

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้
และการรักษารถ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ
พ.ศ. 2539

3.2 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาดำเนินการระเบียบนี้
และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ ประธานกรรมการ ” หมายความว่า ประธานกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

“ ผู้อำนวยการ ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ รองผู้อำนวยการ ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ หัวหน้าส่วนงาน ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น
ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบ กำกับการใช้และการรักษารถ
ตามระเบียบนี้

“ พนักงาน ” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ รถประจำตำแหน่ง ” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ รถรับรอง ” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อเป็นพาหนะรับรองบุคคลภายนอกที่เป็นแขกของการทำเรือแห่งประเทศไทย และเพื่อให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปตามที่ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายสั่งใช้รถ

“ รถส่วนกลาง ” หมายความว่า รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อการใช้งานเป็นส่วนรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 6. ให้รถส่วนกลางทุกคันมีตราเครื่องหมายของ กทท. หรือตราเครื่องหมายของท่าเรือแหลมฉบัง อักษรและหมายเลขประจำรถ และมีข้อความว่า “ ใช้ในกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทยเท่านั้น ” ที่ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้างให้เห็นได้โดยชัดเจน

ข้อ 7. ให้กองช่างกล ฝ่ายการช่าง ท่าเรือกรุงเทพ กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ท่าเรือกรุงเทพ กองการช่าง ท่าเรือแหลมฉบัง และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบรถจัดทำบัญชีรายงานรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถของ กทท. ตามแบบ 1 และ 2 ทำระเบียบนี้

หมวด 2

การจัดรถ

ข้อ 8. ให้ กทท. จัดรถประจำตำแหน่งให้แก่

8.1 ประธานกรรมการ

8.2 ผู้อำนวยการ

8.3 รองผู้อำนวยการ

8.4 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

8.5 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

8.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

8.7 รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

8.8 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

8.9 นักบริหาร 16 หรือนักบริหาร 15 โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

ข้อ 9. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 8 มีรถประจำตำแหน่งได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 10. ให้กองช่างกล ฝ่ายการช่าง ท่าเรือกรุงเทพ และกองการช่าง ท่าเรือแหลมฉบัง จัดคนขับรถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งกันละ 1 คน

ข้อ 11. ให้ กทท. จัดรถรับรองไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ 12. ให้หัวหน้าส่วนงานจัดรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ ได้ตามความจำเป็น

หมวด 3

การใช้รถ

ข้อ 13. “ รถประจำตำแหน่ง ” ให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะ ที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักและสำนักงาน

“ รถรับรอง ” ให้ใช้เพื่อประโยชน์ หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ของ กทท. โดยผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้สั่งใช้

“ รถส่วนกลาง ” ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ กทท. และให้ หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ จัดรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นพิเศษ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายสั่งให้ ใช้รถส่วนกลางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนงานได้

ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนกลางไปใช้อีกไม่ได้ เว้นแต่มี ความจำเป็นเฉพาะคราวและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ 14. ในการใช้รถ ให้หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ จัดให้มีสมุดบันทึก การใช้รถแต่ละคัน ตามแบบ 3 ทำระเบียบนี้ และมีสมุดควบคุมการใช้รถประจำวัน ตามแบบ 4 ทำระเบียบนี้ ยกเว้นรถประจำตำแหน่ง

ข้อ 15. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ กทท. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงานในหน้าที่ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการ
ขอคืนรถประจำตำแหน่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้รถถึงแก่กรรม

ข้อ 16. การใช้รถส่วนกลางซึ่งจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงาน
ตามปกติ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ผู้อำนวยการท่าเรือ
แหลมฉบัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังมอบหมาย

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 17. การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ
ของผู้ใช้รถ

ข้อ 18. การเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุม
และรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงาน หรือหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ โดยเก็บรักษา
ในสถานที่เก็บของหน่วยงานนั้นๆ หรือในบริเวณสถานที่ทำการของ กทท. หรือเว้นแต่ผู้อำนวยการ
จะอนุญาตให้นำไปเก็บสถานที่อื่นได้ตามความจำเป็น

ข้อ 19. ให้องค์กรที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ ดำเนินการตรวจสอบและดูแล
สภาพรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจาก
ท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตรวจสอบ
รถทุกคันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับ
มาตรฐาน ให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ข้อ 20. การบำรุงรักษารถตามข้อกำหนดการใช้รถและการซ่อมบำรุงรถที่ชำรุดตามสภาพ
ให้ กทท. เป็นผู้จัดซ่อม ส่วนการซ่อมอันเกิดจากกรณีอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเท่านั้น

กรณีตามวรรคแรก หากเป็นรถที่ กทท. เข้าเพื่อใช้ในกิจการของ กทท.
ให้ดำเนินการตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า

ข้อ 21. ให้นำหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบบริหารจัดการหลักฐานแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบ 5 ทำระเบียบนี้

ข้อ 22. เมื่อรถของ กทท. เกิดการสูญหาย หรือเสียหายจากอุบัติเหตุ ถ้าเป็นรถประจำตำแหน่งผู้ใช้รถต้องรีบรายงานให้ผู้เฝ้าระวังการทราบทันที กรณีที่ไม่ได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้เฝ้าระวัง

กรณีเป็นรถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้เฝ้าระวัง หรือผู้ที่ผู้เฝ้าระวังมอบหมายทราบทันที

ข้อ 23. ผู้ใช้รถของ กทท. ต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดสูญหายหรือเสียหาย เพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถ ถ้าผู้ใช้รถอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถไปขึ้นนอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนการสูญหาย หรือเสียหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย และจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของ กทท. แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถ หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถ ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

หมวด 5

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ 24. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เพื่อใช้กับรถรับรอง และรถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ดั่งงบประมาณไว้ โดยหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถต้องบันทึกการใช้รถ ตามแบบ 3 ทำระเบียบนี้ และบัญชีสรุปความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ตามแบบ 6 ทำระเบียบนี้

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง เว้นแต่รถประจำตำแหน่งที่ผู้ใช้รถนำมาใช้ในกิจการของ กทท. ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะที่นำไปใช้ในกิจการของ กทท. พ.ศ. 2526

ข้อ 25. การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ให้พนักงานในหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรด หรือหน่วยงานที่ชำรุด แล้วแต่กรณี
ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไปเป็นผู้เบิกน้ำมันดังกล่าวต่อไป ตามแบบ 7 ทำระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. 2551

Sin Sinth:

(นางสุนิศา สกุลรัตนะ)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย