

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทันสมัยยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การทำเรื่อง” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และผู้ที่อยู่ในระหว่าง

ทดลองปฏิบัติงาน

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่นใด โดยอาศัยการกระทำใดๆ ที่มีการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือในนามการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือมีผลถึงกิจการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ได้เสียในการกระทำนั้นและขัดแย้ง หรือมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

“ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี เพื่อเป็นรางวัล หรือให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการส่งเสริม หรือให้เป็นสินน้ำใจ และหมายความรวมถึงการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันตามปกติในสังคมด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้พนักงานถือปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๕.๑ สอดส่องดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างพนักงานกับการทำเรือ รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพย์สินของการทำเรือให้เป็นไปโดยถูกต้อง และมุ่งประโยชน์ของการทำเรือเป็นหลัก

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของการทำเรือ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

๕.๓ รักษาความลับของลูกค้าและของการทำเรือ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูล หรือไม่นำความลับของการทำเรือไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

๕.๔ ต้องเปิดเผยในเรื่องผลประโยชน์ซึ่งตนเองมีในองค์กรใด หรือธุรกรรมใดที่จะขัดกับผลประโยชน์ของการทำเรือ และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์อยู่ด้วย

๕.๕ ไม่อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมหาผลประโยชน์จากการทำเรือเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

๕.๖ ไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของญาติ หรือบุคคลในครอบครัวขัดแย้งกับผลประโยชน์ของการทำเรือ

๕.๗ ไม่รับ หรือเลี้ยงรับรองลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการที่เกินความเหมาะสม หรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ในสถานเริงรมย์ หรือสถานบริการต่างๆ เป็นต้น

ข้อ ๖ การรับ หรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๖.๑ การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ หรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือที่มีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๖.๒ การยินยอม หรือการรู้เห็นเป็นใจให้ญาติ หรือบุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญซึ่งมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

๖.๓ การให้ของขวัญที่มีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ การรับ หรือการให้ของขวัญตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๓ ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม และมีราคา หรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้สามารถกระทำได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการ และพนักงานระดับ ๑๕ - ๑๖ จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบ ขป. ๑ และให้พนักงานระดับ ๑๔ ลงมา จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบ ขป. ๒ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ เป็นประจำภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลมีบันทึกแจ้งเวียนเพื่อดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ ก่อนฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลตามแบบ ขป. ๓ เสนอต่อคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และให้พนักงานจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลตามแบบ ขป. ๔ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ แนบมาพร้อมแบบรายงานตามข้อ ๘ ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือดำเนินการ (ตามแบบ ขป. ๕) เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการแล้ว ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลสำเนาส่งฝ่ายตรวจสอบ และฝ่ายอำนาจการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้อำนวยการ พนักงาน หรือญาติ หรือบุคคลในครอบครัวมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี ให้จัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเช่นเดียวกับการจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลประจำปี ทั้งนี้ที่สามารถกระทำได้ (ตามแบบ ขป. ๓ สำหรับผู้อำนวยการ หรือแบบ ขป. ๔ สำหรับพนักงาน) และให้ถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้เก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ ไว้อย่างน้อย ๒ ปี

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดในระเบียบนี้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๔ กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย