



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้สมัคร	
1.1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้สมัครภาษาไทย	
ชื่อผู้สมัครภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
ผู้ติดต่อหลักของผู้สมัคร	
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)	
*หมายเหตุ - ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ให้บริการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ธนาคาร รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ธนาคารจะดำเนินการแจ้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับมาทางอีเมลที่ระบุข้างต้น โดยธนาคารจะจัดส่งโดยอีเมล AppCashManagement@kasikornbank.com โดยให้ถือว่ามีผลผูกพันผู้ให้บริการทุกประการ	
ที่อยู่ติดต่อได้ ☐ เหมือนกับที่อยู่จดทะเบียนหนังสือรับรอง เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์	

ผู้สมัครรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้สมัคร และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบและแลกเปลี่ยนข้อมูลของผู้สมัครกับบุคคลหรือสถาบันอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของผู้สมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลเปิดบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร ที่จะจัดส่งให้ในภายหลัง และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และ/หรือที่จะมีในภายหน้า โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย

ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ธนาคาร

- (1) เก็บ/รวบรวม/ใช้ข้อมูลใดๆ ของผู้สมัครที่มีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ/การให้บริการ/การปฏิบัติตามกฎหมายของธนาคาร การที่ธนาคารจ้าง/มอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทนไม่ว่าเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/งานติดต่อสื่อสาร/งานติดตามทวงถาม/งานอื่นใด และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอันชอบด้วยกฎหมาย
- (2) เปิดเผยข้อมูลให้แก่กลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย/พันธมิตรทางธุรกิจ/ผู้ให้บริการภายนอก/ผู้ประมวลผลข้อมูล/ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/ผู้รับโอนสิทธิ/ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใด ๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อธนาคาร (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และข้อเสนอพิเศษต่างๆ ของผู้รับข้อมูลจากธนาคาร) และ (3) ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัครในภายหลังให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย

ข้อควรระวัง!!

- ผู้สมัครควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Biz Contact Center โทร.02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้สมัครผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ : 9902095 TH-4-19 (v1e/CH_0419_KB989/0219)

ตราประทับ
(ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ

(ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อตัวบรรจง

_____/_____/____

อากรแสตมป์

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเปิดบริการ			
2.1 ข้อมูลบัญชีที่ต้องการสมัครใช้บริการ			
ลำดับที่	เลขที่บัญชี/ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี (กรณีต้องการแสดงชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี ตราประทับ (ถ้ามี)
1	_____		
ผลการตรวจสอบลายมือชื่อ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร) ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง			
2.2 ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ			
☐ กรณีผู้รับชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้รับเงิน ☐ กรณีผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ธนาคารจะหักบัญชีผู้ชำระเงินทันทีที่เกิดรายการ อัตราค่าธรรมเนียมตามราคาประกาศอัตราค่าธรรมเนียมบริการของธนาคาร			
2.3 ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ			
ชื่อบริษัทผู้รับเงิน (ระบุเพียง 1 บริษัทเท่านั้น)	ข้อมูลผู้ใช้งานและเงื่อนไขการอนุมัติ (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)		
☐ สำนักงานประกันสังคม ☐ กรมสรรพากร ☐ กรมสรรพสามิต ☐ การประปานครหลวง ☐ การไฟฟ้านครหลวง ☐ อื่นๆ.....	<u>ผู้ใช้งานคนที่ 1</u> ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): <u>ผู้ใช้งานคนที่ 2</u> ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):		
☐ กรมศุลกากร ☐ การยางแห่งประเทศไทย ☐ หอการค้าไทย ☐ กสทช. ☐ การบินไทย ☐ อื่นๆ.....	<u>ผู้ตรวจสอบรายการ</u> ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): <u>ผู้อนุมัติรายการคนที่ 1</u> ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): <u>ผู้อนุมัติรายการคนที่ 2</u> ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): <u>เงื่อนไขการอนุมัติรายการ</u> ☐ อนุมัติเพียง 1 ท่าน ☐ อนุมัติ 2 ท่านร่วมกัน อื่นๆ (โปรดระบุ)		

*หมายเหตุ - กรณีต้องการชำระเงินให้กับบริษัทผู้รับเงินอื่นๆ โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า)

ส่วนที่ 3 : คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้
คำขอยินยอมหักบัญชีบริการ ODD-RDD-RCDD (Payer)

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการทั่วไป

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 เมื่อผู้สมัครที่มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่อในใบสมัคร ("ผู้ให้บริการ") ลงทะเบียน/สมัครใช้บริการตามกระบวนการของธนาคารเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบผลการลงทะเบียน/สมัครใช้บริการ และกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการได้ ผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด
 ผู้ให้บริการสามารถระบุ/สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) ได้ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) ในแต่ละหน้าที่จะสามารถทำการได้ภายใต้หน้าทีและเงื่อนไขที่กำหนดในใบสมัคร
"ผู้ใช้งาน" หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้บริการระบุให้เป็นผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Maker Viewer Verifier หรือ Authorizer และ/หรือบุคคลที่ผู้ให้บริการมอบหมาย โดยผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานได้โดยแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามวิธีการที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการให้บริการนี้
- 1.2 ในกรณีที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งานใช้บัญชีผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) PIN Token One Time Password (OTP) บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิต บัตรเครดิต รหัสลับ แผ่นจานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม และ/หรือเครื่องมืออื่นใด ในการ Log in เข้าใช้บริการต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชีเงินฝาก (รวมเรียกว่า **"เครื่องมือโอนเงิน"**) ผู้ให้บริการตกลง ดังนี้
 - 1.2.1 เมื่อผู้ให้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะส่งเครื่องมือโอนเงินไปยังช่องทางรับข้อมูลของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งาน ตามที่ธนาคารกำหนด โดยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนเครื่องมือโอนเงินโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ **"ช่องทางรับข้อมูล"** หมายถึง ที่อยู่ Email Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือบริการ/ช่องทางอื่นที่ผู้ให้บริการตกลงให้กับธนาคาร
 - 1.2.2 หากธนาคารกำหนดให้จะต้องใช้บริการ (ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน) ผ่านเครื่องมือโอนเงิน ผู้ให้บริการจะต้องระบุเครื่องมือโอนเงินตามที่ธนาคารกำหนด
 - 1.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือโอนเงินไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับของผู้ให้บริการเท่านั้น และจะต้องควบคุมให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการอย่างเคร่งครัดด้วย การเปิดเผยเครื่องมือโอนเงินถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการให้บริการนี้ หากเกิดความเสียหายประการใดจากการที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งานเปิดเผยหรือกระทำการใดๆ จนทำให้บุคคลอื่นล่วงรู้หรือได้รับเครื่องมือโอนเงิน หรือเครื่องมือโอนเงินสูญหาย ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารจะอายัด หรือระงับการใช้เครื่องมือโอนสินทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงเครื่องมือโอนเงินได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
 - 1.2.4 ในกรณีที่เครื่องมือโอนเงินสูญหาย/ถูกโจรกรรม/ถูกระงับเนื่องจากผู้ให้บริการระบุเครื่องมือโอนเงินไม่ถูกต้องติดต่อกันตามจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด/สิ้นเครื่องมือโอนเงิน หรือครบกำหนดเวลาที่ต้องเปลี่ยน ผู้ให้บริการสามารถติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลข 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร
 - 1.2.5 ผู้ให้บริการสามารถอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงินหรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า หรือระงับการใช้บริการได้ โดยติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลข 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดังนี้
 - 1.2.5.1 การอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงิน ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ธนาคารได้รับคำสั่งหรือรับแจ้งจากผู้ให้บริการครบถ้วน
 - 1.2.5.2 การอายัดหรือระงับการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า ภายใน 1 รอบบิลถัดไปนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งหรือรับแจ้งจากผู้ให้บริการครบถ้วน
 ทั้งนี้ **"การโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า"** หมายถึง การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อตกลงที่ทำไว้ล่วงหน้า เช่น การหักบัญชีเพื่อชำระค่าบริการสาธารณูปโภค การหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ
 - 1.2.5.3 การระงับการใช้บริการ ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดสำหรับแต่ละบริการ
 - 1.2.6 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้บริการ ผู้ให้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer ที่เป็นบุคคลเดียวกัน
- 1.3 ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนผู้ให้บริการในการใช้บริการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการนี้ โดยผู้ให้บริการตกลงว่าการกระทำของผู้ใช้งานมีผลผูกพันผู้ให้บริการเสมือนผู้ให้บริการกระทำการเองทุกประการ และการกระทำใดๆ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเบิกจ่าย/ถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก การโอนเงิน การหักบัญชีเงินฝาก การขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบริการ การตกลงยอมรับการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมของบริการ/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ/ภาษีอากร/เงื่อนไขการให้บริการ ที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ) ผ่านเครื่องมือโอนเงิน ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ให้บริการเอง ผู้ใช้งาน หรือบุคคลอื่นใด และไม่ว่าโดย

- ประการใดก็ตาม ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ให้บริการเสมือนผู้ให้บริการกระทำการเอง รวมทั้งให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้วแก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้วนับแต่เวลาที่ยืนยันทำธุรกรรม ซึ่งผู้ให้บริการไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ ผู้ให้บริการตกลงให้ธนาคารสามารถใช้ข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าผู้ให้บริการได้ทำธุรกรรมนั้น และใช้ดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ
- 1.4 ผู้ให้บริการยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดยืนยันและ/หรือมอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด เว้นแต่ธุรกรรมที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการและ/หรือประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบยอดเงินภายหลังการทำธุรกรรมทุกครั้ง
- 1.5 ผู้ให้บริการจะต้องติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลข 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ตามที่ธนาคารกำหนด
- ☐ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้ให้บริการ ผู้ใช้งาน การใช้บริการ และ/หรือบัญชีที่ผูกกับบริการ
 - ☐ แจ้งระงับการใช้บริการชั่วคราว (Hold)
 - ☐ ยกเลิกการรับใช้บริการชั่วคราว (Unhold) และ/หรือยกเลิกการใช้บริการ
- ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Reset Password) และ/หรือการปลดล็อกบัญชีผู้ใช้งาน (Unlock User ID) ผู้ใช้งานสามารถติดต่อ Administrator หรือ K-BIZ Contact Center หมายเลข 02-8888822 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 1.6 ผู้ให้บริการสามารถดูข้อมูลการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือข้อมูลการโอนเงิน ย้อนหลังได้ และผู้ให้บริการจะได้รับหลักฐานการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือข้อมูลการโอนเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- “หลักฐานการทำรายการ”** หมายถึง ใบบันทึกรายการ ใบแจ้งการชำระค่าสินค้า/บริการ ใบแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (Statement) และหลักฐานอื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่ใช้เก็บข้อมูล หรือที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดขึ้นในอนาคต
- 1.7 ในกรณีที่บัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครเป็นบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่น (“เจ้าของบัญชี”) ผู้ให้บริการตกลงปฏิบัติดังนี้
- 1.7.1 ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีลงนามในหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด เพื่อทำธุรกรรมของผู้ให้บริการ และชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ/ภาษีอากรที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอมนี้จนกว่าจะยกเลิกการใช้บริการ
- 1.7.2 ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีคงเงินในบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีอย่างน้อยเท่ากับรายการที่ธนาคารจะต้องหักเงิน
- 1.7.3 ในกรณีที่เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอมและ/หรือคำสั่งให้หักเงิน ธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชี และผู้ให้บริการจะติดตามเจรจากับเจ้าของบัญชี เพื่อการรับชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันใดๆ ที่ผู้ให้บริการและเจ้าของบัญชีมีต่อกัน และ/หรือเพื่อการทำธุรกรรมของผู้ให้บริการต่อไปเอง
- อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ธนาคารได้รับแจ้งการยกเลิกหรือเพิกถอนดังกล่าว แต่ไม่อาจแก้ไขข้อมูลระบบงานได้ทันไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม และธนาคารได้ดำเนินการใดๆ กับบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีตามที่ได้รับคำสั่งหรือข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องจากผู้ให้บริการแล้วไม่ว่าลักษณะใดก็ตาม ผู้ให้บริการยอมรับว่าการดำเนินการดังกล่าวของธนาคารถูกต้องและผู้ให้บริการจะรับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของบัญชี
- 1.8 ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้บริการที่ระบุในใบสมัครและ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ให้บริการมีอยู่กับธนาคาร โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ เพื่อให้ธนาคารดำเนินการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ โดยจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอมนี้จนกว่าจะยกเลิกการใช้บริการ
- 1.9 ผู้ให้บริการตกลงว่า ธนาคารและผู้ให้บริการจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ คำขอความร่วมมือ และ/หรือหลักเกณฑ์ใดๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจ หรือธนาคาร (แล้วแต่กรณี) ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และจะมีในภายหน้า (รวมเรียกว่า “กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”) หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการตกลงว่าในการใช้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงนั้นทันทีตามที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ หากผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จนเป็นเหตุให้ธนาคารถูกเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่าย ผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดนัดชำระหนี้และอัตราดอกเบี้ยกู้เบิกเงินเกินบัญชีโดยไม่มีสัญญาหรือส่วนที่เกินวงเงินตามสัญญา (“ดอกเบี้ยผิดนัด”) ให้แก่ธนาคาร นับแต่วันที่ธนาคารได้ชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว จนกว่าผู้ให้บริการจะชำระให้ธนาคารครบถ้วน

- 1.10 ในกรณีที่ธนาคารจะต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครเพื่อทำการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ หรือในกรณีที่ผู้ใช้บริการ จะต้องคืนเงิน ชดใช้ และ/หรือชำระหนี้ให้แก่ธนาคารตามใบสมัครและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิ ระงับการเบิกถอน และ/หรือหักเงินพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด (หากมี) จากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่ระบุในใบสมัคร บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ ผู้ใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร และ/หรือเงินจำนวนใดที่ผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของธนาคารเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ทันที
- ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากและ/หรือเงินดังกล่าวไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้ให้บริการตกลงชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน หากผู้ใช้บริการมีบัญชีกระแสรายวันและวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเดินสะพัดอยู่ ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกิน บัญชีเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ทุกประการ และผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินได้เกินกว่าวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีได้ด้วย โดยให้ถือว่า เป็นหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชี และผู้ให้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชีที่ผู้ใช้บริการทำไว้ กับธนาคารทุกประการ ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการไม่มีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีกระแสรายวัน เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวได้ทุกประการ และผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินได้เกินจำนวนที่มีอยู่ในบัญชีกระแสรายวันได้ โดยให้ถือว่า จำนวนเงินที่ปรากฏเป็นยอดหนี้หรือเป็นยอดหนี้เพิ่มขึ้นในบัญชีกระแสรายวันดังกล่าวเป็นเงินที่ผู้ใช้บริการได้กู้เบิกเงินเกินบัญชีไปจาก ธนาคาร และผู้ให้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขในคำขอเปิดบัญชีกระแสรายวันที่ผู้ใช้บริการทำไว้กับธนาคารทุกประการ
- 1.11 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัคร ไม่ว่าเมื่อใดและด้วยเหตุใดก็ตาม ให้เงื่อนไขการใช้บริการนี้มีผลบังคับใช้ กับบัญชีเงินฝากที่เปลี่ยนแปลงทุกประการ
- 1.12 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัคร เพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ และ/หรือเพื่อชำระหนี้ และ/หรือความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถทำการรายการในครั้งนั้นๆ ได้
- 1.13 การให้บริการและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่องทางในการให้บริการต่างๆ ที่ธนาคารจัดทำขึ้นเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการ ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการและธนาคารแต่ละฝ่ายต้องรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก การที่ฝ่ายตนกระทำโดยผิดพลาดหรือประมาทเลินเล่อ ปฏิบัติผิดข้อตกลงที่มีกับธนาคาร หรือกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่ต้อง รับผิดชอบต่ออีกฝ่ายหนึ่งในความเสียหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมสั่งการของฝ่ายตน ทั้งนี้ ธนาคารมีความรับผิดชอบ (1) ธนาคารไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า หรือไม่ระงับเครื่องมือโอนเงินตามที่ ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ และต่อมาเกิดรายการโอนเงินผ่านบริการขึ้น (2) ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือ โอนเงินให้แก่ผู้ใช้บริการ และเกิดรายการโอนเงินผ่านบริการโดยไม่ชอบขึ้น (3) เกิดรายการโอนเงินผ่านบริการโดยไม่ชอบอันไม่ใช่ ความผิดของผู้ใช้บริการ หรือ (4) ธนาคารไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโอนเงินของผู้ใช้บริการ จนเป็นเหตุให้เจ้าของบัญชีปลายทางไม่ได้รับเงิน จากการโอนเงินโดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ เว้นแต่การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นเกิดจากการที่ผู้ใช้บริการมีเงินในบัญชี ไม่พอ และ/หรือไม่มี หรือถูกระงับการโอนเงินสินเชื่อกับธนาคาร และ/หรือการโอนเงินมีผลทำให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ ตกลงกับธนาคาร และ/หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย และ/หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงความขัดข้องของการ โอนเงินก่อนหรือในขณะที่ทำการโอนเงินแล้ว และ/หรือผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร
- 1.14 ผู้ให้บริการยอมรับว่า กรณีเกิดรายการโอนเงินผ่านบริการ เนื่องจากเครื่องมือโอนเงินสูญหายหรือถูกโจรกรรม ผู้ให้บริการยอมรับผิดตาม จำนวนเงินโอนนั้นที่เกิดก่อนธนาคารจะดำเนินการอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงินหรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้าแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.15 หากความเสียหายเกิดขึ้นจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์การให้บริการของผู้ให้บริการ ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ต ขัดข้อง ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
- 1.16 ผู้ใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าในรูปแบบใดและไม่ว่าผู้ใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการ มอบหมายจะเป็นผู้ให้ ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ธนาคารสามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุง ข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้ใช้บริการมีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการให้บริการและทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ และธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบันของเอกสาร ข้อมูล และ รายละเอียดดังกล่าว ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากเอกสาร ข้อมูล หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง หรือ เป็นปัจจุบัน หรือผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิหรือไม่มีความสามารถตามกฎหมายในการให้บริการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว
- 1.17 หากผู้ใช้บริการประสงค์จะแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด
- 1.18 เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ผู้ใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริการ ในกรณีมีเหตุต้อง ระงับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการเป็นการชั่วคราว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในกรณีการยกเลิกการระงับการดำเนินการ

	ดังกล่าว ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อ K-BIZ Contact Center หมายเลข 02-8888822 หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ธนาคารจะระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารแจ้งแก่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบการดำเนินการ และธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตามคำขอใดที่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้ให้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการชำระเงิน/โอนเงิน หรือมีเหตุต้องระงับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผู้ให้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน ลักษณะธุรกรรม และข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอ และธนาคารจะสอบสวนตามที่ได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ/หรือแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
1.19	ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ตามจำนวนครั้งและจำนวนเงินสูงสุดตามที่ธนาคารกำหนดและ/หรือตามที่ธนาคารปลายทางสามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนเงินและค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร (หากมี) ตามข้อตกลงที่ผู้ให้บริการมีกับธนาคาร โดยเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอนในวันที่ยาการมีผลตามที่แต่ละธนาคารปลายทางกำหนด
1.20	ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการหักเงินจากและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องได้ตามความเป็นจริง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการหักเงินจากและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า และหากความผิดพลาดดังกล่าวเป็นเหตุให้ธนาคารต้องชำระเงินแทนผู้ให้บริการไปก่อน ผู้ให้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดนับแต่วันที่ธนาคารชำระเงิน จนกว่าผู้ให้บริการจะชำระให้ธนาคารครบถ้วน
1.21	ในกรณีที่ความผิดพลาดในการหักเงินและ/หรือโอนเงินไม่ได้เกิดขึ้นจากธนาคาร ผู้ให้บริการจะตรวจสอบและเรียกร้องหรือคืนเงินดังกล่าวให้แก่คู่พิพาทของผู้ใช้บริการโดยตรง โดยผู้ให้บริการสละสิทธิเรียกร้องให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของคู่พิพาทของผู้ใช้บริการคืนให้แก่ผู้ให้บริการ และสละสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินดังกล่าว อีกทั้งผู้ให้บริการจะไม่กระทำการใดอันมีผลให้ธนาคารต้องมีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ให้บริการกับคู่พิพาทของผู้ให้บริการ และหากผู้ให้บริการมีข้อต่อสู้และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปกล่าวกันเองกับคู่พิพาทของผู้ให้บริการ
1.22	ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ให้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ผู้ให้บริการตกลงให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่และทุกวิถีทางในการปรับปรุงการให้บริการของธนาคารเพื่อความสะดวกในการใช้บริการของผู้ใช้บริการตามที่ธนาคารร้องขอ
1.23	ผู้ให้บริการตกลงว่า ธนาคารจะโอนสิทธิ ประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามเงื่อนไขการให้บริการนี้ให้แก่บุคคล และ/หรือสถาบันการเงินใดๆ ก็ได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการแต่อย่างใด แต่ผู้ให้บริการจะโอนสิทธิ ประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามเงื่อนไขการให้บริการนี้ให้แก่บุคคลใดไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากธนาคารล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
1.24	การล่าช้า หรือด่วนใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมาย หรือตามเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนคู่มือ ระเบียบ และบันทึกเสียงของธนาคารในระบบโทรศัพท์ ไม่ถือว่าธนาคารสละสิทธิหรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ แก่ผู้ให้บริการแต่ประการใด
1.25	บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งให้ผู้ให้บริการไปยังช่องทางรับข้อมูลที่ระบุในใบสมัครหรือแจ้งไว้กับธนาคาร ไม่ว่าจะส่งเอง ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ส่ง Email ส่ง Short Message Service (SMS) หรือส่งผ่านช่องทางรับข้อมูลอื่น ไม่ว่าจะมิผู้รับไว้หรือไม่ หรือส่งให้ไม่ได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว หรือข้อมูลดังกล่าวได้ส่งถึงผู้ให้บริการโดยชอบแล้ว อนึ่ง หากมีการย้าย เปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนช่องทางรับข้อมูล ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
1.26	ในกรณีที่เงื่อนไขการให้บริการเฉพาะของบริการใดไม่ได้ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามเงื่อนไขการให้บริการทั่วไป ในกรณีที่เงื่อนไขการให้บริการเฉพาะของบริการใดขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขการให้บริการทั่วไป ให้ใช้บังคับตามเงื่อนไขการให้บริการเฉพาะของบริการนั้น และให้ถือว่าเงื่อนไขการให้บริการเฉพาะของบริการนั้นเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการให้บริการนี้ด้วย แต่หากมีความไม่ชัดเจนในเงื่อนไขใด ผู้ให้บริการตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารทุกประการ

- 1.27 ถ้าข้อความใดในเงื่อนไขการใช้บริการนี้ กลายเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ในประการใด ให้ข้อความที่เหลือ ยังคงชอบด้วยกฎหมาย สมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และไม่เสียไปเพราะความเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ของข้อความดังกล่าวนั้น
- 1.28 เงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้น
- 1.29 เงื่อนไขการใช้บริการนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ด้วย
- ข้อ 2. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร**
- 2.1 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ (หากมี) ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้ และจะมีในภายหน้าตามที่ธนาคารกำหนดและแจ้งหรือประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ
- ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิและดุลยพินิจที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ และ/หรือวิธีการคำนวณ ตามที่ธนาคารเห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ หรือประกาศ ณ ที่ทำการ สาขา หรือในเว็บไซต์ของธนาคารเป็นคราวๆ ไป โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการใช้บริการนี้ด้วย เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์ ธนาคารไม่ต้องแจ้งหรือประกาศให้ทราบแต่อย่างใด และถือว่าผู้ใช้บริการตกลงยินยอมด้วยทุกประการ
- 2.2 ภาษีอากร ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมใดๆ อันจะพึงมีตามกฎหมาย ผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว
- 2.3 กรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร/ค่าฤชาธรรมเนียม (หากมี) ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผู้ใช้บริการตกลงว่าผู้ให้บริการมีหนี้ค้างชำระกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน โดยผู้ใช้บริการตกลงชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดจนกว่าผู้ใช้บริการจะชำระให้ธนาคารครบถ้วน
- ข้อ 3. การสิ้นสุดของบริการและผลการสิ้นสุด**
- 3.1 ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการนี้ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการใช้บริการนี้ด้วย นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิระงับ เปลี่ยนแปลง และ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะผู้ใช้บริการรายใดรายหนึ่ง โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิระงับ เปลี่ยนแปลง และ/หรือยกเลิกบริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว
- 3.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรองหรือคำยืนยันใดๆ ที่ผู้ใช้บริการให้ไว้แก่ธนาคาร ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ
- 3.1.2 ปრაกฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามใบสมัคร หรือการใช้บริการของผู้ใช้บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น อาจมีวัตถุประสงค์อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร
- 3.1.3 ผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการใช้บริการนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร
- 3.1.4 มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าจะมีผลกระทบต่อภารกิจหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ใช้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ใช้บริการเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือชำระบัญชี
- 3.1.5 ธนาคารไม่สามารถหักเงินเพื่อดำเนินการตามใบสมัคร และเงื่อนไขการใช้บริการนี้
- 3.1.6 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการใดบริการหนึ่ง หรือทุกบริการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร และดำเนินการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารจะยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการโดยเร็ว โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ
- 3.3 กรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งผู้ใช้บริการยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ จนกว่าผู้ใช้บริการจะปฏิบัติภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้คำขอขอยินยอมบริการ ODD-RDD-RCDD (Payer)

