

ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่ประธาน – คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

พ.ศ. 2547

สารบัญ

หน้า

หมวดบุคคล

ข้อบังคับ	ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	1
	พ.ศ.2547	
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 1/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	5
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 2/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ	6
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 3/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	7
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 6/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	8
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 11/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	9
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 12/2547	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำ เรือแห่งประเทศไทย	10
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 14/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	12
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 15/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	13
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 16/2547	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	14
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 22/2547	เรื่อง การแบ่งส่วนงานของกองในการทำเรือแห่ง ประเทศไทย	15
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 24/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย	24

หมวดการเงินและบัญชี

ระเบียบ	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน พ.ศ.2547	26
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2547	46
ระเบียบ	ว่าด้วยการเบิกใช้เงินสำรองสำหรับตำแหน่ง พ.ศ. 2547	55
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 23/2547	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	51

หมวดการช่าง

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 8/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอความเป็น ธรรมของบริษัท ร่มฉัตร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่ทำการการทำเรื่องแห่ง ประเทศไทย	59

ทำเรื่องแหลมฉบัง

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 9/2547	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วม ลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการทำเทียบเรือ A3 และทำเทียบเรือในโครงการทำเรื่องแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ (ทำเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน	61
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 10/2547	เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารทำเรื่องแหลมฉบังเพิ่มเติม	63
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 19/2547	เรื่อง ตั้งกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการทำเทียบเรือ A3 และทำเทียบเรือ ในโครงการทำเรื่องแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ (ทำเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3 ในคราวเดียวกัน)	64
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ 26/2547	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานทำเทียบเรือ A3, C1, C2, D1, D2 และ D3 ทำเรื่องแหลมฉบัง	65

สารบัญ		หน้า
	<u>ทำเรื่องภูมิภาค</u>	
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง การบริหารจัดการทำเรื่องภูมิภาค	66
แห่งประเทศไทย ที่ 7/2547		
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง การบริหารจัดการทำเรื่องภูมิภาค	67
แห่งประเทศไทย ที่ 21/2547		
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่อง	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการ	69
แห่งประเทศไทย ที่ 31/2547	ทำเรื่องภูมิภาค	

ประมวล
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่ผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. 2547

สารบัญ		หน้า
หมวดการบุคคล		
ระเบียบ	ว่าด้วยกองทุนวีเชอร์มณีฉาย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547	71
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 8/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการนำระบบ มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานสายปฏิบัติในการทำเรือ แห่งประเทศไทย	72
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547	เรื่อง ตั้งสำนักแพทย์และอนามัย	77
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 21/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณารายงานผลสรุปการสัมมนา ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	94
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 22/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดงานสัมมนายุทธศาสตร์ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก	96
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 28/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและ สาธารณกุศลและจัดงานพิธีวันทีระลึกสถาปนาการทำเรือ แห่งประเทศไทย	98
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 29/2547	เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงาน และตำแหน่ง	100
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 33/2547	เรื่อง กำหนดอักษรย่อของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ด้านศาสนและสาธารณกุศลและจัดงานพิธีวันทีระลึก สถาปนา การทำเรือแห่งประเทศไทย	101
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 37/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดระเบียบการให้ รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสในการแก้ปัญหาเงินนอกกระบบ	102
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 41/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์	104

สารบัญ		หน้า
หมวดบุคคล		
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 42/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปรและ กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย	106
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 44/254	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย	108
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 45/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือ แห่งประเทศไทย	110
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 51/2547	เรื่อง แก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงาน และหัวหน้างาน	113
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 55/2547	เรื่อง กำหนดอักษรรย่อของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือ แห่งประเทศไทย	118
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 62/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	119
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 65/2547	เรื่อง มอบอำนาจสั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	121
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 68/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการควบคุมร้านค้าภายในและภายนอก เขตรั้วศุลกากรของท่าเรือกรุงเทพ	124
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 77/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	126
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 78/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	128
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 82/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินทดแทน	130
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 86/2547	เรื่อง มอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	132
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 103/2547	เรื่อง การใช้สิทธิและการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อน ประจำปีของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)	133

สารบัญ		หน้า
หมวดการบุคคล		
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 107/2547	เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ	134
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 109/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคณะทำงานด้านต่างๆ	136
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 118/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของการทำเรือ แห่งประเทศไทย	143
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 126/2547	เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบให้กำกับดูแลหน่วยงานต่างๆ	145
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 128/2547	เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค การอนุมัติเบิก เงินยืมทดลอง และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ	146
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 140/2547	เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	152
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 144/2547	เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงาน และตำแหน่ง	153
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 146/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย	155
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 147/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการการทำเรือแห่งประเทศไทย	157
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 148/2547	เรื่อง ตั้งสำนักงานโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	159
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 155/2547	เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนาม ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	161
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 161/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี	162
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 166/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่าย/สำนัก	164
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 168/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	172

หมวดบุคคล

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 171/2547	เรื่อง วันหยุดงานประจำปี 2548	174
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 172/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	176
ประกาศ	เรื่อง การจ่ายเงินบำเหน็จทดแทนค่าเสียหาย	178
ประกาศ	เรื่อง ให้ปฏิบัติตามประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการกำหนดเขตสุขบัญญัติ และเขตปลอดบุหรี่	180

หมวดการเงินและบัญชี

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 4/2547	เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี	181
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 7/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และความ รับผิดชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย	182
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 95/2547	เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ภายในประเทศ	185
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 124/2547	เรื่อง ขยายวงเงินยืมทดรองจ่ายประจำกองกลาง สำนักผู้อำนวยการ	186
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 129/2547	เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงินและการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย	187
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 137/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	191
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 138/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย	193
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 150/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการ ของท่าเรือกรุงเทพ	195
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 153/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุน ค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง	197

สารบัญ	หน้า

หมวดการเงินและบัญชี

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 157/2547	เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการกิจการรับรองของคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย	199
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 158/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานติดตามการจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES)	200
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 160/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานบริหารโครงการติดตั้งระบบบัญชี การเงิน บัญชีบริหารและระบบวางแผนทรัพยากร องค์กร (Enterprise Resource Planning)	202
ประกาศ	เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการคำนวณค่าธรรมเนียม ยานพาหนะผ่านท่า	204
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการการส่งมอบสินค้าขาออก	205
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ภายในประเทศ	206
ประกาศ	เรื่อง ปรับปรุงกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและ ค่าธรรมเนียมการเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย	209
ประกาศ	เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ และภาพนิ่ง	211
ประกาศ	เรื่อง ลดอัตราค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ภายในประเทศ	212

หมวดสินค้าและบริการท่า

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่างๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547	213
ระเบียบ	ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547	214
ระเบียบ	ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547	225

หมวดสินค้าและบริการทำ

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547	227
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547	236
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 38/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการรถบรรทุกที่เข้า มารับขนส่งสินค้าและตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ	237
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 52/2547	เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ	239
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 85/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดตั้งบริษัท นำร่องและเรือ ลากจูง จำกัด และบริษัท ขุดลอกร่องน้ำ จำกัด	241
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 100/2547	เรื่อง ตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ กรุงเทพ	243
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 101/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	245
ประกาศ	เรื่อง ห้ามทำการบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้าประเภทแป้งมัน สำปะหลังอัดเม็ด (Tapioca Chips) ที่ไม่มีภาชนะหีบห่อบรรจุ	247
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติการขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง	248
ประกาศ	เรื่อง ให้นำตู้สินค้าห้องเย็นที่บรรจุสินค้าประเภทไก่แช่แข็งออก นอกเขตท่าเรือกรุงเทพ	251
ประกาศ	เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าเข้าฝากเก็บ ณ แผนก โรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก)	252
ประกาศ	เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความ ปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ	253
ประกาศ	เรื่อง การเปิดให้บริการจอตลอดยนต์	255
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการนำรถแบคโฮ (รถเก๋า) หรือรถอื่นที่ล้อเป็น ดินตะขบขึ้นรถบรรทุกออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ	257
ประกาศ	เรื่อง กำหนดเวลาการนำตู้สินค้าขาออกเข้าบริเวณกองท่า บริการตู้สินค้า 1 หรือ 2	258

หมวดสินค้าและบริการท่า

ประกาศ	เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน อาณาบริเวณเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ	260
ประกาศ	เรื่อง การอนุญาตประกอบการรับจ้างขนส่งสินค้าและตู้สินค้า ขาเข้าออกจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	262
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก	263
ประกาศ	เรื่อง การผ่านเข้า-ออกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพทางสถานี ตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออก	265
ประกาศ	เรื่อง การให้บริการเช่าเสียบตู้สินค้าห้องเย็น LCLขาเข้าบริเวณ ข้างแผนกโรงพักสินค้า 17	266
ประกาศ	เรื่อง การนำสินค้าหรือตู้สินค้าขาเข้าออกนอกเขตท่าเรือ กรุงเทพนอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ	267
ประกาศ	เรื่อง การหยุดให้บริการในเทศกาลปีใหม่	270

หมวดการพัสดุ

ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ.2547	271
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 17/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนหมุนเวียน พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	273
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 36/2547	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ	275
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 50/2547	เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	277
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 53/2547	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ	278
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 106/2547	เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	280
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 108/2547	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของ ท่าเรือกรุงเทพ	283
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 120/2547	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการแพทย์	285

สารบัญ	หน้า

หมวดการพัสดุ

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 130/2547	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	286
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 141/2547	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย	289
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 151/2547	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	291
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 152/2547	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ	292
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 173/2547	เรื่อง การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	293
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 177/2547	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการ	294

หมวดการช่าง

ระเบียบ	ว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. 2547	295
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 71/2547	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการและจัดการเกี่ยวกับ อาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	300
ประกาศ	เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมাজัดทะเบียนของการทำเรื่องแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 1/2547	304

หมวดท่าเรือแหลมฉบัง

ประกาศ	เรื่อง ปรับลดค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) สำหรับเรือเฟอร์รี่ Ro/Ro ภายในประเทศ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว	307
ประกาศ	เรื่อง ปรับลดค่าภาระยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง เป็น การชั่วคราว	308
ประกาศ	เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง	309

หมวดทำเรื่องภูมิภาค

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 66/2547	เรื่อง ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค	310
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 88/2547	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนักงานทำเรื่องภูมิภาค	319
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 89/2547	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานทำเรื่อง ภูมิภาค	320
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 110/2547	เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดอำนาจหน้าที่ และการให้ พนักงานไปปฏิบัติงานประจำทำเรื่องภูมิภาค	322
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 132/2547	เรื่อง ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค	327

ทำเรื่องเชียงใหม่

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ทำเรื่อง บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของทำเรื่องเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547	332
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 136/2547	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของ ทำเรื่องเชียงใหม่	334
ประกาศ	เรื่อง ขยายเวลาลดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทำเทียบ เรื่องเชียงใหม่	335

ทำเรื่องระนอง

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ทำเรื่อง บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของทำเทียบเรือเนกประสงค์ระนอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547	336

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2543 ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (4)
และมาตรา 36 ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขึ้นไว้ด้วยความ
เห็นชอบของกระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ.2547 ”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2543

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย

ข้อ 5. การทำเรือแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานดังต่อไปนี้

5.1 สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

5.2 สำนักตรวจสอบและตรวจการ มีกองในสังกัด

5.2.1 กองตรวจสอบภายใน

5.2.2 กองตรวจการ

5.3 กองประชาสัมพันธ์

5.4 สายงานบริหาร มีส่วนงานในสังกัด

5.4.1 สำนักผู้อำนวยการ มีกองในสังกัด

5.4.1.1 กองกลาง

5.4.1.2 กองกฎหมาย

5.4.1.3 ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

5.4.2 ฝ่ายการบุคคล มีกองในสังกัด

5.4.2.1 กองอัตรากำลัง

5.4.2.2 ศูนย์พัฒนาบุคคล

5.4.2.3 กองการแพทย์

5.4.2.4 กองสวัสดิการ

5.4.2.5 กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

5.5 สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนงานในสังกัด

5.5.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี มีกองในสังกัด

5.5.1.1 กองบัญชี

5.5.1.2 กองผลประโยชน์ 1

5.5.1.3 กองผลประโยชน์ 2

5.5.1.4 กองคลัง

5.5.1.5 กองตรวจจ่าย

5.5.1.6 กองงบประมาณ

5.5.2 ฝ่ายการพัสดุ มีกองในสังกัด

5.5.2.1 กองพัสดุ

5.5.2.2 กองจัดการทรัพย์สิน

5.5.3 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

5.6 สายงานกิจการพิเศษ มีส่วนงานในสังกัด

5.6.1 ฝ่ายแผนงานและการตลาด

5.6.2 ฝ่ายการช่าง มีกองในสังกัด

5.6.2.1 กองช่างโยธา

5.6.2.2 กองแบบแผนและคำนวณ

5.6.2.3 กองช่างกล

5.6.2.4 กองช่างไฟฟ้า

5.6.3 ฝ่ายการร่อนน้ำ มีกองในสังกัด

5.6.3.1 กองการสำรวจร่อนน้ำ

5.6.3.2 กองการขุดลอก

5.6.3.3 กองบริการ

5.7 ท่าเรือกรุงเทพ มีส่วนงานในสังกัด

5.7.1 กองบริหารงานทั่วไป

5.7.2 ฝ่ายสินค้า มีกองในสังกัด

5.7.2.1 กองปฏิบัติการสินค้า 1

5.7.2.2 กองปฏิบัติการสินค้า 2

5.7.2.3 กองปฏิบัติการสินค้า 3

5.7.2.4 กองคลังสินค้า

5.7.2.5 กองท่าบริการตู้สินค้า 1

5.7.2.6 กองท่าบริการตู้สินค้า 2

5.7.3 ฝ่ายบริการท่า มีกองในสังกัด

5.7.3.1 กองบริการท่า

5.7.3.2 กองเครื่องมือทุ่นแรง

5.7.3.3 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

5.7.3.4 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

5.8 ท่าเรือแหลมฉบัง มีกองในสังกัด

5.8.1 กองกลาง

5.8.2 กองแผนงาน

5.8.3 กองการบุคคล

5.8.4 กองการเงิน

5.8.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

5.8.6 กองบริการ

5.8.7 กองการช่าง

5.8.8 กองการทำ

ข้อ 6. การแบ่งส่วนงานต่ำกว่าระดับกองของส่วนงานตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

ข้อ 7. ส่วนงานในข้อ 5 และข้อ 6 ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้บังคับบัญชารองลงมาตามลำดับ

ข้อ 8. สายงานบริหาร สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสายงานกิจการพิเศษ มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 9. ท่าเรือกรุงเทพ เป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการ มีผู้อำนวยการ
ท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 10. ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการ มีผู้อำนวยการ
ท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 11. สำนักตรวจสอบและตรวจการ เป็นส่วนงานระดับฝ่ายขึ้นตรงต่อ
ผู้อำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ สำนักเลขานุการคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นส่วนงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ มีผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และกองประชาสัมพันธ์
เป็นส่วนงานระดับกองขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา
รับผิดชอบ

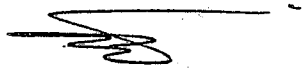
ส่วนงานระดับฝ่าย หรือเทียบเท่า มีผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่ง
ที่เทียบเท่าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกอง หรือเทียบเท่า มีผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่ง
ที่เทียบเท่าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับแผนก หรือเทียบเท่า มีหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่ง
ที่เทียบเท่าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 12. ส่วนงานตามข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 อาจมีผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา
ส่วนงานนั้น ๆ ช่วยปฏิบัติงานได้ ตามที่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 1 / 2547

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงาน ประสานความสัมพันธ์และส่งเสริมการค้ากับภาคเอกชนของจีน ณ เมืองคุนหมิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 9 - 11 มกราคม 2547 รวมทั้งร่วมประชุม พิจารณายุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน และประชุมผลักดันยุทธศาสตร์กลุ่มลำนานา ไปสู่การปฏิบัติ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 12 มกราคม 2547

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่านายยงยศ ปาละนิติเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒ / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 / 2547 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2547 เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ นั้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

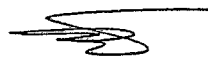
1. ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ ประกอบด้วย
 - 1.1 รองศาสตราจารย์ สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์ ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.2 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
 - 1.3 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ
 - 1.4 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ
 - 1.5 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ เลขานุการ
2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่ภายนอกการท่าเรือแห่งประเทศไทย ควบคู่กับการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์องค์กรใหม่ไปในเชิงธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ต่อผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก

2.2 ประชาสัมพันธ์ภายในการท่าเรือแห่งประเทศไทย มุ่งเน้นให้พนักงาน เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของตนที่มีต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

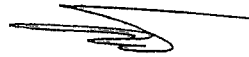
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 3 / 2547

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิตเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเยี่ยมชม Logistics Center และการบริหารสินทรัพย์ ของบริษัท เคอรี่ โลจิสติกส์ จำกัด ณ เมืองฮองกง ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2547 ดังนั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จงกวนนายยงยศ ปาละนิตเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารตุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / 2547

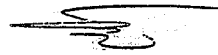
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิตเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงาน
ท่าเรือเซี่ยงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14 - 17 มีนาคม 2547

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ นายสุรจิตร์ เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่านายยงยศ ปาละนิตเสนา
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

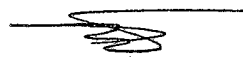
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 11 / 2547
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิตีเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาสมาคมท่าเรืออาเซียน (APA Sports Meet) ครั้งที่ 8 ณ ประเทศสิงคโปร์
ระหว่างวันที่ 10 - 13 มิถุนายน 2547

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่านายยงยศ ปาละนิตีเสนา
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 12 / 2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1 แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

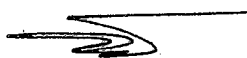
- 1.1 พลอากาศเอก ทองเลื้อน ประพัฒน์ทอง ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 1.2 นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 1.3 นางสาวปานแข จุณณานนท์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
- 1.4 นางสุนิดา สกลรัตน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
- 1.5 นางใจแก้ว โชติกะพุกคณะ กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
- 1.6 นางอารยา สุระประเสริฐ กรรมการ
นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง
- 1.7 นายสมเกียรติ รอดเจริญ กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 1.8 นางเพลินพิศ ศรีศิริ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง
- 1.9 นายประกิจ รอดเจริญ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม

- 1.10 นายระทม อันทอง กรรมการ
 เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
 การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 1.11 นายไพฑูลย์ ทองคำ กรรมการ
 รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
 การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 1.12 นายไกลาส ดีวัน กรรมการ
 กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
 การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง (แหลมฉบัง)
- 1.13 นางวรรณวิไล เอี่ยมสุทธา กรรมการและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

2 ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ
 แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2547 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นายวันชัย คาร์พุลทิต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

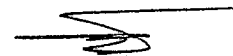
ที่ 14 / 2547

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นาย योगยศ ปาละนิตเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาสำรวจเส้นทางการค้าจากเมืองคุนหมิงและเมืองเชียงรุ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ผ่านท่าเรือเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 24 - 28 กรกฎาคม 2547 ดังนั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้นางสาวปานแข จุณณานนท์ รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่านาย योगยศ ปาละนิตเสนา จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 15 / 2547

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเยี่ยมชมโรงงาน
ประกอบหัวรถจักร ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 12 - 15 สิงหาคม 2547

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จงกว่านายยงยศ ปาละนิติเสนา
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 16 / 2547

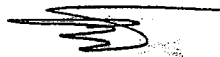
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปดูงานที่ท่าเรือ
บริสเบน ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 26 - 31 สิงหาคม 2547

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จงกว่านายยงยศ ปาละนิติเสนา
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สาทิสัตต์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 22 / 2547

เรื่อง การแบ่งส่วนงานของกองในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 / 2546 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2546 และครั้งที่ 11 / 2547 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2547 และโดยความเห็นชอบของกระทรวงคมนาคม ให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 37 / 2543 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2543 เรื่อง การแบ่งส่วนงานของกองในการท่าเรือแห่งประเทศไทย และอาศัยอำนาจตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2547 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้กองต่าง ๆ มีส่วนงานแยกเป็นแผนกขึ้นตรง ดังต่อไปนี้

1. สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.1 แผนกธุรการ
 - 1.2 แผนกการประชุม
2. สำนักตรวจสอบและตรวจการ
 - 2.01 แผนกสารบรรณ
 - 2.1 กองตรวจสอบภายใน
 - 2.1.1 แผนกตรวจสอบรายได้
 - 2.1.2 แผนกตรวจสอบรายจ่าย
 - 2.1.3 แผนกตรวจสอบเอกสาร 1
 - 2.1.4 แผนกตรวจสอบเอกสาร 2
 - 2.1.5 แผนกตรวจสอบค่าภาระ
 - 2.2 กองตรวจการ
3. กองประชาสัมพันธ์
 - 3.1 แผนกมวลชนสัมพันธ์
 - 3.2 แผนกผลิตสื่อ

4. สายงานบริหาร

4.1 สำนักผู้อำนวยการ

4.1.1 กองกลาง

4.1.1.1 แผนกรับส่งและโต้ตอบ

4.1.1.2 แผนกต่างประเทศ

4.1.2 กองกฎหมาย

4.1.2.1 แผนกสอบสวน

4.1.2.2 แผนกข้อบังคับและวินัย

4.1.2.3 แผนกนิติกรรมและสัญญา

4.1.2.4 แผนกคดี

4.1.3 ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

4.1.3.1 งานรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการ

4.1.3.2 งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร

4.2 ฝ่ายการบุคคล

4.2.01 แผนกสารบรรณ

4.2.1 กองอัตรากำลัง

4.2.1.1 แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

4.2.1.2 แผนกอัตรากำลังเงินเดือน

4.2.1.3 แผนกทะเบียนประวัติ

4.2.2 ศูนย์พัฒนาบุคคล

4.2.2.1 แผนกการฝึก

4.2.2.2 แผนกวิเคราะห์และประเมินผล

4.2.2.3 แผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา

4.2.2.4 แผนกศึกษาและอบรม

4.2.2.5 แผนกโสตทัศนูปกรณ์

4.2.2.6 แผนกทะเบียน

4.2.3 กองการแพทย์

4.2.3.1 แผนกโรงพยาบาล

4.2.3.2 แผนกพยาบาล

4.2.3.3 แผนกเภสัชกรรม

4.2.3.4 แผนกอนามัย

4.2.4 กองสวัสดิการ

4.2.4.1 แผนกสโมสร

4.2.4.2 แผนกกีฬาและสันทนาการ

4.2.4.3 แผนกสงเคราะห์

4.2.4.4 แผนกอาคารและบ้านพัก

4.2.5 กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

5. สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี

5.1.01 แผนกสารบรรณ

5.1.1 กองบัญชี

5.1.1.1 แผนกบัญชีขั้นต้น

5.1.1.2 แผนกบัญชีแยกประเภท

5.1.1.3 แผนกบัญชีรายได้

5.1.1.4 แผนกบัญชีทรัพย์สิน

5.1.1.5 แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

5.1.1.6 แผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย

5.1.2 กองผลประโยชน์ 1

5.1.2.1 แผนกคิดค่าภาระ 1

5.1.2.2 แผนกคิดค่าภาระ 2

5.1.2.3 แผนกคิดค่าภาระ 3

5.1.2.4 แผนกคิดค่าภาระ 4

5.1.2.5 แผนกคิดค่าภาระ 5

5.1.2.6 แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด

5.1.3 กองผลประโยชน์ 2

5.1.3.1 แผนกคิดค่าภาระ 6

5.1.3.2 แผนกคิดค่าภาระ 7

5.1.3.3 แผนกคิดค่าภาระ 8

5.1.3.4 แผนกคิดค่าภาระ 9

- 5.1.4 กองคลัง
 - 5.1.4.1 แผนกรับเงิน
 - 5.1.4.2 แผนกจ่ายเงิน
 - 5.1.4.3 แผนกภาษี
- 5.1.5 กองตรวจจ่าย
 - 5.1.5.1 แผนกตรวจจ่ายเงินงบลงทุน-ค่าใช้จ่ายและเงินช่วยเหลือ
 - 5.1.5.2 แผนกตรวจจ่ายเงินเดือน-ค่าแรงและค่าล่วงเวลา
 - 5.1.5.3 แผนกตรวจสอบพิธีการ 1
 - 5.1.5.4 แผนกตรวจสอบพิธีการ 2
- 5.1.6 กองงบประมาณ
 - 5.1.6.1 แผนกบัญชีเรือ
 - 5.1.6.2 แผนกบัญชีสินค้า
 - 5.1.6.3 แผนกบัญชีบริการ
 - 5.1.6.4 แผนกบัญชีบริหาร
- 5.2 ฝ่ายการพัสดุ
 - 5.2.01 แผนกสารบรรณ
 - 5.2.1 กองพัสดุ
 - 5.2.1.1 แผนกจัดหา
 - 5.2.1.2 แผนกคลังพัสดุ
 - 5.2.1.3 แผนกโรงพิมพ์
 - 5.2.2 กองจัดการทรัพย์สิน
 - 5.2.2.1 แผนกที่ดิน
 - 5.2.2.2 แผนกอาคาร
 - 5.2.2.3 แผนกทะเบียนและสัญญา
- 5.3 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 5.3.1 แผนกสารบรรณ
 - 5.3.2 งานพัฒนาระบบงาน
 - 5.3.3 งานสนับสนุนด้านเทคนิค
 - 5.3.4 งานปฏิบัติการประมวลผล

5.3.5 งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

6. สายงานกิจการพิเศษ

6.1 ฝ่ายแผนงานและการตลาด

6.1.1 ส่วนโครงการและแผนงาน

6.1.1.1 แผนกธุรการ

6.1.1.2 งานสิ่งแวดล้อม

6.1.1.3 งานวิจัยและพัฒนา

6.1.1.4 งานโครงการ

6.1.1.5 งานแผนวิสาหกิจ

6.1.1.6 งานประเมินผล

6.1.2 ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด

6.1.2.1 งานวิจัยการตลาด

6.1.2.2 งานธุรกิจสัมพันธ์

6.1.2.3 งานส่งเสริมการตลาด

6.2 ฝ่ายการช่าง

6.2.01 แผนกสารบรรณ

6.2.1 กองช่างโยธา

6.2.1.1 แผนกก่อสร้าง

6.2.1.2 แผนกบำรุงรักษาอาคาร

6.2.1.3 แผนกสุขาภิบาล

6.2.1.4 แผนกซ่อมสร้าง

6.2.2 กองแบบแผนและคำนวณ

6.2.2.1 แผนกวิศวกรรม

6.2.2.2 แผนกสถาปัตย์

6.2.2.3 แผนกสำรวจและวางระดับ

6.2.3 กองช่างกล

6.2.3.1 แผนกยานพาหนะ

6.2.3.2 แผนกโรงงาน 1

6.2.3.3 แผนกโรงงาน 2

6.2.4 กองช่างไฟฟ้า

6.2.4.1 แผนกโรงไฟฟ้า

6.2.4.2 แผนกบริการไฟฟ้า

6.2.4.3 แผนกช่างโทรศัพท์

6.3 ฝ่ายการร่อนน้ำ

6.3.01 แผนกสารบรรณ

6.3.1 กองการสำรวจร่อนน้ำ

6.3.1.1 แผนกคำนวณและแบบแผน

6.3.1.2 แผนกเครื่องหมายทางเรือ

6.3.1.3 แผนกสำรวจร่อนน้ำ

6.3.2 กองการขุดลอก

6.3.2.1 แผนกกลาง

6.3.2.2 แผนกเรือขุด

6.3.2.3 เรือสันดอน 7, 8, 9

6.3.3 กองบริการ

6.3.3.1 แผนกการเงินและสถิติ

6.3.3.2 แผนกพัสดุและจัดซื้อ

6.3.3.3 แผนกขนส่ง

6.3.3.4 แผนกโรงงานซ่อม

6.3.3.5 แผนกพัสดุโรงงาน

7 ท่าเรือกรุงเทพ

7.01 แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า

7.02 แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

7.03 แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า

7.04 แผนกตรวจสอบสินค้า

7.1 กองบริหารงานทั่วไป

7.1.1 แผนกสารบรรณ

7.1.2 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

7.2 ฝ่ายสินค้า

7.2.01 แผนกสารบรรณ

7.2.1 กองปฏิบัติการสินค้า 1

7.2.1.1 แผนกกลาง

7.2.1.2 แผนกโรงพักสินค้า 1-8

7.2.2 กองปฏิบัติการสินค้า 2

7.2.2.1 แผนกโรงพักสินค้า 9, 11, 13 -17

7.2.3 กองปฏิบัติการสินค้า 3

7.2.3.1 แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

7.2.3.2 แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

7.2.4 กองคลังสินค้า

7.2.4.1 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

7.2.4.2 แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

7.2.4.3 แผนกคลังสินค้าตกค้าง

7.2.4.4 แผนกคลังสินค้าอันตราย

7.2.4.5 แผนกคลังสินค้านำเข้า

7.2.5 กองท่าบริการตู้สินค้า 1

7.2.5.1 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

7.2.5.2 แผนกสารสนเทศ

7.2.5.3 แผนกปฏิบัติการ

7.2.5.4 แผนกด้านตรวจสอบภายใน

7.2.5.5 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

7.2.6 กองท่าบริการตู้สินค้า 2

7.2.6.1 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

7.2.6.2 แผนกสารสนเทศ

7.2.6.3 แผนกปฏิบัติการ

7.2.6.4 แผนกด้านตรวจสอบภายใน

7.2.6.5 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

7.3 ฝ่ายบริการท่า

7.3.1 กองบริการท่า

7.3.1.1 แผนกท่า

7.3.1.2 แผนกเรือ

7.3.1.3 แผนกสื่อสาร

7.3.2 กองเครื่องมือทุ่นแรง

7.3.2.1 แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1

7.3.2.2 แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 2

7.3.2.3 แผนกปั้นจั่น

7.3.3 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

7.3.3.1 แผนกธุรการ

7.3.3.2 แผนกรักษาความปลอดภัย

7.3.3.3 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

7.3.4 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

7.3.4.1 แผนกบริการและซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 1

7.3.4.2 แผนกบริการและซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 2

7.3.4.3 แผนกติดตั้งอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง

8. ท่าเรือแหลมฉบัง

8.01 แผนกตรวจสอบภายใน

8.1 กองกลาง

8.1.1 แผนกสารบรรณ

8.1.2 แผนกพัสดุ

8.1.3 แผนกการตลาดและประชาสัมพันธ์

8.2 กองแผนงาน

8.2.1 แผนกวิจัยและพัฒนา

8.2.2 แผนกโครงการและงบประมาณ

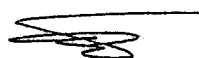
8.2.3 แผนกคอมพิวเตอร์

8.3 กองการบุคคล

8.3.1 แผนกอัตรากำลัง

- 8.3.2 แผนกสวัสดิการ
 - 8.4 กองการเงิน
 - 8.4.1 แผนกบัญชี
 - 8.4.2 แผนกการคลัง
 - 8.4.3 แผนกผลประโยชน์
 - 8.4.4 แผนกตรวจจ่าย
 - 8.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
 - 8.5.1 แผนกกฎหมาย
 - 8.5.2 แผนกนิติกรรมและสัญญา
 - 8.5.3 แผนกจัดการทรัพย์สิน
 - 8.6 กองบริการ
 - 8.6.1 แผนกสื่อสาร
 - 8.6.2 แผนกบริการท่า
 - 8.7 กองช่าง
 - 8.7.1 แผนกช่างโยธา
 - 8.7.2 แผนกช่างไฟฟ้า
 - 8.7.3 แผนกช่างกล
 - 8.8 กองการทำ
 - 8.8.1 แผนกท่าเทียบเรืออเนกประสงค์
 - 8.8.2 แผนกคลังสินค้า
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 24 /2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในกิจการของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
และทิศทางการพัฒนาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 77/2547 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม
2547

2. ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 2.1. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2. นายณทวัฒน์ จันทรเจริญ กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2.3. นายสมนึก ศิริโต กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2.4. นายวิจิต อาวชันนากร กรรมการ
ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอก ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 2.5. นายศักดิ์ ดั่งปนิธานสุข กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล
- 2.6. นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
- 2.7. นางจันทนา ขิดเกษรพงศ์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด

2.8. นายสัมพันธ์ สมันเลาะ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2. จัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3. พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.4. ตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ตามความเหมาะสม

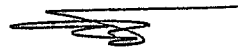
3.5. เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

3.6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.7. รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ พิจารณานุมัติ หรือสั่งการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลหัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน พ.ศ.2535

3.2 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537

3.3 ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หน่วยงานผู้จัด” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จัดหรือจัดร่วมกัน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย และการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่หน่วยงานผู้จัดเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่พนักงาน

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการฝึกศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานผู้จัด จัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึง การปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า พนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและหรือบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกับพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และให้รวมถึง ผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมพนักงานระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่เป็นพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมพนักงานระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรม
 ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่เป็นพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับ
 6 ถึงระดับ 12 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้า
 รับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับ 13
 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรมส่วนใหญ่มิใช่พนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน
 และอาหารเย็น

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุด
 การลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรมจนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามหลักสูตร
 หรือโครงการ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ทั่วไป

ข้อ 6 การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม
 และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร
 ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

พนักงานที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยจัดส่งไปฝึกอบรมหรืออนุญาต
 ให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน หรือการท่าเรือ
 แห่งประเทศไทยจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 20,000 บาท
 ต้องทำสัญญาของพนักงานที่ไปฝึกอบรม และสัญญาค้ำประกันไว้กับการท่าเรือ
 แห่งประเทศไทย ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

พนักงานที่ไปฝึกอบรมตามวรรคสอง จะต้องกลับมาปฏิบัติงานกับ
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม หากไม่
 กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทุน ที่ได้รับระหว่างฝึกอบรมและเงินที่
 การท่าเรือแห่งประเทศไทยจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน

ทุน และเงินที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่การทำเรือแห่งประเทศไทยอีกด้วย ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 7 กรณีการฝึกอบรมที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนก่อนเวลาเริ่มการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการได้ไม่เกินกว่าหนึ่งวัน

ข้อ 8 การฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมดไม่ว่าเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ให้คิดเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

ข้อ 9 บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- 9.1 ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม
- 9.2 พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- 9.3 วิทยากร
- 9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 9.5 ผู้สังเกตการณ์

หมวด 2

ค่าใช้จ่ายกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดฝึกอบรมในประเทศ

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ได้แก่

- 10.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 10.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด การฝึกอบรม
- 10.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- 10.4 ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร
- 10.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์
- 10.6 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 10.7 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- 10.8 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม
- 10.9 ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

10.10 ค่ากระเป๋าสานเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

10.11 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.12 ค่าสมนาคุณวิทยากร

10.13 ค่าอาหาร

10.14 ค่าเช่าที่พัก

10.15 ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.8 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
ราคามาตรฐานที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.9 ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน

1,500 บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.10 ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ

300 บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.11 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตาม

บัญชีหมายเลข 1

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.12 ถึงข้อ 10.15 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 11 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

11.1 กรณีวิทยากรเป็นพนักงาน

11.1.1 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามกำหนด
คุณลักษณะงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

11.1.2 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามกำหนด
คุณลักษณะงานกำหนดให้มีหน้าที่ฝึกอบรม หรือเป็นการให้ความรู้ในลักษณะการปฐมนิเทศ
แก่พนักงาน

11.1.3 กรณีที่กำหนดคุณลักษณะงานของตำแหน่งมิได้
กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากร แต่ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นปกติประจำ จะต้องทำ
หน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

11.2 หลักเกณฑ์การจ่าย

11.2.1 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย
ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน

11.2.2 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนา ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาด้วย

11.2.3 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้ว และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

11.2.4 ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

การฝึกอบรม 1 ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที หากการฝึกอบรมมีเวลาไม่เต็ม 1 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง

11.3 อัตราการจ่าย

11.3.1 วิทยากรที่เป็นพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานระดับต้นและระดับกลาง

ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง ไม่เกินชั่วโมงละ

800 บาท

11.3.2 วิทยากรที่มีใช้พนักงาน ให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของแต่ละระดับการฝึกอบรม

11.3.3 การฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ ที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

11.3.4 การฝึกอบรมที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 12 ค่าอาหาร กรณีที่การทำเรือแห่งประเทศไทย จัดอาหารให้และออกค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลตามข้อ 9 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1 การจัดอาหารให้จัดในช่วงระหว่างการฝึกอบรม

12.2 กรณีการฝึกอบรมที่บุคคลตามข้อ 9 เดินทางไป – กลับในแต่ละวัน ห้ามมิให้จัดอาหารให้ก่อนเวลาเริ่มการฝึกอบรมหรือหลังเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละวัน

12.3 กรณีการฝึกอบรมที่บุคคลตามข้อ 9 ส่วนใหญ่จำเป็นต้องพักแรมในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ให้จัดอาหารให้แก่ผู้ที่จำเป็นต้องพักแรมได้

12.4 กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดอาหารให้เฉพาะวิทยากรโดยไม่จัดให้แก่บุคคลอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

12.5 ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 2

ข้อ 13 ค่าเช่าที่พัก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

13.1 กรณีสถานที่พักแรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม พิจารณาจัดที่พักสำหรับบุคคลตามข้อ 9 ตามความจำเป็นและเหมาะสม

13.2 กรณีสถานที่พักแรมของเอกชน

13.2.1 การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานระดับต้น และการฝึกอบรมพนักงานระดับกลาง ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

13.2.2 การจัดที่พักสำหรับบุคคลที่นอกเหนือข้อ 13.2.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

13.2.3 การจัดที่พักสำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับการฝึกอบรม ที่มีระดับตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 12 หรือเทียบเท่า ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 13.2.1 กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

13.3 อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายดังนี้

13.3.1 กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเรียกเก็บ

13.3.2 กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามบัญชี หมายเลข 3

กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชน โดยเหมารวมห้องพักซึ่งมีทั้งห้องพักคนเดียวและห้องพักตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 13.2 และไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข 3

หากหลักสูตรการฝึกอบรมมีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3 ใน 4 ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชี หมายเลข 3

ข้อ 14 ค่ายานพาหนะ กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยจัดยานพาหนะ ระหว่างการฝึกอบรม หรือการดูงาน และออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ 9 ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

14.1 กรณีใช้ยานพาหนะของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

14.2 กรณีใช้ยานพาหนะอื่นนอกเหนือจากข้อ 14.1 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของพนักงาน เว้นแต่การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

สำหรับอัตราค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกินกว่าอัตราที่จะต้องจ่ายเป็นรายบุคคล

14.3 กรณีวิทยากรที่มีใบบุคคลตามข้อ 11.3.1 เดินทางมาเอง ให้จ่ายค่าพาหนะเพิ่มขึ้นจากค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราครั้งละ 200 บาท และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมที่จะพิจารณาจ่ายค่าพาหนะเพิ่มขึ้นอีก แต่รวมแล้วไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท หากวิทยากรประสงค์จะให้การทำเรือแห่งประเทศไทยจัดรถรับ-ส่งแทน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการให้โดยไม่จ่ายค่าพาหนะดังกล่าวอีก

ข้อ 15 กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ 9 ให้ดำเนินการดังนี้

15.1 จำนวนค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนแต่ละระดับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตรา ดังนี้

15.1.1 ค่าอาหาร ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 2

15.1.2 ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 3

15.1.3 ค่ายานพาหนะ ไม่เกินอัตราตามข้อ 14.2

15.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ และหรือวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา เช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละระดับการฝึกอบรม

15.3 สำหรับหลักเกณฑ์การจัดที่พักและยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ 13 และข้อ 14

ข้อ 16 กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ ให้บุคคลตามข้อ 9 เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในส่วนที่การทำเรือแห่งประเทศไทยมิได้ดำเนินการให้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ และอัตราตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของพนักงาน เว้นแต่

16.1 การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ละวัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1.1 การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

16.1.2 การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

16.1.3 การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

16.1.4 การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีระหว่างการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร

16.1.4 (1) กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมมิได้กำหนดให้มีการลงทะเบียน ให้นับเวลาเดินทางตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานถึงเวลาเริ่มการฝึกอบรม

16.1.4 (2) กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมกำหนดให้มีการลงทะเบียน ให้นับเวลาเดินทางตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน จนถึงเวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน เว้นแต่กรณีกำหนดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มการฝึกอบรม และไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือประสานงานเรื่องอาหารให้นับเวลาเดินทางจนถึงเวลาเริ่มการฝึกอบรม

16.1.4 (3) การเดินทางกลับจากฝึกอบรม ให้นับเวลาในการเดินทางตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามที่กำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ จนถึงเวลาเดินทางกลับถึงสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

16.1.4 (4) นำเวลาการเดินทางไปฝึกอบรมตามข้อ 16.1.4 (1) หรือข้อ 16.1.4 (2) และการเดินทางกลับจากฝึกอบรมตามข้อ 16.1.4 (3) คำนวณรวมกันเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมมีระยะเวลาเกินกว่า 60 วัน และคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ ให้นำเวลาการเดินทางไปฝึกอบรมตามข้อ 16.1.4 (1) หรือข้อ 16.1.4 (2) และการเดินทางกลับจากฝึกอบรมตามข้อ 16.1.4 (3) คำนวณรวมกันเมื่อการฝึกอบรมเสร็จสิ้น โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

16.2 การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่จัดฝึกอบรมในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์
กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยจัดตั้ง

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จัดหรือร่วมกันจัด

กรณีที่ค่าลงทะเบียนตามวรรคแรกได้รวมค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ แล้วแต่กรณี

ข้อ 18 กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 19 กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะบางส่วน หรือกรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม เฉพาะส่วนที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ออกให้ โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของพนักงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อ 16 ของระเบียบนี้

ข้อ 20 กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และยานพาหนะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยผู้ส่งออกค่าใช้จ่ายเอง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ เบิกค่าใช้จ่ายตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมแจ้ง ในอัตราไม่เกินข้อ 15

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ประสานงาน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของพนักงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อ 16 ของระเบียบนี้

ข้อ 21 กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมไม่จัด หรือไม่ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของพนักงาน

ข้อ 22 การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ปฏิบัติงาน กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (แท็กซี่)

หมวด 4

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ในการเดินทางไปฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานของต่างประเทศจัด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด 3 โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน เว้นแต่

23.1 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

23.2 กรณีหน่วยงานผู้จัดดังกล่าวเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ โดยการทำการเรื่องแห่งประเทศไทยผู้ส่งออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้งตามหลักเกณฑ์ดังนี้

23.2.1 ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน 2,500 บาท

23.2.2 ค่าเช่าที่พัก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ 13 แต่อัตราไม่เกินบัญชีหมายเลข 4

23.2.3 ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางฝึกอบรม หรือการเดินทาง ให้เบิกจ่าย โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน

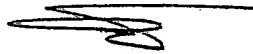
ข้อ 24 การโดยสารเครื่องบินในการไปฝึกอบรมในต่างประเทศถือหลักเกณฑ์โดยอนุโลมตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงาน

หมวด 5
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 25 การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 16 ลงมาให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 26 กรณีการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยใช้หลักเกณฑ์และอัตราเดิมไปก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สวรสกุล)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

บาท : ครึ่งวัน : คน

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ		การฝึกอบรมในสถานประกอบการเอกชน	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 15	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 40

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
1. การฝึกอบรมพนักงานระดับต้น	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 200	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 250	
2. การฝึกอบรมพนักงานระดับกลาง	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 400	
3. การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 500	

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

บาท : คน

ระดับการฝึกอบรม	อัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว	อัตราค่าเช่าที่พัก 2 คน
1. การฝึกอบรมพนักงานระดับต้น	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 450
2. การฝึกอบรมพนักงานระดับกลาง	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 800
3. การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง	ไม่เกิน 2,000	ไม่เกิน 1,400

บัญชีหมายเลข 4

บาท : วัน : คน

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในแต่ละประเทศ

พนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก 2 คน	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก 2 คน	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก 2 คน
1. การฝึกอบรมพนักงานระดับต้นและระดับกลาง	ไม่เกิน 6,000 ไม่เกิน 8,000	ไม่เกิน 4,200	ไม่เกิน 4,000	ไม่เกิน 2,800	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,700
2. การฝึกอบรมพนักงานระดับสูง		ไม่เกิน 5,600	ไม่เกิน 5,600	ไม่เกิน 3,900	ไม่เกิน 3,600	ไม่เกิน 2,500

หมายเหตุ

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. เครือรัฐออสเตรเลีย
2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
4. สาธารณรัฐฟินแลนด์
5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
8. ราชอาณาจักรสวีเดน
9. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
10. ราชอาณาจักรเบลเยียม
11. แคนาดา
12. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
13. สาธารณรัฐโปรตุเกส
14. ไต้หวัน
15. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
16. สาธารณรัฐโปแลนด์
17. กัมพูชา
18. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
19. สาธารณรัฐชิลี
20. นิวซีแลนด์
21. ฮังการี
22. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
24. สาธารณรัฐตุรกี
25. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
26. สาธารณรัฐอิตาลี
27. SERBIA AND MONTENEGRO
28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
30. มอริเชียส
31. สาธารณรัฐเช็ก
32. สาธารณรัฐสโลวัก
33. ราชรัฐโมนาโก
34. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
35. สหพันธรัฐรัสเซีย
36. ญี่ปุ่น
37. สหรัฐอเมริกา
38. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
39. ราชอาณาจักรสเปน
40. สาธารณรัฐอิตาลี
41. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. รัฐบาห์เรน
3. สาธารณรัฐไซปรัส
5. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
7. รัฐอิสราเอล
9. รัฐคูเวต
11. รัฐสุลต่านโอมาน
13. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
15. เนกาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน)
17. ราชอาณาจักรตองกา
19. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
21. สาธารณรัฐบุรุนดี
23. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
25. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
27. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
29. สาธารณรัฐกานา
31. สาธารณรัฐมาลี
33. สาธารณรัฐไนเจอร์
35. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
37. สหพันธ์สาธารณรัฐแทนซาเนีย
39. เครือรัฐบาฮามาส
41. สาธารณรัฐปานามา
43. จาเมกา
45. สาธารณรัฐโครเอเชีย
47. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
49. สาธารณรัฐอามะเนีย
51. สาธารณรัฐเบลารุส
53. จอร์เจีย
55. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน
2. สาธารณรัฐประชาชนจีน
4. สาธารณรัฐอินเดีย
6. สาธารณรัฐอิรัก
8. ราชอาณาจักรอิตาลี
10. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
12. รัฐกาตาร์
14. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
16. สาธารณรัฐอาหรับชีเรีย
18. ราชรัฐอันดอร์รา
20. โรมานี
22. สาธารณรัฐแคเมอรูน
24. สาธารณรัฐชาด
26. สาธารณรัฐจิบูตี
28. สาธารณรัฐแกมเบีย
30. สาธารณรัฐเคนยา
32. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
34. สาธารณรัฐเซเนกัล
36. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
38. สาธารณรัฐเบนิน
40. สาธารณรัฐคอซอวอ
42. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
44. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
46. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
48. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย
50. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
52. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
54. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
56. สาธารณรัฐลัตเวีย

57. สาธารณรัฐลิทัวเนีย	58. สาธารณรัฐมอลโดวา
59. สาธารณรัฐทาจิเกิสถาน	60. เดิร์กเมนีสถาน
61. ยูเครน	62. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
63. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	64. สหรัฐเม็กซิโก
65. มาเลเซีย	66. ราชอาณาจักรเนปาล
67. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้	68. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
69. สาธารณรัฐยูกันดา	70. สาธารณรัฐแซมเบีย
71. สาธารณรัฐซิมบับเว	72. สาธารณรัฐตูนิเซีย

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2547

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเมื่อพนักงานเจ็บป่วยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ขึ้นใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2547"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2526

3.2 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

3.3 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

3.4 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544

3.5 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานและพนักงานบำนาญของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจ้างโดยตรงไม่ผ่านนิติบุคคล

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและ/หรือค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ/หรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ค่าทันตกรรมเฉพาะที่เกี่ยวกับการรักษา อุดและถอนฟัน ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดหรือคลอดบุตร รวมทั้งการทำหมัน และค่าฉีดยาเสพติด ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษและ/หรือค่าบริการอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าห้อง ค่าอาหาร ตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล "สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความถึง สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ชุรสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลอื่น ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

"สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และมีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนด้วย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า

(ก) บุตรชอบด้วยกฎหมายเพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สามซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถและ/หรือเสมือนไร้ความสามารถและจะต้องอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

กรณีพนักงานมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใด หรือสองคนหรือสามคนตามวรรคแรกตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

พนักงานผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินจำนวนสามคน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของพนักงานดังกล่าวตามวรรคสี่ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นพนักงานดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามวรรคสาม

ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของพนักงานให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของพนักงานตามวรรคสี่

(ข) คู่สมรสชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ค) บิดา มารดา ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ได้แก่ พนักงาน บุคคลในครอบครัว และลูกจ้างตามความหมายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีลูกจ้างให้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เฉพาะตนเองเท่านั้น

ข้อ 6. พนักงาน บุคคลในครอบครัวและลูกจ้าง ซึ่งเจ็บป่วยมีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือในเรื่องค่ารักษาพยาบาล จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้างซึ่งเจ็บป่วยโดยได้รับอันตรายหรือได้รับอุบัติเหตุในหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรงมีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือสถานพยาบาลที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควรโดยการทำเรือแห่งประเทศไทยออกค่ารักษาพยาบาลรวมทั้งค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษที่เห็นว่าจำเป็นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทไข่นอกและ / หรือไข่นใน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าห้อง ค่าอาหาร ตามข้อ 4 (4) ให้ตามข้อ 11

7.2 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทไข่นอกและ / หรือไข่นใน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาล (ยกเว้นค่าเวชภัณฑ์ที่มีไข่นยา , วัสดุสิ้นเปลืองและค่าบริการอื่น ๆ) ให้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าห้อง ค่าอาหาร ตามข้อ 4 (4) ให้ตามข้อ 11

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 5 การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

8.1 ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งประเภทไข่นอกและ / หรือไข่นใน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด

8.2 ถ้าการทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการประเภทไข่นใน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งหมด เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าห้อง ค่าอาหารตามข้อ 4 (4) ให้ตามข้อ 11

ถ้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทไข้นอก การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกคำรักษาพยาบาลให้ทั้งหมด เว้นแต่คำรักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

8.3 ถ้าการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเห็นสมควรให้ส่งไปรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของเอกชนเฉพาะประเภทไข้นอก การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะออกคำรักษาพยาบาลให้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง (ยกเว้นค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสิ้นเปลือง และค่าบริการอื่น ๆ) เว้นแต่คำรักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าห้อง ค่าอาหาร ตามข้อ 4 (4) ให้ตามข้อ 11 แต่ทั้งนี้ รวมกันต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กำหนด

ข้อ 9. การออกหนังสือรับรองสิทธิคำรักษาพยาบาลแก่ผู้มีสิทธิที่ได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 5 ไปรับการรักษา ณ สถานพยาบาลของทางราชการประเภทไข้นอก ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวก สำนักหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

ข้อ 10. กรณีที่พนักงานเจ็บป่วยกะทันหันเนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากการกระทำละเมิดของผู้อื่น หรือจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดภายใน 24 ชั่วโมง หรือจำเป็นต้องรักษาในห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) และ / หรือห้องผู้ป่วยหนักทางโรคหัวใจ (ซี.ซี.ยู) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนได้ โดยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 ในกรณีผู้ป่วยในให้เบิกคำรักษาพยาบาล (ยกเว้น ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา, วัสดุสิ้นเปลืองและค่าบริการอื่น ๆ) ได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่คำรักษาพยาบาลตามข้อ 4 (2) ให้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าห้อง ค่าอาหาร ตามข้อ 4 (4) ให้ตามข้อ 11 แต่ไม่เกิน 7 วัน ถ้าเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์ที่ทำการรักษาพิจารณาได้อีกไม่เกิน 7 วัน หากเกินกว่านี้ให้แพทย์ที่ทำการรักษา ทำความเห็นเสนอ รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร

10.2 ในกรณีผู้ป่วยนอก ให้เบิกคำรักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงครั้งแรกครั้งเดียว เฉพาะพนักงานที่เจ็บป่วยกะทันหันเนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากการละเมิดของผู้อื่น

พนักงานไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

10.2.1 เสพเครื่องดื่มของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ หรือเสพยาเสพติดให้โทษ

10.2.2 จงใจทำให้ตนเองหรือผู้อื่นประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

ข้อ 11. พนักงานซึ่งเจ็บป่วยและถูกส่งไป หรือรับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าห้องและค่าอาหารรวมกันตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินวันละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานให้เบิกจ่ายในอัตราเท่าที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 12. การทำเรือแห่งประเทศไทยจะออกค่ารักษาพยาบาลที่ระบุไว้ในข้อ 8 และข้อ 10 ให้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันในรอบปีงบประมาณ

ให้พนักงานยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อผู้บังคับบัญชา ที่กำหนดให้เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ 18 ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

ข้อ 13. ในกรณีที่สถานพยาบาลของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือสถานพยาบาลตามระเบียบนี้ไม่มียา เลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน หรืออื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค อวัยวะเทียม และ / หรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งการซ่อมแซมอวัยวะเทียม และ / หรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จ่ายหรือจำหน่าย หรือสถานพยาบาลของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือสถานพยาบาลตามระเบียบนี้ ไม่อาจให้การตรวจรักษาทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์แก่พนักงานและ / หรือบุคคลในครอบครัวก็ให้พนักงานและ / หรือบุคคลในครอบครัวซื้อหรือรับการตรวจรักษาทางห้องทดลองหรือ

เอ็กซ์เรย์จากเอกซเรย์ได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้น ๑
ลงชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วก็ได้เบิกได้ตามสิทธิที่จะพึงได้รับ
ตามระเบียบนี้

ข้อ 14. การใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติดังนี้

14.1 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ
ทั้งสองคน ให้คู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยใช้สิทธิในการขอรับการช่วยเหลือด้วยตนเอง

14.2 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ
ราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือ
กรุงเทพมหานคร ฝ่ายหนึ่งและเป็นพนักงานฝ่ายหนึ่ง การใช้สิทธิในการขอรับ
การช่วยเหลือสำหรับบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่เป็นพนักงานเป็นผู้ใช้สิทธิ เว้นแต่จำนวนเงิน
ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาล ก็ให้คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิเบิกเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่
หากคู่สมรสได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย
ให้ฝ่ายที่ปกครองหรือให้ความอุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิ

14.3 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ
ทั้งสองคน ให้ฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิในการขอรับการช่วยเหลือสำหรับบุตรแต่เพียง
ฝ่ายเดียว หากคู่สมรสได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกัน
ตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองหรือให้ความอุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิ

14.4 ในกรณีที่คู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจอื่น ให้คู่สมรส
ฝ่ายสามี เป็นผู้ใช้สิทธิในการขอรับการช่วยเหลือสำหรับบุตร เว้นแต่จำนวนเงินค่ารักษา
พยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้คู่สมรสฝ่ายภรรยาใช้สิทธิ
เบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ หากคู่สมรสได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่
โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย และบุตรอยู่ในความปกครองหรืออยู่ในความอุปการะ
เลี้ยงดูของคู่สมรสฝ่ายภรรยา ก็ให้คู่สมรสฝ่ายภรรยาเป็นผู้ใช้สิทธิที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้

14.5 ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานเป็นผู้มีสิทธิ
ได้รับการช่วยเหลือดังกล่าวจากหน่วยงานอื่นแล้ว บุคคลในครอบครัวของพนักงานนั้น
ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ เว้นแต่จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับ
ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบนี้ก็ให้พนักงานเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

14.6 ในกรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลของบิดาและ / หรือมารดา ซึ่งมีบุตรเป็นพนักงานหลายคนภายในรอบปีงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

14.6.1 ให้บุตรที่เป็นพนักงานเพียงคนเดียวเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลของบิดาและ / หรือมารดา หรือ

14.6.2 ให้บุตรที่เป็นพนักงานคนหนึ่งเบิกค่ารักษาพยาบาลของบิดาและบุตรที่เป็นพนักงานอีกคนหนึ่งเบิกค่ารักษาพยาบาลของมารดา"

ข้อ 15. ในกรณีที่พนักงานและ / หรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นแล้ว พนักงานและ / หรือบุคคลในครอบครัว ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ เว้นแต่จำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิที่จะได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้ใช้สิทธิตามระเบียบนี้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

ในกรณีที่พนักงานและ / หรือบุคคลในครอบครัวซึ่งได้เบิกค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลอื่นมีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้นำเงินที่ได้รับไปนั้นส่งคืน แต่ถ้าเงินที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16. ในกรณีพนักงานซึ่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทยส่งไปปฏิบัติงานนอกประเทศเจ็บป่วย ให้ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นกรณีพิเศษแต่ละราย

ข้อ 17. พนักงานผู้ได้ใช้สิทธิหรือพยายามใช้สิทธิโดยไม่ชอบ จะถูกตัดสิทธิตามระเบียบนี้ และจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ถ้าพนักงานได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลไปแล้วให้ใช้คืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ต้องนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 18. การรับรองการใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือในเรื่องค่ารักษาพยาบาลให้ดำเนินการ ดังนี้

18.1 พนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองได้ และมีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของพนักงานอื่นในสังกัดของตนเองด้วย

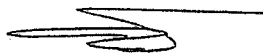
18.2 ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของสถานพยาบาล
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของพนักงานบ้านานุกการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย

ข้อ 19. กรณีผู้ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ทำใบเสร็จรับเงิน
และ/หรือใบสำคัญคู่จ่ายของสถานพยาบาลที่เข้าทำการรักษาสูญหายหรือไม่อาจนำต้นฉบับ
มาใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ให้ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล
ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน และ/หรือสำเนาใบสำคัญคู่จ่ายจากสถานพยาบาลดังกล่าวข้างต้น
ซึ่งผู้มีอำนาจหรือผู้มีหน้าที่รับเงินของสถานพยาบาลนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
ใบเสร็จรับเงินและ/หรือสำเนาใบสำคัญคู่จ่ายและให้ผู้อำนวยการฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ลงนามรับรองว่าพนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

อนึ่ง ให้นำความในวรรคแรกมาใช้กับพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว
ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการหรือจากบริษัทประกันภัย บริษัท
ประกันชีวิตอื่นใดโดยอนุโลม

ข้อ 20. ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ปัญหาที่เกี่ยวกับการตีความ
ตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่ง พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่ง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกที่มีตำแหน่งงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อความสะดวกหรือประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามสมควรแก่กรณีในการรับรองนั้น

ในการรับรองหากจำเป็นต้องมีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเข้าร่วมด้วย ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ 5 กำหนดวงเงินการเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่งของฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่จ่ายจริงเป็นรายเดือนต่อคน ภายในวงเงิน ดังนี้

5.1	ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	50,000 บาท
5.2	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	20,000 บาท
5.3	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	20,000 บาท
5.4	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	20,000 บาท
5.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	15,000 บาท

- 5.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ 15,000 บาท
 5.7 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง 15,000 บาท
 5.8 ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ 10,000 บาท
 และผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
 5.9 ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก 7,500 บาท

ข้อ 6 กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

6.1 ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงเป็นรายเดือนแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดสำหรับแต่ละตำแหน่งต่อคนตามข้อ 5

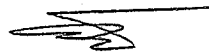
6.2 ให้มีสิทธิเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่งตามข้อ 5 ได้ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งนั้น

6.3 ผู้ที่ถูกสั่งตมให้มาปฏิบัติงาน หรือถูกสั่งมิให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิให้เบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับวันที่ถูกสั่งตมให้มาปฏิบัติงาน หรือถูกสั่งมิให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ตนครองอยู่

6.4 พนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ดำรงตำแหน่งรักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งไม่มีสิทธิเบิกใช้เงินค่ารับรองสำหรับตำแหน่งตามข้อ 5

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 25 / 2547
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer)
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทยเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและสายการบังคับบัญชาในปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 16/2546 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ให้ รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

2.1 นำนโยบายทางการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทยมากำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และจัดทำแผนทางการเงินและดำเนินงาน

2.2 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ โดยถูกต้อง และครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและจัดทำบทวิเคราะห์ทางการเงิน

2.4 วางแผนทางการเงิน ได้แก่ การบริหารแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน การบริหารหนี้สิน การบริหารสภาพคล่องและการจ่ายภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.5 บริหารสินทรัพย์ รวมถึง พัสตุดคงคลัง

2.6 บริหารความเสี่ยงทางการเงิน

2.7 ประเมินผลความเป็นไปได้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์

2.8 ควบคุมให้มีการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด

2.9 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านการเงินแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สาทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอความเป็นธรรม
ของบริษัท ร่มฉัตร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่ทำการ
 การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 / 2547 เมื่อวันที่
 24 มีนาคม 2547 ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอความเป็นธรรมของบริษัท ร่มฉัตร
 ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่ทำการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น
 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณากรณีดังกล่าว ประกอบด้วย
 - 1.1 นายพุทธิสัตรู นามเดช ประธานคณะกรรมการ
 การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.2 รองศาสตราจารย์ สมนึก วีระกุลพิศุทธิ์ อนุกรรมการ
 การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นายยงยศ ปาละนิติเสนา อนุกรรมการ
 การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.4 นายสุรพงษ์ ใจหวัง เลขานุการ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
 - 1.5 นายจุฬา พิมมานุรักษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
 นิติกร 6 แผนกคดี กองกฎหมาย

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 พิจารณาการขอความเป็นธรรมของบริษัท ร่มฉัตร ดีเวลลอปเม้นท์
 จำกัด ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างอาคารที่ทำการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2.2 รายงานผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลหัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ /2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการทำเทียบเรือ A3 และทำเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ (ทำเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 มีมติเห็นชอบในหลักการของโครงการให้เอกชนลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการทำเทียบเรือ A3 และทำเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ (ทำเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน ภายใต้อำนาจการพิจารณาโดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2547 จึงมีมติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการทำเทียบเรือ A3 และทำเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ (ทำเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ประกอบด้วย

1.1 นายสามารถ ยลภักย์	ประธานกรรมการ
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)	
1.2 ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
1.3 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการ
1.4 ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด	กรรมการ
1.5 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
1.6 ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
1.7 ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
1.8 ผู้แทนกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
1.9 นายณาสรินทร์ มรกต	กรรมการ
1.10 รองศาสตราจารย์ ดร. สากล สติวิทยานนท์	กรรมการ
1.11 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูมิศักดิ์ อินทนนท์	กรรมการ
1.12 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการและเลขานุการ

2/ 2. ให้คณะกรรมการฯ...

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.1.1 ร่างประกาศเชิญชวนเอกชนเข้าร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบกิจการท่าเทียบเรือ A3 และท่าเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ชั้นที่ 2 ที่เหลือ (ท่าเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน ภายใต้ผู้ประกอบการรายเดียว

2.1.2 ร่างขอบเขตของโครงการ และเงื่อนไขสำคัญที่จะต้องมีในสัญญา ร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบกิจการฯ

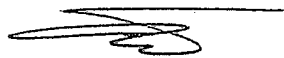
2.2 กำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

2.3 พิจารณาคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบกิจการฯ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535

2.4 พิจารณาดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามที่เห็นสมควร โดยให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สรกุลหัตถ์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

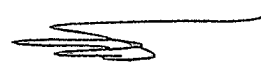
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 10. / 2547
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติม

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 4 / 2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของท่าเรือแหลมฉบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2547 จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ศิริกัลยา สิวจิตตานนท์ เป็นอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สรรพสุทนต์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 19 / 2547

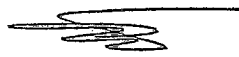
เรื่อง ตั้งกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบการ
ท่าเทียบเรือ A3 และท่าเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ
(ท่าเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 9 / 2547 ลงวันที่
4 พฤษภาคม 2547 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนก่อสร้าง บริหารและ
ประกอบการท่าเทียบเรือ A3 และท่าเทียบเรือในโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 2 ที่เหลือ
(ท่าเทียบเรือ C1, C2, D1, D2 และ D3) ในคราวเดียวกัน โดยมีนายณสัณฐ์ มรกด
เป็นกรรมการ นั้น

เพื่อความเหมาะสม คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุม
เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2547 มีมติแต่งตั้งนายวิริยะ รามสมภพ เป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการดังกล่าว แทนนายณสัณฐ์ มรกด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖/๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานท่าเทียบเรือ A3, C1, C2, D1, D2 และ D3
ท่าเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ เห็นชอบผลการคัดเลือก
เอกชนลงทุนก่อสร้าง บริหารและประกอบกิจการท่าเทียบเรือ A3, C1, C2, D1, D2 และ D3
ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ฮัทชีสัน
แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๗ กำหนดอายุสัญญา ๓๐ ปี โดยมีผล
บังคับใช้แห่งสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการ
ในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการประสานงานท่าเทียบเรือ A3, C1, C2, D1, D2 และ D3
ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	เป็นกรรมการ
๑.๓	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เป็นกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนกรมศุลกากร	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนบริษัท ฮัทชีสัน แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด	เป็นกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	เป็นกรรมการ
๑.๗	นายยงยศ ปาละนิติเสนา	เป็นกรรมการ
๑.๘	รองศาสตราจารย์ สมนึก วีระกุลพิสุทธ์	เป็นกรรมการ
๑.๙	นายวิจิตร ปิณฑวนิช	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
ท่าเรือแหลมฉบัง

๒. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่

๒.๑ ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / 2547

เรื่อง การบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 4 / 2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 กำหนดการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค ดังนี้

1. การบริหารจัดการให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2. ให้พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

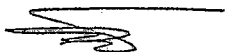
ช่วยการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาคของผู้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.1 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ รหัสพนักงาน 20058 รองผู้อำนวยการ
ท่าเรือแหลมฉบัง

2.2 นายพิเชฐ มั่นคง รหัสพนักงาน 21009 ผู้ตรวจการ ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. 2547


(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ร1/2547

เรื่อง การบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 7/2547 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547 กำหนดการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค นั้น เพื่อความเหมาะสม คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2547 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 7/2547 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547

2. กำหนดการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาคให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ รองผู้อำนวยการ ท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค ของผู้อำนวยการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2547



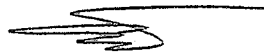
(นายวันชัย ศรทุลหัตต์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.8	ผู้แทนกรมธนารักษ์	กรรมการ
2.9	ผู้แทนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	กรรมการ
2.10	ผู้แทนจังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
2.11	ผู้แทนจังหวัดระนอง	กรรมการ
2.12	ผู้แทนแขวงการทำงานจังหวัดระนอง	กรรมการ
2.13	ผู้แทนคณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมภาคใต้	กรรมการ
2.14	นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเตรียมการบริหารจัดการท่าเรือในภูมิภาค ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ทางภาคพื้นในการพัฒนาระบบขนส่ง เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศและพัฒนาท่าเรือไทยให้เป็น GATEWAY สู่อุภูมิภาค
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 31 / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20 / 2546 ลงวันที่ 28 เมษายน 2546 ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเทียบเรืออเนกประสงค์ระนอง และท่าเทียบเรือเชียงแสน นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20 / 2546 ลงวันที่ 28 เมษายน 2546

2. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค ประกอบด้วย

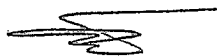
2.1	นายนิพนธ์	ไชยธีรภิญโญ	ประธานกรรมการ
	กรรมการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
2.2	นายพุทธิสิทธิ์	นามเดช	กรรมการ
	กรรมการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
2.3	นายยงยศ	ปาละนิติเสนา	กรรมการ
	กรรมการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
	รักษาการในตำแหน่ง		
	ผู้อำนวยการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
2.4	นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
	สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.5	นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
	สายงานกิจการพิเศษ		
2.6	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ		กรรมการ
	พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
2.7	ผู้แทนกรมศุลกากร		กรรมการ

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางแก้ไข
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อทราบ โดยเสนอให้คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ทราบ
ด้วย

2.3 ระยะเวลาที่ต้องรายงานตามข้อ 2.2 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ประสานงานฯ กำหนด แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมณีฉาย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมณีฉาย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย กองทุนวิเชียรมณีฉาย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมณีฉาย พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 ให้แต่ละฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่า ตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองเพื่อเสนอรายชื่อพนักงานในสังกัดตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา ฝ่ายละ 1 คน พร้อมข้อมูล สำหรับการพิจารณาคัดเลือกตามแนวทางในวัตถุประสงค์ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ตามข้อ 8 พิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้ายและเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกพร้อมข้อมูล ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติ”

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2546 อนุมัติให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยปรับปรุงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามที่คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร เพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนเดือนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูของตน หรือบุตรซึ่งอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือบุตรซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากหน่วยงานอื่น

พนักงานผู้ใดได้รับเงินสงเคราะห์บุตรสำหรับบุตรคนที่สามเป็นต้นไปคนละยี่สิบบาท ตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2497 ให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรคนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทไปก่อน แล้วให้กองทุนสงเคราะห์จ่ายเงินสงเคราะห์บุตรตามเกณฑ์ดังกล่าวคืนให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย”

ประกาศ ณ วันที่ ๕๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ကိ ၈ / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ มอก.18001 มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน
สายปฏิบัติในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ มอก.18001 มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานสายปฏิบัติในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 115 / 2546 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2546
2. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำระบบ มอก.18001 มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน สายปฏิบัติในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 2.1 | นายสุรพงษ์ ไชยหวัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| 2.2 | นายพิทักษ์ ศิลปประสิทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | |
| 2.3 | ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ | |
| 2.4 | นายสมพงษ์ จีงพึงสุขพานิช | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2 | |
| 2.5 | นายธนาธิป ปาณวร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย | |
| 2.6 | นายโกมล ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2 | |
| 2.7 | นายกัมปนาท อิ่มแสงจันทร์ | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 (กฎหมาย) กองบริหารงานทั่วไป | |

