

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
สาขา .....

รหัสบริษัท  
Company Code

รหัสกลุ่มบริษัท  
Group Code

วันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ของธนาคารเพื่อชำระเงินให้แก่ผู้รับชำระ และเพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ข้าพเจ้าสำหรับใช้ในการนี้ ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดกับธนาคาร ดังนี้

**ข้อมูลบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล** บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

ชื่อ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน/ตึกป.ณ. เลขที่ หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ โทรสาร .....

ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Point) .....

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Address .....

**ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการแทน (กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล)**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง .....

บัตรประจำตัวประชาชน  อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง .....

บัตรประจำตัวประชาชน  อื่นๆ (ระบุ) เลขที่

**ผู้รับชำระ**

กรมศุลกากร  อื่นๆ .....

**Profile Name ที่ได้รับจากผู้รับชำระ**

(ถ้ามี)

**ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ใช้บริการ**

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
ตรวจสอบความถูกต้อง

บัญชีเงินฝากเลขที่

ชื่อบัญชี .....

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อวัน

ลงนาม .....

บัญชีเงินฝากเลขที่

ชื่อบัญชี .....

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อวัน

ลงนาม .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

**ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ใช้บริการ**

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
 ตรวจสอบความถูกต้อง

 บัญชีเงินฝากเลขที่ -------

ชื่อบัญชี .....

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ ..... บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ ..... บาทต่อวัน

ลงนาม .....

**เงื่อนไขการสั่งโอนเงิน**
 ตัดบัญชีทันที

 ยืนยันก่อนการตัดบัญชี

 อนุมัติตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินก่อนการตัดบัญชี

สำหรับผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงิน (Authorizer)

 ผู้อนุมัติที่มีระดับต่ำกว่าต้องทำการอนุมัติก่อน

 ผู้อนุมัติทุกระดับสามารถทำการก่อนได้

ระดับวงเงินต่อรายการ	จำนวนเงิน	เงื่อนไขที่ 1	เงื่อนไขที่ 2	เงื่อนไขที่ 3
ระดับที่ 1				
ระดับที่ 2				
ระดับที่ 3				
ระดับที่ 4				
ระดับที่ 5				

หมายเหตุ ในแต่ละเงื่อนไขการสั่งโอนเงิน สามารถกำหนดจำนวนผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงินได้ไม่เกิน 10 ราย

 แจ้งรายการเรียกเก็บเงินรอยืนยัน/อนุมัติไปยัง e-mail ผู้เรียกดูรายการ (Viewer)  ต้องการ  ไม่ต้องการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในคำขอฯ ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

 ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ  
 ( ..... )

**เอกสารประกอบ**
 หนังสือรับรองการจดทะเบียน ไม่เกิน 1 เดือน

 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (กรณีที่น่าบัญชีเงินฝากบุคคลธรรมดาหักชำระแทนนิติบุคคล)

 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล)

 สำเนาสมุดคู่ฝาก หรือสำเนาสมุดเช็ค

 บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรสำคัญอื่นที่ทางราชการออกให้ชนิดมีรูปและมีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
 หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

 อื่นๆ (ระบุ) .....

**สำหรับสาขาผู้รับคำขอ**

เลขที่อ้างอิง .....

รหัสงาน 7023

ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ

 ผู้รับมอบอำนาจของสาขา ---
**สำหรับเจ้าหน้าที่ CCM/TS** Port of .....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

 ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ CCM/TS ผู้รับคำขอ วันที่ / / ---

ผู้อนุมัติคำขอใช้บริการ

 ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ CCM/TS ผู้รับมอบอำนาจ วันที่ / / ---
**สำหรับศูนย์สนับสนุนการธนาคาร**

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ..... ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการบันทึกรายการ

## ข้อตกลงการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)

ข้าพเจ้าผู้ที่มีนามดังปรากฏในคำขอใช้บริการด้านหน้านี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" ประสงค์จะใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร ต่อผู้รับชำระ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

### 1. คำจำกัดความ

- 1.1 "บริการ Paperless e-Payment" หมายถึง บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) เป็นบริการที่ธนาคารจัดทำระบบเพื่ออำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมงในการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับชำระจะเป็นผู้ส่งข้อมูลการเรียกเก็บเงินมายังธนาคารเพื่อสั่งให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับชำระ ตามที่ผู้รับชำระได้ตกลงไว้กับธนาคาร
- 1.2 "ผู้รับชำระ" หมายถึง บุคคลที่มีสิทธิได้รับชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากรจากผู้ขอใช้บริการ และธนาคารได้ลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 1.3 "ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน" หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับชำระ ส่งมายังธนาคารเพื่อสั่งให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับชำระ
- 1.4 "กลุ่มผู้ขอใช้บริการ" หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (ถ้ามี)
- 1.5 "รหัสประจำตัว" หมายถึง รหัสประจำตัวที่ธนาคารกำหนดขึ้นและมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้ร่วมกับรหัสลับแรกเข้า เพื่อเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) และใช้ร่วมกับรหัสลับส่วนตัวเพื่อการใช้บริการทุกครั้ง
- 1.6 "รหัสลับแรกเข้า" หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นและมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบเพื่อการให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ครั้งแรก
- 1.7 "รหัสลับส่วนตัว" หมายถึง รหัสที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดขึ้นแทนรหัสลับแรกเข้า เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 1.8 "คำสั่งโอนเงิน" หมายถึง การยืนยันให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามข้อมูลการเรียกเก็บเงิน

### 2. ขอบเขตการใช้บริการ

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อมูลการเรียกเก็บเงินที่ธนาคารได้รับจากผู้รับชำระทันทีที่ธนาคารได้รับข้อมูล หรือเมื่อธนาคารได้รับคำสั่งโอนเงิน ตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินที่ให้ไว้กับธนาคาร
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าบรรดาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารได้รับมีความถูกต้องทุกประการ
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ให้ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวแก่ธนาคาร ตามเอกสารแนบ 1 (ข้อมูลการมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระ) เพื่อการใช้ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment))  
ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามวิธีที่ธนาคารกำหนด
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระ หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ผู้รับชำระแจ้งแก่ธนาคารไม่ถูกต้องหรือมีความเสียหายหรือผิดพลาดใดๆ และธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามจำนวนเงินที่ปรากฏในข้อมูลการเรียกเก็บเงินที่ธนาคารได้รับเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวกับผู้รับชำระโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องธนาคารให้ชดเชยเงินที่ธนาคารได้หักจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ
- 2.5 ในกรณีที่ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระนั้น ได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.6 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ก็ต่อเมื่อมีเงินในบัญชีเพียงพอ และตรงตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินที่ให้ไว้กับธนาคารเท่านั้น แต่ในกรณีที่ธนาคารได้จ่ายเงินจากบัญชีไปเป็นจำนวนเงินเกินกว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีหรือเกินกว่าวงเงินเบิกเงินเกินบัญชีของผู้ขอใช้บริการไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าธนาคารได้กระทำไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดเชยเงินส่วนที่เกินบัญชีหรือเกินวงเงินคืนให้ธนาคารจนครบถ้วนพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยทบต้นแล้วแต่กรณี ในอัตราสูงสุดที่ธนาคารได้ประกาศให้เรียกเก็บจากลูกค้าเบิกเงินเกินบัญชีหรือเกินวงเงินชั่วคราวของธนาคารในขณะนั้น และหากธนาคารได้ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศบังคับใหม่ได้ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งไปโดยธนาคารจะแจ้งโดยการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของธนาคาร
- 2.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิที่จะไม่แจ้งผลการหักบัญชีเงินฝาก เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทราบผลรายการดังกล่าวได้จากสมุดคู่มือฝาก (Passbook) หรือรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Statement)
- 2.8 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า ในการเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ผู้ขอใช้บริการจะต้องใช้รหัสประจำตัว ควบคู่กับรหัสลับส่วนตัว ประกอบกับวิธีการตามที่ธนาคารกำหนด และผู้ขอใช้บริการตกลงว่า หากมีบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 นำรหัสประจำตัวและรหัสลับส่วนตัวไปใช้ในการเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองและมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ
- 2.9 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมากกว่า 1 รายในกลุ่มผู้ขอใช้บริการ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจคนเดียวกัน และได้ขอออกรหัสประจำตัวและรหัสลับแรกเข้าเพียงรหัสเดียว ให้รหัสดังกล่าวนั้นสามารถใช้ได้กับการใช้ระบบของผู้ขอใช้บริการทุกรายในกลุ่มผู้ขอใช้บริการที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจคนเดียวกัน โดยธนาคารจะส่งรหัสดังกล่าวไปยังผู้รับมอบอำนาจตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบ 1

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

/2.10 ในกรณี

- 2.10 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ให้หักชำระค่าบริการ หรือธนาคารเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีให้สอดคล้องกับระบบงานของธนาคาร คำขอใช้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากหรือหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วยทุกประการ
- 2.11 การขอให้หักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่จะระบุไว้ข้างต้น และให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะเพิกถอน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 2.12 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการส่งคำสั่งโอนเงินด้วยตนเอง ธนาคารจะเก็บข้อมูลการเรียกเก็บเงินไว้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับชำระกำหนด นับจากวันที่ธนาคารได้รับข้อมูลการเรียกเก็บเงิน

### 3. ค่าธรรมเนียม

- 3.1 ธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ทันทีที่ธนาคารดำเนินการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากรแล้ว
- 3.2 ธนาคารจะรวบรวมค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นภายในแต่ละเดือน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยอัตโนมัติในเดือนถัดจากเดือนที่ชำระค่าธรรมเนียม
- 3.3 ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคล ตกลงมอบอำนาจโดยข้อตกลงนี้ให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าธรรมเนียมตามคำขอใช้บริการนี้ และยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการโดยธนาคารไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักฐาน หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจนอกเหนือไปจากการระบุข้อความเพิ่มเติมในใบเสร็จรับเงินของค่าธรรมเนียมโดยมีสาระสำคัญว่า ธนาคารได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการและจะดำเนินการนำส่งภาษีดังกล่าวต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันตามการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการโดยไม่ตัดสิทธิธนาคารที่จะยกเลิกการรับมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวในภายหลัง

### 4. ข้อยกเว้นความรับผิด

- 4.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า รหัสลับแรกเข้าและรหัสลับส่วนตัวถือเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยให้ผู้ใดล่วงรู้ยกเว้นผู้มีสิทธิตามสัญญา ในกรณีที่รหัสลับแรกเข้าหรือรหัสลับส่วนตัวสูญหาย, ถูกขโมย หรือมีผู้อื่นนอกเหนือจากผู้มีสิทธิตามสัญญาล่วงรู้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสดังกล่าวหรือเพิกถอนการใช้งานแล้วแต่กรณี ตามวิธีที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการ ตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการยกเลิกรหัสหรือเพิกถอนการใช้งานดังกล่าว
- 4.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังต่อไปนี้
- 4.2.1 ธนาคารไม่ดำเนินการตามข้อมูลการชำระเงินที่ได้รับจากผู้รับชำระ เนื่องจากเงินในบัญชีมีไม่เพียงพอ หรือธนาคารยังไม่ได้รับคำสั่งโอนเงิน (สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เลือกส่งคำสั่งโอนเงินด้วยตนเอง)
- 4.2.2 มีการใช้รหัสประจำตัวควบคุมรหัสลับส่วนตัว ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองหรือการกระทำของบุคคลอื่น
- 4.2.3 ธนาคารไม่สามารถให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ได้เป็นการชั่วคราว เนื่องจากความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ หรือกรณีเหตุสุดวิสัย
- 4.2.4 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 4.2.5 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ขอใช้บริการกับผู้รับชำระ

### 5. การแก้ไขเพิ่มเติมและการบอกเลิกสัญญา

- 5.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียม รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ ในคำขอนี้ได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า 30 วัน ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com) หรือเปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน/สาขาของธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการมิได้ทักท้วงแก่ธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาอันสมควร ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันตามค่าธรรมเนียม ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
- ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ยินยอมด้วยกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิแจ้งยกเลิกการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) นี้ทันที
- 5.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่มหรือลดผู้ขอใช้บริการในเอกสารแนบ 2 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบ โดยจัดทำเอกสารซึ่งมีรายชื่อผู้ขอใช้บริการที่มีการเปลี่ยนแปลงแล้วนั้นแนบมาพร้อมหนังสือดังกล่าวซึ่งลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ และตกลงให้เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารแทนเอกสารแนบ 2 เดิม นอกจากนี้ เฉพาะผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์เข้าร่วมกลุ่มบริษัท หรือออกจากกลุ่มบริษัท ยังมีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท ให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของตนด้วย
- ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการมิได้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการตามวรรคก่อน ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะร่วมกันกับผู้ขอใช้บริการรายอื่นในกลุ่มผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว และจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด
- 5.3 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการแสดงเจตนาใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขอใช้บริการ การเปลี่ยนแปลงการใช้บริการ เป็นต้น ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ข้อตกลงการใช้บริการนี้มีผลใช้บังคับกับการขอใช้ หรือเปลี่ยนแปลงการใช้บริการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย
- 5.4 ในกรณีอื่น ๆ นอกจากการยกเลิกการใช้บริการตามข้อ 5.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 5.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด

อากรแสตมป์  
30 บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
สาขา สุนทรโกษา

รหัสบริษัท  
Company Code

E X P O R T

รหัสกลุ่มบริษัท  
Group Code

วันที่ 24/06/2562

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ของธนาคารเพื่อชำระเงินให้แก่ผู้รับชำระ และเพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ข้าพเจ้าสำหรับใช้ในการนี้ ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดกับธนาคาร ดังนี้

ข้อมูลบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105536088881

ชื่อ (ภาษาไทย) บริษัท ส่งออก จำกัด  
(ภาษาอังกฤษ) EXPORT COMPANY LIMITED

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน/ตึกป.ณ. - เลขที่ 999 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย วัดประชา ถนน พระราม 4 ตำบล/แขวง คลองตัน

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10900

โทรศัพท์ 0-2222-4567 โทรสาร 0-2222-4568

ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Point) นายรักษาน เป็นที่สด

โทรศัพท์ 0-2222-4567 โทรสาร 0-2222-4568 E-mail Address RUK99@EXPORT.COM

ข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการแทน (กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล)

ชื่อ-สกุล นายบริหาร รักความดี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บัตรประจำตัวประชาชน  อื่นๆ (ระบุ) เลขที่ 3101428500013

ชื่อ-สกุล MR. KOH JOHUNA ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บัตรประจำตัวประชาชน  อื่นๆ (ระบุ) PASSPORT เลขที่ A10143705

ผู้รับชำระ

กรมศุลกากร  อื่นๆ การทำเรือแห่งประเทศไทย

Profile Name ที่ได้รับจากผู้รับชำระ

□□□□ (ถ้ามี)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ใช้บริการ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
ตรวจสอบความถูกต้อง

บัญชีเงินฝากเลขที่ 218-3-01234-5

ชื่อบัญชี บริษัท ส่งออก จำกัด

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ 100,000 บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ 1,000,000 บาทต่อวัน

ลงนาม นายบริหาร รักความดี

บัญชีเงินฝากเลขที่ □□□-□-□□□□□-□

ชื่อบัญชี

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ บาทต่อวัน

ลงนาม MR. KOH JOHUNA

ลงชื่อ ( นายบริหาร รักความดี และ MR. KOH JOHUNA ) ผู้ขอใช้บริการ

**ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ใช้บริการ**

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร  
 ตรวจสอบความถูกต้อง

 บัญชีเงินฝากเลขที่ 

ชื่อบัญชี .....

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ..... บาทต่อรายการ

จำนวนเงินสูงสุดที่ชำระ..... บาทต่อวัน

ลงนาม .....

**เงื่อนไขการสั่งโอนเงิน เลือกได้เฉพาะตัดบัญชีทันทีเท่านั้น**

- ตัดบัญชีทันที
- ยืนยันก่อนการตัดบัญชี
- อนุมัติตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินก่อนการตัดบัญชี  
 สำหรับผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงิน (Authorizer)
  - ผู้อนุมัติที่มีระดับต่ำกว่าต้องทำการอนุมัติก่อน
  - ผู้อนุมัติทุกระดับสามารถทำการก่อนได้

ระดับวงเงินต่อรายการ	จำนวนเงิน	เงื่อนไขที่ 1	เงื่อนไขที่ 2	เงื่อนไขที่ 3
ระดับที่ 1				
ระดับที่ 2				
ระดับที่ 3				
ระดับที่ 4				
ระดับที่ 5				

หมายเหตุ ในแต่ละเงื่อนไขการสั่งโอนเงิน สามารถกำหนดจำนวนผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงินได้ไม่เกิน 10 ราย

 แจ้งรายการเรียกเก็บเงินรอยืนยัน/อนุมัติไปยัง e-mail ผู้เรียกดูรายการ (Viewer)  ต้องการ  ไม่ต้องการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในคำขอฯ ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

 ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ  
 ( นายบริหาร รักความดี และ MR. KOH JOHUNA )

**เอกสารประกอบ**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน ไม่เกิน 1 เดือน
- หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (กรณีที่น่าบัญชีเงินฝากบุคคลธรรมดาหักชำระแทนนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล)
- สำเนาสมุดคู่ฝาก หรือสำเนาสมุดเช็ค
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรสำคัญอื่นที่ทางราชการออกให้ชนิดมีรูปและมีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- อื่นๆ (ระบุ) .....

**สำหรับสาขาผู้รับคำขอ**

เลขที่อ้างอิง .....

รหัสงาน 7023

ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ

 ผู้รับมอบอำนาจของสาขา 
**สำหรับเจ้าหน้าที่ CCM/TS**

Port of .....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ CCM/TS ผู้รับคำขอ

 วันที่ 

ผู้อนุมัติคำขอใช้บริการ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ CCM/TS ผู้รับมอบอำนาจ

 วันที่ 
**สำหรับศูนย์สนับสนุนการธนาคาร**

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ      ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร      ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการบันทึกรายการ



## ข้อตกลงการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)

ข้าพเจ้าผู้ที่มีนามดังปรากฏในคำขอใช้บริการด้านหน้านี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" ประสงค์จะใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร ต่อผู้รับชำระ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

### 1. คำจำกัดความ

- 1.1 "บริการ Paperless e-Payment" หมายถึง บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) เป็นบริการที่ธนาคารจัดทำระบบเพื่ออำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมงในการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้รับชำระจะเป็นผู้ส่งข้อมูลการเรียกเก็บเงินมายังธนาคารเพื่อสั่งให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับชำระ ตามที่ผู้รับชำระได้ตกลงไว้กับธนาคาร
- 1.2 "ผู้รับชำระ" หมายถึง บุคคลที่มีสิทธิได้รับชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากรจากผู้ขอใช้บริการ และธนาคารได้ลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 1.3 "ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน" หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับชำระ ส่งมายังธนาคารเพื่อสั่งให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับชำระ
- 1.4 "กลุ่มผู้ขอใช้บริการ" หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (ถ้ามี)
- 1.5 "รหัสประจำตัว" หมายถึง รหัสประจำตัวที่ธนาคารกำหนดขึ้นและมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้ร่วมกับรหัสลับแรกเข้า เพื่อเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) และใช้ร่วมกับรหัสลับส่วนตัวเพื่อการใช้บริการทุกครั้ง
- 1.6 "รหัสลับแรกเข้า" หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นและมอบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบเพื่อการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ครั้งแรก
- 1.7 "รหัสลับส่วนตัว" หมายถึง รหัสที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดขึ้นแทนรหัสลับแรกเข้า เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 1.8 "คำสั่งโอนเงิน" หมายถึง การยืนยันให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามข้อมูลการเรียกเก็บเงิน

### 2. ขอบเขตการใช้บริการ

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อมูลการเรียกเก็บเงินที่ธนาคารได้รับจากผู้รับชำระทันทีที่ธนาคารได้รับข้อมูล หรือเมื่อธนาคารได้รับคำสั่งโอนเงิน ตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินที่ให้ไว้กับธนาคาร
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าบรรดาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารได้รับมีความถูกต้องทุกประการ
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ให้ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวแก่ธนาคาร ตามเอกสารแนบ 1 (ข้อมูลการมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระ) เพื่อการใช้ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment))  
ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามวิธีที่ธนาคารกำหนด
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระ หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ผู้รับชำระแจ้งแก่ธนาคารไม่ถูกต้องหรือมีความเสียหายหรือผิดพลาดใดๆ และธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามจำนวนเงินที่ปรากฏในข้อมูลการเรียกเก็บเงินที่ธนาคารได้รับเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวกับผู้รับชำระโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องธนาคารให้ชดเชยเงินที่ธนาคารได้หักจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ
- 2.5 ในกรณีที่ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากร และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับชำระนั้น ได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.6 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ก็ต่อเมื่อมีเงินในบัญชีเพียงพอ และตรงตามเงื่อนไขการสั่งโอนเงินที่ให้ไว้กับธนาคารเท่านั้น แต่ในกรณีที่ธนาคารได้จ่ายเงินจากบัญชีไปเป็นจำนวนเงินเกินกว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีหรือเกินกว่าวงเงินเบิกเงินเกินบัญชีของผู้ขอใช้บริการไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าธนาคารได้กระทำไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดเชยเงินส่วนที่เกินบัญชีหรือเกินวงเงินคืนให้ธนาคารจนครบถ้วนพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือดอกเบี้ยทบต้นแล้วแต่กรณี ในอัตราสูงสุดที่ธนาคารได้ประกาศให้เรียกเก็บจากลูกค้าเบิกเงินเกินบัญชีหรือเกินวงเงินชั่วคราวของธนาคารในขณะนั้น และหากธนาคารได้ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศบังคับใหม่ได้ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งไปโดยธนาคารจะแจ้งโดยการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของธนาคาร
- 2.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิที่จะไม่แจ้งผลการหักบัญชีเงินฝาก เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทราบผลรายการดังกล่าวได้จากสมุดคู่มือฝาก (Passbook) หรือรายการเคลื่อนไหวบัญชี (Statement)
- 2.8 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า ในการเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ผู้ขอใช้บริการจะต้องใช้รหัสประจำตัว ควบคู่กับรหัสลับส่วนตัว ประกอบกับวิธีการตามที่ธนาคารกำหนด และผู้ขอใช้บริการตกลงว่า หากมีบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 นำรหัสประจำตัวและรหัสลับส่วนตัวไปใช้ในการเข้าสู่บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองและมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการ
- 2.9 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมากกว่า 1 รายในกลุ่มผู้ขอใช้บริการ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจคนเดียวกัน และได้ขอออกรหัสประจำตัวและรหัสลับแรกเข้าเพียงรหัสเดียว ให้รหัสดังกล่าวนี้สามารถใช้ได้กับการใช้ระบบของผู้ขอใช้บริการทุกรายในกลุ่มผู้ขอใช้บริการที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจคนเดียวกัน โดยธนาคารจะส่งรหัสดังกล่าวไปยังผู้รับมอบอำนาจตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบ 1

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

( นายบริหาร รักความดี และ MR. KOH JOHUNA )

/2.10 ในกรณี

- 2.10 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ให้หักชำระค่าบริการ หรือธนาคารเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีให้สอดคล้องกับระบบงานของธนาคาร คำขอใช้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากหรือหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วยทุกประการ
- 2.11 การขอให้หักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่จะระบุไว้ข้างต้น และให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะเพิกถอน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 2.12 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการส่งคำสั่งโอนเงินด้วยตนเอง ธนาคารจะเก็บข้อมูลการเรียกเก็บเงินไว้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับชำระกำหนด นับจากวันที่ธนาคารได้รับข้อมูลการเรียกเก็บเงิน

### 3. ค่าธรรมเนียม

- 3.1 ธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ทันทีที่ธนาคารดำเนินการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ/ภาษีอากรแล้ว
- 3.2 ธนาคารจะรวบรวมค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นภายในแต่ละเดือน เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยอัตโนมัติในต้นเดือนถัดจากเดือนที่ชำระค่าธรรมเนียม
- 3.3 ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคล ตกลงมอบอำนาจโดยข้อตกลงนี้ให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าธรรมเนียมตามคำขอใช้บริการนี้ และยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการโดยธนาคารไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักฐาน หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจนอกเหนือไปจากการระบุข้อความเพิ่มเติมในใบเสิร์ฟรับเงินของค่าธรรมเนียมโดยมีสาระสำคัญว่า ธนาคารได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการและจะดำเนินการนำส่งภาษีดังกล่าวต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันตามการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการโดยไม่ตัดสิทธิธนาคารที่จะยกเลิกการรับมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวในภายหลัง

### 4. ข้อยกเว้นความรับผิด

- 4.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า รหัสลับแรกเข้าและรหัสลับส่วนตัวถือเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยให้ผู้ใดล่วงรู้ยกเว้นผู้มีสิทธิตามสัญญา ในกรณีที่รหัสลับแรกเข้าหรือรหัสลับส่วนตัวสูญหาย, ถูกขโมย หรือมีผู้อื่นนอกเหนือจากผู้มีสิทธิตามสัญญาล่วงรู้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสดังกล่าวหรือเพิกถอนการใช้งานแล้วแต่กรณี ตามวิธีที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการ ตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการยกเลิกรหัสหรือเพิกถอนการใช้งานดังกล่าว
- 4.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังต่อไปนี้
- 4.2.1 ธนาคารไม่ดำเนินการตามข้อมูลการชำระเงินที่ได้รับจากผู้รับชำระ เนื่องจากเงินในบัญชีมีไม่เพียงพอ หรือธนาคารยังไม่ได้รับคำสั่งโอนเงิน (สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เลือกส่งคำสั่งโอนเงินด้วยตนเอง)
- 4.2.2 มีการใช้รหัสประจำตัวควบคุมรหัสลับส่วนตัว ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองหรือการกระทำของบุคคลอื่น
- 4.2.3 ธนาคารไม่สามารถให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) ได้เป็นการชั่วคราว เนื่องจากความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ หรือกรณีเหตุสุดวิสัย
- 4.2.4 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment)
- 4.2.5 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ขอใช้บริการกับผู้รับชำระ

### 5. การแก้ไขเพิ่มเติมและการบอกเลิกสัญญา

- 5.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียม รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ ในคำขอนี้ได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า 30 วัน ที่ [www.bangkokbank.com](http://www.bangkokbank.com) หรือเปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน/สาขาของธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการมิได้ทักท้วงแก่ธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาอันสมควร ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันตามค่าธรรมเนียม ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
- ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ยินยอมด้วยกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิแจ้งยกเลิกการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless e-Payment) นี้ทันที
- 5.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่มหรือลดผู้ขอใช้บริการในเอกสารแนบ 2 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบ โดยจัดทำเอกสารซึ่งมีรายชื่อผู้ขอใช้บริการที่มีการเปลี่ยนแปลงแล้วนั้นแนบมาพร้อมหนังสือดังกล่าวซึ่งลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ และตกลงให้เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารแทนเอกสารแนบ 2 เดิม นอกจากนี้ เฉพาะผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์เข้าร่วมกลุ่มบริษัท หรือออกจากกลุ่มบริษัท ยังมีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท ให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของตนด้วย
- ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการมิได้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการตามวรรคก่อน ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะร่วมกันกับผู้ขอใช้บริการรายอื่นในกลุ่มผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว และจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด
- 5.3 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการแสดงเจตนาใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขอใช้บริการ การเปลี่ยนแปลงการใช้บริการ เป็นต้น ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ข้อตกลงการใช้บริการนี้มีผลใช้บังคับกับการขอใช้ หรือเปลี่ยนแปลงการใช้บริการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย
- 5.4 ในกรณีอื่น ๆ นอกจากการยกเลิกการใช้บริการตามข้อ 5.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 5.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด

อากรแสตมป์  
30 บาท

ลงชื่อ

( นายบริหาร รักความดี และ MR. KOH JOHUNA )

ผู้ขอใช้บริการ



กรณีต้องการให้ธนาคารออกรหัสประจำตัวและรหัสลับแรกเข้า

วันที่ / /

ชื่อผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจเพื่อการใช้ระบบ

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

โทรศัพท์

E-Mail Address

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

วันหมดอายุ

ข้อมูลเกี่ยวกับรหัสประจำตัวและรหัสลับส่วนตัวในการใช้บริการของผู้รับมอบอำนาจ

ส่งรหัสประจำตัวทาง

E-Mail

ไปรษณีย์

อายุของรหัสลับส่วนตัว

30 วัน

90 วัน

ระบบจะล็อค หากระบุรหัสลับส่วนตัวผิด

3 ครั้ง

5 ครั้ง

หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (ระบุได้ 1 ประเภท)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดูข้อมูลการชำระเงิน (Viewer)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ยืนยันคำสั่งโอนเงิน (Releaser)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงิน (Authorizer)

เป็นประเภท (ระบุได้ 1 ประเภท)

A สูงที่สุด

B สูง

C ปานกลาง

D ต่ำ

E ต่ำที่สุด

Z พิเศษ

ปฏิบัติงานแทนผู้มีอำนาจต่ำกว่า

B สูง

C ปานกลาง

D ต่ำ

E ต่ำที่สุด

วงเงินที่ได้รับต่อรายการ

บาท

วงเงินรวมต่อวันที่ได้รับต่อบัญชี

บัญชีเลขที่

จำนวน

บาท

บัญชีเลขที่

จำนวน

บาท

บัญชีเลขที่

จำนวน

บาท

วงเงินที่ได้รับต่อวัน (รวมทุกบัญชี)

บาท

รับ e-mail แจ้งเตือนรายการเรียกเก็บเงินรอยืนยัน/อนุมัติ

ต้องการ

ไม่ต้องการ

อากรแสตมป์  
30 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

(ลายมือชื่อตามคำขอใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Paperless e-Payment)

กรณีต้องการให้ธนาคารออกรหัสประจำตัวและรหัสลับแรกเข้า

วันที่ 24 / 06 / 2562

ชื่อผู้ขอใช้บริการ บริษัท ส่งออก จำกัด

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจเพื่อการใช้ระบบ

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

(ภาษาไทย) นางสาวแสนสวย สุขกองโต

(ภาษาอังกฤษ) S A N S U A I S U K K O N G T O

หน่วยงาน การเงินและการบัญชี

โทรศัพท์ 0-2222-7894

E-Mail Address SANSUAI@EXPORT.COM

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ 3 1 0 1 4 5 7 9 8 1 1 0 0 วันหมดอายุ 5 กันยายน 2565

ข้อมูลเกี่ยวกับรหัสประจำตัวและรหัสลับส่วนตัวในการใช้บริการของผู้รับมอบอำนาจ

ส่งรหัสประจำตัวทาง  E-Mail  ไปรษณีย์

อายุของรหัสลับส่วนตัว  30 วัน  90 วัน

ระบบจะล็อค หากระบุรหัสลับส่วนตัวผิด  3 ครั้ง  5 ครั้ง

หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (ระบุได้ 1 ประเภท)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดูข้อมูลการชำระเงิน (Viewer)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ยืนยันคำสั่งโอนเงิน (Releaser)

เป็นผู้รับมอบอำนาจให้อนุมัติคำสั่งโอนเงิน (Authorizer)

เป็นประเภท (ระบุได้ 1 ประเภท)  A สูงที่สุด  B สูง  C ปานกลาง  D ต่ำ  E ต่ำที่สุด  Z พิเศษ

ปฏิบัติงานแทนผู้มีอำนาจต่ำกว่า  B สูง  C ปานกลาง  D ต่ำ  E ต่ำที่สุด

วงเงินที่ได้รับต่อรายการ .....

วงเงินรวมต่อวันที่ได้รับต่อบัญชี

บัญชีเลขที่ ..... จำนวน .....

บัญชีเลขที่ ..... จำนวน .....

บัญชีเลขที่ ..... จำนวน .....

วงเงินที่ได้รับต่อวัน (รวมทุกบัญชี) .....

รับ e-mail แจ้งเตือนรายการเรียกเก็บเงินรอยืนยัน/อนุมัติ  ต้องการ  ไม่ต้องการ

อากรแสตมป์  
30 บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ

( นายบริหาร รักความดี และ MR. KOH JOHUNA )

(ลายมือชื่อตามคำขอใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Paperless e-Payment)