เป็นบริการที่ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ เข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ ("คู่ค้า") เพื่อชำระหนี้ ที่ผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุมีกับคู่ค้าผ่าน บริการ Online Direct Debit (ODD), Real Time Direct Debit (RDD), K-Payment Plan Services (RCDD) ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารกำหนด

1. ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าสินค้าและบริการได้ตามจำนวนเงิน จำนวนครั้ง วัน เวลา และเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยไม่ต้องมาติดต่อธนาคาร
2. บริการนี้ใช้ได้เฉพาะกับคู่ค้าที่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคารเท่านั้น
3. ผู้ใช้บริการจะต้องส่งคำสั่งหักและนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ธนาคาร ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการ บริการ Online Direct Debit (ODD) / Real Time Direct Debit (RDD) / K-Payment Plan Services (RCDD)
4. เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ใช้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุที่มีอยู่กับธนาคาร เท่ากับจำนวนตามคำสั่งทันที และนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ธนาคารหักเงินดังกล่าว
5. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีบัญชีกระแสรายวันและวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี การส่งจ่ายหรือหักเงินนอกจากจะเป็นไปตามหนังสือสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชีที่ผู้ใช้บริการทำไว้กับธนาคารแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ส่งจ่ายหรือหักเงินจากบัญชีกระแสรายวันดังกล่าวได้ โดยให้ถือว่าเป็นหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชีซึ่งผู้ใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารตามหนังสือสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชีดังกล่าว
6. หากเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ ไม่เพียงพอให้หักตามบริการนี้ มีการปิดบัญชีดังกล่าว หรือวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีของผู้ใช้บริการเต็มวงเงิน ธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีดังกล่าวเพียงบางส่วนตามคำสั่งให้หักเงิน แต่หากธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารหรือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจำนวนดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากอื่นใดของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร หากการหักเงินดังกล่าวทำให้บัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการมียอดเป็นลูกหนี้ธนาคารหรือเป็นลูกหนี้เพิ่มขึ้น ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นเงินที่ผู้ใช้บริการได้เบิกเงินเกินบัญชีไปจากธนาคารซึ่งผู้ใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขในคำขอเปิดบัญชีกระแสรายวันที่ใช้บริการทำไว้กับธนาคาร
7. กรณีที่คู่ค้าใช้บริการชำระเงินด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติ แบบ Payment with Hold
 - 7.1 เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ใช้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ให้หักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ ผู้ใช้บริการยินยอม (และจะดำเนินการให้บุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุยินยอม) ให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวเท่ากับจำนวนตามคำสั่ง และจะไม่ถอน/โอนเงินจำนวนที่หักไว้ออกจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ทั้งสิ้น
 - 7.2 ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวน้อยกว่าจำนวนตามคำสั่ง ธนาคารจะไม่หักเงิน และผู้ใช้บริการจะไม่สามารถทำธุรกรรมครั้งนั้นได้โดยผู้ใช้บริการตกลงชำระเงินให้แก่คู่ค้าโดยตรงและธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อผู้ใช้บริการหรือคู่ค้า
 - 7.3 เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ใช้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ให้หักเงินจำนวนที่หักไว้ ผู้ใช้บริการยินยอม (และจะดำเนินการให้บุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุยินยอม) ให้ธนาคารหักและนำเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้า
 - 7.4 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง ผู้ใช้บริการตกลงดังนี้
 - 7.4.1 กรณีจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงินมากกว่าจำนวนเงินที่หักไว้
 - ☐ หากเงินในบัญชีเงินฝากน้อยกว่าจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน: ให้หักเงินเท่ากับจำนวนเงินที่หักไว้
 - ☐ หากเงินในบัญชีเงินฝากเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน: ให้หักเงินเท่ากับจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน
 - 7.4.2 กรณีจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงินน้อยกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ ให้หักเงินเท่ากับจำนวนตามคำสั่งให้หักเงิน และให้ถือว่ายกเลิกการหักเงินในส่วนที่เหลือ เว้นแต่คู่ค้าจะสั่งให้หักเงินในส่วนที่เหลือเพื่อหักบัญชีในคราวต่อไป
8. หากจำนวนเงินที่คู่ค้าแจ้งธนาคารไม่ถูกต้อง แต่ธนาคารได้หักและนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าแล้ว ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากคู่ค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสละสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดใช้เงินจำนวนดังกล่าว

9. ในกรณีที่ข้อมูลบัญชีเงินฝากเกี่ยวกับบริการนี้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการยกเลิก/เพิ่มสาขา และ/หรือการควบรวมของธนาคาร โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีดังกล่าว ผู้ใช้บริการตกลงให้เงื่อนไขการให้บริการนี้มีผลใช้บังคับกับบัญชีดังกล่าวด้วยทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการสมัครบริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจำกัด

- ☐ หนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล(ออกไม่เกิน 3 เดือน)
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Company register abroad has office in Thailand) ประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้แทนสำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทแม่ในต่างประเทศลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท(ต่างประเทศ)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- ☐ พระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- ☐ สัญญารจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กิจการร่วมค้า

- ☐ หนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไม่เกิน 3 เดือน) ของทุกบริษัท
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้ง(คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- ☐ หนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สถานทูต/สถานกงสุล

- ☐ หนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- ☐ ใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (บอ.3)
- ☐ รายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน
- ☐ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

บุคคลธรรมดาทำการค้าและบุคคลธรรมดา

- ☐ ใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ (สำหรับร้านค้า/บุคคลธรรมดาทำการค้า)
- ☐ สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Market Conduct Checklist

01 อธิบาย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์

02 แนะนำ

ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์

03 แจ้ง

ค่าธรรมเนียม การใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์

04 ส่งมอบ

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

1. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
2. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
3. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : ☐ RM ☐ PS ☐ สาขา



สำหรับผู้สมัคร

คำขอยินยอมหักบัญชี บริการ ODD-RDD-RCDD (Payer) เป็นบริการที่ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ เข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าของผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุ ("คู่ค้า") เพื่อชำระหนี้ ที่ผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการระบุมีกับคู่ค้าผ่าน บริการ Online Direct Debit (ODD)/ Real Time Direct Debit (RDD)/ K-Payment Plan Services (RCDD) ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารกำหนด

การเตรียมความพร้อมของผู้ใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการ(ผู้ชำระเงิน) ต้องติดต่อบริษัทผู้รับเงิน เพื่อลงทะเบียนในระบบของผู้รับเงิน ก่อนการเริ่มใช้บริการ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Biz Contact Center โทร.02-8888822 Email Address K_BIZ_CONTACT_CENTER@KASIKORNBANK.COM

บริการ	การหักเงิน	วันบริการ	เวลาบริการ	ยอดเงินโอนสูงสุด (บาท/รายการ)
บริการ Online Direct Debit (ODD)	ทันที	ทุกวัน	24 ชั่วโมง	ไม่จำกัดวงเงิน
บริการ Real Time Direct Debit (RDD)	ทันที	ทุกวัน	24 ชั่วโมง	ไม่จำกัดวงเงิน
บริการ K-Payment Plan Services (RCDD)	ทันที	ทุกวัน	24 ชั่วโมง	ไม่จำกัดวงเงิน

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้คำขอยินยอมหักบัญชีบริการ ODD-RDD-RCDD (Payer)

https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC_ODDRDDRCDDPayer.pdf





เอกสารแนบ : ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า)	
ชื่อผู้สมัครภาษาไทย	
ชื่อบริษัทผู้รับเงิน	เลขที่อ้างอิงการชำระเงิน
PAT E-CONTAINER	PATPAYER

*หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องติดต่อบริษัทผู้รับเงินเพื่อกำหนดเลขที่อ้างอิงการชำระเงิน