2.8	เรือโท ภูมิ หัวหน้าแผนกเรือ	แสงคำ	ผู้ทำงาน
2.9	นายพิพัฒน์ หัวหน้าแผนกท่า	หอมหวล	ผู้ทำงาน
2.10	นายประสม หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า 2	ฤกษ์ปรีดาพงศ์	ผู้ทำงาน
2.11	นายอำนาจ หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 2	ศรียกมลธร	ผู้ทำงาน
2.12	นายสามภพ หัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน	สันติพงษ์	ผู้ทำงาน
2.13	นายเฉลิมโชค หัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า 1	แทนวันดี	ผู้ทำงาน
2.14	นายภานุ หัวหน้าแผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง	พักตร์รานนท์	ผู้ทำงาน
2.15	จำเอก ชูชาติ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสื่อสาร	คำโค	ผู้ทำงาน
2.16	นายนิรุติ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้า	อมัตร์รัตน์	ผู้ทำงาน
2.17	นายทวีรักษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า	สิทธิพลทอง	ผู้ทำงาน
2.18	นายวรวิทย์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคลังสินค้าอันตราย	ทองโรจน์	ผู้ทำงาน
2.19	นายชวลิต ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ	งามฤทธิ์	ผู้ทำงาน
2.20	นายบุญลือ หัวหน้าหมวดตรวจสอบเอกสาร 3 แผนกตรวจสอบเอกสาร 1	ศรีสอน	ผู้ทำงาน

- 2.21 นายพงศ์ธร ชิตสนิท ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดตลิ่งน้ำค้ำค้ำ
แผนกตลิ่งน้ำค้ำค้ำ
- 2.22 นายสุริยะ ธงศิลา ผู้ทำงาน
พนักงานบริหารงานช่าง 8
กองเครื่องมือทุ่นแรง
- 2.23 นายประติษฐ์ แก้วภู ผู้ทำงาน
พนักงานการล้นค้ำ 6 แผนกโรงพักล้นค้ำ 15
- 2.24 นายอรรถพร จันทรพิสัย ผู้ทำงาน
พนักงานการล้นค้ำ 5
แผนกด้านตรวจสอบภายใน
กองท่าบริการล้นค้ำ 1
- 2.25 นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มความดี ผู้ทำงาน
ผู้ชำนาญการ (วิศวกรรม) และเลขานุการ
- 2.26 ว่าที่พันตรี ศิวรัตน์ จุลประภาศยุท ผู้ทำงาน
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการ
และความปลอดภัย

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ดำเนินการจัดทำแผนการนำระบบ มอก.18001 มาประยุกต์ใช้กับ
หน่วยงานสายปฏิบัติในการท่าเรือแห่งประเทศไทย และจัดทำคู่มือระบบอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยให้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อลด
ความสูญเสีย

3.2 จัดทำโครงการฝึกอบรมให้พนักงานสายปฏิบัติมีความเข้าใจในเรื่อง
ระบบงานคุณภาพ มอก.18001 อย่างถูกต้อง

3.3 ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้หน่วยงานสายปฏิบัติได้เข้าใจ
และสามารถนำคู่มือที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

3.4 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ
ได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 19 /2547

เรื่อง ตั้งสำนักแพทย์และอนามัย

ด้วยนโยบายฝ่ายบริหาร การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้ปรับปรุงการบริหารการจัดการกองการแพทย์ ฝ่ายการบุคคล เพื่อให้การดำเนินการมีรูปแบบในเชิงธุรกิจ และเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งสำนักแพทย์และอนามัย เป็นหน่วยงานบริหารกองการแพทย์ โดยมีส่วนงาน ดังนี้

1.1 งานเลขานุการ

1.2 งานการแพทย์และพยาบาล

1.3 งานเภสัชกรรม

1.4 งานทันตกรรม

1.5 งานกายภาพบำบัด

1.6 งานสุขภาพอนามัย

2. ให้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานตามข้อ 1.1 ถึง 1.6 และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้างานตามรายการแนบท้ายคำสั่ง

3. ให้พนักงานสังกัด กองการแพทย์ ฝ่ายการบุคคล และสังกัดอื่นปฏิบัติงานประจำสำนักแพทย์และอนามัย ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แบบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

1. สำนักแพทย์และอนามัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน และบุคคลทั่วไป ตลอดจนปรับปรุงงานบางส่วน เพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้รับผิดชอบการบริหาร และขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. งานเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการสารบรรณทั่วไปของสำนักแพทย์และอนามัย การตรวจสอบเอกสาร การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาล การจัดจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ของสำนักแพทย์

3. งานการแพทย์และพยาบาล

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน และบุคคลทั่วไป การดำเนินงานทางด้านวิชาการ การควบคุมและการดำเนินกิจการด้านโรงพยาบาล การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการตรวจรักษาโรค การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของห้องจ่ายบัตร ห้องปฐมพยาบาล ห้องผ่าตัด ห้องผู้ป่วย ห้องตรวจโรค และห้องปฏิบัติการ รวมทั้งจัดทำรายงานยอดผู้ป่วยที่มารับการรักษาพยาบาล

4. งานเภสัชกรรม

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการควบคุมการจัดหา ประง จ่ายยา เวชภัณฑ์ให้แก่ผู้ป่วยที่มารับการรักษาพยาบาล จัดทำสถิติ การจ่ายยาประจำเดือนแยกประเภท คำนวณค่ายาแต่ละประเภท และดำเนินการจัดจำหน่ายยาสมุนไพร และอุปกรณ์ในการบำบัดโรค

5. งานทันตกรรม

มีหน้าที่ดำเนินการด้านตรวจรักษาและให้คำแนะนำด้านทันตกรรม การควบคุมดูแลจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการตรวจรักษาทางด้านทันตกรรม

6. งานกายภาพบำบัด

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการรักษาทางด้านกายภาพบำบัด การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยในโรคเกี่ยวกับกระดูก ระบบสมอง ประสาท ทรวงอก และโรคอื่น ๆ ทางกายภาพบำบัด ควบคุมดูแลการใช้ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ทางกายภาพบำบัด การจัดทำสถิติและประเมินผลผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด

7. งานสุขภาพอนามัย

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการตรวจอนามัย บริเวณสถานที่ทำงาน อาคาร ร้านค้าและอาคารสาธารณะ ให้คำแนะนำหลักอนามัยและสุขวิทยา การป้องกันโรคระบาด ทำสถิติและรายงานผลการค้นคว้าในด้านสุขวิทยาอนามัย การตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี รวมทั้งบริการวางแผนครอบครัว ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงานและบุคคลทั่วไป ในการใช้เครื่องมือออกกำลังกายชนิดต่าง ๆ การควบคุมดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 แนวนโยบายสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร ตามสายงาน
2. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานของสำนักแพทย์และอนามัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. ศึกษา พัฒนา และหาแนวทางในการปรับปรุงงานของสำนักแพทย์และอนามัย ให้สามารถให้บริการแก่พนักงาน ครอบครัว และบุคคลทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้เสริมให้แก่ กทท.
4. ควบคุมดูแลการจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในการรักษาและส่งเสริมสุขภาพให้เพียงพอต่อความต้องการ
5. ควบคุมดูแลการดำเนินการด้านพัสดุต่าง ๆ ของสำนักแพทย์และอนามัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่กำหนด
6. บังคับบัญชาพนักงานในสำนักแพทย์และอนามัยให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
7. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แบบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

รองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร และ
ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
2. ช่วยผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัยควบคุมกำกับดูแลการบริหาร
งานของสำนักแพทย์และอนามัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. ช่วยผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ศึกษา พัฒนา และหาแนวทาง
ในการปรับปรุงงานของสำนักแพทย์และอนามัย ให้สามารถให้บริการแก่พนักงาน
ครอบครัว และบุคคลทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้เสริมให้แก่
กทท.
4. ช่วยผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัยควบคุมดูแลการจัดหาและบำรุง
รักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาและส่งเสริมสุขภาพให้เพียงพอต่อ
ความต้องการ
5. ช่วยผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัยควบคุมดูแลการดำเนินการ
ด้านพัสดุต่าง ๆ ของสำนักแพทย์และอนามัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่กำหนด
6. บังคับบัญชาพนักงานในสำนักแพทย์และอนามัยให้ปฏิบัติงานด้วย
ความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
7. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

หัวหน้างานเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักแพทย์และ
อนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
 2. รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณของสำนักแพทย์
และอนามัย
 3. ควบคุมดูแลการตรวจสอบเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน
การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์การรักษายาบาล
 4. พิจารณาดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน ตามความจำเป็น
ของงาน
 5. รวบรวมจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 6. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัยและ
รองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย
 7. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัย
 8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

หัวหน้างานการแพทย์และพยาบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
 2. ควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย และการดำเนินการด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพ
 3. ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ปลอดภัย
 4. ควบคุมดูแลการจัดแพทย์และพยาบาล รวมทั้งบุคลากรทางการแพทย์ ให้สามารถให้บริการแก่ผู้ป่วยอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
 5. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านการแพทย์และพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
 6. ควบคุมดูแลการส่งตัวผู้ป่วยให้แก่โรงพยาบาลอื่น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาได้
 7. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งเครื่องมือทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
 8. ควบคุมดูแลการจัดทำเวชระเบียนและการจัดทำสถิติผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษา เพื่อวางแผนในการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้การรักษาพยาบาล
 9. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัย
 10. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แบบท้ายคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

หัวหน้างานเภสัชกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
2. ดำเนินการควบคุมการปรุงยา จ่ายยา และเวชภัณฑ์ ให้แก่ผู้ป่วยตามใบสั่งแพทย์
3. รับผิดชอบในการจัดหา ปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการจำหน่ายยาสมุนไพร และอุปกรณ์ในการบำบัดโรค ให้เพียงพอแก่ความต้องการ การเก็บรักษาตัวยาและเคมีภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. ควบคุมและจัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งสถิติรายการตัวยาที่จ่ายให้คนไข้ทั้งเงินสดและเงินเชื่อ
5. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านเภสัชกรรม ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
6. รวบรวมรายได้จากการจำหน่ายยา สมุนไพร อุปกรณ์ในการบำบัดโรค และบิดเงินเชื่อส่งกองคลังเป็นประจำวัน
7. ควบคุมและจัดทำบัญชีรับ - จ่ายยา และเครื่องเวชภัณฑ์ประจำห้องยา ให้มีความเรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้ยาและเวชภัณฑ์ขาดมือ
8. ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยอยู่ในระเบียบวินัย
9. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

หัวหน้างานทันตกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักงานทันตกรรม และรองผู้อำนวยการสำนักงานทันตกรรมและอนามัย ตามสายงาน
 2. ควบคุมดูแลการให้บริการตรวจ และรักษาโรคฟันของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักวิชาการ
 3. รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยในการดูแลรักษาอนามัยของฟัน
 4. รับผิดชอบในการควบคุมการใช้ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ในการรักษาทางทันตกรรม และเวชภัณฑ์อื่น ๆ ให้สามารถใช้การได้ดียิ่งขึ้นและปลอดภัย
 5. บันทึกประวัติและจัดทำสถิติของผู้ป่วยที่มาใช้บริการในการรักษา
 6. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านทันตกรรมให้มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
 7. ควบคุมดูแลการส่งผู้ป่วยให้แก่โรงพยาบาลอื่น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาได้
 8. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
 9. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

หัวหน้างานกายภาพบำบัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และ
อนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
2. ควบคุมดูแลการให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาทางด้าน
กายภาพบำบัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาทางด้านกายภาพบำบัด ในการ
ปฏิบัติตนในระหว่างเข้ารับการรักษา
4. ควบคุมดูแลให้บริการในการใช้เครื่องมือทางกายภาพต่าง ๆ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักวิชาการ
5. รับผิดชอบในการดูแลฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยในโรคเกี่ยวกับกระดูก
ระบบสมอง ประสาท ทรวงอก และโรคอื่น ๆ ทางกายภาพบำบัด
6. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย พร้อมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการฟื้นฟู
สมรรถภาพของผู้ป่วย ให้เพียงพอต่อการให้บริการ
7. ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือต่าง ๆ ของกายภาพบำบัด
ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
8. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านกายภาพบำบัด ให้มีประสิทธิภาพ
และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
9. ติดตามประเมินผลการรักษาผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด รวมทั้งการจัดทำ
สถิติต่าง ๆ
10. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
11. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19/2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

หัวหน้างานสุขภาพอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
 2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค และการกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำเชื้อโรคมานุษย์
 3. การควบคุมการตรวจสุขภาพอนามัยของพนักงาน และบุคคลทั่วไป
 4. ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่พนักงานและบุคคลทั่วไปในการรักษาสุขภาพอนามัยทางร่างกาย ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
 5. รับผิดชอบในการพัฒนาศูนย์สุขภาพและอนามัย โดยดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการออกกำลังกายเพื่อให้บริการแก่พนักงานและบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
 6. ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพแก่พนักงานและบุคคลทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย
 7. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านสุขภาพอนามัย ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
 8. รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดค่าบริการต่าง ๆ ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการออกกำลังกาย
 9. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัย
 10. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
-

บัญชีรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำสำนักแพทย์และอนามัย
แบบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19 /2547 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
สำนักแพทย์และอนามัย	
นายพิเชฐ มั่นคง ผู้ตรวจการ	ผู้อำนวยการสำนัก
ทันตแพทย์หญิง ทรงศิริ รังสิยากุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานเลขานุการ	
	หัวหน้างาน
นางสาว นกัทร กองพระทราย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10	เจ้าหน้าที่
นางอณัญญา ทิพโกมุท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10	เจ้าหน้าที่
นางรวีวรรณ สวัสดิ์ หัวหน้าหมวดสารบรรณ	เจ้าหน้าที่
นายประสงค์ ปะมาตะเต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 (ปรับ)	เจ้าหน้าที่
นางสาวนงนุช วงศ์จิรัส พนักงานธุรการ 6	เจ้าหน้าที่
นางเกษศ บัวเลิศ พนักงานธุรการ 6 (ปรับ)	เจ้าหน้าที่
นางฐิติ เอี่ยมจำนงค์ พนักงานธุรการ 4	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายอภิสิทธิ์ ไช้แก้ว พนักงานธุรการ 3	เจ้าหน้าที่
นายอนันต์ วรรณवास พนักงานขับรถ 2 (พนักงานขับรถยนต์-รถพยาบาล)	เจ้าหน้าที่
นายศักดิ์ชัย ศรีเกตุ พนักงานขับรถ 2	เจ้าหน้าที่
นางสาวสุนีย์ ฉายรังษี พนักงานบริการทั่วไป 1	เจ้าหน้าที่
งานการแพทย์และพยาบาล	
พันตำรวจตรีนายแพทย์ เจริญ จ่างรัตตพิณทุ ผู้อำนวยการ (แพทย์)	หัวหน้างาน
แพทย์หญิง วรรณการ์ ทวีรัตน์ แพทย์ 10	เจ้าหน้าที่
นางนิภาพรรณ เรืองทรัพย์ พยาบาล 10	เจ้าหน้าที่
นางอินทิรา วงศ์รัตน์ หัวหน้าแผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางสาวทิพย์วรรณ อินโพธิ์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางสุมาลี สุนทรมาน ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางภัทรี ศรีวรรณะ หัวหน้าหมวดปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางสาวหฤทัย โพธิ์พงษ์ หัวหน้าหมวดผ่าตัด	เจ้าหน้าที่
นางกาญจนา อ่อนกลิ่น หัวหน้าหมวดผู้ป่วยนอก	เจ้าหน้าที่
พันจ่าเอก ประสิทธิ์ อยู่แพทย์ พยาบาล 6 หมวดปฐมพยาบาล แผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
จ่าเอก เมธา ทองศรี พยาบาล 6 หมวดผู้ป่วยนอก แผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางบรรจง รัตนเมธี พนักงานธุรการ 6 (ธุรการพยาบาล) แผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางสาวนิลวรรณ ปิณฑะศิริ พนักงานธุรการ 4 (พนักงานจ่ายบัตร-ปรับ) แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นายวีระพันธ์ เมธยาภา พนักงานธุรการ 4 (พนักงานจ่ายบัตร-ปรับ) แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นายอุดม ทวีสุข พนักงานธุรการ 3 แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นายวันลพ พวงภู พนักงานธุรการ 3 (พนักงานจ่ายบัตร) แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นางสมหมาย กำเลิศทอง พนักงานบริการทั่วไป 2 (ปรับ) แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายประเสริฐ พรหมทรัพย์ พนักงานบริการทั่วไป 1 แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่
งานเภสัชกรรม	
นางขวัญฤทัย ขุนชำนาญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11	หัวหน้างาน
นางสาวทองพิมพ์เพ็ญ บัวขจร หัวหน้าหมวดผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่
นางวิจิตรา จัตรีเบียบ พนักงานธุรการ 6 (พนักงานจ่ายยา - ปรับ) แผนกเภสัชกรรม	เจ้าหน้าที่
นางสาวสมนา ทรายช่วย พนักงานธุรการ 6 (พนักงานจ่ายยา - ปรับ) แผนกเภสัชกรรม	เจ้าหน้าที่
สืบคำรองเอกหญิง กัลยกร พัทธกะไธยสุรย์ พนักงานอนามัย 4 แผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่
นายธีระชัย นาคดี พนักงานธุรการ 3 แผนกเภสัชกรรม	เจ้าหน้าที่
งานทันตกรรม	
ทันตแพทย์ วรวิทย์ สุนทรปฏิบัติ ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
นางทิพาพร จุลประวติ พยาบาล 3 (ผู้ช่วยพยาบาล) แผนกโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
งานกายภาพบำบัด นายธีรชาติ สว่างนพ ผู้อำนวยการ กองการแพทย์ นายสุนทร พัฒนาตระกูล นักกายภาพบำบัด 10 นางขวัญใจ พิมพ์ศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 นางกนกวรรณ ประดิษฐ์ผล พนักงานบริการทั่วไป 1	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานสุขภาพอนามัย นายกิจจา เกียรติบุตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 นางสาวคนธวัลย์ สุนทรมาน หัวหน้าแผนกอนามัย นายอุตรศักดิ์ จักรระเบียบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 (สาธารณสุข) นายธีรธร วัชรวิวัฒน์ พนักงานธุรการ 8 (อนามัย-ปรับ) แผนกอนามัย นางอรนุช พุกกะหิรัญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 (สาธารณสุข) แผนกอนามัย	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางวรรณรดา หัตถพรณศิริปี พนักงานอนามัย 4 แผนกอนามัย	เจ้าหน้าที่
จำสับตำรวจหญิง เสวต เลิศศรีสันทัต พยาบาล 3 แผนกพยาบาล	เจ้าหน้าที่

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 21 /2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลสรุปการสัมมนา
ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการสัมมนาในหัวข้อเรื่อง “ยุทธศาสตร์พัฒนาการทำเรือ เพื่อดำเนินการแปรรูป” นั้น เพื่อให้มีการพิจารณาเกี่ยวกับผลสรุปการสัมมนาดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลสรุปการสัมมนาของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 นายอนันต์	พิมเสน	หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
ฝ่ายกิจการพิเศษ		
1.2 นางอัญชลี	อินทราภิรมย์กุล	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
1.3 นางสาวสมคิด	ดลเฉลิมศักดิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
1.4 นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.5 นายพิชัย	บุรณะกิจ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
1.6 นายจเด็จ	บุตรสุขธิวงศ์	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
1.7 นางประครองสุข	บุญนำศิริกิจ	ผู้ทำงานและ
รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		เลขานุการ

2. ให้คณะทำงาน ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาสอบทานผลสรุปการสัมมนาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาเพื่อประโยชน์ในการ
พัฒนาการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / ๒๕๔๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสัมมนายุทธศาสตร์
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสัมมนา
ยุทธศาสตร์การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก นั้น เพื่อให้
การดำเนินการจัดงานสัมมนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสัมมนายุทธศาสตร์การขนส่งต่อเนื่อง
หลายรูปแบบ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
๑.๒	ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุตตเขตต์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
๑.๓	นายประกอบ ประจันปัจฉนีก	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๑.๔	นางวณิ ประชาบุรุษ	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๑.๕	นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ งานวิจัยการตลาด
๑.๖	นางสุนทรี กิมสวัสดิ์	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ฝ่ายโครงการและแผนงาน
๑.๗	นางธนารัตน์ สมประสงค์	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑๐ กองประชาสัมพันธ์

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 จัดทำงบประมาณและทำการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินการจัดงาน
สัมมนา
- 2.2 จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสัมมนา และกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ
ภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย ในรายละเอียดต่าง ๆ
- 2.4 จัดเตรียมสถานที่สำหรับการสัมมนา การต้อนรับ และกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.5 ประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาให้บุคคลทั่วไปและพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทยเพื่อทราบโดยทั่วกัน
- 2.6 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๘ / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและสาธารณกุศล
และจัดงานพิธีวันที่จะตั้งสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและสาธารณกุศล และจัดงานพิธีวันที่จะตั้งสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 88 / 2542 ลงวันที่
19 เมษายน 2542

1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 205 / 2542 ลงวันที่
20 ตุลาคม 2542

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและสาธารณกุศล และจัดงานพิธีวันที่จะตั้งสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

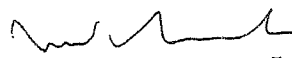
2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
ฝ่ายบริหาร	
2.2 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
2.3 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	กรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.5 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
	และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 กำหนดวงเงินขอตั้งงบประมาณประจำปี
- 3.2 จัดสรรการใช้งบประมาณในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนและสาธารณกุศล รวมทั้งการดำเนินการจัดงานพิธีวันที่จะตั้งสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย
- 3.3 พิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องพิธีการและกำหนดการต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

3.4 ตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 29/2547

เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงานและตำแหน่ง

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 / 2546
เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2546 เห็นชอบให้ปรับปรุงอัตรากำลังของหน่วยงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยอนุมัติให้ตั้งแผนกสารบรรณ ฝ่ายสินค้า ทำเรือกรุงเทพ
และตัดโอนอัตราพร้อมแปลงตำแหน่งนักบริหาร 13 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล กองการแพทย์
ฝ่ายการบุคคล นั้น

เพื่อความเหมาะสม จึงให้กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงาน
และตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน / ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
แผนกสารบรรณ ฝ่ายสินค้า	Correspondence Section (Cargo Operations Department)	สฝส.
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	Director of Port Hospital	อรพ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การทำเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 33 / 2547

เรื่อง กำหนดอักษรย่อของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนา
และสาธารณกุศล และจัดงานพิธีวันที่ระลึกสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 28 / 2547 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์
2547 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนาและสาธารณกุศล และจัดงานพิธี
วันที่ระลึกสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อความเหมาะสมจึงให้กำหนดอักษรย่อ
ของคณะกรรมการดังกล่าว คือ “ศสท.”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นายสุรจิตร เพ็ชรยิ้ม)

รองผู้อำนวยการ การทำเรือฯ ฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 37 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบการให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแส
ในการแก้ปัญหาเงินนอกระบบ

ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดระเบียบการให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสในการแก้ปัญหาเงินนอกระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบการให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสในการ
แก้ปัญหาเงินนอกระบบ ประกอบด้วย

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์)	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
1.3 ผู้แทนกองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
1.4 ผู้แทนฝ่ายการบุคคล	ผู้ทำงาน
1.5 ผู้แทนฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
1.6 เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 10 (กฎหมาย) กองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากำหนดระเบียบการให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสในการแก้ปัญหา
เงินนอกระบบ

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 41 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อให้เกิดการเพิ่ม
รายได้มากขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1.1 นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	หัวหน้าคณะทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	
1.2 นางสาวเจียก	พลการ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	
1.3 นางวณี	ประจักษ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
1.4 นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม	
1.5 นายรังสรรค์	พรรณผิว	ผู้ทำงาน
	พนักงานเตรียมข้อมูล 8	และเลขานุการ
	งานปฏิบัติการประมวลผล	

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาดำเนินการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และกำหนดพื้นที่
ติดตั้งเพื่อให้เข้าโฆษณาทั่วไป หรือประชาสัมพันธ์กิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย
หรือให้เข้าโฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและสินค้าบริการต่างๆ

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณา หรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 42 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการทำเรือแห่งประเทศไทย ด้วยระบบใหม่ของกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องครบวงจร ทั้งในเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแลการดำเนินงานตามตัวแปรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างรัฐบาลไทย กับการทำเรือแห่งประเทศไทย ในปีนั้น ๆ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 65/2545 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2545
2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้าคณะกรรมการ
ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
2.3 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	ผู้ทำงาน
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	ผู้ทำงาน
2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	ผู้ทำงาน
2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ผู้ทำงาน
2.8 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ผู้ทำงาน
2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
2.10 ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ	ผู้ทำงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.11 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	ผู้ทำงาน
งานวิจัยการตลาด	
2.12 รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการและแผนงาน	ผู้ทำงาน
	และเลขานุการ

2.13 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12

ผู้ทำงาน

ฝ่ายโครงการและแผนงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปรการประเมินผลผู้บริหาร คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยครอบคลุม การดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพใน 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการบริหารงาน ด้านการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และด้านการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ

3.2 ดำเนินการประสานงานและเจรจาต่อรองในเรื่องหลักเกณฑ์ตัวแปร การประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย

3.4 กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวแปร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึก ข้อตกลงประเมินผลฯ

3.5 พิจารณากำหนดแนวทาง กลไกในการติดตามประเมินผลและเร่งรัด การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3.4

3.6 ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอ เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.7 รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามผลความคืบหน้า ให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 44 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 88 / 2546 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ
 - 2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายบริหาร
 - 2.3 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.4 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายวิชาการ
 - 2.5 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ
 - 2.6 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ
 - 2.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายบริหาร
 - 2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ
 - 2.10 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ
 - 2.11 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ เลขานุการ
 - 2.12 รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและแก้ไข
 ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพ
 และเกิดประโยชน์สูงสุด
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 45 /2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่นโยบายให้ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนประธานกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ไปปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภารกิจอื่น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 136 /2546 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "กบส." ประกอบด้วย

2.1	นางสุนน	ลิมพิเชษฐ์	ประธานกรรมการ
	นักบริหาร 13	ฝ่ายการเงินและบัญชี	
2.2	นายสมศักดิ์	เหมะปัทมะ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่างกล		
2.3	นายจิรวุฒิ	เอี่ยมธนาพันธ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย		
2.4	นายกิจจา	มันทวงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน		
2.5	นายไกรยศ	ธีระสำราญ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า		
2.6	ว่าที่พันตรี ศิวรักษ์	จุลประภาศรยุทธ	กรรมการ
	บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์		และเลขานุการ
	และความปลอดภัย		
2.7	นายชุมศิริ	ดิศภาพร	กรรมการ
	นักบัญชี 9 ส่วนอำนวยการ		และผู้ช่วยเลขานุการ
	ประจำผู้อำนวยการ		การทำเรือแห่งประเทศไทย

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 บริหารและจัดการ การใช้อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - 3.2 เสนอแนะการพัฒนาอาคารสำนักงาน
 - 3.3 ตรวจสอบและควบคุมดูแลพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน
 - 3.4 ประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เช่าอาคาร
 - 3.5 ดูแลและบำรุงรักษาสภาพอาคาร โครงสร้างอาคารทั้งภายใน และภายนอกให้อยู่ในสภาพสวยงาม และปลอดภัย
 - 3.6 ควบคุมค่าใช้จ่าย และเสนอแนะเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร และจัดการอาคารสำนักงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดมากที่สุด
 - 3.7 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ของร้านค้าภายในอาคารสำนักงาน ให้ถูกต้องตามหลักอนามัยและสุขาภิบาล
 - 3.8 พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน ผู้เช่าอาคาร ผู้ใช้บริการ และบุคคลภายนอก รวมทั้งเชิญพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
 - 3.9 ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
 - 3.10 จัดทำประกาศ หรือคู่มือการใช้อาคารสำนักงาน
 - 3.11 เสนอรายงานการดำเนินการ และการขออนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ### 4. ให้ตั้งสำนักบริหารอาคารสำนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่อาคารโพเดียม ชั้น 3 ห้อง 304
5. ให้คณะกรรมการฯ เสนอวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการขอตั้งเป็นงบประมาณประจำปี

6. ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงาน
ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 51 / 2547

เรื่อง แก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของส่วนงาน และหัวหน้างาน

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19 / 2547 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547 กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงาน และหัวหน้างานต่าง ๆ ภายในสำนักแพทย์และอนามัย นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิก อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานกายภาพบำบัด งานสุขภาพอนามัย หัวหน้างานกายภาพบำบัด และหัวหน้างานสุขภาพอนามัย ที่กำหนดไว้ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19 / 2547 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547

2. ให้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานกายภาพบำบัด งานสุขภาพอนามัย หัวหน้างานกายภาพบำบัด และหัวหน้างานสุขภาพอนามัย ตามรายการที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แบบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 51/2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547

1. งานกายภาพบำบัด

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการรักษาทางด้านกายภาพบำบัด การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยในโรคเกี่ยวกับกระดูก ระบบสมอง ประสาท ทรวงอก และโรคอื่น ๆ ทางกายภาพบำบัด ควบคุมดูแลการใช้ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ทางกายภาพบำบัด การจัดทำสถิติและประเมินผลผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ พนักงานและบุคคลทั่วไป ในการใช้เครื่องมือออกกำลังกายชนิดต่าง ๆ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

2. งานสุขภาพอนามัย

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการตรวจอนามัย บริเวณสถานที่ทำงาน อาคาร ร้านค้าและอาคารสาธารณะ ให้คำแนะนำหลักอนามัยและสุขวิทยา การป้องกันโรคระบาด จัดทำสถิติและรายงานผลการค้นคว้าในด้านสุขวิทยาอนามัย การตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี รวมทั้งบริการวางแผนครอบครัว

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๔๗

หัวหน้างานกายภาพบำบัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
2. ควบคุมดูแลการให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่มารับการรักษาทางด้านกายภาพบำบัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยที่มารับการรักษาทางด้านกายภาพบำบัด ในการปฏิบัติตนในระหว่างเข้ารับการรักษา
4. ควบคุมดูแลให้บริการในการใช้เครื่องมือทางกายภาพต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักวิชาการ
5. รับผิดชอบในการดูแลฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยในโรคเกี่ยวกับการกระดูก ระบบสมอง ประสาท ทรวงอก และโรคอื่น ๆ ทางกายภาพบำบัด
6. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย พร้อมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย ให้เพียงพอต่อการให้บริการ
7. ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือต่าง ๆ ของกายภาพบำบัด ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
8. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านกายภาพบำบัด ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.
9. ติดตามประเมินผลการรักษาผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด รวมทั้งการจัดทำสถิติต่าง ๆ
10. ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่พนักงานและบุคคลทั่วไปในการรักษาสุขภาพด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
11. รับผิดชอบในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมสุขภาพ โดยดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย สำหรับการออกกำลังกาย มาเพื่อให้บริการแก่พนักงานและบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ กทท.

12. ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการ
ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพแก่พนักงานและบุคคลทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและปลอดภัย

13. ศึกษาและพัฒนาการให้บริการทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ ให้มี
ประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้ให้แก่ กทท.

14. รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดค่าบริการต่าง ๆ ในการใช้เครื่องมือ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการออกกำลังกาย

15. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

16. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 51/2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547

หัวหน้างานสุขภาพอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ตามสายงาน
2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและอนามัย การป้องกันโรค และการกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำเชื้อโรคมาสู่มนุษย์
3. การควบคุมการตรวจสุขภาพอนามัยของพนักงาน และบุคคลทั่วไป
4. ให้คำแนะนำหลักอนามัยและสุขวิทยาแก่พนักงานและบุคคลทั่วไปให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
5. ศึกษา วิจัย และค้นคว้าถึงต้นเหตุอันเป็นที่มาแห่งโรคติดต่อ เพื่อหามาตรการการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ
6. ควบคุมสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
7. จัดทำสถิติและรายงานผลการค้นคว้าทางด้านสุขวิทยาอนามัย
8. บังคับบัญชาพนักงานในสังกัดและลูกจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัย
9. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 55 / 2547

เรื่อง กำหนดอักษรย่อของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 121 / 2546 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2546
ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย นั้น เพื่อความเหมาะสมจึงให้กำหนดอักษรย่อของคณะกรรมการดังกล่าว
คือ "กปอ."

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 62 / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

=====

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 135 / 2541 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” นั้น เพื่อความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 135 / 2541 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541
2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย ใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายบริหาร	
2.3 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.4 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายวิชาการ	
2.5 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
2.6 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายบริหาร	
2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
2.10 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.11 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	เลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
ให้เหมาะสมกับการพัฒนากิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม - ลดอัตราค่าจ้าง พิจารณากำหนดแนวทาง
และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สายงาน
รับไปดำเนินการ ทั้งการบรรจุจากพนักงานภายใน และจากบุคคลภายนอก

3.3 พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี
ของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงาน
เสนอขอมาโดยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขึ้นที่กำหนดไว้

3.4 จัดประชุมอย่างน้อยสามเดือนครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๘5/2547
เรื่อง มอบอำนาจสั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 152 / 2545 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2545
มอบหมายให้รองผู้บัญชาการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บัญชาการทำเรือกรุงเทพ
และผู้บัญชาการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจหน้าที่สั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ในงานการบุคคลเรื่องต่าง ๆ นั้น

เพื่อความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 152 / 2545
ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2545 และให้ถือปฏิบัติตามการมอบอำนาจที่กำหนดตามตารางแนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายขยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้บัญชาการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางแนบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 65/2547
ลงวันที่ /8 พฤษภาคม 2547

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	มอบอำนาจให้
1	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ย้ายตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง และการอนุญาตให้พนักงานลาออก เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ การท่าเรือฯ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายบริหาร
		ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สำนักผู้อำนวยการ และหน่วยงานในสังกัดส่วนบริหาร	
		ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานในสังกัดส่วนวิชาการ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายวิชาการ
		หน่วยงานในสังกัดส่วนการช่างและรองน้ำ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ และส่วนการตลาด	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
2	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้บุคคล เข้าทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ และเลิกสัญญาจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ การท่าเรือฯ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายบริหาร
		ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สำนักผู้อำนวยการ และหน่วยงานในสังกัดส่วนบริหาร	
		ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานในสังกัดส่วนวิชาการ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายวิชาการ
		หน่วยงานในสังกัดส่วนการช่างและรองน้ำ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ และส่วนการตลาด	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	มอบอำนาจให้
3	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่เพิ่มอีกหน้าที่หนึ่ง และให้พนักงานเบิกเงินเดือนในอัตราใหม่ เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ การท่าเรือฯ ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สำนักผู้อำนวยการ และหน่วยงานในสังกัดส่วนบริหาร ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานในสังกัดส่วนวิชาการ หน่วยงานในสังกัดส่วนการช่างและร่อนน้ำ หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ และส่วนการตลาด หน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๘ / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการควบคุมร้านค้าภายในและภายนอก
เขตริ้วสุลการของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การบริหารร้านค้าภายในและภายนอกเขตริ้วสุลการของท่าเรือกรุงเทพ
เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ
ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 185 / 2545 ลงวันที่ 24 ธันวาคม
2545

2. ตั้งคณะกรรมการควบคุมร้านค้าภายในและภายนอกเขตริ้วสุลการของ
ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	ประธานกรรมการ
2.2 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
2.3 นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม)	กรรมการ
ฝ่ายโครงการและแผนงาน	
2.4 ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	กรรมการ
2.5 ผู้ตรวจการท่า	กรรมการ
2.6 ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
2.7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กองการแพทย์	กรรมการ
(นายกิจจา เกียรตินุตร)	
2.8 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
	และเลขานุการ
2.9 หัวหน้าแผนกกีฬาและสันทนาการ	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดจำนวน รูปแบบ ขนาด และควบคุมการต่อเติม การดัดแปลง
ร้านค้าให้เหมาะสม

3.2 ควบคุมร้านค้าที่ขายอาหารให้แจ้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้ง
ติดราคาให้ผู้บริโภคทราบ และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงราคา

3.3 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความสะอาด
ให้ถูกต้องตามหลักอนามัยและสุขาภิบาล

3.4 เสนอให้มีการเลิกสัญญาเช่าร้านค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญา หรือหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้

3.5 ตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายได้
ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ยกเว้นร้านค้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นผู้บริหารจัดการ

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๗/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในกิจการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และทิศทางการพัฒนาของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 28/2546 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2546
2. ตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1. นายสุรจิตร	เพ็ชรยิ้ม	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายวิชาการ		
2.2. นายนนทวัฒน์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
2.3. นายตัน	ดิษฐ์สุทธิวงศ์	กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
2.4. นายศักดิ์ดา	ตั้งปณิธานสุข	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
2.5. นายสัมพันธ์	สมันเลาะ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
2.6. นายไกรยศ	ธีระสำราญ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า		
2.7. นายบัญชา	อภัย	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน		
2.8. นายสุรพล	จันเนตร	กรรมการ
หัวหน้าแผนกสื่อสาร		

2.9. นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2. จัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3. พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.4. ตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ตามความเหมาะสม

3.5. เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

3.6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.7. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ พิจารณานุมัติ หรือสั่งการ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3/ พฤษภาคม 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๘ / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 36 / 2546 ลงวันที่
25 มีนาคม 2546
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "กขท." ประกอบด้วย

2.1	นายอนันต์	พิมเสน	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
	ฝ่ายกิจการพิเศษ		
2.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		กรรมการ
2.3	นางนฤพร	โสภาค	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	ท่าเรือกรุงเทพ		
2.4	นายสมชาย	ตั้งจิตเพิ่มความดี	กรรมการ
	ผู้ชำนาญการ (วิศวกรรม)		
2.5	นายทวีศักดิ์	พุทธารังศ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2.6	นางวิรัชภรณ์	สอนภู	กรรมการ
	ผู้ชำนาญการ (บุคคล)		
2.7	นายอภิรัตน์	ชูสกุล	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย		

2.8	นายวีระ	จินนิก	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
2.9	เรือตรี ณรงค์	เสงี่ยมงาม	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกพัสดุ กองกลาง		
	ท่าเรือแหลมฉบัง		
2.10	นางวัชรวิงศ์	จุติมาศาสตร์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการศูนย์บริการ		และเลขานุการ
	การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร		

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่ร้องขอมาได้หรือไม่ เพียงใด

3.2 การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 3.1 หากข้อมูลข่าวสารใดไม่แน่ชัด หรือไม่มีข้อมูลว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.4 รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสน)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๒ / ๒๕๔๗
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินทดแทน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินทดแทน
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 21 / 2539 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2539
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินทดแทน ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร
 - 2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล กรรมการ
 - 2.3 ผู้อำนวยการ (กฎหมาย) กรรมการ
 - 2.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล กรรมการ
 - 2.5 ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ กรรมการและความปลอดภัย
 - 2.6 ผู้อำนวยการกองบัญชี กรรมการ
 - 2.7 ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
 - 2.8 บุคลากร 10 กรรมการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย และเลขานุการ
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่
 - 3.1 พิจารณาการจ่ายเงินทดแทนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543 ระเบียบ และหรือประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 3.2 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 86/2547

เรื่อง มอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารและจัดการการใช้อาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่สั่งการในนามของผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในเรื่องการทำสัญญาเช่า การยกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 103 / 2547

เรื่อง การใช้สิทธิและการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี
ของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

เพื่อให้การใช้สิทธิและการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) เป็นไปตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา และข้อ 21 ของระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2534 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 123 / 2544 ลงวันที่ 28 กันยายน 2544 เรื่อง การใช้สิทธิในการหยุดพักผ่อนประจำปีก่อนพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)
2. ให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดพักผ่อนสะสมให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามจำนวนวันหยุดพักผ่อนที่เหลืออยู่จริง ณ วันที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)
3. ให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดพักผ่อนสะสมตามคำสั่งนี้จากงบทำการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยต้นสังกัดของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) เป็นผู้รับผิดชอบในการตั้งเรื่องเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 107 / 2547

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ

เพื่อให้การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 / 2547 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2547 ที่เห็นชอบในหลักการให้ทำเรื่องกรุงเทพมหานครดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุของท่าเรือกรุงเทพ ได้โดยตรง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7, 10 และ 14 ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน พ.ศ.2539 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 6 การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ ของคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 74 / 2543 ลงวันที่ 26 เมษายน 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"6. การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ

6.1 ให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร มีอำนาจ

6.1.1 อนุมัติให้ท่ตรงจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี เงินชดใช้ ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเภททางการค้า ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.1.2 อนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน 500,000 บาท ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือกรุงเทพ

6.2 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่าย งบประมาณทำการ ภายในวงเงิน 500,000 บาท โดยให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ควบคุม และพิจารณารายการงบประมาณที่เหมาะสม

6.3 ให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร มีอำนาจ

6.3.1 อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.3.2 อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้เกิน ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.3.3 อนุมัติให้ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้หรือใบเรียกเก็บเงิน ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.3.4 ให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนกรรมการรักษาเงินของกองคลัง เป็นรายบุคคล ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.3.5 อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนใบสำคัญจ่ายต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.4 ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินฝากเพื่อถอนคืนต่าง ๆ เฉพาะส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.5 ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจ

6.5.1 อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน สัญญาค้ำประกัน หรือเงินมัดจำ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง

6.5.2 อนุมัติจ่ายเงินฝากเพื่อถอนคืนต่าง ๆ ยกเว้นส่วนงานของท่าเรือแหลมฉบัง”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 109/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคณะทำงานด้านต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ที่เห็นชอบ
ในหลักการแก้ไขระบบบำเหน็จบำนาญของรัฐวิสาหกิจ โดยให้ใช้ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทดแทน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 107/2546 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาระบบบำเหน็จบำนาญของการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร		
2.2	นางใจแก้ว	โชติกะพุกกะณะ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
2.3	นายประกอบ	ประจักษ์จันนิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		
2.4	นางผ่องศรี	คล้ายเคลื่อน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
2.5	นายเอกรินทร์	ภูแสนนาสาร	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
2.6	เรือโท ยรรยง	สุขวิวัฒน์พร	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		
2.7	นางวณิ	ประชาบุรุษ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
2.8	นายเจด็จ	บุตรสุทธีวงศ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		

2.9 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง กรรมการและเลขานุการ
 นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ
 ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.10 นางพรรณนอ ปานะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 ร่างระเบียบ หรือปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3.3 เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.4 ประสานงานเพื่อดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

3.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบข้อมูลโครงการ สิทธิประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3.6 ทำการเจรจาประนอมหนี้ตามหมายบังคับคดี ให้กับพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

3.7 คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ในระยะเริ่มต้น

3.8 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ พิจารณาเพื่อสั่งการต่อไป

4. ตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

4.1 นางใจแก้ว โชติทะพุททะ หัวหน้าคณะทำงาน
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

4.2	นายสุริย์ชัย	ปราบ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง		
4.3	นางลัดดาพงษ์	สวนตรัจฉ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
4.4	นายอภิชาติ	พูลต่าย	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
4.5	นายณัฐวุฒิ	ชัยหิรัญ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสงเคราะห์		
4.6	นางสาวพัชรีย์	สุวรรณกุล	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย		
4.7	นายอัชรินทร์	รณกิจ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์		
4.8	นายคมกฤษ	ภักดิ์ภัย	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง		
4.9	นายประทีป	ปานนิล	ผู้ทำงานและเลขานุการ
	หัวหน้าแผนกอัตรากำลังเดือน		
4.10	นางสีพจ	กิตติภมรา	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตรากำลังเดือน		

โดยมีอำนาจหน้าที่ ร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและกำหนดขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการเตรียมการสรรหาผู้จัดการกองทุนและการรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่จะนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ รวมทั้งขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากหน่วยงานภายนอก

5. ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

5.1	นายประกอบ	ประจันต์จันท์	หัวหน้าคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
5.2	นางประคองสุข	บุญนาศิริกิจ	ผู้ทำงาน รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
5.3	นางวณิ	ประจักษ์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
5.4	นางลัดดา	มันคง	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล
5.5	นายไพฑูรย์	บรรจงศิริ	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์
5.6	นางวิภาดา	เทวกุล ณ อยุธยา	ผู้ทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 กองประชาสัมพันธ์
5.7	นางสาวภคมน	เนียมถนอม	ผู้ทำงานและช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 8 กองประชาสัมพันธ์

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการจัดตั้งกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพทางสื่อต่าง ๆ ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานได้รับรู้และ
เข้าใจในโครงการอย่างถูกต้อง ประสานหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ร่วมดำเนินการ
เผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจอย่าง
ถูกต้องและชัดเจน จัดทำเอกสารและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการบรรยาย

6. ตั้งคณะกรรมการระดมหนี้ ประกอบด้วย

- 6.1 นายสุรพงษ์ รงศิริกุล หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
- 6.2 นายณรงค์ ธีรรัตน์ภักษ์ ผู้ทำงาน
ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)
- 6.3 นายทวีศักดิ์ พุทธาวงศ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 6.4 นางลัดดาพงษ์ สวัสดิ์จิณณ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
- 6.5 นางวรรณวิไล เอี่ยมสุทธา ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 6.6 นายจเด็จ บุตรสุขวิงษ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- 6.7 ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ทำงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 6.8 นายศุภวัฒน์ ปลื้มสุด ผู้ทำงานและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคดี
- 6.9 นายธานี พึ่งชื่น ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกร 6 แผนกคดี

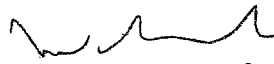
โดยมีอำนาจหน้าที่ ศึกษาปัญหาและกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความ
ช่วยเหลือพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการในการระดมหนี้ตามหมายบังคับคดี การ
ดำเนินการเจรจาประนอมหนี้ เพื่อลดภาระหนี้สินของพนักงานกับเจ้าหนี้ตามหมายบังคับ
คดี ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคลและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น จัดทำแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาระ
หนี้สินของพนักงานดังกล่าว

7. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินชดเชยและสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย
- 7.1 นางผ่องศรี คล้ายเคลื่อน หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 7.2 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี
 - 7.3 นายเรืองศักดิ์ ปาเหน็จพันธุ์ ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 7.4 นายวันไชย วัชรกร ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย
 - 7.5 นายณัฐวุฒิ ช้อยหิรัญ ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกสงเคราะห์
 - 7.6 นายกฤษฎา พรหมสวัสดิ์ ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดคำสั่ง
แผนกบรรจุและแต่งตั้ง
 - 7.7 นายอิทธิพล ศัมภูพันธ์ ผู้ทำงาน
นิติกร 6 แผนกคดี
 - 7.8 นายอัศรินทร์ รตกิจ ผู้ทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าแผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์
 - 7.9 นางขวัญสิริ พิมพ์นวลศรี ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักบัญชี 6 หมวดบัญชีเงินกู้ กสอ.
แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

โดยมีอำนาจหน้าที่ คำนวณเงินชดเชย แก่ไขข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาหาแหล่งเงินสำหรับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมา ให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3/ สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 118 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2547 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 95 / 2545 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2545 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หัวหน้าคณะทำงาน
 - 2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย รองหัวหน้าคณะทำงาน ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.3 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ทำงาน
 - 2.4 นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ ผู้ทำงาน
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
(ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง)
 - 2.5 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ ผู้ทำงาน
 - 2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้ทำงาน
 - 2.7 รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้ทำงาน
 - 2.8 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ผู้ทำงาน
 - 2.9 รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้ทำงานและเลขานุการ
(นายสุรพงษ์ ใจหวัง)
 - 2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ผู้ช่วยเลขานุการ
กองกลาง
(นายธนพงศ์ ใจซื่อ)

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ศึกษาแนวทางและกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการลดการใช้ไฟฟ้า
และน้ำมันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 จัดทำแผนงานโครงการหรือมาตรการเกี่ยวกับการลดการใช้ไฟฟ้า
และน้ำมันให้ได้ตามเป้าหมาย

3.3 ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ
ดำเนินการได้ตามความจำเป็น

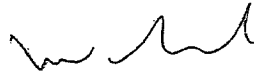
3.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องและบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3.5 ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.6 รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงาน
แห่งชาติ และกระทรวงคมนาคม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 1๔๒ / 2547

เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบให้กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับ
มติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 11 / 2547 เมื่อวันที่
26 สิงหาคม 2547 จึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
และผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย กำกับดูแลงานของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร และผู้ช่วย
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร รับผิดชอบกำกับดูแลงานของ
ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร สำนักผู้อำนวยการ และฝ่ายการบุคคล
2. รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานการเงิน
และเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบกำกับดูแลงานของฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายการพัสดุ
และฝ่ายประมวลผลข้อมูล
3. รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ
และผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ รับผิดชอบกำกับ
ดูแลงานของส่วนการตลาด ฝ่ายโครงการและแผนงาน ฝ่ายการช่าง และฝ่ายการร่อนน้ำ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 128 /2547

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน
การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค การอนุมัติเบิกเงินยืมทดรอง และการอนุมัติ
เกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่น ๆ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีความรวดเร็วในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ 7, 10 และ 14 ของระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน พ.ศ.2539 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

- 1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 70 / 2540 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2540
- 1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 74 / 2543 ลงวันที่ 26 เมษายน 2543
- 1.3 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 107 / 2547 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2547

2. มอบอำนาจดำเนินการให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุนนอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ของหน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นทำเรื่องแหลมฉบัง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับทำเรื่องแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการทำการแหลมฉบัง ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

2.2 การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุนนอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย มอบอำนาจให้

2.2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณของทุกสายงาน ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง

2.2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามสายงาน ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

2.2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ตามสายงาน ภายในวงเงิน 300,000 บาท

2.2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน 200,000 บาท ของทุกสายงาน ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง

2.2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนักที่เทียบเท่าฝ่าย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ตามสายงาน ภายในวงเงิน 30,000 บาท

2.3 การอนุมัติจ่ายเงิน

2.3.1 การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ประเภทค่าจ้าง เงินเดือน และเงินเบี้ยขยัน ของหน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

2.3.2 การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย เพื่อการโอนเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง

2.3.3 การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายอื่นๆ

2.3.3.1 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน 50,000,000 บาท

2.3.3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน

20,000,000 บาท

2.3.3.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน 10,000,000 บาท

2.4 การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค

2.4.1 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้

2.4.1.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงิน 50,000,000 บาท

2.4.1.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้อำนวยการกองบัญชี ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงิน 10,000,000 บาท

2.4.2 ท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้

2.4.2.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงิน 50,000,000 บาท

2.4.2.2 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน 2 คน ภายในวงเงิน 20,000,000 บาท

2.5 การอนุมัติยกเลิกใบสำคัญจ่ายเงิน และการอนุมัติยกเลิกการส่งจ่ายเงินในเช็คให้เป็นไปตามอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติจ่ายเงินในแต่ละกรณีตามข้อ 2.3

2.6 การอนุมัติเบิกเงินยืมทดรอง

2.6.1 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้

2.6.1.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขางานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทดรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ

2.6.1.2 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานอื่น และผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทตรงตามรายการในงบประมาณตามรายงาน ภายในวงเงิน 500,000 บาท

2.6.1.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี อนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกเงินยืมทตรงตามรายการในงบประมาณภายในวงเงิน 200,000 บาท

2.6.1.4 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทตรงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการ ภายในวงเงิน 30,000 บาท

2.6.2 ท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้

2.6.2.1 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทตรง ตามวงเงินในรายการงบประมาณ

2.6.2.2 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทตรง ตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน 300,000 บาท

2.7 การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอื่นๆ

2.7.1 การโอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ

2.7.1.1 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท

2.7.1.2 ท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

2.7.1.3 ท่าเรือกรุงเทพ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน 500,000 บาท โดยให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ควบคุมและพิจารณารายการงบประมาณที่เหมาะสม

2.7.1.4 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ตามรายการงบประมาณภายในฝ่ายหรือสำนักที่เทียบเท่าฝ่ายเดียวกัน ภายในวงเงิน 200,000 บาท ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2.7.2 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
ท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจ

2.7.2.1 อนุมัติให้ทศรองจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี
เงินศุลกากร ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า

2.7.2.2 อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน
ต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.7.2.3 อนุมัติในการเปลี่ยนกรรมกรรักษาเงินเป็นรายบุคคล

2.7.3 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือ
แหลมฉบัง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือ
แหลมฉบัง มีอำนาจ

2.7.3.1 อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้
รับชำระไว้เกิน หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้ไม่ถูกต้อง

2.7.3.2 อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้
ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้หรือใบเรียกเก็บเงิน

2.7.4 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13
ฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
หรือนักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจ

2.7.4.1 อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน หนังสือสัญญาค้ำประกัน
หรือเงินมัดจำ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

2.7.4.2 อนุมัติจ่ายเงินฝากเพื่อถอนคืนต่าง ๆ

2.7.5 หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13
ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการกองบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบอำนาจให้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน มีอำนาจอนุมัติเปิดหรือปิดบัญชี
เงินซื้อค่าภาระ ค่าบริการ การใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายขยงค์ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 140 / 2547

เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของ
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามสายงาน
การบังคับบัญชา จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกความในข้อ 2 ของคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 62 / 2539
ลงวันที่ 17 เมษายน 2539 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจสั่งการ หรือลงชื่อในนาม
ของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2. มอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงาน
การเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ลงนามในนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน
หรืออาคารที่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย อนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 144 / 2547

เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงานและตำแหน่ง

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 / 2547

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2547 เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานและสายการบังคับบัญชา และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ได้เห็นชอบเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2547 ให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานแล้วนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 117 / 2546 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2546 เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของตำแหน่ง
- กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของหน่วยงานและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงาน / ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	Deputy Director General (Administration)	รอง อทร.(บร)
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	Deputy Director General (Finance and Information Technology)	รอง อทร.(กง)
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ	Deputy Director General (Special Affairs)	รอง อทร.(พ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	Assistant Director General (Administration)	ผช.อทร.(บร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ	Assistant Director General (Special Affairs)	ผช.อทร.(พ)

ชื่อหน่วยงาน / ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ฝ่ายแผนงานและการตลาด	Planning and Marketing Department	ฝผ.
ส่วนโครงการและแผนงาน	Project and Planning Division	สผ.
ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด	Business Development and Marketing Division	สท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นางสาวปานแข จุณหานนท์)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมกับการพัฒนากิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม – ลดอัตรากำลัง พิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สาขางานรับไปดำเนินการ ทั้งการบรรจุจากพนักงานภายใน และจากบุคคลภายนอก รวมถึงการคัดเลือกพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ 11 ระดับ 12 และระดับ 13

3.3 พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอมาโดยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขั้นที่กำหนดไว้

3.4 จัดประชุมอย่างน้อยสามเดือนครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 147 / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง ทวโป ที่ 50 / 2520 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2520 เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกีฬาการทำเรือแห่งประเทศไทย

1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 63 / 2546 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสาขากีฬาของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "บกพ." ประกอบด้วย

2.1	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
	สำนักงานบริหาร	
2.2	รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สำนักงานกิจการพิเศษ	
2.3	ที่ปรึกษา	กรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	กรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.8	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
2.9	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการบริหารกีฬา มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.2 พิจารณากำหนดนโยบายและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.3 พิจารณาแนวทางปฏิบัติที่เสนอโดยคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.4 ควบคุมดูแลการบริหารงานกีฬาให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.5 พิจารณาเสนอขอ จัดสรร และอนุมัติงบประมาณประจำปี รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณของกีฬาต่าง ๆ

3.6 พิจารณาจัดประเภทกีฬาต่าง ๆ รวมทั้งการเพิ่มเติมประเภทกีฬาตามสมควร

3.7 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอนะเกี่ยวกับกิจการกีฬาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.8 ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 148 / 2547
เรื่อง ตั้งสำนักงานโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ให้การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทดแทนระบบบำนาญนั้น
จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งสำนักงานโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย
 - 1.1 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง หัวหน้าสำนักงาน
นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.2 นายวีระพันธ์ ศรีงาม เจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ
 - 1.3 นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่ เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.4 นายณรงค์ วีรัตน์บงกช เจ้าหน้าที่
ผู้ชำนาญการ กองกฎหมาย
 - 1.5 นางสุทธินี วีรัตน์บงกช เจ้าหน้าที่
นิติกร 12 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.6 ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ
 - 1.7 นายณัฐวุฒิ ช้อยทรัพย์ เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกสงเคราะห์
 - 1.8 นางวิภาดา เทวกุล ณ อยุธยา เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10
กองประชาสัมพันธ์

1.9 นายธานี ฟุ้งชั้น เจ้าหน้าที่
นิติกร 6 แผนกคดี

1.10 นางพรตธออ ปานะ เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง และเลขานุการ

2. ให้สำนักงานโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 เป็นหน่วยงานประสานชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานการทำเรื่องเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2.2 จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดข้อมูลความคืบหน้าของโครงการ
จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวบรวมคำถามพร้อมทั้งดำเนินการจัดบรรยายให้แก่พนักงาน
การทำเรื่อง เป็นกลุ่มย่อย หรือรายบุคคล และประสานกับศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อจัดห้องบรรยาย
ตามความจำเป็น

2.3 เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากร
ประจำสำนักงานได้ตามความจำเป็น

2.4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการโครงการจัดตั้ง
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายบงกช ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 155 / 2547
เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนาม
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝากเงิน การโอนเงิน และการถอนเงินฝาก
ธนาคารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกความสำคัญที่ 1 ของหมวดงานด้านการเงิน ในผนวก ข. แนบท้าย
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 141 / 2539 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2539
เรื่อง ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก และรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ สั่งการหรือลงชื่อ
ในนามผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
และบัญชี และนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี ลงชื่อในนามผู้อำนวยการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการฝากเงิน การโอนเงิน
และการถอนเงินในแต่ละกรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือคำสั่งเกี่ยวกับ
การดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ที่ถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 161 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี

BY: 161/2547 2011-01-01 10:00:00 AM

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 126 / 2543 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2543
2. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ
สายงานบริหาร
 - 2.2 ที่ปรึกษา กรรมการ
 - 2.3 นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ กรรมการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล กรรมการ
 - 2.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตราค่าจ้าง กรรมการ
(นางสาวธีระวรรณ สุทธิศักดิ์นาวัน) และเลขานุการ
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่
 - 3.1 กลั่นกรองพนักงานที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นด้วยความรอบคอบ เพื่อให้การคัดเลือก
เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 3.2 ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยหาข้อมูล รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์
และกลั่นกรองผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในขั้นต้นก่อนการตัดสินชี้ขาด เพื่อให้
การคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดีเด่นอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 1661 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่าย / สำนัก

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะอนุกรรมการความปลอดภัยและกิจการ
5 ส ฝ่าย / สำนัก ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

- 1.1 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 35 / 2542 ลงวันที่ 29 มกราคม 2542
1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 46 / 2544 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2544

2. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและกิจการ 5 ส ฝ่าย / สำนัก ดังนี้

2.1 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส สำนักเลขานุการ
คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักผู้อำนวยการ และกองประชาสัมพันธ์
ประกอบด้วย

2.1.1	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.1.2	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
2.1.3	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
2.1.4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย (นายชาติชาย มาลัย)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.1.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ และเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส สำนักตรวจสอบ

และตรวจการ ประกอบด้วย

2.2.1	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
2.2.2	หัวหน้าแผนกสารบรรณ	กรรมการ
	สำนักตรวจสอบและตรวจการ	

ประกอบด้วย	2.2.3	นักบัญชี 10 แผนกตรวจสอบรายจ่าย	กรรมการ
	2.2.4	หัวหน้าหมวดตรวจสอบเอกสาร 1 (ขอ.) แผนกตรวจสอบเอกสาร 2 (นางสาวนิตพร เกตุจรรยา)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
	2.2.5	หัวหน้าหมวดตรวจสอบเอกสาร 2 (ขอ.) แผนกตรวจสอบเอกสาร 2	กรรมการ และเลขานุการ
	2.3	คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายการบุคคล	
ประกอบด้วย	2.3.1	รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	ประธานกรรมการ
	2.3.2	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล	กรรมการ
	2.3.3	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	กรรมการ
	2.3.4	พนักงานธุรการ 6 หมวดรับสมัคร แผนกบรรจุและแต่งตั้ง (นางอนุรักษ์ ผิวชื่น)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
	2.3.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย	กรรมการ และเลขานุการ
ประกอบด้วย	2.4	คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายการเงินและบัญชี	
	2.4.1	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
	2.4.2	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	กรรมการ
	2.4.3	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2	กรรมการ
	2.4.4	หัวหน้าหมวดค่าเช่าที่ดิน อาคาร และเบ็ดเตล็ดอื่น แผนกคิตค่าภาระเบ็ดเตล็ด (นางพิมลศิริ ชัยนียง)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
	2.4.5	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุน ประกันภัย	กรรมการ และเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายการพัสดุ

ประกอบด้วย

2.5.1	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ประธานกรรมการ
2.5.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
2.5.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน (นายชาญศักดิ์ ศิริ)	กรรมการ
2.5.4	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดหา (นายประเดิมศักดิ์ สุวรรณมาลี)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.5.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองจัดการ ทรัพย์สิน (นางสาวอัจฉราพร สุขรุ่งเรือง)	กรรมการ และเลขานุการ

2.6 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายแผนงาน

และการตลาด ประกอบด้วย

2.6.1	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และการตลาด	ประธานกรรมการ
2.6.2	นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด (นางวาสนา แทนวันดี)	กรรมการ
2.6.3	นักวิชาการ 11 งานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
2.6.4	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายแผนงานและการตลาด (นางสาวสุทิวรรณ หมกทอง)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.6.5	นักวิทยาศาสตร์ 10 งานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ และเลขานุการ

2.7 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

ประกอบด้วย

2.7.1	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ประธานกรรมการ
2.7.2	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล (นายวีระ จินนิกร)	กรรมการ
2.7.3	หัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
2.7.4	พนักงานเตรียมข้อมูล 8 งานปฏิบัติการประมวลผล (นายธรรมณูญ เอี่ยมสำอางค์)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.7.5	นักวิชาการ 9 งานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (นางสาวกนกพร เขมกานนท์)	กรรมการ และเลขานุการ

2.8 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายการช่าง

ประกอบด้วย

2.8.1	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสม จันสุทธิราษฎร์)	ประธานกรรมการ
2.8.2	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	กรรมการ
2.8.3	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	กรรมการ
2.8.4	หัวหน้าหมวดรถตรวจงาน และรถจักรยานยนต์ แผนกยานพาหนะ (นายเด่นพรวร สังข์แก้ว)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.8.5	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายการช่าง	กรรมการ และเลขานุการ

2.9 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายการร่อนน้ำ

ประกอบด้วย

2.9.1	ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ)	ประธานกรรมการ
2.9.2	หัวหน้าแผนกเรือชุด	กรรมการ
2.9.3	หัวหน้าแผนกสารบรรณ	กรรมการ
	ฝ่ายการร่อนน้ำ	
2.9.4	พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ)	กรรมการ
	เรือท่าเรือ 102 แผนกขนส่ง	(ผู้แทนสหภาพฯ)
	(นายเกรียงศักดิ์ รุ่งประพันธ์)	
2.9.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	กรรมการ
		และเลขานุการ

2.10 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ท่าเรือกรุงเทพ

ประกอบด้วย

2.10.1	นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2.10.2	ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า	กรรมการ
2.10.3	พนักงานการสินค้า 6	กรรมการ
	แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า	
	(นายเกรียงไกร ถมพุทธา)	
2.10.4	หัวหน้าหมวดสถิติการสินค้า	กรรมการ
	แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า	(ผู้แทนสหภาพฯ)
	(นางอริษา อนุมาศ)	
2.10.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงาน	กรรมการ
	ทั่วไป	และเลขานุการ

2.11 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายสินค้า

ประกอบด้วย

2.11.1	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์)	ประธานกรรมการ
2.11.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ สินค้า 1	กรรมการ
2.11.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ สินค้า 2	กรรมการ
2.11.4	หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า แผนกโรงพักสินค้า 11 (นายสุพล บุญปรีชา)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.11.5	หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 2	กรรมการ และเลขานุการ

2.12 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการท่า

ประกอบด้วย

2.12.1	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ประธานกรรมการ
2.12.2	ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
2.12.3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า	กรรมการ
2.12.4	พนักงานขับรถ 5 (พนักงานขับเครื่องทุ่นแรง) หมวดรถยก 1 แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1 (นายไพฑูรย์ ตูบซอง)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.12.5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองซ่อม เครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ และเลขานุการ

2.13 คณะกรรมการความปลอดภัยและกิจกรรม 5 ส ทำเรือแหลมฉบัง

ประกอบด้วย

2.13.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ประธานกรรมการ
2.13.2	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
2.13.3	ผู้อำนวยการกองการเงิน	กรรมการ
2.13.4	พนักงานการเงิน 6 หมวดเงินเดือนและค่าใช้จ่าย แผนกตรวจจ่าย (นางอรุณรุ่ง ดีวัน)	กรรมการ (ผู้แทนสหภาพฯ)
2.13.5	หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ แผนกอัตรากำลัง	กรรมการ และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 นำนโยบายของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งกำกับดูแล สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ของ จป. อย่างต่อเนื่อง

3.2 จัดทำแผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี (แผนปฏิบัติการ) ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ และแผนการตรวจสอบ เสนอคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ

3.3 พิจารณากำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ

3.4 เสริมสร้างทัศนคติและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.5 พิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อห้าม ให้พนักงานถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเสนอคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ

3.6 สํารวจ ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รถ เครื่องมือทุ่นแรง ทุกประเภท สภาพพื้นที่การทำงานและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมพิจารณาแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้เสนอคณะกรรมการ คปอ. พิจารณา

3.7 ศึกษา วิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุภัยและมลภาวะ เพื่อหามาตรการป้องกัน และแก้ไข เสนอคณะกรรมการ คปอ.

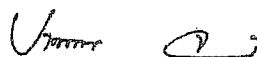
3.8 สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง

3.9 จัดประชุมตรวจสอบผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานการประชุม และสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ คปอ. อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ตามแบบที่ คณะกรรมการ คปอ. กำหนด

3.10 ตั้งคณะทำงานตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นางสาวปานแซ จุณณานนท์)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 168/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 78/2547 ลงวันที่
4 มิถุนายน 2547
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ " กขท. " ประกอบด้วย
 - 2.1 นางใจแผ้ว โขติกะพุกคณะ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร
 - 2.2 นางสาวเจียก พลการ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
 - 2.3 นายทวีศักดิ์ พุทธวงศ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง
 - 2.4 นางวัชรภรณ์ สอนภู กรรมการ
ผู้อำนวยการ (บุคคล)
 - 2.5 นายณรงค์ศักดิ์ โรจนชัยศรี กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการบุคคล
 - 2.6 นายอภิรัตน์ ชูสกุล กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 - 2.7 นายระลึก ทองจำ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

2.8	นางธนรัตน์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 10 กองประชาสัมพันธ์	สมประสงค์	กรรมการ
2.9	นายณัฐพนธ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการ การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร	ศรีอนันต์	กรรมการ และเลขานุการ
2.10	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร		กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่ร้องขอมาได้หรือไม่ เพียงใด

3.2 การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 3.1 หากข้อมูลข่าวสารใดไม่แน่ชัด หรือไม่มีข้อมูลว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.4 รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 171 / 2547

เรื่อง วันหยุดงานประจำปี 2548

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
เรื่อง มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2534 ลงวันที่ 12 กันยายน
2534 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดวันหยุดงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในปี 2548
และวันหยุดงานวันขึ้นปีใหม่ 2549 ดังต่อไปนี้

1.1 วันพุธที่	23 กุมภาพันธ์	หยุดวันมาฆบูชา
1.2 วันพุธที่	6 เมษายน	หยุดวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหากิจบรมราชวงศ์
1.3 วันพุธที่	13 เมษายน	หยุดวันสงกรานต์
	วันพฤหัสบดีที่ 14 เมษายน และ	
	วันศุกร์ที่ 15 เมษายน	
1.4 วันจันทร์ที่	2 พฤษภาคม	หยุดเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม
1.5 วันพฤหัสบดีที่	5 พฤษภาคม	หยุดวันฉัตรมงคล
1.6 วันพุธที่	11 พฤษภาคม	หยุดวันพืชมงคล
1.7 วันจันทร์ที่	23 พฤษภาคม	หยุดเนื่องในวันวิสาขบูชา ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่ 22 พฤษภาคม
1.8 วันพฤหัสบดีที่	21 กรกฎาคม	หยุดวันอาสาฬหบูชา
1.9 วันศุกร์ที่	22 กรกฎาคม	หยุดวันเข้าพรรษา

1.10 วันสุกฤษฎี	12 สิงหาคม	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
1.11 วันจันทร์ที่	24 ตุลาคม	หยุดเนื่องในวันปิยมหาราช ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม
1.12 วันจันทร์ที่	5 ธันวาคม	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
1.13 วันจันทร์ที่	12 ธันวาคม	หยุดเนื่องในวันพระราชทาน รัฐธรรมนูญ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม
1.14 วันจันทร์ที่	2 มกราคม 2549	หยุดเนื่องในวันเริ่มเทศกาลปีใหม่ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม 2548
1.15 วันอังคารที่	3 มกราคม 2549	หยุดเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่ 1 มกราคม 2549

2. ในวันหยุดตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ชักธงชาติตามระเบียบ

2.2 หน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติในวันหยุด ให้พนักงานหน่วยงานนั้น
มาปฏิบัติงานตามหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 172/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการทำเรือแห่งประเทศไทย ด้วยระบบใหม่ของกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องครบวงจร ทั้งในเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแลการดำเนินงานตามตัวแปรต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานระหว่างรัฐบาลไทย กับการทำเรือแห่งประเทศไทย ในปีนั้นๆ จึงให้ ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 42 / 2547 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547
2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้าคณะกรรมการ
สายงานกิจการพิเศษ	
2.2 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ	ผู้ทำงาน
2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	ผู้ทำงาน
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ผู้ทำงาน
2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	ผู้ทำงาน
2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ผู้ทำงาน
2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
2.9 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	ผู้ทำงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย	
2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	ผู้ทำงาน
งานวิจัยการตลาด	
2.11 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	ผู้ทำงาน
	และเลขานุการ

2.12 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12

ผู้ทำงาน

ฝ่ายแผนงานและการตลาด

และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปรการประเมินผลผู้บริหาร

คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพใน 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการบริหารงาน ด้านการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และด้านการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐ

3.2 ดำเนินการประสานงานและเจรจาต่อรองในเรื่องหลักเกณฑ์ตัวแปร การประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย

3.4 กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวแปร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึก ข้อตกลงประเมินผลฯ

3.5 พิจารณากำหนดแนวทาง กลไกในการติดตามประเมินผลและเร่งรัด การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3.4

3.6 ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.7 รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามผลความคืบหน้า ให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะๆ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้า

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2547 อนุมัติให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าให้แก่พนักงานบำนาญของการท่าเรือฯ จำนวน 15 เท่า ของเงินบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกินคนละ 200,000 บาท ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 ทั้งนี้ให้นุโลมเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2546 และอนุโลมวิธีการคำนวณตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2546 นั้น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้า ดังนี้

1. การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าเป็นความสมัครใจของพนักงานบำนาญที่จะขอรับหรือไม่ก็ได้
2. การรับแบบแสดงความจำนงขอรับเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้า การท่าเรือฯ จะดำเนินการดังนี้
 - 2.1 กรณีพนักงานบำนาญที่รับเงินบำนาญโดยโอนเงินผ่านธนาคาร การท่าเรือฯ จะจัดส่งแบบให้ทางไปรษณีย์
 - 2.2 กรณีพนักงานบำนาญที่มารับเงินบำนาญด้วยตนเอง ให้ขอรับแบบได้ดังนี้
 - 2.2.1 ในระหว่างกำหนดเวลาการจ่ายเงินบำนาญประจำเดือน ให้ขอรับแบบที่ เจ้าหน้าที่ ณ บริเวณสถานที่จ่ายเงินบำนาญ หรือ
 - 2.2.2 นอกกำหนดการจ่ายเงินบำนาญให้ขอรับแบบได้ที่ แผนกสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล ข้างอาคารสโมสรการท่าเรือฯ
3. พนักงานบำนาญที่ประสงค์จะรับเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าให้ติดต่อยื่นแบบด้วยตนเองได้ที่แผนกสงเคราะห์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2547 ถึงวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2547 ในเวลา 09.00 น. – 12.00 น. และเวลา 13.00 น. – 15.00 น.
4. การท่าเรือฯ จะหักหนี้ที่พนักงานบำนาญยังค้างชำระจากเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่การท่าเรือฯ กำหนด

5. การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าจะดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบัญชีเผื่อเรียก ธนาคารออมสิน ทุกสาขา เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเท่านั้น จึงให้พนักงานบำนาญที่ประสงค์จะรับเงินบำเหน็จตกทอดล่วงหน้าเปิดบัญชีธนาคารดังกล่าวและเตรียมหมายเลขบัญชีของตน เพื่อกรอกในแบบเมื่อยื่นเรื่องที่แผนกสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

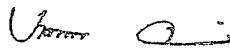
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ให้ปฏิบัติตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เกี่ยวกับการกำหนดเขตสับนุหรี และเขตปลอดนุหรี

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีประกาศลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2546
แจ้งให้พนักงานและผู้ให้บริการทราบกรณีการทำเรือฯ ได้กำหนดบริเวณหรือพื้นที่ของ
การทำเรือฯ ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สับนุหรี โดยได้ติดป้ายแสดงเขตสับนุหรี
และเขตปลอดนุหรีไว้ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 10)
พ.ศ. 2545 นั้น

จึงแจ้งให้พนักงานและผู้ให้บริการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 3๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นางสาวปานแพ จุณณานนท์)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 4 / 2547
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม ครบครัน และมีวินัยทางการเงิน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 และการเบิกจ่ายเงินประเภทอื่น จะต้องมียกงบประมาณรองรับเพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากผู้มีอำนาจแล้วจึงสามารถดำเนินการได้

2. การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินประเภทอื่นในปีงบประมาณใด ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น ยกเว้นการจัดจ้างซึ่งเป็นการดำเนินการตามสัญญาซึ่งกำหนดระยะเวลาไว้ตลอดปีงบประมาณ และต้องตรวจรับงานในวันสิ้นปีงบประมาณ หรือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นถึงวันสิ้นปีงบประมาณ จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 จนทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแทนการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความผิดพลาดมิได้เกิดจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 7 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer – CFO) ของการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะทำงานจัดทำนโยบายและวางแผนการเงิน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ
- 1.2 ผู้อำนวยการกองบัญชี
- 1.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด
- 1.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ฝ่ายโครงการและแผนงาน
- 1.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ
- 1.6 หัวหน้าแผนกภาษี
- 1.7 นักวิชาการ 10 ฝ่ายโครงการและแผนงาน
(นางกนิษฐา บุญเกื้อ)
- 1.8 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีเรือ
- 1.9 นักวิชาการ 9 งานโครงการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาเสนอนโยบายทางการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทยต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบ
- นำนโยบายทางการเงินมากำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายในการจัดทำแผนทางการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ติดตามการดำเนินงานตามแผน
- วางแผนทางการเงิน ได้แก่ การบริหารแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน การบริหารหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง และการนำส่งภาษีให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร

วิเคราะห์โครงการลงทุนต่าง ๆ อัตราผลตอบแทนจากโครงการที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์ทางสังคม ผลกระทบทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการลงทุน

2. คณะทำงานจัดทำบัญชีการเงิน ประกอบด้วย

- 2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี
- 2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท
- 2.3 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีรายได้
(นายวิรัช ลิ้มปฐมนิกิจ)

โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. คณะทำงานจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้อำนวยการกองบัญชี
- 3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี
- 3.3 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท

โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และบทวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

4. คณะทำงานบริหารสินทรัพย์และพัสดุดังกล่าว ประกอบด้วย

- 4.1 ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน
- 4.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานส่งเสริมการตลาด
- 4.3 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพิมพ์
- 4.4 หัวหน้าหมวดหลักฐานที่ดิน แผนกที่ดิน
- 4.5 นักบัญชี 6 หมวดลูกหนี้เอเยนซ์เรือ
แผนกบัญชีรายได้
(นางสุภาวดี ลิ้มปฐมนิกิจ)

โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอแนะแนวทางการนำสินทรัพย์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงการบริหารพัสดุดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ประกอบด้วย

- 5.1 ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- 5.2 นักบัญชี 10 แผนกตรวจสอบรายจ่าย
- 5.3 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีสินค้า

โดยมีอำนาจหน้าที่วิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเงิน และเสนอแนะแนวทางหรือวิธีในการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร

6. คณะทำงานส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงิน ประกอบด้วย

- 6.1 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 6.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 6.3 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดประโยชน์สูงสุดรวมถึงการดำเนินธุรกรรมด้านการเงินต่าง ๆ ได้อย่างมีระเบียบวินัย

7. ให้คณะทำงานตามข้อ 1 - 6 จัดทำรายงาน เสนอปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหา และวิธีการดำเนินการ รวมถึงการจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอหน่วยงานภายนอกตามกำหนดต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

8. ให้คณะทำงานตามข้อ 1 - 6 มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และขอเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 124 / 2547

เรื่อง ขยายวงเงินยืมทรองจ่ายประจำกองกลาง สำนักผู้อำนวยการ

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 94 / 2545 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2545 กำหนดวงเงินยืมทรองจ่ายประจำหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยในส่วนของกองกลาง สำนักผู้อำนวยการ กำหนดไว้จำนวน 10,000 บาท นั้น

เพื่อให้กองกลาง สำนักผู้อำนวยการ มีวงเงินยืมทรองจ่ายประจำเหมาะสม กับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 11 และข้อ 13 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยเงินยืม ทรอง พ.ศ.2545 จึงให้ขยายวงเงินยืมทรองจ่ายประจำกองกลาง สำนักผู้อำนวยการ เป็นจำนวน 15,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 129 / 2547

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

SEA BOARD ON RETIREMENT & PROTECTION OF SEAFARERS' INTERESTS

เพื่อให้การบริหารเงินสด และเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 166 / 2544 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2544 เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. กำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยรวมถึงท่าเรือแหลมฉบัง หน่วยบำรุงรักษา ร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ กองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย และกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ดังนี้

2.1 การฝากเงินธนาคาร หมายถึง การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวัน

2.1.1 การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

2.1.2 การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากกระแสรายวันเป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง

2.1.3 การโอนเงินฝากเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าแผนกการเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน สำหรับทำเรื่องแหลมฉบับ เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเงิน หรือหัวหน้าแผนกการคลัง หรือหัวหน้าหมวดรับเงิน แผนกการคลัง ส่วนหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นอำนาจของหัวหน้าแผนกการเงินและสถิติ หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงินและสถิติ หรือหัวหน้าหมวดการเงิน แผนกการเงินและสถิติ

2.2 การโอนเงินฝากธนาคาร หมายถึง การถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีหนึ่ง หรือประเภทบัญชีหนึ่ง เพื่อนำไปฝากเข้าบัญชีอื่นหรือประเภทบัญชีอื่นของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2.2.1 การอนุมัติโอนเงินฝากประเภทเงินฝากประจำ ไปเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากประจำบัญชีอื่น เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรื่องแหลมฉบับ เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ หรือรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ

2.2.2 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บัญชีอื่น เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรื่องแหลมฉบับ เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ หรือรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ

2.2.3 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรื่องแหลมฉบับ เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบับ

หรือนักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง

2.2.4 การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวัน

ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีอื่นของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

2.3 การลงนามถอนเงินฝากธนาคารเพื่อนำไปฝากเข้าบัญชีอื่น หรือประเภทอื่นของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

2.3.1 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากประจำเป็นอำนาจของ

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน 2 คน สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน 2 คน

2.3.2 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เป็นอำนาจของ

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้อำนวยการกองบัญชี ลงนามร่วมกัน 2 คน สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือนักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน 2 คน

2.3.3 การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากกระแสรายวันซึ่งต้องใช้เช็ค

เป็นเอกสารในการถอนเงิน อำนาจการลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทยที่ถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 137/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการพิจารณางบประมาณงบ
ทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณของการทำเรื่องแห่ง
ประเทศไทย ที่ 2/2546 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2546

2. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่ง
ประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.2 รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง	รองประธานกรรมการ
(นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ)	
2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	อนุกรรมการ
2.5 นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ	อนุกรรมการ
ประจำผู้อำนวยการ	
(ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง)	
2.6 ผู้ตรวจการ ส่วนอำนาจการ	อนุกรรมการ
ประจำผู้อำนวยการ	
(เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล)	
2.7 รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.8 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและการตลาด	อนุกรรมการ
2.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	อนุกรรมการ
งานวิจัยการตลาด (นายอดิสรณ์ โอนทัยสินทวี)	
2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	อนุกรรมการ
ฝ่ายแผนงานและการตลาด	
(นางสุนทรี กิมสวัสดิ์)	
2.11 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	อนุกรรมการและ
	เลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำโครงการแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

3.2 พิจารณากลับกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบทำการงบประมาณ และงบครุภัณฑ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3 เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

3.4 จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบทำการงบประมาณ และงบครุภัณฑ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณาพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 18/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (กงบ.) ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 79/2546 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (กงบ.)

ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.2	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	รองประธานกรรมการ
	สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.3	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายงานบริหาร	
2.4	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายงานกิจการพิเศษ	
2.5	ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ	กรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง	กรรมการ
2.7	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.8	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	กรรมการ
2.9	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาโครงการ หรือรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปในทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และฐานะการเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 นำเสนอรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 150 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 23 / 2546 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ โดยใช้ชื่อย่อ “กภท.” ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
2.5 ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2	กรรมการ
2.6 นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
2.7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	กรรมการ
งานวิจัยการตลาด	
2.8 ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	กรรมการ
	และเลขานุการ
2.9 หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 3	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาเสนอขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ โดยให้อยู่ภายใต้กรอบโครงสร้างอัตราค่าภาระขั้นสูงและขั้นต่ำ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไว้ รวมทั้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตามความเหมาะสม

3.2 วินิจฉัยปัญหาสาเหตุข้อโต้แย้ง หรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

3.3 ชี้แจงข้อสงสัยหรืออธิบายหลักการและเหตุผล การกำหนดอัตรา และจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุนแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ

3.4 เชิญเจ้าหน้าที่หรือพนักงานมาชี้แจงหรือให้ข้อมูล หรือขอข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.5 รายงานผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัยเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 153 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่าภาระ
และค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การศึกษวิเคราะห์โครงสร้างค่าภาระ ต้นทุนการดำเนินงาน การกำหนด
อัตราค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ทันสมัยเหมาะสม
ตามสภาวะของธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนนโยบายการตลาดของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20 / 2546 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์
2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่าภาระและค่าบริการ

2. ตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่าภาระและค่าบริการ
ของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง โดยใช้ชื่อย่อว่า “ กวภ. ” ประกอบด้วย

2.1	นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	ประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.2	หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
2.3	นายคาตาพัน	คุ้มเปลี่ยน	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	งานส่งเสริมการตลาด		
2.4	นางอาภรณ์	ตันติเวชกุล	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองการเงิน		
2.5	นายอภิชาติ	พูลถ่าย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
2.6	นายสมชาย	พานทอง	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3		
2.7	นางจิราภรณ์	วงษ์วานิช	กรรมการ
	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		

- 2.8 นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงษ์ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1
- 2.9 นายประวิตร สายสาครเรศ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1 และเลขานุการ
- 2.10 นางวาสนา แทนวันดี กรรมการ
นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างค่าภาระ ให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนิน
ธุรกิจท่าเรือ และความเป็นสากล

3.2 ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน และกิจกรรมการให้บริการ
เป็นประจำตามสถานะธุรกิจ

3.3 พิจารณากำหนดอัตราค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าใช้
เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับการวิเคราะห์ต้นทุนของกิจกรรมการให้บริการ
และสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด

3.4 เชิญเจ้าหน้าที่หรือพนักงานมาชี้แจงหรือให้ข้อมูล หรือขอข้อมูล
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

3.5 ตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่ กวภ.
เห็นสมควร

3.6 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 157/2547

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกิจการรับรองของคณะกรรมการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2547 อนุมัติในหลักการให้ผู้ช่วยเลขาธิการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เบิกใช้เงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำหน่วยงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในกรณีที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความจำเป็นต้องประกอบภารกิจในการรับรอง นอกเหนือจากกิจกรรมการรับรองปกติประจำหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การเบิกใช้เงินงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามข้อ 7 ของระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน พ.ศ. 2539 จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีอำนาจดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณ รวมทั้งการลงนามรับรองเอกสารหรือใบสำคัญต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกิจการรับรองของคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยเลขาธิการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 158 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามการจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES)

เพื่อให้การจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES) ของสินค้าขาเข้าที่ทำการขนถ่ายลงเรือลำเดียว หรือเรือดลอมบริเวณเกาะสีชัง ที่ทำพิธีการศุลกากรที่ด่านแหลมฉบัง ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 67 / 2544 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2544 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาและติดตามการจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES)

2. ตั้งคณะกรรมการติดตามการจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES) ประกอบด้วย

2.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.2 นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
2.3 นายธงชัย	ธรรมปรีดี	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองการทำ		
2.4 นายอังกูร	ล้วนประพันธ์	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองบัญชี		
2.5 นายอภิรัตน์	ชูสกุล	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
2.6 นายประวิตร	สายสาครเรศ	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ติดตามการจัดเก็บค่าภาระสินค้า (CARGO DUES) ของสินค้าขาเข้า ที่ทำการขนถ่ายลงเรือลำเดียว หรือเรือดลอมบริเวณเกาะสีชัง ที่ทำพิธีการศุลกากรที่ด่าน

แหลมฉบัง ท่าเรือแหลมฉบัง ตามอัตราค่าภาระของท่าเรือกรุงเทพ 2543 ลำดับที่ 206

3.2 กำหนดมาตรการจัดเก็บค่าภาระตามข้อ 3.1 ให้รัดกุมเหมาะสม

3.3 พิจารณาจัดตั้งหน่วยตรวจสอบ เพื่อติดตามการดำเนินการ

ตามความเหมาะสม

3.4 ประสานหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือ หรือขอเอกสารประกอบการพิจารณา ตลอดจนเชิญพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลได้ตามความจำเป็น

3.5 รายงานผลการติดตามเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ ในระยะเวลาที่สมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ / 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 16012547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร
และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)

เพื่อให้การดำเนินโครงการติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบ
วางแผนทรัพยากรองค์กรของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร
และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ประกอบด้วย

1.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เน่งน้อย	ใจอ่อนน้อย
คณบดีคณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		
1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บุญชัย	โสวรรณวิชกุล
รองคณบดีด้านสารสนเทศ		
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
1.4 นางสาวเจียก	พลการ	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
1.5 หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
1.6 นายเรืองศักดิ์	บำเหน็จพันธ์ุ	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
และเลขานุการ		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 กำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินโครงการติดตั้งระบบบัญชี
การเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ
เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

2.3 ความคุมและติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

2.4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาอนุมัติ หรือสั่งการตามระยะเวลาที่เหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการคำนวณค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่ากรณีการนำรถบรรทุกเปล่าเข้าไปรับสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2546 เรื่อง ปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. สินค้าประเภทรถมือสอง และยานพาหนะที่ไม่บรรจุหีบห่อ ให้คิดคำนวณค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าจากน้ำหนักเป็นเมตริกตัน
2. สินค้าทั่วไปขาเข้าซึ่งมีชื่อเป็นของผู้รับตราส่งรายเดียว แต่มีหลายใบ ตราส่งที่ยื่นเอกสารขอชำระค่าภาระและค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าในคราวเดียวกัน ให้นำจำนวนตันสินค้า (Revenue tonne) ของทุกใบตราส่งรวมกันก่อนคิดค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการการส่งมอบสินค้าขาออก

เพื่อให้การดำเนินการส่งมอบสินค้าขาออกของแผนกโรงพักสินค้า 14
(เพื่อการส่งออก) เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย
การใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการ
การส่งมอบสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุเข้าตู้สินค้า หรือนำออกนอกเขตการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ในอัตรา 26 บาท ต่อตัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงกำหนดรูปแบบการขนส่งสินค้า/ตู้สินค้า และอัตราค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. ค่าบริการใช้ร่อนน้ำของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

หมายถึง ค่าบริการใช้ร่อนน้ำเจ้าพระยาของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง หรือเรือโดยสาร(FERRY) หรือ RO/RO (ROLL ON / ROLL OFF) หรือเรือโดยสารแบบ RO/RO ที่บรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้าภายในประเทศผ่านร่อนน้ำเจ้าพระยาเข้ามาเทียบท่าเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บ ตามขนาดของเรือเป็น GT ดังนี้

<u>เรียกเก็บในอัตรา</u>	<u>บาท / GT</u>
750 - 2,250 GT	5
เกินกว่า 2,250 GT	10

2. ค่าบริการใช้ท่าของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

หมายถึง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือของเรือชายฝั่งหรือเรือลำเลียง หรือเรือโดยสาร(FERRY) หรือ RO/RO (ROLL ON / ROLL OFF) หรือเรือโดยสารแบบ RO/RO ที่มาเทียบท่าเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ

<u>เรียกเก็บในอัตรา</u>	<u>1</u>	<u>บาท / GT / วัน</u>

3. ค่าบริการการใช้บริการสินค้าทั่วไปของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

หมายถึง ค่าบริการในการเคลื่อนย้ายสินค้าทั่วไปที่บรรทุกมาโดยเรือชายฝั่งหรือเรือลำเลียง หรือในระบบเรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO จากหน้าท่าเทียบเรือ

ภายในประเทศเคลื่อนย้ายไปยังที่เก็บสินค้าและส่งมอบให้แก่ผู้ขออนุญาตหรือนำไปบรรจุเข้าตู้สินค้า เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศทางรถยนต์หรือเรือลำเลียง หรือในทางกลับกัน โดยรวมถึงการให้บริการขนถ่ายสินค้าขึ้นท่าหรือบรรทุกลงเรือ และวางพักสินค้าได้ครั้งละไม่เกิน 10 วัน นับตั้งแต่วันรับเรือเทียบท่าหรือวันที่นำสินค้าผ่านเข้าเขต

เรียกเก็บในอัตรา

23

บาท / ตัน

กรณีวางพักสินค้าเกิน 10 วันต่อครั้ง เรียกเก็บค่าฝากสินค้าในอัตรา 5 บาท / ตัน / วัน

4. ค่าบริการใช้บริการระบบตู้สินค้าภายในประเทศ

หมายถึง ค่าบริการในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าบรรทุกมาโดยเรือชายฝั่งหรือเรือลำเลียง หรือเรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO จากหน้าท่าเทียบเรือเคลื่อนย้ายไปยังลานกองเก็บตู้สินค้าและยกส่งมอบให้แก่ผู้ขออนุญาตรวมทั้งการให้บริการสินค้าที่นำออกจากตู้สินค้าเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ หรือเพื่อส่งออกทางรถยนต์หรือเรือลำเลียง หรือในทางกลับกัน โดยรวมถึงการให้บริการขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นท่าหรือบรรทุกลงเรือ และวางพักตู้สินค้านั้นได้ครั้งละไม่เกิน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่เรือเทียบท่าหรือวันที่นำตู้สินค้าผ่านเข้าเขต

เรียกเก็บในอัตรา

บาท / ตู้

ปั้นจั่นของท่าเรือกรุงเทพ

20'

930

40'

1,860

45'

1,980

ปั้นจั่นของเรือหรือเอกชน

20'

880

40'

1,770

45'

1,880

กรณีวางพักตู้สินค้าเกิน 10 วันต่อครั้ง เรียกเก็บค่าฝากตู้สินค้า
เรียกเก็บในอัตรา

	บาท / ตู้ / วัน	
	ระยะเวลาฝากเก็บตู้สินค้า 11 - 17 วัน	ตั้งแต่วันที่ 18
20'	160	275
40'	320	550
45'	360	615

5. ค่าบริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการเปิดหรือบรรจุตู้สินค้า

เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา	บาท / ตู้
20'	200
40' หรือเกิน 40'	400

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ปรับปรุงกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่า
อาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยการท่าเรือแห่งประเทศไทยเห็นควรปรับปรุงกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าอาคารพาณิชย์ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 ความตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ของประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 28 มกราคม 2536 เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

1.2 ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2538 เรื่อง ปรับปรุงกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2. กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

2.1 ระยะเวลาการเช่า 1 ปี

2.2 อัตราค่าเช่า

ประเภทอาคาร	อัตราค่าเช่า (บาท / ห้อง / เดือน)		
	ทำเลที่ 1	ทำเลที่ 2	ทำเลที่ 3
อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น	5,470	-	-
อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น	4,540	4,030	3,200
อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น	4,130	3,630	2,380

2.3 อัตราค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการเช่าทุกประเภททุกทำเล ให้เรียกเก็บห้องละ 100,000 บาท

2.4 อัตราค่าธรรมเนียมยินยอมการให้เช่าช่วงสิทธิการเช่า ให้เรียกเก็บร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า X (ระยะเวลาเช่าช่วง ÷ ระยะเวลาเช่าที่เหลือ)

2.5 อัตราค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าให้กับทายาทโดยธรรมของผู้เช่าในขณะมีชีวิตอยู่ ให้เรียกเก็บร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าในข้อ 2.3

2.6 อัตราค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าให้กับทายาทโดยธรรมแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม ให้เรียกเก็บร้อยละ 10,000 บาท

2.7 อัตราค่าดำเนินการทำสัญญาเช่าคิดเฉพาะในกรณีต่อสัญญาเช่าสัญญาละ 2,000 บาท

2.8 การอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าไปทำเงื่อนไขผูกพันในการกู้หรือเบิกเงินบัญชีประกันเงินกู้ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 1.5 ของเงินกู้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ยกเว้นกรณีผู้เข้าร่วมโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนตามนโยบายของรัฐบาล

2.9 การโอนสิทธิการเช่าระหว่างผู้เช่าร่วมให้ถือว่าเป็นการโอนและเสียค่าธรรมเนียมการโอนตามส่วนของสิทธิที่โอนไป (ตามอัตราส่วนของค่าธรรมเนียมในข้อ 2.3)

2.10 การทำสัญญาเช่าให้กับทายาทโดยธรรมแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรมระหว่างผู้เช่าร่วม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าตามส่วนของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรมมีอยู่ (ตามอัตราส่วนของค่าธรรมเนียมในข้อ 2.6)

2.11 ค่าเสียหายจากการใช้ที่ดินเกินเขตเช่าโดยละเมิด ให้เรียกเก็บตารางวาละ 55 บาทต่อเดือน

2.12 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่าให้เรียกเก็บฉบับละ 100 บาท

อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการเช่าและระยะเวลาการเช่าอาคารพาณิชย์ที่ปรับปรุงใหม่ไม่คลุมถึงการให้เช่าอาคารพาณิชย์บริเวณถนนดำรงศิลป์พัฒนา เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างระยะเวลาเช่าสร้าง และการให้เช่ากรณีพิเศษ ซึ่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปและใช้บังคับเฉพาะอาคารพาณิชย์ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยในกรุงเทพมหานครเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3๐ เมษายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่งในเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่งในเขตท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	วัตถุประสงค์การใช้สถานที่	
	1.1 ถ่ายภาพนิ่ง	5,000 บาท / วัน
	1.2 ถ่ายวีดิทัศน์ / ภาพยนตร์	6,000 บาท / วัน
2.	ยานพาหนะที่นำเข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ	
	2.1 รถจักรยานยนต์	50 บาท / คัน
	2.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	100 บาท / คัน
	2.3 รถตู้หรือรถบรรทุก	200 บาท / คัน
3.	บุคคลที่เข้ามาใช้สถานที่ (สำหรับ 5 คนแรก ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	50 บาท / วัน / คน
4.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปกติของพนักงาน การท่าเรือฯ	200 บาท / ชั่วโมง / คน

ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มของอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย
 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ลดอัตราค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 16 เมษายน 2547 กำหนดรูปแบบการขนส่งสินค้า/ตู้สินค้า และอัตราค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2547 นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงลดอัตราค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ดังนี้

1. ค่าบริการใช้ร่อนน้ำของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศที่จอดเทียบท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บค่าบริการใช้ร่อนน้ำในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนด

2. สินค้าที่ไม่ได้ใช้เครื่องมือทุ่นแรงของท่าเรือกรุงเทพ ในการบรรทุกขนถ่ายและเคลื่อนย้าย เรียกเก็บค่าบริการในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนด ได้แก่

2.1 ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้นหรือลงท่าเทียบเรือเอง

2.2 สินค้าหรือตู้สินค้าที่บรรทุกบนยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้นหรือลงท่าเทียบเรือเอง

3. ค่าบริการใช้บริการระบบตู้สินค้าภายในประเทศ กรณีที่ใช้ปั้นจั่นของเรือหรือเอกชน เรียกเก็บค่าบริการในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่การท่าเรือฯ เรียกเก็บในกรณีใช้ปั้นจั่นของท่าเรือกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

เรียกเก็บในอัตรา	บาท/ตู้
20'	465
40'	930
45'	990

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2548

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายชยยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ข ลำดับที่ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

ภาคผนวก ข ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
13	ค่าบริการชั่งตวงสินค้า (CONTAINER WEIGHING SERVICE) เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องชั่งตวงสินค้า เรียกเก็บเมื่อนำตู้มีสินค้าผ่านเข้ามาในเขตศุลกากร หรือนำออกนอกเขตศุลกากร (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	บาท/ครั้ง 30

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547

เพื่อให้การขุดลอกและทิ้งดินลงในร่องน้ำเจ้าพระยาภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินเรือ และเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“การทำเรือ” หมายถึง การทำเรือแห่งประเทศไทย

“อาณาบริเวณ” หมายถึง อาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2499 และให้หมายความถึง “พื้นที่ปฏิบัติงาน” ที่กำหนดเป็นที่จอดเรือ ขุดลอก และทิ้งดินด้วย

“ผู้ประกอบการ” หมายถึง ผู้ประกอบกิจการทำเรือหรืออื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาภายในอาณาบริเวณ

“เรือ” หมายถึง เรือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกประเภทต่างๆ พร้อมพนักงานประจำเรือ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าชดเชยการทิ้งดินที่ขุดลอกในอาณาบริเวณ โดยคิดตามจำนวนดินที่ขออนุญาตขุดลอกเป็นลูกบาศก์เมตรหรือตามจำนวนที่ขุดลอกจริง แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะมากกว่าก็ให้เรียกเก็บตามจำนวนนั้น

“ที่ทิ้งดิน” หมายถึง ดำบลที่อยู่ในอาณาบริเวณที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้เป็นที่ยกทิ้งดินภายในอาณาบริเวณตามแผนที่กำหนดตำบล สำหรับที่ทิ้งดินในภาคผนวก ก.

ข้อ 4. ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการขุดลอกจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ยื่นคำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข. ต่อกองการสำรวจร่องน้ำ ฝ่ายการร่องน้ำ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการขุดลอกและทิ้งดินแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำแจ้งให้ผู้ประกอบการมาทำข้อตกลง ตามแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานขุดลอกและทิ้งดิน

ข้อ 5. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการขุดลอกและทิ้งดินตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 (ยี่สิบ) บาทต่อลูกบาศก์เมตร โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ทิ้งดินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของอัตราค่าธรรมเนียมข้างต้น

ข้อ 6. ผู้ได้รับอนุญาตต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของทางราชการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง. เป็นจำนวนเงินสูงกว่าค่าธรรมเนียมที่คิดคำนวณโดยประมาณ 1 ใน 3 ต่อการทำเรือ ซึ่งผู้ประกอบการต้องต่ออายุหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นคราว ๆ คราวละ 1 (หนึ่ง) ปี

ข้อ 7. ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดทำประกันภัยที่มีการคุ้มครองอุบัติเหตุอันอาจเกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ในวงเงินประกันอย่างน้อย 500,000 (ห้าแสน) บาท โดยให้ยื่นสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต่อการทำเรือด้วย

ข้อ 8. การทำเรือจะออกไปแจ้งหนีนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในคำร้องขออนุญาตและให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ณ กองคลังฝ่ายการเงินและบัญชี ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนีดังกล่าว หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 18 (สิบแปด) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระด้วย ดอกเบี้ยนี้เริ่มคิดคำนวณตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดชำระเงินจนถึงวันที่ได้ชำระจนครบถ้วน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิการทำเรือที่จะเรียกค่าเสียหายอื่น

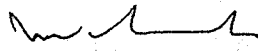
การทำเรืออาจให้ชำระหนี้โดยหักเอาจากเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย
วางเป็นหลักประกัน หรือใช้สิทธิเรียกเก็บจากธนาคารผู้ค้ำประกันตามข้อ 6 แล้วแต่กรณี
ในกรณีนี้ให้ผู้ได้รับอนุญาตขอรับเงินหลักประกันส่วนที่เหลือคืนภายใน 2 (สอง) เดือน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าว ถ้ามิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่า
เงินดังกล่าวตกเป็นรายได้ของการทำเรือ

ข้อ 9. กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตตรวจพบว่าหนี้ตามใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง ให้ส่ง
ใบแจ้งหนี้พร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจง ระบุเหตุผิดพลาดไปยังการทำเรือภายใน
10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวจะต้องชำระเงินตามจำนวน
ในใบแจ้งหนี้

ข้อ 10. การหักทวงใบแจ้งหนี้ตามข้อ 9 หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า
การออกใบแจ้งหนี้ถูกต้องแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ภายใน
3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้คืน และหากระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 8
ต้องชำระค่าเบี้ยปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ฉบับนั้น
แต่ไม่เกินฉบับละ 500 (ห้าร้อย) บาท แต่ถ้ามีการผิดพลาดตามที่หักทวง การทำเรือจะแก้ไข
ใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้องและผ่อนผันให้ชำระหนี้ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับ
ใบแจ้งหนี้ใหม่

ข้อ 11. ให้รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้ว่าการ
การทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข.
การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดิน
ภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
เชื้อชาติ..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ขอยื่นคำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ณ บริเวณระหว่างกิโลเมตรที่ ถึงกิโลเมตรที่ ซึ่งเป็นสถานที่
ประกอบการของ ระยะห่างจากฝั่ง เมตร
เป็นปริมาณดิน ลูกบาศก์เมตร ตามแผนที่สังเขปที่แนบท้าย โดยจะนำดินที่ขุดได้ไปทิ้ง
ณ ตำบลสำหรับที่ทิ้งดินจุดที่ หรือทิ้งดิน ณ ตำบลที่
ซึ่งมิใช่ตำบลที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดสำหรับการทิ้งดิน โดยข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียม
การทิ้งดินเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่
.....ถึงวันที่..... และมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินการดังนี้

1.
2.
3.
4.

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจักได้ดำเนินการทำข้อตกลงเพื่อการดังกล่าวข้างต้น
กับการทำเรือแห่งประเทศไทยต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เรียน อทร./รอง อทร. (พ)/ ผช. อทร. (พ)/ อฝน./ รอง อฝน.

เห็นควรอนุญาต และให้ทำข้อตกลงในการขุดลอกและทิ้งดินต่อไป

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(.....)

อกน.

...../...../.....

(.....)

รอง อฝน.

...../...../.....

(.....)

อฝน.

...../...../.....

อนุมัติ

เรียน อทร. เพื่อทราบ

(.....)

ผช. อทร. (พ)

...../...../.....

(.....)

รอง อทร. (พ)

...../...../.....

ทราบ

(.....)

อทร.

...../...../.....

ภาคผนวก ค.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อตกลงเลขที่ /25.....

ข้อตกลงการอนุญาตให้ประกอบการขุดลอกและทิ้งดิน
ในอาณานิคมบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง)..... ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "การทำเรือ" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อนิติบุคคล)..... โดย (ชื่อ-นามสกุล)..... ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร / ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร / เลขที่ ลงวันที่ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ โทรศัพท์ โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ ตามใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกให้เมื่อวันที่ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ประกอบการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พื้นที่ทางน้ำตั้งแต่สะพานพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกตลอดลงไปจนถึงปากร่องน้ำสันดอนเจ้าพระยาในอาณานิคมของการทำเรือ ซึ่งผู้ประกอบการมีความประสงค์จะประกอบกิจการขุดลอกและทิ้งดินในอาณานิคมของการทำเรือ และการทำเรือได้อนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ประกอบการตกลง ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 (ยี่สิบ) บาท ต่อลูกบาศก์เมตร ตามปริมาณดินที่ขออนุญาตขุดลอกจำนวน ลูกบาศก์เมตร รวมเป็นเงิน บาท (..... บาทถ้วน) โดยจะนำดินที่ขุดไปทิ้ง ณ ตำบลที่ทิ้งดินจุดที่ หรือทิ้งดิน ณ ตำบลที่ โดยจะชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกเป็นเงิน บาท (..... บาทถ้วน) ทั้งนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง ได้แก่

- 2.1. คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.2. สำเนาคำร้องขอทำการขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดินของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
- 2.3. แผนที่ที่แสดงพื้นที่ปฏิบัติงานได้แก่ ตำบลอันเป็นที่จอดเรือขุดลอกและทิ้งดิน
- 2.4. รายละเอียดเกี่ยวกับเรือ
- 2.5. รายชื่อตำแหน่งและจำนวนพนักงานประจำเรือ
- 2.6. หนังสือโต้ตอบของผู้ประกอบการและการทำเรือทั้งก่อนและในระหว่างเวลาที่ข้อตกลงนี้ยังมีผลผูกพันตลอดจนการใช้สิทธิเรียกร้องด้วยความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ให้บังคับตามข้อความในข้อตกลงนี้

การทำเรือทวงไว้ซึ่งสิทธิในการวินิจฉัยปัญหาความขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนของข้อความในข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้ายข้อตกลงทั้งหมด โดยยึดหลักความยุติธรรมหรือหลักปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับของสากล

ข้อ 3. ข้อตกลงนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ผู้ประกอบการและการทำเรือต่างทวงไว้ ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือบอกเลิกข้อตกลงด้วยการแจ้งเป็นหนังสือต่อกัน โดยไม่มีผลผูกพันว่าจะมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อใด ในกรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือบอกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง

4.1 เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ประกอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ในวันลงนามข้อตกลง ผู้ประกอบการได้วางเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้การทำเรือ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่การทำเรือกำหนด จำนวน บาท (.....บาทถ้วน) ให้การทำเรือยึดถือไว้เป็นประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง ถ้าผู้ประกอบการผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ประกอบการยอมให้การทำเรือริบเงินจำนวนนี้ทั้งสิ้น หรือยินยอมให้การทำเรือหักเป็นการชดเชยความเสียหายเบื้องต้นส่วนหนึ่งทันที ทั้งนี้การทำเรือสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องและพิสูจน์ความเสียหายอื่นๆ ต่อไป

4.2 เงินที่วางเป็นหลักประกันนี้ผู้ประกอบการจะคิดหักเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนในระยะใด ๆ ก่อนกำหนดเวลาตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ได้

4.3 การทำเรือจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง เมื่อได้มีการยกเลิกข้อตกลงนี้ หรือข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง และผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ประกอบการ คนงาน หรือบริวารของผู้ประกอบการทั้งหมดจนปลอดพ้นพันธะตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ 5 ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงนี้ ผู้ประกอบการต้องมีพันธะหน้าที่ดังนี้

5.1 จัดผู้ประสานงานเพื่อรายงานการปฏิบัติงานของเรือต่อกองการขุดลอกฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย

5.2 ควบคุมการปฏิบัติงานของเรือให้มีความปลอดภัย และไม่กีดขวางต่อการสัญจรทางน้ำ รวมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความจำเป็นหรือตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควร

5.3 ดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขุดลอก การทิ้งดิน ต้มปลาที่ทิ้งดิน วิธีการขุดลอก ฯลฯ จากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการขุดลอก

5.4 เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าบริการ (Port charge , Pilotage , Light dues , Tug service) เป็นต้น

5.5 จัดทำประกันภัยที่มีการคุ้มครองอุบัติเหตุอันอาจเกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ในวงเงินประกันอย่างน้อย 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ 6. ในกรณีที่พื้นที่ทำการขุดลอกมีวัตถุที่เป็นอุปสรรคต่อการขุดลอก เช่น ซากเรือจม ซากคอนกรีต หิน หรือวัสดุอื่นใดที่จะเป็นอันตรายต่อเครื่องมือขุดลอก และผู้ประกอบการจะหยุดทำการขุดลอก ผู้ประกอบการต้องแจ้งให้การทำเรือทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ทราบเหตุแห่งอุปสรรคนั้น

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น การทำเรือไม่ต้องรับผิดชอบหากผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการขุดลอกต่อไปได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมตามปริมาณดินที่ขุดได้จริง

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเรื่องที่ใช้ในการปฏิบัติงานชุดลอก
ผู้ประกอบการต้องบอกกล่าวให้การทำเรื่องได้ทราบและตรวจสอบก่อนจะนำเรื่องนั้นเข้ามาปฏิบัติงาน

ข้อ 8. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ
ต่อบุคคล หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินทุกกรณี
โดยการทำเรื่องไม่ต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย
เพื่อการนั้นทุกประการ

ข้อ 9. หากผู้ประกอบการตกเป็นฝ่ายผิดข้อตกลงโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ของข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเหตุผิดนัดการชำระค่าธรรมเนียม ให้ถือว่าข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงทันที
ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ	ผู้ประกอบการ	ลงชื่อ.....การทำเรื่อง
(.....)		(.....)
กรรมการผู้จัดการบริษัท		ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้าธนาคาร.....

สำนักงานเลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด..... โดย

ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนขอทำสัญญาให้ไว้ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ประกอบการ"
เป็นผู้ดำเนินการขุดลอกและทิ้งดิน โดยต้องทำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่
ผู้ประกอบการอาจต้องรับผิดชอบต่อการทำเรือแห่งประเทศไทยมาวางค้ำประกันนั้นโดยหนังสือนี้ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอน
ไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ภายในวงเงินไม่เกิน บาท (.....)ข้อ 2. ถ้ามีการปฏิบัติที่ผิดไปจากเงื่อนไขและข้อตกลงอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่
การทำเรือแห่งประเทศไทย เนื่องจากการกระทำของผู้ประกอบการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ประกอบการ
ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ชดเชยแทนผู้ประกอบการนั้นทันที โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทยไม่จำเป็นต้อง
ไปฟ้องร้องเอาจากผู้ประกอบการก่อน แม้กรณีจะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ประกอบการมีทางที่จะชดเชยค่าเสียหายได้
หรือการที่จะบังคับให้ผู้ประกอบการชดเชยค่าเสียหายไม่เป็นการยากก็ตามการค้ำประกันนี้ให้คลุมถึงเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้น
จากการทวงถามหนี้ค่าเสียหายรายนี้ด้วยข้อ 3. สัญญาฉบับนี้มีอายุ ปี นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และจะสิ้นสุดในวันที่ เดือน พ.ศ. แต่ถ้าผู้ประกอบการยังมีได้ชดเชยค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม อายุสัญญาค้ำประกันนี้จะขยายออกไปแล้วแต่กรณีข้อ 4. ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากการทำเรือแห่งประเทศไทย
ผ่อนเวลาให้ผู้ประกอบการอย่างไร ข้าพเจ้ายินยอมตกลงในการผ่อนเวลานั้นด้วยและไม่เพิกถอน
การค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้ประกอบการยังต้องรับผิดชอบต่อการทำเรือแห่งประเทศไทยอยู่
เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อ
และประทับตราของธนาคารให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)ลงชื่อ พยาน
(.....)ประทับตราธนาคาร
ปิดอากรแสตมป์ 10.-บาทลงชื่อ พยาน
(.....)

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล
เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ.2544 ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.1 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ.2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“4.1 ทำเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

4.1.1 นายช่างกล ฝ่ายบริการท่า	ประธานกรรมการ
4.1.2 ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
4.1.3 ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด	กรรมการ
เครื่องมือทุ่นแรง	

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.1 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ.2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.1 เมื่อกองต้นสังกัดได้รับรายงานขอซื้ออะไหล่ หรือจ้างซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการซ่อมฉุกเฉิน”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ.2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้นายช่างกล ฝ่ายบริการท่า หรือผู้อำนวยการกองช่างกล ฝ่ายการช่าง หรือผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ หรือผู้อำนวยการกองการช่าง ทำเรือแหลมฉบัง เป็นผู้กำหนดแผนการซ่อมบำรุงรถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ให้มีการใช้ การซ่อมบำรุงรักษาที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้เรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเสียหายก่อนอายุการใช้งานตามปกติ และให้แต่ละ หน่วยงานที่ขอเบิกพัสดุเพื่อการซ่อม จัดทำประวัติการซ่อมโดยระบุรายการพัสดุที่เบิกมา เพื่อการซ่อม แต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน”

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า(Inward Container List)

4.1 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชี ตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI ตามรูปแบบมาตรฐานกลาง (Format) ที่กำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group – CWG) ก่อนเรือเทียบท่า ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ผู้ใช้บริการส่งข้อมูลไปยัง Mail Box เป็นเวลารับข้อมูล จากผู้ใช้บริการ

กรณีที่ข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ / หรือ ไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการนั้น โดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไข หรือโดยทางโทรสาร ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดด้วยระบบ EDI ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ทั้งนี้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนการขอแก้ไขหลังจากเรือทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว ทำให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บ ค่าภาระตามความเป็นจริง

4.2 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือรายใดมีปัญหาข้อขัดข้องในการจัดส่งข้อมูลด้วยระบบ EDI ตามข้อ 4.1 ให้จัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ที่มีรูปแบบ (Format) เป็น EDI ที่เป็นมาตรฐานกลาง ซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group – CWG) หรือเป็น Text File ตามแบบ 1 แนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมทำบันทึกแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุข้อขัดข้องดังกล่าว

กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในทันทีที่ได้รับ Diskette หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาด (Error) ผู้ใช้บริการต้องจัดส่งให้ใหม่ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

4.3 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งเอกสารบัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วนจำนวน 1 ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

4.4 กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้าไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 หรือข้อ 4.3 การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest)

5.1 เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI ตามรูปแบบมาตรฐานกลาง (Format) ที่กำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group – CWG) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ผู้ใช้บริการส่งข้อมูลไปยัง Mail Box เป็นเวลารับข้อมูลจากผู้ให้บริการ

กรณีที่ข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ / หรือ ไม่ครบถ้วน เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายการนั้น โดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไข หรือโดยทางโทรสาร ณ กองท่าบริการ ตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดด้วยระบบ EDI ก่อนเรือเทียบท่า

5.2 เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินทรายใดมีปัญหา ข้อขัดข้องในการจัดส่งข้อมูลด้วยระบบ EDI ตามข้อ 5.1 ให้จัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ที่มี รูปแบบ (Format) เป็น EDI ที่เป็นมาตรฐานกลาง ซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group – CWG) หรือเป็น Text File ตามแบบ 2 แนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมทำบันทึกแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุข้อขัดข้องดังกล่าว

กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในทันทีที่ได้รับ Diskette หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาด (Error) ผู้ใช้บริการต้องจัดส่งให้ใหม่ก่อนเรือเทียบท่า

5.3 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งเอกสารบัญชี สินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ต้องและครบถ้วน จำนวน 1 ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

5.4 กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทัน กำหนดเวลาตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการ ขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย ระเบียบปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้านำบรรจุลงเรือ (Container Loading List)

6.1 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องยื่นเอกสารบัญชี ตู้สินค้านำบรรจุลงเรือตามแบบ 3 แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับจัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ต่อกองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือกองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ที่บริษัท เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือทำพิธีการ ก่อนเรือบรรทุกตู้สินค้าลงเรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ จะต้องส่งบัญชีตู้สินค้าที่ขอเปลี่ยนแปลงก่อนเริ่มบรรทุก ตู้สินค้าลงเรือ ถ้าไม่ได้มาดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง หากตู้สินค้าใดไม่ปรากฏในบัญชีตู้สินค้า บรรทุกลงเรือ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้บรรทุกลงเรือและจะเรียกเก็บค่าภาระ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1.1 จำนวนตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือมีจำนวนน้อยกว่า ในบัญชีตู้สินค้าที่ยื่นไว้ จะเรียกเก็บค่าภาระเฉพาะตามจำนวนที่บรรทุกลงเรือจริง

6.1.2 ตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือไม่แสดงสภาพของตู้สินค้า ไว้ในบัญชีตู้สินค้าหรือแสดงสภาพไว้แต่ผิดจากความเป็นจริง การทำเรือแห่งประเทศไทย จะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้านั้นในสภาพ LCL (Less Than Container Load)

6.1.3 กรณีตู้สินค้าขาออกที่ผ่านด่านตรวจสอบภายในเข้ามา กองเก็บในลานวางพักตู้สินค้าเพื่อรอบรรทุกลงเรือ แต่ไม่นำบรรทุกลงเรือที่แจ้ง หรือมีการแจ้ง เปลี่ยนการบรรทุกลงเรือสำอื่นในภายหลัง การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระ ตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut – Out Container Charge) ตามอัตราที่กำหนด และหากมีการ เคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขอยกเลิกนั้น การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระเคลื่อนย้าย ตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement Charge) ตามอัตราที่กำหนดด้วย

การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องแจ้งขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้า กรณีพิเศษ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการ เคลื่อนย้ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว โดยคิดค่าบริการตามอัตราค่าภาระที่กำหนด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย ระเบียบปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 3 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า ขาเข้าหรือขาออกที่บรรจุสินค้าเกินขนาดตัวตู้สินค้า (Overheight / Overwidth / Overlength Container) หรือมีน้ำหนักรวมกันเกินกว่า 32.5 เมตริกตันต่อตู้ หรือหมายเหตุลงในบัญชี ตู้สินค้าสำหรับเรือ ก่อนทำการบรรทุกหรือขนถ่าย

หากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ มิได้ดำเนินการ
ดังกล่าวข้างต้น หรือจัดส่งข้อมูลน้ำหนักรวมต่ำกว่าข้อเท็จจริง โดยมีน้ำหนักจริงเกินกว่า
32.5 เมตริกตันต่อตู้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายตู้สินค้า
ดังกล่าว"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย
วิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 8 เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือสินค้าทั่วไป ต้องจัดส่งข้อมูล
บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest) ที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI
หรือ Diskette และยื่นเอกสารจำนวน 1 ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า 2 ฝ่ายสินค้า
ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

กรณีที่มีการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือเข้าเก็บในที่เก็บสินค้ามีจำนวน
ใบตราส่ง (Bill of Lading) ไม่เกิน 15 รายการต่อเที่ยวเรือ ให้จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้า
สำหรับเรือด้วยวิธีการยื่นเอกสารเพียงอย่างเดียวก็ได้"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย
วิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10 กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทันกำหนดเวลา
ตามข้อ 8 หรือข้อ 9 การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าจนกว่าจะได้รับ
ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว"

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบ 1 แบบข้อมูลตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List) เป็น Text File

Inward Container List

Ship Agent Code.....(13A).....Arrival Date.....(8).....Nationality.....(2A).....
 Name of Vessel.....(35A).....Callsign.....(7A).....Voyage.....(10A).....
 Second Callsign.....(7A).....Second Voyage.....(10A).....
 Place of Receipt.....(5A).....Port of Loading.....(5A).....Port of Discharge.....(5A).....Place of delivery.....(5A).....
 Original Loading Port.....(5A).....Transit Discharge Port.....(5A).....Last Port.....(5A).....Next Port.....(5A).....Final Port.....(5A).....

Container No.	ISO Code	Gross Weight (KGW)	B/L No	Stowage Position	Consignee Operator	Consignee Operator Name	Container Material	Status	Reefer Temperature	IMO	Over Height	Over Length	Over Width-R	Over Width-L	Delivery	Type of Container	Container Action	Movement	Freight Remark
(12A)	(4A)	15N DE3	(35A)	(7A)	(13A)	(50A)	(1A)	(1A)	(4A)	(3N)	(3A)	(3A)	(3A)	(3A)	(1A)	(2A)	(1A)	(3A)	(21A)

EDI User ID(8A).....
 Date Transmitted :(8N).....
 Time Transmitted :(7N).....

แบบ 2 แบบข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest) เป็น Text File

Inward Cargo Manifest

Name of Vessel.....(35A).....Ship Agent Code.....(13A).....Agent Code.....(13A).....Nationality.....(2A).....
Country of Origin.....(2A).....Callsign.....(7A).....Voyage.....(10A).....

Placed of Receipt.....(5A).....Port of Loading.....(5A).....Port of Discharge.....(5A).....Place of delivery.....(5A).....
Arrival Date.....(8N).....Shed No.....(2A).....

Master B/L	B/L No.	1. Shipper 2. Consignee 3. Notify Party	Marks & No.	Description of Goods	No. of packages	Unit of packages	Gross Weight (KGM)	Measurement (MTQ)	Container No.	IMO	UN No.	Cargo Type	Cargo Movement
(35A)	(35A)	1. (35A) 2. (35A) 3. (35A)	(35A)/6	(70A)/12	(7N)	(3A)	15N DE3	12N DE3	(12A)	(3N)	(4N)	(1A)	(1A)

EDI User ID :(8A).....
Date Transmitted :(8N).....
Time Transmitted :(7N).....

CONTAINER LOADING LIST

AGENTS :

ADDRESS :

LOADING FOR VESSELS : (VESSEL CODE) (VESSEL NAME) VOY.

ARRIVAL DATE :(DD/MM/YY)..... SHEND NO. : WHARF :

[illegible]

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าเช่ารถยกตู้สินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในภาคผนวก ข. ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง แนบท้ายระเบียบ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ. 2545

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
4	ค่าเช่ารถยกตู้สินค้า (CONTAINER LIFTING EQUIPMENT) 4.3 ขนาด 30 - 40 ตัน (TOP LOADER , CONTAINER STACKER) (เฉพาะเพื่อยกขนตู้สินค้าขึ้น-ลงรถไฟ)	บาท /ตู้ / ครั้ง 200

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนด วิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 38/2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการรถบรรทุกที่เข้ามารับขนส่งสินค้า
และตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การดำเนินการวางระบบบริหารจัดการรถบรรทุกที่เข้ามารับขนส่งสินค้า
และตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้
ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการรถบรรทุกที่เข้ามารับขนส่งสินค้า
และตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

1.1	นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
1.2	เรือตรี วิโรจน์	จงชาณสิทธิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.3	นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.4	นายอดิสรณ์	อโนทัยสินทวี	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	งานวิจัยการตลาด		
1.5	ว่าที่ร้อยตรี วีระพันธ์	ศรีงาม	กรรมการ
	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ		
1.6	นายกิจจา	มันทวงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน		
1.7	นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม		
1.8	นายชาครีย์	ทวีทรัพย์	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	งานสนับสนุนด้านเทคนิค		
1.9	นายระลึก	ทองจำ	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป		
			และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 กำหนดพื้นที่และการบริหารจัดการพร้อมอัตราค่าบริการของ
ผู้ประกอบการ

2.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการให้เป็นไป
ตามนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการให้ได้รับ
ความรวดเร็วและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

2.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 52 / 2547
เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 39 / 2547 ลงวันที่ 28 มกราคม 2547 ที่แจ้งให้ท่าเรือที่ให้บริการแก่เรือเดินระหว่างประเทศต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเทียบเรือ ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้ตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย
 - 1.1 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า ความปลอดภัยประจำท่าเรือ
 - 1.2 เรือตรี วัชรพล จันทประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า บริเวณท่าเทียบเรือคลองเตย
 - 1.3 เรือตรี มานะ มั่นธรรม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ บริเวณสถานีนำร่อง
ถึงหลักผูกเรือกลางน้ำ
บางหัวเลื้อ
 - 1.4 นายสุชาติ ว่องไว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
นักวิชาการ 8 บริเวณหลักผูกเรือกลางน้ำ
คลองเตยถึงทุ่นผูกเรือ
สาธุประดิษฐ์
 2. ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง ประกอบด้วย
 - 2.1 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า ความปลอดภัยประจำท่าเรือ
 - 2.2 นายสุชาติ ว่องไว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
นักวิชาการ 8
- แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

3. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ 1 และ 2 มีหน้าที่ปฏิบัติตาม
ประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 85 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้าง
ที่ปรึกษาเพื่อจัดตั้งบริษัท นำร่องและเรือลากจูง จำกัด และบริษัท ชุตลอกกรองน้ำ จำกัด

เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อจัดตั้งบริษัท นำร่องและเรือลากจูง จำกัด และบริษัท ชุตลอกกรองน้ำ จำกัด เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้าง
ที่ปรึกษาเพื่อจัดตั้งบริษัท นำร่องและเรือลากจูง จำกัด และบริษัท ชุตลอกกรองน้ำ จำกัด
ประกอบด้วย

1.1	ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	สุดเขตต์	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2	เรือเอก อิทธิชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	สุพรรณกุล	ผู้ทำงาน
1.3	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี จิระชัย ผู้อำนวยการกองการชุลลอก	แดงมาดี	ผู้ทำงาน
1.4	เรือโท วรวัฒน์ ผู้อำนวยการกองบริการ	โพธิ์สว่าง	ผู้ทำงาน
1.5	เรือตรี มานะ ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	มันธรรม	ผู้ทำงาน
1.6	นายวันไชย ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	วัชรกร	ผู้ทำงาน
1.7	นายอดิสรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด	อโนทัยสินทวี	ผู้ทำงาน
1.8	นางโสรัจจ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 งานวิจัยการตลาด	เชษฐนาถ	ผู้ทำงาน

1.9 นายอิทธิพล

คัมภีร์พันธุ์

ผู้ทำงาน

นิติกร 6 แผนกคดี

และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 กำหนดกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สภาวะการแข่งขัน และทิศทางการพัฒนาประเทศ (General Environment Analysis : General environment , Operational environment , Competitive positioning , Direction positioning) ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงทางเลือกที่อาจเป็นไปได้ในเรื่องการลดจำนวนเรือ การรับจ้างชุดลอกภายนอก การให้เอกชนเช่าเรือพร้อมคน และการทำธุรกิจใหม่ๆ รวมทั้งระบุรายละเอียดของการปรับเปลี่ยนระบบที่สำคัญต่างๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ขององค์กร (Change in systems to support the new strategy)

2.2 กำหนดโครงสร้างและแผนอัตรากำลังขององค์กร

2.3 การบริหารงาน การเงิน การบัญชี และภาษี

2.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

2.5 การบริหารจัดการ (Operational Management) ระบบการควบคุมและกำกับดูแล (Control and Monitoring Systems)

2.6 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการได้ตามความจำเป็น

2.7 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

1.	ตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย	
1.1	ว่าที่ร้อยตรี วีรพันธ์ ศรีงาม ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	รับผิดชอบบริเวณหลักผูกเรือ กลางน้ำคลองเตย
1.2	นายจตุรงค์ จันทนาพฤษ ผู้ตรวจการทำ	รับผิดชอบบริเวณท่าเทียบเรือ ท้องเที่ยว (ท่า โอบี) และแผนกโรงพักสินค้า 7 - 9
1.3	นายจิรวัดน์ เอี่ยมธนานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	รับผิดชอบบริเวณท่าเทียบเรือ แผนกโรงพักสินค้า 3 - 6
1.4	นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1	รับผิดชอบบริเวณท่าเทียบเรือ กองท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2
1.5	นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการ ตู้สินค้า 1	รับผิดชอบบริเวณท่าเทียบเรือ กองท่าบริการตู้สินค้า 1
1.6	นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงษ์ หัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า 2	รับผิดชอบบริเวณท่าเทียบเรือ กองท่าบริการตู้สินค้า 2
1.7	นายเรือ เรือท่าเรือ (เรือที่ให้บริการลากจูงเรือสินค้าสำลานั้น ๆ)	รับผิดชอบเรือที่ให้บริการ เรือสินค้าสำลานั้น ๆ

2. ให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ 1 มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ และมีอำนาจในการตรวจสอบและลงนามในเอกสารใบแสดงความปลอดภัยของเรือ (Declaration of Security, DOS) แทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 101 / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 39 / 2547 ลงวันที่ 28 มกราคม 2547 เรื่อง ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) ซึ่งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ได้รับรองแล้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2 ผู้ตรวจการท่า	ผู้ทำงาน
1.3 ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	ผู้ทำงาน
1.4 ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน
1.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน
1.6 หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ	ผู้ทำงาน
1.7 หัวหน้าแผนกธุรการ ศูนย์รักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน
1.8 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงานและเลขานุการ
1.9 พนักงานธุรการ 9 ศูนย์รักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code)

2.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อทราบ หรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ห้ามทำการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลังอัดเม็ด
(Tapioca Chips) ที่ไม่มีภาชนะหีบห่อบรรจุ

ด้วยปรากฏว่ามีเรือสินค้าที่จอดในที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย บริเวณท่าเรือกรุงเทพ (เขตท่าเรือคลองเตย) ทำการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลังอัดเม็ด (Tapioca Chips) ที่ไม่มีภาชนะหีบห่อบรรจุ ทำให้เกิดฝุ่นจากแป้งมันสำปะหลังฟุ้งกระจาย รบกวนประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่อาศัยริมแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งสองฝั่ง เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศ

เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว การท่าเรือฯ จึงห้ามทำการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าประเภทแป้งมันสำปะหลังอัดเม็ด (Tapioca Chips) ที่ไม่มีภาชนะหีบห่อบรรจุ ในที่จอดเรือของการท่าเรือฯ บริเวณท่าเรือกรุงเทพ (เขตท่าเรือคลองเตย) ทั้งท่าเทียบเรือและหลักผูกเรือกลางน้ำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติการขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง

เพื่อให้การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงและการชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

1. กรณีการขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงโดยชำระค่าเช่าเป็นเงินเชื่อ ให้ผู้ขอเช่ายื่นเอกสารคำร้องแบบ ทร.1 ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง กองเครื่องมือทุ่นแรง ฝ่ายบริการท่า ท่าเรือกรุงเทพ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
2. กรณีการขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงโดยชำระค่าเช่าเป็นเงินสด ให้ผู้ขอเช่ายื่นเอกสารคำร้องแบบ ทร.3 ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.00 น. สำหรับวันเวลานอกจากที่กำหนดไว้ดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องที่สถานีตรวจสอบสินค้าประตูด่วนตะวันออก ช่องรับเงิน 3 และ 4

กรณีเครื่องมือทุ่นแรงขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้เต็มตามเวลาที่ขอเช่า ซึ่งผู้ขอเช่าได้ชำระเงินค่าเช่าไว้แล้ว ให้แสดงความประสงค์ขอรับเงินค่าเช่าคืนโดยนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2547



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบ ทร.1

ใบคำร้องขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของ กทท. เลขที่.....

เรื่อง ขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง

เรียน อคม. / ช.อคม.

ด้วยบริษัท.....

ขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของ กทท. ดังรายการต่อไปนี้ :-

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

เพื่อ ☐ ยกตุ้สินค้า.....☐ บรรจุสินค้า ☐ ขนถ่ายสินค้า ☐ บรรจุและขนถ่ายสินค้า☐ ขนส่ง☐ อื่น ๆ.....

จากเรือ.....เที่ยววันที่.....เทียบท่า รส.....

ขอเช่าตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น

ขอชำระเงินค่าเช่าเป็นเงินเชื่อและได้วางมัดจำเป็นเงินสด

หรือ วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ลงวันที่.....นับตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงดังกล่าวและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของ กทท. ทุกประการ รวมทั้งการชำระเงินค่าเช่าเต็มตามเวลาขอเช่าที่ระบุข้างต้น เว้นแต่กรณีที่มีการบันทึกเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ กทท. เมื่อมีการใช้เครื่องมือทุ่นแรงไม่เต็มเวลาที่ขอเช่า ซึ่งจะได้รับสิทธิชำระเงินค่าเช่าตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

...../...../.....

อนุญาตให้เช่า

ลงชื่อ.....

(.....)

อคม.

...../...../.....

ใบคำร้องขอเช่าเครื่องมือทุนแรงของ กทท. (เงินสด) เลขที่.....

เรื่อง ขอเช่าเครื่องมือทุนแรง

เรียน อคม. / ช.อคม.

ด้วยบริษัท.....

ขอเช่าเครื่องมือทุนแรงของ กทท. ดังรายการต่อไปนี้ :-

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

.....ขนาด.....จำนวน.....คัน

เพื่อ ☐ ยกตู้สินค้า.....☐ บรรจุสินค้า ☐ ขนถ่ายสินค้า ☐ บรรจุและขนถ่ายสินค้า☐ ขนส่ง☐ อื่น ๆ.....

จากเรือ.....เที่ยววันที่.....เทียบท่า รส.....

ขอเช่าตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

...../...../.....

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ให้นำตู้สินค้าห้องเย็นที่บรรจุสินค้าประเภทไก่แช่แข็ง
ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ

ด้วยเกิดภาวะการณ้ใช้วัตถุนกระบาด ทำให้สินค้าประเภทไก่แช่แข็งถูกส่งกลับ
จากประเทศปลายทางเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้การบริการปล้้กเจ้าเสียบตู้สินค้าห้องเย็น
ที่ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน
เจ้าของสินค้าดำเนินการนำตู้สินค้าห้องเย็นที่บรรจุสินค้าประเภทไก่แช่แข็ง ซึ่งถูกส่งกลับมา
จากประเทศปลายทางดังกล่าว ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพทันที

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายการท่าเรือแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิในการ
เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือพึงมีในอนาคตต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าเข้าฝากเก็บ ณ แผนกโรงพักสินค้า 14
(เพื่อการส่งออก)

เพื่อให้การบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกต่อผู้ใช้บริการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนด วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพเพื่อการส่งออก กรณีมีสินค้าเหลือต้องนำกลับ แต่ไม่สามารถนำกลับได้ในวันที่บรรจุ และกรณีสินค้าที่บรรจุเข้าตู้สินค้าไม่หมดและประสงค์ จะนำเข้าบรรจุเพื่อส่งออกในวันถัดไป ให้ผู้ประกอบการนำสินค้านั้นดังกล่าวไปฝากเก็บไว้ ณ แผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
ของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 39/2547 ลงวันที่ 28 มกราคม 2547 ที่แจ้งให้เรือเดินระหว่างประเทศและท่าเรือที่ให้บริการแก่เรือเดินระหว่างประเทศปฏิบัติตามประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ship and Port Facility Security Code : ISPS Code) นั้น จึงให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. ให้เรือเดินระหว่างประเทศที่ใช้บริการที่ท่าเรือกรุงเทพบริเวณท่าเทียบเรือต่าง ๆ ได้แก่

- 1.1 ท่าเทียบเรือเชื่อนตะวันตก ท่า 22A ถึง ท่า 22H
- 1.2 ท่าเทียบเรือเชื่อนตะวันออก ท่า 20A ถึง ท่า 20G
- 1.3 หลัผูกเรือกลางน้ำคลองเตย
- 1.4 หลัผูกเรือกลางน้ำบางหัวเสือ
- 1.5 ท่าผูกเรือสาธิตประดิษฐ์

ดำเนินการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือที่แผนกสารบรรณฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ อาคารที่ทำการท่าเรือกรุงเทพ ชั้น 2 (ตึก O.B. เดิม) ก่อนเรือเทียบท่า 9 ชั่วโมง เพื่อทำปฏิญญาว่าด้วยความปลอดภัย (Declaration of Security, DOS) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547

2. ให้เรือเดินระหว่างประเทศ ที่ใช้บริการท่าเทียบเรือและอู่ซ่อมเรือของผู้ประกอบการท่าเรือแหลมฉบัง หรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือที่กองการท่า ท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนเรือเทียบท่า 9 ชั่วโมง เพื่อทำปฏิญญาว่าด้วยความปลอดภัย (Declaration of Security, DOS) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547

3. ให้ผู้ประกอบการทำเทียบเรือและอยู่ซ่อมเรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง
ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยประจำท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ 30 เมษายน 2547

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายขยยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเปิดให้บริการจองรถยนต์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเข้าและขาออกจากเขตวิศุสการท่าเรือกรุงเทพ และประชาชนทั่วไป การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงเปิดให้บริการจองรถยนต์ทุกประเภทบริเวณลานจอดรถยนต์การท่าเรือฯ ถนนสุนทรโกษา ตรงข้ามกรมศุลกากร ตลอด 24 ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

แบบที่ 1 (แบบคำนวณรายชั่วโมง)

ประเภทรถ	ชั่วโมงแรก (บาท)	ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ (บาท)	หมายเหตุ
1. รถยนต์ 4 ล้อ	20	30	เศษของชั่วโมง
2. รถบรรทุก 6-10 ล้อ	30	40	คิดเป็น 1 ชั่วโมง
3. รถบรรทุกเกินกว่า 10 ล้อ	50	60	
4. รถยนต์ลากพ่วง	60	70	

แบบที่ 2 (แบบเหมาจ่าย)

ประเภทรถ	(บาท / คัน / ครั้ง)		หมายเหตุ
	เวลา 08.30-16.30 น.	เวลา 16.30-08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น	
1. รถยนต์ 4 ล้อ	150	50	จอดหลายช่วงเวลา
2. รถบรรทุก 6-10 ล้อ	150	50	ต่อเนื่องกันคิดอัตรา
3. รถบรรทุกเกินกว่า 10 ล้อ	150	50	ค่าจอดตามความ
4. รถยนต์ลากพ่วง	150	50	เป็นจริง

แบบที่ 3 (แบบเหมาจ่ายรายเดือน)

ประเภทรถ	(บาท / คัน / เดือน)	(บาท / คัน / เดือน)
1. รถบรรทุก 6 ล้อ	1,000	800 (จำนวน 100 คันขึ้นไป)
2. รถบรรทุก 10 ล้อ	1,000	800 (จำนวน 50 คันขึ้นไป)
3. รถยนต์ลากพ่วง	2,500	2,000 (จำนวน 50 คันขึ้นไป)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 / พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการนำรถแบคโฮ (รถเก๋า) หรือรถอื่นที่ล้อเป็นตีนตะขา
ขึ้นรถบรรทุกออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การนำรถแบคโฮ (รถเก๋า) หรือรถอื่นที่ล้อเป็นตีนตะขาขึ้นรถบรรทุกออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และไม่ทำให้พื้นถนนได้รับความเสียหาย การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้.-

1. ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่ประสงค์จะนำรถแบคโฮ (รถเก๋า) หรือรถอื่นที่ล้อเป็นตีนตะขาขึ้นรถบรรทุกออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ เข้าเครื่องมือทุ่นแรงโดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติการขอเข้าเครื่องมือทุ่นแรงที่กำหนดไว้ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 30 มกราคม 2547

2. กรณีเครื่องมือทุ่นแรงของการทำเรือฯ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการตามข้อ 1 เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าสามารถนำเครื่องมือทุ่นแรงของตนมาดำเนินการได้ โดยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นายชยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดเวลาการนำตู้สินค้าขาออกเข้าบริเวณกองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2

ด้วยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะปรับปรุงการให้บริการงานระบบตู้สินค้า เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงคมนาคมที่ให้มีการส่งเสริมการขนส่งตู้สินค้า ลดปัญหาการจราจรแออัดและอุบัติเหตุ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบรรทุกขนถ่ายสินค้าภายในท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและรองรับมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งตู้สินค้าทางเรือ จึงให้ดำเนินการดังนี้-

1. ยกเลิก ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง การให้บริการงานในระบบตู้สินค้าที่ท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2
2. กำหนดเวลาการนำตู้สินค้าขาออกเข้าบริเวณกองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 (Closing Time) ดังนี้

2.1 ตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าจากภายนอก และตู้สินค้าเปล่าที่จะนำผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นแบบขอนำเข้าตู้สินค้าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท.308.2) แนบท้ายประกาศ ที่กองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือส่งโทรสาร(Fax) หมายเลข 0-2269-3011 หรือที่กองท่าบริการตู้สินค้า 2 หรือส่งโทรสาร(Fax) หมายเลข 0-2671-8810 ก่อนนำตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบสินค้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินตรวจสอบสินค้าจะได้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้านั้น (ในกรณีที่ส่งข้อมูลมาทางโทรสาร จะต้องนำต้นฉบับแบบ ทกท.308.2 มายื่นที่ด่านตรวจสอบสินค้า พร้อมกับตู้สินค้าตู้แรกที่จะนำผ่านเข้า) และต้องนำตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบสินค้าภายใน (Sub Gate) ก่อนเวลาที่เรือเทียบท่า 3 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้นำตู้สินค้านั้นผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำตู้สินค้าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกกองท่าบริการตู้สินค้าหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป สำหรับตู้สินค้าอันตรายประเภท ก. ตู้สินค้า O/H, O/W, O/L และตู้บรรจุสินค้าห้องเย็น อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปบรรทุกลงเรือโดยตรงได้

2.2 ตู้สินค้า LCL ที่บรรจุสินค้าหรือตู้สินค้าเปล่าในเขตท่าเรือกรุงเทพ บริเวณแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้าและแผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า ต้องบันทึกข้อมูล ตู้สินค้าและชื่อเรือที่บรรจุทุก ล่วงหน้าก่อนจะนำตู้สินค้าออกจากแผนกไปส่งมอบตู้สินค้า ให้กับกองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 เพื่อรอการบรรทุกลงเรือ (Pre-Load) ให้แล้วเสร็จ ก่อนเรือเทียบท่า 3 ชั่วโมง

2.3 การนำตู้สินค้าผ่านเข้า – ออก ด้านตรวจสอบสินค้าภายใน (Sub Gate) กองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 หากมิได้ยื่นเอกสารล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ไม่มีข้อมูลของตู้สินค้านั้นในระบบคอมพิวเตอร์ หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ ครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้นำตู้สินค้านั้นผ่านเข้า หรือผ่านออกจากด้านตรวจสอบสินค้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาณาบริเวณ
เขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 39 / 2547 ลงวันที่ 28 มกราคม 2547 แจ้งให้ท่าเรือที่ให้บริการแก่เรือเดินระหว่างประเทศต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเทียบเรือ เพื่อป้องกันภัยจากการก่อการร้าย หรือการกระทำอันเป็นโจรสลัด หรือการกระทำอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน ที่กำหนดไว้ตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาณาบริเวณเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้

การเข้ามาทางบก

1. ยานพาหนะที่ประสงค์จะเข้าภายในอาณาบริเวณเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ และคนขับรวมทั้งผู้โดยสารที่มาด้วยยานพาหนะต้องติดบัตรอนุญาตตลอดเวลา โดยติดต่อขอทำบัตรอนุญาตประจำ หรือบัตรอนุญาตชั่วคราวได้ที่ แผนกธุรการ ศูนย์รักษาความปลอดภัย และต้องส่งคืนบัตรอนุญาตชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกนอกอาณาบริเวณเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

2. บุคคลที่ประสงค์จะเข้าภายในอาณาบริเวณเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ต้องติดบัตรอนุญาตตลอดเวลา ได้แก่

- 2.1 พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่มีได้แต่งเครื่องแบบ
- 2.2 ข้าราชการหรือพนักงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำภายในอาณาบริเวณเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ที่มีได้แต่งเครื่องแบบ
- 2.3 บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือประกอบธุรกรรมอื่น ๆ โดยให้ติดต่อขอทำบัตรอนุญาตได้ที่ แผนกธุรการ ศูนย์รักษาความปลอดภัย
- 2.4 ลูกเรือและบุคคลที่มาด้วยเรือ โดยให้ตัวแทนเรือขอทำบัตรอนุญาตได้ที่ แผนกธุรการ ศูนย์รักษาความปลอดภัย

2.5 ผู้ประกอบการร้านอาหาร หากไม่มีบัตรให้ติดต่อขอทำบัตรได้ที่ กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล

2.6 ผู้ประกอบการกิจการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าบนเรือเดินระหว่าง ประเทศ หากไม่มีบัตรให้ติดต่อขอทำบัตรอนุญาตได้ที่ แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

การเข้ามาทางน้ำ

ท่าเรือกรุงเทพไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือบุคคลทั่วไปใช้บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เป็นทางขึ้น - ลง และเข้ามาในอาณาบริเวณเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ยกเว้นบริเวณ ทางขึ้น - ลง หน้าท่าปากคลองพระโขนง ซึ่งศูนย์รักษาความปลอดภัย จะจัดเจ้าหน้าที่ตรวจ บัตรอนุญาตเข้าบริเวณดังกล่าว

ประเภทของบัตรอนุญาต

บัตรอนุญาตสีฟ้า	สำหรับพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
บัตรอนุญาตสีเหลือง	สำหรับข้าราชการและพนักงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น ที่ปฏิบัติงานประจำภายในอาณาบริเวณเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ
บัตรอนุญาตสีแดง	สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ ภายในอาณาบริเวณเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ
บัตรอนุญาตสีขาว	สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวภายใน อาณาบริเวณเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

3. การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะไม่ให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดบัตรอนุญาตตาม ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การอนุญาตประกอบการรับจ้างขนส่งสินค้าและตู้สินค้า
ขาเข้าออกจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ด้วยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะปรับปรุงการให้บริการขนส่งสินค้า ตู้สินค้าทั้งขาเข้าและขาออก ออกจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงคมนาคม ให้มีการส่งเสริมการขนส่งสินค้าและตู้สินค้า ลดปัญหาการจราจรแออัด และอุบัติเหตุ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งภายในท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางเรือ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. นับแต่วันที่ประกาศในหนังสือฉบับนี้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะงดการให้อนุญาตแก่ผู้มาขออนุญาตประกอบการรับจ้างขนส่งสินค้าและตู้สินค้าขาเข้า ออกจากเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ เนื่องจากมีการอนุญาตให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้ามาประกอบการ มากเพียงพอต่อการให้บริการแล้ว

2. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตหรือได้ทำข้อตกลงกับการท่าเรือฯ ไว้แล้ว สามารถประกอบการได้ต่อไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก

เพื่อให้การบริการรับฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ดังนี้

1. ให้ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะนำสินค้าฝากเก็บยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 แบบรับรองการเตรียมตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า (คปต.05) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ซึ่งประทับตรา Outbound CFS พร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออกของศุลกากร ที่แผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก)

1.2 แบบใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ฟส.03) ตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อจัดเรียงตู้สินค้าเปล่ารอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า / หรือส่งมอบตู้สินค้าเพื่อกองเก็บในลานให้ทำบริการตู้สินค้า 1 – 2 ที่แผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก)

1.3 แบบขออนุญาตเคลื่อนย้ายตู้สินค้า (คปต.307) ตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อนำไปบรรจุสินค้าขาออกในเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยระบุจำนวนตู้สินค้าและรายละเอียด หมายเลขตู้สินค้า ขนาด อัตราค่าภาระ ชื่อเรือ เทียบวันที่บรรทุกลงเรือที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

1.4 แบบรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (คปต.01) ตามแบบแนบท้ายประกาศ โดยให้แยกเป็นเรือแต่ละลำ รายละเอียด ชื่อเรือ เทียบวันที่ หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้สินค้า สถานภาพตู้สินค้า น้ำหนัก และเมืองท่าเรือปลายทาง พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

1.5 แบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (คตป.04) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

2. การนำสินค้าเข้าฝากเก็บให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 ให้นำรถบรรทุกสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า (MAIN GATE) เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านท่า และนำรถบรรทุกไปจอดที่หน้าประตูโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) เพื่อนำสินค้าฝากเก็บ

2.2 ให้พนักงานการทำเรื่อง ร่วมกับผู้ประกอบการรับบรรจุสินค้าเข้าตู้ตรวจนับและตรวจสอบใบเสร็จค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านทาง เครื่องหมาย / จำนวน / ประเภท / น้ำหนัก / เลขที่ใบอนุญาตของศุลกากร / จำนวนรถ / เมืองท่าปลายทาง ลงนามรับมอบสินค้าในแบบ คบต.05 พร้อมคืนสำเนาให้ผู้ประกอบการ

2.3 ให้พนักงานจัดเรียงสินค้า จัดเรียงตาม ZONE A - I

2.4 กรณีมีสินค้าเหลือต้องนำกลับ แต่ไม่สามารถนำกลับได้ในวันที่บรรจุ และกรณีสินค้าที่บรรจุเข้าตู้สินค้าไม่หมดและประสงค์จะนำเข้าบรรจุเพื่อส่งออกในวันถัดไป ให้ผู้ประกอบการนำสินค้าดังกล่าวไปฝากเก็บ

3. การนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้พนักงานตรวจสอบสินค้าของการทำเรื่อง ร่วมกับผู้ประกอบการ วัดขนาดหีบห่อ / ปริมาตร / จำนวนของสินค้าแล้วบันทึกลงในแบบ คบต.05 เพื่อให้กองผลประโยชน์ 1-2 คัดค่าภาระฝากเก็บสินค้าและค่าบริการยกสินค้าเพิ่มเติม

3.2 ส่งมอบสินค้าให้ผู้ประกอบการ บรรจุเข้าตู้สินค้า

3.3 ให้ด่านตรวจสอบของแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) บันทึกข้อมูลสินค้าขาออก เพื่อส่งมอบตู้สินค้าขาออก

4. การจัดเก็บค่าภาระและค่าบริการสินค้าขาออก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเป็นผู้ชำระค่าภาระสินค้าขาออกลงจากยานพาหนะ และค่ายานพาหนะผ่านทางที่สถานีตรวจสอบสินค้า (MAIN GATE)

4.2 ให้เจ้าของตู้สินค้าเป็นผู้ชำระค่าภาระฝากเก็บสินค้าทั่วไปขาออกได้ รับผิดชอบไม่ต้องเสียค่าภาระฝากเก็บสินค้า 3 วัน นับตั้งแต่วันเข้าเก็บ (5 บาท / วัน / ตัน (Revenue Tonne)) และค่าบริการยกสินค้าเพิ่มเติม (26 บาท / ตัน (Revenue Tonne))

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การผ่านเข้า - ออกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ทางสถานีตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออก

.....

เพื่อให้เป็นไปตามอนุสัญญา SOLAS Chapter X 1-2 และ ISPS Code
ข้อ 16.10 เกี่ยวกับการผ่านเข้าไปในเขตท่าเรือ (Access to the port facility)

การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงห้ามบุคคลและยานพาหนะส่วนบุคคลทุกประเภท
ผ่านเข้า - ออกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ทางสถานีตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออก
ระหว่างเวลา 20.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. ของวันถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การให้บริการเดินเรือผู้ลบลินค้าห้องเย็น LCL ขาเข้า
บริเวณช่วงแผนกโรงพักลินค้า 17

ตามประกาศ ท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2543 กำหนดให้บริษัทตัวแทนเรือหรือบริษัทเจ้าของผู้ลบลินค้าที่ประสงค์จะใช้บริการเดินเรือผู้ลบลินค้าห้องเย็น LCL ขาเข้าที่ท่าเรือกรุงเทพบริเวณช่วงแผนกโรงพักลินค้า 17 ยื่นเอกสารขอใช้บริการที่ แผนกบริการไฟฟ้า กองช่างไฟฟ้าฝ่ายการช่าง นั้น

เพื่อความเหมาะสม การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงเปลี่ยนการยื่นเอกสารขอใช้บริการเดินเรือผู้ลบลินค้าห้องเย็น LCL ขาเข้าดังกล่าว เป็นที่แผนกโรงพักลินค้าที่เรือทำพิธีการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ
นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ

เพื่อให้การบริการส่งมอบสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ

1.1 ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2545
เรื่อง การนำสินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

1.2 ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2545
เรื่อง การนำสินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

2. ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่ประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าที่ฝากเก็บไว้ที่โรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า (ยกเว้นตู้สินค้า FCL ที่ทำบริการตู้สินค้า) ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ (ไม่รวมวันแรงงานแห่งชาติ) ปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 นำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order) หรือสำเนา หรือใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (Wharf Receipt) หรือสำเนา ประทับตราอย่างใดอย่างหนึ่งไว้ให้ และลงนามแสดงความประสงค์ชำระค่าบริการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ กรณีไม่มีเอกสารดังกล่าวให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเขียนคำร้องที่จัดเตรียมไว้ให้ยื่นชำระค่าบริการที่ช่องรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่กองคลังบริเวณศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) หรือกรณีชำระค่าบริการไม่ทันเวลา ให้ชำระค่าบริการที่เจ้าหน้าที่รับเงินของกองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี บริเวณด่านตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออกช่องที่ 3-4 ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 3

2.2 ยื่นแบบขออนุญาตนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ที่โรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า ภายในเวลา 15.30 น. ของวันปฏิบัติงานปกติ หรือกรณีขอให้นำสินค้าออกในวันหยุดราชการ ต้องยื่นแบบขออนุญาตฯ ภายในเวลา 15.30 น. ก่อนวันหยุดราชการ และผู้ที่ลงนามในแบบขออนุญาตฯ ต้องเป็นเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน

2.3 เมื่อหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ลงนามอนุญาตแล้ว ให้ผู้ยื่นขออนุญาตนำสำเนาแบบขออนุญาตฯ ที่ได้รับไปแสดงต่อพนักงานปล่อยสินค้าที่โรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า เมื่อจะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าหรือออก

3. กำหนดอัตราค่าบริการส่งมอบสินค้าหรือตู้สินค้าเข้า ตามข้อ 2 ดังต่อไปนี้

3.1 วันปฏิบัติงานปกติ

<u>ช่วงเวลา</u>	<u>บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) / โรงพักสินค้า หรือคลังสินค้าพิธีการ</u>
16.30 – 18.00 น.	300
19.00 – 24.00 น.	600
01.00 – 05.00 น.	600

3.2 วันหยุดราชการ

<u>ช่วงเวลา</u>	<u>บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) / โรงพักสินค้า หรือคลังสินค้าพิธีการ</u>
08.00 – 16.00 น.	600
16.00 – 18.00 น.	300
19.00 – 24.00 น.	600
01.00 – 05.00 น.	600

กรณีตู้สินค้าใดที่บรรจุสินค้าของผู้รับตราส่งตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป และประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าหรือออกจากท่าเรือกรุงเทพพร้อมกัน ให้คิดค่าบริการเพียงรายเดียว

4. เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่ประสงค์จะนำตู้สินค้า FCL เข้าเข้าที่ท่าบริการตู้สินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ (ไม่รวมวันแรงงานแห่งชาติ) ให้ยื่นแบบขออนุญาตฯ ที่ท่าบริการตู้สินค้าภายในเวลา 15.30 น. ของวันปฏิบัติงานปกติ หรือกรณีขอให้นำตู้สินค้า FCL ออกในวันหยุดราชการต้องยื่นแบบขออนุญาตฯ ภายในเวลา 15.30 น. ก่อนวันหยุดราชการ (โดยไม่ต้องชำระค่าบริการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1๙ พฤศจิกายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒7 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบขออนุญาตนำสินค้าหรือผู้สินค้าเข้าออกนอกเขต ทกท. นอกเวลาปฏิบัติงานปกติหรือในวันหยุดราชการ				
เรื่อง ขออนุญาตนำสินค้าหรือผู้สินค้าเข้าออกนอกเขต ทกท. เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า / คลังสินค้า / ทาบริการผู้สินค้า ข้าพเจ้า ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท / ห้าง / ร้าน ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ประสงค์จะขออนุญาตนำสินค้าหรือผู้สินค้าเข้า ตามใบขนสินค้าเลขที่ ใบตราส่งเลขที่ ออกจาก ทกท. ในวันที่ ระหว่างเวลา [] 08:00 - 16:00 [] 16:30 - 18:00 มีรายการดังต่อไปนี้ - [] 19:00 - 24:00 [] 01:00 - 05:00				รณ. ยศ. ยศ.
เครื่องหมาย	จำนวนหีบห่อ	รายการสินค้า	น้ำหนักและปริมาตร (เป็น กก. หรือ ลบ.ม.)	นำเข้าโดยเรือ/ เที่ยววันที่
		จำนวนผู้สินค้า.....		
สินค้าหรือผู้สินค้านี้คงกล่าวเป็นสินค้าหรือผู้สินค้า ก. ☐ ทำการตรวจปล่อยแล้วเมื่อวันที่..... ข. ☐ จะทำการตรวจปล่อยในวันที่..... ค. ☐ ชำระค่าภาระแก่ ทกท. ไว้แล้วเมื่อวันที่..... ง. ☐ จะชำระค่าภาระในวันขนสินค้า..... จ. ☐ ทำการชั่งวัดไว้แล้ว..... ฉ. ☐ ยังไม่ได้ทำการชั่งวัด ช. ☐ เก็บที่ รศ./ทศ. อุท. ข. ☐ เก็บที่ กอ./คสร./คผ./คท. ใบเสร็จรับเงินค่าบริการส่งมอบสินค้าหรือผู้สินค้าออกจาก ทกท. นอกเวลาราชการ เลขที่ จำนวนเงิน.....บาท *** ต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าบริการฯ มาแสดงต่อผู้อนุญาตด้วย *** ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ ของ ทกท. ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ลงชื่อ (.....) /...../..... หมายเลขโทรศัพท์ตัวแทนออกของที่ติดต่อดี 02-..... มือถือ 0.....				
อนุญาต	รศ. / ทศ. / หปก. / ห.คตศ. /...../.....			

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการในเทศกาลปีใหม่

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกาศแจ้งการหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ ในวันที่ 31 ธันวาคม ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 2 มกราคม เวลา 08.00 น. ของทุกปีนั้น

เนื่องจากวันจันทร์ที่ 3 มกราคม 2548 เป็นวันหยุดชดเชยวันเสาร์ที่ 1 มกราคม 2548 ซึ่งเป็นวันขึ้นปีใหม่ โดยหยุดต่อเนื่องรวม 4 วัน ดังนั้น จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ ในวันที่ 2 มกราคม 2548 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 3 มกราคม 2548 เวลา 08.00 น. แสดงความจำนงล่วงหน้าภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2547 เวลา 14.00 น. เพื่อท่าเรือกรุงเทพจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือทุนแรงเตรียมไว้ให้บริการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ.2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ พ.ศ.2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบ ว่าด้วยการจัดทำนิตยสารการทำเรือ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำ นิตยสารการทำเรือ พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำนิตยสาร การทำเรือ พ.ศ.2546

3.2 ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า " คณะกรรมการดำเนินงาน นิตยสารการทำเรือ " ประกอบด้วย

4.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ สายงานบริหาร

4.2 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ กรรมการ

4.3 รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ กรรมการ

4.4 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ กรรมการ

4.5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กรรมการ

ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นางชมภู โพธิ์เยี่ยม)

4.6 หัวหน้าแผนกโรงพิมพ์ กรรมการ

4.7 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 กรรมการ

ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
(นายสุกิจ ชื่นเพ็ง)

4.8 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดหา กรรมการ

(นายประเดิมศักดิ์ สุวรรณมาลี)

4.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10

กองประชาสัมพันธ์

กรรมการ

และเลขานุการ

ข้อ 5 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นเจ้าของนิตยสารการท่าเรือ แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเป็นผู้จัดการ และผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ เป็นบรรณาธิการผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา

ข้อ 6 กำหนดเวลาออกหนังสือ 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ รวม 1 ปี 6 ฉบับ

ข้อ 7 การพิจารณาเรื่องที่จะนำลงพิมพ์ในนิตยสารการท่าเรือ ให้บรรณาธิการ เป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่จะเผยแพร่ข่าวสารกิจการของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย เป็นสำคัญ

ข้อ 8 เรื่องที่จะนำลงพิมพ์หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ผู้จัดการ และบรรณาธิการ เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเรื่องก่อน

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินงานนิตยสารการท่าเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดอัตราค่าสมาชิกพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย และให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนค่าเรื่องให้แก่ผู้เขียนบทความที่นำมาลงในนิตยสารการท่าเรือ เฉพาะบทความที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดทำ และค่าแสดงปีในการจัดส่งให้หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เพื่อเป็นการอภิบาลนันทนาการ รวมทั้งให้กองประชาสัมพันธ์รายได้และค่าใช้จ่าย ส่งกองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อนำเข้าบัญชีเงินหมุนเวียนนิตยสารการท่าเรือ

ข้อ 10 ให้บริษัทภายนอกที่ดำเนินการจัดทำนิตยสารการท่าเรือ เป็นผู้รับผิดชอบ การกำหนดอัตราค่าโฆษณา ค่าเรื่องในส่วนที่บริษัทเป็นผู้จัดทำ ค่าสมาชิกภายนอก และค่าจัดส่ง

ข้อ 11 เมื่อดำเนินการจัดทำนิตยสารการท่าเรือครบ 1 ปี ให้กองประชาสัมพันธ์ จัดทำงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งงบแสดงฐานะการเงินในการดำเนินงาน โดยให้ สำนักตรวจสอบและตรวจการ ตรวจสอบเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ *ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 17 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงาน
ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสืบเปลี่ยน
หมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 115 / 2542 ลงวันที่
7 มิถุนายน 2542
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ
ฝ่ายบริหาร
 - 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ
 - 2.3 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ
 - 2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล กรรมการ
 - 2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ กรรมการ
 - 2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง กรรมการ
 - 2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ กรรมการ
 - 2.8 ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง เลขาธิการ
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่
 - 3.1 ดำเนินการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 172 / 2542 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2542
และเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ตามข้อ 3.1 ได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม
 - 3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น
 - 3.4 ตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547



(นาย योगค ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 36 / 2547
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 49 / 2544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2544
แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ นั้น เพื่อความเหมาะสม อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกข้อ 2.1 และ 2.2 ของคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 49 / 2544
ลงวันที่ 14 มีนาคม 2544

2. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

2.1 ฝ่ายการช่าง

2.1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.2 ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.3 ผู้ชำนาญการ (สถาปัตย์)	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน และคำนวณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างกล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่พัสดุ
- โดยมีหน้าที่ดำเนินการเฉพาะการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาของฝ่ายการช่าง

2.2 ฝ่ายการร่อนน้ำ

2.2.1 ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2.2 ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ)	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2.3 หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.2.4 หัวหน้าหมวดจัดซื้อ
แผนกพัสดุและจัดซื้อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.2.5 หัวหน้าหมวดการเงิน
แผนกการเงินและสถิติ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 50 / 2547
เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 128 / 2543 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2543 มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการกองการแพทย์ ฝ่ายการบุคคล มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้แก่

1. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ เฉพาะการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ไม่เกิน 100,000 บาท
2. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่ง เฉพาะการสั่งซื้อยา และเวชภัณฑ์ไม่เกิน 100,000 บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 59 ของระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้เปลี่ยนการมอบอำนาจดังกล่าว เป็นให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัยมีอำนาจสั่งการในนามผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 53 / 2547
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

- 1.1 คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 9/2545 ลงวันที่ 25 มกราคม 2545
- 1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 36/2547 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2547
2. ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

2.1 ทำเรือกรุงเทพ

2.1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.2 นักบริหาร 13 ทำเรือกรุงเทพ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.3 นายช่างกล ฝ่ายบริการท่า	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.1.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองซ่อม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เครื่องมือทุ่นแรง

โดยมีหน้าที่ดำเนินการจ้างซ่อมเครื่องมือทุ่นแรงและเรือในสังกัด
ทำเรือกรุงเทพ การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจ้างที่ปรึกษา และการจัดหา
ด้วยงบลงทุนของทำเรือกรุงเทพ

2.2 ฝ่ายการช่าง

2.2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2.2 ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน และคำนวณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.2.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างกล เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.2.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยมีหน้าที่ดำเนินการเฉพาะการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาของฝ่ายการช่าง

2.3 ฝ่ายการร่อนน้ำ

2.3.1 ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(เรือโท ปรารชญ์ จำปาเทศ)

2.3.2 ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.3.3 หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

2.3.4 หัวหน้าหมวดจัดซื้อ
แผนกพัสดุและจัดซื้อ

2.3.5 หัวหน้าหมวดการเงิน
แผนกการเงินและสถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 10612547
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2547 ที่เห็นชอบในหลักการให้ท่าเรือกรุงเทพดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ของท่าเรือกรุงเทพได้โดยตรงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 28 วรรคสี่ ข้อ 59 ข้อ 118 วรรคสอง และข้อ 119 วรรคสอง ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 128 / 2543 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2543 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

1.2 คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 50 / 2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547 เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

2. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ

2.1.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 6,000,000 บาท

2.1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท

2.1.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 600,000 บาท

2.1.4 ผู้อำนวยการกองพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการกองบริการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท

2.1.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้างไม่เกิน 600,000 บาท

2.1.6 ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย เฉพาะการสั่งซื้อยา
และเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 100,000 บาท

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง

- 2.2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 1,500,000 บาท
- 2.2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้างไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่ง
- 2.3.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 1,500,000 บาท
- 2.3.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.3.4 ผู้อำนวยการกองพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการกองบริการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองกลาง ทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 150,000 บาท
- 2.3.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้างไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.3.6 ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย เฉพาะการสั่งซื้อยา
และเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 100,000 บาท

2.4 การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลายครั้งหนึ่ง

- 2.4.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่จำกัดวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุ
ที่จะจำหน่ายครั้งนั้น
- 2.4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุ
ที่จะจำหน่ายครั้งนั้นไม่เกิน 3,000,000 บาท

2.5 การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

2.5.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท

2.5.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน
250,000 บาท

3. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้รับทราบรายงานผลการ
ตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้แต่งตั้งเฉพาะกรณีที่เกิดคณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุ
หรืองานนั้นโดยไม่มีความเห็นแย้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

และใช้ร่วมกับเครื่องมือทุ่นแรง อย่างประกับเขื่อน โป๊ะลอยน้ำ หลักและทุ่นผูกเรือในสังกัด
ท่าเรือกรุงเทพ รวมถึงวัสดุและของใช้สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้งานดังกล่าว การเช่าเครื่องมือ
ทุ่นแรง การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจ้างที่ปรึกษา และการซื้อการจ้าง
ด้วยงบประมาณของท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 120 / 2547
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
กองการแพทย์

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 49 / 2544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2544
ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 49 / 2544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2544
 2. ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการแพทย์ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 แพทย์หญิง กรรณิการ์ ทวีรัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้อำนวยการ (แพทย์)
 - 2.2 นางอินทรีา วงศ์รัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าแผนกพยาบาล
- โดยมีหน้าที่ดำเนินการเฉพาะการซื้อยาและเวชภัณฑ์ของกองการแพทย์
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 130/2547

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 28 วรรคสี่ ข้อ 59 ข้อ 118 วรรคสอง และข้อ 119 วรรคสอง ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 106 / 2547 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ
2. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ
 - 2.1.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 6,000,000 บาท
 - 2.1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท
 - 2.1.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - 2.1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 600,000 บาท
 - 2.1.5 ผู้อำนวยการกองพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 2.1.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้างไม่เกิน 600,000 บาท
 - 2.1.7 ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย เฉพาะการสั่งซื้อยา และเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 100,000 บาท

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง

- 2.2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- 2.2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 1,500,000 บาท
- 2.2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ไม่เกิน 600,000 บาท
- 2.2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้างไม่เกิน 300,000 บาท
- 2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่ง
 - 2.3.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 3,000,000 บาท
 - 2.3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทุกสายงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 1,500,000 บาท
 - 2.3.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ไม่เกิน 600,000 บาท
 - 2.3.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 2.3.5 ผู้อำนวยการกองพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ผู้อำนวยการกองบริการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน 150,000 บาท
 - 2.3.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เฉพาะการสั่งจ้าง ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 2.3.7 ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย เฉพาะการสั่งซื้อยา
และเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 100,000 บาท

2.4 การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลายครั้งหนึ่ง

2.4.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่จำกัดวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้น

2.4.2 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน 3,000,000 บาท

2.4.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน 1,500,000 บาท

2.5 การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา

2.5.1 รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน 500,000 บาท

2.5.2 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน 250,000 บาท

3. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้รับทราบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้งเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุนั้น โดยไม่มีความเห็นแย้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 141 / 2547

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 122 / 2546 ลงวันที่

3 พฤศจิกายน 2546

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2.2	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.3	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายงานกิจการพิเศษ	
2.4	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	กรรมการ
		และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณานโยบายการใช้ที่ดินและทรัพย์สิน และจัดทำแผนแม่บทการใช้ที่ดินและทรัพย์สินในระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนการแปรรูปการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแผนแม่บท

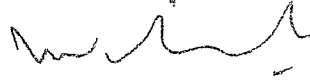
3.3 พิจารณาการจัดหาผลประโยชน์จากที่ดินและทรัพย์สิน และบริหารสัญญาผลประโยชน์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.4 พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.5 ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานให้คณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาสนะนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 151/2547

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 17 / 2544 ลงวันที่ 18 มกราคม 2544 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

2. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

2.1 มอบอำนาจการคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันการชำระเงิน

2.1.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรณีวงเงินตามสัญญาเกิน 10,000,000 บาท

2.1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ กรณีวงเงินตามสัญญาไม่เกิน 10,000,000 บาท

2.2 มอบอำนาจการคืนหลักประกันของและหลักประกันข้อตกลง

2.2.1 ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีคืนหลักประกันของ

2.2.2 ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา กรณีคืนหลักประกันของสำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ที่มีเงื่อนไขให้วางหลักประกันของ

2.2.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรณีคืนหลักประกันข้อตกลงสำหรับกรณีทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนสัญญา ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 ข้อ 100 (3)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 152 / 2547
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 28 วรรคสี่ ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกความในข้อ 3 ของคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 130 / 2547
ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2547

2. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามสายงาน
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้รับทราบรายงานผลการตรวจรับ
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้อำนวยการ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้งเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุหรืองานนั้น
โดยไม่มีความเห็นแย้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547


(นายยงยศ ปาสนิธิเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 173 / 2547
เรื่อง การสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยปรากฏว่ามีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย สั่งให้ผู้รับจ้างทำงานจ้าง
ก่อนลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือหรือลงนามในสัญญา ทำให้เกิดปัญหาในการจ่ายเงิน
เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น จึงห้ามพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ผู้มีหน้าที่หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง สั่งให้ผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดำเนินการก่อนลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือหรือลงนามในสัญญา และให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 โดยเคร่งครัด
หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 1๖๘ / 2547
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
กองสวัสดิการ

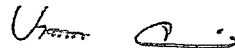
เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของกองสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม จึงให้ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
ของกองสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

1. นางลัดดาพงษ์ สวัสดิ์จักษ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
2. นางมาริสรา ไพรัชยาต	เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าแผนกสโมสร	
3. นางสาวศมหญิง อยู่ตระกูล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	
แผนกสโมสร	

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินสโมสรการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสนามฟุตบอล ซึ่งกองสวัสดิการ
รับผิดชอบดูแล เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นางสาวปานแข จุณณานนท์)

รองผู้อำนวยการ การทำเรือฯ สายงานบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. 2543

3.2 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

3.3 ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การทำเรือ” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 5 การทำเรือจะมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ / หรือชำระค่าใช้บริการเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

5.1 มอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวนคนละ 1 เครื่อง และชำระค่าใช้บริการให้แก่

5.1.1 ประธานกรรมการ

5.1.2 ผู้อำนวยการ

5.1.3 พนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย

หรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป และผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการฝ่าย ที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้ได้รับสิทธิเป็นกรณีพิเศษ

5.2 ค่าใช้บริการให้แก่

5.2.1 พนักงานสังกัดท่าเรือแหลมฉบังที่ดำรงตำแหน่งระดับ 13

และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

5.2.2 พนักงานที่ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เห็นสมควรให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

5.2.2.1 พนักงานผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ที่มีความจำเป็น

ต้องใช้ติดต่องานเป็นกรณีเร่งด่วนและเป็นการประจํามิใช่เป็นครั้งคราว หรือ

5.2.2.2 พนักงานผู้นั้นมีที่ทำงานปกติแยกต่างหากจาก

หน่วยงานบังคับบัญชา และมีความจำเป็นต้องใช้ติดต่องานเป็นกรณีเร่งด่วนและเป็นการประจํามิใช่เป็นครั้งคราว ซึ่งไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะใช้เครื่องโทรศัพท์พื้นฐานหรือใช้ระบบการสื่อสารด้วยวิธีอื่นที่มีอยู่ในพื้นที่นั้นได้

ให้กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง เสนอข้อมูลเบื้องต้นต่อรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นของพนักงานตามข้อ 5.2.2 ก่อนเสนอผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุมัติต่อไป พนักงานตามข้อ 5.1.3 สามารถใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งจดทะเบียนเลขหมายเป็นของตนเองในการปฏิบัติงานก็ได้ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องหรืออุปกรณ์ประกอบเครื่องนั้นเอง

ข้อ 6. การท่าเรือจะชำระค่าบริการเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 5 ตามค่าใช้จ่ายแต่ละเครื่องเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

6.1 ค่าบริการเลขหมายประจำเดือนหรือค่าเช่าหมายเลขประจำเดือน

6.2 ค่าใช้บริการเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่

6.2.1 ประธานกรรมการ และผู้อำนวยการ ไม่จำกัดวงเงินค่าใช้จ่าย
บริการ

6.2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ
และผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

6.2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ทำเรื่องกรุงเทพ และรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน)

6.2.4 ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ทำเรื่องแหลมฉบัง และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการฝ่ายตามข้อ 5.1.3 ไม่เกินเดือนละ
1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6.2.5 พนักงานสังกัดทำเรื่องแหลมฉบังตามข้อ 5.2.1 และพนักงาน
ที่ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเห็นสมควรตามข้อ 5.2.2 ไม่เกินเดือนละ
1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

การทำเรื่องจะไม่ชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
ได้แก่ ค่าบริการเสริมรายเดือน ค่าอินเทอร์เน็ต หรือค่าบริการอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ
ติดต่อสื่อสารโดยใช้เสียงพูดให้พนักงานตามข้อ 6.2.2 ถึง 6.2.5 เว้นแต่ยังอยู่ในวงเงินตามสิทธิ
ที่ได้รับค่าบริการ

หากมีการใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้ผู้ใช้
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน เว้นแต่กรณีการใช้
ระหว่างประเทศที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานตามข้อ 6.2.2 ถึง 6.2.5
ให้ขออนุมัติค่าบริการส่วนที่เกินต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 7 การจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องซึ่งได้แก่
ตัวเครื่องโทรศัพท์และแบตเตอรี่ขนาดมาตรฐาน ทั้งนี้ไม่รวมอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้ดำเนินการ
เช่นเดียวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วย
การพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าที่ได้รับสิทธิ และไม่เกิน 20,000 บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป

ข้อ 8 กรณีเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่การทำเรื่องจัดหาให้ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้ใช้จะต้องส่งให้แผนกช่างโทรศัพท์ กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง หรือแผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง ทำเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งผู้แทนจำหน่ายเพื่อดำเนินการซ่อม

การทำเรื่องจะรับผิดชอบในการซ่อมเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์ประกอบเครื่องตามวรรคแรก เฉพาะกรณีที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานเท่านั้น หากชำรุดเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุหรือการใช้งานผิดประเภทผู้ใช้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมเองทั้งหมด

ข้อ 9 การทำเรื่องจะจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่ทดแทนให้ผู้ใช้ตามข้อ 5.1 เมื่อผู้แทนจำหน่ายตรวจสอบแล้วแจ้งว่า

9.1 เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุดมากไม่คุ้มค่าในการซ่อม หรือ

9.2 ราคาซ่อมใกล้เคียงกับราคาซื้อเครื่องใหม่ และโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องนั้นมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 3 ปี

ให้แผนกช่างโทรศัพท์ กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง หรือแผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง ทำเรือแหลมฉบัง แจ้งให้ผู้ใช้ทราบ และขออนุมัติผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจัดหาเครื่องใหม่ทดแทน รวมทั้งดำเนินการจำหน่ายเครื่องที่ชำรุดและหมดสภาพใช้งานออกจากบัญชีตามระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใช้งานตามระเบียบนี้ ต้องส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่คืนให้แก่แผนกช่างโทรศัพท์ กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง หรือแผนกช่างโทรศัพท์ กองการช่าง ทำเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1 พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

10.2 พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไม่ว่าโดยกรณีใด

10.3 เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีได้

กำหนดไว้ตามข้อ 5.1.3

10.4 ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเห็นสมควรเรียกคืน

ผู้ได้รับมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือผู้ครอบครองในกรณีผู้ได้รับมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ถึงแก่กรรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากวันที่กำหนดข้างต้นเองทั้งสิ้น

ข้อ 11 กรณีพนักงานที่ได้รับเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 5.1.3 ต้องไปดำรงตำแหน่งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ให้ต้นสังกัดเดิมดำเนินการโอนงบประมาณและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงาน หรือทำเรื่องที่ย้ายไป

ข้อ 12 พนักงานผู้ทำการทำเรื่องมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากข้อ 5.1.3 และชำระค่าใช้บริการให้ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงได้รับสิทธิดังกล่าวต่อไป เว้นแต่พนักงานผู้นั้นมิได้อยู่ในตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องใช้ติดต่อกิจการตามข้อ 5.2.2 แล้ว

ข้อ 13 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายขยยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๗๑ / 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดการเกี่ยวกับ
อาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 45 / 2547 ลงวันที่ 7 เมษายน 2547
ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้การบริหาร
และจัดการการใช้อาคารสำนักงาน การทำเรื่อง ของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 คณะทำงานส่วนงานเทคนิค

1.1.1 นายไกรยศ	ธีระสำราญ	หัวหน้าคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	
1.1.2 นายณรงค์ชัย	ศรีบางพลีน้อย	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	
1.1.3 นายแสวง	ศุภจรรยารักษ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบริการไฟฟ้า	
1.1.4 นายสุรพล	จันเนตร	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสื่อสาร	
1.1.5 นายพีระพงษ์	สระแพง	ผู้ทำงาน
	วิศวกร 8 (ไฟฟ้า) แผนกบริการไฟฟ้า และเลขานุการ	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงรักษา
ระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้ากำลัง โทรศัพท์ ลิฟท์
เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์วงจรปิด อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร และควบคุมดูแล
ด้านค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค โดยให้ทำการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางประหยัด
ค่าใช้จ่ายต่างๆ

1.2 คณะทำงานส่วนงานบำรุงรักษาอาคาร

1.2.1	นายสมมาตร ธารณธรรม	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองช่างโยธา
1.2.2	นายศิริพงษ์ นธการกิจกุล	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา
1.2.3	นายมนตรี ทรัพย์สิน	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาอาคาร
1.2.4	นายอาโรจน์ วรรณชาติ	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกสุขาภิบาล และเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานโยธา ประปา สุขาภิบาล ภูมิทัศน์ งานรักษาความสะอาด และควบคุมดูแลด้านค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค โดยให้ทำการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆ

1.3 คณะทำงานส่วนงานรักษาความปลอดภัย

1.3.1	นายจิรวัฒน์ เอี่ยมธนานนท์	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย
1.3.2	นายกิจจา เกียรติบุตร	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กองการแพทย์
1.3.3	นายจรัญ เฉลิมขวลิต	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย
1.3.4	นายอนันต์ ปานสกุล	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ
1.3.5	นายชัยพร อาริยะ	ผู้ทำงาน พนักงานธุรการ 9 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

โดยมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านงานรักษาความปลอดภัย งานบัตรแสดงบุคคลและยานพาหนะ งานแผนฉุกเฉิน งานรับแจ้งเหตุ งานป้องกันอุบัติเหตุ งานบริหารการจราจร งานศูนย์ควบคุมส่วนกลาง (Control Center) งานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 คณะทำงานส่วนงานบริการกลาง

1.4.1	นายสมศักดิ์	เหมะปัทมะ	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองช่างกล
1.4.2	เรือโท ชัยวัฒน์	สาส์รัตน์	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ
1.4.3	นายวินัย	มีทิศ	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง
1.4.4	นายพิเชษฐ	อังกินันท์	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกอาคาร
1.4.5	นายบำรุง	เกตุแก้ว	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกยานพาหนะ และเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ จัดรถบริการรับส่งเอกสาร ดูแลอาคาร สถานที่จอดรถ งานเคลื่อนย้ายปรับปรุงอุปกรณ์ งานแรงงาน งานด้านร้านอาหาร ประสานงาน และขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 คณะทำงานส่วนงานประชาสัมพันธ์และประสานงาน

1.5.1	นางวดี	ประชาบุรุษ	หัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
1.5.2	ว่าที่พันตรี ศิวรัตน์	จุลประภาศรยุทธ	ผู้ทำงาน บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย
1.5.3	นายชุมศิริ	ติสดาพร	ผู้ทำงาน นักบัญชี 9 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

1.5.4 นายณรงค์ สวัสดิ์สุข ผู้ทำงาน
พนักงานรักษาความปลอดภัย 6
ศูนย์รักษาความปลอดภัย

1.5.5 นายอำนาจ พละมี ผู้ทำงาน
กรรมการฝ่ายการเมือง สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

1.5.6 นางวนิดา กิจสวัสดิ์ ผู้ทำงาน
นักบัญชี 6 แผนกบัญชีสินค้า และเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ รับเรื่องร้องเรียน
ตลอดจนประสานงานกับคณะทำงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะทำงานฯ
ให้กับคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ 1 / 2547

ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมา
 ก่อสร้าง พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จะเข้าเสนอราคาจ้างเหมางาน
 ของการทำเรือฯ ต้องได้รับการจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ก่อน
 จึงจะมีสิทธิซื้อหรือรับเอกสารและยื่นเอกสารเสนอราคาได้ และประกาศ การทำเรือฯ
 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2544 กำหนดการซื้อและยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการจดทะเบียน
 ผู้รับเหมา ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ในเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

การทำเรือฯ ได้พิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้าง
 ที่ยื่นขอจดทะเบียน โดยแยกประเภทและชั้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้รับเหมา
 จดทะเบียนของการทำเรือฯ ครั้งที่ 1 / 2547 ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

รายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือแห่งประเทศไทย
แนบท้ายประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ 22 มกราคม 2547

1. ประเภทที่ 1 งานทาง

ชั้นที่ 1 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่จำกัดวงเงิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทพิพัฒน์

ตั้งอยู่เลขที่ 23 / 2 หมู่ 1 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
20000 โทร. 0-2258-6220 โทรสาร 0-2661-2036

2. ประเภทที่ 2 งานอาคาร

2.1 ชั้นที่ 2 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 15 ล้านบาท

บริษัท สยาม ท็อปแลนด์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 230 อาคารทศพลแลนด์ 2 ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 0-2274-0734 โทรสาร 0-2274-0736

2.2 ชั้นที่ 4 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

บริษัท มหาเทพ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 5 / 203 หมู่ 1 ถนนบางบอน 5 แขวงบางบอน เขตบางบอน
กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0-2814-9320 โทรสาร 0-2806-8645

3. ประเภทที่ 3 งานไฟฟ้า

3.1 ชั้นที่ 2 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 15 ล้านบาท

บริษัท เพอร์เฟกต์ เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 224 หมู่ 4 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทร. 0-2970-8150 โทรสาร 0-2970-8149

3.2 ชั้นที่ 3 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

บริษัท สยามอินเตอร์ แอร์ ซีพพลาย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 55 / 7 - 12 ถนนริมทางรถไฟเก่า แขวงคลองตัน เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2249-7511 โทรสาร 0-2249-9072

3.3 ชั้นที่ 4 รับงานจ้างเหมาแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

บริษัท พร้อม เทคโนโลยีคอล เซอร์วิสเชส จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 1178 / 296 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0-2941-9830 โทรสาร 0-2941-9834

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ปรับลดค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) สำหรับเรือเฟอร์รี่ Ro / Ro
ภายในประเทศ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดตั้งสายการเดินทางเรือแห่งชาติตามนโยบายรัฐบาล และส่งเสริมให้มีการขนส่งโดยเรือเฟอร์รี่ Ro / Ro ภายในประเทศ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง อย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และมาตรา 29 (5) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2499 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติอนุมัติให้ ท่าเรือแหลมฉบัง เรียกเก็บค่าภาระเรือเข้าท่า (Port Dues) จากบริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด ในอัตราขั้นต่ำ คือ 4 บาท / GT สำหรับเรือเฟอร์รี่ Ro / Ro ภายในประเทศที่เข้ามา ใช้บริการท่าเทียบเรือ C0 ในรอบเดือนตั้งแต่เที่ยวที่ 5 เป็นต้นไป เป็นระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2548

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ปรับลดค่าภาระยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ
(RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการขนส่งตู้สินค้า โดยทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง
เพิ่มมากขึ้น และสนองนโยบายของกระทรวงคมนาคมในการลดอุบัติเหตุบนถนน อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา 9 (3) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และมาตรา
29 (5) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499 คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติอนุมัติให้ปรับลดค่าภาระยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ
(RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง จากเดิมในอัตรา 470 บาท ต่อตู้สินค้า
ทุกขนาดและทุกสถานภาพ เป็นเรียกเก็บในอัตรา 315 บาท ต่อตู้สินค้าทุกขนาดและทุกสถานภาพ
เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสากล และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 ประกาศทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2545 เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง

1.2 ประกาศทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบังและ(ฉบับที่ 2)

1.3 ประกาศทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546 เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง (ฉบับที่ 3)

2. กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2547

(นายธีรยุทธ ทุมมานนท์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 66 / 2547

เรื่อง ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค

เพื่อให้การบริหารจัดการทำเรื่องภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

- 1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 124 / 2546 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค
- 1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 131 / 2546 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง ตั้งรองหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ส่วนงานสำนักงานทำเรื่องภูมิภาคเพิ่มเติม

- 1.3 คำสั่ง สำนักงานทำเรื่องภูมิภาค ที่ 94 / 2547 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547 และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

2. ตั้งสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค เป็นโครงสร้างองค์กรชั่วคราวโดยใช้ชื่อย่อ "สทภ." ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการสำนักงาน ทำเรื่องภูมิภาคและรองผู้อำนวยการสำนักงานทำเรื่องภูมิภาค เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงาน และให้พนักงานสังกัดต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอีกหน้าที่หนึ่งเป็นการชั่วคราว รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานท่าเรือภูมิภาค
 แนนทายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
สำนักงานท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	ผู้อำนวยการสำนักงาน
นายพิเชฐ มั่นคง ผู้ตรวจการ	รองผู้อำนวยการสำนักงาน
คณะที่ปรึกษา นายวรพจน์ สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายบริหาร นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา
งานเลขานุการ นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย นางชมภู โพธิ์เอี่ยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางปราณี เลิศศรีบัณฑิต หัวหน้าหมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย แผนกบัญชีขั้นต้น นางวลาวรรณ จุลอยู่ พนักงานบริการทั่วไป 1 หมวดสารบรรณ กองประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานกฎหมาย นายประพาส โภคา นิติกร 9 กองกฎหมาย นายอิทธิพล ศัมภูพันธ์ นิติกร 6 แผนกคดี	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่
ส่วนบริหารและจัดการสำนักงาน เรือดรี สมณัส จันทนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้าส่วน
งานการบุคคล นายธนวัฒน์ สาริการินทร์ บุคลากร 10 กองอัตรากำลัง	หัวหน้างาน
งานการเงินและบัญชี นายวันไชย วัชรกร ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	หัวหน้างาน

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางสุพรรณษา บุญติลก หัวหน้าแผนกบัญชีสินค้า นางวิไล สุปัญญากร พนักงานธุรการ 6 หมวดสารบรรณ กองบัญชี	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
นางอัมราภรณ์ นันทฤกษ์มีชัย พนักงานบัญชี 6 หมวดงบประมาณ แผนกบัญชีเรือ	เจ้าหน้าที่
งานการพัสดุ นายพิชัย บุรณะกิจ ผู้อำนวยการกองตรวจการ นายธนวัฒน์ สุนทรชื่น ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพิมพ์	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่
งานการช่าง นายสุรชัย พ่วงโกศล ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ นายไพบูลย์ โพธิ์ดี พนักงานบริหารงานช่าง 9 กองช่างโยธา	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่
นายพรอินท์ เจริญประชากร พนักงานบริหารงานช่าง 8 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
ส่วนโครงการแผนงานและการตลาด นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด นายสมชาย เหมทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานส่งเสริมการตลาด นางสิริพร เนินพรหม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานวิจัยการตลาด นางศศิภัทร์ นันทิกุลปต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานวิจัยการตลาด นางสาววราภรณ์ วงษ์ศิริ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 งานส่งเสริมการตลาด นายสิทธิพงษ์ จันทรศรีกรรต พนักงานธุรการ 6 (ช่างศิลป์) กองประชาสัมพันธ์ ท่าเรือเชียงแสน ท่าเรือเชียงของ ท่าเรือระนอง โครงการท่าเรือสงขลา โครงการท่าเรือสตูล	หัวหน้าส่วน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หมายเหตุ สำหรับตัวบุคคลและอัตรากำลัง ประจำท่าเรือภูมิภาคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่ง การท่าเรือฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในปัจจุบัน

รายการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวนโยบายสั่ง
การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๖/2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547

1. สำนักงานท่าเรือภูมิภาค

มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการพัฒนาของท่าเรือในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและของรัฐบาล โดยมีผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้รับผิดชอบ และขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2. คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานท่าเรือภูมิภาคในการบริหารจัดการและพัฒนาท่าเรือในภูมิภาค รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการแผนงานและการตลาดของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ให้เป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือและรัฐบาล

3. งานเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการทั่วไป งานการประชุมและการติดต่อประสานงานของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ควบคุมทะเบียนการรับส่ง เสนอหนังสือการตรวจสอบเรื่องราวและความคิดเห็น ติดต่อ โต้ตอบ บันทึก ร่างและตรวจหนังสือ การพิมพ์และสำเนา รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารหนังสือที่อยู่ในระหว่างโต้ตอบ และจัดวางระบบการจัดเก็บเอกสารให้มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ

4. งานกฎหมาย

มีหน้าที่ดำเนินการด้านพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันเป็นปัญหาต้องวินิจฉัยตามกฎหมาย การเสนอข้อคิดเห็นในปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ การกระทำนิติกรรมและสัญญา การตรวจเงื่อนไขเอกสารต่าง ๆ ที่จะมีผลผูกพันกับสำนักงานท่าเรือภูมิภาคและการท่าเรือฯ รวมทั้งการดูแลและวงรักษาที่ดิน อาคาร และจัดเก็บผลประโยชน์จากการให้เช่าที่ดินและอาคารของสำนักงานและท่าเรือในภูมิภาค

5. ส่วนบริหารและจัดการสำนักงาน

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการบริหารและจัดการสำนักงานที่เกี่ยวกับงานการบุคคล การเงินและบัญชี การพัสดุ และการช่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนด

5.1 งานการบุคคล

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการบุคคลของสำนักงาน การบรรจุแต่งตั้ง การวิเคราะห์งาน การกำหนดและควบคุมอัตราจ้าง การพิจารณาผลตอบแทนในการทำงาน การเก็บรักษาทะเบียนประวัติ รวมทั้งการดำเนินงานด้านสวัสดิการและการแรงงานสัมพันธ์

5.2 งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การจัดหางบประมาณ การรายงานฐานะทางการเงิน การคิดค่าภาระและการจัดเก็บค่าภาระและผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ

5.3 งานการพัสดุ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การควบคุมและเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์

5.4 งานการช่าง

มีหน้าที่ดำเนินการด้านช่างโยธา ก่อสร้าง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างในอาณาบริเวณท่าเรือในภูมิภาค การจัดหาและบำรุงรักษาไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ รวมทั้งการดูแลซ่อมบำรุงรักษารถและเครื่องมือทุนแรงของท่าเรือในภูมิภาค

6. ส่วนโครงการแผนงานและการตลาด

มีหน้าที่ดำเนินการด้านวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงแผนงาน โครงการและแผนการตลาดของท่าเรือในภูมิภาค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตาม หลักวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด เสนอแนะการจัดหางบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการแผนงานและการตลาด

7. ท่าเรือเชียงแสน

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลการจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ เก็บรักษา และส่งมอบ สินค้าและตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุนแรง และแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้ง การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าภาระและค่าบริการต่าง ๆ

7.1 งานการทำและสินค้า

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และกำหนดหลักปฏิบัติการให้บริการสินค้า การรับมอบ การเก็บรักษา และการส่งมอบสินค้า และตู้สินค้า ให้ถูกต้องเรียบร้อย ปลอดภัยตามคำสั่งและหลักวิชาการให้บริการสินค้า ให้บริการเรือ และอำนวยความสะดวกในการเดินเรือ รวมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

7.2 งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การฝาก – ถอนเงิน กับธนาคาร การจัดทำและส่งใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน การเก็บรักษาสรุพสมุดบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ให้ถูกต้องตามข้อบังคับระเบียบและคำสั่งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

8. ท่าเรือเชียงของ

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลการจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ เก็บรักษาและส่งมอบสินค้า และตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง และแรงงานที่ปฏิบัติงานรวมทั้งการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าภาระและค่าบริการต่าง ๆ

9. ท่าเรือระนอง

มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร และจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลการจัดการเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ การเก็บรักษา และการส่งมอบสินค้าและตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรงและแรงงานที่ปฏิบัติงานรวมทั้งการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าภาระและค่าบริการต่าง ๆ

9.1 งานการทำและสินค้า

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และกำหนดหลักปฏิบัติการให้บริการสินค้า การรับมอบ การเก็บรักษา และการส่งมอบสินค้า และตู้สินค้า ให้ถูกต้องเรียบร้อย ปลอดภัยตามคำสั่งและหลักวิชาการให้บริการสินค้า ให้บริการเรือ และอำนวยความสะดวกในการเดินเรือ รวมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

9.2 งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การฝาก – ถอนเงิน กับธนาคาร การจัดทำและส่งใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน การเก็บรักษาภาพสมุดบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ให้ถูกต้องตามข้อบังคับระเบียบและคำสั่งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

10. ท่าเรือและโครงการท่าเรือในภูมิภาคอื่น ๆ

ให้สำนักงานท่าเรือภูมิภาค ติดตามความคืบหน้าและรายงานผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามระยะเวลาที่สมควร โดยให้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ และความเหมาะสม หากการท่าเรือแห่งประเทศไทยจะต้องเข้าไปบริหารจัดการท่าเรือ และโครงการท่าเรือในภูมิภาคอื่น ๆ ด้วย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๘ /2547
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
ของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ดังต่อไปนี้

1. เรือตรี สมณัส จันทนะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ
 ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2. นายธนวัฒน์ สุนทรชื่น เจ้าหน้าที่พัสดุ
 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพิมพ์
3. นางปราณี เลิศศรีบัณฑิต เจ้าหน้าที่พัสดุ
 หัวหน้าหมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย
 แผนกบัญชีขึ้นต้น

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒1 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๑ /2547
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 59 ข้อ 118 วรรคสอง และข้อ 119 วรรคสอง ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 102/2546 ลงวันที่ 9 กันยายน 2546 และ คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 144/2546 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2546

2. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ

2.1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 3,000,000.- บาท

2.1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 600,000.- บาท

2.1.3 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ไม่เกิน 100,000.- บาท

2.1.4 ผู้จัดการท่าเรือระนอง ไม่เกิน 100,000.- บาท

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่ง

2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000.- บาท

2.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000.- บาท

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีกรณีพิเศษ ครั้งหนึ่ง

2.3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 1,500,000.- บาท

2.3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน 300,000.- บาท

2.3.3 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ไม่เกิน 150,000.- บาท

2.3.4 ผู้จัดการท่าเรือระนอง ไม่เกิน 150,000.- บาท

2.4 การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย แปรสภาพ หรือทำลาย ครั้งหนึ่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ภายในวงเงินของราคาซื้อ หรือได้มารวมกันของพัสดุ ที่จะจำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน 3,000,000.-บาท

2.5 การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 250,000.-บาท

2.6 มอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นผู้รับทราบ รายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคแต่งตั้ง เฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุนั้น โดยไม่มีความเห็นแย้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นาย योग ศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 110 / 2547
เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดอำนาจหน้าที่ และการให้พนักงานไปปฏิบัติงาน
ประจำท่าเรือภูมิภาค

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2547 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2547 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

- 1.1 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 95 / 2546 ลงวันที่ 8 กันยายน 2546
- 1.2 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 118 / 2546 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2546
- 1.3 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 130 / 2546 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546
- 1.4 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 137 / 2546 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2546
- 1.5 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20 / 2547 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547
- 1.6 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 43 / 2547 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2547
- 1.7 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 48 / 2547 ลงวันที่ 12 เมษายน 2547
- 1.9 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 67 / 2547 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2547

2. ยกเลิกการกำหนดโครงสร้างสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 โดยให้กำหนดโครงสร้างสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ตามแผนผังแนบท้ายคำสั่งนี้

3. ยกเลิกความในข้อ 7 ของคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7. ท่าเรือเชียงแสน

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแลและการจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ เก็บรักษาและส่งมอบสินค้า และตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรงและแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการบุคคล การเงินบัญชี งบประมาณ การบริหารทั่วไป การเก็บค่าภาระ และค่าบริการต่างๆ

7.1 งานเลขานุการและบุคคล

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการทั่วไป งานประชุม ควบคุมทะเบียน การรับส่ง เอกสารหนังสือ ร่างและตรวจหนังสือ การพิมพ์และสำเนา รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารหนังสือ ที่อยู่ในระหว่างติดต่อ ตลอดจนประสานงานด้านการบุคคล

7.2 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจสัมพันธ์ การตลาด ประชาสัมพันธ์ และประสานงานช่างทั่วไป

7.3 งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การฝาก - ถอนเงิน กับธนาคาร การจัดทำและส่งใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินจากลูกค้า จัดทำบัญชี รายงานการเงิน การเก็บรักษาสรุพสมุดบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

7.4 งานการทำและสินค้า

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และกำหนดหลักปฏิบัติการ ให้บริการสินค้า การรับมอบ การเก็บรักษา ส่งมอบสินค้าและตู้สินค้า ให้ถูกต้องเรียบร้อย ปลอดภัยตามคำสั่งและหลักวิชาการให้บริการสินค้า ให้บริการเรือ และอำนวยความสะดวก ในการเดินเรือ รวมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน"

4. ยกเลิกความในข้อ 9 ของคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

9. ท่าเรือระนอง

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแลและการจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ เก็บรักษา และส่งมอบสินค้า และตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรงและแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการบุคคล การเงิน บัญชี งบประมาณ การบริหารทั่วไป และการเก็บค่าภาระและค่าบริการต่างๆ

9.1 งานเลขานุการและบุคคล

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการทั่วไป งานประชุม ควบคุมทะเบียน การรับส่ง เอกสารหนังสือ ร่างและตรวจหนังสือ การพิมพ์และสำเนา รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารหนังสือ ที่อยู่ในระหว่างโต้ตอบ ตลอดจนประสานงานด้านการบุคคล

9.2 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจสัมพันธ์ การตลาด ประชาสัมพันธ์ และประสานงานช่างทั่วไป

9.3 งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การฝาก - ถอนเงิน กับธนาคาร การจัดทำและส่งไปแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ จัดทำบัญชีรายการการเงิน การเก็บรักษาสรุพสมุดบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

9.4 งานการทำและสินค้า

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และกำหนดหลักปฏิบัติการ ให้บริการสินค้า การรับมอบ การเก็บรักษา ส่งมอบสินค้าและตู้สินค้า ให้ถูกต้องเรียบร้อย ปลอดภัยตามคำสั่งและหลักวิชาการให้บริการสินค้า ให้บริการเรือ และอำนวยความสะดวก ในการเดินเรือ รวมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน"

5. ให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ประจำท่าเรือเชียงแสน ท่าเรือเชียงของ และท่าเรือระนอง ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓/ สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำท่าเรือเชียงแสน ท่าเรือเชียงของ และท่าเรือระนอง
แนบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 110 / 2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง - สังกัด	ปฏิบัติงานในหน้าที่
ท่าเรือเชียงแสน 1. เรือตรี สมณัส จันทนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย 2. นายไพฑูรย์ โพธิ์ดี พนักงานบริหารงานช่าง 9 กองช่างโยธา 3. นายกฤษดา วรสุ หัวหน้าหมวดบัญชีเงินสตรับ แผนกบัญชีขั้นต้น 4. นางสาวนฤมล วิหกุล พนักงานการเงิน 6 หมวดรับเงินค่าภาระสินค้าขาออก แผนกรับเงิน 5. นายอรรถเดช ฉายแสง หัวหน้าแผนกปั้นจั่น 6. นายอิทธิพล ศรีเจริญวรรณ หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า แผนกโรงพักสินค้า 1 ท่าเรือเชียงของ นายวรชาติ พันธุ์สวัสดิ์ นักบัญชี 6 หมวดบัญชีธนาคาร แผนกบัญชีขั้นต้น	ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2547 หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หัวหน้างานการทำและสินค้า เจ้าหน้าที่งานการทำและสินค้า เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง -สังกัด	ปฏิบัติงานในหน้าที่
ท่าเรือระนอง 1. นายขวลิต ศรีเจริญ หัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท 2. นายวีระพล แก้วกลาง พนักงานเตรียมข้อมูล 6 งานปฏิบัติการประมวลผล 3. นางสาวปิยาภรณ์ จุ้ยยิ้ม พนักงานการเงิน 6 หมวดเงินเดือน - ค่าแรง แผนกตรวจจ่ายเงินเดือน-ค่าแรง และค่าล่วงเวลา 4. นายวินัย อยู่เจริญ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 15 5. นายโกวิท โพธิ์กลาง พนักงานการสินค้า 8 (ปรับ) แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า	ผู้จัดการท่าเรือระนอง และรักษาการแทนหัวหน้างาน การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานเลขานุการและบุคคล เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หัวหน้างานการทำและสินค้า เจ้าหน้าที่งานการทำและสินค้า

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 132 / 2547
เรื่อง ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค

เพื่อให้การบริหารจัดการท่าเรือภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 4 / 2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547

1.2 โครงสร้างสำนักงานท่าเรือภูมิภาค และอำนาจหน้าที่ของท่าเรือเชียงแสน และท่าเรือระนอง ที่กำหนดไว้ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 110 / 2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547

1.3 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 111 / 2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547

2. ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นโครงสร้างองค์กรชั่วคราวโดยใช้ชื่อย่อ "สทภ." ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค และรองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน โดยมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินงาน

3. กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานสำนักงานท่าเรือภูมิภาค และให้พนักงานสังกัดต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้น อีกหน้าที่หนึ่งเป็นการชั่วคราว รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานสำนักงานท่าเรือภูมิภาค
แนบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 132/2547 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2547

MINISTRY OF TRANSPORTATION
OFFICE OF THE PORT AUTHORITY OF THAILAND
REGIONAL OFFICE

1. ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานท่าเรือภูมิภาคในการบริหารจัดการและพัฒนาท่าเรือในภูมิภาค รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการแผนงานและการตลาดของสำนักงานท่าเรือภูมิภาค ให้เป็นไปตามนโยบายของการท่าเรือและรัฐบาล

2. สำนักงานท่าเรือภูมิภาค

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการพัฒนาของท่าเรือในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของการท่าเรือ และของรัฐบาล โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบ และขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร

3. ส่วนบริหารและจัดการสำนักงาน

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการบริหารและจัดการสำนักงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบุคคล การเงินและบัญชี การพัสดุ กฎหมาย และการช่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนด

4. ส่วนโครงการแผนงานและการตลาด

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงแผนงานโครงการและแผนการตลาดของท่าเรือในภูมิภาค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด เสนอแนะการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการแผนงานและการตลาด

ฝ่ายปฏิบัติการ

5. ท่าเรือเชียงแสน

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ การเก็บรักษาและการส่งมอบ สินค้าและตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง และแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ

6. ทำเรือใบยางของ

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ การเก็บรักษาและการส่งมอบ สินค้าและตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง และแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ

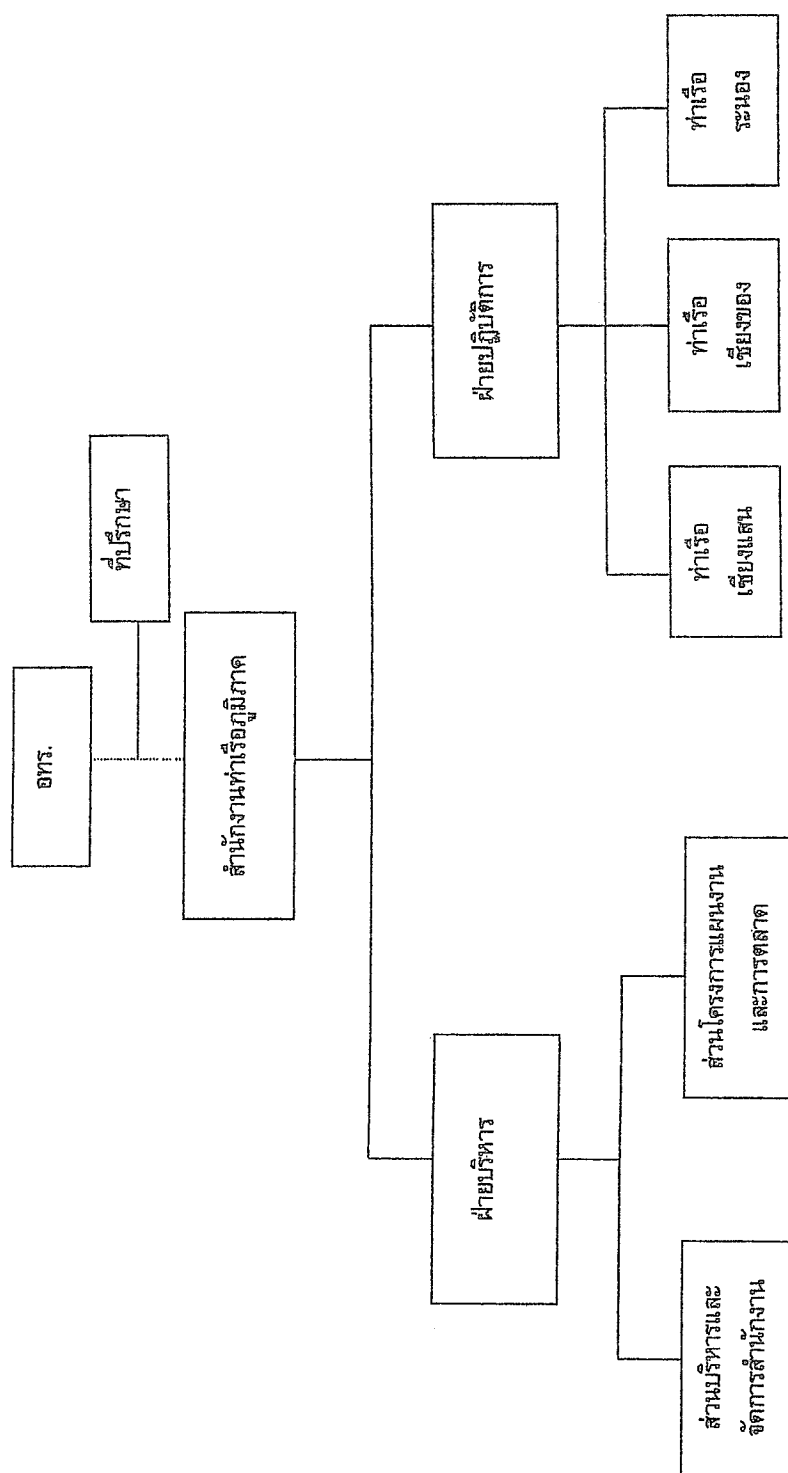
7. ทำเรื่อระนอง

มีหน้าที่ดำเนินการบริหารและจัดการท่าเรือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลจัดเรือเข้าเทียบท่า การรับมอบ การเก็บรักษาและการส่งมอบ สินค้าและตู้สินค้า การควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง และแรงงานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ประจำสำนักงานท่าเรือภูมิภาค
แบบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 132 / 2547 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2547

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
ที่ปรึกษา นายเฉลิมชัย มีคุณเยี่ยม รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ	ที่ปรึกษา
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
สำนักงานท่าเรือภูมิภาค นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เรือเอก อธิรัชย์ สุพรรณกุล ผู้ตรวจการ ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง นักบริหาร 14 ส่วนราชการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค (ฝ่ายบริหาร) รองผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค (ฝ่ายปฏิบัติการ)
ส่วนบริหารและจัดการสำนักงาน นางสาวระพีพรรณ คงคิต ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	หัวหน้าส่วน
ส่วนโครงการแผนงานและการตลาด นายอดิสรณ์ โอนทัยสินทวี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด	หัวหน้าส่วน
ท่าเรือเชียงแสน ท่าเรือเชียงของ ท่าเรือระนอง	อัตรากำลังและตัวบุคคลประจำท่าเรือภูมิภาค ให้เป็นไปตามคำสั่งการทำเรือฯ ที่ได้มีการ กำหนดไว้ในปัจจุบัน

โครงสร้างสำนักงานทำเรือภูมิภาค



**ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือเชียงแสน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547**

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในภาคผนวก ข. ส่วนที่ 4 ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต แขนงท่าเรือเชียงแสนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสน พ.ศ. 2546

“ 404 ค่าเช่ารถยนต์บรรทุกทุกขนาด 5 - 7 คัน

เป็นค่าเช่ารถยนต์บรรทุกทุกขนาด 5 - 7 คันของท่าเรือเชียงแสน

ในอัตรา

404.1 กรณีใช้งานภายในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือเชียงแสน

เรียกเก็บในอัตรา 300 บาท / ชั่วโมง

404.2 กรณีใช้งานภายนอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือเชียงแสน

เรียกเก็บในอัตรา 500 บาท / ชั่วโมง ”

ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาคและผู้จัดการท่าเรือเชียงแสนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นายอรรถ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 136 / 2547

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสน

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

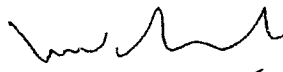
1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 101 / 2546 ลงวันที่ 9 กันยายน 2546
2. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสน ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้จัดการท่าเรือเชียงแสน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2.2 นางสาวนฤมล วิหกกุล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
พนักงานการเงิน 6	
หมวดรับเงินค่าภาระสินค้าขาออก	
แผนกรับเงิน	
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ	
ประจำสำนักงานท่าเรือเชียงแสน	

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ขยายเวลาลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเทียบเรือเชียงแสน

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีประกาศลงวันที่ 28 ตุลาคม 2546 และวันที่ 26 พฤศจิกายน 2546 แจ้งลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเทียบเรือเชียงแสน ลงร้อยละ 50 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2547 นั้น

คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 / 2547 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2547 เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือเชียงแสนดังกล่าวออกไปอีกจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2547

ทั้งนี้ การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้บริการจะคิดเป็น REVENUE TONNE คือ น้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีจำนวนมากกว่า ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข. ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธปฏิบัติการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเชียงแสน พ.ศ.2546

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ข. แนบท้ายระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความในภาคผนวก ข. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค และผู้จัดการท่าเทียบเรือเอกประสงศ์ระนอง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย