



# แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

แบบ อบธ. 1

วันที่ ...../...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานจ่ายเงิน

- แผนกจ่ายเงิน (ท่าเรือกรุงเทพ)  แผนกการเงิน (กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ)  แผนกการคลัง (ท่าเรือแหลมฉบัง)
- แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือพาณิชย์เชียงใหม่)  แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือระนอง)

ข้าพเจ้า

- บุคคลธรรมดา  เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ  หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ  ภาคเอกชน
- อื่นๆ โปรดระบุ .....

ชื่อบุคคล / หน่วยงาน .....

เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

วันที่ออกบัตร ...../...../..... วันหมดอายุ ...../...../.....

มีความประสงค์ให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

(กรอกข้อมูล 1. หรือ 2. เท่านั้น) และขอรับข้อมูลการโอนเงินทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....

1. ธนาคาร ไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ..... ชื่อบัญชี .....

ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ..... (ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน)

2. ธนาคารอื่น ๆ ..... สาขา .....

ชื่อบัญชี .....

ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี .....

(ค่าธรรมเนียมการโอนขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด)

เอกสารประกอบ  ครั้งแรก  กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.

หน่วยงานจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารแล้ว

PR  VR

ลงชื่อ ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....) ตัวบรรจง

รหัสเจ้าหน้าที่.....

บันทึกข้อมูลแล้ว



ตราประทับ (ถ้ามี) \*\* ขั้นตอนปฏิบัติด้านหลัง \*\*

การรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ผู้มีสิทธิรับเงินต้องส่งมอบใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีครบถ้วนให้กับหน่วยงานจ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ก่อนการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
2. กรณีผู้มีสิทธิรับเงินขอให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จะได้รับเงินภายใน 1 วันทำการ ถัดไป หรือกรณีสำหรับให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารอื่น จะได้รับเงินภายใน 3 วันทำการ (เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางธนาคารกำหนด) และผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ทาง SMS และ E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
3. ภายหลังจากการรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว การท่าเรือฯ จะแจ้งให้ Download หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทาง E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
4. หากมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

หน่วยงานจ่ายเงิน

- ท่าเรือกรุงเทพ : แผนกจ่ายเงิน กองจัดการการเงิน ชั้น 3 อาคาร A การท่าเรือแห่งประเทศไทย เวลา 08.30 – 15.30 น. โทรศัพท์ 0-2269-5574, 0-2269-5579 โทรสาร 0-2269-5185 e-mail : [payment.sec@port.co.th](mailto:payment.sec@port.co.th)
- กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ : แผนกการเงิน กองบริการ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 0-2395-4880, 0-2395-0604, 0-2395-0504 ต่อ 120 - 122
- ท่าเรือแหลมฉบัง : แผนกการคลัง กองการเงิน ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3840-9170, 0-3840-9171 e-mail : [treasury@laemchabangport.com](mailto:treasury@laemchabangport.com)
- ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน : แผนกบริหารและการเงิน 888 หมู่ 10 บ้านสันทรายกองงาม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0-5318-1750, 0-5318-1747
- ท่าเรือระนอง : แผนกบริหารและการเงิน 160/1 หมู่ 5 บ้านเขานางหงส์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7787-3961, 0-7787-3963

