

วิธีสมัครใช้บริการกรุงศรีบิซออนไลน์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล สมัครโดยส่งแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานที่สาขาเท่านั้น

1. คลิก "สมัครบริการกรุงศรีบิซออนไลน์" ที่ www.krungsribizonline.com หน้าล็อกอิน



2. คลิกเลือก "Application" สำหรับนิติบุคคล

สมัครบริการกรุงศรีบิซออนไลน์

Internet Banking Service for Business Customer



หมายเหตุ :

การสมัครแบบออนไลน์ (Online Register) เมื่อทำการสมัครเสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ ใช้บริการได้ทันที
การสมัครโดยใช้นามฟอร์ม (Application Register) กรอกและส่งฟอร์มใบสมัครผ่านหน้าเว็บ ลงลายมือชื่อ แล้วนำส่งสาขานาคาร ธนาคารจะพิจารณาอนุมัติบริการ แล้วแจ้งผลภายใน 7 วันทำการ
สำหรับผู้ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรี สามารถทำการเปิดบัญชีที่สาขาพร้อมแจ้งความประสงค์สมัครบริการกรุงศรีออนไลน์ได้ทันที

3. คลิก "ยอมรับ" เพื่อยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

บัญชีคน > แบบฟอร์มการสมัครใช้บริการ > ขั้นตอนการสมัครบริการ

สมัครใช้บริการโดยใช้แบบฟอร์ม



ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกรุงศรีออนไลน์ (บัญชีคน)

การสมัครใช้บริการ Krungsri Biz Online ผู้สมัครจะต้องมีบัญชีออมทรัพย์หรือบัญชีกระแสรายวันที่เป็นบัญชีเงินบาท หรือบัญชีเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) ของธนาคารกรุงศรีอยุธยาสาขาใดก็ได้

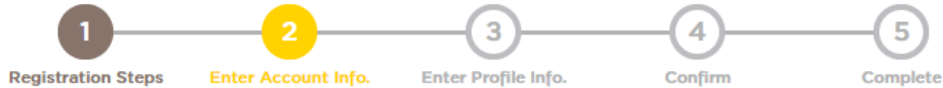
1. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มสมัครในหน้าเว็บไซต์ (หน้าถัดจากนี้)
2. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบคำขอใช้บริการ
3. จัดส่งแบบฟอร์มด้วยตนเองไปทุกสาขาของธนาคาร พร้อมลงลายมือชื่อและแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนงานราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง
 - สมุดบัญชี หลัก และบัญชีรอง (เพื่อตรวจสอบลายมือชื่อ) หรือ กรณีสมัครด้วยบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ ใช้บัตรคู่ฝากบัญชีเงินตราต่างประเทศ (FCD Card)
4. ธนาคารจะพิจารณาใบคำขอใช้บริการของท่านภายใน 7 วันทำการ เมื่ออนุมัติแล้ว ท่านจะได้รับแจ้ง รหัสผู้ใช้งานชั่วคราว และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Username & Password) ผ่านข้อความทางโทรศัพท์มือถือ (SMS)
5. ใช้รหัสชั่วคราวล็อกอินเข้าสู่ระบบกรุงศรีออนไลน์ครั้งแรก เพื่อกำหนดรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง แล้วสามารถใช้บริการกรุงศรีออนไลน์ได้ทันที

3 **ยอมรับ** ยกเลิก

4. ระบุ "หมายเลขบัญชี" คลิก "ดำเนินการ"

บัญชีคน > แบบฟอร์มการสมัครใช้บริการ > ระบุหมายเลขบัญชี

สมัครใช้บริการโดยใช้แบบฟอร์ม



ระบุหมายเลขบัญชี

หมายเลขบัญชี

บัญชีหลัก คือ บัญชีที่ใช้สำหรับหักค่า
ธรรมเนียมรายปี ในกรณีที่มีการคิดค่า
ธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการและต้องเป็นบัญชี
เงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันเท่านั้น

(กรุณาใส่หมายเลขบัญชีที่ติดกันโดยไม่เว้น
วรรคหรือใส่เครื่องหมายขีดคั่น)

4 **ดำเนินการ** ยกเลิก

5. กรอก "ข้อมูลนิติบุคคล" เสร็จแล้ว คลิก "ถัดไป"

นิติบุคคล ▶ แบบฟอร์มการสมัครใช้บริการ ▶ ข้อมูลนิติบุคคล

สมัครใช้บริการโดยใช้แบบฟอร์ม

1 Registration Steps 2 Enter Account Info. 3 Enter Profile Info. 4 Confirm 5 Complete

ข้อมูลนิติบุคคล

วันที่สมัคร
วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 24/12/2018

ชื่อนิติบุคคล (ไทย) มจก. แสงอุษา

ชื่อนิติบุคคล
(อังกฤษ) SAENG CO.,LTD.

เลขที่จดทะเบียน
บริษัท 2260956378204

วันที่จดทะเบียน
บริษัท วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 23/12/2010 (DD/MM/YYYY or DD-MM-YYYY (A.D.))

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษี 2260956378204

วันที่จดทะเบียน
บริษัท วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 23/12/2010 (DD/MM/YYYY or DD-MM-YYYY (A.D.))

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษี 2260956378204

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ท่านที่ 1 yuphin นามสกุล Suriwong

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ท่านที่ 2

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ท่านที่ 3

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ท่านที่ 4

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
ท่านที่ 5

ที่อยู่ปัจจุบัน

แขวงมคคโกล เขตธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10600 [แก้ไขที่อยู่](#)

ข้อมูลผู้บริหารระบบ

ชื่อผู้บริหารระบบ คนที่ 1 (Business Administrator) *

วันที่สมัคร
วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 24/12/2018

ตำแหน่ง

ชื่อ* yuphin นามสกุล* Suriwong

ตำแหน่ง

หมายเลข
โทรศัพท์* 0814123411 หมายเลขโทรสาร

อีเมล (Email)* yuphin.suriwong@krungsri. หมายเลขโทรศัพท์
มือถือ* 0814123411

หมายเลขบัตร
ประชาชน
(PASSPORT
NO.)* 3361100200101

วัน/เดือน/ปี
ค.ศ.เกิด* 18/03/1983 (DD/MM/YYYY or DD-MM-YYYY (A.D.))

ชื่อผู้บริหารระบบ คนที่ 2 (Business Administrator)

วันที่สมัคร
วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 24/12/2018

ตำแหน่ง

ชื่อ*

นามสกุล*

ตำแหน่ง

ฝ่าย / แผนก

หมายเลข
โทรศัพท์*

หมายเลขโทรสาร

อีเมล (Email)*

หมายเลขโทรศัพท์
มือถือ*

หมายเลขบัตร
ประชาชน
(PASSPORT
NO.)*

วัน/เดือน/ปี
ค.ศ.เกิด* (DD/MM/YYYY or DD-MM-YYYY (A.D.))

บริการข้อมูลข่าวสาร

ได้รับความประสงค์ขอรับข่าวสาร ไปรษณีย์จากธนาคาร

5 [ถัดไป](#) [ยกเลิก](#)

6. เลือก "ประเภทรายการที่อนุญาตให้ทำรายการ" เสร็จแล้ว คลิก "ดำเนินการ"
- สามารถ "เพิ่มบัญชีรอง" ได้

นิติบุคคล ▶ แบบฟอร์มการสมัครใช้บริการ ▶ ข้อมูลนิติบุคคล

สมัครใช้บริการโดยใช้แบบฟอร์ม



ข้อมูลบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของบัญชีที่ต้องการใช้บริการ ดังนี้
บัญชีในนามนิติบุคคลสามารถใช้ได้กับบัญชีเงินฝากทุกประเภท บัญชีกองทุน บัญชีเงินกู้และบัตรเครดิต รวมกันไม่เกิน 30 บัญชี และต้องเป็นบัญชีภายใต้ชื่อเจ้าของบัญชีที่สมัครใช้ บริการเท่านั้น

เลขที่บัญชี/ เลขที่ผู้ถือหน่วยลงทุน	ชื่อบัญชี/ ชื่อผู้ถือหุ้นวงลงทุน	ชื่อเรียกแทนบัญชี*	สกุลเงิน
--	-------------------------------------	--------------------	----------

บัญชีหลัก **

วงเงินต่อวัน บาท

ประเภทรายการที่อนุญาตให้ทำรายการ

ทั้งหมด (All Services) กำหนดบริการบางบริการ (Custom Service)

- สอบถามยอดและรายการเดินบัญชี
- โอนเงินบัญชีตนเอง
- โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น
- โอนเงิน Direct Credit
- โอนเงินบัญชีเงินเดือน
- โอนเงินต่างประเทศ
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- บริการเกี่ยวกับเช็ค
- อื่นๆ

ข้อแนะนำ

* ชื่อเรียกแทนบัญชี กำหนดขึ้นเพื่อใช้เรียกแทนเลขที่บัญชีต่างๆให้สั้นขึ้น เพื่อความสะดวกของเจ้าของบัญชี และห้ามซ้ำกัน
ในแต่ละบัญชีเพื่อให้ง่าย โดยกำหนดเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร

** บัญชีหลัก คือ บัญชีที่ใช้สำหรับการหักค่าธรรมเนียมรายปี ในกรณีที่มีการคิดค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการ และต้องเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันเท่านั้น

6

7. ตรวจสอบข้อมูล คลิก "ยืนยัน"

นิติบุคคล > แบบฟอร์มการสมัครใช้บริการ > ยืนยันการสมัครใช้บริการ

สมัครใช้บริการโดยใช้แบบฟอร์ม



ข้อมูลนิติบุคคล

วันที่สมัคร
วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 24/12/2018

ชื่อนิติบุคคล (ไทย) มจก. แสงอุษา

ข้อมูลนิติบุคคล

วันที่สมัคร
วัน/เดือน/ปี
(ปี ค.ศ.) 24/12/2018

ชื่อนิติบุคคล (ไทย) มจก. แสงอุษา

ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ) SAENG CO.,LTD.

เลขที่จดทะเบียนบริษัท 2260956378204

วันที่จดทะเบียนบริษัท 23/12/2010

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2260956378204

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 1 yuphin นามสกุล Suriwong

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 2 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 3 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 4 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 5 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 2 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 3 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 4 นามสกุล

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามท่านที่ 5 นามสกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน

แขวงมดคโกล เขตธนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10600

แขวงมดคโกล เขตธนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10600

ข้อมูลผู้บริหารระบบ

ชื่อผู้บริหารระบบ คนที่ 1 (Business Administrator)

คำนำหน้าชื่อ	นางสาว	นามสกุล	Suriwong
ชื่อ	yuphin	ตำแหน่ง	ฝ่าย / แผนก
หมายเลขโทรศัพท์	0814123411	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0814123411
อีเมล (Email)*	yuphin.suriwong@krungsri.com	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0814123411
หมายเลขบัตรประชาชน (PASSPORT NO.)	3361100200101	วัน/เดือน/ปี ค.ศ. (เกิด)	18/03/1983

ข้อมูลบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของบัญชีที่ต้องการใช้บริการ ดังนี้
บัญชีในนามนิติบุคคลสามารถใช้งานได้กับบัญชีเงินฝากทุกประเภท บัญชีออมเงิน บัญชีเงินกู้และบัตรเครดิต รวมกันไม่เกิน 30 บัญชี และต้องเป็นบัญชีภายใต้ชื่อเจ้าของบัญชีที่สมัครใช้บริการเท่านั้น

เลขบัญชี/ เลขที่ชื่อบัญชีของแทน	ชื่อบัญชี/ ชื่อชื่อบัญชีของแทน	ชื่อเรียกแทนบัญชี	สกุลเงิน	ตัวอย่างรายละเอียดชื่อสำหรับแต่ละบัญชี
บัญชีหลัก ** 1 777-1-68721-4			THB	
วงเงินต่อวัน บาท				
ประเภทรายการที่ผูกขาดให้ทำการ				
<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด (All Services) <input type="radio"/> กำหนดบริการบางรายการ (Custom Service)				
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามยอดและรายการเงินบัญชี				
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินบัญชีตนเอง				
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น				
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงิน Direct Credit				
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินบัญชีเงินเดือน				
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินต่างประเทศ				
<input checked="" type="checkbox"/> ชำระค่าสินค้าและบริการ				
<input checked="" type="checkbox"/> บริการเกี่ยวกับเช็ค				
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ				

บริการข้อมูลข่าวสาร

มีความประสงค์ขอรับข่าวสาร โปรดรับจากธนาคาร

เอกสารใช้สำหรับการสมัคร

จัดส่งแบบฟอร์มด้วยตนเองได้ทุกสาขาของธนาคาร พร้อมลงลายมือชื่อและแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
1. สำเนาบัตรหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ออกโดยนายทะเบียน กระทรวงพาณิชย์/หนังสือรับรองชั้นใดที่แสดงถึงความเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และตัวแทนผู้มีอำนาจการจัดการ (Business Admin)
3. สำเนาบัญชีผู้ฝากของบัญชีออมทรัพย์ 777-1-68721-4
ธนาคารจะแจ้งผลอนุมัติการสมัครขอใช้บริการของท่านผ่านทางไปรษณีย์ และ/หรืออีเมลที่ท่านระบุไว้ ภายใน 7 วันทำการ

7 ยืนยัน ยกเลิก

หลักฐานประกอบการสมัครกรุงศรีบีชออนไลน์

จัดส่งแบบฟอร์มด้วยตนเองได้ทุกสาขาของธนาคารกรุงศรีฯ พร้อมลงลายมือ ชื่อผู้มีอำนาจและแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยนายทะเบียน กรมทะเบียน พาณิชย์/หนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงความเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี)
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และตัวแทนผู้มีอำนาจการจัดการ (Business Admin)
3. สมุดบัญชีคู่ฝากของบัญชีออมทรัพย์
4. บัญชีประเภทเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD): แสดงบัตรบัญชีคู่ฝากเงินตราต่างประเทศ

ธนาคารจะแจ้งผลอนุมัติพร้อม Temp Password ของท่านผ่านข้อความ SMS และแจ้ง Username ของท่านผ่านอีเมลที่ท่านระบุไว้ ภายใน 7-14 วันทำการ