

ประมวล
ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ประธาน-คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด
พ.ศ. 2546

สารบัญ

หน้า

หมวดการบุคคล

ระเบียบ	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546.....	1
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 2/2546	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการแปรรูป การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	3
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 3/2546	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	5
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 17/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ.....	7
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 19/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอุบัติเหตุ.....	9
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 24/2546	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	11
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 27/2546	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศ ไทย.....	12
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 34/2546	เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	13
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 37/2546	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศ ไทย.....	14
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 39/2546	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	15
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 60/2546	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศ ไทย.....	17
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 61/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพิ่มทุนประสิทธิภาพการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	18
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 63/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งบริษัท ลอจิสติกส์ จำกัด.....	21

หมวดการเงินและบัญชี

ระเบียบ	ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546.....	23
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	25
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง ตั้งกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน.....	26
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินนอกระบบทำเรื่องกรุงเทพ. แห่งประเทศไทย ที่ 64/2546	27

หมวดสินค้าและบริการทำ

คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทำเรื่องกรุงเทพ	
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	29
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทำเรื่องกรุงเทพ (เพิ่มเติม).....	31
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ.....	32

หมวดการพัสดุ

ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรื่องแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. 2546.....	34
ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรื่องแห่ง ประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546.....	37
คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดินการทำ เรื่องแห่งประเทศไทย.....	38

หมวดท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง	
แห่งประเทศไทย ที่ 4/2546	การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	40
คำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานท่าเทียบเรือตู้สินค้า	
แห่งประเทศไทย ที่ 23/2546	C3 ท่าเรือแหลมฉบัง.....	42
คำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง (เพิ่มเติม)..	44
แห่งประเทศไทย ที่ 25/2546		

หมวดท่าเรือภูมิภาค

คำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือ	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเทียบเรือ	
แห่งประเทศไทย ที่ 20/2546	อเนกประสงค์ระนองและท่าเทียบเรือเชียงแสน.....	45

ประมวล
ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด
พ.ศ. 2546

สารบัญ

หน้า

หมวดบุคคล

ระเบียบ	ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546.....	47
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 9/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	64
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 10/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย....	66
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 11/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ INTERNET และ INTRANETมาใช้ในงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	68
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 27/2546	เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตำแหน่งรองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร.....	71
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 28/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	72
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 36/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	75
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 39/2546	เรื่อง ตั้งผู้ทำงานกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม.....	78
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 40/2546	เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา.....	79
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 47/2546	เรื่อง ตั้งกรรมการสาขากีฬาและอนุกรรมการกีฬาสายต่างๆ ของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	81
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 48/2546	เรื่อง ตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการกีฬาสายต่างๆ.....	101
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 53/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	102
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 58/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย แต่งตั้ง.....	105
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 62/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	107

หมวดการบุคคล

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 63/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	109
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 67/2546	เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้ อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	112
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 87/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการ สำรวจและวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ 2547 โดยวิธีคัดเลือก.....	113
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 88/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	115
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 92/2546	เรื่อง เพิ่มวันหยุดงานประจำปี 2546.....	117
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 107/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาระบบบำเหน็จบำนาญของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	118
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 108/2546	เรื่อง ยกเลิกคำสั่งห้ามพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเล่น การลงแชร์.....	120
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 117/2546	เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของตำแหน่ง.....	121
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 121/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	122
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 132/2546	เรื่อง วันหยุดงานประจำปี 2547.....	125
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 133/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	127
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 138/2546	เรื่อง เปลี่ยนวันหยุดงานประจำปี.....	129
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 142/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนรักษาความปลอดภัยของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	130
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 143/2546	เรื่อง ยกเลิกคำสั่งห้ามการกู้ยืมเงิน.....	131
ประกาศ	เรื่อง การเกิดโรคระบาดทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง	132
ประกาศ	เรื่อง ให้พนักงานแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยเครื่องแบบของ พนักงาน พ.ศ. 2544.....	134
ประกาศ	เรื่อง การกำหนดเขตสูบบุหรี่และเขตปลอดบุหรี่.....	135

หมวดการเงินและบัญชี

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 13/2546	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการนำใบ เสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล มาให้การทำเรือแห่งประเทศไทย	136
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่า ภาระและค่าบริการ.....	138
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 23/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการ ของท่าเรือกรุงเทพ.....	140
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 31/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง.....	142
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 34/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกัน ตนเอง.....	144
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 79/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	146
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 128/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการโอนตัวจ่ายเงินงบประมาณ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	148
ประกาศ	เรื่อง การให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า (Empty Reefer Container Service).....	150
ประกาศ	เรื่อง การคิดค่าภาระฝากตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้า ปอ ฝ้าย หุ่น.....	151
ประกาศ	เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่วางตู้สินค้าเปล่าที่ใช้เป็น สำนักงานหรือเก็บเครื่องมือในเขตท่าเรือกรุงเทพ.....	152
ประกาศ	เรื่อง การยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาจากผู้ให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ส่งออกรายย่อยท่าเรือ กรุงเทพ (SMEs).....	153
ประกาศ	เรื่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า.....	154
ประกาศ	เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าภาระและค่าบริการ ของท่าเรือกรุงเทพ.....	155
ประกาศ	เรื่อง วิธีการขอโอนตัวจ่ายเงินงบประมาณประจำปี.....	158
ประกาศ	เรื่อง ปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า.....	159

หมวดสินค้าและบริการท่า

ระเบียบ	ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือ เดินทะเลต่างประเทศ พ.ศ.2546.....	160
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 15/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้แทนการจัดการอาชีว อนามัยและความปลอดภัย และคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัด ทำมาตรฐาน มอก.18001 งานให้บริการเรือสินค้า.....	163
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 22/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการปรับปรุงโรงพักสินค้า 14 เป็นสถานที่บรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ.....	170
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 25/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่ง และเรือสำเภาที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศ ณ ท่าเรือกรุงเทพ	172
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 32/2546	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารเรือลากจูงท่าเรือกรุงเทพและ ท่าเรือแหลมฉบัง.....	174
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 49/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน (เศรษฐกิจนอกระบบ).....	176
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66/2546	เรื่อง ตั้งศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ.....	178
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 82/2546	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการตามข้อแก้ไขอนุสัญญา SOLAS ว่าด้วยความปลอดภัยทางทะเลขององค์การทางทะเล ระหว่างประเทศ (IMO).....	180
ประกาศ	เรื่อง การกำหนดจำนวนตู้สินค้าเปล่าที่เก็บในเขตท่าเรือ กรุงเทพ.....	182
ประกาศ	เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone).....	183
ประกาศ	เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone).....	187
ประกาศ	เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ.....	191
ประกาศ	เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	193
ประกาศ	เรื่อง การขนส่งสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพในช่วงวันหยุดงาน	195
ประกาศ	เรื่อง การหยุดให้บริการในเทศกาลปีใหม่.....	196

สารบัญ	หน้า

หมวดการพัสดุ

ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ. 2546.....	197
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือ	
ที่ 2/2546	แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543.....	199
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาเงื่อนไขของสัญญา	
ที่ 3/2546	ผลประโยชน์จากที่ดินและทรัพย์สินของการทำเรือแห่ง	
	ประเทศไทย.....	201
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดระเบียบการจราจรและร้านค้าใน	
ที่ 80/2546	พื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทยบริเวณนอกเขตรัศมีการ.....	202
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือแห่ง	
ที่ 122/2546	ประเทศไทย.....	204
ประกาศ	เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินของการทำเรือแห่งประเทศไทย..	206

หมวดการช่าง

ระเบียบ	ว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้ายและใช้โทรศัพท์ พ.ศ. 2546.....	207
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารอาคาร	
ที่ 136/2546	สำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	210
ประกาศ	เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาก่อสร้างและทะเบียนของการทำเรือแห่ง	
	ประเทศไทย ครั้งที่ 1/2546.....	215

ท่าเรือแหลมฉบัง

ประกาศ	เรื่อง ปรับลดค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) สำหรับเรือ	
	โดยสาร ณ. ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว.....	220

ท่าเรือภูมิภาค

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค.....	221
ที่ 93/2546		
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค.....	229
ที่ 124/2546		
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งรองหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ส่วนงานสำนักงานท่าเรือ	
ที่ 131/2546	ภูมิภาค เพิ่มเติม.....	237

สารบัญ	หน้า

ท่าเรือเชียงแสน

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546.....	238
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546.....	243
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 94/2546	เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือเชียงแสน.....	271
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 101/2546	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของ ท่าเรือเชียงแสน.....	276
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 102/2546	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสน.....	277
ประกาศ	เรื่อง ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือเชียงแสน.....	279
ประกาศ	เรื่อง ขยายเวลาลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือ เชียงแสน.....	281

ท่าเรือเชียงของ

ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้บริการท่าเทียบเรือเชียงของ.....	282

ท่าเรือระนอง

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546.....	288
ระเบียบ	ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่าย สินค้าในเขตท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546.....	318
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ ระนอง พ.ศ. 2546.....	327
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 129/2546	เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง.....	332
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 144/2546	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเทียบเรือ เอกประสงศ์ระนอง.....	336
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 145/2546	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของท่า เทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง.....	338
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 147/2546	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่า เทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง.....	339

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามในข้อ 6 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน พ.ศ.2534

“การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่เจ้าภาพจัดประชุมในโรงแรมหนึ่งไม่ว่าจะพักในโรงแรมที่เจ้าภาพจัดหรือโรงแรมใกล้เคียง ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่โรงแรมเรียกเก็บ สำหรับกรณีที่เจ้าภาพกำหนดให้พักในโรงแรมหรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง หรือตามอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรืออัตราค่าเช่าห้องพักรู้อย่างหนึ่งของโรงแรมนั้นแล้วแต่กรณี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน พ.ศ.2534 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ค่าพาหนะให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เว้นแต่ค่าพาหนะภายในต่างประเทศ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย โดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 16 หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 15 หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน พ.ศ.2534 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ค่ารับรองในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เป็นการเหมาจ่าย โดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 16 หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 15 หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน พ.ศ. 2534 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 การเดินทางไปต่างประเทศ เมื่อผู้เดินทางได้รับเงินค่าใช้จ่ายไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันรับเงินไป ให้นำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนฝ่ายการเงินและบัญชี ทันที ในกรณีที่ทางการสั่งงดการเดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้จ่ายไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายโดยสุจริต และมีค่ารับรองเป็นหลักฐานก็ไม่ต้องส่งคืน

กรณีที่ผู้เดินทางมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 4 เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายไปแล้วให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในวรรคสอง ข้อ 16 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน พ.ศ.2534

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.2546.



(นายวันชัย ศารทุลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / 2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงการท่าเรือแห่งประเทศไทย

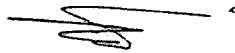
ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 / 2546 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงการท่าเรือแห่งประเทศไทย ชุดใหม่ นั้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 34 / 2545 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2545 และที่ 36 / 2545 ลงวันที่ 13 กันยายน 2545
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายยงยศ ปาละนิติเสนา ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.2 นายนิพนธ์ ไชยธีรวิญญู กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.3 นางศิริกัลยา สุวจิตตานนท์ กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.4 นายมานะ ภัทรธรรม กรรมการ
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.5 นายมนตรี โสติดิยานุรักษ์ กรรมการ
 - 2.6 นายสามารถ ราชพลสิทธิ์ กรรมการ
 - 2.7 นางสาวปานแข จุณณานนท์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
 - 2.8 นายวรพจน์ สุพรรณกุล กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ

2.9	นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	และผู้ช่วยเลขานุการ
2.10	นางสาวระพีพรรณ คงดิศ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
2.11	นายจิรวิชัย กล่อมเการี	กรรมการ
	นักวิชาการ 10 งานแผนวิสาหกิจ	และผู้ช่วยเลขานุการ
	ฝ่ายโครงการและแผนงาน	

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2. มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และประสานงานให้การดำเนินการแปรรูปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม 2546



(นายวันชัย สาทูลทัต)
ประธานกรรมการ

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 3 / 2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2546 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 จึงมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 54 / 2545 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545

2. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ชุดใหม่ ประกอบด้วย

2.1	พลอากาศเอก ทองเลื้อน ประพัฒน์ทอง	ประธานกรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2.2	นายมานะ ภัทรธรรม	กรรมการ ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2.3	นายพงศ์ศักดิ์ ฤทธิพงศ์	กรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
2.4	นายอนันต์ พิมเสน	กรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
2.5	นางใจแก้ว โชติกะพุกคณะ	กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
2.6	นายเดชา พงษ์ไพโรจน์	กรรมการ นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง
2.7	นายสมเกียรติ รอดเจริญ	กรรมการ ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- 2.8 นางเพลินพิศ ศรีศิริ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง
- 2.9 นายประกิจ รอดเจริญ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม
- 2.10 นายระทม อันทอง กรรมการ
เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.11 นายไพฑูรย์ ทองคำ กรรมการ
รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.12 นายไกลาศ ดีวัน กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง
(แหลมฉบัง)
- 2.13 นางวัชรภรณ์ สอนภู กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2547

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม 2546

(นายวันชัย ตาทุลหัตต์)

ประธานกรรมการ

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 17 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ

เพื่อให้การพิจารณากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายการร่อนน้ำ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

1.1	นายนิพนธ์	ไชยธีรภิญโญ	ประธานกรรมการ
	กรรมการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
1.2	ผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
1.3	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ด้านการบริหารจัดการทำเรื่อง		
	(นายอานูภาพ	สุนอนันต์)	
1.4	นายพยุภกิจ	จิระมิตร	กรรมการ
1.5	รองผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ฝ่ายปฏิบัติการ		
1.6	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ		กรรมการ
1.7	ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ		กรรมการ
			และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อหน่วยงานและพนักงานโดยรวม
- 2.2 ปรับปรุงโครงสร้างและวิธีปฏิบัติงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในรูปแบบ
ของเอกชนในอนาคต
- 2.3 ศึกษา พิจารณาและเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 2.4 ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
มาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546



(นายวันชัย สาทฤททัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 19 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
1.2 ผู้แทนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	กรรมการ
1.3 ผู้แทนกรมการขนส่งทางบก	กรรมการ
1.4 ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
1.5 ผู้แทนกรมการสรรพกำลังทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
1.6 ผู้อำนวยการกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
1.7 ผู้แทนสมาคมความปลอดภัยไว้ก่อน	กรรมการ
1.8 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ	กรรมการ
1.9 รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
1.10 นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง (เรือโท ยรรยง สุขวิวัฒนพร)	กรรมการ
1.11 พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 บริหารและจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ให้เป็นไปตามนโยบายที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ในการให้บริการด้านฝึกอบรมกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

- 2.3 กำหนดนโยบายในการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมอิสระที่สามารถบริหารงานตามวัตถุประสงค์ได้ด้วยตนเอง
- 2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมและแผนการพัฒนา ปรับปรุงศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ให้ได้ตามมาตรฐานสากล
- 2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการฝึกอบรมประจำปีของศูนย์ฝึกอบรม และระงับอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถบรรลุนโยบายตามข้อ 2.3
- 2.6 พิจารณาดำเนินการจัดทำงบทำการประจำปี และงบลงทุนของศูนย์ฝึกอบรมและระงับอุบัติเหตุ
- 2.7 รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้การทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบทุกปี
- 2.8 ตั้งที่ปรึกษาหรือคณะทำงานเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น
- 2.9 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ในการปรับปรุงคณะกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

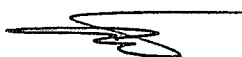
ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๔๔ / 2546
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 มีมติให้ ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และได้มีมติแต่งตั้งให้นายยงยศ ปาละนิตเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าจะมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



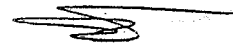
(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๗ / ๒๕๔๖
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นาย योगยศ ปาละนิตเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ดังนั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จนกว่านาย योगยศ ปาละนิตเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 34/2546
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

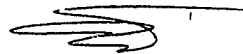
.....

ตามคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 3/2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยมีนายมานะ ภัทรธรรม ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ นั้น

เนื่องจากนายมานะ ภัทรธรรม ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2546 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2546 จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งนายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ แทนนายมานะ ภัทรธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2546 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2547

สั่ง ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2546



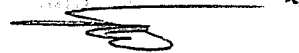
(นายวันชัย สรพกุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 37 / 2546
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปดูงาน ณ ท่าเรือ Antwerp ประเทศเบลเยียม และท่าเรือ London สหราชอาณาจักร ระหว่าง วันที่ 26 กันยายน 2546 ถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2546 ดังนั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จงกว่านายยงยศ ปาละนิติเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศารทูลหัตถ์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๑ / 2546
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

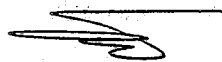
1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 3/2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 และคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 34/2546 ลงวันที่ 8 กันยายน 2546

2. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยชุดใหม่ ประกอบด้วย

- 2.1 พลอากาศเอก ทองเลื้อน ประพัฒน์ทอง ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.2 นาย योगยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.3 นางสาวปานแข จุณณานนท์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
- 2.4 นางสุนิดา สกฤตดิระ กรรมการ
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
- 2.5 นางใจแก้ว โชติกะพุกกณะ กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
- 2.6 นายเดชา พงษ์ไพโรจน์ กรรมการ
นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง
- 2.7 นายสมเกียรติ รอดเจริญ กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.8 นางเพลินพิศ ศรีศิริ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง

- 2.9 นายประกิจ รอดเจริญ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม
- 2.10 นายระทม อันทอง กรรมการ
เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.11 นายไพฑูลย์ ทองคำ กรรมการ
รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.12 นายไกลาศ ดีวัน กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง (แหลมฉบัง)
- 2.13 นางวัชรภรณ์ สอนภู กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2547

สั่ง ณ วันที่ ๔๔ ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ

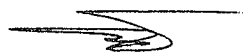
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / 2546

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปดูงาน ท่าเรือ Lan - cang ณ เมืองคุนหมิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 22 - 25 พฤศจิกายน 2546 ดังนั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จงกว่านายยงยศ ปาละนิติเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 61 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพิ่มทุนประสิทธิภาพการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการการแปรรูปการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 2 / 2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการแปรรูปการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการเพิ่มทุนประสิทธิภาพการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายยงยศ ปาละนิติเสนา ประธานกรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.2 นายนิพนธ์ ไชยธีรภิญโญ กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.3 รองศาสตราจารย์ ศิริกัลยา สุกจิตตานนท์ กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.4 นายมนัส คำภักดี กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.5 นายสามารถ ราชพลสิทธิ์ กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.6 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.7 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
 - 2.8 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.9 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
 - 2.10 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.11 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 63 /2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งบริษัท ลอจิสติกส์ จำกัด

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14/2546 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2546 เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งบริษัท ลอจิสติกส์ จำกัด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งบริษัท ลอจิสติกส์ จำกัด ประกอบด้วย
 - 1.1 นายนิพนธ์ ไชยธีรภิญโญ ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.2 นาย योगยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นายโชติศักดิ์ อาสภวริยะ กรรมการ
กรรมการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
 - 1.4 ดร. พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี
 - 1.5 ดร. สมพงษ์ ศิริโสภณศิลป์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการขนส่ง (พาณิชยนาวี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 1.6 ผู้แทนกรมศุลกากร กรรมการ
 - 1.7 ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย กรรมการ
 - 1.8 ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
 - 1.9 ผู้แทนองค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ กรรมการ
 - 1.10 นายสุรพงษ์ รุ่งศิริกุล กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร

1.11 นางสาวสุณิศา สกฤตดิษฐ์

กรรมการและ

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

เลขานุการ

1.12 นางสาวลาวัลย์ อังศิริส

ผู้ช่วยเลขานุการ

นักบริหาร 13 ส่วนการตลาด

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณารอบในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อทำการจัดตั้งบริษัท
ลอจิสติกส์ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นแก่บริษัทที่ปรึกษา

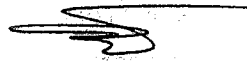
2.3 พิจารณาขอบข่ายของบริการที่บริษัทลอจิสติกส์จะดำเนินการ

2.4 พิจารณาเตรียมการจัดตั้งและเปิดให้บริการของบริษัทลอจิสติกส์

รวมทั้งให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ธารกุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

**ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546**

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2520 ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2546 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน (2) ของข้อ 5 แห่งระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ กรณีหลักสูตรดังกล่าวใช้สื่อการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ได้รับค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการในหลักสูตรที่ใช้สื่อการสอนเป็นภาษาไทย หากในสถานศึกษานั้นไม่มีหลักสูตรที่ใช้สื่อการสอนเป็นภาษาไทย ให้ได้รับค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 5 แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัย กรณีหลักสูตรดังกล่าวใช้การสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่ใช้การสอนเป็นภาษาไทย หากสถานศึกษานั้นไม่มีหลักสูตรที่ใช้การสอนเป็นภาษาไทย ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 ที่ 1 / 2546
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

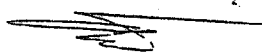
ตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 / 2546 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ขึ้นใหม่ นั้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 30 / 2545 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2545
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 นายยงยศ ปาละนิติเสนา	ประธานกรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.2 นายสมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์	กรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.3 นายพุทธิสต์ย์ นามเดช	กรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.4 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ เลขาธิการ	

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม 2546



(นายวันชัย สารทูลทัต)

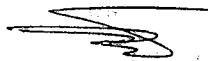
ประธานกรรมการ

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 35 / 2546
เรื่อง ตั้งกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 2 / 2545
ลงวันที่ 29 มกราคม 2545 ตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน โดยมี
นายเสน่ห์ ตั้งสฤติย์ นิตกร 7 ว. ฝ่ายกฎหมายที่ 3 กองนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง
คมนาคม เป็นกรรมการด้วยนั้น เนื่องจาก นายเสน่ห์ ตั้งสฤติย์ ได้ขอลาออกจากการ
เป็นกรรมการดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ นายสมภพ ปัญญาไวย หัวหน้าฝ่ายวางแผนและโครงการ กองแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นกรรมการแทนนายเสน่ห์ ตั้งสฤติย์
2. ให้ นายศุภกร ภัทรวิเชียร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว.
กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นผู้แทนสำรองของกรรมการตามข้อ 1
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 64/2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินนอกระบบท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพเกี่ยวกับการให้บริการเป็นไปอย่างโปร่งใส รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับมติคณะอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2546 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินนอกระบบท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

1.1	นาวาอากาศเอก ชีระพร อาณัติวงศ์	ประธานกรรมการ
	อนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ	
1.2	นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	
1.3	เรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	
1.4	นายรุ่งศักดิ์ อินทราภิรมย์กุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	
1.5	นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์	กรรมการ
	นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ	
1.6	นายระลึก ทองน้ำ	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
1.7	นายกัมปนาท อิ่มแสงจันทร์	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 (กฎหมาย)	และเลขานุการ
	ท่าเรือกรุงเทพ	

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการตรวจสอบปัญหาเงินนอกระบบท่าเรือกรุงเทพ
- 2.2 กำหนดกลยุทธ์ในการขจัดและแก้ไขปัญหาเงินนอกระบบของท่าเรือกรุงเทพให้หมดไป

2.3 เชิญบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอข้อมูลและเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศัตรุกหัตต์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 5 / 2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ 1 / 2546 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 จึงมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

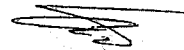
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย
 - 1.1 พลอากาศเอก ทองเลื้อน ประพัฒน์ทอง ประธานอนุกรรมการกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.2 นายเรืองศักดิ์ ลอยกุลนันท์ อนุกรรมการกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นางศิริกัลยา สุวจิตตานนท์ อนุกรรมการกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.4 ร้อยโท ไพฑูรย์ กรุงวงศ์ อนุกรรมการ
 - 1.5 นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์ อนุกรรมการ
 - 1.6 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ อนุกรรมการ
 - 1.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ อนุกรรมการ
และเลขานุการ
2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำกับดูแลการบริหารงานของท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตาม
รัฐบาลและนโยบายของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.2 พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกิจการของท่าเรือกรุงเทพที่จะเสนอ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.3 พิจารณาเสนอแผนงานพัฒนาท่าเรือกรุงเทพให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ได้คุ้มค่าที่สุดที่สุด

2.4 ให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบเป็นประจำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม 2546



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 26 / 2546

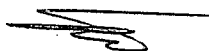
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 5 / 2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของท่าเรือกรุงเทพ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการของการท่าเรือฯ คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 จึงแต่งตั้งให้ นางสาวศจี ศิริสรรพ นาวาอากาศเอก ชีพร อาณัติวงศ์ นาวาอากาศเอก สมเกียรติ ถนัดกิจ และนาวาอากาศโท อเนกพล มงคลเดช เป็นอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติมอีก 4 ท่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๒ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 17 / 2546 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546

2. ตั้งคณะกรรมการนโยบายฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

2.1	นายนิพนธ์ ไชยธีรปัญญา	ประธานกรรมการ
	กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
2.2	ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
2.3	นายพยุภ จิระมิตร	กรรมการ
2.4	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.6	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	กรรมการ
		และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและพนักงานโดยรวม

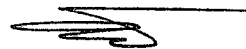
3.2 ปรับปรุงโครงสร้างและวิธีปฏิบัติงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในรูปแบบของเอกชนในอนาคต

3.3 ศึกษา พิจารณาและเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3.4 ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2546

เพื่อให้การนำทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย ไปจัดหาประโยชน์ และเพิ่มพูนรายได้ มีความเหมาะสมและสะดวกในทางปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9(2) และมาตรา 29(1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ มติ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนสัญญาสิ้นสุด

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้หรือที่ระเบียบนี้มีได้ กำหนดไว้โดยแจ้งชัด ให้คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การทำเรือ” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่การทำเรือเรียกเก็บจากผู้เช่าเพื่อเป็นการตอบแทนที่การทำเรือ จัดให้เช่าทรัพย์สิน

“ผลประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

ข้อ 5. การจัดให้เช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ระยะเวลาการเช่าหรือการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้งไม่เกิน 3 ปี ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจ โดยในการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้งให้เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบก่อน

(2) ระยะเวลาการเช่าหรือการต่อสัญญาเช่าเกิน 3 ปีขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 6. การจัดให้เช่าให้กระทำโดยวิธีประมูล เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้จะจัดให้เช่าโดยไม่ต้องใช้วิธีประมูลก็ได้ คือ

(1) การให้เช่าเพื่อกิจการท่าเรือ และหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าเรือตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการใช้ทรัพย์สิน (Master Plan) ของแต่ละท่าเรือ

(2) การให้เช่าเพื่อกิจการสาธารณูปโภค หรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ถนน ทางเดิน ทางการจ่ายอม ฯลฯ

(3) การให้เช่าเพื่อประโยชน์ของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ โรงเรียน วัด องค์การสาธารณะกุศล ที่มีได้มุ่งแสวงหากำไร

(4) การให้เช่าเพื่อปลูกสร้างบ้านพักอาศัยในพื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางวา การให้เช่าอาคารพาณิชย์ ตลาด อาคารสิ่งปลูกสร้างและหรือการให้เช่าพื้นที่ ต่อเนื่องจากสัญญาเช่าเดิม เพื่อประกอบกิจการค้าและหรือพักอาศัยระยะเวลาการให้เช่าไม่เกินคราวละ 3 ปี

(5) การให้เช่าเพื่อปลูกบ้านพักคนงานชั่วคราว เพื่อใช้ประโยชน์ในลักษณะเป็นการต่อเนื่องกับกิจการก่อสร้างในที่ดินของการท่าเรือ

(6) การให้สิทธิการเช่าแก่ทายาทโดยธรรมของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

(7) การให้เช่าที่ดินที่มีพื้นที่เล็กน้อยที่ไม่สามารถนำไปหาประโยชน์โดยการปลูกสร้างอาคารขนาดมาตรฐานตามเทศบัญญัติได้

(8) การให้เช่าอย่างอื่นที่การทำเรือเห็นว่าโดยสภาพไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการประมูล แต่ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เสียก่อน

ข้อ 7. การให้เช่าโดยวิธีประมูลให้กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

(1) อัตราค่าเช่าต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่การทำเรือกำหนด

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนจะต้องไม่ต่ำกว่าที่การทำเรือกำหนด (ถ้ามี)

(3) หลักประกันของต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าตลอดอายุของค่าเช่า ตาม

ข้อ 7(1) และหรือผลประโยชน์ตอบแทน (ถ้ามี) ตามที่การทำเรือกำหนดตลอดอายุสัญญาเช่า ตามข้อ 7(2)

(4) ข้อเสนอสิทธิที่การทำเรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประมูลก็ได้ หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการดำเนินการกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือมีผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนมาเพียงรายเดียว หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของทรัพย์สิน ที่จะให้เช่า

(5) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่การทำเรือเห็นสมควรเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการทำเรือ

ข้อ 8. อัตราค่าเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนการเช่าทรัพย์สิน กรณีให้เช่าโดยมิได้ประมูลให้เรียกเก็บ ตามประกาศของการทำเรือ

การปรับเพิ่มหรือลดอัตราค่าเช่าและผลประโยชน์ตอบแทน ให้กองจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายการพัสดุและกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน ทำเรือแหลมฉบัง พิจารณาและให้เสนอคณะกรรมการทุก ๆ 3 ปี หากอัตราที่เรียกเก็บอยู่เหมาะสมแล้วจะไม่ปรับปรุงก็ได้

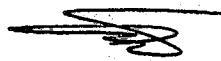
ข้อ 9. สำหรับผู้เช่าที่มีใช้หน่วยงานของรัฐต้องมีหลักประกันเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ ตามที่การทำเรือกำหนด

ข้อ 10. การโอนสิทธิการเช่าและการเช่าช่วงจะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามข้อ 5. ก่อน

ข้อ 11. ให้การทำเรือกำหนดแผนแม่บทการใช้ทรัพย์สิน (Master Plan) ของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบังเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นกรอบในการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สิน และต้องควบคุมให้เป็นไปตามแผนแม่บทการใช้ทรัพย์สิน (Master Plan) ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 12. ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9(2) และมาตรา 29(1) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5(1) ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546 และใช้ความต่อไปนี้แทน

" (1) ระยะเวลาการเช่าหรือการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้งไม่เกิน 3 ปี ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจ โดยในการต่อสัญญาเช่าแต่ละครั้งให้เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย "

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2546



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 59 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดินการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 / 2546 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2546 ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดินการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 68 / 2546 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาทิศทางการใช้ท่าเรือกรุงเทพในอนาคต
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ดินการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

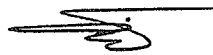
2.1 นายยงยศ	ปาละนิติเสนา	ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
2.2 นายนิพนธ์	ไชยธีรภิญโญ	กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
2.3 รองศาสตราจารย์ ศิริกัลยา สุวจิตตานนท์		กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
2.4 รองศาสตราจารย์ สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์		กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
2.5 นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	เลขานุการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
2.6 นายเอกรินทร์	ภูแสนนาสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
2.7 นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม		

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ศึกษา พิจารณาข้อมูล เอกสาร และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้ที่ดินของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และกำหนดข้อสรุปถึงทิศทางและแนวทางในการใช้ท่าเรือกรุงเทพในอนาคต

3.2 เชิญบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอข้อมูลและเอกสารจากบุคคล
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายวันชัย สาทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 4 / 2546
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ 1 / 2546 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 จึงมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย
 - 1.1 นายพุทธิศักดิ์ นามเดช ประธานอนุกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.2 นายยงยศ ปาละนิติเสนา อนุกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นายสมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ อนุกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.4 นายอาทิตย์ โชตินุชิต อนุกรรมการ
 - 1.5 นายมงคล แสงหิรัญ อนุกรรมการ
 - 1.6 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุกรรมการ
 - 1.7 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุกรรมการ
และเลขานุการ
2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำกับดูแลการบริหารงานของท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.2 พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกิจการของท่าเรือแหลมฉบังที่จะเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.3 พิจารณาเสนอแผนงานพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ได้คุ้มค่าที่สุดที่สุด

2.4 ให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบเป็นประจำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม 2546



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 23 / 2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานทำเทียบเรือตู้สินค้า C3 ทำเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2546 เห็นชอบผลการคัดเลือกเอกชนลงทุน บริหารและประกอบการทำเทียบเรือตู้สินค้า C3 ทำเรือแหลมฉบัง ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ลงนามในสัญญาฉบับบริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2546 กำหนดอายุสัญญา 30 ปี โดยมีผลบังคับใช้แห่งสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2546 เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประสานงานทำเทียบเรือตู้สินค้า C3 ทำเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

1.1	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	เป็นประธานกรรมการ
1.2	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	เป็นกรรมการ
1.3	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เป็นกรรมการ
1.4	ผู้แทนกรมศุลกากร	เป็นกรรมการ
1.5	ผู้แทนบริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด	เป็นกรรมการ
1.6	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	เป็นกรรมการ
1.7	นาย योगยศ ปาละนิติเสนา	เป็นกรรมการ
1.8	รองศาสตราจารย์ สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์	เป็นกรรมการ
1.9	นายวินิจ ปิณฑวนิช	เป็นกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สินท่าเรือแหลมฉบัง	และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1. มีอำนาจหน้าที่

2.1 ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางแก้ไขต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อทราบ โดยเสนอให้คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ทราบด้วย

2.3 ระยะเวลาที่ต้องรายงานตามข้อ 2.2 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประสานงานกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

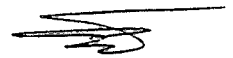
ที่ 25 / 2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 4 / 2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง นั้น เพื่อให้การพัฒนากิจการของท่าเรือแหลมฉบังไปสู่การเป็นท่าเรือหลักในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของไทย และเป็นศูนย์กลางการขนส่งของประเทศ ในอนุภูมิภาคส้มแม่น้ำโขง คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 จึงแต่งตั้งให้ นางกฤษณี วรรณสุภากุล เป็นคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๐ /2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการ
ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองและท่าเทียบเรือเชียงแสน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2546 รับทราบข้อเสนอจาก
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เป็นผู้บริหารจัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง และท่าเทียบเรือเชียงแสน ดังนั้น เพื่อให้
การบริหารจัดการท่าเทียบเรือทั้งสองแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง
และท่าเทียบเรือเชียงแสน ประกอบด้วย

1.1 นายนิพนธ์ ไชยธีรภิญโญ	ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
1.2 นาย योगยศ ปาละนิติเสนา	กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
1.3 นาย พุทธิสัจย์ นามเดช	กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
1.4 นายวรพจน์ สุพรรณกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
ฝ่ายวิชาการ	
1.5 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ	กรรมการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
1.6 ผู้แทนกรมศุลกากร	กรรมการ
1.7 ผู้แทนกรมธนารักษ์	กรรมการ
1.8 ผู้แทนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	กรรมการ
1.9 ผู้แทนจังหวัดระนอง	กรรมการ
1.10 ผู้แทนจังหวัดเชียงราย	กรรมการ
1.11 นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	

1.12 นายเฉลิมชัย มีคุณเยี่ยม	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
1.13 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	และเลขานุการ

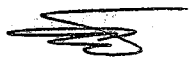
2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาเตรียมการบริหารจัดการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง และท่าเทียบเรือเชียงแสน

2.2 เปรียบเทียบกรมธนารักษ์ในเรื่องค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง และท่าเทียบเรือเชียงแสนที่เหมาะสม มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ และให้ได้ข้อยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2546



(นายวันชัย ศารทูลหัตถ์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2546

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

3.2 ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“กพอ.” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ทดลองปฏิบัติงานและลูกจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย” หมายถึง พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมติ กพอ.

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งบิดา มารดาที่อยู่ในความอุปการะของพนักงานที่ได้รับสิทธิอยู่อาศัย และให้หมายรวมถึงญาติไม่เกินจำนวน 2 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพอ. ก่อน

“อาคารบ้านพัก” หมายถึง อาคารโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะโดยงบประมาณของการท่าเรือแห่งประเทศไทยหรือไม่ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน และให้รวมถึงอาคารแบบแฟลตที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยเช่าจากการเคหะแห่งชาติด้วย

หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย” ประกอบด้วย

5.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร	เป็นประธาน กรรมการ
5.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	เป็นกรรมการ
5.3	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เป็นกรรมการ
5.4	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	เป็นกรรมการ
5.5	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	เป็นกรรมการ
5.6	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	เป็นกรรมการ
5.7	นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายโครงการและแผนงาน	เป็นกรรมการ
5.8	ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน 5 คน	เป็นกรรมการ
5.9	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 6. ให้ กพอ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคำร้องขอของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 13 เมื่อที่ประชุมลงมติและจัดพนักงานเข้าอยู่อาศัยแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

6.2 กำกับดูแล ตรวจสอบ และวางมาตรการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และความสงบเรียบร้อยแก่ผู้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

6.3 พิจารณาเสนอแนะข้อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

6.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดแทนได้ตามความเหมาะสม

6.5 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้แทนตามข้อ 22 ไปตรวจสอบการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 7. ให้ประธาน กพอ. จัดให้มีการประชุม กพอ. อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ทุกระยะเวลาสามเดือนหรือในกรณีมีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ร้องขอ ให้ประธาน กพอ. เชิญประชุมกรรมการได้ทันที

การประชุม กพอ. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธาน กพอ. เป็นประธานของที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานของที่ประชุมแทน

การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม กพอ. ให้กรรมการแต่ละอันดับ ตามความในข้อ 5 มีคะแนนเสียงอันดับละหนึ่งเสียง

มติของที่ประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวด 2

สิทธิเข้าอยู่อาศัย การหมดสิทธิและการส่งมอบอาคารบ้านพักคืน

ข้อ 8. พนักงานที่มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักต้องเป็นพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าลงมา และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีบ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

8.2 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้มีสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของตนเองหรือคู่สมรสในเขต กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไขตามข้อ 8.1 และ 8.2 มิให้ใช้บังคับกับการพิจารณา ความเดือดร้อนและความจำเป็นตามข้อ 13.4

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้ กำหนดไว้โดยแจ้งชัด ให้ กพอ. มีอำนาจวินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 9. สิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย เป็นอันระงับ สิ้นไปในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ถึงแก่กรรม

9.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

9.3 พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ

9.4 ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่ได้อยู่อาศัยด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลอื่น เข้าไปอยู่อาศัยแทน หรือนำอาคารบ้านพักไปแสวงหาผลประโยชน์

9.5 ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยหรือบุคคลในครอบครัวกระทำการหรือมี พฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยอื่น

9.6 เมื่อตรวจพบในภายหลังว่ารายการในคำร้องขอเข้าอยู่อาศัย หรือหลักฐานที่พนักงานผู้นั้นนำมายื่นต่อแผนกอาคารและบ้านพัก กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล เป็นรายการหรือหลักฐานเท็จอันเป็นสาระสำคัญต่อการพิจารณาของ กพอ.

9.7 ผ่าฝืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และกองสวัสดิการได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปแล้ว รวม 3 ครั้ง

ข้อ 10. ผู้หมดสิทธิในการอยู่อาศัยตามข้อ 9 ต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืน แผนกอาคารและบ้านพักภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิ เว้นแต่ในกรณีผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย ถึงแก่กรรม ให้บุคคลในครอบครัวส่งมอบอาคารบ้านพักคืนแผนกอาคารและบ้านพักภายใน 120 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม

ในการส่งมอบคืนอาคารบ้านพัก ต้องส่งคืนในสภาพเรียบร้อย ตามที่ได้รับมอบขณะเมื่อเช่าอยู่อาศัย รวมทั้งสิ่งต่อเติมที่จัดทำขึ้นภายหลัง หากปรากฏว่า อาคารบ้านพักหรืออุปกรณ์ส่วนประกอบต่าง ๆ ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ส่งมอบ ต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม หรือจัดหามาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ของแผนกอาคาร และบ้านพักกำหนด

ให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ระบุการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งเงินผลประโยชน์อื่นใดไว้ก่อนจนกว่า จะได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของแผนกอาคารและบ้านพักว่าได้รับมอบอาคารบ้านพักคืนเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานของพนักงานอันจะพึงได้นั้น

ในกรณีหากมีหนี้ค่าเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ อันเกิดจากการได้รับสิทธิ อยู่อาศัยที่ผู้หมดสิทธิในการอยู่อาศัยต้องรับผิดชอบ ให้กองคลังหักเงินนั้นไว้ชำระหนี้ต่าง ๆ ดังกล่าว ไว้ก่อน

หมวด 3

การพิจารณาให้สิทธิเช่าอยู่อาศัย และตัดสิทธิเช่าอยู่อาศัย

ข้อ 11. เมื่อมีอาคารบ้านพักว่าง ให้กองสวัสดิการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบ โดยพนักงานที่มีความประสงค์จะขอเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องขอต่อ แผนกอาคารและบ้านพัก ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12. ผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ 9.2, 9.4, 9.5 และ 9.6 ให้ตัดสิทธิผู้นั้น มิให้ยื่นคำร้องขอตามข้อ 11 อีก

สำหรับผู้หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ 9.7 ให้ตัดสิทธิ ผู้นั้นมิให้ยื่นคำร้องขอตามข้อ 11 เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้ออกจากอาคารบ้านพัก ยกเว้น กรณีข้อ 13

ข้อ 13. การพิจารณาความเดือดร้อนและความจำเป็นของพนักงานที่เช่าอยู่อาศัย ในอาคารบ้านพักให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

13.1 บ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของพนักงานหรือคู่สมรส ประสบภัย ธรรมชาติหรือวินาศภัยอื่น ๆ

13.2 บ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของพนักงานหรือคู่สมรสถูกศาลพิพากษาขับไล่ให้ออกจากที่พักอาศัยเดิม

13.3 บ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของพนักงานหรือคู่สมรสถูกทางราชการเวนคืนที่ดินและต้องออกจากที่พักอาศัย

13.4 การปฏิบัติหน้าที่ประจำก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติและหลังเวลาปฏิบัติงานปกติ

13.5 ความเดือดร้อนและความจำเป็นอื่น ๆ

ข้อ 14. ให้แผนกอาคารและบ้านพักรับคำร้องขอและพิจารณากรณีบ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของพนักงานหรือคู่สมรสซึ่งประสบอัคคีภัย เข้าอยู่อาศัยได้ในโอกาสแรกแล้วแจ้งให้ กพอ. ทราบ

ข้อ 15. ในกรณีผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยถึงแก่กรรม ให้คู่สมรสหรือบุตรซึ่งเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยมีสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักหลังเดิมต่อไปได้ โดยจะต้องยื่นคำร้องขอต่อแผนกอาคารและบ้านพักภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยถึงแก่กรรมและต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ 8 โดยผู้ขอต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยในอาคารบ้านพักดังกล่าว แล้วแจ้งให้ กพอ. ทราบ

หมวด 4

ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าภาษีโรงเรือน

ข้อ 16. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก จะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าภาษีโรงเรือน ตามที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 17. ให้กองคลัง เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักเป็นประจำทุกเดือน เพื่อชำระหนี้ตามรายการ ดังนี้

1.7.1 ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับผู้พักอาศัยในอาคาร 120 และบ้านพัก 24 ครอบครั้ว ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายการช่าง

17.2 ค่าน้ำประปา ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายการช่าง หรือการเคหะแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

17.3 ค่าภาษีโรงเรือนสำหรับผู้พักอาศัยในอาคารแบบแฟลต
ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเข้าจากการเคหะแห่งชาติ

ในกรณีที่มีหนี้ค้างชำระเกิน 2 เดือน ให้แผนกอาคารและบ้านพัก
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และน้ำประปา

ข้อ 18. ให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย และอาคารแบบแฟลตที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเข้าจากการเคหะแห่งชาติ
ชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงต่อการไฟฟ้านครหลวงตามใบแจ้งหนี้

หมวด 5

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย

ข้อ 19. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักจะต้องปฏิบัติและห้ามปราม
หรือแนะนำบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

19.1 ห้ามเล่นการพนัน

19.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

19.3 ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเก็บรักษาไว้ในอาคารบ้านพัก

19.4 ห้ามใช้อาคารบ้านพักเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่าย

วัตถุเคมีภัณฑ์เชื้อเพลิงและวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า
200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในอาคารบ้านพักโดยเด็ดขาด

19.5 ห้ามกล่าววาจาหยาบคาย หรือส่งเสียงดังจนเกิดความรำคาญ

แก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

19.6 ห้ามดัดแปลง ต่อเติมอาคารบ้านพักก่อนได้รับอนุญาต

19.7 ห้ามประกอบอาหารด้วยเตาถ่าน ฟืน หรือเชื้อเพลิงอย่างอื่น

ที่ก่อให้เกิดควัน

19.8 ห้ามวางสิ่งหนึ่งสิ่งใดบริเวณระเบียง ทางเดิน หรือบริเวณที่จัดไว้
เป็นสาธารณะประโยชน์ร่วมกันเป็นการถาวร

19.9 ห้ามขีด เขียน หรือกระทำการใด ๆ บนผนังในอาคารบ้านพัก
หรือในที่สาธารณะอื่น

19.10 ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญ
แก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

19.11 ห้ามประกอบการค้าในอาคารบ้านพักและหรือบริเวณโดยรอบ
อาคารบ้านพัก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก กพอ.

19.12 ต้องนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

19.13 ต้องรักษาความสะอาดในอาคารบ้านพัก บริเวณทางเดิน
ด้านหน้าอาคารบ้านพักอยู่เสมอ

19.14 ต้องไม่กระทำการใด ๆ จนทำให้อาคารบ้านพักเกิดชำรุด
เสียหาย

19.15 ต้องดูแลรักษา ซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ตลอดจนอุปกรณ์
และส่วนควบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้อยู่เสมอ

19.16 ต้องร่วมรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ใช้ได้รับ
สิทธิพักอาศัยกระทำ แต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย
ในทางที่ไม่เหมาะสมทำให้ทรัพย์สินของการทำเรื่อง เสียหาย หรืออันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อ
ศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม จะละเลยหรือปฏิเสธมิได้

19.17 ต้องเชื่อฟังคำแนะนำ และตักเตือนของเจ้าหน้าที่แผนกอาคาร
และบ้านพักในการกระทำตามข้อบังคับและระเบียบ

19.18 ให้พึงระลึกอยู่เสมอว่าผนังห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์
ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือน
หรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

19.19 ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยทุกประการ

19.20 ข้อห้ามและข้อปฏิบัติอื่นใดที่กองสวัสดิการจะได้ประกาศ
เพิ่มเติมในภายหลัง

หมวด 6

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 20. ให้กองสวัสดิการจัดการให้เฉพาะผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยรายใหม่ทำสัญญา
การเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และสัญญาค้ำประกันตามแบบ
สัญญาแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 21. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักต้องมาอยู่อาศัยด้วยตนเองพร้อมบุคคลในครอบครัวตามที่ได้แจ้งไว้ในคำร้องขอตามข้อ 11 โดยต้องย้ายทะเบียนบ้านเดิมมาเข้าทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักนั้น ๆ ภายใน 15 วัน นับแต่วันจับสลากได้ และนำทะเบียนบ้านมามอบให้แผนกอาคารและบ้านพักเก็บรักษาไว้ พร้อมรับมอบอาคารบ้านพักและย้ายตนเองกับบุคคลในครอบครัวเข้าอยู่อาศัยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบอาคารบ้านพัก เมื่อผู้ได้รับสิทธิหมดสิทธิเข้าอยู่อาศัยจะต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืนไม่ว่ากรณีใดก็ตามต้องย้ายทะเบียนบ้านออกจากอาคารบ้านพักนั้นภายใน 7 วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักมีอำนาจตัดชื่อผู้ได้รับสิทธิและบุคคลในครอบครัวออกจากทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักนั้น ไปเข้าทะเบียนบ้านกลางได้ทันที

ข้อ 22. ให้ผู้แทนกองการแพทย์ กองสวัสดิการ งานสิ่งแวดล้อม ฝ่ายโครงการและแผนงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ไปตรวจเยี่ยมเป็นครั้งคราว

ข้อ 23. ให้กองสวัสดิการรับผิดชอบควบคุมดูแลการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักทำหน้าที่ตรวจอาคารบ้านพักเป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควร พร้อมทั้งให้มีอำนาจเข้าไปในอาคารบ้านพักเพื่อตักเตือนและสั่งให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติและงดเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้จัดที่พักและยานพาหนะให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้พักอาศัยในอาคารบ้านพักและใช้ในการปฏิบัติงานตามความเห็นชอบของ กพอ. สำหรับยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แผนกยานพาหนะจัดหาให้

ข้อ 24. ให้แผนกอาคารและบ้านพัก เป็นผู้กำหนดหมายเลขอาคาร และหมายเลขห้องแต่ละหน่วยของอาคารนั้น ๆ เพื่อความสะดวกแก่การพิจารณาและตรวจสอบ ส่วนการกำหนดให้พนักงานอยู่หน่วยใดในอาคารหลังใดนั้นให้ใช้วิธีจับสลาก

หมวดที่ 7
บทกำหนดโทษ

ข้อ 25. ผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ 9. หากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 10 จะถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย เว้นแต่กรณีตามข้อ 9.3 จะถูกการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 26. หากผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 19 หรือข้อ 21 และกองสวัสดิการได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปแล้วรวม 3 ครั้ง นอกจากจะหมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ 9 แล้ว ผู้นั้นจะต้องถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยอีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ 27. ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำร้องขอเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อสภ. / จบท.11 สภ. / หอบ. / ข.หอบ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขรับเงินเดือน.....

ตำแหน่ง.....หมวด.....แผนก.....

กอง/ศูนย์.....ฝ่าย/สำนัก.....(โทร.....) ปฏิบัติงานใน กทท.

มาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนบัดนี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

ได้รับเงินเดือน ๑ ละ.....บาท ค่าล่วงเวลาประมาณเดือนละ.....บาท

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขตอำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีคําสรรสที่ซอบด้วยกฎหมายชื่อ.....ทะเบียนสมรสเลขที่.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

สถานที่ทำงาน.....(โทร.....) ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชื่อย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ มี ☐ ไม่มี บ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ หรือกรรมสิทธิ์ร่วมทั้งของตนเองหรือคู่สมรส
☐ มี ☐ ไม่มี บ้านที่ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้การสงเคราะห์ในขณะนี้
☐ เคย ☐ ไม่เคย ยื่นคำร้องขอเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท.
☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. เนื่องจาก.....

[illegible]

บุคคลที่ขอเช่าอยู่อาศัยในสำเนาทะเบียนบ้านพักของ กทท. จำนวน.....ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ความสัมพันธ์กับหัวหน้า ครอบครัว ผู้ยื่นคำร้อง	อาชีพ	อายุ	รายได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและรายการที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความหรือรายการดังกล่าวเป็นความเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาทันที และหากตรวจพบในภายหลังข้าพเจ้ายินยอมออกจากอาคารบ้านพักของ กทท. ทันที และเมื่อข้าพเจ้า ได้รับสิทธิเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. แล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546 และยินยอมให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี หักเงินเดือน เงิน กสพ. รวมทั้งเงินผลประโยชน์อื่นใดไว้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องพักที่ชำรุด และชำระหนี้ต่าง ๆ ที่ค้างจนครบก่อน หากข้าพเจ้า ไม่นำบุคคลที่ได้แจ้งไว้ในใบคำร้องขอดังกล่าวเข้ามาอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. จะให้ตัดสิทธิทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
()

ความเห็นผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำร้อง (ตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือผู้อำนวยการกอง).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย

สัญญาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง.....หมวด.....

แผนก.....กอง.....ฝ่าย/สำนัก.....ได้รับสิทธิ

เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย ห้องพักเลขที่.....อาคารแฟลต.....

ข้าพเจ้าขอทำสัญญาให้ไว้ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้-

ข้อ 1. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวรวมทั้งบริวาร สัญญาว่าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และดังต่อไปนี้

1.1 ไม่เล่นการพนัน

1.2 ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย แก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

1.3 ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเก็บรักษาไว้ในอาคารบ้านพัก

1.4 ไม่ใช้อาคารบ้านพักเป็นสถานที่เก็บหรือจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์เชื้อเพลิง

และวัตถุมีพิษ อีกทั้งไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในอาคารบ้านพักโดยเด็ดขาด

1.5 ไม่กล่าวจาหยาบคาย หรือส่งเสียงดังจนเกิดความรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

1.6 ไม่ดัดแปลง ต่อเติม อาคารบ้านพักก่อนได้รับอนุญาต

1.7 ไม่ประกอบอาหารด้วยเตาถ่าน ฟืน หรือเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ก่อให้เกิดควัน

1.8 ไม่วางสิ่งหนึ่งสิ่งใดบริเวณระเบียง ทางเดิน หรือบริเวณที่จัดไว้เป็นสาธารณะ

ประโยชน์ร่วมกันเป็นการถาวร

1.9 ไม่ขีด เขียน หรือกระทำการใด ๆ บนผนังในอาคารบ้านพักหรือในที่สาธารณะอื่น

1.10 ไม่เลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

1.11 ไม่ประกอบการค้าในอาคารบ้านพักและหรือบริเวณโดยรอบอาคารบ้านพัก

เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก กพอ.

1.12 จะนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

1.13 จะรักษาความสะอาดในอาคารบ้านพัก บริเวณทางเดินด้านหน้าอาคารบ้านพัก

อยู่เสมอ

1.14 ไม่กระทำการใด ๆ จนทำให้อาคารบ้านพัก เกิดชำรุดเสียหาย

1.15 จะดูแลรักษา ซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ตลอดจนอุปกรณ์ และส่วนควบอื่น ๆ

ให้อยู่ในสภาพใช้การให้อยู่เสมอ

1.16 การกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีใช้ข้าพเจ้ากระทำ แต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของข้าพเจ้าในทางที่ไม่เหมาะสมทำให้ทรัพย์สินของการทำเรื่องเสียหายอันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของส่วนร่วม ข้าพเจ้าจะร่วมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวด้วย จะละเลยหรือปฏิเสธมิได้

1.17 จะเชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักในการกระทำตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้

1.18 จะพึงระลึกอยู่เสมอว่าผนังห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน จะไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนหรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

1.19 จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยทุกประการ

1.20 จะปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติอื่นใดที่กองสวัสดิการจะได้ประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะจดและแจ้งมาตรวัดน้ำต่อการเคหะแห่งชาติทุกเดือน

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี หักเงินเดือน เงินเบี้ยขยัน หรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปาที่แผนกสุขาภิบาล กองช่างโยธา หรือการเคหะแห่งชาติแจ้ง

3.2 ค่าภาษีโรงเรือนสำหรับผู้ได้รับสิทธิเช่าอยู่อาศัยในอาคารแบบแฟลตในส่วนที่การทำเรื่อง เช่าจากการเคหะแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 4. หากปรากฏว่าข้าพเจ้าหรือคู่สมรสมีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือกรรมสิทธิ์ร่วมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าก่อนหรือหลังได้รับสิทธิเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรื่อง ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรื่อง เพิกถอนสิทธิในการเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของข้าพเจ้า

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวรวมทั้งบริวารไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรื่อง เพิกถอนสิทธิในการเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของข้าพเจ้า และยินยอมให้เจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักเข้ายึดถือครอบครองอาคารบ้านพักคืนจากการครอบครองของข้าพเจ้าได้ ไม่ว่าจะโดยการทำลายกุญแจ หรือใส่กุญแจอาคารบ้านพักไว้ได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

การทำเรือแห่งประเทศไทย

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ลงลายมือชื่อ
ทำสัญญานี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับสิทธิจากการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ห้องพักเลขที่.....อาคารที่.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ตามสัญญาเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากปรากฏว่า
(นาย/นาง/นางสาว).....ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่ง
อย่างใด อันเกิดจากการเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเนื่องจากการทวงถามหนี้ด้วย

ข้อ 2. เมื่อมีกรณีอันเนื่องมาจากข้อ 1 ข้าพเจ้ายอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่
การทำเรือแห่งประเทศไทย ทันทีโดยมิต้องเรียกร้องให้ (นาย/นาง/นางสาว)
.....ชำระก่อน แม้กรณีจะพิสูจน์ได้ว่า(นาย/นาง/นางสาว)
.....มีทางชำระค่าเสียหายดังกล่าวได้หรือการที่จะบังคับให้
(นาย/นาง/นางสาว).....ชำระไม่เป็นการยากก็ตาม

ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ยินยอม
ให้ผิดหรือผ่อนผัน การปฏิบัติตามสัญญาเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไปจนกว่า
(นาย/นาง/นางสาว)..... จะส่งมอบห้องพักคืนการทำเรือแห่งประเทศไทย
ในสภาพเรียบร้อย

ข้อ 3. หากข้าพเจ้าไม่ยอมชำระค่าเสียหายตามข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมให้
การทำเรือแห่งประเทศไทยหักเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับ
จากการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงที่จะพึงได้รับจากกองทุนสงเคราะห์พนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ถ้าไม่เพียงพอให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่นของข้าพเจ้าได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาค้ำประกันนี้เข้าใจโดยละเอียดทุกข้อแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง หมวดย.....แผนก.....
 กอง ฝ่าย/สำนัก.....หมายเลขการเงินประจำตัว
 เงินเดือน.....บาท (.....)
 ทำงานใน กทท. มาตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

2. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง หมวดย.....แผนก.....
 กอง ฝ่าย/สำนัก.....หมายเลขการเงินประจำตัว
 เงินเดือน.....บาท (.....)
 ทำงานใน กทท. มาตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง หมวก.....แผนก.....
 กอง ฝ่าย/สำนัก.....หมายเลขการเงินประจำตัว
 เงินเดือน.....บาท (.....)
 ทำงานใน กทท. มาตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด

ลงชื่อ ผู้กำกับ
 (.....)

4. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง หมวก.....แผนก.....
 กอง ฝ่าย/สำนัก.....หมายเลขการเงินประจำตัว
 เงินเดือน.....บาท (.....)
 ทำงานใน กทท. มาตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด

ลงชื่อ ผู้กำกับ
 (.....)

ขอรับรองว่าลายมือชื่อผู้กำกับที่ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 160 / 2545 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 160 / 2545 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545
2. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
2.2 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	ผู้ทำงาน
2.3 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	ผู้ทำงาน
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ผู้ทำงาน
2.5 รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	ผู้ทำงาน
2.6 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร	ผู้ทำงาน
2.7 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
2.8 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
2.9 ผู้อำนวยการ (บุคคล)	ผู้ทำงาน
2.10 นักวิชาการ 11 ฝ่ายโครงการและแผนงาน (นางวันทนา กลัดแก้ว)	ผู้ทำงาน
2.11 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
2.12 หัวหน้าแผนกกฎหมาย	ผู้ทำงาน

2.13 ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ทำงาน

และเลขานุการ

2.14 นักวิชาการ 8 งานแผนวิสาหกิจ

ผู้ทำงาน

(นางสาวมะลิวัลย์ สุดสาคร)

และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ทั้งหมด ตลอดจนพฤติการณ์การทุจริตของพนักงานที่เคยเกิดขึ้นแล้วในงานแต่ละหน้าที่ และเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และวิธีปฏิบัติให้เกิดระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างแท้จริง

3.2 จัดทำแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้สามารถลดการทุจริตได้ภายในระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินการตามแผน

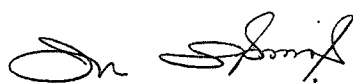
3.3 ให้จัดทำแผนงานโครงการตามข้อ 3.2 ให้แล้วเสร็จภายในหกเดือน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

3.4 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ได้ตามความจำเป็น

3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณา ก่อนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และเผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๐ / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
และเอกสารต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

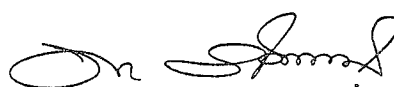
1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 144 / 2543 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2543
2. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายพงศ์ศักดิ์ ฤทธิพงศ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
 - 2.2 นางใจแก้ว โชติกะพุกคณะ รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 - 2.3 นายรุ่งศักดิ์ อินทราภิรมย์กุล กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
 - 2.4 นางจินดา ฉิมคล้าย กรรมการ
นักบริหาร 13 ทำเรื่องกรุงเทพ
 - 2.5 นายสัมพันธ์ สมั่นเลาะ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 2.6 นางสุนน ลิ้มพิเชษฐ์ กรรมการ
นักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 2.7 นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ
 - 2.8 นายสุรพงษ์ ใจหวัง กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

2.9	นางวณีย์	ประธานธุรกิจ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
2.10	นายณรงค์ศักดิ์	โรจนชัยศรี	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองการบุคคล		
2.11	นางลำเจียก	พลการ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองพัสดุ		
2.12	นางสุทธินี	ธีรรัตน์บงกช	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
2.13	นางประครองสุข	บุญนำศิริกิจ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		และเลขานุการ
2.14	นางวัชรวิงศ์	จุติมาศาสตร์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ		และผู้ช่วยเลขานุการ
	และข้อมูลข่าวสาร		

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 พิจารณาลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและจำนวนเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว รวดเร็ว ประหยัด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.2 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษาได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 11 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ INTERNET และ INTRANET
มาใช้ในงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ INTERNET และ INTRANET มาใช้ในงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 67 / 2543 ลงวันที่ 12 เมษายน 2543

2. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ INTERNET และ INTRANET มาใช้
ในงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 นายศักดิ์	ตั้งปณิธานสุข	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	
2.2 นายสมชาย	ตั้งจิตเพิ่มความดี	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)	
2.3 นายพิชัย	บูรณะกิจ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการพัสดุ	
2.4 เรือตรี มานะ	มันธรรม	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ	
2.5 นายกิจจา	เกิดผล	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	
	งานธุรกิจสัมพันธ์	
2.6 นายอภิชาติ	พูลด้าย	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	
2.7 นายสุทัศน์	ทองวิเศษ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1	
2.8 นายธงชัย	สุปรการ	ผู้ทำงาน
	นักวิชาการ 11 งานสิ่งแวดล้อม	

2.9	เรือโท วีระชัย	โกษาแสง	ผู้ทำงาน
	วิศวกร 10 (ไฟฟ้า) ฝ่ายบริการท่า		
2.10	นางพิสมัย	แก้วสุวรรณ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกระเบียง		
2.11	พันจ่าตรี วรยศ	ละม้ายศรี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์		
2.12	นางสาวปัทมา	พันธุ์โกศา	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกธุรการ		
	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
2.13	นายเรืองยศ	เลี้ยงพันธุ์	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	งานรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการ		
2.14	นางสาวอัญชลี	ประดิษฐ์นุช	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายจ่าย		
2.15	นายพนดล	อังคนพงค์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกรับส่งและโต้ตอบ		
2.16	นายชาตรี	ทวีทรัพย์	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	งานสนับสนุนด้านเทคนิค		

3. ให้คณะทำงานตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

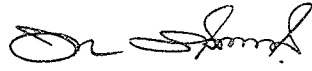
3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่จะเผยแพร่บนเครือข่าย INTERNET และ INTRANET ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 พิจารณากำหนด ปรับปรุง แก้ไขรูปแบบและข้อมูลที่เผยแพร่บนเครือข่าย INTERNET และ INTRANET ให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

3.3 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

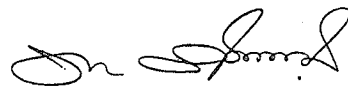
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / 2546

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร

ตามที่ รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer) ของ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร ท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 28 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ให้ความเห็นชอบ
ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ.2545 - 2549
ตามที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติเสนอ และให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม
และรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานจัดทำ และ / หรือปรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของหน่วยงานตนให้สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ระดับประเทศ ทั้งในด้าน
สาระและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นแผนที่มุ่งในเรื่องยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเสริมสร้างความได้เปรียบ
แข่งขันกันไปโดยเรียบร้อยและสมบูรณ์ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	นางสาวปานแพ	จุฬานานนท์	ประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
	ฝ่ายวิชาการ		
1.2	นายพนทวัฒน์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
1.3	นายตัน	ตันท์สุทธีวงศ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		
	บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
1.4	นายศักดิ์ดา	ตั้งปณิธานสุข	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
1.5	นายสัมพันธุ์	สมันเลาะ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		

1.6	นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์ นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
1.7	นายไกรยศ ชีระสำราญ ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	กรรมการ
1.8	นายบัญชา อภัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
1.9	พันจ่าเอก ปิยะชาติ ชุ่มศิริ พนักงานบริหารงานช่าง 10 (งานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) กองบริการ	กรรมการ
1.10	นายวีระ จินนิก เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ และเลขานุการ
1.11	นายวิวัฒน์ วรินทร์เวช เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 งานพัฒนาระบบงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทยตามกรอบระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้

2.3 พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและการดำเนินโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงานในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.4 ตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อศึกษาและสนับสนุน การจัดทำและดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ตามความเหมาะสม

2.5 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

2.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.7 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาอนุมัติ หรือสั่งการ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 36 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 122 / 2545 ลงวันที่
19 กรกฎาคม 2545
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "กขท." ประกอบด้วย
 - 2.1 นายวรพจน์ สุพรรณกุล ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายวิชาการ
 - 2.2 ร้อยตำรวจตรี สมศักดิ์ วิหิงสกุล กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
 - 2.3 นายสัมพันธ์ สมั่นเถาะ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 2.4 นายเอกรินทร์ ภูแสนนาสาร กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
 - 2.5 นางนฤพร โสภาค กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ท่าเรือกรุงเทพ
 - 2.6 นางวณีย์ ประชานุรักษ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
 - 2.7 นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูน กรรมการ
ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)

2.8	นางอรพรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	มักพันธ์เจริญกิจ	กรรมการ
2.9	นายสุริย์ชัย ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง	ปราบ	กรรมการ
2.10	นายทวีศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	พุกทาวงศ์	กรรมการ
2.11	นายพิชัย ผู้อำนวยการ ฝ่ายการพัสดุ	บูรณะกิจ	กรรมการ
2.12	นางสาวอัญชลี ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	ประดิษฐ์นุช	กรรมการ
2.13	นายอภิรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ชูสกุล	กรรมการ
2.14	เรือดรี ณรงค์ หัวหน้าแผนกพัสดุ กองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง	เสงี่ยมงาม	กรรมการ
2.15	นางวัชรวิงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการ การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร	จุลิมาศาสตร์	กรรมการ และเลขานุการ
2.16	นายณัฐพนธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการ การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร	ศรีอนันต์	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
2.17	นางรัชนิกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร	พันธุ์วิชุด	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่ร้องขอมาได้หรือไม่ เพียงใด

3.2 การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 3.1 หากข้อมูลข่าวสารใดไม่แน่ชัด หรือไม่มีข้อยุติว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.3 รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 39 / 2546
เรื่อง ตั้งผู้ทำงานกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 31 / 2546 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2546
ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้
ตั้งผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. เรือเอก อธิวิชัย สุพรรณภูต
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
2. นางประครองสุข บุญนาศิริกิจ
รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
3. นายปราโมทย์ รัตนเวทิน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 40 / 2546
เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

เพื่อให้การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เห็นควรต้องจัดทำขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือต้องรับผิดชอบ
ดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุงยกเว้น แล้วเสนอให้กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล
ตรวจสอบความถูกต้องก่อน

2. หลังจากกองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ให้เสนอกองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของร่างข้อบังคับ ระเบียบ
คำสั่ง และประกาศ รวมทั้งพิจารณาว่ามีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน
ที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาด้วยหรือไม่ ก่อนเสนอหน่วยงาน
เจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

3. เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องคืนจากกองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ
แล้ว ให้จัดทำต้นฉบับ และสำเนาฉบับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย นำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และส่งต้นฉบับ พร้อมสำเนาฉบับจริงให้กองอัตรากำลัง
ฝ่ายการบุคคล ดำเนินการต่อไป

การลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ให้นำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในต้นฉบับและสำเนาฉบับ ห้ามถ่ายเอกสาร และการ
ระบุตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติให้พิมพ์ตำแหน่งเต็ม คือ ประธานกรรมการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย หรือ ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ส่วนรองผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
หรือเทียบเท่า ให้พิมพ์ตำแหน่งเต็มแล้วต่อท้ายด้วย "ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรักษาการแทน ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย"
แล้วแต่กรณี เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

4. ให้กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล จัดส่งสำเนาข้อมูลบัญชีรายชื่อระดับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้ว ส่งมอบให้ ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และเมื่อศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร ได้รับแล้วให้ดำเนินการนำสำเนาข้อมูลดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาภายใน 1 เดือน และให้กองกลาง สำนักผู้อำนวยการ สำเนาแจ้งกระทรวงคมนาคมทราบต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 47 / 2546

เรื่อง ตั้งกรรมการสาขากีฬาและอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ ของสโมสร
การทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกรรมการสาขากีฬาและอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ ของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 152 / 2544 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2544

1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 157 / 2544 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2544

1.3 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 13 / 2545 ลงวันที่ 25 มกราคม 2545

1.4 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 123 / 2545 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2545

2. ตั้งกรรมการสาขากีฬาและอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ ของสโมสร
การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

2.1 กรรมการสาขากีฬา

2.1.1	นายมานะ	ภัทรธรรม	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		

2.1.2	นายสุรจิตร	เพชรยิ้ม	รองประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร		

2.1.3	นางสาวปานแข	จุณณานนท์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ		

2.1.4	นายอนันต์	พิมพ์เสน	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		

2.1.5	นายพงศ์ศักดิ์	ฤทธิ์พงศ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร		

2.1.6	นายเสถียร	ธีรพงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		

2.1.7	นายพิเชฐ มั่นคง	กรรมการ
	ผู้ตรวจการ ส่วนอำนวยการ	
	ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
2.1.8	ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุดเขตต์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	
2.1.9	นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
2.1.10	ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	
2.1.11	นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	
2.1.12	นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ	
	และตรวจการ	
2.1.13	นายสุรพงษ์ ใจหวัง	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
2.1.14	นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	
2.1.15	เรือตรี วัศพล จันทประสิทธิ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	
2.1.16	นายสมศักดิ์ วัฒนะสุข	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	
2.1.17	นางลำเจียก พลการ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	
2.1.18	นางลัดดาพงษ์ สวันตร์จัน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	และเลขานุการ
2.1.19	นายพัลลภ โสวภาค	กรรมการ
	หัวหน้าหมวดกักขังและบันเทิง	และผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกกีฬาและสันทนาการ	

2.2 อนุกรรมการกีฬาตะกร้อ

2.2.1	ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุดเขตเขตร ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	ประธานอนุกรรมการ
2.2.2	หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้อำนวยการกองบัญชา	รองประธานอนุกรรมการ
2.2.3	นายบุญเลี้ยง ลี้มสกุล พนักงานพัสดุ 11 ส่วน ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
2.2.4	นายพิเชษฐ อังกินันท์ หัวหน้าแผนกอาคาร	อนุกรรมการ
2.2.5	นายนิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ พนักงานธุรการ 10 กองสวัสดิการ	อนุกรรมการ
2.2.6	นายวิวัฒน์ อะมريت หัวหน้าแผนกบัญชีบริการ	อนุกรรมการ
2.2.7	นายบำรุง เกตุแก้ว หัวหน้าแผนกยานพาหนะ	อนุกรรมการ
2.2.8	นายเวไนย บุญบงการ หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า แผนกโรงพักสินค้า 5	อนุกรรมการ
2.2.9	นายบุญสม กิมอารีย์ พนักงานการสินค้า 8 (ปรับ) หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า 3	อนุกรรมการ
2.2.10	นายสมเวียง คงทับทิม ช่างเทคนิค 6 [ช่างฝีมืออาวุโส (ช่างไม้) ปรับ] หมวดโรงงานช่างไม้ แผนกซ่อมสร้าง	อนุกรรมการ
2.2.11	นายวรพจน์ ทองใส พนักงานการสินค้า 5 หมวดสินค้าขายทอดตลาด แผนกคลังสินค้าตกค้าง	อนุกรรมการ

2.2.12 นายกิตติโชติ ภูมิวัฒนะ อนุกรรมการ
พนักงานธุรการ 8 ส่วนอำนาจการ และเลขานุการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2.13 นายดาบตำรวจ วรากร จัยอ่วม อนุกรรมการ
ผู้บังคับหน่วยงานจราจร และผู้ช่วยเลขานุการ
สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ

2.3 อนุกรรมการกีฬากอล์ฟ

2.3.1 นายพิเชฐ มั่นคง ประธานอนุกรรมการ
ผู้ตรวจการ ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.3.2 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ รองประธานอนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า

2.3.3 เรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ อนุกรรมการ
นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.3.4 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า

2.3.5 ร้อยตำรวจตรี สมศักดิ์ วิหังสกุล อนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

2.3.6 เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล อนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

2.3.7 เรือตรี วัศพล จันทประสิทธิ์ อนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า

2.3.8 เรือตรี สมณัส จันทนะ อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง

2.3.9 นายธนชาติ ปาณวร อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และเลขานุการ
และความปลอดภัย

2.3.10 นายบัณฑิต สาครวิริยะ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยนายช่างกล ฝ่ายบริการท่า และผู้ช่วยเลขานุการ

2.4 อนุกรรมการกีฬาฟุตบอล

2.4.1	นายเฉลิมชัย ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	มีคุณเอี่ยม	ประธานอนุกรรมการ
2.4.2	นายสุรพงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ใจหวัง	รองประธานอนุกรรมการ
2.4.3	นางอัญชลี รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อินทราภิรมย์กุล	อนุกรรมการ
2.4.4	เรือตรี วัศพล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	จันทประสิทธิ์	อนุกรรมการ
2.4.5	นางลัดดาพงษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	สวันตรัจจ์	อนุกรรมการ
2.4.6	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	พลการ	อนุกรรมการ
2.4.7	นายชิษณุ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1	มังคะลี	อนุกรรมการ
2.4.8	นายศิริพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา	นชการกิจกุล	อนุกรรมการ
2.4.9	นายนิวัฒน์ พนักงานธุรการ 10 กองสวัสดิการ	ศรีสวัสดิ์	อนุกรรมการ
2.4.10	นายสุภัทร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกีฬาและสันทนาการ	ไทรบุญกุล	อนุกรรมการ
2.4.11	นายพัลลภ หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	โสวภาค	อนุกรรมการ
2.4.12	นายพิทักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ศิลป์ประสิทธิ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.4.13	นายสมนึก บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	ดิอนันต์ลาภ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

- 2.4.14 ว่าที่พันตรี ศิวัตรมี จุลประภาศรยุทธ อนุกรรมการ
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการ
และความปลอดภัย
- 2.5 อนุกรรมการกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 2.5.1 นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ ประธานอนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
และตรวจการ
- 2.5.2 นายวันไชย วัชรากกร รองประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย
- 2.5.3 นายจำเริญ ทวีชัย อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า
- 2.5.4 นายณรงค์ ม่วงสอนเขียว อนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 17
- 2.5.5 นางอินทิรา วงศ์รัตน์ อนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกพยาบาล
- 2.5.6 นายประสงค์ สุรสนธิ อนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 3
- 2.5.7 นายวีระพงษ์ รัตนากนพ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการ
และซ่อมเครื่องมือทุนแรง 2
- 2.5.8 นายโชติ ฤดีราช อนุกรรมการ
หัวหน้าหมวดกลาง
แผนกบำรุงรักษาอาคาร
- 2.5.9 นางวรรณิ โภคศิริ อนุกรรมการ
หัวหน้าหมวดงบประมาณ แผนกบัญชีเรือ
- 2.5.10 นางสาววิไลลักษณ์ พักอ่อน อนุกรรมการ
พนักงานพัสดุ 8 แผนกจัดหา
- 2.5.11 นายพัลลภ ไสวภาค อนุกรรมการ
หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง
แผนกกีฬาและสันทนาการ

- 2.5.12 นายเกียรติศักดิ์ แหล่งอุดมสุข อนุกรรมการ
พนักงานการสินค้า 6 หมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า 16
- 2.5.13 นายเมธา วีระเดช อนุกรรมการ
พนักงานการสินค้า 5 หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า 1
- 2.5.14 นายวินัย จิวิคณากร อนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 4 และเลขานุการ
- 2.5.15 นางนงนุช มณีศรี อนุกรรมการ
หัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย และผู้ช่วยเลขานุการ
- 2.6 อนุกรรมการกีฬาแบดมินตัน
- 2.6.1 นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม ประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
- 2.6.2 นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์ รองประธานอนุกรรมการ
นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ
- 2.6.3 นางลัดดาพงษ์ สวันตร์จณ์ อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
- 2.6.4 นายศิริพงษ์ นนทการกิจกุล อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา
- 2.6.5 นายระลึก ทองฉ่ำ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
- 2.6.6 นางชมภู โพธิ์เอี่ยม อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.6.7 นายประเสริฐ สระมี อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
- 2.6.8 นายอังกูร ล้วนประพันธ์ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี

2.6.9	นายถาวร จันทรสุนทรเกษม	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า	
2.6.10	นายพรกิตต์ ฤทธิรุ่งรัตน์	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า	
2.6.11	นายนันท์ อ่อนละเอียด	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 10	
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ	
	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.6.12	นายสมเกียรติ นิติธรไพศาล	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ	
2.6.13	นายพงศ์ธร ทิพยานนท์	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 9	
	กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย	
2.6.14	นางสาวมาดี จงรักภักดี	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 6 กองกลาง	
2.6.15	นายไกรสิงห์ ทองทับ	อนุกรรมการ
	ช่างเทคนิค 6 (ช่างก่อสร้างชั้น 1)	
	หมวดควบคุมงาน แผนกก่อสร้าง	
2.6.16	นางสาวนิลวรรณ ปิ่นทะศิริ	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 4 แผนกโรงพยาบาล	
2.6.17	นางสาวสุลีพร จิตตริยกุล	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2	และเลขานุการ
2.6.18	นายวิรัช จิตตริยกุล	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 11	และผู้ช่วยเลขานุการ
2.7	<u>อนุกรรมการกีฬาเทนนิส</u>	
2.7.1	นายสุรพงษ์ ใจหวัง	ประธานอนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
2.7.2	นางใจแก้ว โชติกะพุกคณะ	รองประธานอนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	

2.7.3	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	ผลการ จัดจิตเพิ่มเติม	อนุกรรมการ
2.7.4	นายสมชาย ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)	ตั้งจิตเพิ่มเติม	อนุกรรมการ
2.7.5	นางวัชรภรณ์ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	สอน	อนุกรรมการ
2.7.6	นายปิยะพัฒน์ นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	วงษ์วานิช	อนุกรรมการ
2.7.7	นายธนธิป ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	ปานวร	อนุกรรมการ
2.7.8	นายยิ่งศักดิ์ พนักงานการสินค้า 11 กองปฏิบัติการสินค้า 2	หทัยสานต์	อนุกรรมการ
2.7.9	นายเจษฎาภรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	ณ พัทลุง	อนุกรรมการ
2.7.10	นางสุไหง หัวหน้าหมวดเช็คและใบสำคัญ แผนกจ่ายเงิน	สตั๊บ	อนุกรรมการ
2.7.11	นายชนะ หัวหน้าหมวดประมาณการ แผนกก่อสร้าง	พวงมณี	อนุกรรมการ
2.7.12	นายสุนทร พนักงานธุรการ 3 หมวดพนักงานขน แผนกโรงพักสินค้า 16	กล้าหาญ	อนุกรรมการ
2.7.13	นายสุวิชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองทำบริการตู้สินค้า 2	ศรีสุทธิพงษ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ

2.7.14	เรือโท วีระชัย วิศวกร 10 (ไฟฟ้า) ฝ่ายบริการท่า	โกสางแสง	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.8	<u>อนุกรรมการกีฬาโบว์ลิ่ง</u>		
2.8.1	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	พลการ	ประธานอนุกรรมการ
2.8.2	นายสมศักดิ์ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	วัฒนะสุข	รองประธานอนุกรรมการ
2.8.3	นายสมชาย ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)	ตั้งจิตเพิ่มพูน	รองประธานอนุกรรมการ
2.8.4	นายสมชาย ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3	พานทอง	อนุกรรมการ
2.8.5	นายชินธุ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1	มังคะลี	อนุกรรมการ
2.8.6	นายไพบุณย์ พนักงานการสินค้า 11 กองปฏิบัติการสินค้า 3	เจียมสากด	อนุกรรมการ
2.8.7	นายสุวิชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองท่าบริการตู้สินค้า 2	ศรีสุทธิพงศ์	อนุกรรมการ
2.8.8	นายแสง หัวหน้าแผนกบริการไฟฟ้า	ศุภจรรยารักษ์	อนุกรรมการ
2.8.9	นายประหยัด หัวหน้าแผนกช่างโทรศัพท์	แสงดี	อนุกรรมการ
2.8.10	นายทวี พนักงานการสินค้า 8 (ธุรการ) แผนกโรงพักสินค้า 5	น้อยประชา	อนุกรรมการ
2.8.11	นายพัลลภ หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	โสวภาค	อนุกรรมการ

- 2.8.12 นายกนก ปลื้มมด อนุกรรมการ
 พนักงานการสินค้า 8 (ปรับ)
 แผนกปฏิบัติการ
 กองท่าบริการตู้สินค้า 2
- 2.8.13 นายอัมพร สุวรรณ อนุกรรมการ
 พนักงานการสินค้า 8 แผนกโรงพักสินค้า 1
- 2.8.14 นายเกษม เกิดอินทร์ อนุกรรมการ
 พนักงานการสินค้า 6 (ปรับ)
 แผนกปฏิบัติการ
 กองท่าบริการตู้สินค้า 1
- 2.8.15 นายนันท์ อ่อนละเอียด อนุกรรมการ
 พนักงานธุรการ 10 และเลขานุการ
 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.8.16 นายกิจสิทธิ์ อุวิเชียร อนุกรรมการ
 หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ และผู้ช่วยเลขานุการ
- 2.9 อนุกรรมการกึ่งพาปึกณะ
- 2.9.1 นายเสถียร ชีรพงษ์ ประธานอนุกรรมการ
 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
- 2.9.2 นายเอกรินทร์ ภูแสนชนาสาร รองประธานอนุกรรมการ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
- 2.9.3 นายสุรัชย์ พ่วงโกศล รองประธานอนุกรรมการ
 ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ
- 2.9.4 นายอภิชาติ พูลด้าย อนุกรรมการ
 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ
- 2.9.5 นายอิศรา อิศรางกูร ณ อยุธยา อนุกรรมการ
 หัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ
- 2.9.6 นายประสงค์ โห้ยุขัน อนุกรรมการ
 หัวหน้าแผนกคลังสินค้าอันตราย

2.9.7	นายพิเชษฐ หัวหน้าแผนกอาคาร	อังกิณันท์	อนุกรรมการ
2.9.8	นายวีระพันธุ์ หัวหน้าหมวดประมาณการ แผนกบำรุงรักษาอาคาร	ศรีชัยญา	อนุกรรมการ
2.9.9	นายองอาจ หัวหน้าหมวดสถิติร่อนน้ำ แผนกคำนวณและแบบแผน	สุดเจริญ	อนุกรรมการ
2.9.10	นายเดช พนักงานการสินค้า 6 (ปรับ) หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า 9	อันทอง	อนุกรรมการ
2.9.11	นายเล็ก หัวหน้าแผนกคำนวณและแบบแผน	เลิศจิรกุลวงศ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.9.12	นางออบเอื้อ หัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายการพัสดุ	แก้วประดับ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.10 อนุกรรมการกีฬาเปตอง			
2.10.1	นายสมศักดิ์ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	วัฒนะสุข	ประธานอนุกรรมการ
2.10.2	นายมนัส พนักงานการสินค้า 12 ฝ่ายบริการท่า	ตันสกุล	รองประธานอนุกรรมการ
2.10.3	ว่าที่ร้อยตรี วีระ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง	หลักแหลม	รองประธานอนุกรรมการ
2.10.4	หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้อำนวยการกองบัญชี		อนุกรรมการ
2.10.5	นางวัชรภรณ์ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	สอนภู	อนุกรรมการ
2.10.6	นางธาราทิพย์ พนักงานพัสดุ 11 ฝ่ายการช่าง	พืรมนตรี	อนุกรรมการ

2.10.7	นายเฉลิมโชค แทนวันดี หัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า 1	อนุกรรมการ
2.10.8	นายวินัย มีทิต หัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง	อนุกรรมการ
2.10.9	นายสมพิศ พุทธสงกรานต์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสุขภาพ	อนุกรรมการ
2.10.10	นายกิตติโชติ ภูมิวัฒนะ พนักงานธุรการ 8 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
2.10.11	นายมนัสชัย กระจำทอง พนักงานบริหารงานช่าง 8 (ปรับ) หมวดรถยกตู้สินค้าหนัก แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 2	อนุกรรมการ
2.10.12	นายทวี คุณากรรังสิมันต์ หัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายการช่าง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.10.13	นายสุภัทร ไไทยนุกูล ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกีฬา และสันทนาการ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.11	<u>อนุกรรมการกีฬาวอลเลย์บอล</u>	
2.11.1	ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ประธานอนุกรรมการ
2.11.2	นายวันไชย วัชรกร ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	รองประธานอนุกรรมการ
2.11.3	นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ

2.11.4	นางวัชรภรณ์ สอนภู ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	อนุกรรมการ
2.11.5	นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองทำบริการผู้สินค้า 2	อนุกรรมการ
2.11.6	เรือโท วีระชัย โกสาแสง วิศวกร 10 (ไฟฟ้า) ฝ่ายบริการทำ	อนุกรรมการ
2.11.7	นายนันท์ อ่อนละเอียด พนักงานธุรการ 10 ส่วนอำนาจการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
2.11.8	นายบัญชา พรหมประสิทธิ์ หัวหน้าหมวดควบคุมเรือกลางน้ำ แผนกบรรทุกและขนถ่าย	อนุกรรมการ
2.11.9	นายคงสิทธิ์ กิ่งแก้ว พนักงานการสินค้า 5 แผนกด้านตรวจสอบภายใน กองทำบริการผู้สินค้า 1	อนุกรรมการ
2.11.10	นายพัลลภ ไสวภาค หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.11.11	นายปรเมธ โชติรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองทำบริการผู้สินค้า 2	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.12	<u>อนุกรรมการกีฬาปิดเดียว - สำนักเกอร์</u>	
2.12.1	นายชิษณุ มังคะลี ผู้อำนวยการกองทำบริการผู้สินค้า 1	ประธานอนุกรรมการ
2.12.2	นายประเสริฐ สระมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	รองประธานอนุกรรมการ

2.12.3	นายโกมล ศรีบางพลีน้อย	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า	
	กองท่าบริการตู้สินค้า 1	
2.12.4	นายพัลลภ โสวภาค	อนุกรรมการ
	หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง	
	แผนกกีฬาและสันทนาการ	
2.12.5	นายวันชัย ยอดยศศักดิ์	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 8 (ปรับ) กองสวัสดิการ	
2.12.6	นายธวัช บริพันธ์	อนุกรรมการ
	พนักงานขับรถ 6 หมวดรถยก 2	
	แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1	
2.12.7	นายสุภัทร ไทยนุกูล	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกีฬา	และเลขานุการ
	และสันทนาการ	
2.13 อนุกรรมการกีฬาเบ็ดเตล็ด		
2.13.1	เรือดรี วัฒนผล จันทประสิทธิ์	ประธานอนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	
2.13.2	นางลำเจียก พลการ	รองประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	
2.13.3	นายไกรยศ ชีระสำราญ	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	
2.13.4	นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
	กองท่าบริการตู้สินค้า 2	
2.13.5	นายเจษฎาภรณ์ ณ พัทลุง	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์รักษา	
	ความปลอดภัย	
2.13.6	นายนิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	อนุกรรมการ
	พนักงานธุรการ 10 กองสวัสดิการ	

- 2.13.7 ว่าที่พันตรี ศิวัตรมี จุลประภาศรยุทธ อนุกรรมการ
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 2.13.8 นายสมหมาย นุชนนทรี อนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเรือ
- 2.13.9 นายยุทธนา เลขะธนะ อนุกรรมการ
พนักงานการสินค้า 5
แผนกโรงพักสินค้า 6
- 2.13.10 นายนันท์ อ่อนละเอียด อนุกรรมการ
พนักงานธุรการ 10 และเลขานุการ
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.13.11 นายพัลลภ โสวภาค อนุกรรมการ
หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง และผู้ช่วยเลขานุการ
แผนกกีฬาและสันทนาการ
- 2.14 อนุกรรมการกีฬาว่ายน้ำและลีลาศ
- 2.14.1 นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่ ประธานอนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.14.2 นายวันไชย วัชรการ รองประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย
- 2.14.3 นางอรพรรณ มักพันธ์เจริญกิจ รองประธานอนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
สำนักเลขานุการคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.14.4 นายชาติชาย มาลัย อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.14.5	นายนันท์ พนักงานธุรการ 10 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อ่อนละเอียด อนุกรรมการ
2.14.6	นางอินทิรา หัวหน้าแผนกพยาบาล	วงศ์รัตน์ อนุกรรมการ
2.14.7	นายชนะ หัวหน้าหมวดประมาณการ แผนกก่อสร้าง	พวงมณี อนุกรรมการ
2.14.8	นายไพบุลย์ พนักงานการพิมพ์ 6 หมวดพิมพ์ออฟเซต แผนกโรงพิมพ์	สุขดี อนุกรรมการ
2.14.9	นางสาวกุลยา พนักงานการเงิน 6 หมวดรับเงินค่าภาระสินค้าขาออก แผนกรับเงิน	ปิ่นแสง อนุกรรมการ
2.14.10	นายพัลลภ หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	โสวภาค อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.14.11	นายปรเมธ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองทำบริการตู้สินค้า 2	โชติรัตน์ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.15 <u>อนุกรรมการเชียร์และพาเหรต</u>		
2.15.1	นายสมศักดิ์ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	วัฒนะสุข ประธานอนุกรรมการ
2.15.2	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	พลการ รองประธานอนุกรรมการ
2.15.3	นายสมชาย ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ 3	พานทอง อนุกรรมการ

2.15.4	นางวัชรารภณ์ สอนภู ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	อนุกรรมการ
2.15.5	นายวิสูตร สู้พานิช ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2	อนุกรรมการ
2.15.6	นายเฉลิมโชค แทนวันดี หัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองทำบริการตู้สินค้า 1	อนุกรรมการ
2.15.7	นางสาวจริยา รุณทิวา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
2.15.8	นายประยูร ยุทธเสรี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย	อนุกรรมการ
2.15.9	นายโซ มณีรัศยากร พนักงานการสินค้า 6 หมวดสำรวจสินค้า แผนกโรงพักสินค้า 7	อนุกรรมการ
2.15.10	นายเอกจิตต์ ธรรมนุ พนักงานการเงิน 6 หมวดค่าเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด	อนุกรรมการ
2.15.11	นายไพฑูรย์ คงฤทธิ์ระจัน พนักงานการสินค้า 5 หมวดตรวจสอบสินค้าขาออก 2 แผนกตรวจสอบสินค้า	อนุกรรมการ
2.15.12	นายสมชาย วุฒินาวิน ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 7	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.15.13	นายปิยะวัฒน์ เชษฐนาค ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 8	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

2.16 อนุกรรมการกีฬาอิงปืน

2.16.1	ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ประธานอนุกรรมการ
2.16.2	นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานอนุกรรมการ
2.16.3	เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุนแรง	อนุกรรมการ
2.16.4	หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้อำนวยการกองบัญชี	อนุกรรมการ
2.16.5	นายจิรวัฒน์ เอี่ยมชานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	อนุกรรมการ
2.16.6	นายบัณฑิต สาครวิริยะ ผู้ช่วยนายช่างกล ฝ่ายบริการท่า	อนุกรรมการ
2.16.7	ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	อนุกรรมการ
2.16.8	นายสุตใจ โกมารทัต หัวหน้าแผนกบัญชีขั้นต้น	อนุกรรมการ
2.16.9	นายจรัญ เณิมขวลิต หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย	อนุกรรมการ
2.16.10	นายวินัย จีวาคุณากร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 4	อนุกรรมการ
2.16.11	นายพัลลภ โสวภาค หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.16.12	นายณรชต อนุศักดิ์ บุคลากร 6 หมวดประวัติพนักงาน แผนกทะเบียนประวัติ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 48 / 2546
เรื่อง ตั้งที่ปรึกษานุกรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ

ตามที่ได้ตั้งกรรมการสาขากีฬาและนุกรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ ของสโมสร
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และคล่องตัวยิ่งขึ้น สมควรมีผู้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ จึงให้ดำเนินการ
ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 197 / 2543 ลงวันที่
23 พฤศจิกายน 2543 เรื่อง ตั้งที่ปรึกษากรรมการสาขากีฬาและที่ปรึกษานุกรมการกีฬา
สาขาต่าง ๆ

1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 153 / 2544 ลงวันที่ 12 ธันวาคม
2544 เรื่อง ตั้งที่ปรึกษานุกรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ

2. ตั้งที่ปรึกษานุกรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ ประกอบด้วย

2.1 นุกรมการกีฬาฟุตบอล และนุกรมการกีฬาตะกร้อ

- นายแพทย์ ทรง วงษ์วานิช
แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ประจำกองการแพทย์

2.2 นุกรมการกีฬาวูตวูตและลีลาศ

- ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า

2.3 นุกรมการกีฬาโบว์ลิ่ง นุกรมการกีฬาเปตอง และนุกรมการ
เชียร์และพาเหรด

- นายสุรพงษ์ ใจหวัง
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 53 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 เรื่อง คณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 155 / 2545 ลงวันที่ 21 ตุลาคม
2545

2. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร	
2.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
2.4	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.5	นายสุรพงษ์ ใจหวัง รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
2.6	นายสำรวย งามเลิศ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ
2.7	นายอำนาจ จันทร์หอม กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ
2.8	นายธำรงค์ ศิริบุญ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง	กรรมการ

- 2.9 นายสมศักดิ์ หรั่งมะเริง กรรมการ
หัวหน้าส่วนการศึกษาสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม
- 2.10 นางภวิณา ลิทธิพุดทอง กรรมการ
ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์สภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายเศรษฐกิจ
- 2.11 นายธนธิป ปาณวร กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และเลขานุการ
และความปลอดภัย

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.2 สำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

3.5 กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

3.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอัตรากำลัง หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหล ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมีชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ และเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

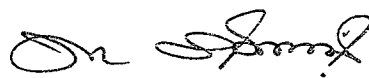
3.12 ให้คณะกรรมการจัดทำสำเนาบันทึก หรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา

3.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.14 มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2546 จนถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2548

ลง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 58 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย แต่งตั้ง

เพื่อให้การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย แต่งตั้ง เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย แต่งตั้ง ประกอบด้วย

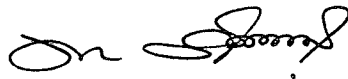
1.1	นางประคองสุข บุญนาศิริกิจ	หัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
1.2	นางวณิ ประชาบุรุษ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
1.3	นางธราทิพย์ หิรมนตรี	ผู้ทำงาน พนักงานพัสดุ 11 ฝ่ายการช่าง
1.4	นายระลึก ทองฉ่ำ	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
1.5	นายสมเกียรติ นิตธิรไพศาล	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ
1.6	นางจันทง พุ่งทอง	ผู้ทำงาน พนักงานธุรการ 9 กองกฎหมาย
1.7	นายชุมศิริ ดิสถาพร	ผู้ทำงาน นักบัญชี 9 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
1.8	ว่าที่ร้อยตรี รัฐกร เขียวไพศาล	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 งานส่งเสริมการตลาด

- 1.9 นายชเนศ กาญจนสวัสดิ์ ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง
- 1.10 นางสาวกนกพร เขมกานนท์ ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 9 งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 1.11 นายนพดล อังคนพงค์ ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกรับสมัครและโต้ตอบ และเลขานุการ
- 1.12 นางอุบลลิริ ศรีทองสุข ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 ติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย แต่งตั้ง
- 2.2 รายงานผลการติดตามเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบเดือนละหนึ่งครั้ง และรวบรวมผลเสนอทุก ๆ 3 เดือน
- 2.3 ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล
และคำปรึกษาได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2546 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2546 ให้แก้ไขข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย แล้วนำเสนอคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป นั้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย
และการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 นายสุรจิตร์	เพชรยิ้ม	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
ฝ่ายบริหาร		
1.2 นางใจแก้ว	โชติกะพุกกะณะ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
1.3 นายวิมล	บุรณวัฒน์	ผู้ทำงาน
นักบริหาร 13 ส่วน		
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
1.4 นายณรงค์ศักดิ์	โรจนชัยศรี	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองการบุคคล		
1.5 นางสุทธินี	ธีรรัตน์บงกช	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
1.6 เรือโท วิชากร	เหล่าอุดม	ผู้ทำงาน
ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)		
1.7 นายณรงค์	ธีรรัตน์บงกช	ผู้ทำงาน
นิติกร 12 ส่วน		
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
1.8 นางวรรณวิไล	เอี่ยมสุทธา	ผู้ทำงาน
ผู้ชำนาญการ (บุคคล)		

1.9	นายระลึก	ทองฉ่ำ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป		
1.10	นายวานิตย์	ทองแสนคำ	ผู้ทำงาน
	นิติกร 11 กองกฎหมาย		
1.11	ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ	ทองมาก	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน		
1.12	นางอุษณีย์	เสวกวงศ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย		
			และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบ ดังนี้

2.1.1 ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 และฉบับแก้ไข

2.1.2 ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498

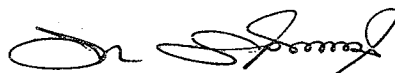
2.1.3 ระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511

2.1.4 ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2 เชิญบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอข้อมูลและเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 2๗ มิถุนายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๖3 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคณะกรรมการสาขากีฬา ที่ตั้งไว้ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 47 / 2546 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2546
2. ตั้งคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายมานะ ภัทรธรรม ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 2.2 นายสุรจิตร์ เพ็ชรยิ้ม รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร
 - 2.3 นางสาวปานแข จุณณานนท์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายวิชาการ
 - 2.4 นายอนันต์ พิมเสน กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ
 - 2.5 นายพงศ์ศักดิ์ ฤทธิพงษ์ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร
 - 2.6 นายเสถียร ชีรพงษ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
 - 2.7 นายพิเชฐ มั่นคง กรรมการ
ผู้ตรวจการ ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 2.8 ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุตตเขตต์ กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

2.9	นายเฉลิมชัย ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
2.10	ว่าที่เรือดรี ชรินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	อินทร์เมือง	กรรมการ
2.11	นางใจแผ้ว ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	โชติกะพุกคณะ	กรรมการ
2.12	นางอัญชลี รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อินทราภิรมย์กุล	กรรมการ
2.13	นายสมศักดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	นิโรจน์สุวรรณ	กรรมการ
2.14	นายสุรพงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ใจหวัง	กรรมการ
2.15	นายพิทักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ศิลป์ประสิทธิ์	กรรมการ
2.16	เรือดรี วัลพล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	จันทประสิทธิ์	กรรมการ
2.17	นายสมศักดิ์ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	วัฒนะสุข	กรรมการ
2.18	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	พลการ	กรรมการ
2.19	นางลัดดาพงษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	สวันตรัจจ์	กรรมการ และเลขานุการ
2.20	นายพัลลภ หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง แผนกกีฬาและสันทนาการ	โสวภาค	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้ประธานกรรมการสาขากีฬา มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.2 กำหนดวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการสาขากีฬาต่าง ๆ

3.3 พิจารณาเสนอขอแต่งตั้ง ถอดถอนคณะอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ

3.4 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ

ปฏิบัติ

3.5 ให้ความเห็นชอบและเสนอของบประมาณประจำปีของกีฬาสาขาต่าง ๆ

3.6 ประสานสัมพันธ์การดำเนินงานและกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ ของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

4. ให้กรรมการสาขากีฬา มีอำนาจหน้าที่

4.1 ช่วยเหลือและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

สาขากีฬา

4.2 พิจารณาจัดสรรงบประมาณกีฬาสาขาต่าง ๆ

4.3 ประสานงานกับประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการกีฬาสาขาต่าง ๆ

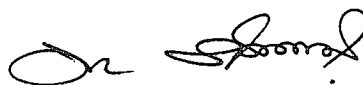
4.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการกีฬาของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

4.5 ดำเนินงานด้านธุรการต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๕๙ / 2546
เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของ
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 42 / 2538 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2538
มอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น
เพื่อความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกความในผนวก ก. หมวดการบุคคล ลำดับที่ 7 ที่แนบท้าย
คำสั่งดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ผนวก ก.

เรื่อง ที่สั่งการในนามของผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบอำนาจให้
7	<u>หมวดการบุคคล</u> การให้พนักงาน หรือลูกจ้าง ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ไปร่วมกิจกรรมกีฬา ในฐานะนักกีฬา ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสิน และวิทยากร ตามที่มีการขอตัวมา	ฝ่ายการบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่อง ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๗ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ และวิจัย
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ 2547 โดยวิธีคัดเลือก

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ และวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ปีงบประมาณ 2547 โดยวิธีคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ 4 และข้อ 69 ของระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย
 - 1.1 นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
 - 1.2 นางสาวระพีพรรณ คงติศ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน
 - 1.3 นางพัลลภา เรืองรอง กรรมการ
นักวิชาการคลัง 8 ว.
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 - 1.4 นายปราโมทย์ รัตนเวคิน กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ
 - 1.5 นางกนิษฐา บุญเกื้อ กรรมการ
นักวิชาการ 10 ฝ่ายโครงการและแผนงาน และเลขานุการ
2. ตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน
 - 2.2 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
 - 2.3 เรือตรี วัชรพล จันทประสิทธิ์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า

2.4	เรือเอก สุทธินันท์ ผู้อำนวยการกองบริการ	หัตถวงษ์ ทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.5	นางวัชรวิงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร	จุติมาศาสตร์	กรรมการ
2.6	นางลำเจียก ผู้อำนวยการกองพัสดุ	พลการ	กรรมการ
2.7	นายอดิสรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด	อโนทัยสินทวี	กรรมการ
2.8	นางสุนทรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ฝ่ายโครงการและแผนงาน	กิมสวัสดิ์	กรรมการ
2.9	นางจันทนา นักวิชาการ 12 งานวิจัยและพัฒนา	จิตเกษรพงศ์	กรรมการ และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 และข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ และวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ 2547 โดยวิธีคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดอื่นๆ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ กิจการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

4. ให้นายสุธารักษ์ ชีร์จันทิก นักวิชาการคลัง 6 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้แทนสำรองของกรรมการ หมายเลข 1.3

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๘ / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 141 / 2545 ลงวันที่
10 ตุลาคม 2545 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการบริหารการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ
 - 2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายบริหาร
 - 2.3 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายปฏิบัติการ
 - 2.4 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายวิชาการ
 - 2.5 ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ กรรมการ
 - 2.6 ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง กรรมการ
 - 2.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายบริหาร
 - 2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายวิชาการ
 - 2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ กรรมการ
 - 2.10 รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง กรรมการ
 - 2.11 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ เลขานุการ
 - 2.12 รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและแก้ไข
ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๒ / ๒๕๔๖

เรื่อง เพิ่มวันหยุดงานประจำปี ๒๕๔๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๖ และวันจันทร์ที่ ๒๐ ถึงวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นวันหยุดราชการ เป็นกรณีพิเศษสำหรับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีใช้สถาบันการเงินที่มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ เนื่องในการประชุมผู้นำเศรษฐกิจ เอเปค ครั้งที่ ๑๑ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้วันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๖ และวันจันทร์ที่ ๒๐ ถึงวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นวันหยุดงานเพิ่มอีก ๔ วัน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการตามระเบียบ และหน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติในวันหยุด ให้พนักงานหน่วยงานนั้นมาปฏิบัติงานตามหน้าที่

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 107 12546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาระบบบำเหน็จบำนาญของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อมิให้เป็นภาระแก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย และมีให้พนักงานเสี่ยสิทธิประโยชน์ด้วย นั้น เพื่อความเหมาะสมจึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 35/2545 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2545 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาระบบบำเหน็จบำนาญสำหรับหน่วยธุรกิจ
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาระบบบำเหน็จบำนาญของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
ฝ่ายบริหาร		
2.2 นางสาวระพีพรรณ	คงติศ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน		
2.3 นางสาวสมคิด	ดลเจลิมศักดิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
2.4 นางวณิ	ประจักษ์	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
2.5 หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี		
2.6 นายเรืองศักดิ์	บำเหน็จพันธุ์	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
2.7 นายอภิรัตน์	ฐิตกุล	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
2.8 นายประทีป	ปานนิล	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน		
2.9 นายอัศวิน	รณกิจ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าแผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์		

2.10 นายณัฐวุฒิ ช้อยศิริ
หัวหน้าแผนกสงเคราะห์

ผู้ทำงานและ
ผู้ช่วยเหลืองาน

3. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 3.1 พิจารณากำหนดระบบบำเหน็จบำนาญที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจและฐานะทางการเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทยในอนาคต
- 3.2 เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- 3.4 ประสานงานกับกระทรวงการคลัง ในการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบำเหน็จบำนาญใหม่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยตามความจำเป็น
- 3.5 พิจารณาแนวทางการจัดหาเงินทุนสำหรับดำเนินการระบบบำเหน็จบำนาญใหม่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.6 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญที่เหมาะสมให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องเป็นระยะ ๆ
- 3.7 รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไปตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 108 / 2546

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งห้ามพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เล่นการลงแซร์

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2546 อนุมัติให้ยกเลิก
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2498 เกี่ยวกับการห้ามข้าราชการและพนักงาน
องค์การบริหารส่วนการลงแซร์ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไป ที่ 76 / 2498 ลงวันที่ 14 เมษายน 2498
เรื่อง ห้ามพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เล่นการลงแซร์
2. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชามีให้หมกมุ่นหรือเอาใจใส่
เกี่ยวกับการเล่นแซร์ในสถานที่ทำงานจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่งาน หรือแตกความสามัคคี
หรือเป็นหนี้สินโดยไม่สมควร ซึ่งแม้จะไม่ผิดวินัยฐานเล่นแซร์ แต่ยังคงเป็นความผิดทางวินัย
และสามารถดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดไว้ได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 17 / 2546
เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของตำแหน่ง

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 / 2546
เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2546 เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายกิจการพิเศษ และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ฝ่ายวิชาการ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ นั้น
เพื่อความเหมาะสม จึงให้กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ	Deputy Director General, Special Affairs	รอง อทร. (พ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ	Assistant Director General, Special Affairs	ผร. อทร. (พ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ / 2 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 เรื่อง คณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 53 / 2546 ลงวันที่
22 พฤษภาคม 2546

2. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ ฝ่ายบริหาร
2.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทำ	กรรมการ
2.6	นายสำรวย งามเลิศ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	
2.7	นายอำนาจ จันทร์หอม	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	
2.8	นายชำรงค์ ศิริบุญ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง	
2.9	นายพิศิษฐ์ เทียนมณี	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	

2.10 นางภวิธนา สิริพิณฑทอง กรรมการ
ผู้ช่วยเหรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายเศรษฐกิจ

2.11 นายชนาธิป ปาณวร กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และเลขานุการ
และความปลอดภัย

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.2 สำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐาน
ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา
และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ต่อผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

3.5 กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย
ในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรม
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย
นอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย
อันเนื่องมาจากการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ
เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย

3.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค
และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

3.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทยภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

3.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสีย
อวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอหิวาต์ หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมี
อันตรายรั่วไหล ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ และเสนอแนะ
แนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

3.12 ให้คณะกรรมการจัดทำสำเนานบันทึก หรือรายงานการดำเนินงาน
หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ได้ตลอดเวลา

3.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.14 มีอำนาจตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2548

สั่ง ณ วันที่ ๒1 ตุลาคม พ.ศ. 2546



(นายงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 132 / 2546

เรื่อง วันหยุดงานประจำปี 2547

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
เรื่อง มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2534 ลงวันที่ 12 กันยายน
2534 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดวันหยุดงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในปี 2547
และวันหยุดงานวันขึ้นปีใหม่ 2548 ดังต่อไปนี้

1.1 วันศุกร์ที่	5 มีนาคม	หยุดวันมาฆบูชา
1.2 วันอังคารที่	6 เมษายน	หยุดวันพระบาทสมเด็จพระพุทธ ยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
1.3 วันอังคารที่	13 เมษายน	หยุดวันสงกรานต์
วันพุธที่	14 เมษายน และ	
วันพฤหัสบดีที่	15 เมษายน	
1.4 วันจันทร์ที่	3 พฤษภาคม	หยุดเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 1 พฤษภาคม
1.5 วันพุธที่	5 พฤษภาคม	หยุดวันฉัตรมงคล
1.6 วันศุกร์ที่	7 พฤษภาคม	หยุดวันพืชมงคล
1.7 วันพุธที่	2 มิถุนายน	หยุดวันวิสาขบูชา
1.8 วันจันทร์ที่	2 สิงหาคม	หยุดเนื่องในวันอาสาฬหบูชา ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม
1.9 วันอังคารที่	3 สิงหาคม	หยุดเนื่องในวันเข้าพรรษา ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม
1.10 วันพฤหัสบดีที่	12 สิงหาคม	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

1.11 วันจันทร์ที่	25 ตุลาคม	หยุดเนื่องในวันปิยมหาราช ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม
1.12 วันจันทร์ที่	6 ธันวาคม	หยุดเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งตรงกับ วันอาทิตย์ที่ 5 ธันวาคม
1.13 วันศุกร์ที่	10 ธันวาคม	หยุดวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
1.14 วันศุกร์ที่	31 ธันวาคม	หยุดวันเริ่มเทศกาลปีใหม่
1.15 วันจันทร์ที่	3 มกราคม 2548	หยุดเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 1 มกราคม

2. ในวันหยุดตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ชักธงชาติตามระเบียบ

2.2 หน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติในวันหยุด ให้พนักงานหน่วยงานนั้น
มาปฏิบัติงานตามหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 133 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาคัดชั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับนโยบายการดำเนินงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 10 / 2546 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาคัดชั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	นายสุรพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	รังศิริกุล	ประธานกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
2.2	นางใจแก้ว ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	โชติกะพุกกณะ	กรรมการ
2.3	นายเอกรินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ภูแสนธนาสาร	กรรมการ
2.4	นายพิทักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ศิลป์ประสิทธิ์	กรรมการ
2.5	นางจันทนา รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	ชิตเกษรพงศ์	กรรมการ
2.6	หม่อมหลวง พรพรม ผู้อำนวยการกองบัญชี	เทวกุล	กรรมการ
2.7	นายเรืองศักดิ์ นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	บำเหน็จพันธ์ุ	กรรมการ

2.8 นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
งานวิจัยการตลาด

2.9 นางประครองสุข บุญนำศิริกิจ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 เสนอแนวทางการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีความคล่องตัว รวดเร็ว ประหยัด
และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินงาน

3.3 เชิญหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา
รวมทั้งขอเอกสาร แบบพิมพ์ รายงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

3.4 ดึงคนทำงานเพื่อดำเนินการเป็นการเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม

3.5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 138 / 2546
เรื่อง เปลี่ยนวันหยุดงานประจำปี

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 180 / 2545 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2545 กำหนดวันหยุดงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยในปี 2546 โดยกำหนดให้วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2546 เป็นวันหยุดวันเริ่มเทศกาลปีใหม่ นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2546 เห็นชอบให้วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2546 เป็นวันปฏิบัติราชการปกติ และให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2547 เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2546 เป็นวันปฏิบัติงานปกติ และให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2547 เป็นวันหยุดงานเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการตามระเบียบ และหน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติในวันหยุดงานให้พนักงานหน่วยงานนั้นมาปฏิบัติงานตามหน้าที่

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 43 / 2546

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งห้ามการกู้ยืมเงิน

ตามคำสั่งทั่วไป ที่ 88 / 2502 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2502 ห้ามกู้ยืมเงินกัน
ในระหว่างพนักงานเด็ดขาดนั้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก คำสั่งทั่วไป ที่ 88 / 2502 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2502
เรื่อง ห้ามการกู้ยืมเงิน

2. ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนขั้นตอนและผู้ใต้บังคับบัญชา มิให้การกู้ยืมเงินระหว่าง
พนักงานด้วยกันเป็นเหตุให้เสียหายแก่งาน หรือแตกความสามัคคี หรือเป็นหนี้สิน
โดยไม่สมควร ซึ่งอาจเป็นความผิดทางวินัยและสามารถดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับ
หรือระเบียบที่กำหนดไว้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเกิดโรคระบาดทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเกิดโรคระบาดทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง ฉบับที่ 4 / 2546 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมป้องกันการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (Severe Acute Respiratory Syndrome) ในประเทศไทย รายละเอียดดังแนบ
จึงแจ้งให้พนักงานปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเกิดโรคระบาดทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง ฉบับที่ 4/2546

ตามที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (Severe Acute Respiratory Syndrome : SARS) ขึ้นในหลายประเทศ แม้ขณะนี้ประเทศไทยยังไม่ได้เป็นเขตติดโรค แต่ปรากฏว่า จากรายงานขององค์การอนามัยโลกมีแนวโน้มพบว่ามีผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรงในประเทศใกล้เคียงเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การป้องกันการเกิดโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (Severe Acute Respiratory Syndrome : SARS) ในประเทศไทย ดังนี้

1. ผู้ที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (จีน ฮองกง ไต้หวัน เวียดนาม สิงคโปร์) ซึ่งเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คือ

- 1.1 ให้หยุดไปทำงาน หยุดไปเรียนหนังสือ เป็นเวลา 2 สัปดาห์ เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตัวเองอยู่ที่บ้าน
- 1.2 หลีกเลี่ยงการคลุกคลี สัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลในครอบครัว และหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสกับบุคคลอื่นๆ โดยเคร่งครัดเป็นเวลา 2 สัปดาห์

2. หากมีอาการไข้สูงเฉียบพลัน ($38-40^{\circ}\text{C}$) ไอ เจ็บคอ หายใจลำบาก เร็วและหอบ หรือสงสัยว่าจะป่วยด้วยโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (Severe Acute Respiratory Syndrome : SARS) ให้ใช้หน้ากากอนามัยและรีบไปพบแพทย์ทันที พร้อมทั้งแจ้งประวัติการเดินทางไปประเทศที่มีการระบาดให้แพทย์ทราบด้วย

3. การเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเป็นหมู่คณะของประชาชนในประเทศที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง ให้ผู้รับผิดชอบการจัดคณะดังกล่าวเฝ้าสังเกตอาการ หากผู้ใดมีอาการผิดปกติให้แนะนำให้สวมหน้ากากอนามัยและนำส่งแพทย์ทันที

4. โรงแรมหรือสถานที่มีชาวต่างประเทศเดินทางมาจากประเทศที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรงเข้าพัก ให้จัดทำประกาศเตือนพร้อมทั้งจัดทำข้อปฏิบัติในการดูแลตนเองของผู้เข้าพักและให้เจ้าหน้าที่ของโรงแรมมีตระเวนป้องกันไม่ให้รับเชื้อโดยสวมหน้ากากอนามัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หากพบว่าผู้ใดมีอาการผิดปกติให้นำพบแพทย์และรายงานกระทรวงสาธารณสุขทราบทันที

5. กรณีเครื่องบินโดยสารที่บินมาจากประเทศที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันและพบว่ามีผู้โดยสารคนหนึ่งคนใดมีอาการผิดปกติ กระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรคอาจจะพิจารณาแยกผู้โดยสารเป็นรายบุคคล เป็นรายคณะ หรือผู้โดยสารทั้งลำตามความจำเป็น

6. โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง เป็นโรคที่ติดต่อทางการหายใจ และการสัมผัสใกล้ชิด ซึ่งหมายถึง การไอ จามรดกัน การสัมผัสกับน้ำมูก น้ำลาย และของใช้ส่วนตัวของผู้ป่วย ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวในประเทศไทย สำหรับประชาชนโดยทั่วไป ให้หลีกเลี่ยงอย่างยิ่งที่จะเดินทางไปประเทศที่มีการระบาดของโรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน (จีน ฮองกง ไต้หวัน เวียดนาม และสิงคโปร์) ในช่วงที่มีสถานการณ์โรคระบาด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสกับผู้ที่เดินทางมาจากประเทศที่มีการระบาดหรือผู้ที่สงสัยว่าจะป่วยด้วยโรคนี้ และงดการเดินทางไปในสถานที่เป็นชุมชนหรือแออัด

สำหรับประชาชนที่มีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่หมายเลข 0-2590-3194, 0-2590-3192, 0-2590-3167 และ Web site ของกระทรวงสาธารณสุข www.moph.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2546

(นางสุดารัตน์ เกยุราพันธุ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ให้พนักงานแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน พ.ศ. 2544

ด้วยนายกรัฐมนตรี มีกำหนดการมาตรวจงานที่การทำเรือแห่งประเทศไทย
ในวันที่ 21 เมษายน 2546 ดังนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาภาพลักษณ์
ที่ดี จึงให้พนักงานการทำเรือฯ แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ การทำเรือ
แห่งประเทศไทยว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน พ.ศ. 2544 พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงาน
ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยจัดทำ โดยมีให้แต่งชุดปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่กำหนดให้แต่งได้
ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชากำกับพนักงานในสังกัดปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ // เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การกำหนดเขตสับนุหรี และเขตปลอดนุหรี

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545 เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่ของสถานที่ดังกล่าวเป็นเขตสับนุหรี หรือเขตปลอดนุหรี โดยให้สถานที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นสถานที่ที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้กำหนดบริเวณหรือพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยได้ติดป้ายแสดงเขตสับนุหรีและเขตปลอดนุหรีไว้ชัดเจน จึงแจ้งให้พนักงานและผู้ให้บริการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นาย योग ศ ปาละนิตีเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 13 / 2546

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการนำไปเสริมรับเงิน
ค่ารักษาพยาบาล มาให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามที่ได้มีบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ระหว่างผู้แทนการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย และผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับจดทะเบียนตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543 ให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ตามระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. 2526 โดยมีหนังสือส่งตัวผู้ป่วยซึ่งเป็นพนักงานและครอบครัว เข้ารับการรักษาระเภท
คนไข้ในโรงพยาบาลของรัฐบาลได้ทุกจังหวัด นอกเหนือจากที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครนั้น
จึงให้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการนำไปเสริมรับเงินค่ารักษา
พยาบาลมาให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน โรงพยาบาลของรัฐบาล
ทุกจังหวัด ให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่งจ่ายเป็นเช็ค โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลง
ทะเบียนแบบตอบรับ
2. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้จัดส่งเช็คทาง
ไปรษณีย์เพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลให้แก่โรงพยาบาลตามข้อ 1 หากการทำเรื่องแห่ง
ประเทศไทย ยังไม่ได้รับใบเสริมรับเงินทางไปรษณีย์จากโรงพยาบาล ให้พนักงานผู้ใช้สิทธิ
เร่งติดตามและนำไปเสริมรับเงินมาให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยให้เวลาดำเนินการอีก
15 วัน (รวมเป็น 30 วัน)
3. หากพนักงานผู้ใช้สิทธิไม่สามารถติดตามนำไปเสริมรับเงินมาให้การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาตามข้อ 2 ได้ พนักงานผู้นั้นจะไม่สามารถใช้สิทธิใน
การชำระค่ารักษาพยาบาลโดยวิธีดังกล่าวได้อีก จนกว่าการทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะได้
รับใบเสริมรับเงินครั้งก่อนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีใกล้สิ้นปีงบประมาณและพนักงานยังไม่สามารถติดตามนำไปเสริม
รับเงินมาให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถปิดบัญชี
งบดุลได้ภายในปีงบประมาณ ให้ กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ใช้เอกสารดังต่อไปนี้
แทนใบเสริมรับเงิน

4.1 สำเนาเช็คส่งจ่ายคำรักษาพยาบาล

4.2 ดันข้าวเช็ด

4.3 หลักฐานการส่งเช็คทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.3 ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย และเมื่อโรงพยาบาลจัดส่งหรือพนักงานติดตามใบเสร็จรับเงิน
มาได้แล้ว ให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี แนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบ
การจ่ายเงินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 20 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุน
ค่าภาระและค่าบริการ

เพื่อให้มีการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างค่าภาระ ต้นทุนดำเนินงาน และการกำหนดอัตราค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ให้ทันสมัยเหมาะสมตามสถานะของธุรกิจ และสนับสนุนนโยบายการตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่าภาระและค่าบริการ โดยใช้ชื่อย่อว่า "กวม." ประกอบด้วย

1.1	นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
1.2	หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองบัญชี		
1.3	นายคาถาพันธ์	คุ้มเปลี่ยน	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	งานส่งเสริมการตลาด		
1.4	นางอาภรณ์	ตันติเวชกุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองการเงิน		
1.5	นายอภิชาติ	พูลค่าย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
1.6	นายประวิตร	สายสาครเรศ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		และเลขานุการ
1.7	นางวาสนา	แทนวันดี	กรรมการ
	นักวิชาการ 11 ฝ่ายโครงการและแผนงาน		และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างค่าภาระของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจทำเรื่อง และความเป็นสากล

2.2 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานและกิจกรรมการให้บริการเป็นประจำตามสถานะของธุรกิจ

2.3 พิจารณากำหนดอัตราค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมกับการวิเคราะห์ต้นทุนของกิจกรรมการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด

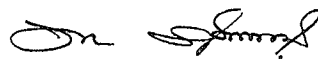
2.4 เชิญเจ้าหน้าที่หรือพนักงานมาชี้แจงหรือให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

2.5 ตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่ กวภ. เห็นสมควร

2.6 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๔๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระ
และค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๙ / ๒๕๔๕ ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ
โดยใช้ชื่อย่อ “กทท.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ ๒	กรรมการ
๒.๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ งานวิจัยการตลาด ส่วนการตลาด	กรรมการ
๒.๘	ผู้ตรวจการสินค้า	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ ๑	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกติดค่าภาระ ๓	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาเสนอขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ โดยให้อยู่ภายใต้กรอบโครงสร้างอัตราค่าภาระขั้นสูงและขั้นต่ำ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไว้ รวมทั้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

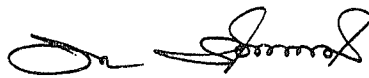
3.2 วินิจฉัยปัญหาสาเหตุข้อโต้แย้ง หรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาคัดข้อข้อ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

3.3 ชี้แจงข้อสงสัยหรืออธิบายหลักการและเหตุผล การกำหนดอัตราและจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ

3.4 เชิญเจ้าหน้าที่หรือพนักงานมาชี้แจง หรือให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.5 รายงานผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัยเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 31 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - 1.1 นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ
 - 1.2 นายสุรพงษ์ ใจหวัง ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
 - 1.3 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
 - 1.4 เรือตรี วัศพล จันทประสิทธิ์ ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า
 - 1.5 นางจินตนา ชิตเกษรพงศ์ ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 งานวิจัยและพัฒนา
 - 1.6 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี
 - 1.7 นายณรงค์ศักดิ์ โรจนรัชศรี ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองการบุคคล
 - 1.8 นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูนดี ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)
 - 1.9 นายเรืองศักดิ์ ป่าเหน็จพันธุ์ ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 1.10 ว่าที่ร้อยตรี วีระ หลีกแหลม ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
 - 1.11 นางสาวอัญชลี ประดิษฐ์นุช ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อาทิ ด้านธุรกิจ ด้านการดำเนินงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2 พิจารณาจ้างที่ปรึกษา และ / หรือ วิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่คณะทำงานฯ และพนักงานระดับ 12 ขึ้นไปของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้มีความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

2.3 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 34 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง (กปภ.)
มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดตั้ง
กองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ประกอบด้วย

1.1	เรือตรี วิโรจน์	จงชาณสิทธิ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
	นักบริหาร 14 ส่วน	ผู้อำนวยการ	ประจำผู้อำนวยการ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.2	นายวิมล	บุรณวัฒน์	ผู้ทำงาน
	นักบริหาร 13 ส่วน	ผู้อำนวยการ	ประจำผู้อำนวยการ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.3	นางสุทธินี	ธีรรัตน์บงกช	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
1.4	เรือโท วิชากร	เหล้าอุดม	ผู้ทำงาน
	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)		
1.5	นายณรงค์	ธีรรัตน์บงกช	ผู้ทำงาน
	นิติกร 12 ส่วน	ผู้อำนวยการ	ประจำผู้อำนวยการ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.6	นายสุริย์ชัย	ปราบ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง		
1.7	นายวันไชย	วัชรกร	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย		
1.8	นายประทีป	ปานนิล	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน		

1.9 นายชวลิต	ศรีเจริญ	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท		
1.10 นางนงนุช	มณีศรี	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย		
1.11 นางสาวพัชรี	สุวรรณกุล	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย		
1.12 นางอุษณีย์	เสวกวงศ์	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย		
และผู้ช่วยเลขานุการ		

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาปรับปรุงระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง พ.ศ.2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยเพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๑ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย (กงบ.) ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 128 / 2540 ลงวันที่
4 พฤศจิกายน 2540

1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 183 / 2543 ลงวันที่
27 ตุลาคม 2543

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย (กงบ.) ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.2	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	รองประธานกรรมการ
	ฝ่ายบริหาร	
2.3	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ฝ่ายปฏิบัติการ	
2.4	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	ฝ่ายวิชาการ	
2.5	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.8	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	กรรมการ
2.9	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำโครงการและหรืองบประมาณของแต่ละหน่วยงานส่ง กงป. ตามกำหนดเวลาที่เห็นสมควร และเชิญพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือแก้ไขโครงการและหรืองบประมาณตามที่เห็นสมควร

3.2 พิจารณาดัดทอนหรือเพิ่มเติมโครงการ หรืองบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำขึ้นและจัดทำงบประมาณประจำปีทุกปีให้ทันตามเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาให้เป็นไปในทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3 ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ กลั่นกรองและพิจารณางบประมาณและโครงการต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งตรวจสอบ หรือดำเนินการตามที่ กงป. ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๘ / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการโอนถ้วยเงินงบประมาณของ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 ว่าด้วยการควบคุมงบประมาณ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544 กำหนดให้บริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการโอนถ้วยเงินงบประมาณของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
1.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
1.3	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ	กรรมการ
1.5	หัวหน้าแผนกบัญชีเรือ	กรรมการ
1.6	หัวหน้าแผนกบัญชีสินค้า	กรรมการ
1.7	หัวหน้าแผนกบัญชีบริการ	กรรมการ
1.8	หัวหน้าแผนกบัญชีบริหาร	กรรมการ
		และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากลับกรองความจำเป็นการขอใช้งบประมาณนอกเหนือจาก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย (กบป.)

2.2 ขอข้อมูลหรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเชิญเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลได้ตามความจำเป็น

2.3 พิจารณาการโอนถ้วยเงินงบประมาณ สรุปเหตุผลในการขอ โอนถ้วย และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า (Empty Reefer Container Service)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการระบบตู้สินค้าที่ครบวงจร ได้มาตรฐาน ภายในเขตรัศมีศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้เปิดให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ในส่วนของการทดสอบก่อนใช้ (Pre-Trip Inspection) และการเตรียมตู้บรรจุสินค้า (Pre-Cool) บริเวณด้านข้างโรงพักสินค้า 17 กองปฏิบัติการสินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้ผู้ให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ดำเนินการดังนี้

1. ยื่นคำร้องเอกสาร คตป.05 ขอใช้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ได้ที่ แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า 3
2. ชำระค่าบริการในอัตราดังนี้

	บาท / ตู้ / ครั้ง		
	20'	40'	45'
2.1 ค่าบริการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่า	450	450	450
2.2 ค่าใช้อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้าเพื่อทดสอบก่อนใช้ (Pre - Trip Inspection - PTI) และ / หรือ เตรียมตู้บรรจุสินค้า (Pre - Cool)			
	บาท / ตู้ / ครั้ง		
	20'	40'	45'
2.2.1 ไม่เกิน 3 ชั่วโมง	215	350	405
2.2.2 เกินกว่า 3 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน	430	700	810

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การคิดค่าภาระฝากตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าปอ ฝ่าย นุ่น

เนื่องด้วยมีการนำเข้าตู้สินค้าบรรจุปอ ฝ่าย นุ่น ในลักษณะตู้สินค้า FCL ผ่านท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนมาก ซึ่งท่าเรือกรุงเทพได้ให้บริการจัดเก็บเช่นเดียวกับตู้สินค้าทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการฝากเก็บตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าปอ ฝ่าย นุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และจงใจให้มีผู้ใช้บริการมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าประเภทปอ ฝ่าย นุ่น ให้คิดค่าภาระฝากตู้สินค้าเช่นเดียวกับตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าทั่วไป
 2. การดำเนินการด้านเอกสารตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2544 เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายเข้าและขาออก เช่นเดียวกับสินค้าอันตรายประเภทอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่วางตู้สินค้าเปล่าที่ใช้เป็นสำนักงาน
หรือเก็บเครื่องมือในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่วางตู้สินค้าเปล่าที่บริษัทตัวแทนเรือฯ นำมา
ดัดแปลงใช้เป็นสำนักงาน หรือเก็บเครื่องมือในเขตท่าเรือกรุงเทพ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน
ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงได้มีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 8 เมษายน 2536
เรื่อง กำหนดอัตราค่าฝากตู้สินค้าเปล่าที่ใช้เป็นสำนักงาน
2. กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่วางตู้สินค้าเปล่าที่ใช้เป็นสำนักงาน หรือเก็บเครื่องมือ
ในเขตท่าเรือกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

<u>ตู้สินค้า</u>	<u>อัตราค่าเช่าพื้นที่ / ตู้ / เดือน</u>
ขนาด 20 ฟุต	3,000 บาท
ขนาด 40 ฟุต	6,000 บาท
ขนาด 45 ฟุต	6,750 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาจากผู้ให้บริการ
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ส่งออกรายย่อย ทำเรือกรุงเทพ (SMEs)

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2544
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย
ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อ 10 ของระเบียบ
การทำเรือฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือฯ พ.ศ.2542
ซึ่งการทำเรือฯ ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาจาก
ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ส่งออกรายย่อย ทำเรือกรุงเทพ (SMEs)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟเพิ่มขึ้น รวมทั้งการขนย้ายสินค้าระหว่างท่าเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และมาตรา 29 (5) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางสำหรับกิจกรรมการขนถ่ายตู้สินค้าขึ้น - ลงรถไฟ และการขนย้ายตู้สินค้าระหว่างท่าฝั่ง A ไปยังท่าฝั่ง B หรือในทางกลับกันจากท่าฝั่ง B ไปยังท่าฝั่ง A ให้แก่บริษัท ไทยแหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ A2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2546 เป็นต้นไป จนกว่าการก่อสร้างสถานีตรวจสอบสินค้า (Sub - gate) แห่งใหม่จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2546



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การจัดเก็บค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก และผู้ใช้บริการชำระค่าภาระหรือค่าบริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2542 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

2. ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ใช้บริการยื่นคำขอใช้บริการและชำระค่าภาระหรือค่าบริการตามอัตราและวิธีการที่กำหนดไว้

กรณีที่ต้องแนบเอกสารอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อใช้ประกอบการคิดคำนวณค่าภาระหรือค่าบริการ หากพิสูจน์ได้ว่าเอกสารที่แนบมานั้นเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ และเป็นเหตุให้ค่าภาระหรือค่าบริการต่ำกว่าความเป็นจริง การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระหรือค่าบริการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่ต้องชำระจริง

3. เอกสารบัญชีสินค้าเรือหรือเอกสารรายการสินค้าอื่นที่แนบมาเพื่อใช้ประกอบการคิดคำนวณค่าภาระ หากมีเหตุอันน่าสงสัยว่ารายการใดสำแดงน้ำหนักและหรือปริมาตรต่ำกว่าความเป็นจริงหรือสำแดงรายการไม่ครบถ้วน การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทำการตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่งและหรือตรวจสอบปริมาตรโดยการวัดขนาดหีบห่อสินค้าตามสภาพของจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าน้ำหนักและหรือปริมาตรของหีบห่อสินค้าตามสภาพความเป็นจริงสูงกว่าตามที่สำแดงไว้ในเอกสารจะเรียกเก็บค่าภาระเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนค่าภาระที่ต้องชำระจริง

กรณีเอกสารรายการสินค้าที่นำมาใช้ประกอบการคิดคำนวณค่าภาระ มีหลายฉบับและสำแดงน้ำหนักและหรือปริมาตรไม่ตรงกันหรือขัดแย้งกัน ให้ถือตามเอกสารที่คำนวณค่าภาระได้สูงกว่า

4. บัญชีสินค้าสำหรับเรือรายการใดที่ตรวจพบว่าสำแดงน้ำหนักและหรือปริมาตรไม่ถูกต้องและทำให้คิดค่าภาระต่ำกว่าความเป็นจริง การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระการใช้ท่าของสินค้าทั่วไปเพิ่มขึ้นตามความเป็นจริงจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือโดยถือเกณฑ์จำนวนเงินที่คำนวณเฉพาะส่วนที่เรียกเก็บเพิ่มขึ้นแต่ละรายการหรือตามใบตราส่งแต่ละฉบับตามความเป็นจริงแต่ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5. สินค้าขาเข้าหรือสินค้าขาออกที่บรรจุหีบห่อหรือหน่วยขนส่ง ซึ่งสามารถชั่งน้ำหนักและวัดขนาดได้ ถ้ามิได้สำแดงน้ำหนักและหรือปริมาตรสินค้าไว้ในเอกสารรายการสินค้าที่นำมาใช้ประกอบการคิดคำนวณค่าภาระ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทำการชั่งคำนวณน้ำหนักหีบห่อสินค้าเป็นเมตริกตัน และหรือวัดขนาดคำนวณหาปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้เป็นหน่วย “ ตัน ” สำหรับคิดคำนวณค่าภาระ (Revenue Tonne) ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

6. ให้คิดคำนวณค่าภาระตามน้ำหนักสำหรับสินค้า 3 ประเภท คือ สินค้ากอง (BULK CARGO) สินค้าสัตว์มีชีวิตที่มีได้บรรจุหีบห่อ และสินค้าที่ไม่สามารถวัดขนาดหรือนับจำนวนได้

กรณีที่ไม่มีน้ำหนักสำแดงไว้ในเอกสารรายการสินค้าอื่นใด เช่น บัญชีรายการสินค้าสำหรับเรือ (Manifest) บัญชีรายการบรรจุหีบห่อ (Packing list) ใบกำกับราคา (Invoice) ใบตราส่ง (Bill of Lading) ฯลฯ ให้คำนวณน้ำหนักจากใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออก

7. กรณีที่เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ใช้บริการ สงสัยว่าเอกสารบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรือเอกสารรายการสินค้าที่ได้นำมาประกอบการคิดคำนวณค่าภาระนั้น อาจสำแดงน้ำหนักและหรือปริมาตรสูงกว่าความเป็นจริง ให้ยื่นคำร้องขอทำการตรวจสอบน้ำหนักและหรือปริมาตรสินค้าตามสภาพของจริงได้

8. สินค้าขนถ่ายข้างลำ ลงยานพาหนะทางน้ำหรือลงน้ำ ถ้ามิได้ชำระค่าภาระให้ถูกต้องภายในระยะเวลาได้รับสิทธิไม่เสียค่าภาระฝากสินค้า ให้เรียกเก็บค่าภาระสินค้าขนถ่ายข้างลำเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 18 ของจำนวนเงินที่ต้องชำระจริงแต่ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

9. การคิดค่าภาระผูกสินค้าขาเข้าที่เหลือจากการส่งมอบในแต่ละวันให้คำนวณ
ส่วนที่เหลือโดยการเฉลี่ยจากจำนวนตัน (Revenue Tonne) รวมของสินค้ารายนั้นๆ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีการขอโอนตัวจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม เเคร่งครัด และมีวินัยทางการเงิน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 ว่าด้วยการควบคุมงบประมาณ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ.2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการโอนตัวจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. การขอโอนตัวจ่ายเงินงบประมาณจะกระทำได้เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยหน่วยงานผู้ขอต้องชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลของความจำเป็นเร่งด่วนนั้น
2. การโอนตัวจ่าย จะจ่ายจากงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติของหน่วยงานที่ขอ โดยโอนตัวจ่ายงบประมาณประเภทอื่นมาเป็นงบประมาณที่ต้องการก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจะพิจารณาโอนตัวจ่ายจากงบประมาณนอกหน่วยงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ ในการชำระค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง กรณีการนำรถบรรทุกเปล่าเข้าไปรับสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกข้อ 5 ที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง การขออนุญาตประกอบการรับจ้างขนส่งสินค้า และตู้สินค้าเข้าออกจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

2. ให้เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าหรือตู้สินค้าชำระค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางในการนำรถบรรทุกเปล่าเข้าไปรับสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยชำระพร้อมค่าภาระสินค้าหรือตู้สินค้า ณ ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ซึ่งจะคิดคำนวณรวมในใบเสร็จรับเงินค่าภาระตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

2.1 สินค้าไม่เกิน 1 ตัน (Revenue Tonne) เรียกเก็บ 30 บาท

2.2 สินค้าส่วนที่เกินกว่า 1 ตัน (Revenue Tonne)

เก็บเพิ่มอีก ตันละ 5 บาท

(เศษของ 1 ตัน คิดเป็น 1 ตัน)

2.3 ตู้สินค้าขนาด 20 ฟุต ตู้ละ 100 บาท

2.4 ตู้สินค้าขนาด 40 ฟุตหรือเกินกว่า 40 ฟุต ตู้ละ 200 บาท

3. ให้ผู้ประกอบการรับจ้างขนส่งสินค้าและตู้สินค้าเข้า ที่ซื้อบัตรยานพาหนะผ่านทางไว้ล่วงหน้าแล้ว นำมาคืนได้ที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ภายในกำหนด 30 วัน หลังจากประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
เรือเดินทะเลต่างประเทศ พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันและถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ.2500) อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ พ.ศ. 2542

3.2 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 บุคคลซึ่งต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ คือ

4.1 หัวหน้าซึ่งชำนาญงาน

4.2 หัวหน้าสาย

4.3 คนให้สัญญาณปากกระวาง

4.4 คนใช้กว้าน

4.5 คนปลดขอหน้าท่า

4.6 กรรมการท้องเรือ

ข้อ 5 บุคคลซึ่งประสงค์ขอจดทะเบียน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

5.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

5.4 ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคยาเสพติดให้โทษ

ร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

ข้อ 6 บุคคลใดประสงค์ขอจดทะเบียนเพื่อทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ในเวลาปฏิบัติงานพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

6.1 ใบรับรองของผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ

6.2 รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 3 รูป และลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียนกำกับบนด้านหลังของรูป

6.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ดินมีภูมิลำเนาอยู่ในขณะขอจดทะเบียน

6.4 ใบสำคัญที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญทหารกองหนุน หรือใบสำคัญทหารกองเกิน อย่างใดอย่างหนึ่ง

6.5 ใบรับรองแพทย์

ข้อ 7 บุคคลซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยรับจดทะเบียน สามารถรับบัตรใบสำคัญการจดทะเบียนผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ จากแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ได้ภายใน 1 วันนับแต่วันยื่นคำขอ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 50 บาท และมีอายุ 5 ปี

ข้อ 8 ให้บุคคลในข้อ 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 และ 4.6 ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยรับจดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศแล้ว ติดแผ่นป้ายทำด้วยโลหะหรือพลาสติกขนาดกว้าง 2.5 ซม. ยาว 7 ซม. พื้นสีแดงตัวอักษรสีขาวแสดงชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน นิติบุคคล ซึ่งบุคคลนั้นสังกัดอยู่นอกเสื่อด้านขวาให้เห็นได้โดยชัดเจน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ

สำหรับบุคคลใน ข้อ 4.1 ให้ติดแผ่นป้ายเช่นเดียวกับที่กล่าวในวรรคแรก แต่ให้เพิ่มข้อความว่า " หัวหน้าซึ่งชำนาญงาน " ไว้ใต้อักษรแสดงชื่อบริษัท ห้าง ร้าน นิติบุคคล

ข้อ 9 เมื่อข้อความในคำขอจดทะเบียนนอกจากที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ ได้เปลี่ยนแปลงไป หรือบัตรใบสำคัญการจดทะเบียนสูญหาย ให้ผู้ถือบัตรยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือออกใบแทนบัตรใบสำคัญการจดทะเบียนที่สูญหายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือทราบว่าบัตรใบสำคัญการจดทะเบียนสูญหายต่อแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ในกรณีใบสำคัญสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความสูญหายต่อพนักงานสอบสวนมาแสดงพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7 ด้วย

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นายขงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 15 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย และคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐาน มอก.18001
งานให้บริการเรือสินค้า

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 209 / 2542 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2542 ตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐาน มอก.18000 งานให้บริการเรือสินค้า นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 209 / 2542 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2542

2. ตั้งคณะกรรมการบริหาร (STEERING COMMITTEE) มาตรฐาน มอก. 18001 งานให้บริการเรือสินค้า ประกอบด้วย

2.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	กรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
2.8	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการและเลขานุการ
2.9	ผู้อำนวยการกองบริการท่า	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

- พิจารณานโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- วางแผน ดำเนินการ และรักษาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ

ปลอดภัย

- ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของระบบการจัดการอาชีวอนามัย

และความปลอดภัย

- พิจารณาบทพวน และกำหนดทิศทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ส่งเสริม และควบคุมการดำเนินการ
- เชิญพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูล หรือขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทำงานได้

3. ตั้งคณะผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT REPRESENTATIVE : OH & SMR) งานให้บริการเรือสินค้า ประกอบด้วย

3.1	ผู้อำนวยการกองบริการท่า	หัวหน้าคณะผู้แทน
3.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะผู้แทน
3.3	หัวหน้าแผนกท่า	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะผู้แทน
3.4	หัวหน้าแผนกเรือ	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะผู้แทน
3.5	หัวหน้าแผนกสื่อสาร	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะผู้แทน

โดยมีอำนาจหน้าที่

- จัดทำแผนการดำเนินการตามระบบ มอก.18001 ร่วมกับคณะกรรมการบริหารมาตรฐาน มอก.18001 งานให้บริการเรือสินค้า
- ประสานงานเพื่อให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน มอก.18001
- ประสานงานติดตาม ควบคุมส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ประสานงานและติดตามเพื่อให้มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย โครงการและแผนงานต่าง ๆ
- ประสานงานจัดทำและติดตามให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามกำหนดของมาตรฐาน มอก.18001 ทุกข้อ
- ประสานงานเพื่อให้มีระบบเอกสารต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามระบบ มอก.18001 พร้อมทั้งมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามประสานงานเพื่อให้แผนดำเนินการและเอกสารต่าง ๆ มีการนำไปถ่ายทอดและปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร

- ติดตามประสานงานกับแผนกในส่วนต่างๆ เพื่อทำแผนควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มอก. 18001 อย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานติดตามการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการวางแผนการตรวจสอบระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ประสานงาน ติดตาม คัดเลือก การแจ้งผู้ตรวจระบบและผู้ถูกตรวจสอบระบบเพื่อทำ INTERNAL AUDIT หรือ EXTERNAL AUDIT
- สนับสนุนติดตามจัดหาเอกสารข้อมูลเพื่อการดำเนินการตรวจสอบระบบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
- ติดตามผลการตรวจสอบระบบ การแก้ไขหลังการตรวจสอบระบบ ให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- รายงานผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเพื่อสั่งการ
- ประสานงาน แจ้ง ติดตามผลการประชุมของฝ่ายบริหาร
- ประสานงานติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องได้มีการเตรียมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อกำหนดของระบบ มอก.18001 มีการจัดทำปฏิบัติและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

4. ตั้งคณะทำงาน (WORKING GROUP) จัดทำมาตรฐาน มอก.18001 งานให้บริการเรือสินค้า ประกอบด้วย

- 4.1 เรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์ หัวหน้าคณะทำงาน
นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 4.2 เรือตรี วัชรพล จันทประสิทธิ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า
- 4.3 นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ

4.4	เรือโท ปราชญ์ จำปาเทศ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองบริการท่า	
4.5	นายจิรวัฒน์ เอี่ยมขนานนท์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	
4.6	ว่าที่ร้อยตรี วีระพันธ์ ศรีงาม	ผู้ทำงาน
	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	
4.7	เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	
4.8	นายไกรยศ วีระสำราญ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	
4.9	นางสาววิภาวี สอนน้อย	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
4.10	นายอภิรัตน์ ชูสกุล	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
4.11	นายระลึก ทองฉ่ำ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
4.12	นายเจริญ กำเนิดมณี	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า	
4.13	นายอรรถพล วงศ์จันทร์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	
4.14	นายสมเกียรติ สมัยกุล	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	
4.15	ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	
4.16	นายวิสุทธิ วิสุทธิศรีมณีกุล	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า	
4.17	นายจรัญ เฉลิมสวัสดิ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ	

4.18 นายอาโรจน์	วรรณชาติ	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกสุขภาพ		
4.19 นางวันนี	เอี่ยมบุญฤทธิ์	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกการฝึก		
4.20 นายบุญรอด	รุ่งโรจน์	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกบริการ		
และซ่อมเครื่องมือทันตกรรม 1		
4.21 นายวีระ	จินนิกร	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
4.22 เรือโท วีระชัย	โกสแสง	ผู้ทำงาน
วิศวกร 10 (ไฟฟ้า) ฝ่ายบริการท่า		
4.23 พันจ่าเอก พิภพ	ชื่นจิตต์ศิริ	ผู้ทำงาน
พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ)		
เรือท่าเรือ 104		
4.24 พันจ่าเอก จำรัส	สุขใจ	ผู้ทำงาน
พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ)		
เรือท่าเรือ 108		
4.25 นายบุญล้อม	นกติ	ผู้ทำงาน
พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ)		
เรือท่าเรือ 113		
4.26 จำเอก สวาท	เนตรจินดา	ผู้ทำงาน
พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ)		
เรือท่าเรือ 116		
4.27 นายพิพัฒน์	หอมหวล	ผู้ทำงาน
พนักงานช่างกลเรือ 10.(ต้นกล)		
เรือท่าเรือ 117		

- 4.28 นายอรรถพล ผิวชื่น ~~ผู้ช่วย~~ ผู้ทำงาน
บุคลากร 10 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 4.29 ว่าที่พันตรีศิริรัตน์ จุลประภาศรยุทธ์ ~~ผู้ช่วย~~ ผู้ทำงาน
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 4.30 นายพงศ์ธร ~~พิทยกนก~~ ผู้ทำงาน
พนักงานธุรการ 9 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 4.31 นายกัมปนาท ~~เอี่ยมแสงจันทร์~~ ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดควบคุมเรือกลางน้ำ
แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า
- 4.32 นายศานิต ~~วิหพันธ์~~ ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 8 แผนกผลิตสื่อ
- 4.33 นายมนัส กระแสร์ญาณ ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดช่างโลหะ แผนกโรงงาน 2
- 4.34 นายเกียรติศักดิ์ แหล่งอุดมสุข ผู้ทำงาน
พนักงานการสินค้า 6 หมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า 16
- 4.35 นางสาววิวรรยา ทวนทอง ผู้ทำงาน
พนักงานธุรการ 6 แผนกปั่นจั่น
- 4.36 เรือโท ภูมิ แสงคำ ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกเรือ และเลขานุการ
โดยมีอำนาจหน้าที่
- ดำเนินการจัดทำเอกสารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและช่วยเหลือให้มีการประเมินความเสี่ยง
 - ดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการบริหารมาตรฐาน มอก.18001 งานให้บริการเรือสินค้า ทราบ

- วิเคราะห์ ทบทวน ศึกษาแนวทางที่ปฏิบัติอยู่เสมอ

- ช่วยเหลือให้คำแนะนำการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในหน่วยงาน

- เชิญพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูล หรือขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทำงานได้

5. ให้ใช้ห้องประชุมกองบริการท่า เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2๗ มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 22 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการปรับปรุงโรงพักสินค้า 14 เป็นสถานที่บรรจุ
สินค้าเข้าสู่สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การบริการรวบรวมสินค้าเข้าสู่สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ
เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการปรับปรุงโรงพักสินค้า 14 เป็นสถานที่
บรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ (OUTBOUND CFS) ประกอบด้วย

1.1 นายวรพจน์	สุพรรณกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ		
1.2 นายรุ่งศักดิ์	อินทราภิรมย์กุล	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.3 นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.4 นายนิพนธ์	วรรณโกษิตย์	ผู้ทำงาน
นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ		
1.5 นายสมชาย	พานทอง	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3		
1.6 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล		ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี		
1.7 นายประวิตร	สายสาครเรศ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		
1.8 นายอดิสรณ์	อโนทัยสินทวี	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
งานวิจัยการตลาด		
1.9 นายสมชาย	เหมทอง	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
งานส่งเสริมการตลาด		

2. ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณารูปแบบการให้บริการ การใช้พื้นที่และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ

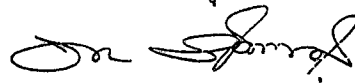
2.2 พิจารณาจัดอัตราค่าคลังให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม

2.3 พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่บรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้าเพื่อการส่งออก

2.4 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 25 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการให้บริการทำเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง
ที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศ ณ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การบริการทำเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศ
ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการให้บริการทำเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง
ที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศ ณ ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

1.1 นายวรพจน์	สุพรรณกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ		
1.2 นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.3 นายนิพนธ์	วรรณโกษิตย์	ผู้ทำงาน
นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ		
1.4 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล		ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี		
1.5 นายประวิตร	สายสาครเรศ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		
1.6 นายอดิสรณ์	อโนทัยสินทวี	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		และเลขานุการ
งานวิจัยการตลาด		
1.7 นายสมชาย	เหมทอง	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		และผู้ช่วยเลขานุการ
งานส่งเสริมการตลาด		

2. ให้คณะทำงานตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณารูปแบบการให้บริการ การใช้พื้นที่และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศ ณ ท่าเรือกรุงเทพ

2.2 พิจารณากำหนดอัตราค่าภาระ การใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศ ณ ท่าเรือกรุงเทพ

2.3 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 32 / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารเรือลากจูงท่าเรือกรุงเทพ
และท่าเรือแหลมฉบัง

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการบริหารเรือลากจูงท่าเรือกรุงเทพ
และท่าเรือแหลมฉบัง ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 69 / 2545 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม
2545

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารเรือลากจูงท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง
ประกอบด้วย

2.1	เรือตรี วิโรจน์ นักบริหาร 14	จงชาณสิทธิ์	ประธานกรรมการ
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
2.2	เรือตรี วัลพล	จันทประสิทธิ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
2.3	เรือเอก สุทธินันท์	หัตถวงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองบริการ ท่าเรือแหลมฉบัง		
2.4	นางอาภรณ์	คันติเวชกุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง		
2.5	นายอดิสรณ์	อโนทัยสินทวี	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด		
2.6	นายอภิชาติ	พุดต่าย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
2.7	ว่าที่ร้อยตรี วีระ	หลักแหลม	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง		
2.8	เรือเอก พิศาล	สาตี	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกบริการท่า กองบริการ ท่าเรือแหลมฉบัง		

2.9	เรือโท ปรากฏ	จำปาเทศ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองบริการท่า		และเลขานุการ
2.10	หัวหน้าแผนกเรือ		กรรมการ
			และผู้ช่วยเลขานุการ
2.11	หัวหน้าแผนกท่า		กรรมการ
			และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจการให้บริการเรือลากจูง ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง รวมทั้งประเมินจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยธุรกิจ

3.2 จัดโครงสร้างหน่วยธุรกิจ (BUSINESS UNIT) การให้บริการเรือลากจูง ให้เป็นหน่วยธุรกิจที่มีความพร้อมในการตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรเชิงธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้บริการ ตลอดจนพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และศักยภาพของพนักงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่

3.3 พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการให้บริการเพื่อความอยู่รอดและเติบโต ของหน่วยธุรกิจ โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยเรือลากจูงที่มีสมรรถนะ เหมาะสมกับเรือสินค้าในปัจจุบันและอนาคต

3.4 ตั้งคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

3.5 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 49 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงาน
ให้บริการประชาชน (เศรษฐกิจนอกระบบ)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้รัฐมนตรี
รับแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยการเรียกเงินนอกระบบ หรือรับสินบนจากการขอรับ
บริการด้านต่าง ๆ จากรัฐไปพิจารณาว่าสมควรจะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงวิธีการ ขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างไร และมีการบริการ
หรือภารกิจประเภทใดที่สมควรกำหนด หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียม
ประการใด อย่างไรหรือไม่ ซึ่งกระทรวงคมนาคมให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณาในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง นั้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
(เศรษฐกิจนอกระบบ) ประกอบด้วย

1.1	ว่าที่เรือดรี ชรินทร์	อินทร์เมือง	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.2	นางวสุนทรา	วงศ์ใหญ่	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
1.3	นายจีระพล	เอี่ยมสุทธา	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง		
1.4	นายสมศักดิ์	วิณะสุข	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1		
1.5	นายสมชาย	พานทอง	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3		
1.6	นายไพบุณย์	ชนะโชติ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2		

1.7	นายกิจจา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานธุรกิจสัมพันธ์	เกิดผล ผู้ทำงาน และเลขานุการ
1.8	นายกัมปนาท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 (กฎหมาย) กองบริหารงานทั่วไป	อิมแสงจันทร์ ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีการเรียกเงินนอกกระบบ หรือรับสินบนจากการขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการ โดยให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งอัตราค่าบริการ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้การบริการแก่ผู้ใช้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 กำหนดวิธีการที่จะนำเงินที่เก็บอย่างถูกต้องมาเฉลี่ยให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ โดยถือเป็นรายได้เพิ่มเติมนอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ

2.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.4 รายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ
เสนอผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อทราบหรือดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๖๖ / 2546
เรื่อง ตั้งศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2546 เห็นชอบให้ตั้งศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และจัดอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันเข้าไปดำเนินงาน โดยไม่เพิ่มระดับตำแหน่งนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

1.1	นางเอื้อนพร	ภูเพ็ชร	ผู้อำนวยการศูนย์ พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ
1.2	นายวีระพงษ์	เดชะดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินผล
1.3	นายไพฑูรย์	บรรจงศิริ	เจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์
1.4	นางพัชรี	ประทุมราช	เจ้าหน้าที่หน่วยฝึกอบรม ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมสินค้าอันตราย
1.5	ว่าที่ร้อยตรี จักริ	ยูพานิช	เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนา หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ แผนกอัตรากำลัง
1.6	นายศุภกิจ	โชติธรรม	เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนา พนักงานรักษาความปลอดภัย 6 และบำรุงรักษาอุปกรณ์ แผนกป้องกันอุบัติเหตุ
1.7	นางเก็จบงกช	เอี้ยวชิโป	เลขานุการศูนย์ นักวิชาการ 8 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

2. ให้ศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๒ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อแก้ไขอนุสัญญา SOLAS
ว่าด้วยความปลอดภัยทางทะเลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO)

ตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย
เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อแก้ไขอนุสัญญา SOLAS CHAPTER V
และ X1 ว่าด้วยความปลอดภัยทางทะเลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) นั้น
จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อแก้ไขอนุสัญญา SOLAS ว่าด้วยความ
ปลอดภัยทางทะเลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ประกอบด้วย

1.1 นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.2 เรือตรี วิสพล	จันทประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.3 นางสาวเยาวลักษณ์	หริดำรงค์	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม)		
ฝ่ายโครงการและแผนงาน		
1.4 เรือตรี มานะ	มันธรรม	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ		
1.5 นายธงชัย	ธรรมปรีดี	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองการทำ		
1.6 นางจิราภรณ์	วงศ์วานิช	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
1.7 นางเอื้อนพร	ภูเพ็ชร	เลขานุการ
พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ		
1.8 นายประสม	ฤกษ์ปรีดาพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า		
กองท่าบริการตู้สินค้า 2		

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ดำเนินการตามข้อกำหนดใน Part A และ Part B ของข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code)

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของงานให้แล้วเสร็จ

2.3 ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเมินผลใน Part B ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดใน Part A หรือไม่

2.4 กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามข้อ 2.3 ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ 2.1

2.5 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไปทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

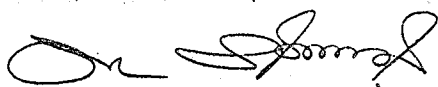
กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การกำหนดจำนวนตู้สินค้าเปล่าที่เก็บในเขตท่าเรือกรุงเทพ

ตามประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 11
กรกฎาคม 2540 เรื่อง การกำหนดจำนวนตู้สินค้าเปล่าที่เก็บในเขตท่าเรือกรุงเทพ โดย
จำกัดจำนวนตู้สินค้าเปล่าของบริษัทตัวแทนเรือฯ ต่าง ๆ ที่เก็บในเขตท่าเรือกรุงเทพ นั้น
เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้บริษัทตัวแทนเรือฯ หรือบริษัทเจ้าของตู้สินค้า
เก็บตู้สินค้าเปล่าในเขตท่าเรือกรุงเทพได้มากยิ่งขึ้น จึงให้ ยกเลิกประกาศท่าเรือกรุงเทพ
การท่าเรือฯ ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2540 ดังกล่าวข้างต้น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone)

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมการส่งสินค้าขาออก การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้เปิดให้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone) บริเวณลานกลางแจ้งหลังแผนกโรงพักสินค้า 6 กองปฏิบัติการสินค้า 1 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เป็นการเฉพาะสำหรับให้บริการวางพักตู้สินค้า FCL และตู้สินค้า LCL เพื่อรอการส่งออกทางเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่างๆ พ.ศ.2544 จึงให้ผู้ประสงค์จะใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ซึ่งต้องมีตู้บรรจุสินค้าขาออกในแต่ละเที่ยวเรือไม่น้อยกว่า 10 ที.อี.ยู. ดำเนินการดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่แนบท้ายประกาศนี้

2. ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ในอัตรา 500 บาท/ตู้ 20 ฟุต และ 1,000 บาท/ตู้ 40 ฟุต ขึ้นไป โดยสามารถวางกองเก็บตู้สินค้าได้คราวละไม่เกิน 30 วัน หากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกจากอัตราที่กำหนด โดยให้เรียกเก็บเป็นรายสัปดาห์ในอัตราสัปดาห์ละ 500 บาท/ตู้ 20 ฟุต และ 1,000 บาท/ตู้ 40 ฟุต ขึ้นไป ถ้าระยะเวลาไม่ถึงสัปดาห์ให้คิดเป็น 1 สัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก
(แนบท้าย ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก)

.....

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกสำหรับผู้ให้บริการที่มีตู้บรรจุสินค้าขาออกในแต่ละเที่ยวเรือไม่น้อยกว่า 10 ที.อี.ยู.

1. ยื่นคำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกที่แผนกโรงพักสินค้า 6 กองปฏิบัติการสินค้า 1 และยื่นเอกสารสำหรับตู้สินค้าแต่ละประเภทตามข้อ 2

2. ยื่นเอกสารสำหรับตู้สินค้าแต่ละประเภทและดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตู้สินค้า FCL (ตู้สินค้าบรรจุนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ) นำเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถไฟยื่นเอกสารที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบขออนำตู้สินค้าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.308.2) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

2.1.2 แบบการคำนวณค่าภาระการนำรถพ่วงรถไฟ เข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.201.2.1.2) ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อลงประวัติแล้วนำไปชำระค่าภาระตู้สินค้าขาออกผ่านท่าทางรถไฟที่กองคลังในกรณีชำระเป็นเงินสด

2.1.3 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศท.49) ที่ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านตรวจสอบสินค้าทางเข้าเขื่อนตะวันออก (Main Gate) ในขณะที่ตู้สินค้าผ่านเข้า

2.2 ตู้สินค้า FCL (ตู้สินค้าบรรจุนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ) นำเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

2.2.1 แบบขออนำตู้สินค้าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.308.2) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด ที่แผนกตรวจสอบสินค้า ทางเข้าเขื่อนตะวันออก (Main Gate) ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และชำระค่าธรรมเนียมยานพาหนะ

ผ่านท่าและค่าภาระยกขนตู้สินค้าขาออกที่สถานีตรวจสอบสินค้าทางเข้าเขื่อนตะวันออก (Main Gate) ในขณะที่นำตู้สินค้าผ่านเข้า

2.2.2 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศก.49) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบที่ด่านตรวจสอบสินค้าทางเข้าเขื่อนตะวันออก (Main Gate) ในขณะที่ตู้สินค้าผ่านเข้า แล้วนำไปมอบให้แผนกโรงพักสินค้า 6 เมื่อนำตู้สินค้าเข้าฝากเก็บที่พื้นที่พิเศษ

2.3 ตู้สินค้า LCL (ตู้สินค้าบรรจุในเขตท่าเรือกรุงเทพ) ยื่นเอกสารที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ดังต่อไปนี้

2.3.1 แบบรายงานการบรรจุสินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (คบท.01) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด

2.3.2 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศก.49)

3. นำตู้บรรจุสินค้าขาออกซึ่งนำหนักก่อนนำเข้าพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก

4. ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่กองผลประโยชน์ 1 กรณีชำระเป็นเงินสด หรือที่กองคลังกรณีชำระตามใบแจ้งหนี้

5. กรณีที่ไม่มีการส่งออกตู้สินค้าตามข้อ 2 ให้ยื่นแบบขออนุญาตนำตู้สินค้า FCL ขาออก ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท. 306.2.3) ที่ท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามหลักปฏิบัติต่อไป

คำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone)			
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....			
เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก			
เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 6			
ข้าพเจ้า.....เป็นตัวแทนบริษัท.....			
ตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....			
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....			
โทรสาร.....			
มีความประสงค์จะขอใช้บริการพื้นที่พิเศษ เพื่อรอการส่งออกไปกับเรือ.....			
.....เที่ยววันที่.....มีรายการ ดังนี้			
☐ ตู้ FCL นำผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพทางรถไฟ ☐ ตู้ FCL นำผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพทางรถยนต์ ☐ ตู้ LCL บรรจุในเขตท่าเรือ	จำนวนตู้		
	20 '	40 '	45 '
ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษเป็น ☐ เงินสด ☐ เงินเชื่อ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทยเรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก โดยเคร่งครัด ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่แจ้งไว้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกประการ ลงชื่อ..... ตัวแทนบริษัท.....			
อนุญาต (.....) หรศ.6			

หมายเหตุ กรุณายื่นเอกสารก่อนนำตู้บรรจุสินค้าขาออกเข้าพื้นที่ ๓ 24 ชั่วโมง ในเวลาทำการ

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone)

ตามที่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้เปิดให้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone) เพื่อการส่งออกทางเรือ ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 1 เมษายน 2546 นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการบริการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 1 เมษายน 2546 เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้สินค้าขาออก (Special Export Zone)

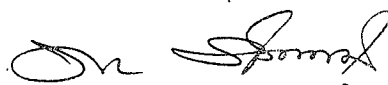
2. กำหนดพื้นที่สำหรับการให้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ณ บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ และให้ผู้ประสงค์จะใช้บริการซึ่งต้องมีตู้สินค้าขาออกในแต่ละเที่ยวเรือไม่น้อยกว่า 10 ที.อี.ยู. ปฏิบัติดังนี้

2.1 ยื่นคำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่แนบท้ายประกาศนี้

2.2 ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ในอัตรา 500 บาท/ตู้ 20 ฟุต และ 1,000 บาท/ตู้ 40 ฟุต ขึ้นไป โดยสามารถวางกองเก็บตู้สินค้าได้คราวละไม่เกิน 30 วัน หากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกจากอัตราที่กำหนด โดยให้เรียกเก็บเป็นรายสัปดาห์ ในอัตราสัปดาห์ละ 500 บาท/ตู้ 20 ฟุต และ 1,000 บาท/ตู้ 40 ฟุต ขึ้นไป ถ้าระยะเวลาไม่ถึงสัปดาห์ให้คิดเป็น 1 สัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก
(แนบท้าย ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน 2546)

.....

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกสำหรับผู้ให้บริการที่มีตู้บรรจุสินค้าขาออกในแต่ละเที่ยวเรือไม่น้อยกว่า 10 ที.อี.ยู. ได้แก่

1. ยื่นคำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออกที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ และยื่นเอกสารสำหรับตู้สินค้าแต่ละประเภทตามข้อ 2

2. ยื่นเอกสารสำหรับตู้สินค้าแต่ละประเภทและดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตู้สินค้า FCL (ตู้สินค้าบรรจุนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ) นำเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟยื่นเอกสารที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบขออนำตู้สินค้าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.308.2) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

2.1.2 แบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการนำรถพ่วงรถไฟ เข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.201.2.1.2) ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงเพื่อลงประวัติแล้วนำไปชำระค่าธรรมเนียมตู้สินค้าขาออกผ่านท่าทางรถไฟที่กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ในกรณีชำระเป็นเงินสด

2.1.3 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศก.49) ที่ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากรแล้ว ในขณะที่ตู้สินค้าผ่านเข้า

2.2 ตู้สินค้า FCL (ตู้สินค้าบรรจุนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ) นำเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

2.2.1 แบบขออนำตู้สินค้าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.308.2) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ก่อนนำตู้สินค้าเข้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยชำระค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าธรรมเนียมตู้สินค้าขาออกที่สถานีตรวจสอบสินค้าทางเข้าเขื่อนตะวันออก (Main Gate) ในขณะที่นำตู้สินค้าผ่านเข้า

2.2.2 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศก.49) ที่ผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากรแล้วที่ด่านตรวจสอบภายใน แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 เมื่อนำตู้สินค้าเข้าฝากเก็บ

2.3 ตู้สินค้า LCL (ตู้สินค้าบรรจุในเขตท่าเรือกรุงเทพ) ยื่นเอกสารที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ดังต่อไปนี้

2.3.1 แบบรายงานการบรรจุสินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (คบท.01) ที่ประทับตรา "Special Export Zone" จำนวน 2 ชุด

2.3.2 ใบกำกับคอนเทนเนอร์ (กศก.49)

3. ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่กองผลประโยชน์ 1 ฝ่ายการเงินและบัญชี กรณีชำระเป็นเงินสด หรือที่กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี กรณีชำระตามใบแจ้งหนี้

4. กรณีที่ไม่มีการส่งออกตู้สินค้าตามข้อ 2 ให้ยื่นแบบขออนุญาตนำตู้สินค้า FCL ขาออก ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท. 306.2.3) ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 หรือทำบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามหลักปฏิบัติต่อไป

คำร้องขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก (Special Export Zone)									
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....									
เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก									
เรียน หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า									
ข้าพเจ้า.....เป็นตัวแทนบริษัท.....									
.....ตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....									
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....									
โทรสาร.....									
มีความประสงค์จะขอใช้บริการพื้นที่พิเศษ เพื่อรอการส่งออกไปกับเรือ.....									
.....เที่ยววันที่.....มีรายการ ดังนี้									
☐ ตู้ FCL นำผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพทางรถไฟ ☐ ตู้ FCL นำผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพทางรถยนต์ ☐ ตู้ LCL บรรจุในเขตท่าเรือ	จำนวนตู้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">20'</td> <td style="width: 33%;">40'</td> <td style="width: 33%;">45'</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			20'	40'	45'			
20'	40'	45'							
ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พิเศษเป็น ☐ เงินสด ☐ เงินเชื่อ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทยเรื่อง การใช้พื้นที่พิเศษวางตู้บรรจุสินค้าขาออก โดยเคร่งครัด ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่แจ้งไว้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกประการ ลงชื่อ..... ตัวแทนบริษัท.....									
อนุญาต (.....) ห.คปด.									

หมายเหตุ กรุณายื่นเอกสารก่อนนำตู้บรรจุสินค้าขาออกเข้าพื้นที่ ๔ 24 ชั่วโมง

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ

เนื่องจากสถานการณ์สิ่งแวดล้อมทางทะเลในปัจจุบันประสบกับปัญหามลพิษจากน้ำมันอันเกิดจากการรั่วไหล หรือการลักลอบทิ้งน้ำมัน กากน้ำมัน หรือน้ำมันปนน้ำ อีกทั้งเป็นการเตรียมการเพื่อเข้าเป็นสมาชิกภาคีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี จึงได้กำหนดให้เขตท่าเรือกรุงเทพ เขตท่าเรือศรีราชา และเขตท่าเรือมาบตาพุด เป็นเขตท่าเรือที่ต้องจัดการบริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ และได้ประกาศรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 3 บริษัท คือ

1. บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 0-2651-8811-22 ต่อ 407
2. บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล คอนเซอร์เวทีฟ เซอร์วิส จำกัด
โทรศัพท์ 0-2722-3164-5 , 0-2722-3443 โทรสาร 0-2722-0137
3. บริษัท บีวายเอล เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด โทรศัพท์
0-2650-2801-4 โทรสาร 0-2650-2805

โดยผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ เจ้าของเรือ ตัวแทนเจ้าของเรือ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเรียกใช้บริการได้ ส่วนเรือที่จอดในที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ หากประสงค์จะใช้บริการดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ตามแบบที่กำหนดให้แนบท้ายประกาศ
2. ในระหว่างการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ บริษัทผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการท่าเรือฯ และตามกฎหมายของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด และต้องจัดให้มีผู้ควบคุมซึ่งชำนาญงานในการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ อยู่ควบคุมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. เจ้าของหรือตัวแทนเรือ ต้องส่งสำเนาใบบันทึกการให้บริการ หรือใบกำกับการขนส่งให้แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หลังเสร็จสิ้นการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีประกาศเกี่ยวกับการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ฉบับ คือ ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 เมษายน 2546 เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ และประกาศ ท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง การบริการจัดเก็บของเสียจากเรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และสอดคล้องกับประกาศของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 329/2545 ลงวันที่ 16 กันยายน 2545 การท่าเรือฯ จึงยกเลิกประกาศทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว และให้เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์จะทำการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ดำเนินการดังนี้

1. ต้องใช้บริการจากผู้ให้บริการที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ได้ประกาศรายชื่อไว้แล้ว
2. ต้องแจ้งการท่าเรือฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยยื่นคำร้องตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
3. ต้องควบคุมดูแลผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสีย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการท่าเรือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและต้องจัดให้มีผู้ควบคุมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. ต้องควบคุมดูแลการขนถ่ายของเสียจากเรือไม่ให้เกิดขวางต่อการปฏิบัติงานของการท่าเรือฯ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินของการท่าเรือฯ
5. ต้องจัดส่งสำเนาใบบันทึกการให้บริการหรือใบกำกับการขนส่งให้การท่าเรือฯ ทันทีหลังเสร็จสิ้นการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำร้องขอทำการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ แบนท้ายประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ขอทำการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ

เรียน

ข้าพเจ้า.....

อยู่ที่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของ/ตัวแทนเรือ.....เที่ยววันที่.....

เทียบท่าหรือจอดที่.....ขอมอบให้.....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือจากกรมการขนส่งทางน้ำ
 และพาณิชย์นาวี เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือดังกล่าว

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึง วันที่.....เวลา.....น. ดังนี้

1. ประเภทและจำนวนของเสีย

1.1 จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร

1.2 จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร

2. อุปกรณ์จัดเก็บ

2.1 เรือ.....ขนาด.....จำนวน.....ลำ

2.2 รถยนต์บรรทุก ขนาด.....จำนวน.....คัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศการทำเรือฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อยื่นคำร้อง

ท่าเรือกรุงเทพ : แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

โทรศัพท์ 0-2269-3412 , 0-2269-3381

ท่าเรือแหลมฉบัง : แผนกบริการท่า กองบริการ

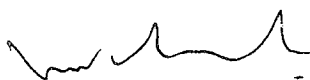
โทรศัพท์ 038-409209 , 038-409210 โทรสาร 038-490143

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การขนส่งสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพในช่วงวันหยุดงาน

ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 92 / 2546 ลงวันที่ 2 กันยายน 2546 กำหนดให้วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2546 และวันจันทร์ที่ 20 ถึงวันพุธที่ 22 ตุลาคม 2546 เป็นวันหยุดงานเพิ่มอีก 4 วัน เป็นกรณีพิเศษ เนื่องในการประชุมผู้นำเศรษฐกิจเอเปค ครั้งที่ 11 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2546 นั้น

จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์จะทำการขนส่งสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพในวันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2546 และวันจันทร์ที่ 20 ถึงวันพุธที่ 22 ตุลาคม 2546 ติดต่อหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า หรือท่าบริการตู้สินค้า ที่มีสินค้าของตนฝากเก็บไว้ทราบล่วงหน้าภายในวันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2546 เวลา 14.00 น. เพื่อจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือท่อนแรงเตรียมไว้ให้บริการ สำหรับโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า หรือท่าบริการตู้สินค้า ที่ไม่มีเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าแจ้งขอทำการขนส่งสินค้าไว้ จะหยุดปฏิบัติงานขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าในวันดังกล่าว จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการในเทศกาลปีใหม่

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2543
การท่าเรือฯ แจ้งการหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ
ในวันที่ 31 ธันวาคม ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 2 มกราคม เวลา 08.00 น. ของทุกปี นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2546 เห็นชอบให้
วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2546 เป็นวันปฏิบัติราชการปกติ และให้วันศุกร์ที่ 2 มกราคม 2547
เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการสินค้า หรือตู้สินค้าที่
ทำเรือกรุงเทพในเทศกาลปีใหม่เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงแจ้งให้ทราบดังนี้

1. การท่าเรือฯ กำหนดให้วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2546 เป็นวันปฏิบัติงานปกติ
ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และจะหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้า
ที่ทำเรือกรุงเทพในวันที่ 1 มกราคม 2547 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 3 มกราคม 2547
เวลา 08.00 น.

2. การท่าเรือฯ จะให้บริการตามปกติในวันเสาร์ที่ 3 และวันอาทิตย์ที่ 4 มกราคม
2547 โดยเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้านำรายได้ มีความประสงค์จะทำการบรรทุกขนถ่าย
และขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพในระหว่างวันดังกล่าว ต้องแสดงความจำนงล่วงหน้า
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2546 เวลา 14.00 น. เพื่อจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือท่่นแรง
เตรียมไว้ให้บริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ. 2541 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ. 2541

3.2 ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินงานนิตยสารการทำเรือ” ประกอบด้วย

4.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร

4.2 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ กรรมการ

4.3 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ กรรมการ

4.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ กรรมการ

4.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กรรมการ

ส่วนอำนาจการ ประจำผู้อำนวยการ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

(นางชมภู โพธิ์เอี่ยม)

4.6 หัวหน้าแผนกโรงพิมพ์ กรรมการ

4.7 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 กรรมการ

ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

(นายสุกิจ ชื่นเพ็ง)

4.8 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดหา กรรมการ

(นายประเดิมศักดิ์ สุวรรณมาลี)

4.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10

กรรมการ

กองประชาสัมพันธ์

และเลขานุการ

ข้อ 5 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร เป็นเจ้าของนิตยสารการท่าเรือแทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ เป็นผู้จัดการ และผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ เป็นบรรณาธิการผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา

ข้อ 6 กำหนดเวลาออกหนังสือ 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ รวม 1 ปี 6 ฉบับ

ข้อ 7 การพิจารณาเรื่องที่จะลงพิมพ์ในนิตยสารการท่าเรือ ให้บรรณาธิการ เป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่จะเผยแพร่ข่าวสารกิจการของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย เป็นสำคัญ

ข้อ 8 เรื่องที่จะนำลงพิมพ์หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ผู้จัดการ และบรรณาธิการ เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเรื่องก่อน

ข้อ 9 ในกรณีที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ต้องดำเนินการจัดทำนิตยสาร การท่าเรือเอง ให้แผนกโรงพิมพ์ กองพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์ โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานนิตยสารการท่าเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนด อัตราค่าสมาชิก ค่าโฆษณา ค่าเรื่อง และอื่นๆ รวมทั้งให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบนำรายได้และค่าใช้จ่ายส่งกองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนนิตยสารการท่าเรือ

ข้อ 10 ในกรณีที่จัดจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดทำนิตยสารการท่าเรือ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการกำหนดอัตราค่าโฆษณา ค่าเรื่อง และค่าสมาชิกจากบุคคล ภายนอก

ข้อ 11 เมื่อดำเนินการจัดทำนิตยสารการท่าเรือครบ 1 ปี ให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ จัดทำงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงาน โดยให้สำนักตรวจสอบและตรวจการ ตรวจสอบเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๐ กันยายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2546 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 ประกอบด้วย

1.1 นายเสถียร	ธีรพงษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
1.2 เรือเอก อิทธิชัย	สุพรรณกุล	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ		
1.3 นายสม	จันสุทธินางกูร	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
1.4 นางลำเจียก	พลการ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองพัสดุ		
1.5 นายวันไชย	วัชรกร	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย		
1.6 เรือเอก รุจน์	สุขปรีดี	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง		
1.7 เรือตรี สมณัส	จันทนะ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองกลาง ทำเรือแหลมฉบัง		
1.8 เรือโท วิชากร	เหล่าอุดม	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการ (กฎหมาย)		
1.9 นางจิราภรณ์	วงษ์วานิช	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		

1.10 นายพิชัย	บุรณะกิจ	ผู้ทำงาน
ผู้ชำนาญการ ฝ่ายการพัสดุ		และเลขานุการ
1.11 นายประพาส	โกศา	ผู้ทำงาน
นิติกร 9 กองกฎหมาย		และผู้ช่วยเลขานุการ

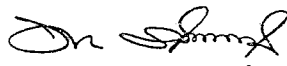
2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

2.2 เสนอผลการดำเนินการตามข้อ 2.1 ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดเป็นระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาเงื่อนไขของสัญญาผลประโยชน์
จากที่ดินและทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การศึกษาและพัฒนาเงื่อนไขของสัญญาผลประโยชน์จากที่ดิน
และทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 147/2545 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2545
2. ตั้งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาเงื่อนไขของสัญญาผลประโยชน์
จากที่ดินและทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ประธานคณะกรรมการ
2.2	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	อนุกรรมการ
2.6	นักวิชาการ 12 งานวิจัยและพัฒนา (นางจันทนา ชิตเกษรพงศ์)	อนุกรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
2.8	ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ

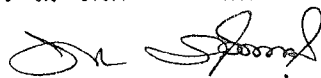
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับเงื่อนไขสัญญาเช่า อัตราค่าเช่าที่ดิน
และอาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.3 ตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มกราคม 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐ / 2546

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดระเบียบการจราจรและร้านค้าในพื้นที่
การทำเรือแห่งประเทศไทยบริเวณนอกเขตรัศตุลการ

เพื่อให้การจัดระเบียบการจราจรทางบกและการตั้งร้านค้า หาบเร่ แผงลอยในพื้นที่
การทำเรือแห่งประเทศไทยบริเวณนอกเขตรัศตุลการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดระเบียบการจราจรและร้านค้าในพื้นที่การทำเรือ
แห่งประเทศไทยบริเวณนอกเขตรัศตุลการ ประกอบด้วย

1.1	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ หรือผู้แทน	กรรมการ
1.3	ผู้อำนวยการเขตคลองเตย หรือผู้แทน	กรรมการ
1.4	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ หรือผู้แทน	กรรมการ
1.5	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
1.6	ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
1.7	ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
1.8	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดิน	กรรมการ
		และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 ตรวจสอบถนนบริเวณนอกเขตรัศตุลการที่ใช้เป็นเส้นทางจราจรทั้งหมด
- 2.2 กำหนดเครื่องหมายจราจรในเส้นทางจราจรตามข้อ 2.1
- 2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการจัดระเบียบการจราจร
และการตั้งร้านค้าต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เสนอผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทยเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 122 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 146 / 2545 ลงวันที่
16 ตุลาคม 2545

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายบริหาร	
2.3 ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ	กรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง	กรรมการ
2.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ	กรรมการ
2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	กรรมการ
	และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณานโยบายการใช้ที่ดินและทรัพย์สิน และจัดทำแผนแม่บท
การใช้ที่ดินและทรัพย์สินในระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนการแปรรูปการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย

3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแผนแม่บทฯ

3.3 พิจารณาการจัดหาผลประโยชน์จากที่ดินและทรัพย์สิน และบริหาร
สัญญาหาผลประโยชน์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

3.4 พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย

3.5 ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานให้คณะกรรมการได้ตามความ
จำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 31 มีนาคม 2536 กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดินและคลังสินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 13 / 2546 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 เห็นชอบให้ปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าที่ดินนอกเขตรั้วศุลกากร ทำเรือกรุงเทพ สำหรับผู้เช่าที่ได้เช่าที่ดินเนื้อที่รวมกันเกินกว่า 50 ไร่ขึ้นไป จากเดิมตารางวาละ 15 บาทต่อเดือน เป็นตารางวาละ 150 บาทต่อเดือน ยกเว้นผู้เช่าที่ได้เช่าที่ดินเพื่อจัดทำเป็นที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะใช้กำหนดอัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้ายและใช้โทรศัพท์ พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้ายและใช้โทรศัพท์ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้ายและใช้โทรศัพท์ พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้าย และใช้โทรศัพท์ พ.ศ. 2530

3.2 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการติดตั้ง โอน ย้าย และใช้โทรศัพท์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

3.3 ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ ส่วนกลาง ” หมายความว่า “ การทำเรือแห่งประเทศไทย ”

“ ส่วนภูมิภาค ” หมายความว่า “ ทำเรือสาขาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ”

“ ผู้อำนวยการ ” หมายความว่า “ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ”

ข้อ 5. การติดตั้ง โอน ย้ายและใช้โทรศัพท์ส่วนกลางให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการ สำหรับส่วนภูมิภาคให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการทำเรือสาขานั้น

ข้อ 6. การติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักพนักงาน ให้ติดตั้งเฉพาะพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนหนึ่งเลขหมาย

ข้อ 7. พนักงานที่มีสิทธิขอติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักตามข้อ 6 ประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์ส่วนตัวเป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยรับโอนเฉพาะค่าเช่าใช้โทรศัพท์แต่ละเดือนตามสิทธิที่พนักงานผู้นั้นได้รับ โดยให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการท่าเรือสาขา และการทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่รับผิดชอบค่าเช่าใช้เมื่อพนักงานผู้นั้นพ้นหรือออกจากตำแหน่ง

ข้อ 8. ในกรณีพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก จากส่วนกลางโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค ให้กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง ระบายงานผู้อำนวยการ และจากส่วนภูมิภาคโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคอื่น ให้กองกลางท่าเรือสาขา ระบายงานผู้อำนวยการท่าเรือสาขานั้น เพื่อให้โอนงบประมาณไปยังท่าเรือที่รับโอน

ข้อ 9. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก เมื่อพ้นหรือออกจากตำแหน่งให้ ระบายงานถึงผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการท่าเรือสาขา เพื่อเพิกถอนการติดตั้งโทรศัพท์ก่อนพ้นจากตำแหน่ง 30 วัน เว้นแต่พนักงานผู้นั้นหรือทายาทในกรณีพนักงานผู้นั้นถึงแก่กรรม มีความประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์ประจำบ้านพักเป็นโทรศัพท์ส่วนตัว ให้เสนอเรื่องตามลำดับขั้นเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการท่าเรือสาขานั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยผู้ขอโอนต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งสิ้น

ข้อ 10. การใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักพนักงาน ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือท่าเรือสาขานั้นๆ จ่ายค่าเช่า ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้บริการโทรศัพท์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาทต่อเดือน รวมทั้งจ่ายค่าภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินดังกล่าว ส่วนที่เกิน ให้พนักงานผู้ถือครองโทรศัพท์เครื่องนั้นเป็นผู้จ่ายเอง

ข้อ 11. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ประกันการใช้ การโอน การย้าย หรือเพิกถอน กรณีการย้ายและงดใช้ชั่วคราว รวมตลอดจนค่าเช่า ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้บริการโทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของท่าเรือส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 12. ให้พนักงานผู้ถือครองรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมเครื่อง โทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ตนได้รับอนุมัติให้ติดตั้งประจำบ้านพัก เว้นแต่จะเป็นการลักหรือหรือเสื่อมสภาพปกติธรรมดา

ข้อ 13. ห้ามพนักงานหรือบุคคลภายนอกใช้โทรศัพท์ที่ติดตั้งไว้ในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคโทรทางไกล นอกจากมีความจำเป็นจะต้องใช้ในการทำการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา เรื่องที่จะโทร ระยะเวลาที่จะใช้โทรเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าตามสายงานก่อน และต้องใช้โทรศัพท์เครื่องที่ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคจัดไว้เฉพาะ เว้นแต่โทรศัพท์ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

14. ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ /36 / 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารอาคารสำนักงาน
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารและจัดการอาคารสำนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 26 / 2546 ลงวันที่
20 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบริหารอาคารสำนักงาน
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
โดยใช้ชื่อย่อ “ กบส. ” ประกอบด้วย

2.1 นายพิเชฐ	มั่นคง	ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจการ		
2.2 นายสม	จันทูธิราชกูร	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
2.3 นางเบญจวรรณ	จันทูธิราชกูร	กรรมการ
ผู้อำนวยการ (สถาปัตย์)		
2.4 นายสมศักดิ์	เหมะปัทมะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่างกล		
2.5 นายจิรวุฒิ	เอี่ยมธนาพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย		
2.6 นายกิจจา	มันทวงษ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน		
2.7 นายไกรยศ	ธีระสำราญ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า		
2.8 เรือโท ชัยวัฒน์	สาสิทธิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ		

2.9 ว่าที่พันตรี ศิวรัตน์ จุลประภาศรยุทธ กรรมการและเลขานุการ
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย

2.10 นางปราณี เลิศศรีบัณฑิต กรรมการและผู้ช่วย
หัวหน้าหมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย เลขานุการ
แผนกบัญชีขั้นต้น

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 บริหารและจัดการ การใช้อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 เสนอแนะการพัฒนาอาคารสำนักงาน

3.3 ตรวจสอบและควบคุมดูแลพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างต่าง ๆ
ของอาคารสำนักงาน

3.4 ประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เช่าอาคาร

3.5 ดูแลและบำรุงรักษาสภาพอาคาร โครงสร้างอาคารทั้งภายใน
และภายนอกให้อยู่ในสภาพสวยงาม และปลอดภัย

3.6 ควบคุมค่าใช้จ่าย และเสนอแนะเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร
และจัดการอาคารสำนักงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดมากที่สุด

3.7 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความสะอาด
ของร้านค้าภายในอาคารสำนักงาน ให้ถูกต้องตามหลักอนามัยและสุขาภิบาล

3.8 กำกับดูแลและสั่งการ การปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ตามคำสั่งนี้

3.9 พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน ผู้เช่าอาคาร ผู้ใช้บริการ
และบุคคลภายนอก รวมทั้งเชิญพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.10 ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

3.11 จัดทำประกาศ หรือคู่มือการใช้อาคารสำนักงาน

3.12 เสนอรายงานการดำเนินการ และการขออนุมัติในเรื่องต่างๆ
ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการ

4. ตั้งคณะทำงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการและจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังนี้

4.1 ตั้งคณะทำงานส่วนงานเทคนิคและบำรุงรักษาอาคาร ประกอบด้วย

4.1.1	นายไกรยศ	ธีระสำราญ	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า
4.1.2	นายศิริพงษ์	นธการกิจกุล	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา
4.1.3	เรือโท ชัยวัฒน์	สาสิทธิ์	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ
4.1.4	นายอาโรจน์	วรรณชาติ	ผู้ทำงานและเลขานุการ หัวหน้าแผนกสุขาภิบาล

โดยมีอำนาจหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้ากำลัง โทรศัพท์ ลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ ประปา งานโยธา สุขาภิบาล ภูมิทัศน์ งานรักษาความสะอาด และควบคุมดูแลด้านค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค โดยให้ทำการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆ

4.2 ตั้งคณะทำงานส่วนงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

4.2.1	นายจิรวัฒน์	เอี่ยมธนาพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย
4.2.2	นายแสง	ศุภจรรยาภิรักษ์	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกบริการไฟฟ้า
4.2.3	ว่าที่พันตรี ศิวรักษ์	จุลประภาศรยุทธ	ผู้ทำงาน บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย
4.2.4	นายชัยพร	อาริยะ	ผู้ทำงานและเลขานุการ พนักงานธุรการ 9 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

โดยมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านงานรักษาความปลอดภัย งานบัตรแสดงบุคคลและยานพาหนะ งานแผนฉุกเฉิน งานรับแจ้งเหตุ งานป้องกันอุบัติเหตุ งานบริหารการจราจร งานศูนย์ควบคุมส่วนกลาง (Control Center) งานความปลอดภัยในการทำงาน ประสานงาน และขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ตั้งคณะทำงานส่วนงานบริการกลาง ประกอบด้วย

4.3.1 นายสมศักดิ์ เหมะปัทมะ หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองช่างกล

4.3.2 นายวินัย มีทิต ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง

4.3.3 นายสุภัทร ไทอนุกุล ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกีฬาและสันทนาการ

4.3.4 นายบำรุง เกตุแก้ว ผู้ทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

โดยมีอำนาจหน้าที่ จัดรถบริการรับส่งเอกสาร ดูแลอาคารสถานที่จอดรถ งานเคลื่อนย้ายปรับปรุงอุปกรณ์ งานแรงงาน งานด้านร้านอาหาร ประสานงาน และขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ตั้งคณะทำงานงานเลขานุการ ประกอบด้วย

4.4.1 ว่าที่พันตรี ศิวัตรมี จุลประภาศรยุทธ หัวหน้าคณะทำงาน
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย

4.4.2 นางปราณี เลิศศรีบัณฑิต ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย
แผนกบัญชีขั้นต้น

4.4.3 นางนงนุชดา เกตุคุ้ม ผู้ทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าหมวดตรวจสอบค่าภาระเงินเชื่อ
และเงินมัดจำ แผนกตรวจสอบค่าภาระ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร งานธุรการ งานเลขานุการ และรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนประสานงานกับคณะทำงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับคณะกรรมการฯ

5. ให้ตั้งสำนักบริหารอาคารสำนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่อาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ชั้น 12

6. ให้คณะกรรมการฯ เสนอวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี
เพื่อดำเนินการขอตั้งเป็นงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ 1 / 2546

ตามที่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จะเข้าเสนอรา
จ้างเหมางานของการท่าเรือฯ ต้องได้รับการจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของ
การท่าเรือฯ ก่อน จึงจะมีสิทธิซื้อหรือรับเอกสารและยื่นเอกสารเสนอราคาได้ นั้น

การท่าเรือฯ ได้พิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้าง
ที่ยื่นขอจดทะเบียน โดยแยกประเภทและชั้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้รับเห
มาจดทะเบียนของการท่าเรือฯ ครั้งที่ 1 / 2546 ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 กุมภาพันธ์ 2546



(นายมานะ ภัทรธรรม)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
แนบท้ายประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

1. ประเภทที่ 1 งานทาง

1.1 ชั้นที่ 1 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่จำกัดวงเงิน

1.1.1 บริษัท เอ็น.อี.ซี. คอนกรีตสำเร็จรูป จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 95 ถนนแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
20130 โทร. 0-3839-2920-9 โทรสาร 0-3839-2575

1.1.2 บริษัท บันสุยและบุตร จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 33 / 12 หมู่ที่ 12 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ
10160 โทร. 0-2421-5200 โทรสาร 0-2809-7466

1.1.3 บริษัท สยามซีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 99 / 22 - 23 หมู่ที่ 9 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0-2931-6401-5 โทรสาร 0-2931-6413

1.1.4 บริษัท เจริญในย แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 979 / 80 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2298-0014 โทรสาร 0-2298-0564

1.1.5 ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางแสนมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 341 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130
โทร. 0-3839-2200-4 โทรสาร 0-3839-2111

1.2 ชั้นที่ 2 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 20 ล้านบาท

1.2.1 บริษัท สุคนธา จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 7 / 5 ซอยสมานมิตร ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2314-6601-2 โทรสาร 0-2318-2700

1.2.2 บริษัท สยามราชธานี จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ อาคารสยามราชธานี 289/9 หมู่ที่ 10 ถนนรทรงสายเก่า
ตำบลลำโรง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทร. 0-2743-5240-55
โทรสาร 0-2743-5261

1.3 ชั้นที่ 3 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

บริษัท โซลิตซีวิล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 386 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
20150 โทร. 0-3872-6431 โทรสาร 0-3842-8712

2. ประเภทที่ 2 งานอาคาร

2.1 ชั้นที่ 1 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่จำกัดวงเงิน

2.1.1 บริษัท บันสุยและบุตร จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 33 / 12 หมู่ที่ 12 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ
10160 โทร. 0-2421-5200 โทรสาร 0-2809-7466

2.1.2 บริษัท สยามซีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 99 / 22 - 23 หมู่ที่ 9 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0-2931-6401-5 โทรสาร 0-2931-6413

2.1.3 บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 164 / 36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร. 0-5327-1420 โทรสาร 0-5381-8465

2.1.4 บริษัท เจมิไนเย แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 979 / 80 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2298-0014 โทรสาร 0-2298-0564

2.1.5 ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางแสนมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 341 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130
โทร. 0-3839-2200-4 โทรสาร 0-3839-2111

2.2 ชั้นที่ 2 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 15 ล้านบาท

2.2.1 บริษัท สุคนธา จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 7 / 5 ซอยสมานมิตร ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2314-6601-2 โทรสาร 0-2318-2700

2.2.2 บริษัท เปโตรกรุงเทพ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 100 / 1 อาคารวรสมบัติ ชั้น 10 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 0-2645-0900 โทรสาร 0-2247-7103-4

2.2.3 บริษัท ทรงชัย เอนจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 12 / 6 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2312-7184-7 โทรสาร 0-2718-8312

2.2.4 บริษัท ไทย อีพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 924 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
โทร. 0-2719-6952-5 โทรสาร 0-2719-6956

2.3 ชั้นที่ 3 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

2.3.1 บริษัท ซีเจ ซิตีเคอร์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 109 - 119 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2731-7181 โทรสาร 0-2379-4571

2.3.2 บริษัท เค.เอส. คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 43 / 136 แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
10160 โทร. 0-2458-1981 โทรสาร 0-2868-4653

2.3.3 บริษัท โซลิตซีวิล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 386 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
20150 โทร. 0-3872-6431 โทรสาร 0-3842-8712

2.4 ชั้นที่ 4 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

2.4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีกิจ เอนจิเนียริง

ตั้งอยู่เลขที่ 5 / 8 หมู่ที่ 8 ตระกอกหมู่บ้านเขตขยายใหม่ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร. 0-2587-5949 โทรสาร 0-2587-5949

2.4.2 บริษัท สยามราชธานี จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ อาคารสยามราชธานี 289 / 9 หมู่ที่ 10 ถนนธนากรายเก่า
ตำบลลำโรง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทร. 0-2743-5240-55
โทรสาร 0-2743-5261

2.4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แผลมเกตุมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 68 / 244 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
โทร. 0-1421-7512

2.4.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งกิจพัฒนาการช่าง

ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
10250 โทร. 0-2321-4059 โทรสาร 0-2321-3438

3. ประเภทที่ 3 งานไฟฟ้า

3.1 ชั้นที่ 1 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่จำกัดวงเงิน

3.1.1 บริษัท มาสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 350 / 8-9 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 0-2285-3644 โทรสาร 0-2285-3613

3.1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางแสนมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 341 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130
โทร. 0-3839-2200-4 โทรสาร 0-3839-2111

3.2 ชั้นที่ 2 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 15 ล้านบาท

บริษัท ทราเน็คเพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 60, 62, 64, 66 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2885-3100 โทรสาร 0-2435-2696

3.3 ชั้นที่ 3 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

บริษัท เอ็นแทคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 48 / 225 หมู่ที่ 1 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ
10240 โทร. 0-2729-3330-2 โทรสาร 0-2729-3336

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ปรับลดค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) สำหรับเรือโดยสาร
ณ ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจูงใจให้เรือโดยสารมาใช้บริการท่าเรือแหลมฉบังอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และมาตรา 29 (5) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติเห็นชอบให้ปรับลดค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) สำหรับเรือโดยสารที่เข้ามาจอดท่าเรือแหลมฉบังเกินกว่า 4 เที้ยวในรอบเดือน (ตามเดือนปฏิทิน) โดยเรียกเก็บ 4 เที้ยวแรกในอัตราปกติ 6 บาท / GT สำหรับเที้ยวต่อไปเรียกเก็บในอัตรา 4 บาท / GT เป็นระยะเวลา 1 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2546 ถึง 31 สิงหาคม 2547

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๓ /2546

เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) ได้ให้ความเห็นชอบ “แนวทางการพัฒนาท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระยะรอง ท่าเทียบเรือเชียงแสนและท่าเทียบเรือเชียงของ” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2546 โดยให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย บริหารจัดการท่าเทียบเรือระนอง และท่าเทียบเรือเชียงแสน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการท่าเรือ แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาคเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ และให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอีกหน้าที่หนึ่งเป็น การชั่วคราว ดังต่อไปนี้

1. ส่วนบริหารงานสำนักงาน

นายวรพจน์ สุพรรณกุล เป็นผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายวิชาการ

นายเฉลิมชัย มีคุณเยี่ยม เป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

นายสุรพงศ์ รงศิริกุล เป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

นายเสถียร ธีรพงษ์ เป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

2. ส่วนสำนักงาน

นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ เป็นหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน

นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า

นางลำเจียก พลังการ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

นายอดิสรณ์ โอนทัยสินทวี เป็นเลขานุการสำนักงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
งานวิจัยการตลาด

2.1 ส่วนการประสานงานและธุรการ

นางสิริพร เนินพรหม เป็นเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10
งานวิจัยการตลาด ส่วนการตลาด

2.2 ส่วนงานการเงิน

นายชุมศรี ดิสถาพร เป็นเจ้าหน้าที่
นักบัญชี 9
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.3 ส่วนงานวิชาการ

2.3.1 งานจัดการทำ

นายโกมล ศรีบางพลีน้อย เป็นเจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า
กองท่าบริการตู้สินค้า

2.3.2 งานช่าง

นายสุรัชย์ พ่วงโกศล เป็นเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ

2.3.2 งานบุคคล

นายประทีป ปานนิล เป็นเจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน
กองอัตรากำลัง

2.3.4 งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

นายโกเมน มหาปราบ เป็นเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2.3.5 งานงบประมาณ

นางพูนสุข สงวนไชยไผ่วงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ

3. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 ผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1.1 บริหารและควบคุมการดำเนินงานของสำนักงาน ให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือฯ และสอดคล้องกับรายงาน
การศึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาท่าเรือภูมิภาคของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ

3.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการเงิน พัสดุ งบประมาณและบุคคลเพื่อดำเนินกิจการทำเรือในภูมิภาคตามที่สำนักงาน หรือทำเรือในภูมิภาคเสนอมาตามลำดับชั้น

3.1.3 พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานและจัดพนักงานหมุนเวียนไปกำกับดูแลการบริหารจัดการทำเรือในภูมิภาคตามความจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระยะเริ่มเปิดดำเนินการ

3.1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานและของทำเรือในภูมิภาค แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการ การทำเรือฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.1 ปฏิบัติงานภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงาน

3.2.2 ช่วยงานผู้อำนวยการสำนักงาน ด้านบริหารและปฏิบัติการ

3.2.3 พิจารณากลับกรองโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงาน และทำเรือในภูมิภาคเสนอมาแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณาต่อไป

3.2.4 พิจารณาสั่งและความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทำเรือในภูมิภาค รวมทั้งวิธีการแก้ไขต่อผู้อำนวยการสำนักงาน

3.2.5 รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 หัวหน้าสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.3.1 ปฏิบัติงานภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ตามลำดับชั้น

3.3.2 ควบคุมบังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.3.3 พิจารณาสั่งและความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทำเรือในภูมิภาค ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ตามลำดับชั้น

3.3.4 ควบคุมงานด้านธุรการ การบุคคล การเงิน การพัสดุ และ วิชาการของสำนักงานและท่าเรือในภูมิภาค

3.3.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานและ ท่าเรือในภูมิภาค และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเพื่อรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตามลำดับชั้น

3.4 ส่วนการประสานงานและธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.4.1 ดำเนินงานธุรการ – สารบรรณทั่วไปของสำนักงาน

3.4.2 เป็นสื่อกลางในการประสานข้อมูลและเอกสาร รวมทั้ง การติดต่อประสานงานของสำนักงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การท่าเรือฯ

3.4.3 จัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บรักษาหนังสือเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ของสำนักงาน

3.5 ส่วนงานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.5.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด การจ่ายเงินให้ทันกำหนดโดยถูกต้องตามระเบียบของการท่าเรือฯ

3.5.2 จัดทำบัญชี รายละเอียด และควบคุมการเก็บรักษาเอกสาร เกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน

3.5.3 ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ของสำนักงาน

3.6 ส่วนงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.6.1 งานจัดการท่า

3.6.1.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการจัดการ และการปฏิบัติงานของท่าเรือในภูมิภาค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันสมัย และเป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือฯ

3.6.1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ วางแผนการจัดการและปฏิบัติงานท่าตามโครงการ

3.6.1.3 ควบคุมตรวจสอบงานเอกสารข้อมูล ประเมินและติดตามผลตลอดจนเสนอปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดการและปฏิบัติงานของท่าเรือในภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงการ

3.6.2 งานช่าง

3.6.2.1 วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงงานช่าง
ในด้านการโยธาก่อสร้าง ไฟฟ้า ช่างกล ซ่อมบำรุงรักษารถและเครื่องมือทุ่นแรง เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนากิจการท่าเรือ และสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงท่าเรือในภูมิภาคแต่ละแห่ง

3.6.2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปฏิบัติงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามแผนพัฒนางานช่างต่าง ๆ

3.6.2.3 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนางาน ประเมินและติดตามผล ตลอดจนเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงงานช่างต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานพัฒนากิจการท่าเรือ

3.6.3 งานบุคคล

3.6.3.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานบุคคลของท่าเรือในภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับการปรับโครงสร้างของการท่าเรือฯ

3.6.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลของท่าเรือในภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการท่าเรือฯ

3.6.3.3 ตรวจสอบงานเอกสารข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดกรอบอัตราจ้าง ให้มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับขนาดกิจการของท่าเรือในภูมิภาคแต่ละแห่ง

3.6.3.4 วางแผนกำลังคน เลือกรับและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทำแผนจัดฝึกอบรมเพื่อยกระดับความรู้ ความชำนาญ และปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรที่จะประจำท่าเรือในภูมิภาค ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและจำเป็นในการจัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานตามที่ท่าเรือในภูมิภาคเสนอมา

3.6.3.5 ประเมินและติดตามผล ตลอดจนเสนอแนะวิธีแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.6.4 งานคอมพิวเตอร์

3.6.4.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน คอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงท่าเรือในภูมิภาค ทั้งทางด้านการบริหารงานและการให้บริการ

3.6.4.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานให้บริการเรือ และสินค้า

3.6.4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหาร และการจัดการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3.6.4.4 ตรวจสอบเอกสารข้อมูล ประเมินและติดตามผล ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ในการดำเนินการพัฒนาท่าเรือ

3.6.5 งานงบประมาณ

3.6.5.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณประจำปีของสำนักงานและท่าเรือในภูมิภาค

3.6.5.2 ควบคุมงานงบประมาณจัดทำรายการใช้เงินตาม งบประมาณ รวมทั้ง การดำเนินการขอเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การบริหารงานท่าเรือในภูมิภาค มีความคล่องตัว สามารถรองรับการ ปรับปรุงระบบบริหารค่าใช้จ่าย และการจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.6.5.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงท่าเรือในภูมิภาค

3.6.5.4 ประเมินและติดตามผล รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน มิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของการท่าเรือฯ

4. ให้องค์กรต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ตามที่ ได้รับการร้องขอภายในขอบเขตอำนาจปฏิบัติและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ให้ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาคชั่วคราว ณ ฝ่ายโครงการและแผนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน 2546



(นายขยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 124 / 2546
เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาคเพื่อดำเนินการบริหารจัดการท่าเทียบเรือระนอง และท่าเทียบเรือเชียงใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2546 นั้น เพื่อความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 93 / 2546 ลงวันที่ 8 กันยายน 2546 เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

2. ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาคเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ โดยใช้ชื่อย่อ "สทภ." และให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอีกหน้าที่หนึ่ง เป็นการชั่วคราว ดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนบริหารสำนักงาน

2.1.1	นายวรพจน์ สุพรรณกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ
2.1.2	นายอนันต์ พิมเสน	รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ
2.1.3	นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม	รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
2.1.4	นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

- 2.1.5 นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร
- 2.1.6 นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
งานวิจัยการตลาด
- 2.1.7 นางสาวสิริพร เนินพรหม ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10
งานวิจัยการตลาด
- 2.1.8 นางสาววรารมณ วัชรศิริ ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
งานส่งเสริมการตลาด
- 2.2 ส่วนงานสำนักงาน
- 2.2.1 นางสาวระพีพรรณ คงดิศ หัวหน้าส่วนงานสำนักงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน
- 2.2.2 นางสาวเจียก พลการ รองหัวหน้าส่วนงานสำนักงาน
ผู้อำนวยการกองพัสดุ
- 2.2.3 นางวณิ ประชาบุรุษ เจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
- 2.2.4 นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่ เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.2.5 นางพูนสุข สงวนไชยไผ่วงศ์ เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ

- 2.2.6 นางศิริพร พานทอง เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกธุรการ
ฝ่ายโครงการและแผนงาน
- 2.2.7 นายประทีป ปานนิล เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน
- 2.2.8 นางอุดมศรี พยัคฆ์ เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 9 งานโครงการ
- 2.2.9 นายชัชชัย เขยจรรยา เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน
- 2.2.10 นายชุมศิริ ดิสถาพร เจ้าหน้าที่
นักบัญชี 9 ส่วนอำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.2.11 นางกรองรัต พร้อมทรัพย์ศรี เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 9 งานวิจัยและพัฒนา
- 2.2.12 นางอินทนิล ยิ้มศิริ เจ้าหน้าที่
พนักงานธุรการ 8 แผนกธุรการ
ฝ่ายโครงการและแผนงาน
- 2.2.13 นายอิทธิพล ศัมภูพันธ์ เจ้าหน้าที่
นิติกร 6 แผนกคดี
- 2.3 ส่วนงานวิชาการ
- 2.3.1 นายเสถียร ชีรพงษ์ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
- 2.3.2 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
- 2.3.3 นายสกุลเรือง ปัทมะสังข์ เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 12
ฝ่ายโครงการและแผนงาน

- 2.3.4 นางสาวเยาวลักษณ์ หริดำรงค์ เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม)
ฝ่ายโครงการและแผนงาน
- 2.3.5 นายสุรัชย์ พ่วงโกศล เจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ
- 2.3.6 เรือตรี มานะ มั่นธรรม เจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ
- 2.3.7 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล เจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบัญชี
- 2.3.8 นางสาวศุสึพร จิตตริยกุล เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2
- 2.3.9 นายโกมล ศรีบางพลีน้อย เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า
กองท่าบริการตู้สินค้า 1
- 2.3.10 นายโกเมน มหาปราบ เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2.4 กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.4.1 ผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.1.1 บริหารและควบคุมการดำเนินงานของสำนักงาน

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับรายงานการศึกษา และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาท่าเรือภูมิภาคของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.4.1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก

การดำเนินงานของสำนักงานและมอบหมายให้พนักงานประจำสำนักงานหมุนเวียนไปกำกับดูแล และอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการท่าเรือในภูมิภาคตามความจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในระยะเริ่มเปิดดำเนินการ

2.4.1.3 พิจารณานุมัติโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ด้านการเงิน พัสดุ งบประมาณและบุคคลเพื่อดำเนินกิจการท่าเรือในภูมิภาคตามที่สำนักงานหรือท่าเรือในภูมิภาคเสนอมาตามลำดับชั้น รวมทั้งอนุมัติให้พนักงานระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการกองลงมา ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปดูแลและอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค เบิกค่าเดินทางโดยเครื่องบินโดยสารได้ตามความเหมาะสม

2.4.1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน

และของท่าเรือในภูมิภาค แล้วรายงานผลให้ผู้ำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบเป็นประจำทุกเดือน

2.4.2 รองผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนี้

2.4.2.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

สำนักงาน

2.4.2.2 ช่วยงานผู้อำนวยการสำนักงาน ด้านบริหาร

และปฏิบัติงานของสำนักงานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2.3 พิจารณากลับกรองโครงการและกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ที่สำนักงานและท่าเรือในภูมิภาคเสนอมา แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณาต่อไป

2.4.2.4 พิจารณาสื่อแนะความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจน

ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการท่าเรือในภูมิภาค รวมทั้งวิธีการแก้ไขต่อผู้อำนวยการสำนักงาน

2.4.2.5 รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนเมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน

ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับชั้นและลำดับอาวุโส เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานจะสั่งเป็นอย่างอื่น

2.4.3 หัวหน้าส่วนงานสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนี้

2.4.3.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

สำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ตามลำดับชั้น

2.4.3.2 ควบคุมบังคับบัญชา และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง นโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4.3.3 พิจารณาเสนอแนะความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการท่าเรือในภูมิภาค ต่อผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับชั้น

2.4.3.4 ควบคุมการดำเนินงานธุรการ – สารบรรณทั่วไปของสำนักงาน การจัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรักษาหนังสือเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ของสำนักงาน

2.4.3.5 ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ติดตาม และเร่งรัดการจ่ายเงินให้ทันกำหนดโดยถูกต้องตามระเบียบของการท่าเรือฯ การจัดทำบัญชี รายละเอียด และควบคุมการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน

2.4.3.6 วางแผนกำลังคน เลือกรสรรและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จัดทำแผนและฝึกอบรมเพื่อยกระดับความรู้ ความชำนาญ และปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรที่จะประจำท่าเรือในภูมิภาค ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและจำเป็นในการจัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานตามที่ท่าเรือในภูมิภาคเสนอมา ประเมินและติดตามผล ตลอดจนเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลตามแผนงานที่กำหนดไว้

2.4.3.7 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานและท่าเรือในภูมิภาค จัดทำรายการใช้เงินตามงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการขอเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การบริหารงานท่าเรือในภูมิภาค มีความคล่องตัว สามารถรองรับการปรับปรุงระบบบริหารค่าใช้จ่าย และการจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.4.4 หัวหน้าส่วนงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.4.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับชั้น

2.4.4.2 ควบคุมบังคับบัญชา และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4.4.3 เป็นสื่อกลางในการประสานข้อมูลและเอกสาร รวมทั้งการติดต่อประสานงานของสำนักงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการจัดการ และการให้บริการของท่าเรือในภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันสมัยและเป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือฯ

2.4.4.4 ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการตลาดและการให้บริการเพื่อเข้าบริหารจัดการท่าเรือในภูมิภาค

2.4.4.5 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดการ และปฏิบัติงานด้านการท่าตามโครงการ

2.4.4.6 วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงงานการช่างในด้าน การโยธา ก่อสร้าง ไฟฟ้า ช่างกล ซ่อมบำรุงรักษารถและเครื่องมือทุนแรง ประเมินและติดตามผล รวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงงานการช่างต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามแผนพัฒนางาน ช่างต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนากิจการท่าเรือ และสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงท่าเรือในภูมิภาคแต่ละแห่ง

2.4.4.7 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงท่าเรือในภูมิภาค ทั้งทางด้านการบริหารงาน และการให้บริการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานให้บริการเรือ และสินค้า ตรวจสอบเอกสารข้อมูล ประเมินและติดตามผล ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินการพัฒนาท่าเรือในภูมิภาค

2.4.4.8 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
และทำเรื่องในภูมิภาค และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเพื่อรายงานต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงาน ตามลำดับชั้น

3. ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค ตามที่
ได้รับการร้องขอภายในเขตอำนาจปฏิบัติและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. ให้ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาคเป็นการชั่วคราว ณ ฝ่ายโครงการและแผนงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 131 / 2546

เรื่อง ตั้งรองหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ส่วนงานสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เพิ่มเติม

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 124 / 2546 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2546 ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค นั้น เพื่อความเหมาะสมจึงให้ตั้งรองหัวหน้า และเจ้าหน้าที่ส่วนงานสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เพิ่มเติม ดังนี้

1. รองหัวหน้าส่วนงานสำนักงาน
นางผ่องศรี คล้ายเคลื่อน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
2. เจ้าหน้าที่ส่วนงานสำนักงาน
 - 2.1 นางวาสนา แทนวันดี นักวิชาการ 11
ฝ่ายโครงการและแผนงาน
 - 2.2 นายกฤษฎา พรหมสวัสดิ์ หัวหน้าหมวดคำสั่ง
แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเรือเชียงแสน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเงินของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

การเบิกใช้เงินงบประมาณ

ข้อ 3 การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการ
งบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ
เกี่ยวกับการพัสดุ มอบอำนาจให้ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสนภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

ข้อ 4 การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการ และงบ
ประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุมอบอำนาจให้
ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ ภายในวงเงินตามรายการ
งบประมาณ

การรับเงิน

ข้อ 5 การรับเช็คจากบุคคลภายนอก ให้รับเช็คที่สั่งจ่ายโดยผู้มีพันธะต้องชำระเงิน
ตามข้อผูกพันของตนเท่านั้น และกำหนดให้เป็น

5.1 เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

5.3 เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน

5.4 เช็คที่มีหลักทรัพย์ หรือสัญญาค้ำประกันไว้กับท่าเรือเชียงแสน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ชำระเงินมีหนี้สินผูกพัน ให้รับเช็คนอกเหนือจากที่กล่าวไว้
ในข้อ 5 ได้

ข้อ 7 ห้ามถอนเงินส่วนที่เกินจากเช็คเป็นเงินสด และห้ามมิให้นำเช็คมาแลก
เป็นเงินสด

ข้อ 8 เงินรับประจำวัน ให้นำฝากเข้าธนาคารตามจำนวนที่ได้รับทั้งสิ้น
ในเวลา 15.00 น. ที่เหลือให้นำฝากในวันทำการถัดไป

การตรวจจ่าย

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบ
ใบเบิกเงินงบประมาณ และใบเบิกเงินอื่นให้ถูกต้องตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ หรือตามข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 31.2 และข้อ 31.5 แห่งระเบียบนี้ ก่อนดำเนินการ
จัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน หรือก่อนดำเนินการบันทึกบัญชีเพื่อหักโอนลูกหนี้เงินยืมทดรอง
ในกรณีส่งใช้เงินยืมทดรอง

ในกรณีที่ใบเบิกเงินงบประมาณ หรือใบเบิกเงินอื่นมียอดเบิกเงิน
เกินกว่า 2,000,000 บาท ให้ส่งเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินทั้งหมดพร้อมใบสำคัญจ่ายเงิน
ให้กองตรวจจ่าย ฝ่ายการเงินและบัญชี ทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนทำการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน

ข้อ 10 การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ให้เป็นอำนาจของ

10.1 ผู้จัดการทำเรื่องเชียงแสน ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

10.2 ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท

ข้อ 11 การจ่ายเงิน ต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การจ่ายเงิน
โดยการหักโอนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับอนุมัติวิธีปฏิบัติ ในแต่ละประเภทการจ่ายแล้ว

ข้อ 12 การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกที่ยอดเงินเกินกว่า 1,000 บาท
หรือการจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกที่มีภาระผูกพันกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม
ทั่วไปด้วยคำว่า " A/C Payee Only " เว้นแต่ในกรณีจ่ายให้ผู้ที่ไม่มีเงินฝากอยู่ในธนาคาร
ให้จ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า " และบริษัท " หรือ " & co " หรือการจ่ายเงินกองทุน
สงเคราะห์ หรือสวัสดิการให้แก่ทายาทของพนักงานให้จ่ายเงินเป็นเงินสดได้ โดยให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายตามใบสำคัญจ่าย

ข้อ 13 การจ่ายเงินให้ผู้ขอรับเงิน ซึ่งเป็นพนักงานทำเรื่องเชียงแสน ให้จ่าย
เป็นเงินสดตามจำนวนในใบสำคัญจ่าย เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับเงินมีความประสงค์ขอรับเงิน
ด้วยวิธีอื่น

ข้อ 14 รายการจ่ายเงินที่เกินกว่า 1,000 บาท ขึ้นไป ให้ออกเช็คเป็นราย
ใบสำคัญจ่าย การรวมใบสำคัญจ่ายเพื่อออกเช็คเป็นฉบับเดียวให้กระทำได้เฉพาะการจ่าย
เงินตามข้อ 13

ข้อ 15 ห้ามแยกยอดเงินของแต่ละใบสำคัญจ่ายเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินเป็นหลายฉบับ เว้นแต่การจ่ายที่ระบุชื่อผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่ายเกินกว่า 1 ราย ให้แยกยอดเงินเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินตามรายชื่อผู้รับเงิน หรือการจ่ายเงิน ซึ่งทำเรือเชียงแสน มีภาระต้องหักเงินบางส่วนตามพันธกรณี

ข้อ 16 การเขียนเช็คจ่ายเงินให้บันทึกชื่อผู้รับจำนวนเงินที่จ่ายและเลขที่ใบสำคัญจ่ายไว้ที่ต้นหัวเช็ค และเมื่อจ่ายเช็คจะต้องให้ผู้รับเช็คลงนามหลังต้นหัวเช็คนั้นกำกับวัน เดือน ปี ที่รับเช็คพร้อมด้วยข้อความแสดงว่าได้รับเช็คไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 17 เช็คที่ลงนามส่งจ่ายแล้วให้ถือเสมือนเป็นเงินสด และหากมีเช็คคงเหลือในแต่ละวันให้กรรมการรักษาเงินตรวจทานเช็คเหล่านั้นกับสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือทุกวัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสมุดทะเบียนคงเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับก่อนนำเข้าเก็บรักษาในตู้รักษา

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมใบเบิกเงินที่จ่ายจากเงินสดย่อย เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเบิกเงินชดเชยต่อไปภายใน 3 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินรายการนั้นๆ

การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค

ข้อ 19 การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็คเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

กรณีการจ่ายเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กองคลัง ฝ่ายการเงิน และบัญชี จัดทำตั๋วแลกเงินจ่ายให้ผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่าย

การฝากเงินธนาคาร

ข้อ 20 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 21 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ

ข้อ 22 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝากออมทรัพย์เป็นอำนาจของผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ

การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคาร

ข้อ 23 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำไปเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 24 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำบัญชีอื่นของท่าเรือเชียงใหม่ เป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 25 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 26 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บัญชีอื่นของท่าเรือเชียงใหม่เป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 27 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 28 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีอื่นของท่าเรือเชียงใหม่เป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

การลงนามถอนเงิน

ข้อ 29 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ ลงนามร่วมกัน 2 คน

ข้อ 30 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์เป็นอำนาจของผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่ หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ ลงนามร่วมกัน 2 คน

การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ

ข้อ 31 ให้ผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่มีอำนาจดังต่อไปนี้

31.1 อนุมัติเบิกเงินยืมทตรง ภายในวงเงิน 50,000 บาท

- 31.2 อนุมัติให้ทรงจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี
เงินชดใช้ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า
- 31.3 อนุมัติให้อोनถ้วจ่ายงบประมาณทำการภายในวงเงิน 200,000 บาท
- 31.4 อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินซื้อค่าภาระการใช้ท่าเรือบริการ
และความสะดวกต่าง ๆ
- 31.5 อนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ หรือเงินอื่น
ที่ได้รับชำระเงินไว้เกิน
- 31.6 อนุมัติให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้
ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน
- 31.7 อนุมัติให้ยกเลิกใบสำคัญจ่ายและเช็คตามอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน
ตามใบสำคัญจ่าย
- 31.8 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนกรรมการรักษาเงินเป็นรายบุคคล
- 31.9 อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนใบสำคัญจ่ายต้นฉบับ หรือใบเสร็จ
รับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของท่าเรือเชียงแสน
- ข้อ 32 ให้ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจลงนามเบิกเงินยืมทรง
ข้อ 33 ให้ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสนเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

การส่งข้อมูลหรือเอกสารการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ

- ข้อ 3. เจ้าของเรือหรือตัวแทน ที่ประสงค์จะนำเรือเข้าใช้บริการท่าเรือเชียงแสนจะต้องยื่นคำร้องขอนำเรือเข้าเทียบท่าเรือเชียงแสน ตามแบบ ทชส.01 (ภาคผนวก ก.) จำนวน 3 ฉบับ ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ท่าเรือเชียงแสน ก่อนนำเรือเข้าเทียบท่าเรือเชียงแสน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
- ข้อ 4. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งสำเนาบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Import Manifest) ที่ยื่นต่อด่านศุลกากรเชียงแสน จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนเรือเข้าเทียบท่าเรือเชียงแสน
- ข้อ 5. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (ใบส่งปล่อย) หรือใบขนสินค้าขาออก ที่ได้รับอนุญาตจากด่านศุลกากรเชียงแสนแล้ว จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนนำสินค้าขาเข้าออกนอกเขตท่าเรือเชียงแสน หรือนำสินค้าขาออกเข้าเขตท่าเรือเชียงแสน แล้วแต่กรณี

ข้อ 6. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List) ตามแบบ ทชส. 02 (ภาคผนวก ก.) ที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนเรือเข้าเทียบท่าเรือ เชียงแสน

ข้อ 7. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List) ตามแบบ ทชส. 03 (ภาคผนวก ก.) ที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนเริ่มบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ

ข้อ 8. กรณีข้อมูลตามข้อ 4 ถึง ข้อ 7 จัดส่งไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการนั้น โดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไขหรือจัดส่งใหม่ทั้งหมด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนเรือเริ่มขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้า/ตู้สินค้า

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ หรือค่าบริการ

ข้อ 9. ส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันจากท่าเรือเชียงแสนให้ใช้บริการก่อนการชำระเงินจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดท่าเรือเชียงแสนจะพิจารณางดให้การผ่อนผัน

ข้อ 10. รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไป ที่ประสงค์ขอเปิดใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ให้วางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบ กง. 01, กง. 02, กง. 03, กง. 04 และ/หรือ กง. 05 (ภาคผนวก ก.) แล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเงินที่ทำเรือเชียงแสนเห็นสมควร โดยผู้ขอจะได้รับการผ่อนผันให้ชำระหนี้ได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ข้อ 11. รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไป ที่มีได้เปิดใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ หากประสงค์จะขอใช้บริการของท่าเรือเชียงแสนแต่ไม่สามารถชำระเงินหรือค้ำประกันค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่ถูกต้องได้ทัน ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคาร เป็นหลักประกันการใช้บริการเฉพาะครั้ง ดังนี้

11.1 กรณีที่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการ ในจำนวนเท่ากับค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริง

11.2 กรณีไม่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการในจำนวนที่สูงกว่าค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่คิดคำนวณโดยประมาณอีก 1 ใน 3 และให้ขอรับเงินหลักประกันส่วนที่เหลือคืนภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่ให้บริการนั้นเสร็จสิ้น ถ้ามิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเงินที่เหลือเป็นรายได้ของท่าเรือเชียงแสน

ข้อ 12. ผู้ให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ที่มีได้ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ต้องชำระค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้น และหากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ยังไม่ชำระหนี้และค่าเบี้ยปรับ ท่าเรือเชียงแสนสงวนสิทธิในการงดให้บริการเงินเชื่อและจะหักชำระหนี้จากเงินสดหรือเช็คธนาคารที่วางประกัน หรือใช้สิทธิเรียกเก็บจากธนาคารผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

การยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ

ข้อ 13. ท่าเรือเชียงแสน สงวนสิทธิในการยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

13.1 หนี้ค้างชำระเกินจำนวนเงินที่วางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้หรือเกินวงเงินที่ธนาคารค้ำประกันตาม ข้อ 10.

13.2 ไม่ชำระหนี้หรือค่าเบี้ยปรับตามกำหนดในข้อ 12.

13.3 หนังสือสัญญาค้ำประกันหมดอายุ

ข้อ 14. ผู้ให้บริการที่ถูกยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ถ้าประสงค์จะขอใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่ออีก จะต้องชำระหนี้ที่ค้างอยู่ให้หมดสิ้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อครั้งใหม่จำนวน 1,000.- บาท

การขอแก้ไขใบแจ้งหนี้และการขอคืนเงินที่ชำระไว้เกิน

ข้อ 15. ผู้ใช้บริการที่ตรวจพบว่า หนี้ตามใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง ให้ส่งใบแจ้งหนี้พร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจง ระบุเหตุผิดพลาดไปยังหน่วยงานการเงิน ทำเรื่องเขียน-เสนอ ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ข้อ 16. ผู้ใช้บริการที่ตรวจพบว่าได้ชำระเงินไว้เกิน ให้ส่งต้นฉบับใบเสร็จ-รับเงินพร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจง ระบุเหตุผิดพลาดไปยังหน่วยงานการเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ชำระเงิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวทำเรื่องเขียนเสนอจะถือว่าการชำระเงินนั้นถูกต้องแล้ว

ข้อ 17. การหักทวงใบแจ้งหนี้ตามข้อ 15. หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าการออกใบแจ้งหนี้ดังกล่าวถูกต้องแล้ว ผู้ใช้บริการต้องชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้คืน และต้องชำระค่าเบี้ยปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ฉบับนั้น แต่ไม่เกินฉบับละ 500.- บาท ส่วนถ้ามีการผิดพลาดตามที่หักทวง ทำเรื่องเขียนเสนอแก้ไขใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้อง และผ่อนผันให้ชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ใหม่

ข้อ 18. ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ ซึ่งออกตามเอกสารมูลหนี้ที่ผู้ใช้บริการแจ้งไว้ หากมีการหักทวงภายหลังว่าข้อมูลแจ้งไว้ผิดพลาด ทำเรื่องเขียนเสนอจะไม่พิจารณาคำร้องจนกว่าจะได้รับชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้คืนเสียก่อน หากมิได้ดำเนินการจนพ้นระยะเวลาผ่อนผัน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ทำเรื่องเขียนเสนอจะดำเนินการตามข้อ 12.

ข้อ 19. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเรื่องเขียนเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข.

ข้อ 20. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคและผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ
ท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ ท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ.2546

ภาคผนวก ก

1. เอกสารของท่าเรือเชียงแสน
 - 1.1 แบบ ทชส. 01 คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือเชียงแสน
 - 1.2 แบบ ทชส. 02 บัญชีตู้สินค้าขาเข้า (INWARD CONTAINER LIST)
 - 1.3 แบบ ทชส. 03 บัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (CONTAINER LOADING LIST)
2. เอกสารของกรมศุลกากร
 - 2.1 บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (IMPORT MANIFEST)
 - 2.2 ใบขนสินค้าขาเข้า (ใบสั่งปล่อย)
 - 2.3 ใบขนสินค้าขาออก
3. เอกสารการขอเปิดใช้บริการเงินเชื่อ
 - 3.1 แบบ กง. 01 การขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกัน
 - 3.2 แบบ กง. 02 การขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร
 - 3.3 แบบ กง. 03 หนังสือแจ้งการเป็นตัวแทน
 - 3.4 แบบ กง. 04 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (ไม่มีตัวแทน)
 - 3.5 แบบ กง. 05 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (มีตัวแทน)

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND (PAT.)

ทช.01

คำร้องขอเข้าเรือเข้าท่าเรือเชียงแสน
APPLICATION FOR VESSEL ENTERING THE CHIANGSAN PORT

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องขอเข้าท่าเรือเชียงแสน
THE UNDERSIGNED HEREBY APPLIES FOR PERMISSION OF THE VESSEL TO ENTER THE CHIANGSAN PORT

ชื่อบริษัทเจ้าของ/ตัวแทน.....
OWNED COMPANY/AGENT NAME

ที่อยู่.....
ADDRESS

โทรศัพท์.....
TELEPHONE

ชื่อเรือ..... สัญชาติ.....
NAME OF VESSEL NATIONALITY

น้ำหนักเรือรวม.....GT ยาว.....เมตร กว้าง.....เมตร กินน้ำลึก.....เมตร
GROSS TONNAGE LENGTH METRE BEAM METRE DRAUGHT METRE

ขอเข้าตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
FOR THE PERIOD FROM TO

จำนวนสินค้าขนถ่าย..... AMOUNT OF CARGO TO BE DISCHARGED	เมตรตัน..... M. TONS	อ.บ.เมตร..... CU. METRE
รายการสินค้า..... DESCRIPTION OF CARGO		
จำนวนสินค้าบรรจุ..... AMOUNT OF CARGO TO BE LOADED	เมตรตัน..... M. TONS	อ.บ.เมตร..... CU. METRE
รายการสินค้า..... DESCRIPTION OF CARGO		
จำนวนตู้สินค้า 20' ขนถ่าย..... NO. CONTAINER 20' TO BE DISCHARGED	ตู้เต็ม..... FULL CONTAINER	ตู้เปล่า..... EMPTY CONTAINER
จำนวนตู้สินค้า 20' บรรจุ..... NO. CONTAINER 20' TO BE LOADED	ตู้เต็ม..... FULL CONTAINER	ตู้เปล่า..... EMPTY CONTAINER
ผู้โดยสารขาเข้า.....คน PASSENGERS (IN)	ชาย..... MALE	หญิง..... FEMALE
ผู้โดยสารขาออก.....คน PASSENGERS (OUT)	ชาย..... MALE	หญิง..... FEMALE

หมายเหตุ.....
REMARK

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด รวมทั้งยอมรับผิดในผลแห่งการประเมิน ซึ่งเรือที่เข้าท่าเรือได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย

การชำระเงิน.....
TERM OF PAYMENT

☐ 1. เงินสด
CASH

☐ 2. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
BANK GUARANTEE

☐ 3. วางเงินเฉพาะเที่ยว
TRIP DEPOSIT

ได้รับแบบ ทช.01 เมื่อวันที่...../...../.....

ลงนาม.....
SIGN

(.....)
เจ้าหน้าที่การท่าเรือ

ได้รับแบบ ทช.01 เมื่อวันที่...../...../.....

ลงนาม.....
SIGN

(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงนาม.....
SIGN

(.....) (ประทับตรา)

ตำแหน่ง.....
TITLE

เจ้าของเรือหรือตัวแทน

เฉพาะเจ้าหน้าที่ - STAFF ONLY

(จัดทำจำนวน 3 ฉบับ สำหรับ หน่วยปฏิบัติงานการท่าเรือและสินค้า 1 ฉบับ หน่วยการเงิน 1 ฉบับ และเจ้าของเรือหรือตัวแทน 1 ฉบับ)

บัญชีตู้สินค้าขาเข้า
(INWARD CONTAINER LIST)

ข้าพเจ้า.....ตัวแทนบริษัท.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 รั้งเป็นเจ้าของ/ตัวแทนเรือ.....เที่ยววันที่.....
 ขอส่งบัญชีตู้สินค้าขาเข้า ขนาด 20 ฟุต เพื่อขนถ่าย ณ ท่าเรือเชียงแสน ดังนี้

SEQ	SERIAL NUMBER	TYPE	STATUS	CONSIGNEE	GROSS WEIGHT	REMARK

สรุป ตู้ FCL ตู้
 ตู้ LCL ตู้
 ตู้สินค้าเปล่า ตู้
 รวม ตู้

ข้าพเจ้า/บริษัท ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อนุญาต

...../...../.....

บัญชีต้นทุนค่าบรรเทาผลกระทบ

(CONTAINER LOADING LIST)

ข้าพเจ้า.....ตัวแทนบริษัท.....

.....
ทนาย.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ซึ่งเป็นเจ้าของ/ตัวแทนเรือ.....เที่ยววันที่.....

ขอส่งบัญชีที่ดินค้ำปรกรทลงเรือ.....เพียวันที่.....

๗. ทำเรือเบี่ยงแสบ ดังนี้

[illegible]

๑๑๑ คู่ FCL คู่

๓ LCL ๕

ตัดสินค่าเปล่า ตัว

รวม คู่

ข้าพเจ้า/บริษัท ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(လၢၤဒၢနီၤ).....

()

ผู้ช้ลดบุญาค

.....



บริษัท ซี.เอส. แอนด์ เซ็น ซิปป์ จำกัด โทร. 02-671473 ต่อ 101-103
ใบส่งปล่อย

ใบขน EDI

กศท. 100/1

ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ใหม่ไศยนท์ (ไทย) จำกัด RED LINE		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3011179949 0001		ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตนำเข้าขาปกติ		เลขที่ใบอนุญาต CSN0003416 0104 - 00746 - 00459										
HIFI ORIENT (THAI) CO., LTD. บ. ไฮไฟ โอเรียนท์ (ไทย) จำกัด 83/161-162 ม.6 ซ.จันทน์ 2 อ.จามวงค์ จ.ขอนแก่น โทร. 6714738-42				สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร บันทึกการเตรียมของ เรียน โปรดเตรียมของเพื่อศุลกากรตรวจสอบ ลายมือชื่อ (.....)												
ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ นายสมเจตน์ ไทรทอง 430400360303200/16-08-46 3101993790				เลขที่บัญชีการค้าสินค้า 990035644												
ใบอนุญาตนำเข้าสินค้าหรือหนังสือรับรอง ใบอนุญาตนำเข้า (2) น 3079-74/1196 ออกวันที่ 9 ม.ค. 2546				เรียน หัวหน้าสำนัศุลกากร ได้เตรียมของพร้อมตรวจแล้ว ลายมือชื่อ (นายพลันต์ ทรัพย์งาม) พ.ศ. 2546												
ใบตราส่งเลขที่ 0223058934		แบบ ข.ค.2 วันที่ 04/07/2546		ประเทศกำเนิด CHINA		รหัส CN										
ชื่อยานพาหนะ WAN HAI 165 (สท. 2 สดข.)		วันนำเข้า 07/07/2546		ประเทศต้นทางที่บรรจุ HONG KONG		รหัส HK										
NIL		จำนวนและ ลักษณะหีบห่อ 309 CARTONS		ท่าเรือที่นำเข้า ท่าเรือกรุงเทพ		รหัส 0119										
จำนวนหีบห่อรวม (ตัวเลข) 309 CARTONS				(คำอักษร) (THREE HUNDRED AND NINE CARTONS ONLY)												
อัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 41.6690 THB 1 THB = 1.0000 THB																
สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร อนุญาตให้ปล่อยรายการเฉพาะที่ระบุไว้ด้านล่างเท่านั้น <table border="1"> <thead> <tr> <th>น้ำหนักสุทธิ</th> <th>ปริมาณ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,136.74 KGM</td> <td>309,000 C63 (309,000 SET)</td> <td>HOME THERATER MODEL NO. AN-212 DRS เครื่องเล่น คี.วี.ดี. พร้อมรับวิทยุและทีวี 16 นิ้ว พร้อมชุดลำโพง 2 ตัว พร้อมไมโครโฟน 60% ลดเหลือ 30% ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.ก. พิกัดพ.ศ. 2530 อ.ว. 28-12-44</td> </tr> <tr> <td>F=USD 210.00, I=THB 537.14</td> <td></td> <td>ACONATIC BRAND</td> </tr> </tbody> </table>								น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	หมายเหตุ	6,136.74 KGM	309,000 C63 (309,000 SET)	HOME THERATER MODEL NO. AN-212 DRS เครื่องเล่น คี.วี.ดี. พร้อมรับวิทยุและทีวี 16 นิ้ว พร้อมชุดลำโพง 2 ตัว พร้อมไมโครโฟน 60% ลดเหลือ 30% ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.ก. พิกัดพ.ศ. 2530 อ.ว. 28-12-44	F=USD 210.00, I=THB 537.14		ACONATIC BRAND
น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	หมายเหตุ														
6,136.74 KGM	309,000 C63 (309,000 SET)	HOME THERATER MODEL NO. AN-212 DRS เครื่องเล่น คี.วี.ดี. พร้อมรับวิทยุและทีวี 16 นิ้ว พร้อมชุดลำโพง 2 ตัว พร้อมไมโครโฟน 60% ลดเหลือ 30% ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.ก. พิกัดพ.ศ. 2530 อ.ว. 28-12-44														
F=USD 210.00, I=THB 537.14		ACONATIC BRAND														
18-X-48 นายเทียนเกียรติ โชติสกุล นายตรวจศุลกากร (ว) 6 บริษัท ไฮไฟ โอเรียนท์ (ไทย) จำกัด HIFI ORIENT (THAI) CO., LTD. ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม นาย ไมเคิล หลิม (ผู้ศุลกากร)																
รวมน้ำหนักสุทธิ 6,136.74 KGM F=USD 210.00, I=THB 537.14 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้าขอรับเป็นความผิดตามกฎหมาย (ลายมือชื่อผู้นำเข้า)																



५

No.

รายการสินค้า

Manifest of (貨物清單).

ความกว้าง

..Width (寬度)

ความหมาย

... Length (长度).

ក្រុម

Captain (船长).

๑๗๓

.. From (*Q).

၆

... To (目的地).

วันที่ ๑๐๐ จากท่าเรือ

Sailed (11:30 AM)

จำนวนลูกเรือ

Officers and crew (船員人数).

จำนวนผู้โดยสาร

.. Passengers (乘客人数)

ຫາງຍະວັດທະນິດ

Arms and ammunition (武器彈藥).

វិទ្យុប្រជាជនកម្ពុជា

Other explosives (其他爆炸物).

[illegible]

211

[illegible]

แบบการขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกัน

(หัวจดหมายบริษัท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บัญชีเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกันการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ
เรียน ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....
โดย.....ตำแหน่ง.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ขอแสดงความประสงค์ให้ไว้ต่อท่าเรือเชียงแสน การท่าเรือแห่ง
ประเทศไทย ดังนี้

1. ขอใช้บัญชีเงินเชื่อเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวก
ต่าง ๆ ไว้ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน โดยวางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสดหรือเช็คธนาคาร
ค้ำประกันตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....วงเงิน.....บาท
(.....)

2. หากมิได้ชำระหนี้ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่
ได้รับใบแจ้งหนี้ บริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....ยินยอมชำระเบี้ยปรับ
ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน ในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้จนกว่าจะชำระหนี้ให้
เสร็จสิ้นตามข้อ 12 แห่งระเบียบการทำเรือฯ ว่าด้วยวิธปฏิบัติในการขอใช้ท่าเรือบริการและความ
สะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546 และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรือฯ
อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....(กรรมการผู้จัดการหรือ
(.....) หุ่นส่วนบริษัท)

แบบการขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

(หัวข้อหมายเหตุบริษัท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บัญชีเงินเชื่อโดยหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

เรียน ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....

โดย.....ตำแหน่ง.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ขอแสดงความประสงค์ให้ไว้ต่อท่าเรือเชียงแสน การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ดังนี้

1. ขอใช้บัญชีเงินเชื่อเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวก
ต่าง ๆ ไว้ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน โดยวางหลักประกันการชำระหนี้เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของ
ธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....วงเงิน
.....บาท (.....) และบริษัทฯ จะปฏิบัติตาม
ตามระเบียบของการท่าเรือฯอย่างเคร่งครัด

2. หากมิได้ชำระหนี้ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่
ได้รับใบแจ้งหนี้ บริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....ยินยอมชำระเบี้ยปรับ
ให้แก่ท่าเรือเชียงแสน ในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้จนกว่าจะชำระหนี้ให้
เสร็จสิ้นตามข้อ 12 แห่งระเบียบการท่าเรือฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการขอใช้ท่าเรือบริการและความ
สะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546 และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรือฯ
อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....(กรรมการผู้จัดการหรือ
(.....) หุ่นส่วนบริษัท)

แบบหนังสือแจ้งการเป็นตัวแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการเป็นตัวแทน

เรียน ผู้จัดการท่าเรือเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือของบริษัท.....จำกัด

ลงวันที่ (วันที่ตรงนี้ตรงกับวันที่ห้วงคณหมายหนังสือขอใช้บัญชีเงินเชื่อ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท.....จำกัด ได้ขอ
ใช้บริการเงินเชื่อกับท่าเรือเชียงใหม่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในวงเงิน.....บาท
(.....)

โดยบริษัทฯ จะต้องวางเงินสด/หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารไว้ต่อท่าเรือฯ เพื่อเป็นประกัน
การชำระหนี้

บัดนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯ เป็นตัวแทนของบริษัทผู้ค้าฯ ดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

รวมทั้งบริษัทเรือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทน ซึ่งจะแจ้งให้ท่าเรือฯ ทราบเป็นราย
เที่ยวในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ หากมีหนี้ค่าธรรมเนียมใด ๆ เกิดขึ้นจากการใช้บริการที่ท่าเรือฯ บริษัทฯ
ในฐานะตัวแทนของตัวการดังกล่าวข้างต้นยินยอมชำระหนี้ค่าภาระทั้งหมดโดยลำพังตนเอง และจะ
ไม่ยกข้อโต้แย้งใดๆ ขึ้นต่อสู้กับท่าเรือฯ ทั้งสิ้น และยินยอมให้ท่าเรือฯ เรียกชำระหนี้ค่าภาระดังกล่าวจาก
เงินสด/หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่บริษัทฯ นำมาวางไว้ต่อท่าเรือฯ เพื่อเป็นประกันการ
ชำระหนี้ได้ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ลงนามโดยกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง
ห้างหุ้นส่วนบริษัทของกระทรวงพาณิชย์ และประทับตราสำคัญของ
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน)

แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (ไม่มีตัวตน)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร.....สำนักงาน

เลขที่.....ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด... โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้มี

อำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ให้ไว้ต่อทำเรือเชียงแสน การทำเรือแห่งประเทศไทย
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ทำเรือเชียงแสน ผ่อนผันให้บริษัท.....ชำระ
ค่าธรรมเนียมการใช้ทำเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดย
ต้องทำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ข้าพเจ้า ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไข ที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้
ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง ของทำเรือเชียงแสน ภายในวงเงินไม่เกิน.....
บาท (.....)

ข้อ 2. ถ้าบริษัท.....ไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใน
กำหนดเวลาที่ทำเรือเชียงแสนเรียกร้องธนาคาร.....ยินยอมเป็นผู้ชดใช้
แทนบริษัท.....ทันที โดยที่ทำเรือเชียงแสนไม่ต้องไปฟ้องร้องเอาจากบริษัท
.....ก่อน แม้กรณีจะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัท.....มีทางที่จะ
ชำระค่าธรรมเนียมนั้นได้ หรือการที่จะบังคับให้บริษัท.....ชำระค่าธรรมเนียมไม่เป็นการ
ยากก็ตาม

การค้ำประกันนี้ให้คุ้มถึงค่าเสียหาย เบี้ยปรับ ค่าดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายซึ่ง
เกิดขึ้นจากการทวงถามหนี้รายนี้ด้วย

ข้อ 3. สัญญาฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และ
จะสิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถ้าบริษัท.....ยังมีได้
จัดการชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างอายุการค้ำประกันให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม อายุสัญญาค้ำประกันนี้
จะขยายออกไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 4. ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากทำเรือเชียงแสน ได้ผ่อนผันให้แก่
บริษัท.....อย่างไร ธนาคาร.....ยินยอมตกลงในการผ่อนผันเวลานั้นด้วย
และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมที่บริษัท.....ยังต้องรับผิดชอบ
ต่อทำเรือเชียงแสนอยู่

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคารได้ลงลายมือชื่อและ
ประทับตราของธนาคารให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ประทับตราของธนาคาร
ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (มีตัวแทน)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร.....สำนักงานเลขที่.....

.....ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด.....โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อท่าเรือเชียงแสน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "เจ้าหนี้" ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่บริษัท..... ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทเรือต่าง ๆ ตามหนังสือแจ้งลงวันที่.....รวมทั้งบริษัทเรืออื่น ๆ ตามที่จะแจ้งเพิ่มเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลังซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ตัวแทน" ได้รับการผ่อนผันจากท่าเรือเชียงแสนในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารมาวางค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ผู้ค้ำประกันยอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของเจ้าหนี้ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

ข้อ 2. ถ้าตัวแทนไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่เจ้าหนี้เรียกร้อง ผู้ค้ำประกันยินยอมเป็นผู้ชดเชยแทนตัวแทนทันทีโดยที่เจ้าหนี้ไม่ต้องไปฟ้องร้องเอาจากตัวแทนก่อน แม้กรณีจะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าตัวแทนมีทางที่จะชำระค่าธรรมเนียมนั้นได้ หรือการที่จะบังคับให้ตัวแทนชำระค่าธรรมเนียมไม่เป็นการยากก็ตาม

การค้ำประกันนี้ให้คลุมถึงค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามระเบียบเจ้าหนี้ ค่าดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการทวงหนี้รายนี้ด้วย

ข้อ 3. สัญญาฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะสิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แต่ถ้าตัวแทนยังมิได้จัดการชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างอายุการค้ำประกันให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม อายุสัญญาค้ำประกันนี้จะขยายออกไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 4. ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากเจ้าหนี้ได้ผ่อนเวลาให้แก่ตัวแทนอย่างไร ผู้ค้ำประกันยินยอมตกลงในการผ่อนเวลานั้นด้วย และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ตัวแทนยังต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อยู่

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคารได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา
ของธนาคารให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ประทับตราของธนาคาร

เปิดอากรแสตมป์ 10 บาท

พยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาคผนวก ข

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเรือเชียงแสน การทำเรือแห่งประเทศไทย



**อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้บริการ
ทำเรือเชียงแสน
การทำเรือแห่งประเทศไทย**



ค่าธรรมเนียมการให้บริการท่าเรือเชียงแสน

คำนิยาม (DEFINITION)

1. วัน หมายถึง ระยะเวลาจาก 00.00 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา ของวันนั้น ๆ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
2. GT (GROSS TONNAGE) หมายถึง จำนวนตันรวมของเรือ หรือเรือลำเลียง ที่คิดคำนวณตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยการวัดขนาดของเรือ ค.ศ.1969
3. ตัน หมายถึง REVENUE TONNE คือน้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร อย่างไรก็ตามหนึ่งที่มีจำนวนมากกว่า ใช้เป็นหน่วยในการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม
4. ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออก หมายถึง เจ้าของสินค้าขาเข้าหรือขาออก หรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ครอบครอง หรือมีส่วนได้เสียในสินค้านั้นแม้ชั่วขณะหนึ่ง สินค้าขาเข้านับแต่ได้รับมอบจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือและส่งมอบให้เจ้าของสินค้า สินค้าขาออก นับแต่ได้รับจากเจ้าของสินค้าและส่งมอบให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
5. ที่เก็บสินค้า หมายถึง สถานที่กองเก็บสินค้าทั้งภายใน และภายนอกโรงพักสินค้า ที่อยู่ในเขตศุลกากร ท่าเรือเชียงแสน
6. ตู้สินค้า หมายถึง ภาชนะบรรจุของ ชนิดที่ใช้บรรจุของเพื่อความสะดวก หรือเพื่อความปลอดภัยในการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO
7. ตู้สินค้า FCL (FULL CONTAINER LOAD) หมายถึง ตู้สินค้าที่ไม่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ในเขตศุลกากรท่าเรือเชียงแสน
8. ตู้สินค้า LCL (LESS THAN CONTAINER LOAD) หมายถึง ตู้มีสินค้าขาเข้าที่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือทำการบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า ในเขตศุลกากรท่าเรือเชียงแสน
9. ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าใช้สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือโครงสร้างพื้นฐานของท่าเรือเชียงแสน โดยมีได้รวมถึงการให้บริการแรงงาน และ/หรือเครื่องมือทุ่นแรง เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
10. การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บเป็นตัน หรือรายวัน หรือรายชั่วโมง ให้ถือว่าเศษของตัน หรือวัน หรือชั่วโมง คิดเป็น 1 ตัน หรือ 1 วัน หรือ 1 ชั่วโมง แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
11. การดำเนินการขนถ่ายหรือบรรจุทุกสินค้า / ตู้สินค้าขึ้นหรือลงเรือหรือรถบรรทุก หรือเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของเจ้าของเรือหรือสินค้าหรือผู้ขออนุญาต ซึ่งท่าเรือเชียงแสน การท่าเรือแห่งประเทศไทย อนุญาตให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าท่าเรือเชียงแสน (STEVEDORE)

ส่วนที่ 1

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

101 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือเชียงแสนในการจอดเรือสินค้าเรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ ค่าบริการพนักงานในการผูกและปลดเชือกเรือที่เข้าและออกจากที่จอดเรือ รวมทั้งการทำความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่เรื่อนั้นเข้าจอด ในอัตราดังนี้

	<u>บาท/ลำ/วัน</u>
1.1 เรือยาวไม่เกิน 30 เมตร	500
1.2 เรือยาวเกิน 30 – 35 เมตร	750
1.3 เรือยาวเกิน 35 – 40 เมตร	1,000
1.4 เรือยาวเกินกว่า 40 เมตร	1,250

102 ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

เป็นค่าธรรมเนียมผู้โดยสารที่ขึ้นหรือลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือเชียงแสน เรียกเก็บในอัตรา

50 บาท/คน/เที่ยว

ส่วนที่ 2

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

201 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือเชิงแสนในการขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือและได้นำสินค้านั้นบรรทุกขึ้นยานพาหนะ เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือเชิงแสนหรือขนถ่ายสินค้าออกที่นำเข้าเขตท่าเรือเชิงแสนลงจากยานพาหนะเพื่อบรรทุกลงเรือ หรือขนถ่าย/บรรทุกยานพาหนะเข้าหรือขาออก ขึ้น/ลงเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

201.1	สินค้าทั่วไป	20 บาท/ตัน
201.2	ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น/ลงเรือเอง	350 บาท/คัน

202 ค่าธรรมเนียมฝากสินค้า (CARGO STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากเก็บสินค้าเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือเชิงแสน หรือสินค้าออกที่นำเข้าเขตศุลกากรท่าเรือเชิงแสน เพื่อรอบรรทุกลงเรือ โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากสินค้า 3 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ หรือวันนำผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร แล้วแต่กรณี เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับสิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตรา

5 บาท/ตัน/วัน

ส่วนที่ 3

ค่าธรรมเนียมตู้สินค้าเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

301 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายตู้สินค้า (CONTAINER LOADING OR DISCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือเชียงแสนในการขนถ่ายตู้สินค้าเข้าขึ้นจากเรือและได้นำตู้สินค้านั้นบรรทุกขึ้นยานพาหนะ เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือเชียงแสน หรือขนถ่ายตู้สินค้าออกที่นำเข้าเขตท่าเรือเชียงแสน ลงจากยานพาหนะ และบรรทุกลงเรือ เรียกเก็บตามสถานภาพของตู้สินค้า ในอัตราดังนี้

บาท/ตู้

301.1 ตู้สินค้า FCL ขนาด 20 ฟุต

300

301.2 ตู้สินค้าเปล่า ขนาด 20 ฟุต

150

กรณีตู้สินค้า LCL ขาเข้า ที่ขนถ่ายจากเรือ ได้เปิดตู้และนำสินค้าบรรทุกขึ้นยานพาหนะเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือเชียงแสน หรือฝากเก็บไว้ ณ ที่เก็บสินค้าของท่าเรือเชียงแสน และได้นำตู้สินค้าเปล่านั้นบรรทุกลงเรือ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับตู้สินค้านี้ดังกล่าว ตามลำดับที่ 301.2 ด้วย

302 ค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า (CONTAINER STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากเก็บตู้สินค้าขาเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือเชียงแสน หรือตู้สินค้าออกที่นำเข้าเขตศุลกากรท่าเรือเชียงแสน เพื่อบรรทุกลงเรือ โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า 3 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ หรือวันนำผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร แล้วแต่กรณี

ตู้สินค้าเปล่าที่เปลี่ยนสถานภาพจากตู้สินค้า LCL ขาเข้า เริ่มนับระยะเวลาฝากตู้สินค้า ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทำการเปิดตู้ เว้นแต่ยังอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า LCL

เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับสิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บสำหรับตู้ขนาด 20 ฟุต เป็นรายวัน ในอัตราดังนี้

ลำดับที่

	บาท/ตู้/วัน
302.1 ตู้มีสินค้า (ตู้สินค้า FCL หรือ LCL)	150
302.2 ตู้สินค้าเปล่า	25
303 ค่าธรรมเนียมการเปิดตู้สินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (FACILITIES USAGE FEE) เป็นค่าใช้จ่ายพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเปิดตู้สินค้าขาเข้าออก จากตู้สินค้า หรือบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า ขนาด 20 ฟุต เรียกเก็บใน อัตรา	100 บาท/ตู้

ส่วนที่ 4

ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเครื่องมือทุนแรงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

401	ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (VEHICLES ADMISSION FEE)	
	เรียกเก็บตามประเภทของยานพาหนะ ที่เข้ามาในเขตศุลกากร	
	ท่าเรือเชียงแสน เฉพาะเที่ยวขาเข้า ในอัตราดังนี้	<u>บาท/คัน</u>
401.1	รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ	20
401.2	รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ	30
401.3	รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ	50
401.4	รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ และรถลากพ่วง	100
401.5	รถยนต์หัวลากและหางลาก	100
402	ค่าเช่าปั้นจั่นเคลื่อนที่ (MOBILE CRANE)	
	เป็นค่าเช่าใช้ปั้นจั่น ขนาด 50 ตัน	
	เรียกเก็บในอัตรา	3,000 <u>บาท/ชั่วโมง</u>
403	ค่าเช่ารถยก (FORK LIFT TRUCK)	
	เป็นค่าเช่าใช้รถยก ขนาด 5 ตัน	
	เรียกเก็บในอัตรา	400 <u>บาท/ชั่วโมง</u>

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๙๔ / 2546
เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือเชียงแสน

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 / 2546
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2546 เห็นชอบให้การทำเรือแห่งประเทศไทย เปิดดำเนินการ
ท่าเรือเชียงแสนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ตั้งสำนักงานท่าเรือเชียงแสนเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ
และให้ดำเนินงานตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นดังต่อไปนี้

1. สำนักงานท่าเรือเชียงแสนใช้อักษรย่อว่า ทชส. ขึ้นตรงต่อสำนักงาน
ท่าเรือภูมิภาคและผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน
เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานโดยแบ่งส่วนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ส่วนงานการทำและสินค้า มีผู้จัดการท่าเรือเชียงแสนเป็น
ผู้รับผิดชอบและให้มีเจ้าหน้าที่การทำและสินค้า จำนวน 1 อัตรา

1.2 ส่วนงานการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีผู้จัดการการตลาดและ
ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ส่วนงานการเงินบัญชีและธุรการ มีผู้จัดการการเงินบัญชี
และธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการ
สำนักงานท่าเรือภูมิภาค

- 2.1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับดูแลการบริหารงาน
ท่าเรือเชียงแสน ทั้งทางส่วนงานการทำงานและสินค้า
ส่วนงานการตลาดและประชาสัมพันธ์ และส่วนงานการเงิน
บัญชีและธุรการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบาย
ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และกำหนดหลักปฏิบัติ
การให้บริการสินค้าเกี่ยวกับการรับมอบ เก็บรักษา
และการส่งมอบสินค้า – ตู้สินค้าขาเข้าและขาออก
และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าเรือ
เชียงแสนให้เรียบร้อย ปลอดภัย ถูกต้องตาม ขอบบังคับ
คำสั่ง และหลักวิชาการ
- 2.1.4 ควบคุมดูแลการดำเนินงานและกำหนดหลักปฏิบัติการ
ให้บริการเรือเกี่ยวกับการให้บริการเรือที่เข้าเทียบท่า
การติดต่อประสานงานกับเรือสินค้าระหว่างประเทศที่จะ
เข้าและออกจากท่าให้ดำเนินไปโดยมีประสิทธิภาพและ
สอดคล้องกับนโยบายของการท่าเรือฯ
- 2.1.5 ควบคุมดูแลการดำเนินงานและกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ
การให้บริการและความสะดวกแก่ผู้ใช้ท่าเรือ ด้านเครื่องมือ
ทุนแรง แรงงานยกขนสินค้า ยานพาหนะ และ
สาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอตามความจำเป็น
- 2.1.6 ควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านบุคคล การเงิน กฎหมาย
รวมทั้งการเสนอจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ
ให้ถูกต้องตามระเบียบ ขอบบังคับ และคำสั่งของการท่าเรือฯ
- 2.1.7 วางแผนพัฒนางานและกำหนดแนวทางการพัฒนาท่าเรือ
เชียงแสนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.2.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการ
ท่าเรือเชียงแสน

2.2.2 ดำเนินงานวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาด ส่งเสริม
การให้บริการ ติดต่อประสานงาน รับและแก้ไขปัญหา
ให้แก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ

2.2.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์
เพื่อส่งเสริมกิจการของท่าเรือเชียงแสน

2.2.4 ประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยราชการ
องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรและ
ธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนกิจการของ
ท่าเรือเชียงแสน

2.2.5 ดำเนินงานข้อมูลวิชาการ ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูล
ภายนอกที่จำเป็นสำหรับกิจการท่าเรือเชียงแสน ตลอดจน
นำเสนอโครงการแผนงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
กิจการท่าเรือเชียงแสน

2.3 ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ มีอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบ ดังนี้

2.3.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการท่าเรือ
เชียงแสน

2.3.2 ดำเนินงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
การฝาก - ถอนเงินกับธนาคาร การส่งใบแจ้งหนี้ และ
เก็บเงิน การเบิกจ่ายและหักเงินตามข้อผูกพัน

- 2.3.3 ดำเนินงานการบัญชี จัดทำรายงานการเงิน การแสดงฐานะการเงิน งบทำการกำไรขาดทุน เก็บรักษาสรุพสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- 2.3.4 ดำเนินงานคิดค่าธรรมเนียมและผลประโยชน์ การออกไปแจ้งหนี้ การพิจารณาเก็บค่าธรรมเนียมและผลประโยชน์อันพึงได้ และติดตามเร่งรัดให้ลูกหนี้ชำระเงินโดยเร็ว
- 2.3.5 ดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณของสำนักงานท่าเรือเชียงแสน ประสานงาน ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็น ติดต่о ได้ตอบ รับ ส่งเอกสาร จัดทำควบคุมการเบิกจ่าย และเก็บรักษาพัสดุ ของสำนักงานทั้งหมด
- 2.3.6 มอบหมายงาน และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน และธุรการของเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ ในความรับผิดชอบ

5. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานท่าเรือเชียงแสน ตามที่ได้รับการร้องขอภายในขอบเขตอำนาจปฏิบัติ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. 2546

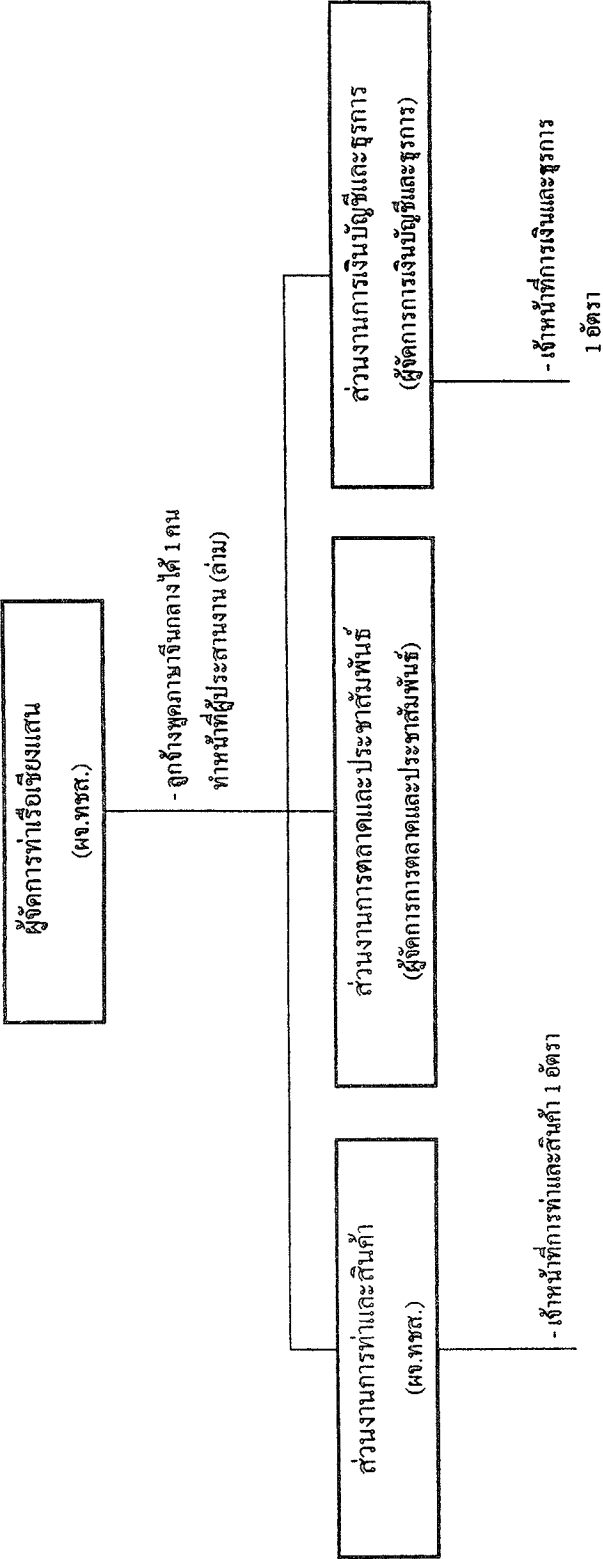


(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

โครงสร้างและอัตรากำลังประจำสำนักงานท่าเรือเชียงแสน



อัตราค่าจ้าง

- พนักงาน 5 อัตรา
- ลูกจ้างรวม 8 คน

(ประกอบด้วย : ผู้ประสานงาน (ตาม) 1 คน, พนักงานรับ - ปล่องเรือ 1 คน, พนักงานช่วยงานการเงินบัญชีและธุรการ 1 คน, พนักงานรักษาความปลอดภัย 3 คน, พนักงานขับรถ 1 คน, พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน)

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 101 /2546

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสน

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 102 /2546
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสน

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 59 ข้อ 118 วรรคสอง และข้อ 119 วรรคสอง ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

1. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งนอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ
 - 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 3,000,000 บาท
 - 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 600,000 บาท
 - 1.3 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ไม่เกิน 100,000 บาท
2. การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000 บาท
 - 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000 บาท
3. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่ง
 - 3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000 บาท
 - 3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 3.3 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ไม่เกิน 150,000 บาท
4. การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลายครั้งหนึ่ง
 - ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะจำหน่าย ครั้งนั้นไม่เกิน 3,000,000 บาท
5. การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน 250,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือเชียงแสน

เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามมติที่ประชุม เรื่อง การพัฒนาการบริหารท่าเทียบเรือ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2546 จึงให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือเชียงแสนลงร้อยละ 50 ตามรายการ ดังต่อไปนี้

1. ลำดับที่ 101 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

		<u>บาท/ลำ/วัน</u>		<u>บาท/ลำ/วัน</u>
101.1	เรือยาวไม่เกิน 30 เมตร จากเดิม	500	เป็น	250
101.2	เรือยาวเกิน 30-35 เมตร จากเดิม	750	เป็น	375
101.3	เรือยาวเกิน 35-40 เมตร จากเดิม	1,000	เป็น	500
101.4	เรือยาวเกิน 40 เมตร จากเดิม	1,250	เป็น	625

2. ลำดับที่ 102 ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

จากเดิม 50 บาท/คน/เที่ยว เป็น 25 บาท/คน/เที่ยว

3. ลำดับที่ 201 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)

201.1	สินค้าทั่วไป	จากเดิม 20 <u>บาท/ตัน</u>	เป็น 10 <u>บาท/ตัน</u>
201.2	ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น/ลงเรือเอง	จากเดิม 350 <u>บาท/คัน</u>	เป็น 175 <u>บาท/คัน</u>

4. ลำดับที่ 401 ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (VEHICLES ADMISSION FEE)

		<u>บาท / คัน</u>		<u>บาท / คัน</u>
401.1	รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ จากเดิม	20	เป็น	10
401.2	รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ จากเดิม	30	เป็น	15
401.3	รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ จากเดิม	50	เป็น	25
401.4	รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ จากเดิม	100	เป็น	50
	และรถลากฟ่วง			
401.5	รถยนต์หัวลากและหางลาก จากเดิม	100	เป็น	50

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2546

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ขยายเวลาลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเรือเชียงแสน

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2546
ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเรือเชียงแสน ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาในวันที่
31 ธันวาคม 2546 นั้น

เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการ
บริหารจัดการทำเรือเอกประสงค์ระนอง ทำเรือเชียงแสน และทำเทียบเรือเชียงของ
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 จึงให้ขยายเวลาลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
ทำเรือเชียงแสนออกไปอีกจนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2547

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2546



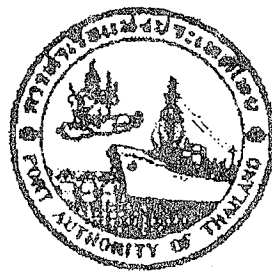
(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

[illegible]

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย



อัตราค่าธรรมเนียม การใช้บริการ ท่าเรือเชียงของ การทำเรือแห่งประเทศไทย

แนบท้ายประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการให้บริการท่าเทียบเรือเชียงของ
ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546



สารบัญ

หน้า

คำนิยาม (DEFINITION) 1

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือนำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต
.....ลำดับที่

101	ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE).....	2
102	ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE).....	2
103	ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า.....	2
	(CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)	
104	ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (VEHICLES ADMISSION FEE).....	3

ค่าธรรมเนียมการให้บริการท่าเรือเพียงของ

คำนิยาม (DEFINITION)

1. วัน หมายถึง ระยะเวลาจาก 00.00 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา ของวันนั้น ๆ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
2. GT (GROSS TONNAGE) หมายถึง จำนวนตันรวมของเรือ หรือเรือลำเลียง ที่คิดคำนวณตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยการวัดขนาดของเรือ ค.ศ.1969
3. ตัน หมายถึง REVENUE TONNE คือน้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีจำนวนมากกว่า ใช้เป็นหน่วยในการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม
4. ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออก หมายถึง เจ้าของสินค้าขาเข้าหรือขาออก หรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ครอบครอง หรือมีส่วนได้เสียในสินค้านั้นแม้ชั่วขณะหนึ่ง สินค้าขาเข้านับแต่ได้รับมอบจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือและส่งมอบให้เจ้าของสินค้า สินค้าขาออก นับแต่ได้รับจากเจ้าของสินค้าและส่งมอบให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
5. ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าใช้สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือโครงสร้างพื้นฐานของท่าเรือเพียงของ โดยมีได้รวมถึงการให้บริการแรงงาน และ/หรือเครื่องมือทุ่นแรง เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
6. การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บเป็นตัน หรือรายวัน หรือรายชั่วโมง ให้ถือว่าเศษของตัน หรือวัน หรือชั่วโมง คิดเป็น 1 ตัน หรือ 1 วัน หรือ 1 ชั่วโมง แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
7. การดำเนินการขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้า ขึ้นหรือลงเรือหรือรถบรรทุก (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของเจ้าของเรือ หรือสินค้าหรือผู้ขออนุญาต ซึ่งท่าเรือเพียงของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย อนุญาตให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าท่าเรือเพียงของ (STEVEDORE)

ท่าเรือเชียงของ

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

101 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือเชียงของ ในการจอดเรือสินค้า

เรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ ค่าบริการพนักงานในการ

ผูกและปลดเชือกเรือที่เข้าและออกจากที่จอดเรือ รวม

ทั้งการทำความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บเป็น

รายวัน นับตั้งแต่วันที่เรื่อนั้นเข้าจอด ในอัตราดังนี้

บาท/ลำ/เที่ยว

101.1 เรือสินค้าขนาดเกิน 100 GT ขึ้นไป 300

101.2 เรือสินค้าขนาดไม่เกิน 100 GT หรือเรือโดยสาร 200

101.3 เรือเฟลวไปจักรยาว หรือเรือยนต์อื่น ๆ 100

102 ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

เป็นค่าธรรมเนียมผู้โดยสารที่ขึ้นหรือลงเรือ

ณ ท่าเทียบเรือเชียงของ เรียกเก็บในอัตรา

25 บาท/คน/เที่ยว

103 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือเชียงของ ในการขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือและ

ได้นำสินค้านั้นบรรทุกขึ้นยานพาหนะ เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือเชียงของ

หรือขนถ่ายสินค้าขาออกที่นำเข้าเขตท่าเรือเชียงของลงจากยานพาหนะ เพื่อ

บรรทุกลงเรือ หรือขนถ่าย/บรรทุกยานพาหนะเข้าหรือขาออก ขึ้นลงเรือ

เรียกเก็บในอัตราดังนี้

103.1 สินค้าทั่วไป 10 บาท/ตัน

103.2 ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้นลงเรือเอง 250 บาท/คัน

103.3 รถจักรยานยนต์ 100 บาท/คัน

ลำดับที่

104 ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (VEHICLES ADMISSION FEE)

104.1 ยานพาหนะที่เข้ามาบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเรือ
เชียงของ เรียกเก็บตามประเภทของยานพาหนะ เฉพาะที่ยาวเข้า ใน
อัตราดังนี้

	<u>บาท/คัน</u>
(1) รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ	10
(2) รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ	15
(3) รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ	25
(4) รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ และรถลากพ่วง	50
(5) รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ หรือรถยกทุกขนาด	100 บาท/คันวัน

104.2 ยานพาหนะส่วนบุคคลที่ผ่านเข้ามา หรือออกจากท่าเรือเชียงของ
เพื่อลงหรือขึ้นจากเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

	<u>บาท/คันเที่ยว</u>
(1) รถจักรยานยนต์	5
(2) รถยนต์นั่ง 4 ล้อ	10
(3) รถยนต์เกินกว่า 4 ล้อ	20

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตาม มาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

การส่งข้อมูลหรือเอกสารการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ

ข้อ 3. เจ้าของเรือหรือตัวแทน ที่ประสงค์จะนำเรือเข้าใช้บริการท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง จะต้องยื่นคำร้องขอนำเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ตามแบบ ทรณ.01 (ภาคผนวก ก.) จำนวน 3 ฉบับ ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ก่อนนำเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ข้อ 4. เจ้าของเรือหรือตัวแทน ต้องจัดส่งสำเนาบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Import Manifest) ที่ยื่นต่อด่านศุลกากรระนอง จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง

ข้อ 5. เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (ใบส่ง-ปล่อย) หรือใบขนสินค้าขาออก ที่ได้รับอนุญาตจากด่านศุลกากรระนองแล้ว จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการท่าและสินค้า ก่อนนำสินค้าขาเข้าออกนอกเขตท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง หรือนำสินค้าขาออกเข้าเขตท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง แล้วแต่กรณี

ข้อ 6. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชี-ตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List) ตามแบบ ทรณ. 02 (ภาคผนวก ก.) ที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการทำและสินค้า ก่อนเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

ข้อ 7. เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องจัดส่งบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List) ตามแบบ ทรณ. 03 (ภาคผนวก ก.) ที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ที่หน่วยปฏิบัติงานการทำและสินค้า ก่อนเริ่มบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ

ข้อ 8. กรณีข้อมูลตามข้อ 4 ถึง ข้อ 7 จัดส่งไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการนั้น โดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไขหรือจัดส่งใหม่ทั้งหมด ที่หน่วยปฏิบัติงานการทำและสินค้า ก่อนเรือเริ่มขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้า/ตู้สินค้า

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ หรือค่าบริการ

ข้อ 9. ส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันจากท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองให้ใช้บริการก่อนการชำระเงินจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด ท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองจะพิจารณาให้การผ่อนผัน

ข้อ 10. รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไป ที่ประสงค์ขอเปิดให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ให้วางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบ กง. 01, กง. 02, กง. 03, กง. 04 และ/หรือ กง. 05 (ภาคผนวก ก.) แล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเงินที่ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองเห็นสมควร โดยผู้ขอจะได้รับการผ่อนผันให้ชำระหนี้ได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ข้อ 11. รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไป ที่มีได้เปิดให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ หากประสงค์จะขอใช้บริการของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง แต่ไม่สามารถชำระเงินหรือค้ำประกันค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่ถูกต้องได้ทัน ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคาร เป็นหลักประกันการให้บริการเฉพาะครั้ง ดังนี้

11.1 กรณีที่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการ ในจำนวนเท่ากับค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่ต้องตามจริง

11.2 กรณีไม่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสดหรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการ ในจำนวนที่สูงกว่าค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่คิดคำนวณโดยประมาณอีก 1 ใน 3 และให้ขอรับเงินหลักประกันส่วนที่เหลือคืนภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่ให้บริการนั้นเสร็จสิ้น ถ้ามิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเงินที่เหลือเป็นรายได้ของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ข้อ 12. ผู้ใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อที่มีได้ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ต้องชำระค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้น และหากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ยังไม่ชำระหนี้และค่าเบี้ยปรับ ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองสงวนสิทธิในการงดให้บริการเงินเชื่อและจะหักชำระหนี้จากเงินสดหรือเช็คธนาคารที่วางประกัน หรือใช้สิทธิเรียกเก็บจากธนาคาร ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

การยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ

ข้อ 13. ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง สงวนสิทธิในการยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

13.1 หนี้ค้างชำระเกินจำนวนเงินที่วางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้หรือเกินวงเงินที่ธนาคารค้ำประกันตาม ข้อ 10.

13.2 ไม่ชำระหนี้หรือค่าเบี้ยปรับตามกำหนดในข้อ 12.

13.3 หนังสือสัญญาค้ำประกันหมดอายุ

ข้อ 14. ผู้ใช้บริการที่ถูกยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ถ้าประสงค์จะขอใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่ออีก จะต้องชำระหนี้ที่ค้างอยู่ให้หมดสิ้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อครั้งใหม่จำนวน 1,000.- บาท

การขอแก้ไขใบแจ้งหนี้และการขอคืนเงินที่ชำระไว้เกิน

ข้อ 15. ผู้ให้บริการที่ตรวจพบว่า หนี้ตามใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง ให้ส่งใบแจ้งหนี้พร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจง ระบุเหตุผิดพลาดไปยังหน่วยงานการเงิน ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ข้อ 16. ผู้ให้บริการที่ตรวจพบว่าได้ชำระเงินไว้เกิน ให้ส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินพร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจง ระบุเหตุผิดพลาดไปยังหน่วยงานการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองจะถือว่า การชำระเงินนั้นถูกต้องแล้ว

ข้อ 17. การหักทวงใบแจ้งหนี้ตามข้อ 15. หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า การออกใบแจ้งหนี้ถูกต้องแล้ว ผู้ให้บริการต้องชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้คืน และหากระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 10. ต้องชำระค่าเบี้ยปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ฉบับนั้น แต่ไม่เกินฉบับละ 500.- บาท ส่วนถ้ามีการผิดพลาดตามที่หักทวง ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองจะแก้ไขใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้อง และผ่อนผันให้ชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ใหม่

ข้อ 18. ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ซึ่งออกตามเอกสารมูลหนี้ที่ผู้ให้บริการแจ้งไว้ หากมีการหักทวงภายหลังว่าข้อมูลแจ้งไว้ผิดพลาด ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองจะไม่พิจารณาคำร้องจนกว่าจะได้รับชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้คืนเสียก่อน หากมิได้ดำเนินการจนพ้นระยะเวลาผ่อนผัน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองจะดำเนินการตามข้อ 12.

ข้อ 19. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข.

ข้อ 20. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคและผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายขงยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง พ.ศ.2546

ภาคผนวก ก

1. เอกสารของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง
 - 1.1 แบบ ทรน. 01 คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง
 - 1.2 แบบ ทรน. 02 บัญชีตู้สินค้าขาเข้า (INWARD CONTAINER LIST)
 - 1.3 แบบ ทรน. 03 บัญชีตู้สินค้าบรรจุลงเรือ (CONTAINER LOADING LIST)
2. เอกสารของกรมศุลกากร
 - 2.1 บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (IMPORT MANIFEST)
 - 2.2 ใบขนสินค้าขาเข้า (ใบส่งปล่อย)
 - 2.3 ใบขนสินค้าขาออก
3. เอกสารการขอเปิดใช้บริการเงินเชื่อ
 - 3.1 แบบ กง. 01 การขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกัน
 - 3.2 แบบ กง. 02 การขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางหนังสือสัญญา-ค้ำประกันของธนาคาร
 - 3.3 แบบ กง. 03 หนังสือแจ้งการเป็นตัวแทน
 - 3.4 แบบ กง. 04 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (ไม่มีตัวแทน)
 - 3.5 แบบ กง. 05 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (มีตัวแทน)

การทำเรือแห่งประเทศไทย

แบบ ทรณ.01

PORT AUTHORITY OF THAILAND

คำร้องขอเข้าเรือเข้าท่าเทียบเรือเนกประสงค์ ระนอง

APPLICATION FOR VESSEL ENTERING THE RANONG PORT

ข้าพเจ้า.....ขอขึ้นคำร้องขอเข้าเรือเข้าท่าเทียบเรือเนกประสงค์ ระนอง

THE UNDERSIGNED HEREBY APPLIES FOR PERMISSION OF THE VESSEL TO ENTER THE RANONG PORT

ชื่อบริษัทเจ้าของ/ตัวแทนผู้ขอ

OWNED COMPANY/AGENT NAME

ที่อยู่

ADDRESS

โทรศัพท์

TELEPHONE

ชื่อเรือ

NAME OF VESSEL

สัญชาติ

NATIONALITY

น้ำหนักเรือรวม

GT

ยาว

LENGTH

เมตร

METRE BEAM

กว้าง

METRE

กินน้ำลึก

DRAUGHT

เมตร

METRE

ขอเข้าตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

FOR THE PERIOD FROM

TO

จำนวนสินค้าขนถ่าย

AMOUNT OF CARGO TO BE DISCHARGED

เมตรตัน

M. TONS

ลบ.เมตร

CU. METRE

รายการสินค้า

DESCRIPTION OF CARGO

จำนวนสินค้าบรรทุก

AMOUNT OF CARGO TO BE LOADED

เมตรตัน

M. TONS

ลบ.เมตร

CU. METRE

รายการสินค้า

DESCRIPTION OF CARGO

จำนวนตู้สินค้า

NO. CONTAINER TO BE DISCHARGED

ตู้

BOXES

ตู้สินค้า

FULL CONTAINER

ตู้

BOXES

ตู้สินค้าเปล่า

EMPTY CONTAINER

ตู้

BOXES

จำนวนตู้สินค้า

NO. CONTAINER TO BE LOADED

ตู้

BOXES

ตู้สินค้า

FULL CONTAINER

ตู้

BOXES

ตู้สินค้าเปล่า

EMPTY CONTAINER

ตู้

BOXES

ผู้โดยสารขาเข้า

PASSENGERS (IN)

คน

ชาย

METRE

คน

หญิง

METRE

ผู้โดยสารขาออก

PASSENGERS (OUT)

คน

ชาย

METRE

คน

หญิง

METRE

หมายเหตุ

REMARK

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด รวมทั้งยอมรับผลในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือแห่งประเทศไทย

การชำระเงิน

TERM OF PAYMENT

☐

1. เงินสด

CASH

☐

2. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

BANK GUARANTEE

☐

3. วางเงินเฉพาะเที่ยว

TRIP DEPOSIT

ได้รับแบบ ทรณ.01 เมื่อวันที่

/ /

ลงนาม

SIGN

()

เจ้าหน้าที่การท่าเรือ

ลงนาม

SIGN

()

(ประทับตรา)

ได้รับแบบ ทรณ.01 เมื่อวันที่

/ /

ลงนาม

SIGN

()

เจ้าหน้าที่การเงิน

ตำแหน่ง

TITLE

เจ้าของเรือหรือตัวแทน

/ /

(จัดทำจำนวน 3 ฉบับ สำหรับ หน่วยปฏิบัติงานการท่าเรือและสินค้า 1 ฉบับ หน่วยการเงิน 1 ฉบับ และเจ้าของเรือหรือตัวแทน 1 ฉบับ)

INWARD CONTAINER LIST (RANONG PORT)

VESSEL'S NAME _____ VOY. _____ ARRIVAL DATE : _____
SUBMITTED BY : _____ ADDRESS _____

SEQ.	CONTAINER NO.	TYPE	SIZE	CONSIGNEE	GROSS WEIGHT	STATUS	REMARK
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

SUMMARY

SEQ	CONTAINER OWNER	FCL				LCL				MTY				TOTAL			
		20'	40'	45'		20'	40'	45'		20'	40'	45'		20'	40'	45'	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
TOTAL																	
GRAND TOTAL																	

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

Date/...../.....



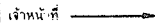
ใบส่งปล่อย

กศ.100/1

ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		ประเภทใบอนุญาต		เลขที่ใบอนุญาต	
ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง				สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร บันทึกการเตรียมของ			
				เรียน โปรดเตรียมของเพื่อศุลกากรตรวจปล่อย ลายมือชื่อ (.....)			
				เลขที่บัญชีราคาสินค้า			
ใบตราส่งเลขที่		แบบ ข.ศ.2 วันที่		สำหรับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า เรียน หัวหน้าสารวัตรศุลกากร ได้เตรียมของพร้อมตรวจแล้ว ลายมือชื่อ (.....)			
ชื่อยานพาหนะ		วันนำเข้า		ประเทศกำเนิด รหัส ประเทศต้นทางที่บรรทุก รหัส ท่าเรือที่นำเข้า รหัส สถานที่ตรวจปล่อย รหัส			
เครื่องหมายและเลขหมายทับทิม		จำนวนและลักษณะทับทิม		จำนวนทับทิมรวม (ตัวเลข) (ตัวอักษร) อีตราแลกเปลี่ยน			
รายการที่	สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร อนุญาตใบปล่อยรายการเฉพาะที่ระบุไว้ข้างล่างนี้เท่านั้น						
	น้ำหนักสุทธิ		ปริมาณ		ชนิดของ		
รวมน้ำหนักสุทธิ		ลายมือชื่อนายตรวจ/สารวัตรศุลกากร.....					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ		วันที่.....					
หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย		ประทับตรา					
(ลายมือชื่อผู้นำของเข้า).....		นิติบุคคล (ถ้ามี).....					
เลขที่บัตรผู้จัดการ/ผู้รับมอบ		วันที่..... วันที่ออกเลขที่ใบอนุญาต.....					

ใบขนสินค้าขาออก

กศภ. 101/1

ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		ประเภทใบขนฯ		เลขที่ใบขนสินค้าฯ	
ชื่อและเลขที่ใบตราส่งการ				สั่งการตรวจ			
แบบ ฐ.ศ. 1 วันที่				ภาษีอากรที่ต้องเสีย		ค่าภาษีอากร (บาท)	
				อากรขาออก			
ชื่อยานพาหนะ		วันส่งออก		เลขที่ชำระภาษีอากร/ประกัน			
ส่งออกโดยทาง		ท่าเรือที่ส่งของออก		รหัส		รหัส	
จำนวนหีบห่อ (ตัวเลข)		(ตัวอักษร)		อัตราแลกเปลี่ยน			
รายการ การ ที่	เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ		จำนวนและลักษณะหีบห่อ		น้ำหนักสุทธิ		ราคาของ FOB (เงินต่างประเทศ)
					ปริมาณ		ราคาของ FOB (บาท)
	ชนิดของ				ประเภทพิกัด		อัตราอากร
					รหัสสถิติ หน่วย		อากรขาออก
เจ้าหน้าที่ 							
เจ้าหน้าที่ 							
เจ้าหน้าที่ 							
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเป็นความผิดตามกฎหมาย				รวม/ยกไป		รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น	
ประทับ: ควบคุมบัญชี							

แบบการขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกัน

(หัวข้อหมายบริษัท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บัญชีเงินเชื่อโดยวางเงินสดค้ำประกันการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

เรียน ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....
โดย.....ตำแหน่ง.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ขอแสดงความประสงค์ให้ไว้ต่อท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ขอใช้บัญชีเงินเชื่อเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวก
ต่างๆ ไว้ให้แก่ท่าเรือ โดยวางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารค้ำประกันตามใบเสร็จ
รับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....วงเงิน.....บาท
(.....)

2. หากมิได้ชำระหนี้ให้แก่ท่าเรือ ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
บริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....ยินยอมชำระเบี้ยปรับให้แก่ท่าเรือใน
อัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้จนกว่าจะชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามข้อ 12 แห่ง
ระเบียบการทำเรือฯ ว่าด้วยวิธปฏิบัติในการขอใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเทียบเรือ
เนกประสงค์ระนอง พ.ศ. 2546 และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรือฯ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....(กรรมการผู้จัดการหรือ
(.....) หุ่นส่วนบริษัท)

แบบการขอใช้บริการประเภทเงินเชื่อโดยวางหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

(หัวจดหมายบริษัท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บัญชีเงินเชื่อโดยหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

เรียน ผู้จัดการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....
โดย.....ตำแหน่ง.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ขอแสดงความประสงค์ให้ไว้ต่อท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง ของการทำ
เรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ขอใช้บัญชีเงินเชื่อเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ
ไว้ให้แก่ท่าเรือ โดยวางหลักประกันการชำระหนี้เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร
..... เลขที่.....ลงวันที่.....วงเงิน.....บาท
(.....) และบริษัท จะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรืออย่างเคร่งครัด
2. หากมิได้ชำระหนี้ให้แก่ท่าเรือ ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
บริษัท/ห้างร้าน/ร้าน.....ยินยอมชำระเบี้ยปรับให้แก่ท่าเรือ ในอัตราร้อยละ 18
ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้จนกว่าจะชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามข้อ 12 แห่งระเบียบการทำเรือฯ ว่า
ด้วยวิธีปฏิบัติในการขอใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง พ.ศ.
2546 และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของการท่าเรืออย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อ.....(กรรมการผู้จัดการหรือ
(.....) หุ่นส่วนบริษัท)

แบบหนังสือแจ้งการเป็นตัวแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการเป็นตัวแทน

เรียน ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

อ้างถึง หนังสือของบริษัท.....จำกัด
 ลงวันที่ (วันที่ตรงนี้ตรงกับวันที่หัวข้อหมายหนังสือขอใช้บัญชีเงินเชื่อ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท.....จำกัด ได้ขอใช้
 บริการเงินเชื่อกับท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในวงเงิน.....
 บาท (.....) โดยบริษัทฯ จะต้องวางเงินสด/หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารไว้
 ต่อท่าเรือ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

บัดนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯ เป็นตัวแทนของบริษัทตัวการ ดังมีรายชื่อ
 ต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

รวมทั้งบริษัทเรือต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทน ซึ่งจะแจ้งให้ท่าเรือทราบเป็นรายเที่ยว
 ในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ หากมีหนี้ค่าธรรมเนียมใด ๆ เกิดขึ้นจากการใช้บริการที่ท่าเรือ บริษัทฯ ในฐานะ
 ตัวแทนของตัวการดังกล่าวข้างต้นยินยอมชำระหนี้ค่าภาระทั้งหมดโดยลำพังตนเอง และจะไม่ยกข้อ
 โต้แย้งใดๆ ขึ้นต่อสู้กับท่าเรือทั้งสิ้น และยินยอมให้ท่าเรือเรียกหรือหนี้ค่าภาระดังกล่าวจากเงินสด/
 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่บริษัทฯ นำมาวางไว้ต่อท่าเรือ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ได้ทุก
 ประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ลงนามโดยกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง
 ห้างหุ้นส่วนบริษัทของกระทรวงพาณิชย์ และประทับตราสำคัญของ
 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน)

แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (ไม่มีตัวแทน)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร.....สำนักงานเลข
ที่.....ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด... โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือสัญญานับนี้ให้ไว้ต่อทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง การทำเรือแห่ง
ประเทศไทยดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ทำเรือ ผ่อนผันให้บริษัท.....ชำระค่าธรรมเนียมการใช้
ทำเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยต้องทำหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารมาวางค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้า ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไข ที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ
ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง ของทำเรือ ภายในวงเงินไม่เกิน บาท
(.....)

ข้อ 2. ถ้าบริษัท.....ไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในกำหนด
เวลาที่ทำเรือเรียกร้องธนาคาร.....ยินยอมเป็นผู้ชดใช้แทน
บริษัท.....ทันที โดยที่ทำเรือไม่ต้องไปฟ้องร้องเอาจาก
บริษัท.....ก่อน แม้กรณีจะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัท.....มีทางที่
จะชำระค่าธรรมเนียมนั้นได้ หรือการที่จะบังคับให้บริษัท.....ชำระค่าธรรมเนียมไม่เป็น
การยากก็ตาม

การค้ำประกันนี้ให้คุ้มถึงค่าเสียหาย เบี้ยปรับ ค่าดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายซึ่ง
เกิดขึ้นจากการทวงถามหนี้รายนี้ด้วย

ข้อ 3. สัญญานับนี้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะ
สิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถ้าบริษัท.....ยังมีได้จัดการ
ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างอายุการค้ำประกันให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม อายุสัญญาค้ำประกันนี้จะ
ขยายออกไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 4. ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากทำเรือได้ผ่อนเวลาให้แก่
บริษัท.....อย่างไร ธนาคาร.....ยินยอมตกลงในการผ่อนเวลานั้นด้วย
และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมที่บริษัท.....ยังต้องรับผิดชอบ
ต่อทำเรืออยู่

แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (มีตัวแทน)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ธนาคาร.....สำนักงานเลขที่.....

ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด.....โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
ทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้”
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่บริษัท..... ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทเรือต่าง ๆ ตาม
หนังสือแจ้งลงวันที่.....รวมทั้งบริษัทเรืออื่น ๆ ตามที่จะแจ้งเพิ่มเป็นลายลักษณ์
อักษรในภายหลังซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ
เรียกว่า “ตัวแทน” ได้รับการผ่อนผันจากท่าเรือในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวก
ต่าง ๆ ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารมาวาง
ค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ผู้ค้ำประกันยอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียว
กับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของเจ้าหนี้ภายในวงเงินไม่เกิน.....
บาท (.....)

ข้อ 2. ถ้าตัวแทนไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่เจ้าหนี้เรียกร้อง
ผู้ค้ำประกันยินยอมเป็นผู้ชดเชยแทนตัวแทนทันทีโดยที่เจ้าหนี้ไม่ต้องไปฟ้องร้องเอาจากตัวแทนก่อน แม้กรณี
จะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าตัวแทนมีทางที่จะชำระค่าธรรมเนียมนั้นได้ หรือการที่จะบังคับให้ตัวแทนชำระค่าธรรมเนียม
ไม่เป็นการยากก็ตาม

การค้ำประกันนี้ให้คลุมถึงค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามระเบียบเจ้าหนี้ ค่าดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการทวงหนี้รายนี้ด้วย

ข้อ 3. สัญญาฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะสิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แต่ถ้าตัวแทนยังมิได้จัดการชำระหนี้ที่เกิดขึ้นใน
ระหว่างอายุการค้ำประกันให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม อายุสัญญาค้ำประกันนี้จะขยายออกไปแล้วแต่
กรณี

ข้อ 4. ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากเจ้าหนี้ได้ผ่อนเวลาให้แก่ตัวแทน
อย่างไร ผู้ค้ำประกันยินยอมตกลงในการผ่อนเวลานั้นด้วย และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ตัวแทนยังต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อยู่

ภาคผนวก ข

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง การทำเรือแห่งประเทศไทย



อัตราค่าธรรมเนียม

การใช้บริการ

ท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

การทำเรือแห่งประเทศไทย



ลำดับที่	สารบัญ	หน้า
	คำนิยาม (DEFINITION)	1-2
	ส่วนที่ 1	
	ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือหรือผู้ขออนุญาต	
101	ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE).....	3
102	ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE).....	3
	ส่วนที่ 2	
	ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต	
201	ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า.....	4
	(CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)	
202	ค่าธรรมเนียมการส่งมอบหรือรับมอบสินค้า.....	4
	(CARGO DELIVERING OR RECEIVING FEE)	
203	ค่าธรรมเนียมฝากสินค้า (CARGO STORAGE FEE).....	5
	ส่วนที่ 3	
	ค่าธรรมเนียมตู้สินค้าเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต	
301	ค่าธรรมเนียมยกตู้สินค้าขึ้นหรือลงเรือ (CONTAINER LIFTING FEE).....	6
302	ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของตู้สินค้า.....	6
	(CONTAINER WHARFAGE FEE)	
303	ค่าธรรมเนียมการส่งมอบหรือรับมอบตู้สินค้า.....	7
	(LIFT ON / LIFT OFF FEE)	
304	ค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า (CONTAINER STORAGE FEE).....	8
	ส่วนที่ 4	
	ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต	
401	ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า.....	9
	(VEHICLES AND EQUIPMENT ADMISSION FEE)	
402	ค่าเช่ารถยก (FORK LIFT TRUCK).....	9
403	ค่าเช่ารถปั้นจั่นเคลื่อนที่ (MOBILE CRANE)	10
		

คำธรรมเนียมการให้บริการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

คำนิยาม (DEFINITION)

1. ท่าเรือ หมายถึง ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง
2. วัน หมายถึง ระยะเวลาจาก 00.00 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา ของวันนั้น ๆ วันแต่ละกำหนดเป็นอย่างอื่น
3. GT (GROSS TONNAGE) หมายถึง จำนวนตันรวมของเรือ หรือเรือลำเลียง ที่คิดคำนวณตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยการวัดขนาดของเรือ ค.ศ. 1969
4. ตัน หมายถึง REVENUE TONNE คือน้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีจำนวนมากกว่า ใช้เป็นหน่วยในการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม
5. ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออก หมายถึง เจ้าของสินค้าขาเข้าหรือขาออก หรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ครอบครอง หรือมีส่วนได้เสียในสินค้านั้นแม้ชั่วขณะหนึ่ง สินค้าขาเข้านับแต่ได้รับมอบจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ และส่งมอบให้เจ้าของสินค้า สินค้าขาออก นับแต่ได้รับจากเจ้าของสินค้าและส่งมอบให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
6. ที่เก็บสินค้า หมายถึง สถานที่กองเก็บสินค้าทั้งภายใน และภายนอกโรงพักสินค้า ที่อยู่ในเขตท่าเรือระนอง
7. สินค้าอันตราย (DANGEROUS GOODS) หมายถึง สิ่งของหรือวัตถุ ที่มีคุณสมบัติทางเคมี หรือทางกายภาพโดยตัวของมันเอง หรือเมื่อสัมผัสกับสารอื่น (อากาศหรือน้ำ ฯลฯ) ทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือต่อสภาพแวดล้อม ตามที่ระบุไว้ใน IMDG (INTERNATIONAL MARITIME DANGEROUS GOODS CODE)
8. ตู้สินค้า หมายถึง ภาชนะบรรจุสินค้า เพื่อความสะดวก หรือเพื่อความปลอดภัยในการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO
9. ตู้สินค้า FCL (FULL CONTAINER LOAD) หมายถึง ตู้มีสินค้าที่ไม่มีการเปิดตู้สินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ในเขตท่าเรือระนอง
10. ตู้สินค้า LCL (LESS THAN CONTAINER LOAD) หมายถึง ตู้มีสินค้าขาเข้าที่มีการเปิดตู้สินค้าออก หรือทำการบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า ในเขตท่าเรือระนอง
11. ตู้สินค้าอันตราย หมายถึง ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตราย
12. ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าใช้สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือโครงสร้างพื้นฐานของท่าเรือระนอง โดยมิได้รวมถึงการให้บริการแรงงาน และ/หรือเครื่องมือทุ่นแรง เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

13. การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บเป็นตัน หรือรายวัน หรือรายชั่วโมง ให้ถือว่าเศษของตัน หรือวัน หรือชั่วโมง คิดเป็น 1 ตัน หรือ 1 วัน หรือ 1 ชั่วโมง แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
14. การดำเนินการขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้า/ตู้สินค้า ขึ้นหรือลงเรือหรือรถบรรทุก หรือเปิดตู้สินค้าออกหรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของเจ้าของเรือ หรือสินค้าหรือผู้ขออนุญาต ซึ่งท่าเรือระนอง การท่าเรือแห่งประเทศไทย อนุญาตให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้าท่าเรือระนอง (STEVEDORE) เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

ส่วนที่ 1

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

101 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือ ในการจอดเรือสินค้า เรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ ค่าบริการพนักงานในการผูกและปลดเชือกเรือ ที่เข้าและออกจากท่าเทียบเรือ รวมทั้งการทำความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

	<u>บาท/100 GT/ ชั่วโมง</u>
101.1 เรือสินค้า หรือเรือตู้สินค้า หรือเรือโดยสาร	8
101.2 เรือประมง ขนาดไม่เกิน 500 GT	4
101.3 เรือประมง ขนาดเกิน 500 GT ขึ้นไป	6
ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือต่ำสุด	<u>บาท/เที่ยว</u>
101.4 เรือสินค้า หรือเรือตู้สินค้า หรือเรือโดยสาร	300
101.5 เรือประมง ขนาดไม่เกิน 500 GT	200
101.6 เรือประมง ขนาดเกิน 500 GT ขึ้นไป	250

102 ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

เป็นค่าธรรมเนียมผู้โดยสารที่ขึ้นหรือลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือ เรียกเก็บในอัตรา

30 บาท/คนเที่ยว

ส่วนที่ 2

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

201 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือ ค่าควบคุมและเครื่องมือทุ่นแรง ในการขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือก่อนส่งมอบโดยตรง หรือเคลื่อนย้ายสินค้านั้น ไปยังที่เก็บสินค้าเพื่อรอส่งมอบต่อไป หรือปฏิบัติในทางกลับกันสำหรับสินค้าขาออก เพื่อบรรทุกลงเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

201.1	สินค้าขาเข้าและขาออก	บาท/ตัน
201.1.1	ใช้เครื่องมือของท่าเรือ	30
201.1.2	ใช้เครื่องมือของเอกชน	15
201.2	ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น/ลงเรือเอง	บาท/คัน
201.2.1	รถยนต์	350
201.2.2	รถจักรยานยนต์	100

202 ค่าธรรมเนียมการส่งมอบหรือรับมอบสินค้า (CARGO DELIVERING OR RECEIVING FEE)

เป็นค่าส่งมอบสินค้าขาเข้าหรือรับมอบสินค้าขาออกโดยตรง หรือเป็นค่าเคลื่อนย้ายสินค้าขาเข้าที่ขนถ่ายจากเรือ ไปยังที่เก็บสินค้า และส่งมอบสินค้าขาเข้านั้น หรือสินค้าจากตู้สินค้า LCL ให้แก่ผู้นำเข้า ณ ที่เก็บสินค้า หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการยกขนสินค้าขาออก ที่นำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือจนถึงที่เก็บสินค้า และเคลื่อนย้ายไปหน้าท่าเพื่อรอบรรทุกลงเรือ หรือบรรจุเข้าตู้สินค้า LCL เรียกเก็บในอัตราดังนี้

202.1	ส่งมอบโดยตรง	บาท/ตัน
202.1.1	ใช้เครื่องมือของท่าเรือ	20
202.1.2	ใช้เครื่องมือของเอกชน	10

ลำดับที่

202.2	ส่งมอบ ณ ที่เก็บสินค้า	บาท/ตัน
202.2.1	ใช้เครื่องมือของท่าเรือ	40
202.2.2	ใช้เครื่องมือของเอกชน	25

203 ค่าธรรมเนียมฝากสินค้า (CARGO STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากเก็บสินค้าขาเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตท่าเรือ หรือสินค้าขาออกที่...เข้าเขตท่าเรือ เพื่อรอบรรทุกลงเรือ หรือบรรจุเข้าตู้สินค้า LCL โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากสินค้า ดังนี้

203.1 สินค้าขาเข้า

สินค้าทั่วไปได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากสินค้า 3 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ

สินค้าอันตราย สินค้าวัตถุระเบิด หรือสินค้าวัตถุไวไฟที่มีจุดวาบไฟ 61° C หรือ 141° F หรือต่ำกว่า ได้รับสิทธิ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากสินค้า 1 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของสินค้านั้น ๆ

สำหรับสินค้าจากตู้สินค้า LCL เรียกเก็บนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทำการเปิดตู้สินค้า จนถึงวันนำออกนอกเขตท่าเรือ เว้นแต่ยังอยู่ในระยะเวลาได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า LCL ขาเข้า ลำดับที่ 304.1

เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับสิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตรา ดังนี้

	บาท/ตันวัน
203.1.1 สินค้าทั่วไป	15
203.1.2 สินค้าอันตราย	30

203.2 สินค้าขาออก

203.2.1 ภายในสัปดาห์แรกได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากสินค้า 3 วัน นับถัดจากวันนำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือ เรียกเก็บในอัตรา

15 บาท/ตัน

203.2.2 สัปดาห์ที่ 2 เรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตรา

5 บาท/ตันวัน

203.2.3 ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 เรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตรา

10 บาท/ตันวัน

ส่วนที่ 3

ค่าธรรมเนียมตู้สินค้าเรียกเก็บจากเจ้าของเรือหรือผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกหรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

301 ค่าธรรมเนียมยกตู้สินค้าขึ้นหรือลงเรือ (CONTAINER LIFTING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายของท่าเรือหรือบริษัทเจ้าของเรือ หรือ
เอกชน ในการยกตู้สินค้าที่ขนถ่ายจากเรือหรือบรรทุก
ลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือ เรียกเก็บตามจำนวนครั้งที่ยก

	บาท/ตู้/ครั้ง		
ในอัตราดังนี้	20'	40'	45'
301.1 ปันจันของท่าเรือ	500	850	1,000
301.2 ปันจันของเรือหรือเอกชน	125	215	250

ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของตู้สินค้า
(CONTAINER WHARFAGE FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายท่าเทียบเรือ ในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ
หรือเพื่อบรรทุกลงเรือ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

ตู้สินค้า FCL หรือตู้สินค้าเปล่า

- (1) ที่ขนถ่ายจากเรือแล้วส่งมอบโดยตรง หรือเคลื่อนย้ายไปเก็บที่ลาน
เก็บตู้สินค้า เพื่อรอการส่งมอบ หรือ
- (2) เพื่อบรรทุกลงเรือโดยวิธีปฏิบัติในทางกลับกัน

ตู้สินค้า LCL

- (1) ที่ขนถ่ายจากเรือ นำไปเก็บที่ลานเก็บตู้สินค้า แล้วเคลื่อนย้ายไปยัง
สถานที่เปิดตู้สินค้า เพื่อทำการเปิดตู้ นำสินค้าเข้าเก็บในที่เก็บสินค้า หรือส่ง
มอบโดยตรง แล้วนำตู้สินค้าเปล่าไปเก็บที่ลานเก็บตู้สินค้า หรือ
 - (2) เพื่อบรรทุกลงเรือ โดยวิธีปฏิบัติในทางกลับกัน
- ทั้งนี้ การดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้า การเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือ
บรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการเอง

ลำดับที่

	บาท/ตู้		
เรียกเก็บตามสภาพของตู้สินค้า ในอัตราดังนี้	20'	40'	45'
302.1 ตู้สินค้า FCL	300	450	480
302.2 ตู้สินค้า LCL	500	750	800
302.3 ตู้สินค้าเปล่า	150	225	240

กรณีตู้สินค้า LCL ขาเข้า ที่ขนถ่ายจากเรือ ได้เปิดตู้และนำสินค้าบรรทุกขึ้นยานพาหนะเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือ หรือฝากเก็บไว้ ณ ที่เก็บสินค้า และได้นำตู้สินค้าเปล่า นั้น บรรทุกลงเรือ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับตู้สินค้าดังกล่าว ตามลำดับที่ 302.3 ด้วย

303 ค่าธรรมเนียมการส่งมอบหรือรับมอบตู้สินค้า (LIFT ON / LIFT OFF FEE)

เป็นค่ายกตู้สินค้า FCL หรือตู้สินค้าเปล่าหรือยกสินค้าจากตู้ LCL ขาเข้าที่เปิดขนส่งหน้าตู้ขึ้นยานพาหนะ ณ สถานที่เก็บตู้สินค้าเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือ หรือยกตู้สินค้าขาออกที่นำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือลงจากยานพาหนะเพื่อบรรทุกลงเรือ เรียกเก็บตามสภาพของตู้สินค้า ในอัตราดังนี้

	บาท/ตู้		
	20'	40'	45'
303.1 ยกตู้สินค้า/สินค้าขาเข้าขึ้นยานพาหนะ			
303.1.1 ตู้สินค้า FCL	500	750	800
303.1.2 ตู้สินค้าเปล่า	250	375	400
303.1.3 สินค้าจากตู้สินค้า LCL ที่เปิดขนส่งหน้าตู้	925	1,575	1,850
303.2 ยกตู้สินค้าขาออกลงจากยานพาหนะ			
303.2.1 ตู้สินค้า FCL	500	750	800
303.2.2 ตู้สินค้าเปล่า	250	375	400

ลำดับที่

304 ค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า (CONTAINER STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากตู้สินค้าขาเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตท่าเรือ หรือตู้สินค้าขาออกที่นำเข้าเขตท่าเรือ เพื่อรอบรรทุกลงเรือ โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า 3 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ หรือวันนำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือ แล้วแต่กรณี

ตู้สินค้าอันตราย ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า 1 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของตู้สินค้านั้น

ตู้สินค้าเปล่าที่เปลี่ยนสถานภาพจากตู้สินค้า LCL ขาเข้า เริ่มนับระยะเวลาฝากตู้สินค้าตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทำการเปิดตู้ เว้นแต่ยังอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า LCL

เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับสิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บ		บาท/ตู้/วัน		
เป็นรายวัน ในอัตราดังนี้		20'	40'	45'
304.1	ตู้มีสินค้า (ตู้สินค้า FCL หรือ LCL)	125	250	310
304.2	ตู้สินค้าเปล่า	25	50	60

ส่วนที่ 4

ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

401 ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า (VEHICLES AND EQUIPMENT ADMISSION FEE)

401.1 ค่าธรรมเนียมผ่านท่า

เป็นค่านำยานพาหนะหรือเครื่องมือทุ่นแรงเข้ามาในเขตท่าเรือ เรียกเก็บตามประเภทของยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรง เฉพาะเที่ยวขาเข้า ในอัตราดังนี้

	บาท/คัน
401.1.1 รถยนต์โดยสาร 4 ล้อ	50
401.1.2 รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่	100
401.1.3 รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ	20
401.1.4 รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ	30
401.1.5 รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ	50
401.1.6 รถยนต์บรรทุก 8 – 10 ล้อ และรถลากพ่วง	100
401.1.7 รถยนต์หัวลากและหางลาก	100
401.1.8 รถยก	100
401.1.9 รถยกตุ้ส้นค้ำ หรือรถปั้นจั่นเคลื่อนที่	200

401.2 ค่าธรรมเนียมอยู่ในเขตท่าเรือ

เป็นค่าอยู่ในเขตท่าเรือ ของยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรง เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่นำเข้า เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามอัตราค่าธรรมเนียมผ่านท่า ลำดับที่ 401.1

ค่าธรรมเนียมตามลำดับที่ 401 ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ไว้ด้วยแล้ว

402 ค่าเช่ารถยก (FORK LIFT TRUCK)	บาท/คันชั่วโมง
402.1 ขนาดไม่เกิน 3 ตัน	400
402.2 ขนาด 5 ตัน	500

ลำดับที่

403	ค่าเช่ารถปั้นจั่นเคลื่อนที่ (MOBILE CRANE)	บาท/คัน/ชั่วโมง
403.1	ขนาดไม่เกิน 15 ตัน	1,200
403.2	ขนาด 50 ตัน	5,000

หมายเหตุ การเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง

1. ค่าเช่าคิดจาก เริ่มปฏิบัติงานจนถึงเลิกปฏิบัติงานจริง
2. การนับเวลาปฏิบัติงานต่อจากชั่วโมงแรก เศษของชั่วโมง ไม่ถึงครึ่งชั่วโมง คิดครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
3. การเช่าไปใช้ปฏิบัติงานนอกเขตท่าเรือ คิดค่าเช่าเป็น 2 ช่วง
 - ขณะเดินทาง คิดค่าเช่าอัตราปกติ
 - ขณะปฏิบัติงาน คิดค่าเช่าเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขต
ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ให้เหมาะสมกับสภาพการณปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง พ.ศ.2546”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า” หมายถึง การดำเนินการขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้า / ตู้สินค้าขึ้นหรือลงเรือหรือรถบรรทุก หรือเปิดตู้สินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยอนุญาตให้จดทะเบียนเป็น ผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (STEVEDORE) ในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. บุคคลใดที่ประสงค์จะประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ต้องไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางทุจริตหรือเสื่อมเสียในทางศีลธรรม และต้องยื่นคำขอจดทะเบียนตามแบบทำยระเบียบนี้ต่อผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 สำหรับบุคคลธรรมดา ให้ยื่น

1.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.1.3 ภาพถ่ายขนาด 4 X 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป

1.1.4 หนังสือแสดงรายการบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์

- 4.2 สำหรับห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
ให้ยื่น
- 4.2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุ
ประสงค์ของผู้จดทะเบียน
- 4.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.2.4 ภาพถ่ายของหุ้นส่วนผู้จัดการขนาด 4 X 6
- เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
- 4.2.5 หนังสือแสดงรายการบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์
- 4.3 สำหรับบริษัทจำกัด ให้ยื่น
- 4.3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุ
ประสงค์ของผู้จดทะเบียน
- 4.3.2 หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- 4.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ
- 4.3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ
- 4.3.5 ภาพถ่ายของกรรมการผู้จัดการขนาด 4 X 6
- เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
- 4.3.1 หนังสือแสดงรายการบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์
- ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนองจะให้
ผู้ยื่นคำขอยื่นหนังสือรับรองของเจ้าของเรือหรือตัวแทนว่า ได้มอบให้ผู้ยื่นคำขอทำการ
บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าให้แก่เรือสินค้าของตนด้วยก็ได้
- ข้อ 5. เมื่อผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนองได้รับคำขอจดทะเบียน
ตามข้อ 4. แล้วเห็นว่าคำขอนั้นถูกต้อง ก็ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคให้
รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญการจดทะเบียนตามแบบท้ายระเบียบนี้ ภายใน 15 วัน
นับแต่วันรับคำขอ โดยผู้ได้รับจดทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 500.- บาท และ
มีอายุ 1 ปี

ในกรณีที่ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนองเห็นสมควรให้รับจดทะเบียน ก็ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนองมีอำนาจอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเข้ามาดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าก่อนได้โดยอนุโลม และผู้ยื่นคำขอนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีไม่รับจดทะเบียน ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนองแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ยื่นคำขอภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาควินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับอุทธรณ์ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาควินิจฉัยให้รับจดทะเบียน ให้ออกใบสำคัญการจดทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันวินิจฉัยอุทธรณ์ ถ้าวินิจฉัยไม่รับจดทะเบียนให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันวินิจฉัยอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคให้เป็นที่สุด

ข้อ 6. เมื่อความในคำขอจดทะเบียนได้เปลี่ยนแปลงไป หรือใบสำคัญการจดทะเบียนได้สูญหาย ให้ผู้ซึ่งได้รับจดทะเบียนแจ้งต่อผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง เพื่อเสนอสำนักงานท่าเรือภูมิภาคให้แก้ไข หรือขอออกใบแทนใบสำคัญใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือทราบว่าใบสำคัญการจดทะเบียนสูญหาย ในกรณีใบสำคัญการจดทะเบียนสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความสูญหายต่อพนักงานสอบสวนมาแสดง และให้นำความใน ข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 7. ผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าต้องให้บุคลากรของตนแต่งกายเรียบร้อยรัดกุมอย่างเดียวกัน โดยมีแผ่นป้ายทำด้วยโลหะหรือพลาสติกขนาด 2.5 X 7 เซนติเมตร พื้นสีแดงตัวอักษรสีขาวแสดงชื่อบุคคล และชื่อห้าง ร้าน นิติบุคคล ซึ่งบุคคลนั้นสังกัดอยู่นอกเสื้อด้านขวาให้เห็นได้โดยชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาณาบริเวณของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ข้อ 8. ถ้าปรากฏว่าวิธีดำเนินการ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ของผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้ามีประสิทธิภาพไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัย ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง มีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงวิธีดำเนินการ หรือสั่งระงับใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นไว้ชั่วคราวได้ จนกว่าจะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิ่งบกพร่องให้เรียบร้อย

กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือบุคคลใด อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า ผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าต้องส่งรายงานการบรรทุกหรือการขนถ่ายสินค้าประจำวันให้ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองเมื่อสิ้นสุดระยะการดำเนินงานในแต่ละวัน

ข้อ 10. ถ้าปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือ ขนถ่ายสินค้า ขาดคุณสมบัติในข้อ 4 หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งในข้อ 8 ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองอาจสั่งให้ผู้ประกอบการหรือบรรทุกขนถ่ายสินค้าหยุดดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าก่อน แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคให้เพิกถอนใบสำคัญการจดทะเบียนได้

ข้อ 11. ถ้าปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองมีอำนาจที่จะจัดหาผู้อื่นให้เข้าดำเนินงานแทนได้

กรณีที่ได้อัดหาผู้อื่นเข้าดำเนินงานแทนตามวรรคแรก การท่าเรือแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายในการจัดหาให้ผู้อื่นดำเนินงานแทนจากผู้ประกอบการกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้านั้นได้

ข้อ 12. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคและผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำขอจดทะเบียน

ผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

เรียน ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ข้าพเจ้า อายุ ปี

สัญชาติ เชื้อชาติ..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า โดยขอรับรอง
 ว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อ 4 แห่งระเบียบการทำ
 เรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบ
 เรือเนกประสงค์ระนอง พ.ศ. 2546 มาเพื่อพิจารณาจำนวน ฉบับ ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ผู้ขอจดทะเบียน

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เรื่อง การจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

ด้วย..... หน้าที่ส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
..... ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการบรรทุกหรือขน
ถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง รายละเอียดตามคำขอที่แนบ

ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ข้อ 4. แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือ
ขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง พ.ศ. 2546 สมควรได้รับจดทะเบียนและออก
ใบสำคัญการจดทะเบียนให้แก่ผู้ขอต่อไป ทั้งนี้ท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองได้รับค่าธรรมเนียม
จำนวน 500.- บาท จากผู้ขอไว้แล้ว

.....
(.....)
ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค - เห็นชอบ
เห็นควรให้ความเห็นชอบและ - ลงนามในใบสำคัญการจดทะเบียนแล้ว
ออกใบสำคัญการจดทะเบียนต่อไป

..... (.....) รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค/...../.....	 (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค/...../.....

เรียน อทร.
เพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค
...../...../.....

ใบสำคัญการจดทะเบียน
 ผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
 ตามระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
 ในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง พ.ศ. 2546

ที่/.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้รับจดทะเบียนให้
 เป็นผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือ
 ขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายงานการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าประจำวัน

.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็น
ผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ตามใบสำคัญการ
จดทะเบียน เลขที่/..... ขอรายงานการดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
ประจำวันนี้..... ดังนี้

1. ขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือ

- 1.1 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
1.2 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
1.3 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
1.4 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร

2. บรรทุกสินค้าออกลงเรือ

- 2.1 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
2.2 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
2.3 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร
2.4 สัญชาติ.....จำนวน.....ตัน.....ลูกบาศก์เมตร

3. ขนถ่ายตู้สินค้าเข้าขนาด 20 ฟุต ขึ้นจากเรือ.....สัญชาติ.....
ตู้มีสินค้า.....ตู้ ตู้สินค้าเปล่า.....ตู้ รวม.....ตู้

4. บรรทุกตู้สินค้าออกขนาด 20 ฟุตลงเรือ.....สัญชาติ.....
ตู้มีสินค้า.....ตู้ ตู้สินค้าเปล่า.....ตู้ รวม.....ตู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการฯ
(.....) ผู้แทน

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2546 เป็นต้นไป

การเบิกใช้เงินงบประมาณ

ข้อ 3 การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ มอบอำนาจให้ผู้จัดการท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

ข้อ 4 การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุมอบอำนาจให้ผู้จัดการท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

การรับเงิน

ข้อ 5 การรับเช็คจากบุคคลภายนอก ให้รับเช็คที่ส่งจ่ายโดยผู้มีพันธะต้องชำระเงินตามข้อผูกพันของตนเท่านั้น และกำหนดให้เป็น

- 5.1 เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย
- 5.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่าย
- 5.3 เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน
- 5.4 เช็คที่มีหลักทรัพย์ หรือสัญญาค้ำประกันไว้กับท่าเทียบเรือ

เอกประสงศ์ระนอง

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ชำระเงินมีหนี้สินผูกพัน ให้รับเช็คนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ 5 ได้

ข้อ 7 ห้ามถอนเงินส่วนที่เกินจากเช็คเป็นเงินสด และห้ามมิให้นำเช็คมาแลกเป็นเงินสด

ข้อ 8 เงินรับประจำวันให้นำฝากเข้าธนาคารตามจำนวนที่ได้รับทั้งสิ้นในเวลา 14.00 น. ที่เหลือให้นำฝากในวันทำการถัดไป

การตรวจจ่าย

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบใบเบิกเงินงบประมาณ และใบเบิกเงินอื่นให้ถูกต้องตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ หรือตามข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 31.2 และข้อ 31.5 แห่งระเบียบนี้ ก่อนดำเนินการจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน หรือก่อนดำเนินการบันทึกบัญชีเพื่อหักโอนลูกหนี้เงินยืมโดยตรงในกรณีส่งใช้เงินยืมโดยตรง

ในกรณีที่ใบเบิกเงินงบประมาณ หรือใบเบิกเงินอื่นมียอดเบิกเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท ให้ส่งเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินทั้งหมดพร้อมใบสำคัญจ่ายเงินให้กองตรวจจ่าย ฝ่ายการเงินและบัญชี ทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนทำการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน

ข้อ 10 การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ให้เป็นอำนาจของ

10.1 ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท

10.2 ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท

ข้อ 11 การจ่ายเงิน ต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การจ่ายเงินโดยการหักโอนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับอนุมัติวิธีปฏิบัติ ในแต่ละประเภทการจ่ายแล้ว

ข้อ 12 การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกที่ยอดเงินเกินกว่า 1,000 บาท หรือการจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกที่มีภาระผูกพันกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า " A/C Payee Only " เว้นแต่ในกรณีจ่ายให้ผู้ที่ไม่มีเงินฝากอยู่ในธนาคาร ให้จ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า " และบริษัท " หรือ " & co " หรือการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ หรือสวัสดิการให้แก่ทายาทของพนักงานให้จ่ายเงินเป็นเงินสดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายตามใบสำคัญจ่าย

ข้อ 13 การจ่ายเงินให้ผู้ขอรับเงิน ซึ่งเป็นพนักงานทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ให้จ่ายเป็นเงินสดตามจำนวนในใบสำคัญจ่าย เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับเงินมีความประสงค์ขอรับเงินด้วยวิธีอื่น

ข้อ 14 รายการจ่ายเงินที่เกินกว่า 1,000 บาท ขึ้นไป ให้ออกเช็คเป็นรายใบสำคัญจ่าย การรวมใบสำคัญจ่ายเพื่อออกเช็คเป็นฉบับเดียวให้กระทำได้เฉพาะการจ่ายเงินตามข้อ 13

ข้อ 15 ห้ามแยกยอดเงินของแต่ละใบสำคัญจ่ายเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินเป็นหลายฉบับ เว้นแต่การจ่ายเงินที่ระบุชื่อผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่ายเกินกว่า 1 ราย ให้แยกยอดเงินเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินตามรายชื่อผู้รับเงิน หรือการจ่ายเงิน ซึ่งทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง มีภาระต้องหักเงินบางส่วนตามพันธกรณี

ข้อ 16 การเขียนเช็คจ่ายเงินให้บันทึกชื่อผู้รับจำนวนเงินที่จ่ายและเลขที่ใบสำคัญจ่ายไว้ที่ต้นขั้วเช็ค และเมื่อจ่ายเช็คจะต้องให้ผู้รับเช็คลงนามหลังต้นขั้วเช็คนั้นกำกับวัน เดือน ปี ที่รับเช็คพร้อมด้วยข้อความแสดงว่าได้รับเช็คไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 17 เช็คที่ลงนามส่งจ่ายแล้วให้ถือเสมือนเป็นเงินสด และหากมีเช็คคงเหลือในแต่ละวันให้กรรมการรักษาเงินตรวจทานเช็คเหล่านั้นกับสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือทุกวัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสมุดทะเบียนคงเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับก่อนนำเข้าเก็บรักษาในตู้নির্য

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมใบเบิกเงินที่จ่ายจากเงินสดย่อย เพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายเบิกเงินชดเชยต่อไปภายใน 3 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินรายการนั้นๆ

การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค

ข้อ 19 การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็คเป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ หรือผู้จัดการการทำและสินค้า ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

กรณีการจ่ายเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กองคลัง ฝ่ายการเงิน และบัญชี จัดทำตั๋วแลกเงินจ่ายให้ผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่าย

การฝากเงินธนาคาร

ข้อ 20 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 21 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ

ข้อ 22 การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวันเข้าบัญชีประเภทเงินฝาก
ออมทรัพย์เป็นอำนาจของผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ

การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคาร

ข้อ 23 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำไปเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธการ

ข้อ 24 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำบัญชีอื่นของทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง เป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 25 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 26 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บัญชีอื่นของทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง เป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 27 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

ข้อ 28 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีอื่นของทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง เป็นอำนาจของผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ

การลงนามถอนเงิน

ข้อ 29 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของผู้จัดการ
ทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน
และธุรการลงนามร่วมกัน 2 คน

ข้อ 30 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์เป็นอำนาจของผู้จัดการ
ทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง หรือผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน
และธุรการ ลงนามร่วมกัน 2 คน

การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ

ข้อ 31 ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง มีอำนาจดังต่อไปนี้

- 31.1 อนุมัติเบิกเงินยืมทตรง ภายในวงเงิน 50,000 บาท
- 31.2 อนุมัติให้ทตรงจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษีเงินชดใช้ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า
- 31.3 อนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการภายในวงเงิน 200,000 บาท
- 31.4 อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ
- 31.5 อนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระเงินไว้เกิน
- 31.6 อนุมัติให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน
- 31.7 อนุมัติให้ยกเลิกใบสำคัญคู่จ่ายและเช็คตามอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย
- 31.8 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนกรรมการรักษาเงินเป็นรายบุคคล
- 31.9 อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนใบสำคัญจ่ายต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ข้อ 32 ให้ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ หรือผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ หรือผู้จัดการการทำและสินค้า มีอำนาจลงนามเบิกเงินยืมทตรง

ข้อ 33 ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง เป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายยังยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 129 / 2546
เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 / 2546 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2546 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง โดยให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยเตรียมการเพื่อเปิดดำเนินการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) ของพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ตั้งสำนักงานท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ และให้ดำเนินงานตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นดังต่อไปนี้

1. สำนักงานท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองใช้อักษรย่อว่า ทรน. ขึ้นตรงต่อสำนักงานท่าเรือภูมิภาค มีผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนองเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยแบ่งส่วนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ส่วนงานการทำและสินค้า มีผู้จัดการการทำและสินค้าเป็นผู้รับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่การทำและสินค้า จำนวน 2 อัตรา

1.2 ส่วนงานการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ส่วนงานการเงินบัญชีและธุรการ มีผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง มีอำนาจหน้าที่

2.1.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

2.1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับดูแลการบริหารงานท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ทั้งส่วนงานการทำและสินค้า ส่วนงานการตลาดและประชาสัมพันธ์ และส่วนงานการเงินบัญชีและธุรการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานและกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและความสะดวกแก่ผู้ใช้ท่าเรือ ด้านเครื่องมือทุ่นแรง แรงงานยกขนสินค้า ยานพาหนะ การขุดลอกร่องน้ำ เครื่องหมายทางเรือ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอตามความจำเป็น

2.1.4 ควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านบุคคล การเงิน กฎหมาย รวมทั้งการเสนอจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของการท่าเรือฯ

2.1.5 วางแผนพัฒนางานและกำหนดแนวทางการพัฒนาท่าเทียบเรือ อเนกประสงค์ระนองตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ผู้จัดการการท่าและสินค้า มีอำนาจหน้าที่

2.2.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการท่าเทียบเรือ อเนกประสงค์ระนอง

2.2.2 ดำเนินงานการให้บริการเรือที่เข้าเทียบท่า การติดต่อประสานงานกับเรือสินค้าระหว่างประเทศที่จะเข้าและออกจากท่าให้ดำเนินไปโดยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของการท่าเรือฯ

2.2.3 ดำเนินงานการให้บริการสินค้าเกี่ยวกับการรับมอบ เก็บรักษา และการส่งมอบสินค้า – ตู้สินค้าขาเข้าและขาออก และสินค้าอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองให้เรียบร้อย ปลอดภัย ถูกต้องตามข้อบังคับ คำสั่ง และหลักวิชาการ

2.2.4 จัดทำสถิติเกี่ยวกับเรือ และสินค้าต่าง ๆ เพื่อวางแผนการพัฒนาการให้บริการเรือและสินค้าให้ทันสมัยและเป็นสากล

2.2.5 มอบหมายงาน และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการท่าและสินค้าของเจ้าหน้าที่การท่าและสินค้าในความรับผิดชอบ

2.3 ผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่

2.3.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการท่าเทียบเรือ อเนกประสงค์ระนอง

2.3.2 ดำเนินงานวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาด ส่งเสริมการให้บริการ ติดต่อประสานงาน รับและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้มาใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ

2.3.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมกิจการของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

2.3.4 ประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยราชการ องค์การปกครองท้องถิ่น องค์การเอกชน องค์การและธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุน กิจการของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

2.3.5 ดำเนินงานข้อมูลวิชาการ ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูล ภายนอกที่จำเป็นสำหรับกิจการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง ตลอดจนนำเสนอโครงการ แผนงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากิจการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

2.4 ผู้จัดการการเงินบัญชีและธุรการ มีอำนาจหน้าที่

2.4.1 ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการท่าเทียบเรือ อเนกประสงค์ระนอง

2.4.2 ดำเนินงานการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน ฝาก - ถอนเงิน กับธนาคาร ส่งใบแจ้งหนี้ และเก็บเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและหักเงินตามข้อผูกพัน

2.4.3 ดำเนินงานการบัญชี จัดทำรายงานการเงิน การแสดงฐานะการเงิน งบทำการกำไรขาดทุน เก็บรักษาสรรพสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน

2.4.4 ดำเนินงานคิดค่าธรรมเนียมและผลประโยชน์ การออกไปแจ้งหนี้ การพิจารณาเก็บค่าธรรมเนียมและผลประโยชน์อันพึงได้ และติดตามเร่งรัดให้ลูกหนี้ชำระเงินโดยเร็ว

2.4.5 ดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณของสำนักงานท่าเทียบเรือ อเนกประสงค์ระนอง ประสานงาน ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็น ติดต่оโต้ตอบ รับ - ส่งเอกสาร จัดหา ควบคุมการเบิกจ่าย และเก็บรักษาพัสดุของสำนักงานทั้งหมด

2.4.6 มอบหมายงาน และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน และธุรการของเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการในความรับผิดชอบ

3. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองตามที่ได้รับร้องขอภายในขอบเขตอำนาจปฏิบัติ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 144/2546

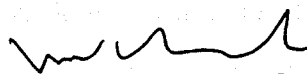
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเทียบเรือเอกชนประเภทประมง

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเทียบเรือเอกชนประเภทประมง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 59 ข้อ 118 วรรคสอง และข้อ 119 วรรคสอง ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งนอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ
 - 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 3,000,000 บาท
 - 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 600,000 บาท
 - 1.3 ผู้จัดการท่าเทียบเรือเอกชนประมง ไม่เกิน 100,000 บาท
2. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000 บาท
 - 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000 บาท
3. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่ง
 - 3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000 บาท
 - 3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 3.3 ผู้จัดการท่าเทียบเรือเอกชนประมง ไม่เกิน 150,000 บาท
4. การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลายครั้งหนึ่ง
 - ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้
 มารวมกันของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้นไม่เกิน 3,000,000 บาท
5. การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้
 มารวมกันไม่เกิน 250,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นายขยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 145 / 2546
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
ของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 147 / 2546
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
ของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง

ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 145 / 2546 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2546 แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง นั้น เพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 145 / 2546 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2546
2. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้จัดการท่าเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2 ผู้จัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.3 ผู้จัดการการทำและสินค้า	เจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย