



แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

แบบ อบธ. 1

วันที่/...../.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานจ่ายเงิน

- ☐ แผนกจ่ายเงิน (ท่าเรือกรุงเทพ) ☐ แผนกการเงิน (กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ) ☐ แผนกการคลัง (ท่าเรือแหลมฉบัง)
☐ แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน) ☐ แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือระนอง)

ข้าพเจ้า

- ☐ บุคคลธรรมดา ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ชื่อบุคคล / หน่วยงาน

เลขที่ อาคาร ชั้น ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ออกบัตร/...../..... วันหมดอายุ/...../.....

มีความประสงค์ให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

(กรอกข้อมูล 1. หรือ 2. เท่านั้น) และขอรับข้อมูลการโอนเงินทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

1. ธนาคาร ไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ชื่อบัญชี

ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี (ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน)

2. ธนาคารอื่น ๆ สาขา

ชื่อบัญชี

ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

(ค่าธรรมเนียมการโอนขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด)

เอกสารประกอบ ☐ ครั้งแรก ☐ กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

☐ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.

หน่วยงานจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารแล้ว

☐ PR

☐ VR

.....

...../...../.....

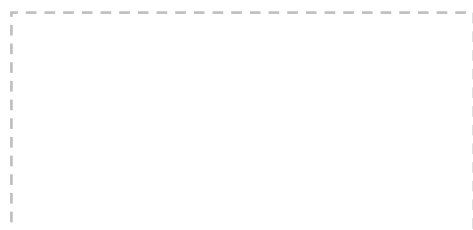
รหัสเจ้าหน้าที่.....

บันทึกข้อมูลแล้ว

.....

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....) ตัวบรรจง



ตราประทับ (ถ้ามี) ** ขั้นตอนปฏิบัติด้านหลัง **

การรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ผู้มีสิทธิรับเงินต้องส่งมอบใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีครบถ้วนให้กับหน่วยงานจ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ก่อนการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
2. กรณีผู้มีสิทธิรับเงินขอให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จะได้รับเงินภายใน 1 วันทำการ ถัดไป หรือกรณีสำหรับให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารอื่น จะได้รับเงินภายใน 3 วันทำการ (เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางธนาคารกำหนด) และผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ทาง SMS และ E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
3. ภายหลังจากการรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว การท่าเรือฯ จะแจ้งให้ Download หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทาง E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
4. หากมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

หน่วยงานจ่ายเงิน

- **ท่าเรือกรุงเทพ** : แผนกจ่ายเงิน กองจัดการการเงิน ชั้น 3 อาคาร A ตึก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เวลา 08.30 – 15.30 น. โทรศัพท์ 02-269-5574, 02-269-5579 โทรสาร 02-269-5185

e-mail : payment.sec@port.co.th

- **กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ** : แผนกการเงิน กองบริการ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02-395-4880, 02-395-0604, 02-395-0504 ต่อ 120 - 122

- **ท่าเรือแหลมฉบัง** : แผนกการคลัง กองการเงิน ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
20230 โทรศัพท์ 038-409-170, 038-409-171 e-mail : treasury@laemchabangport.com

- **ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน** : แผนกบริหารและการเงิน 888 หมู่ 10 บ้านสันทรายกองงาม ตำบลบ้านแซว
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 053-181-750, 053-181-747

- **ท่าเรือระนอง** : แผนกบริหารและการเงิน 160/1 หมู่ 5 บ้านเขานางหงส์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-873-961, 077-873-963

