

ประมวล
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่ประธาน-คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. 2548

สารบัญ	หน้า
หมวดการบุคคล	
ข้อบังคับ	ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2548..... 1
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทยที่ 3/2548	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย..... 3
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทยที่ 6/2548	เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย..... 5
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทยที่ 15/2548	เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย.. 11
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทยที่ 18/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ..... 12
หมวดการเงินและบัญชี	
ระเบียบ	ว่าด้วย การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินค่าช่วยทำศพ และเงิน สงเคราะห์การคลอดบุตร พ.ศ.2548..... 14
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548..... 18
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548..... 19
ระเบียบ	ว่าด้วยสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวาระแรก พ.ศ.2548..... 20
ระเบียบ	ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. 2548..... 22
หมวดการพัสดุ	
ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พ.ศ.2548..... 25
หมวดท่าเรือแหลมฉบัง	
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทยที่ 12/2548	เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติม..... 28

ประมวล
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่ผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. 2548

สารบัญ	หน้า
หมวดการบุคคล	
ระเบียบ	ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อ
	ประชาชน พ.ศ.2548..... 29
ระเบียบ	ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด
	พ.ศ.2548..... 77
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 3)
	พ.ศ. 2548..... 81
ระเบียบ	ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี
	พ.ศ. 2548..... 84
ระเบียบ	ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	เพื่อประชาชน พ.ศ. 2548..... 93
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาการตั้งศูนย์ถ่ายเอกสาร ณ
ที่ 11/2548	อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย..... 157
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งสำนักงานธุรกรรมคำสั่งใหม่ทดแทน..... 159
ที่ 14/2548	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการฉาปนกิจ
ที่ 17/2548	สงเคราะห์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย..... 163
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ที่ 19/2548	ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคณะทำงานด้านต่าง ๆ 164
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
ที่ 23/2548	การทำเรือแห่งประเทศไทย ชั่วคราว..... 171
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและ
ที่ 24/2548	สาธารณกุศลของการทำเรือแห่งประเทศไทย..... 173
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ
ที่ 25/2548	สายงานต่าง ๆ..... 175
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ที่ 26/2548	ของพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือทุ่นแรง รถยนต์ และ
	เรือ..... 178

สารบัญ	หน้า
หมวดบุคคล	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	180
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง มอบอำนาจสั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	183
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	186
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อประยุกต์ใช้ Economic Value Added (EVA) ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	188
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬาภายในประเทศ.....	191
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประมวลผลในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	192
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	194
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬากำทำเรือแห่งประเทศไทย.....	201
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	203
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดบุคคลให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	206
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	208
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา.....	210
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของพนักงานในการปรับปรุงและพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	213
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจจัดงานนิทรรศการด้านประหยัดพลังงานและความปลอดภัย.....	215
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว.....	217

หมวดบุคคล

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการค้าเงินการกับกองทุน	
ที่ 116/2548	สำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	220
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาเรือ ย้าย ยุก รวมหน่วยงานต่าง ๆ	
ที่ 117/2548	ให้สอดคล้องกับแผนการใช้ที่ดินหลักของการทำเรือแห่งประเทศไทย	222
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของการทำเรือแห่ง	
ที่ 118/2548	ประเทศไทย.....	224
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานส่งเสริมการให้บริการเทียบเรือชายฝั่งและ	
ที่ 121/2548	เรือลำเลียงภายในประเทศ.....	226
ประกาศ	เรื่อง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจ	
	หน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือ	
	แห่งประเทศไทย.....	228
ประกาศ	เรื่อง กำหนดสถานที่หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศแผ่น	
	ประกาศหรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิก	
	วุฒิสภา.....	237
ประกาศ	เรื่อง กำหนดสถานที่ปิดประกาศแผ่นประกาศ หรือแผ่นป้าย	
	แนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาเพิ่มเติม.....	240

หมวดการเงินและบัญชี

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	
	งบประมาณ พ.ศ. 2548.....	242
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ตามระเบียบคณะกรรมการ	
ที่ 1/2548	ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน	
	พ.ศ.2544.....	246
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลังของการทำเรือแห่ง	
ที่ 27/2548	ประเทศไทย.....	247
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าใช้และการอนุญาตให้ใช้อาคารสโมสร	
ที่ 36/2548	การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	249
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ	
ที่ 49/2548	การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	252

สารบัญ	หน้า
หมวดการเงินและบัญชี	
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 72/2548	เรื่อง กำหนดวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและ บุคคลในครอบครัว กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เอกชนเฉพาะประเภทใช้ใน..... 254
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 80/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะ เฉพาะของงานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์การของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย..... 255
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 84/2548	เรื่อง ตั้งศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ..... 257
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 89/2548	เรื่อง การดำเนินการที่มีผลผูกพันงบประมาณ และการเบิกใช้ เงินงบประมาณประจำปี..... 269
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 104/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย..... 271
ประกาศ	เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่า รับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.. 273
หมวดสินค้าและบริการทำ	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรื่อง บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548..... 275
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรื่อง บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548..... 276
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 5/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของ ท่าเรือกรุงเทพ..... 279
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 13/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการนำระบบการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ..... 281
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 15/2548	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ..... 283
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 28/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินพัสดุ คุ่มจำนวนของท่าเรือกรุงเทพ..... 284

หมวดสินค้าและบริการท่า

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 29/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบกรณีการทำเรือ แห่งประเทศไทยต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่กรมศุลกากร อันเนื่องมา จากการซื้อขายรถบันจันหน้าท่าชนิดเดินบนรางจำนวน 4 คัน.....	286
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 56/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ประเภท อะไหล่ไม่เคลื่อนไหวของคลังพัสดุหน่วย 2 ก. และหน่วย 2 ข. กองซ่อมเครื่องมือทุนแรง.....	288
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 59/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผน การรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ ตามข้อกำหนด ISPS Code.....	290
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 60/2548	เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ รักษาความ ปลอดภัย ประจำท่าเรือกรุงเทพ.....	292
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 61/2548	เรื่อง ตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของ ท่าเรือกรุงเทพ ตามข้อบังคับ ISPS Code.....	299
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 120/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเข้าพื้นที่ประกอบ กิจการล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าและซ่อมตู้สินค้าที่ สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว).....	301
ประกาศ	เรื่อง การบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออก การเปิดตู้สินค้าห้องเย็น ขาเข้าและการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าในอาณาบริเวณ ท่าเรือกรุงเทพ.....	303
ประกาศ	เรื่อง การนำสินค้าที่ศุลกากรตรวจปล่อยแล้วออกจากโรงพัก สินค้าหรือคลังสินค้า.....	305
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก).....	306
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการส่งมอบสินค้าขาออก.....	307
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO – LOAD) แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก).....	308
ประกาศ	เรื่อง ตั้งศูนย์กลางบริการการส่งออกสินค้าพืช ผัก และผลไม้.....	313
ประกาศ	เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออก.....	314
ประกาศ	เรื่อง ห้ามพนักงานและบุคคลภายนอก เลี้ยงสุนัข หรือนำอาหาร มาให้อาหารภายในเขตพื้นที่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	326

สารบัญ		หน้า
	หมวดสินค้าและบริการทำ	
ประกาศ	การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลปีใหม่.....	327
ประกาศ	การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลปีใหม่ (เพิ่มเติม).....	328
ประกาศ	การให้บริการในวันหยุดเทศกาลปีใหม่.....	329
	หมวดการพัสดุ	
ระเบียบ	ว่าด้วยหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2548.....	330
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548.....	334
ระเบียบ	ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เข้าอาคารพาณิชย์ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ พ.ศ. 2548.....	341
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 7/2548	เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจ้างที่ปรึกษาไทย.....	343
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 69/2548	เรื่อง การกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ.....	345
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 79/2548	เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง	346
ประกาศ	เรื่อง การเพิ่มข้อความท้ายประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	347
	หมวดการร่อนน้ำ	
ระเบียบ	ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	349
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 40/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่อนน้ำ สันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ.....	357
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 82/2548	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบและประสานงานท่าเทียบเรือภายนอกในการสำรวจขุดลอกและทิ้งดิน.....	360
	หมวดการช่าง	
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 87/2548	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดวางระบบการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549.....	362
คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 106/2548	เรื่อง ขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้ในเขตการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	364

สารบัญ	หน้า
หมวดแผนงานและการตลาด	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 90/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านโลจิสติกส์ของการทำเรือ แห่งประเทศไทย..... 368
หมวดประมวลผลข้อมูล	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 127/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะ เฉพาะของโครงการจัดหาระบบการให้บริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า ทดแทนระบบเดิม..... 370
หมวดท่าเรือแหลมฉบัง	
ประกาศ	เรื่อง ห้ามทำการซ่อมแซมและทาสีตัวเรือขณะจอดเทียบท่า ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง..... 372
ประกาศ	เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุก ลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time)..... 373
ประกาศ	เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุก ลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) 374
ประกาศ	เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุก ลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) (ฉบับที่ 2)..... 375
ประกาศ	เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุก ลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) (ฉบับที่ 3)..... 376
ท่าเรือภูมิภาค	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 3/2548	เรื่อง การบริหารงานท่าเรือภูมิภาคของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... 377
ท่าเรือเชียงใหม่	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20/2548	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทางการเงินและบัญชีของท่าเรือเชียงใหม่..... 379

สารบัญ

หน้า

ท่าเรือระนอง

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง.....	381
ที่ 16/2548		
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	
ที่ 73/2548	(Specification) และราคากลางของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร	
	และอุปกรณ์ของท่าเรือระนอง.....	383
ประกาศ	เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน	
	อาณานิคมบริเวณเขตรัฐสภากรท่าเรือระนอง.....	385

ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงาน
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์
พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงาน
และคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกพินัยม คำว่า "พนักงาน" ตามข้อ ๔ ของข้อบังคับ
ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ซึ่งมิได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย แต่ไม่
หมายความรวมถึงพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในการท่าเรือแห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกข้อ ๑๔ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับว่าด้วยกองทุน
สงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกข้อ ๑๗ ของข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์
พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกข้อ ๑๘ ของข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงาน
และคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ
ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗. พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทยผู้ใดซึ่งปฏิบัติงานอยู่ก่อน
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถ้าต่อมาได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินสะสมพร้อม
ดอกเบี้ยคืนให้แก่พนักงานผู้นั้น และให้เงินสมทบของพนักงานผู้นั้นเข้าเป็น
เงินกองทุน ๒ และพนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิกลับเข้ามาในกองทุนสงเคราะห์พนักงาน
และคนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยอีก

ข้อ ๘. ให้ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการ
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 3 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 12/2547 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2547

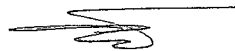
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	พลอากาศเอก ทองเลื้อน	ประพัฒน์ทอง	ประธานกรรมการ
	กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
1.2	นาย योगยศ	ปาละนิตเสนา	กรรมการ
	กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	รักษาการในตำแหน่ง	
	ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
1.3	นางสาว ปานแข	จุณณานนท์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	สายงานบริหาร	
1.4	นางสุนิดา	สกุลรัตน์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
1.5	นางศิริทัศน์	ประจักษ์จันท์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
1.6	ร้อยตำรวจตรี มนต์รี	ฤกษ์จำเนียร	กรรมการ
	นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง		
1.7	นายสมเกียรติ	รอดเจริญ	กรรมการ
	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจท่าเรือแห่งประเทศไทย		
1.8	นางเพลินพิศ	ศรีศิริ	กรรมการ
	รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	ท่าเรือแห่งประเทศไทย	ฝ่ายการเมือง	
1.9	นายประกิจ	รอดเจริญ	กรรมการ
	รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	ท่าเรือแห่งประเทศไทย	ฝ่ายสังคม	

1.10	นายระทม	อันทอง	กรรมการ
	เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.11	นายไพฑูลย์	ทองคำ	กรรมการ
	รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.12	นายไกลาศ	ดีวัน	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย (แหลมฉบัง)		
1.13	นางวรรณวิไล	เอี่ยมสุทธา	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ
 แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549

สั่ง ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

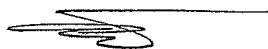
ที่ 6 / 2548

เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16 / 2547 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2547 อนุมัติในหลักการให้ขยายอัตราเงินเดือนขั้นสูงของพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทุกระดับออกไป จำนวน 2 ขั้น ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547 เป็นต้นไป นั้น จึงให้ยกเลิกบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน แยกตามกลุ่มงานของพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 28 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน กลุ่มงานทั่วไป

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 6 /2548 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	15.5	16		
ผู้ช่วยหัวหน้างาน หัวหน้างาน และ เจ้าหน้าที่	9	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,250	26,095	26,930	27,855	28,725	
	8	9,890	10,175	10,460	10,740	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	
	7	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	
	6	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	
ระดับผู้การ	5	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	
	4	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,445	13,850	
	3	5,620	5,780	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	
	2	5,320	5,470	5,620	5,780	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080
	1	5,030	5,175	5,320	5,470	5,620	5,780	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27
ผู้ช่วยหัวหน้างาน	9	29,685	30,650	31,675	32,700	33,745	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,900	42,340	43,855	45,350							
หัวหน้างาน	8	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,745	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500					
และ เจ้าหน้าที่	7	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,745	34,830	35,935	37,040			
	6	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	
ระดับผู้การ	5	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	
	4	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095
	3	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	
	2	12,715	13,090	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	
	1	12,020	12,350	12,715	13,090	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,945	17,440	17,995	18,530					

หมายเหตุ บัญชีนี้ให้ทุกฝ่ายงาน ยกเว้นฝ่ายงานในกลุ่มงานหลัก

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินดอกเบี้ยกลุ่มบุคคล ปวช./ปวส.

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 6 /2548 ลงวันที่ ๕ มีนาคม 2548

ลำดับ การขึ้นค่า รวม	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	15.5	16
ผู้กู้เงินรายบุคคล	11	15,550	16,010	16,470	16,930	17,390	17,850	18,310	18,770	19,230	19,690	20,150	20,610	21,070	21,530	21,990	22,450	22,910	23,370	23,830	24,290	24,750	25,210	25,670	26,130	26,590	27,050	27,510	27,970	28,430	28,890
ผู้กู้เงินรายบุคคล	10	13,080	13,445	13,810	14,175	14,540	14,905	15,270	15,635	16,000	16,365	16,730	17,095	17,460	17,825	18,190	18,555	18,920	19,285	19,650	20,015	20,380	20,745	21,110	21,475	21,840	22,205	22,570	22,935	23,300	23,665
ผู้กู้เงินรายบุคคล	9	11,670	12,030	12,390	12,750	13,110	13,470	13,830	14,190	14,550	14,910	15,270	15,630	15,990	16,350	16,710	17,070	17,430	17,790	18,150	18,510	18,870	19,230	19,590	19,950	20,310	20,670	21,030	21,390	21,750	22,110
ผู้กู้เงินรายบุคคล	8	9,890	10,175	10,460	10,745	11,030	11,315	11,600	11,885	12,170	12,455	12,740	13,025	13,310	13,595	13,880	14,165	14,450	14,735	15,020	15,305	15,590	15,875	16,160	16,445	16,730	17,015	17,300	17,585	17,870	18,155
ผู้กู้เงินรายบุคคล	7	8,840	9,100	9,360	9,620	9,880	10,140	10,400	10,660	10,920	11,180	11,440	11,700	11,960	12,220	12,480	12,740	13,000	13,260	13,520	13,780	14,040	14,300	14,560	14,820	15,080	15,340	15,600	15,860	16,120	16,380
ผู้กู้เงินรายบุคคล	6	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,590	8,840	9,100	9,360	9,620	9,880	10,140	10,400	10,660	10,920	11,180	11,440	11,700	11,960	12,220	12,480	12,740	13,000	13,260	13,520	13,780	14,040	14,300	14,560	14,820
ผู้กู้เงินรายบุคคล	5	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,590	8,840	9,100	9,360	9,620	9,880	10,140	10,400	10,660	10,920	11,180	11,440	11,700	11,960	12,220	12,480	12,740	13,000	13,260	13,520	13,780	14,040	14,300
ผู้กู้เงินรายบุคคล	4	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,590	8,840	9,100	9,360	9,620	9,880	10,140	10,400	10,660	10,920	11,180	11,440	11,700	11,960	12,220	12,480	12,740

ลำดับ การขึ้นค่า รวม	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27
ผู้กู้เงินรายบุคคล	11	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,340	49,885	51,410	52,950	54,470	56,045	57,600									
ผู้กู้เงินรายบุคคล	10	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,730	42,000	43,355	44,685	46,055	47,485	51,410								
ผู้กู้เงินรายบุคคล	9	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,730	42,000	43,355	44,685							
ผู้กู้เงินรายบุคคล	8	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270						
ผู้กู้เงินรายบุคคล	7	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040			
ผู้กู้เงินรายบุคคล	6	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	
ผู้กู้เงินรายบุคคล	5	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720			
ผู้กู้เงินรายบุคคล	4	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,930	17,390	17,850	18,310	18,770	19,230	19,690	20,150	20,610	21,070	21,530	21,990	22,450	22,910	23,370

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้ปฏิบัติงาน ยกเว้นผลงานในกลุ่มงานหลัก

บัญชีโครงสร้างรายได้เงินเดือนกลุ่มงานหลัก

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ กพร.ที่กระทรวงมหาดไทย ที่ 6 / 2548 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ขั้น	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	15.5	16
ผู้อำนวยการกอง	12	10,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,360	46,885	48,360	49,885	51,410
ผู้อำนวยการกอง	11	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500
หัวหน้าแผนก	10	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700
ผู้อำนวยการแผนก	9	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720
หัวหน้าหมวด	8	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720
และ	7	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930
เจ้าหน้าที่	6	7,490	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460
ระดับธุรการ	5	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470
	4	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080	13,465	13,850
	3	5,620	5,760	5,900	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,715	13,080
	2	5,320	5,470	5,620	5,760	5,940	6,110	6,280	6,460	6,640	6,830	7,020	7,225	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ระดับ	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27
ผู้อำนวยการกอง	12	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950														
ผู้อำนวยการกอง	11	40,930	42,360	43,855	45,360	46,885	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600										
หัวหน้าแผนก	10	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,360	46,885	48,360	49,885	51,410								
ผู้อำนวยการแผนก	9	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,360								
หัวหน้าหมวด	8	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500						
และ	7	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040				
เจ้าหน้าที่	6	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700		
	5	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650		
ระดับธุรการ	4	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,935	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930
	3	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720		
	2	12,715	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270		

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้บังคับสำหรับสถานการณืทั่วๆ ราชการชั้นเอก (เฉพาะงานชั้นเอกที่บรรจุ) สถานบริการงานเรือ ปากเรือ และช่างกลเรือ

บัญชีโครงการจัดราชเงินเดือนกลุ่มงานเรี่ยไร
ให้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 6 /2548 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2548

ลำดับ (หรือเทียบเท่า)	ชั้น ระดับ	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	15.5
ผู้อำนวยการกอง	12	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885
ผู้อำนวยการกอง	11	15,550	16,010	16,470	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270
หัวหน้าแผนก	10	13,080	13,465	13,850	14,260	14,670	15,110	15,550	16,010	16,470	16,965	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675
ผู้อำนวยการสำนักงาน	9	11,590	12,020	12,450	12,850	13,260	13,695	14,130	14,560	14,990	15,450	15,850	16,260	16,670	17,080	17,510	17,945	18,380	18,810	19,240	19,690	20,130	20,570	21,000	21,430	21,860	22,290	22,720	23,150	23,580	24,010
หัวหน้าหมวด	8	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,680	13,010	13,340	13,670	14,000	14,330	14,660	14,990	15,320	15,650	15,980	16,310	16,640	16,970	17,300	17,630	17,960	18,290	18,620	18,950	19,280
และ	7	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,680	13,010	13,340	13,670	14,000	14,330	14,660	14,990	15,320	15,650	15,980	16,310	16,640	16,970	17,300	17,630	17,960
เจ้าหน้าที่	6	7,430	7,650	7,870	8,110	8,350	8,595	8,840	9,100	9,360	9,625	9,890	10,175	10,460	10,760	11,060	11,375	11,690	12,020	12,350	12,680	13,010	13,340	13,670	14,000	14,330	14,660	14,990	15,320	15,650	15,980

ลำดับ (หรือเทียบเท่า)	ชั้น ระดับ	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26
ผู้อำนวยการกอง	12	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950												
ผู้อำนวยการกอง	11	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600								
หัวหน้าแผนก	10	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410						
ผู้อำนวยการสำนักงาน	9	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350						
หัวหน้าหมวด	8	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500				
และ	7	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040		
เจ้าหน้าที่	6	17,460	17,995	18,530	19,110	19,690	20,310	20,930	21,600	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนกลุ่มบริหารและช่วยบริหาร

ให้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ ทดทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 6 /2548 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่ง (หรือเขียนเท่า) ระดับ	ขั้น	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15
ผู้อำนวยการ	17	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950	65,555	67,180	68,820	70,460	72,115	73,770	75,450	77,130	78,840	80,550	82,310	84,070
รองผู้อำนวยการ	16	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950	65,555	67,180	68,820	70,460	72,115	73,770
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	15	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950	65,555	67,180	68,820	70,460
รองผู้อำนวยการฝ่าย	14	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,360	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950
รองผู้อำนวยการฝ่าย	13	22,270	22,995	23,720	24,490	25,260	26,095	26,930	27,825	28,720	29,685	30,650	31,675	32,700	33,765	34,830	35,935	37,040	38,270	39,500	40,930	42,350	43,855	45,350	46,855	48,360	49,885	51,410	52,950	54,490

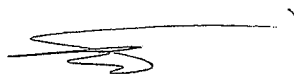
ตำแหน่ง (หรือเขียนเท่า) ระดับ	ขั้น	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19
ผู้อำนวยการ	17	85,900	87,730	89,635	91,540	93,525	95,510		
รองผู้อำนวยการ	16	75,450	77,130	78,840	80,550	82,310	84,070	85,900	87,730
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	15	72,115	73,770	75,450	77,130	78,840	80,550		
ผู้อำนวยการฝ่าย	14	65,555	67,180	68,820	70,450	72,115	73,770		
รองผู้อำนวยการฝ่าย	13	56,045	57,600	59,175	60,750	62,350	63,950	65,555	67,180

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 15 / 2548
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 / 2548 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 ที่เห็นชอบให้แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. นายนรินทร์พงศ์ จินากักดี ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
 2. นายไพโรจน์ วังศ์สมิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศรทุลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 ที่ 18 / 2548
 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การบริหารงานของท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงมีมติในการประชุม ครั้งที่ 11 / 2548 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2548 เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 5 / 2546 ลงวันที่ 20 มกราคม 2546

1.2 คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 26 / 2546 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2546

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

2.1	พลอากาศเอก ทองเลื้อน ประพัฒน์ทอง	ประธานคณะกรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2.2	นางศิริกัลยา สุวจิตตานนท์	อนุกรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2.3	นายยงยศ ปาละนิติเสนา	อนุกรรมการ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
2.4	ร้อยโท ไพฑูรย์ กรุงวงศ์	อนุกรรมการ อัยการอาวุโส สำนักงานอัยการสูงสุด
2.5	นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์	อนุกรรมการ
2.6	พลอากาศตรี สมเกียรติ ถนัดกิจ	อนุกรรมการ
2.7	นาวาอากาศเอก ชีรพร อาณัติวงศ์	อนุกรรมการ
2.8	นาวาอากาศเอก อภิรัตน์ ชวนปรีชา	อนุกรรมการ

2.9 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

อนุกรรมการ

2.10 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

3. ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำกับดูแลการบริหารงานของท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตามนโยบาย
ของรัฐบาลและนโยบายของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.2 พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกิจการของท่าเรือกรุงเทพที่จะเสนอคณะกรรมการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3 พิจารณาเสนอแผนงานพัฒนาท่าเรือกรุงเทพให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ได้คุ้มค่ามากที่สุด

3.4 ให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบเป็นประจำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศรทุลหัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินค่าช่วยทำศพ
และเงินสงเคราะห์การคลอดบุตร
พ.ศ. 2548

ด้วยการทำเรื่องแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น และเพื่อรักษาสิทธิของพนักงานซึ่งพึงได้รับจากกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินช่วยค่าทำศพ และเงินสงเคราะห์การคลอดบุตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินค่าช่วยทำศพ และเงินสงเคราะห์การคลอดบุตร พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงาน พ.ศ. 2519

3.2 ระเบียบและคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. พนักงานผู้ใดประสบอุบัติเหตุหรือได้รับอันตรายในหรือเนื่องจากการทำงานในหน้าที่ ซึ่งมีไข้เจ็บใจหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเอง จนต้องออกจากงานเพราะไม่สามารถจะทำงานในหน้าที่ได้ ให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จ่ายเงินเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานนั้นเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละสิบถึงร้อยละห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางกำหนดการ จ่ายเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ประสบอุบัติเหตุ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5. กรณีพนักงานซึ่งประสบอุบัติเหตุหรือได้รับอันตรายตามข้อ 4 จนถึงแก่กรรม ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของพนักงานนั้นให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายดังนี้

(1) บุตรให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(2) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(3) บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน
ถ้าผู้ตายไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินเลี้ยงชีพใน (1), (2) หรือ

(3) หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อน ให้แบ่งเงินเลี้ยงชีพรายเดือนนั้นระหว่างทายาทผู้มีสิทธิตามส่วนในข้อที่มีทายาทผู้มีสิทธิ ถ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิใน (1), (2) และ (3) ให้จ่ายเงินเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบปี

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเลี้ยงชีพให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิ นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 6. การจ่ายเงินเลี้ยงชีพให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามข้อ 4 และ 5 ให้จ่ายโดยมีกำหนดเวลาและเงื่อนไข ดังนี้

(1) บุตร ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์นั้นกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่า ก็ให้ได้รับต่อไปตลอดเวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา แต่ไม่เกินอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(2) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

(3) บิดามารดา ให้ได้รับตลอดชีวิต

(4) บุคคลที่เป็นผู้อุปการะหรืออยู่ในอุปการะถ้ายังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้อนุโลมรับอย่างบุตร แต่ถ้าบรรลุนิติภาวะแล้วให้ได้รับไม่เกินสิบปี

ข้อ 7. การจ่ายเงินเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการจ่ายเงินประเภทเดียวกับเงินทดแทนตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ แต่หากเงินทดแทนที่ทายาทมีสิทธิได้รับน้อยกว่าเงินเลี้ยงชีพ ให้จ่ายเงินเลี้ยงชีพสมทบให้จนครบ

ข้อ 8. ในกรณีที่พนักงานถึงแก่กรรม ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินเป็นค่าช่วยทำศพจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย ให้แก่ผู้จัดการศพซึ่งพนักงานที่ถึงแก่กรรมได้ระบุไว้ในแบบระบุนามผู้รับประโยชน์ กรณีพนักงานที่ถึงแก่กรรมมิได้ระบุนามผู้จัดการศพไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมของพนักงานนั้น

ข้อ 9. ในกรณีพนักงานหรือคู่สมรสชอบด้วยกฎหมายของพนักงานคลอดบุตร ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินสงเคราะห์การคลอดบุตรให้แก่พนักงานนั้นคราวละสี่ร้อยบาท

ข้อ 10. ให้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางกำหนดการจ่ายเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ประสบอุบัติเหตุ

พนักงานหรือคนงานที่ประสบอุบัติเหตุหรืออันตรายในหรือเนื่องจากการทำงาน ในหน้าที่ซึ่งมีไข้ใจหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเองจะต้องออกจากงาน ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินค่าช่วยทำศพ และเงินสงเคราะห์การคลอดบุตร พ.ศ. 2548 ข้อ 3 ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา จ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ซึ่งได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

อันดับ	เสียอวัยวะ	ให้ได้รับเป็นส่วน ร้อยละของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
1	หูขาดข้างใดข้างหนึ่ง	10
2	หูขาด 2 ข้าง หรือนิ้วมือนิ้วเท้านิ้วใดนิ้วหนึ่งขาด	15
3	เสียแขน ขา ข้างใดข้างหนึ่ง หรือเสียนิ้วมือนิ้วเท้าข้างใดข้างหนึ่ง	20
4	เสียแขน หรือขาทั้ง 2 ข้าง	25
5	ตาบอดข้างใดข้างหนึ่ง	25
6	ตาบอด 2 ข้าง	30
7	หูหนวกทั้ง 2 ข้าง	30
8	เป็นอัมพาตบางส่วน หรือทั้งหมด	40
9	เสียแขน หรือขา และตาบอด หรือหูหนวกด้วย	50

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น
ดังนั้น เพื่อให้พนักงานซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อออกจากงานแล้ว
ยังคงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเช่นเดียวกับ
พนักงานบำนาญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ 5 แห่งระเบียบ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. 2547

“ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในการทำเรือแห่งประเทศไทยก่อน
วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งออกจากงานโดยเหตุทุพพลภาพ หรือเหตุสูงอายุ หรือเหตุทำงาน
มานาน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของพนักงานนั้น มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตาม
ระเบียบนี้ ทั้งนี้ในวันที่ยื่นออกจากงานต้องเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่ด้วย ”

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศารทูลหัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2548

ด้วยการทำเรื่องแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น
ดังนั้น เพื่อให้พนักงานซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อออกจากงานแล้ว
ยังคงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเช่นเดียวกับ
พนักงานบำนาญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
จึงให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นนิยามในข้อ 4 แห่งระเบียบ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2520

“พนักงานบำนาญการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หมายความว่ารวมถึง
พนักงานที่ปฏิบัติงานในการทำเรื่องแห่งประเทศไทยก่อนวันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งออกจากงานโดย
เหตุทุพพลภาพ หรือเหตุทำงานมานาน หรือเหตุสูงอายุ ทั้งนี้ในวันที่ออกจากงานต้องเป็น
สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่ด้วย ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวาระแรก พ.ศ. 2548

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 อนุมัติในหลักการการแก้ไขระบบบำเหน็จบำนาญของรัฐวิสาหกิจตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้ใช้ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทดแทน และให้พิจารณาดำเนินการหาแนวทางจูงใจพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวาระแรก พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 4. ให้พนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกของกองทุนในวาระแรกที่มีการจัดตั้งกองทุน จนถึงวันที่ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน ณ เดือนที่กองทุนรับเข้าเป็นสมาชิกในจำนวนคงที่ จนถึงวันพ้นจากสมาชิกภาพของกองทุน

ทั้งนี้เงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวไม่ถือเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าแรง หรือสวัสดิการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. กรณีที่พนักงานถูกสั่งมิให้มาปฏิบัติงาน การทำเรื่องแห่ง
ประเทศไทย จะระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษไว้ก่อน จนกว่าจะมีข้อยุติเกี่ยวกับ
สมาชิกภาพในกองทุนของพนักงานผู้นั้น

ข้อ 6. ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รักษาการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศรทุลหัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ.2548

เพื่อให้การจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2534 และระเบียบ ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2520 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ.2545

3.2 ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 หนี้ที่จำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ ได้แก่

4.1 หนี้ค่าภาระและค่าบริการ

4.2 หนี้ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าอาคาร ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์

4.3 หนี้อันเกิดจากการถูกระงับการชำระหนี้

4.4 หนี้อันเกิดจากสิทธิในการไล่เบียด เนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

4.5 หนี้อันเกิดจากการประกอบกิจการ หรือเนื่องจากการประกอบกิจการ

หรือหนี้ที่ได้รวมเป็นเงินได้ในการคำนวณกำไรสุทธิ

4.6 หนี้อื่นใดตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 5 ลูกหนี้รายใดที่ไม่อาจเรียกร้อง หรือบังคับชำระหนี้ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ให้จำหน่ายจากบัญชีเป็นหนี้สูญเฉพาะส่วนที่ไม่อาจเรียกร้องให้ชำระได้

ข้อ 6 หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้ต้องเป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความ และมีหลักฐานโดยชัดแจ้งที่สามารถฟ้องลูกหนี้ได้

ข้อ 7 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ ในกรณีหนึ่งของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 ได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้ โดยปรากฏว่า

7.1.1 ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญไปและไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

7.1.2 ลูกหนี้เลิกกิจการและมีหนี้ของเจ้าหนีรายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้อยู่ในลำดับก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

7.2 ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่ง หรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนีรายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และในกรณีอื่นๆ ได้มีคำบังคับ หรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

7.3 ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลาย หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนีรายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และในกรณีอื่นๆ ได้มีการประนีประนอมหนี้กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยกับการประนีประนอมหนี้ นั้น หรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว

ข้อ 8 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ ในกรณีหนึ่งของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 ได้ดำเนินการตามข้อ 7.1 แล้ว

8.2 ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนีรายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว หรือ

8.3 ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลาย และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องนั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนีรายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว

ข้อ 9 การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญในกรณีหนึ่งของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้กระทำได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ 7 หรือข้อ 8 ถ้าปรากฏว่า得有หลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

ข้อ 10 ให้ผู้ดำเนินการ การทำเรือแห่งประเทศไทย มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ ภายในวงเงินไม่เกินรายละ 100,000 บาท ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้

การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้รายใดที่อยู่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้ หรือที่มีวงเงินเกินกว่าอำนาจอนุมัติของผู้ดำเนินการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นอำนาจของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 11 หนี้ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งได้มีการดำเนินคดีกับลูกหนี้จนคดีถึงที่สุด และได้บังคับคดีโดยออกหมายบังคับคดีแล้ว แต่สืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ไม่ได้จนล่วงพ้นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ออกหมายบังคับคดี หรือได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้จนล่วงพ้น 2 ปีแล้ว หรือเป็นหนี้ซึ่งไม่อาจดำเนินการให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ด้วยประการใดๆ ให้ผู้ดำเนินการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย อนุมัติให้จำหน่ายหนี้ดังกล่าวจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ตามวงเงินที่กำหนดในข้อ 10

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย สารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2548

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9(2) และมาตรา 29(1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2546

3.2 ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

3.3 ระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การทำเรือ” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ของการทำเรือ รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินนั้น

“จัดให้เช่าทรัพย์สิน” หมายความว่า การจัดการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของการทำเรือ โดยการให้เช่าทรัพย์สิน การต่อสัญญาเช่า การให้สิทธิการเช่า แก่ทายาทโดยธรรมของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม รวมทั้งการโอนสิทธิการเช่า และการเช่าช่วง ในทรัพย์สินนั้น ๆ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่การทำเรือเรียกเก็บจากผู้เช่าเพื่อเป็นการตอบแทนที่การทำเรือจัดให้เช่าทรัพย์สิน

“ผลประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่พิจารณาจัดให้เช่าทรัพย์สินเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย” จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

ข้อ 6 การจัดให้เช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

6.1 เป็นที่ดินตามแผนแม่บทการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ตามที่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

6.2 ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 3 ปี และผลประโยชน์ตอบแทนรวมตลอดอายุสัญญาเช่าวงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยกรณีผลประโยชน์ตอบแทนรวมตลอดอายุสัญญาเช่าวงเงินเกิน 10,000,000 บาท ให้เสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบด้วย

6.3 ระยะเวลาการเช่าเกิน 3 ปีขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยให้คณะกรรมการตามข้อ 5 พิจารณาก่อน

ข้อ 7 อัตราค่าเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนการเช่าทรัพย์สิน ให้เรียกเก็บไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 8 สำหรับผู้เช่าที่มีใช้หน่วยงานของรัฐต้องมีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าตามที่การทำเรือกำหนด

ข้อ 9 การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของการท่าเรือที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนสัญญาสิ้นสุด แต่ทั้งนี้ผลประโยชน์ที่การทำเรือได้รับต้องไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่ง
เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศรทุลหัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 12 / 2548
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติม

ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 4 / 2546 ลงวันที่
20 มกราคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจการของท่าเรือแหลมฉบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คณะกรรมการ การท่าเรือฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2548 จึงแต่งตั้งให้
ร้อยโท ไพฑูรย์ กรูวงศ์ เป็นอนุกรรมการบริหารท่าเรือแหลมฉบังเพิ่มเติมอีก 1 ท่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายวันชัย ศารทูลทัต)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด เพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2545 รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรือหรือสินค้า หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ประชาชน” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่กฎหมายรับรอง ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 5 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยอำนวยความสะดวกและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ข้อ 6 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการงานที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วัน ดังต่อไปนี้

6.1 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้ากองเก็บภายในท่าบริการตู้สินค้า 1 – 2

6.2 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้าเพื่อส่งมอบให้หน่วยงานภายนอกท่าบริการตู้สินค้า 1 – 2

6.3 การส่งมอบตู้สินค้าเข้าของท่าเรือกรุงเทพ

6.4 การรับมอบตู้สินค้าออกของท่าเรือกรุงเทพ

6.5 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกจาก
ภายนอกท่าบริการตู้สินค้าบรรทุกลงเรือโดยตรง

6.6 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกภายใน
ท่าบริการตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ

6.7 การให้บริการขนถ่ายเรือเข้า – ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH
APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ

6.8 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงาน
เอกสาร) กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.9 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงาน
เอกสาร) กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

6.10 การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (รถยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อ
แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1 ของท่าเรือกรุงเทพ

6.11 การให้บริการลากจูงเรือสินค้า

6.12 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด)
กรณีขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของท่าเรือกรุงเทพเพื่อใช้งานเร่งด่วน

6.13 การให้บริการเช่าและชำระค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้า (เงินสด)
ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้าเพื่อใช้งานตั้งแต่เวลา 18.00 น.
ของวันที่ขอเช่าถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป โดยการท่าเรือแห่งประเทศไทยจะจัด
เครื่องมือทุ่นแรงให้ตามลำดับ

6.14 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินเชื่อของ
ท่าเรือแหลมฉบัง

6.15 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินสดของ
ท่าเรือแหลมฉบัง

6.16 การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

6.17 การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง

6.18 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.19 การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปา

6.20 การให้บริการจำหน่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำ

6.21 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้า

6.22 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
เรือเดินทะเลต่างประเทศ

6.23 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว

6.24 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีศูนย์บริการ
การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
ตามขั้นตอนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า
1 วัน ดังต่อไปนี้

7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ

7.2 การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ

7.3 การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ

7.4 การขออนุมัติทำการวางทุ่นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ

7.5 การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร

7.6 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด

7.7 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน

จากธนาคาร

7.8 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ

7.9 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้า

และเจ้าของเรือหรือตัวแทน

7.10 การขอคืนเงินค่าภาระ

7.11 การขอแก้ไขเปลี่ยนใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

7.12 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย

7.13 การรับเรื่องร้องเรียน กรณีเงินนอกระบบ

7.14 การรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ

7.15 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ใน
หน่วยงานอื่นของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

7.16 การโอนสิทธิเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร

7.17 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน

7.18 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์

7.19 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด

7.20 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ตามขั้นตอนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือประชาชน ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

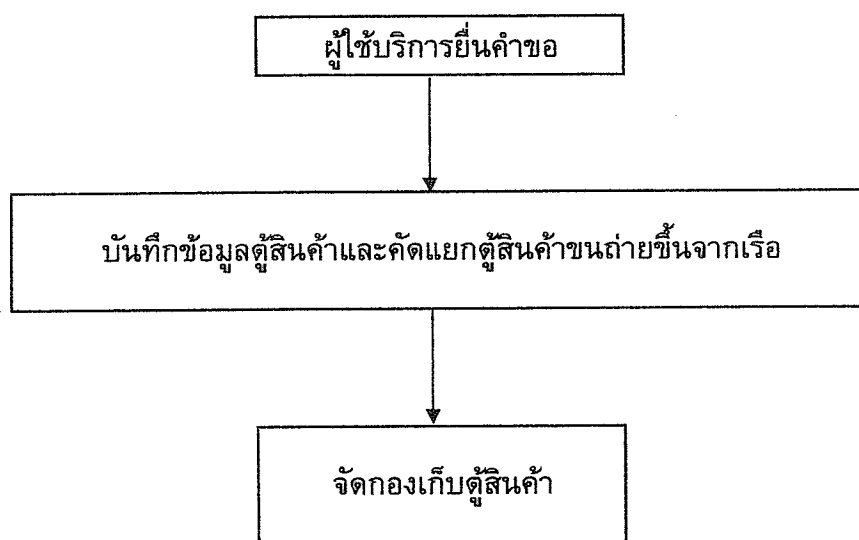
กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
แบบทำยระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548**

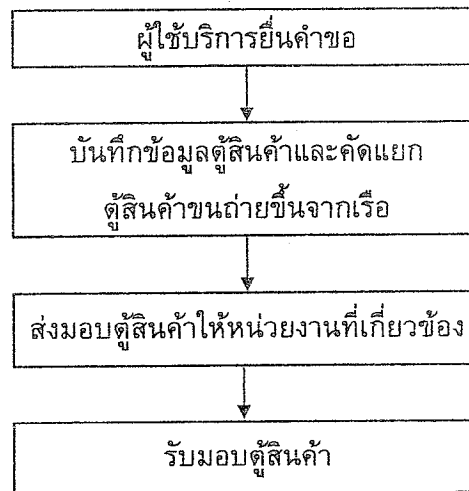
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วันทำการ

ข้อ 6.1 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้ากองเก็บ
ภายในท่าบริการตู้สินค้า 1 - 2



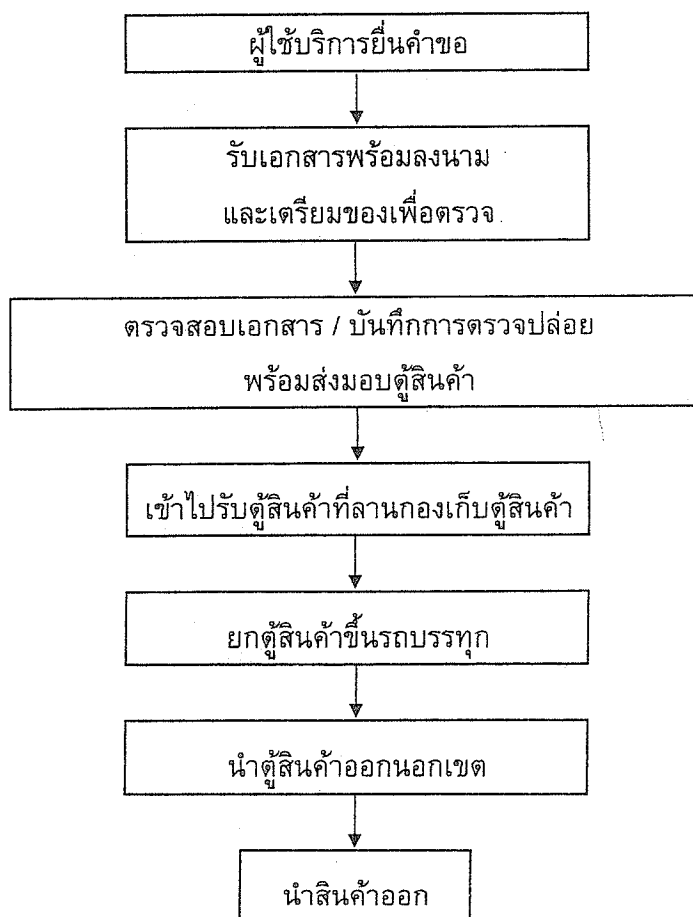
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 12.5 นาที / ตู้

ข้อ 6.2 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้าเพื่อส่งมอบ
ให้หน่วยงานภายนอกทำบริการตู้สินค้า 1 - 2



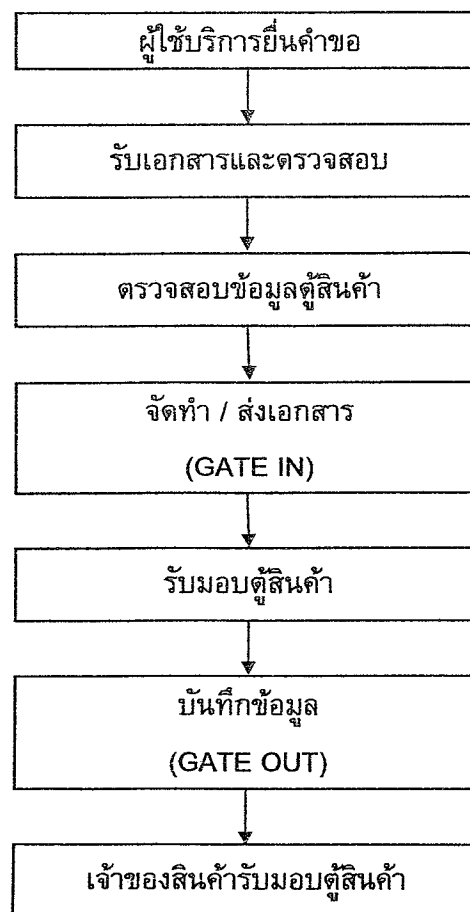
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 18.5 นาที / ตู้

ข้อ 6.3 การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้าของท่าเรือกรุงเทพ



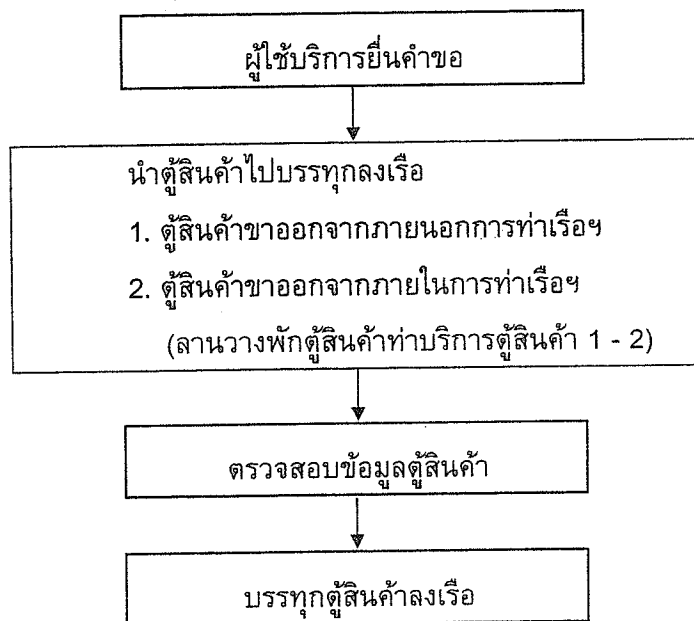
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 39 นาที / ตู้

ข้อ 6.4 การรับมอบตู้สินค้าขาออกของท่าเรือกรุงเทพ



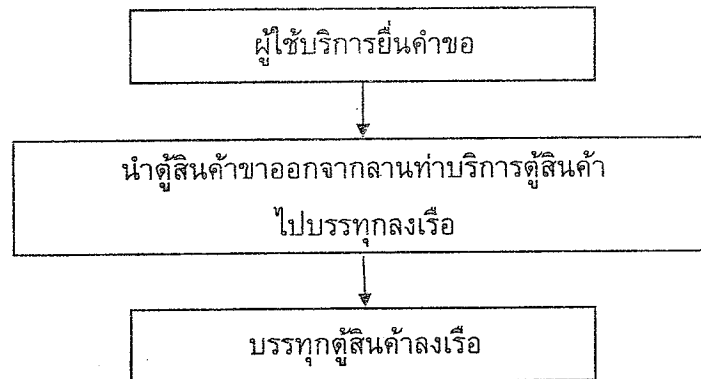
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 นาที / ตู้

ข้อ 6.5 การปฏิบัติงานบรรทุกู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกจากภายนอก
ท่าบริการตู้สินค้า บรรทุกลงเรือโดยตรง



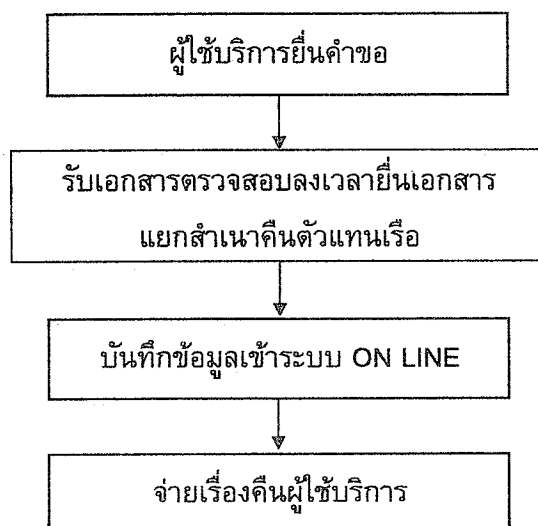
กรณีเป็นตู้สินค้าออกจากภายนอกการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที / ตู้
กรณีเป็นตู้สินค้าออกจากภายในการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 23 นาที / ตู้

ข้อ 6.6 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกภายใน
ท่าบริการตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ



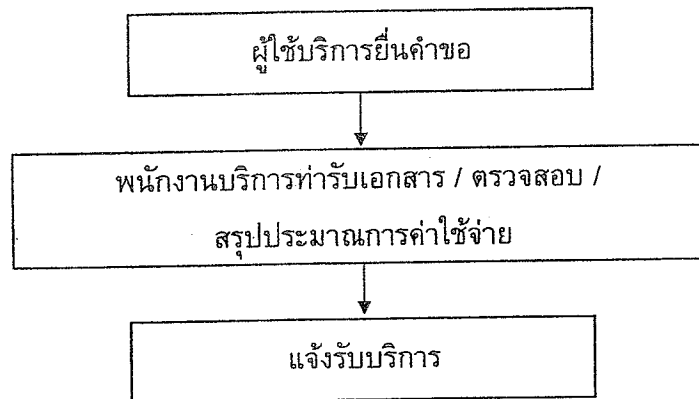
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 13 นาที / ตู้

ข้อ 6.7 การให้บริการขนานเรือเข้า - ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ



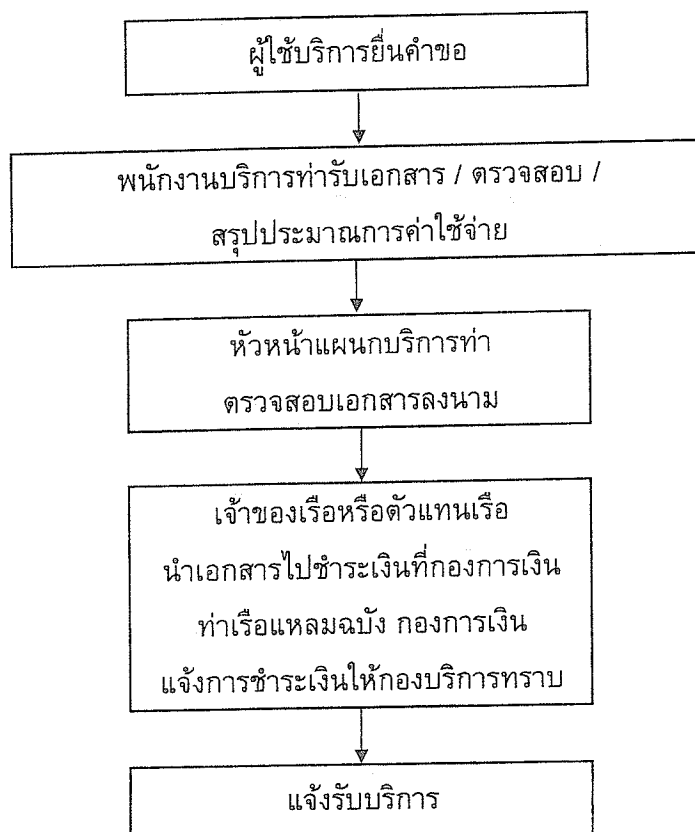
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.8 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



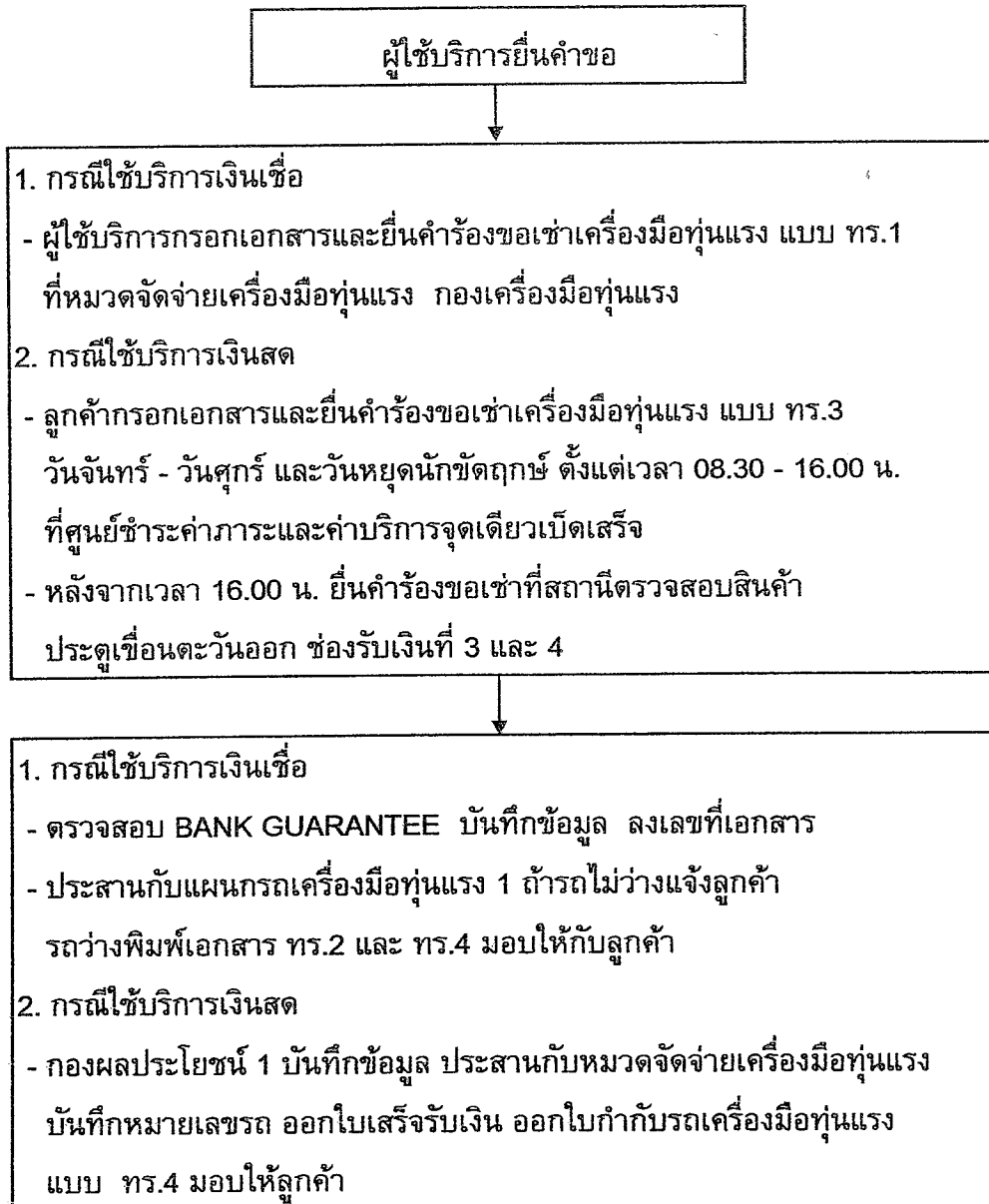
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.9 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



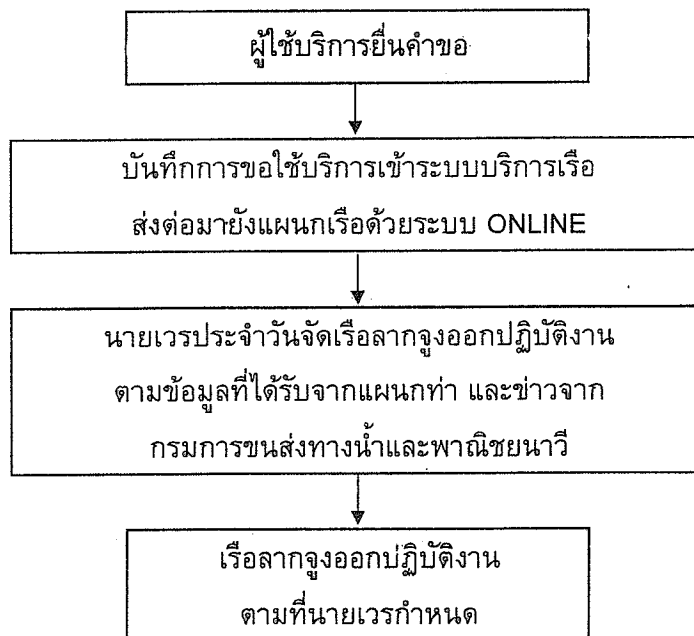
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.10 การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (รถยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อ
แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1 ของท่าเรือกรุงเทพ



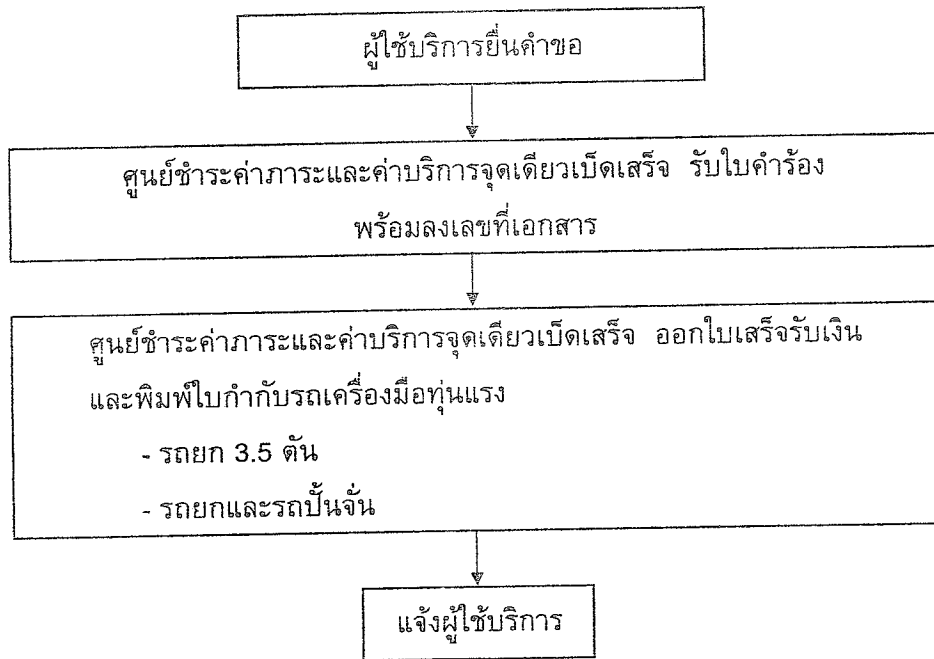
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.11 การให้บริการลากจูงเรือสินค้า



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 20 นาที

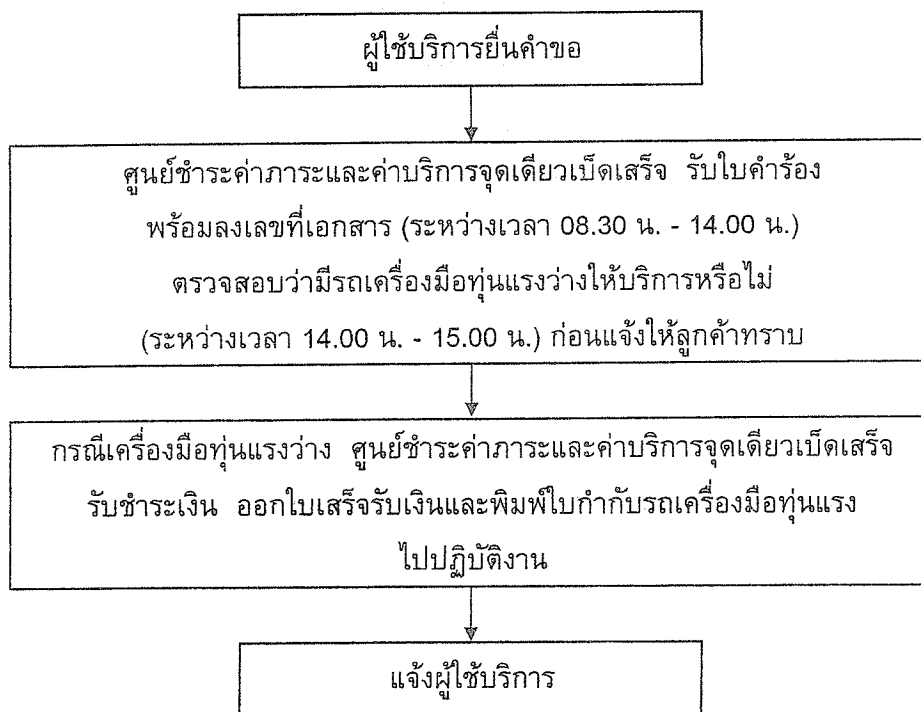
ข้อ 6.12 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุนแรง (เงินสด)
กรณีขอเช่าเครื่องมือทุนแรงของท่าเรือกรุงเทพเพื่อใช้งานเร่งด่วน



กรณีขอเช่ารถยก 3.5 ตัน ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 3 นาที

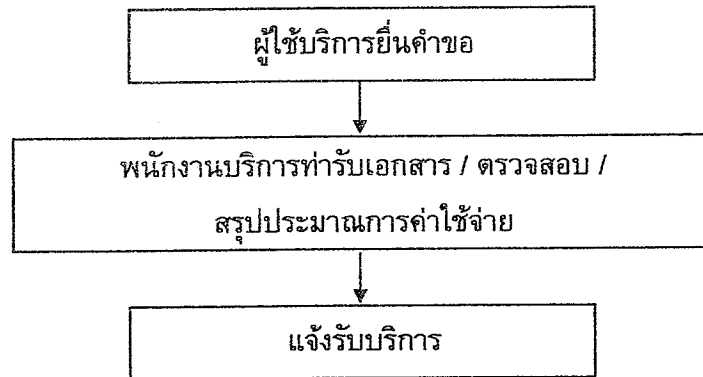
กรณีขอเช่ารถยกและรถปั้นจั่น ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.13 การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทუნแรงล่วงหน้า (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทუნแรงล่วงหน้าเพื่อใช้งาน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันที่ขอเช่าถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป โดยการท่าเรือแห่งประเทศไทยจะจัดเครื่องมือทุนแรงให้ตามลำดับ



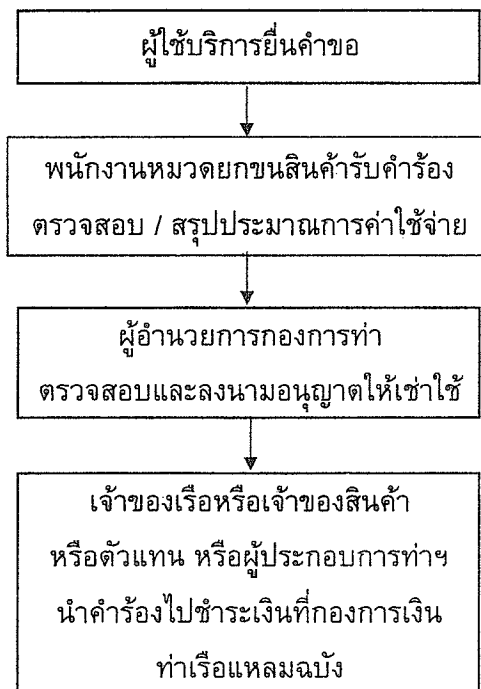
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.14 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



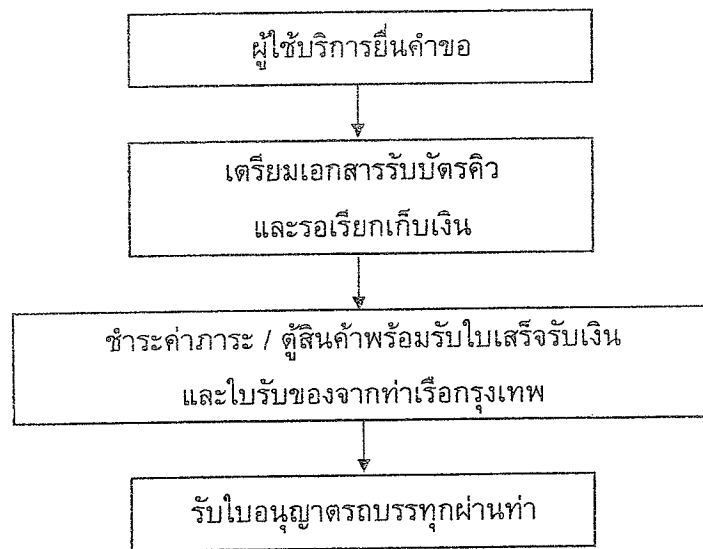
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.15 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



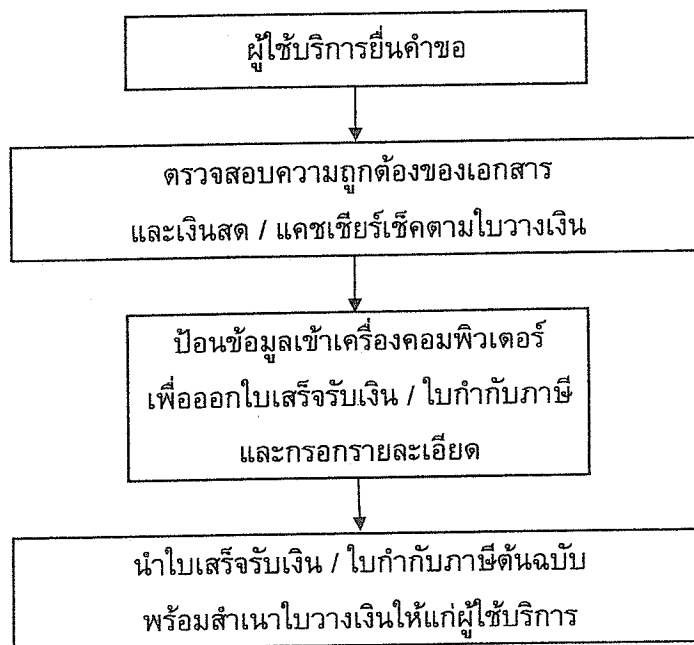
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.16 การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



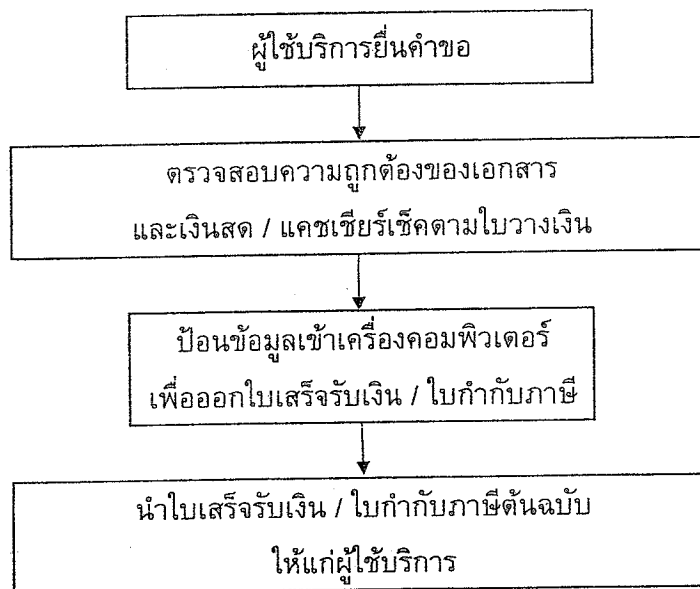
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.17 การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง



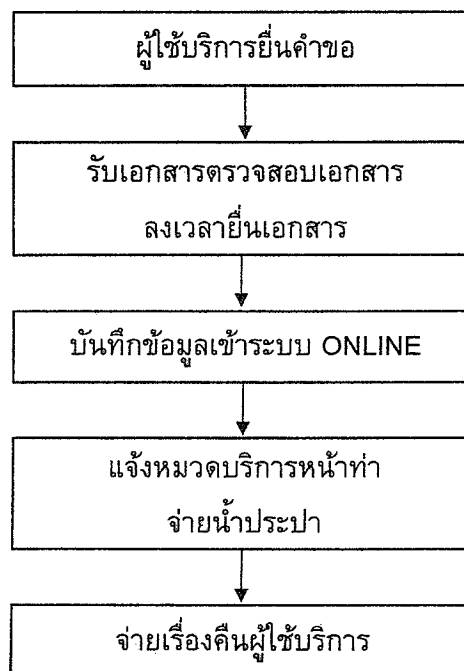
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที

ข้อ 6.18 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



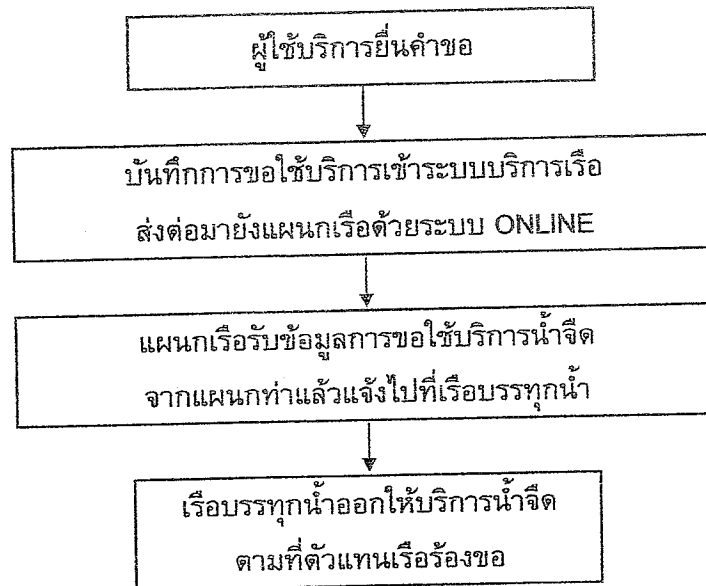
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.19 การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปา



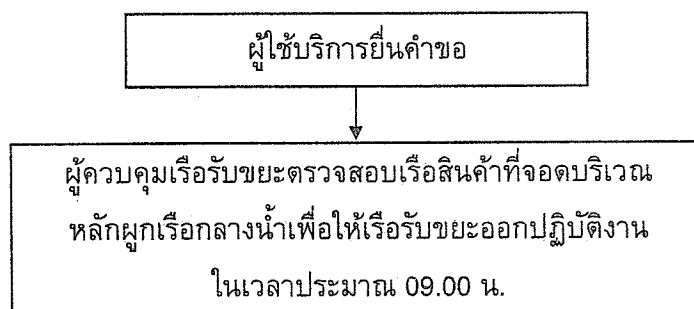
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.20 การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำ



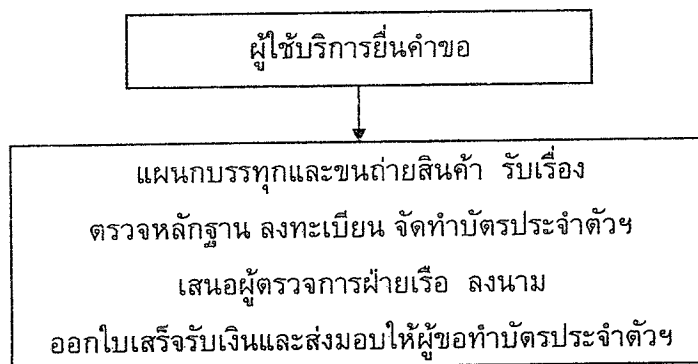
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.21 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้า



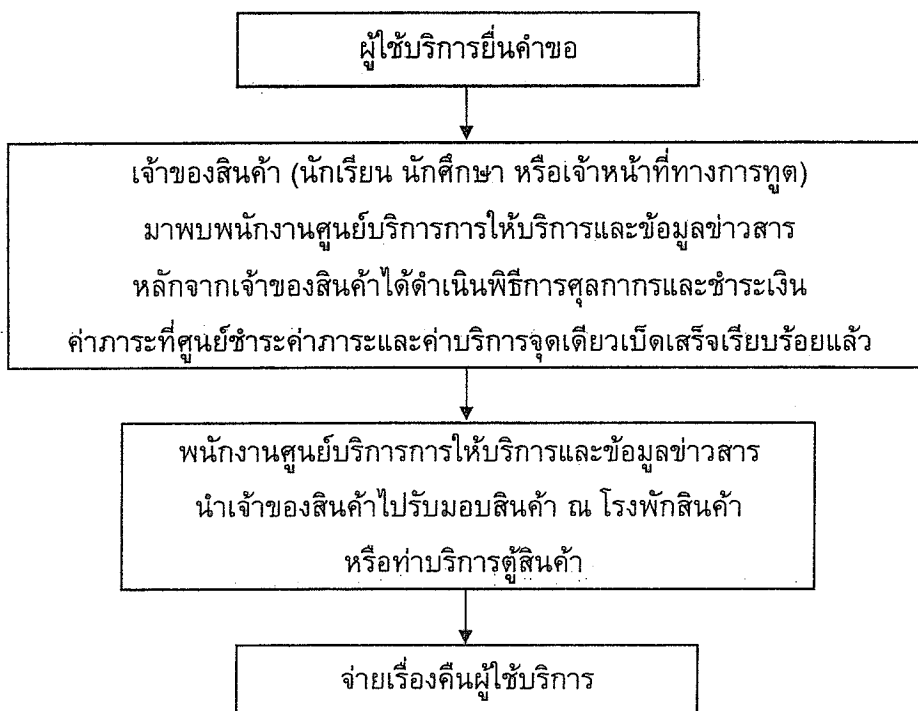
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.22 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า
เรือเดินทะเลต่างประเทศ



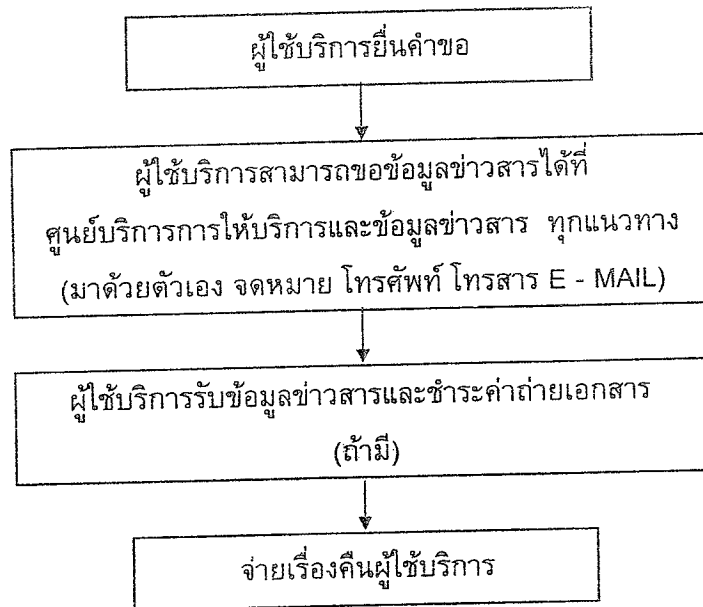
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 ชั่วโมง

ข้อ 6.23 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 60 นาที

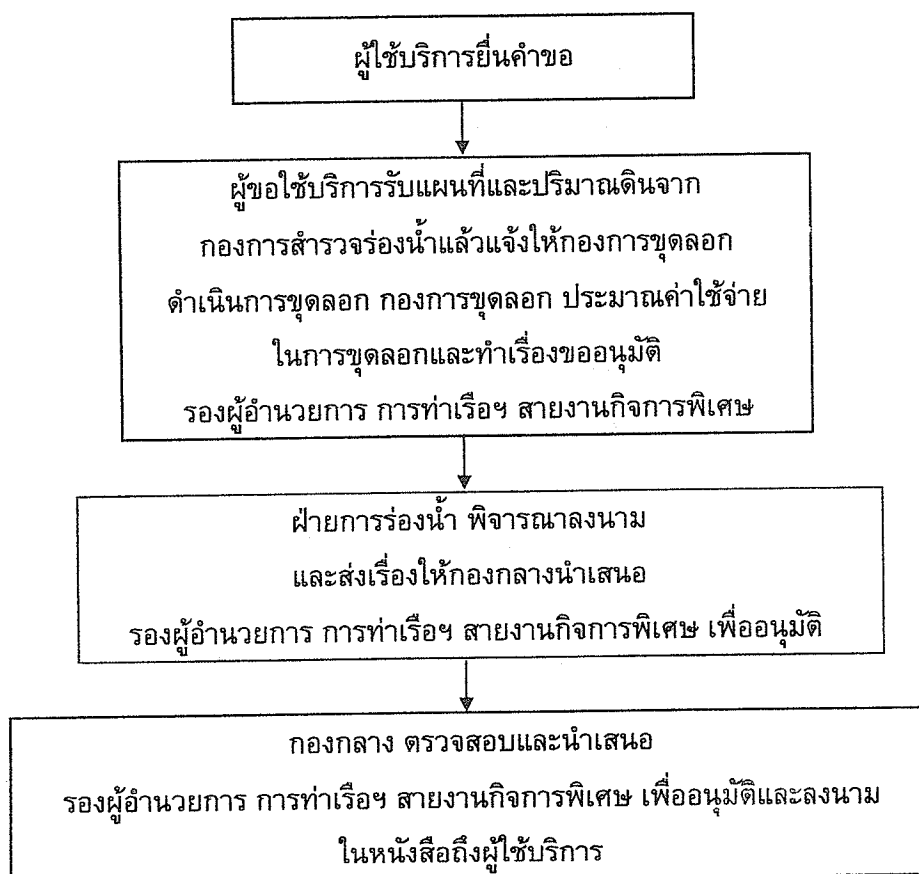
ข้อ 6.24 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีศูนย์บริการการให้บริการ
และข้อมูลข่าวสาร



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 นาที

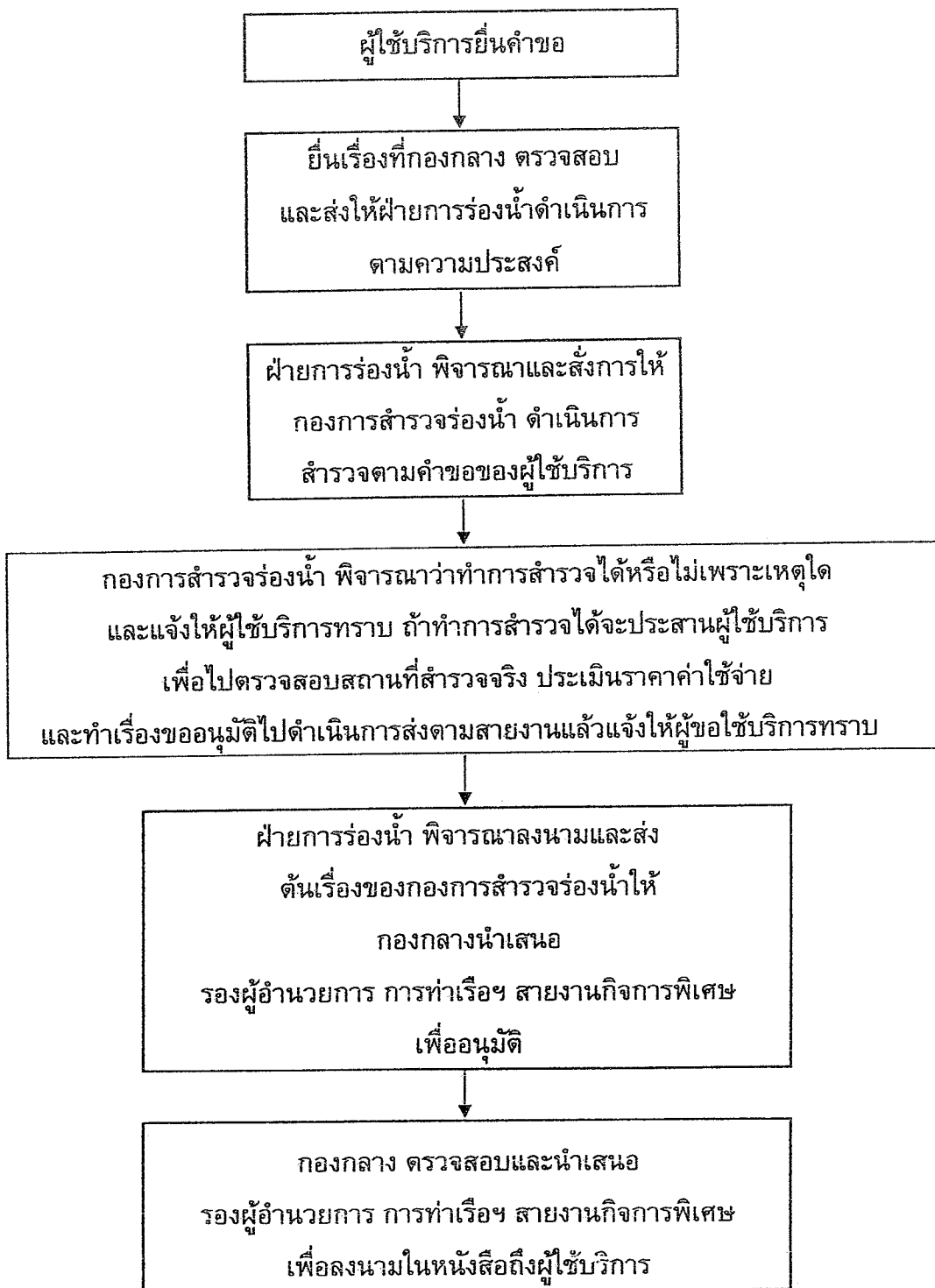
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 วันทำการ

ข้อ 7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ



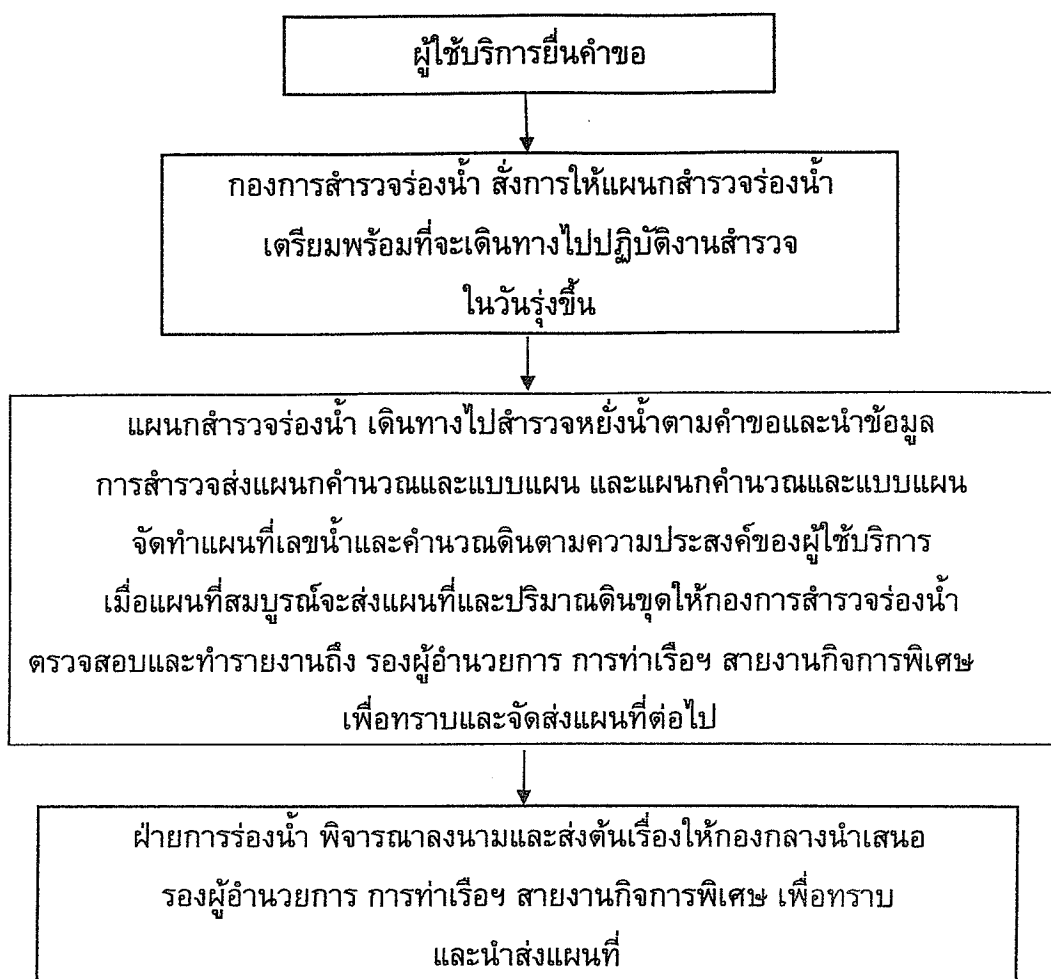
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ

ข้อ 7.2 การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ



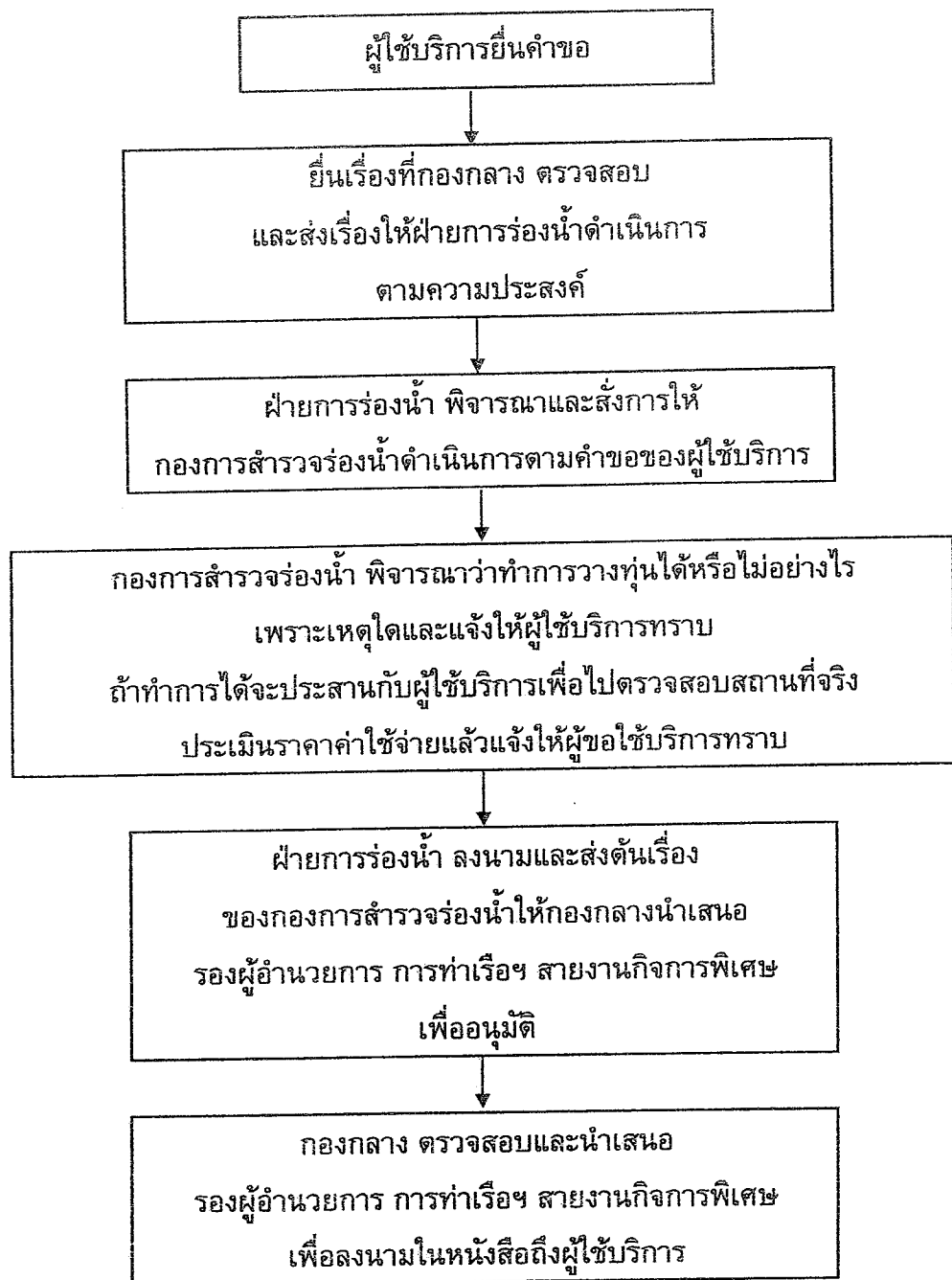
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.3 การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ



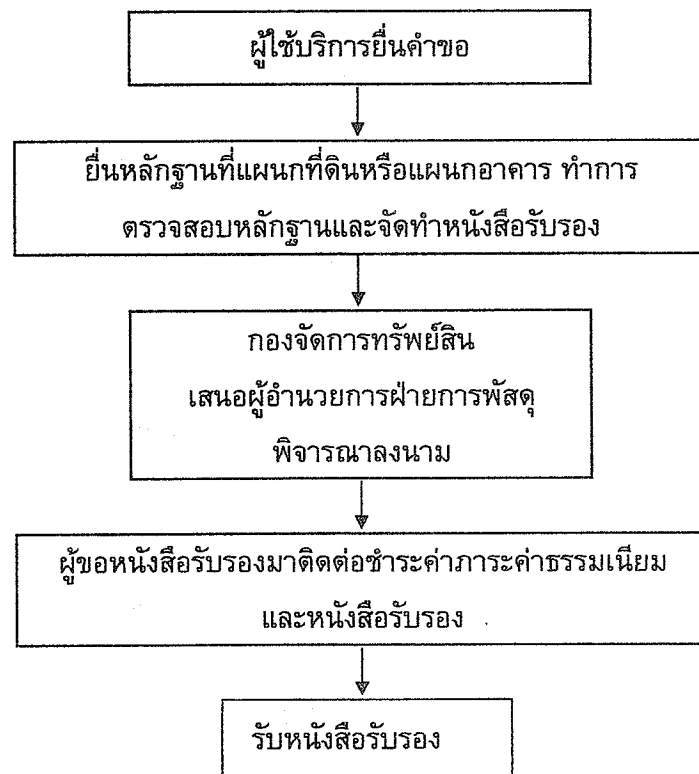
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ข้อ 7.4 การขออนุมัติทำการวางท่อนเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ



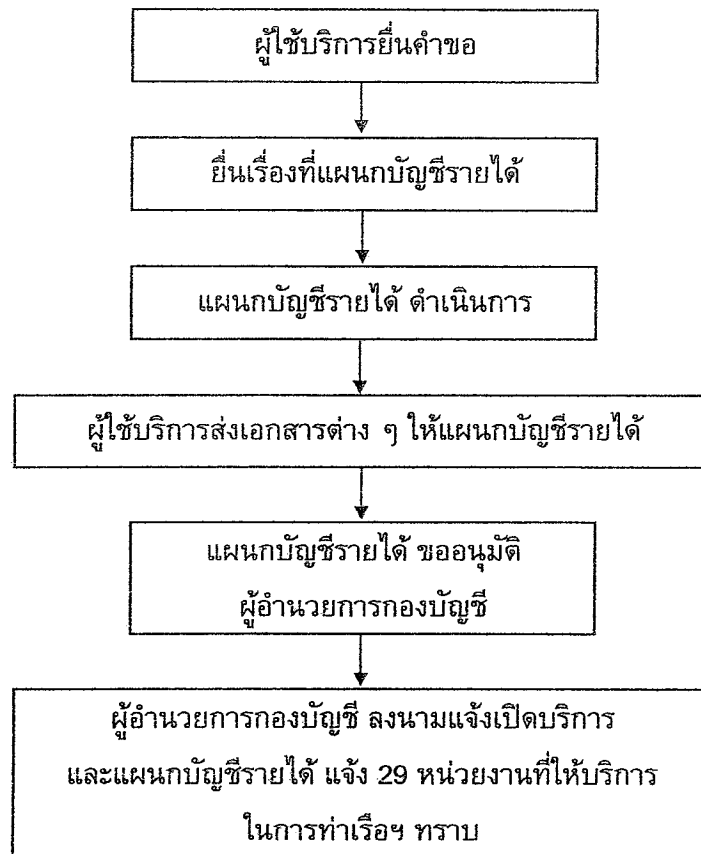
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.5 การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร



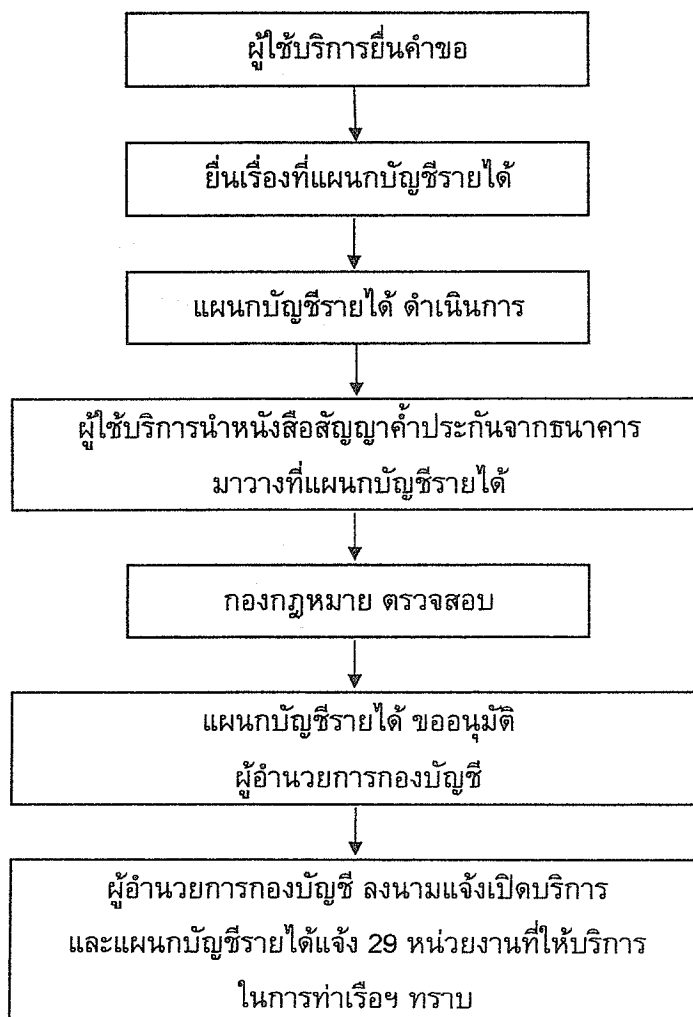
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.6 การขอเปิดใช้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด



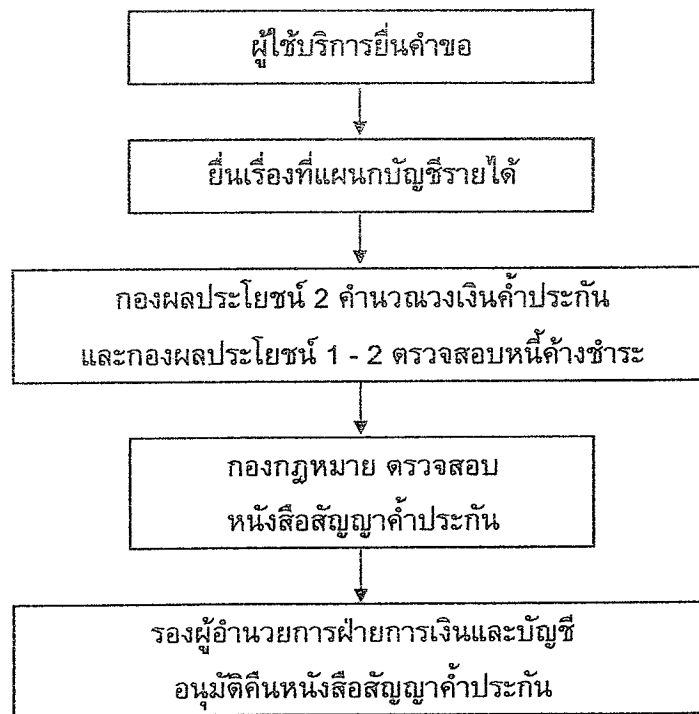
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 วันทำการ

ข้อ 7.7 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน
จากธนาคาร



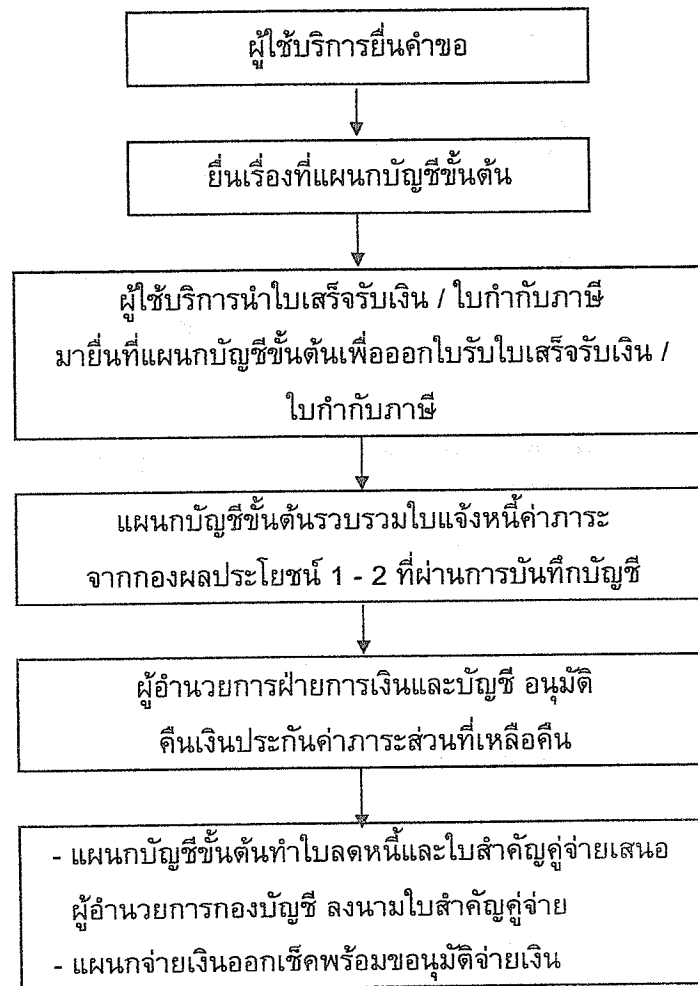
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ

ข้อ 7.8 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ



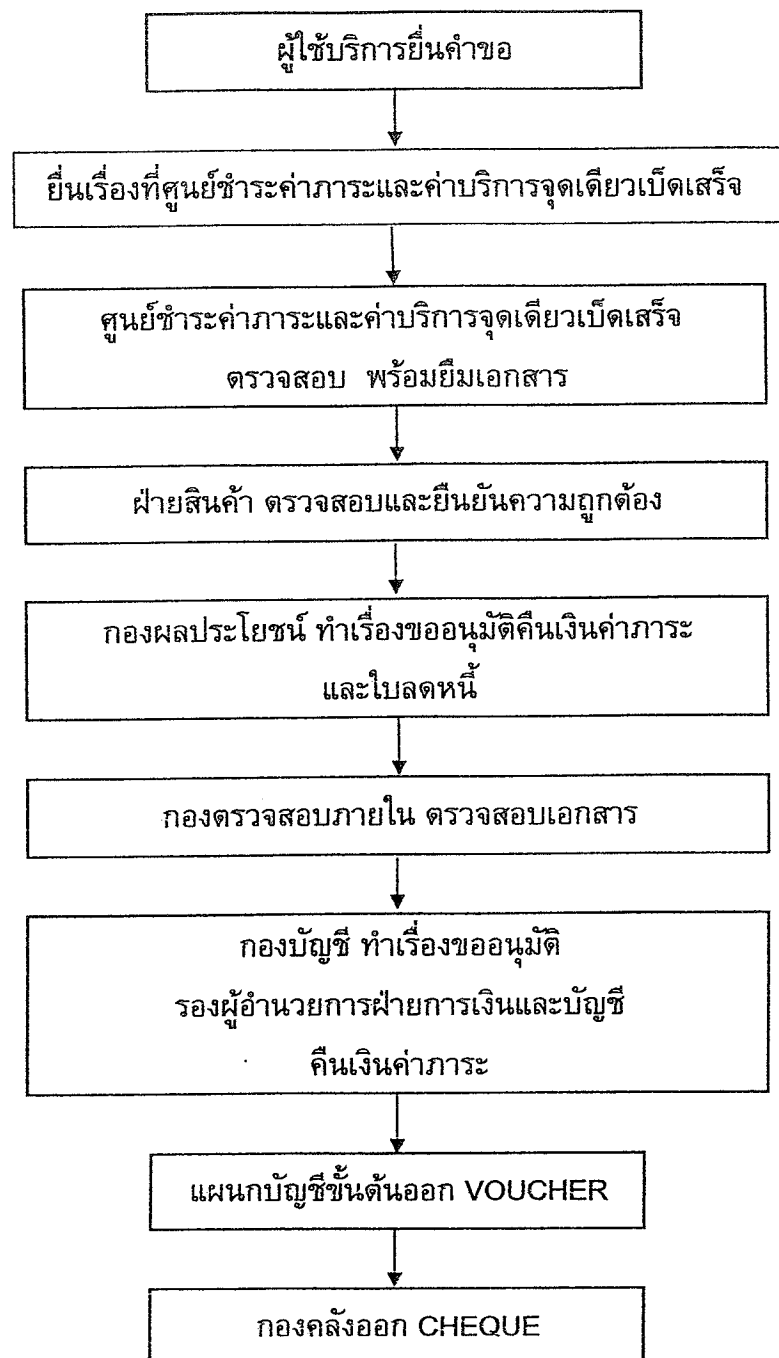
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.9 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือหรือตัวแทน



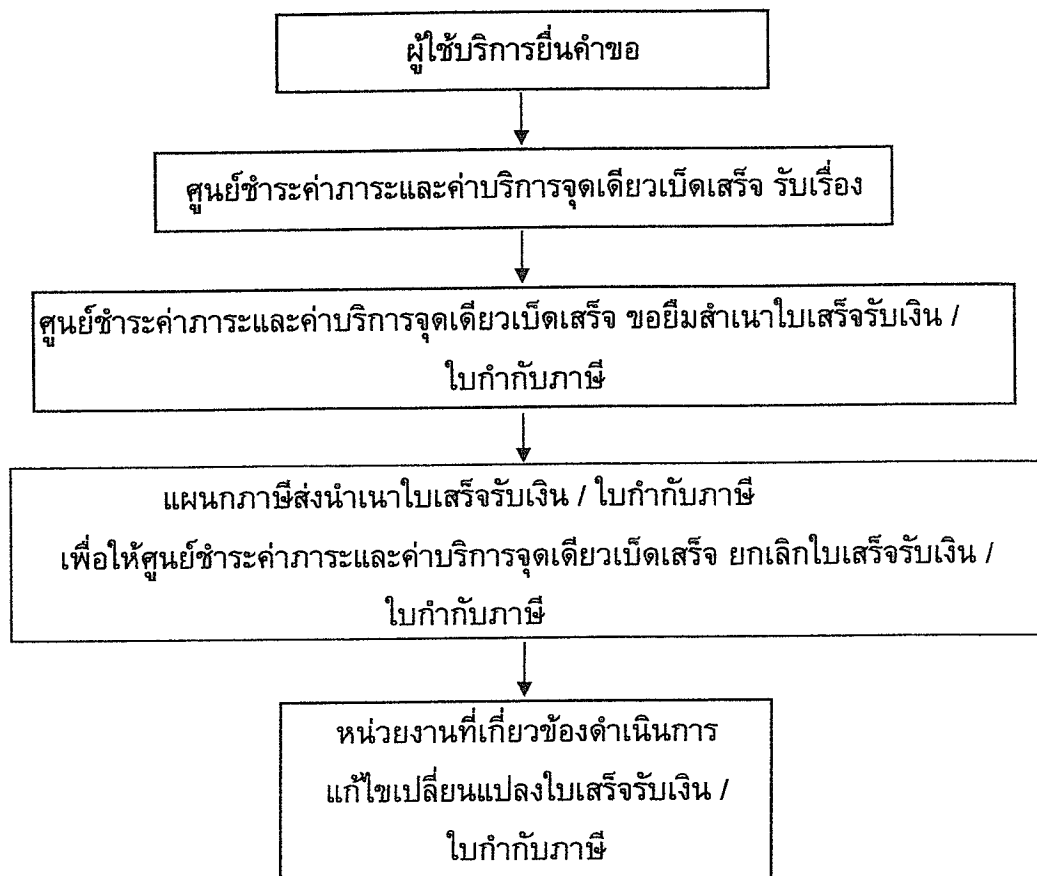
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.10 การขอคืนเงินค่าภาระ



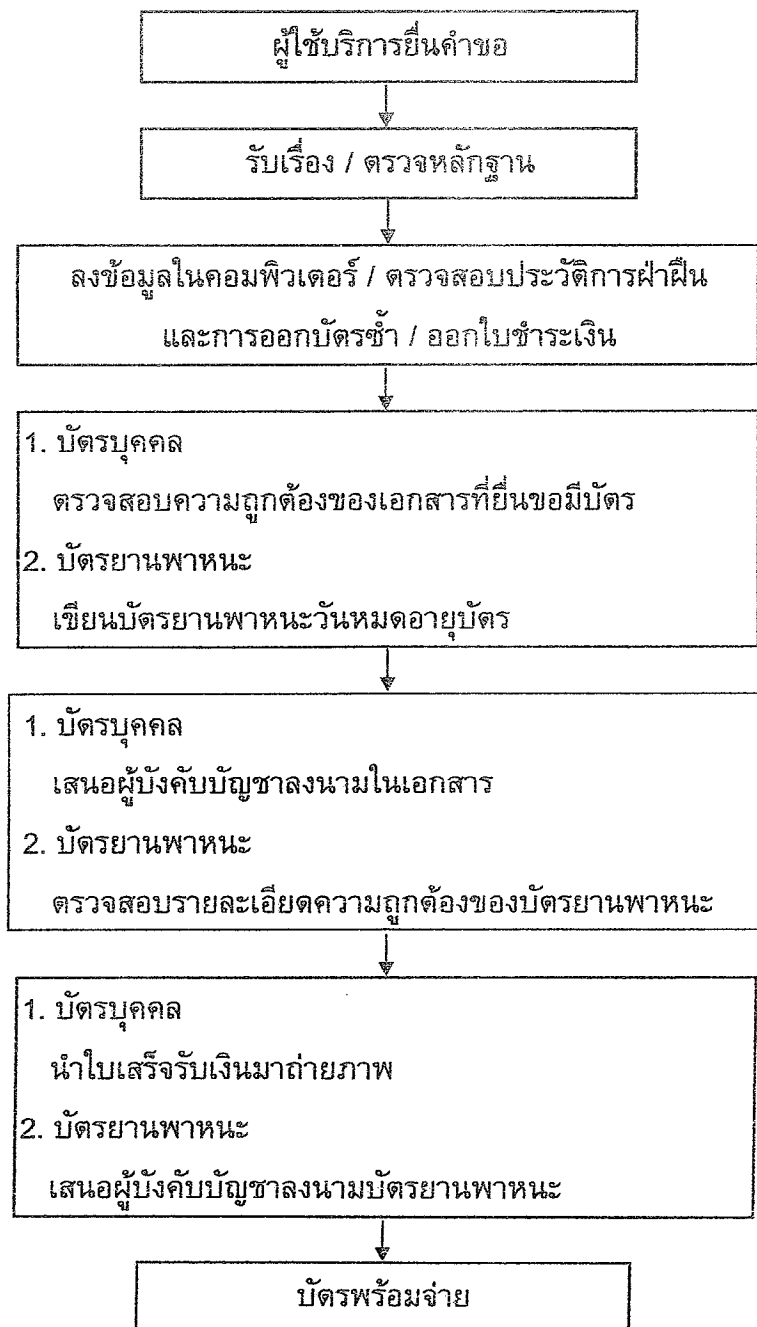
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 13 วันทำการ

ข้อ 7.11 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี



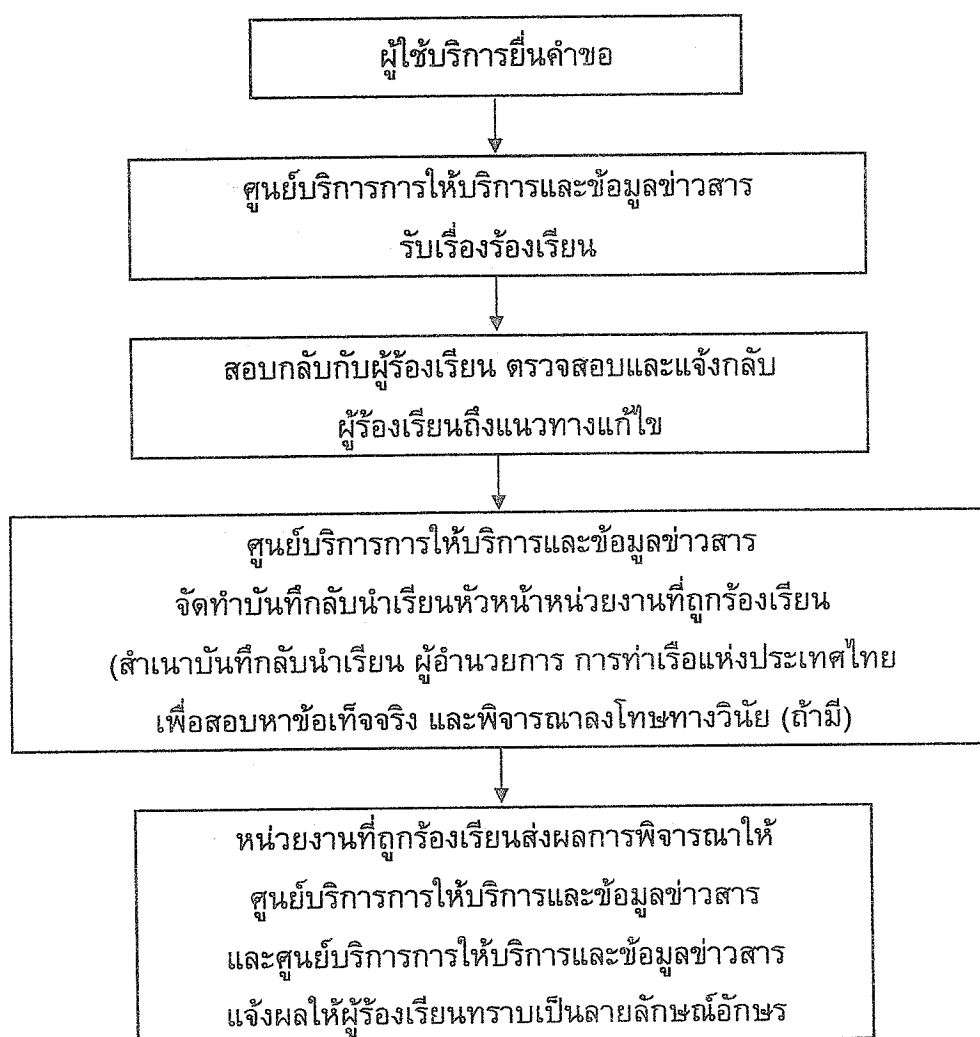
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.12 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย



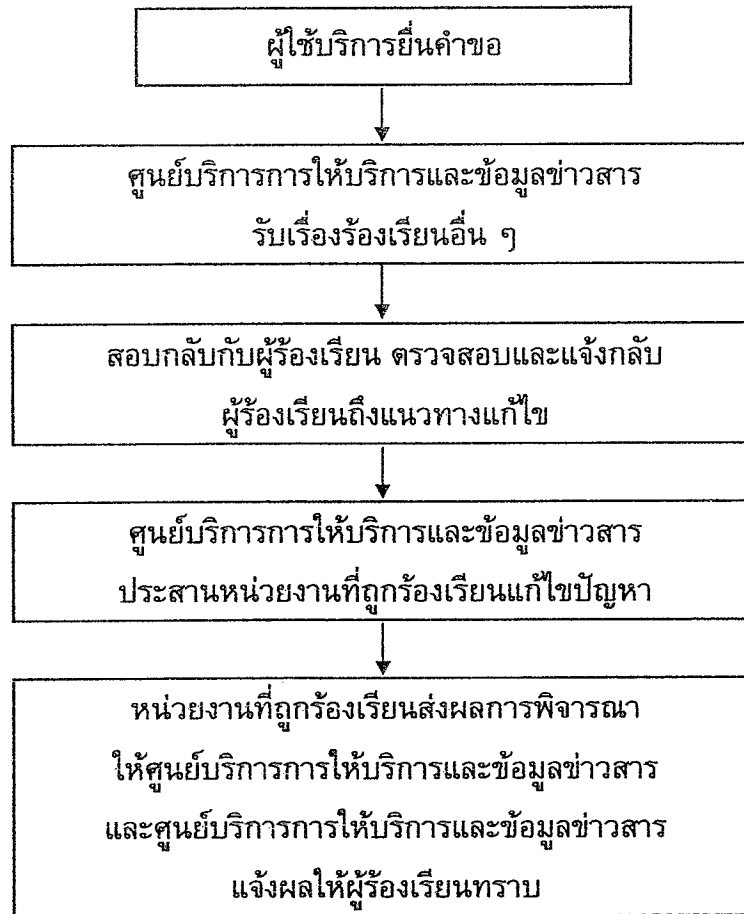
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 วันทำการ

ข้อ 7.13 การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ



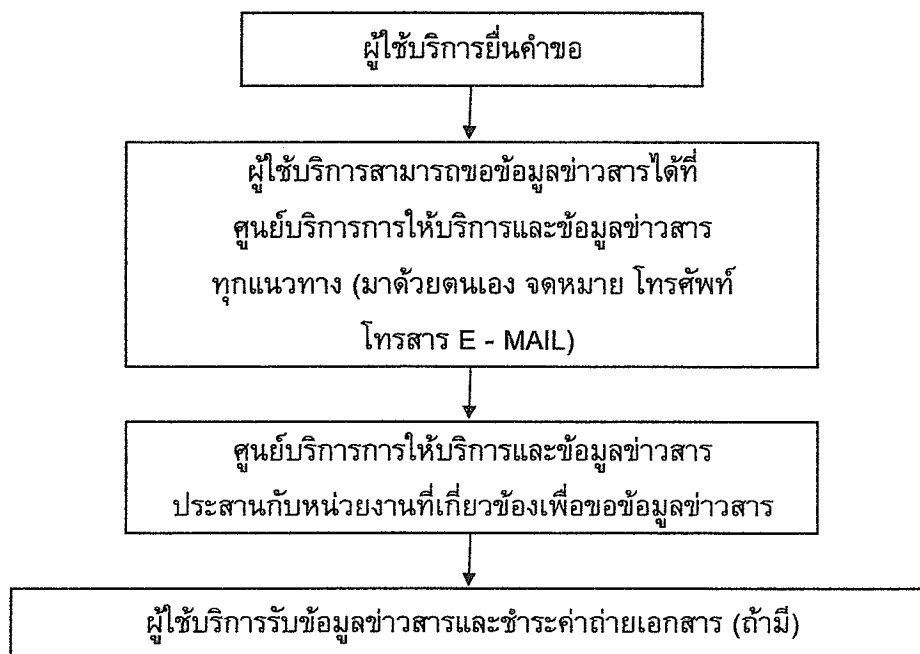
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 - 70 วันทำการ

ข้อ 7.14 การรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ



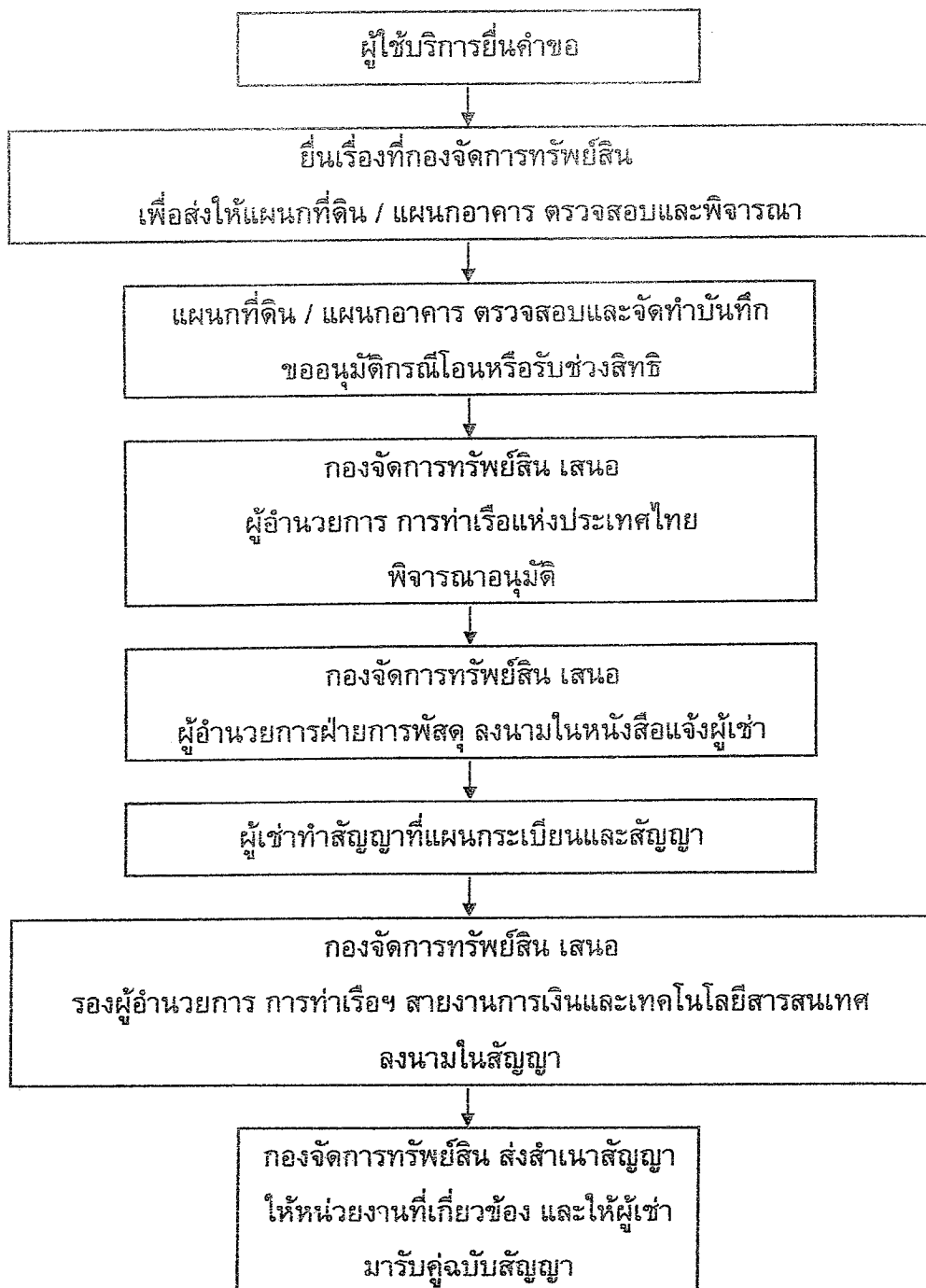
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ

ข้อ 7.15 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย



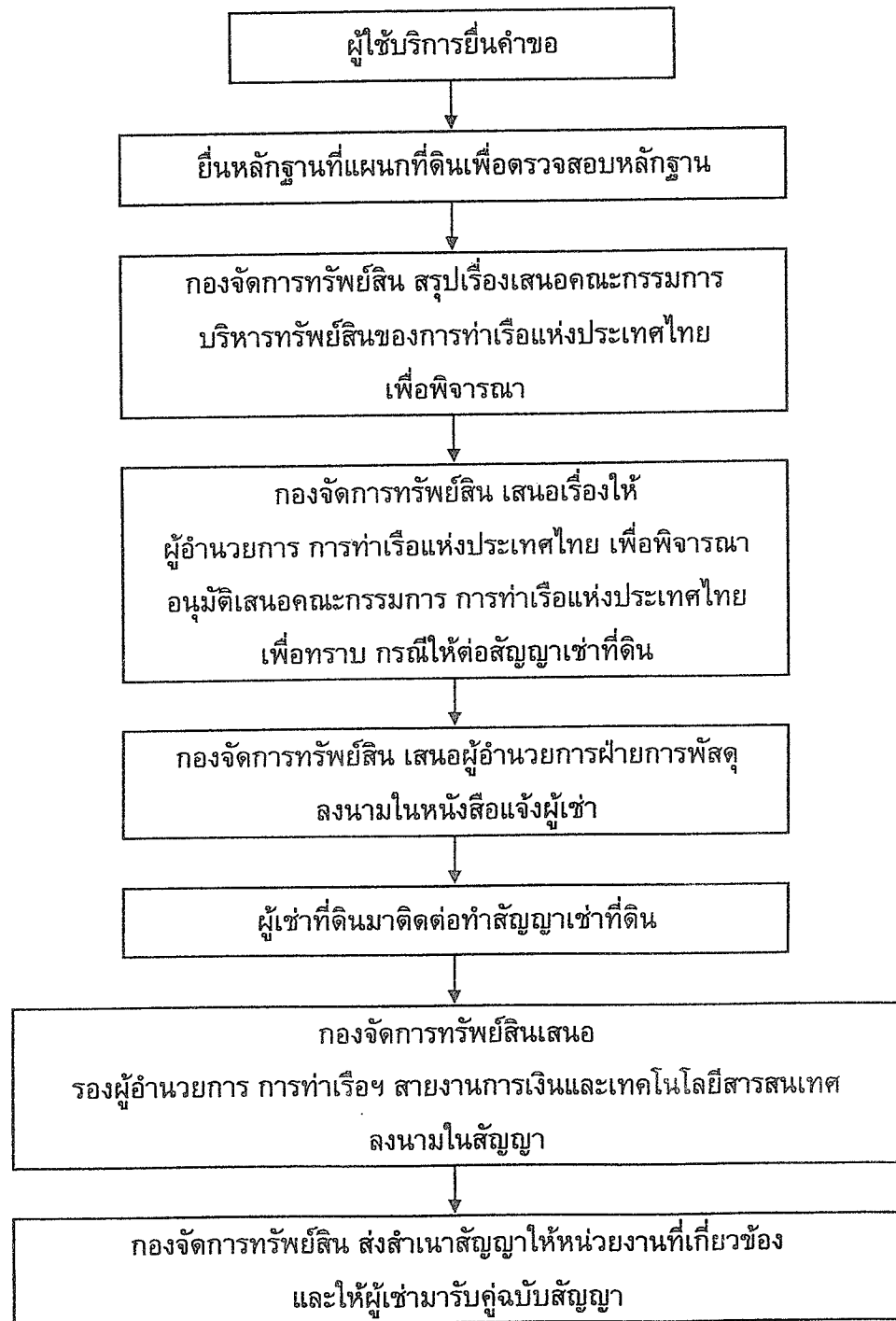
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 วันทำการ

ข้อ 7.16 การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร



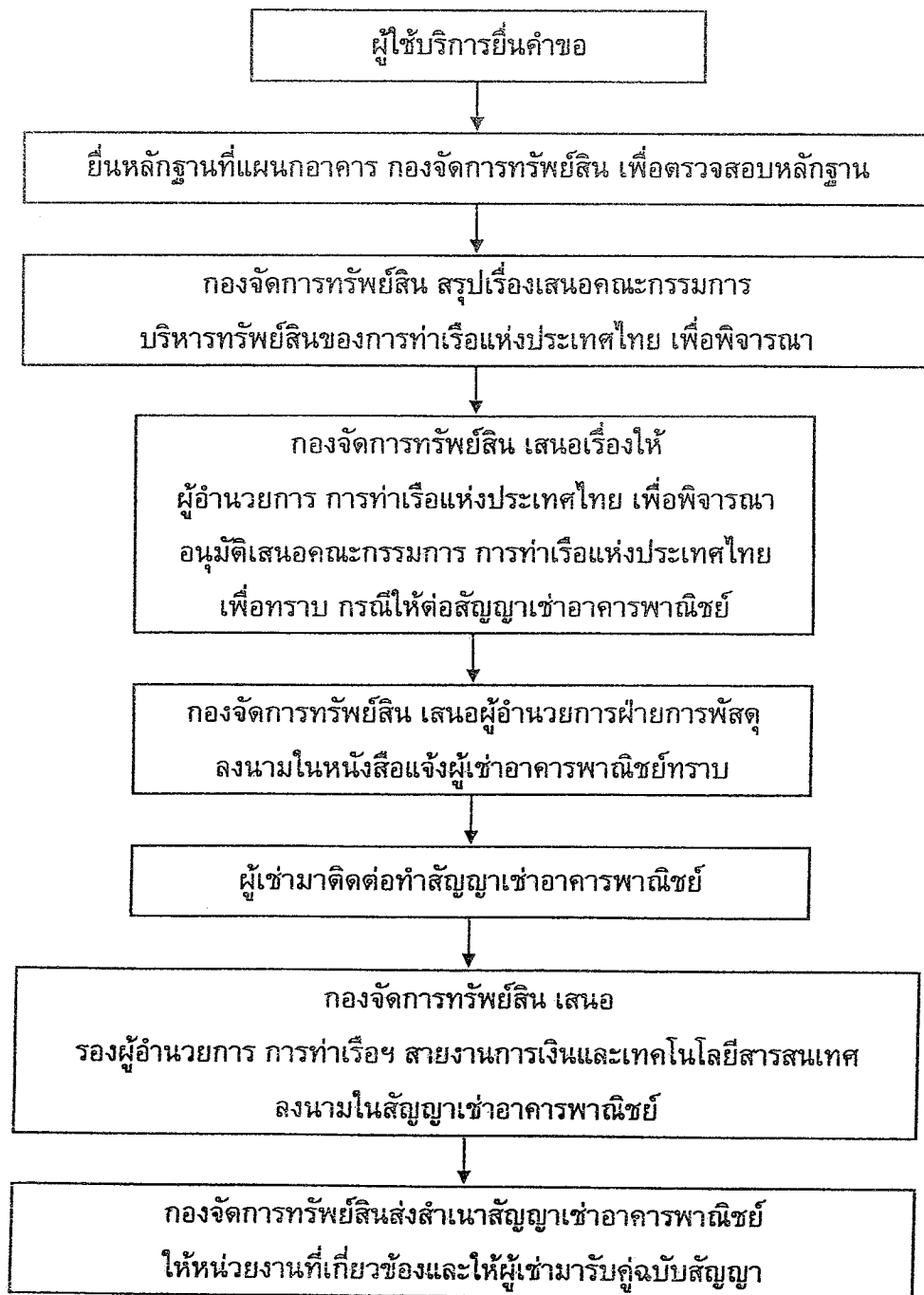
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.17 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน



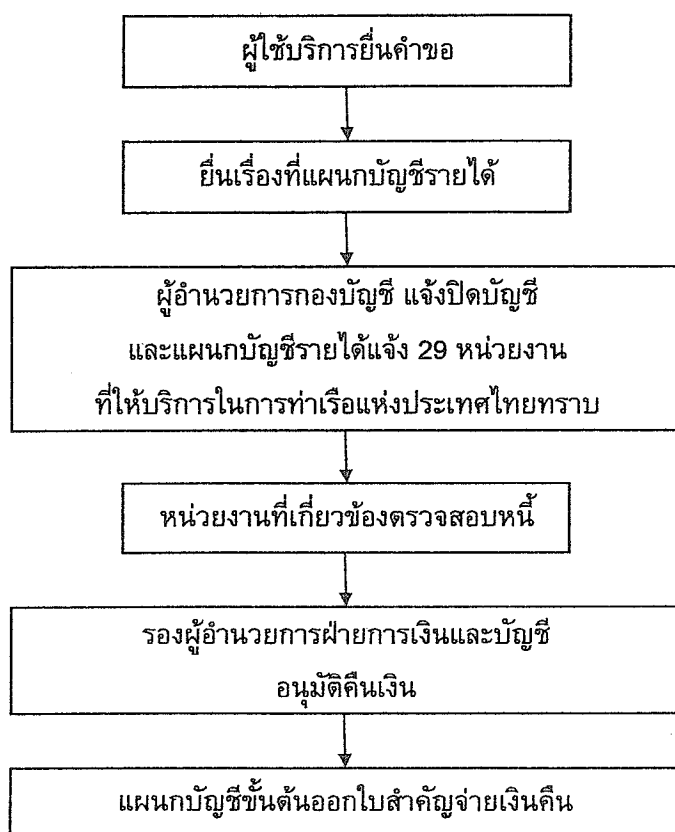
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.18 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์



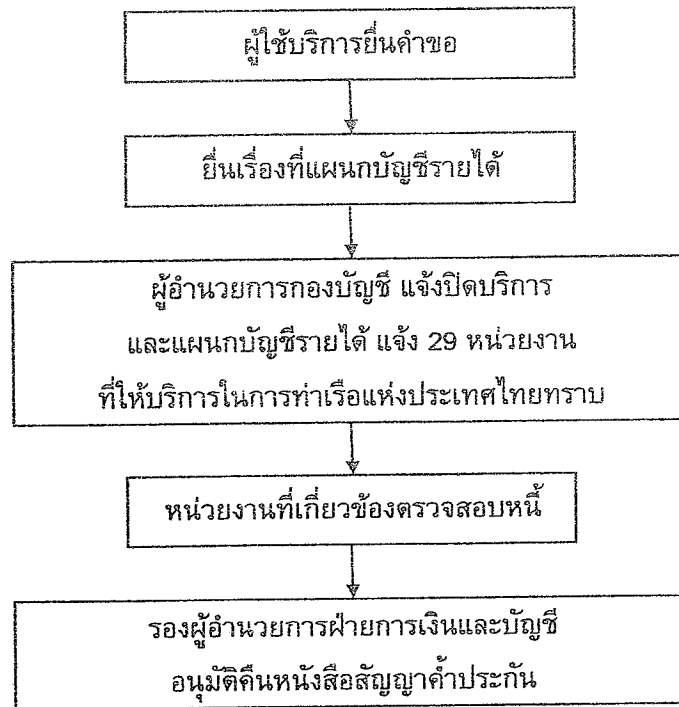
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.19 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 38 วันทำการ

ข้อ 7.20 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 วันทำการ

ข้อ 7. การไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

7.1 ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานของหน่วยงานที่เสนอขอมา

7.2 ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงหรือถูกสอบสวนทางวินัย

หมวด 2

ระยะเวลาการไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ 8. การขอตัวพนักงานไปช่วยปฏิบัติงานตามข้อ 7 ผู้ขอตัวต้องระบุภารกิจ และระยะเวลาสิ้นสุดของการไปช่วยปฏิบัติงานไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน หากภารกิจเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลา 6 เดือน หรือกรณีสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้ผู้ขอตัวส่งตัวพนักงานนั้นกลับการทำงานที่เดิมทันที

ข้อ 9. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาไปช่วยปฏิบัติงานตามข้อ 8 แล้ว แต่ภารกิจ ยังไม่เสร็จสิ้น หากผู้ขอตัวมีหนังสือแจ้งถึงความจำเป็นต้องให้พนักงานอยู่ช่วยปฏิบัติงานต่ออีก ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานผู้นั้นอยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้หาก การทำเรื่องมีความจำเป็นต้องการตัวพนักงานดังกล่าวมาปฏิบัติงานเมื่อใด ก็ให้แจ้งผู้ขอตัวส่ง พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่การทำเรื่องได้ทันที

ข้อ 10. พนักงานที่การทำเรื่องอนุมัติให้ไปช่วยปฏิบัติงานตามข้อ 7 เมื่อกลับมา ปฏิบัติงานที่การทำเรื่องแล้ว จะไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 1 ปี นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติงานที่การทำเรื่องเป็นต้นไป

หมวด 3

อำนาจอนุมัติให้ไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ 11. การอนุมัติให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด ให้พิจารณา ถึงเหตุผลความจำเป็นอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์แก่งานของหน่วยงานผู้ขอตัว หรือการทำเรื่อง โดยตรง

ข้อ 12. การพิจารณาให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาตามลำดับขั้นว่าไม่เสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และฝ่ายการบุคคลดำเนินการดังนี้

12.1 กรณีไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ ในคณะกรรมการธิการของ
รัฐสภา ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงคมนาคม

12.2 กรณีไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่น ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

พนักงานที่จะไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัดต้องได้รับอนุมัติ
ตามข้อ 12.1 หรือข้อ 12.2 ก่อนจึงจะไปช่วยปฏิบัติงานได้

หมวด 4

สิทธิหน้าที่ระหว่างไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ 13. พนักงานผู้ซึ่งถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัดมีสิทธิได้รับ
การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ตามระเบียบการท่าเรือ
แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน

ข้อ 14. ในระหว่างที่พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด การท่าเรือ
จะจ่ายเฉพาะเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนสวัสดิการ
ต่าง ๆ เท่านั้น การท่าเรือจะไม่รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในระหว่างที่ไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ 15. พนักงานผู้ซึ่งถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด นอกจาก
จะต้องทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบนี้แล้วจะต้องรายงานผลการไป
ปฏิบัติภารกิจในการไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัดให้การทำเรือทราบทุก 3 เดือน
เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต่อไป

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16. พนักงานผู้ใดที่ไปช่วยปฏิบัติงานอยู่แล้ว ในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
หากครบกำหนด 6 เดือนก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้อยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปอีก
ไม่เกิน 6 เดือน และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจหรือครบกำหนด 6 เดือนแล้ว ให้ฝ่ายการบุคคล
มีหนังสือแจ้งผู้ขอตัวส่งพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่การทำเรือต่อไป

หากการไปช่วยปฏิบัติงานตามวรรคแรกยังไม่ครบกำหนด 6 เดือน
นับถึง วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับก็ให้อยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ
แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนด 6 เดือน

เมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว ให้ฝ่ายการบุคคลทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ขอ
ตัวทราบระยะเวลาสิ้นสุดการไปช่วยปฏิบัติงานเป็นการสงวนหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2548

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น
 ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิประโยชน์ของพนักงานซึ่งพึงได้รับจากกองทุนสงเคราะห์
 พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2)
 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบว่าด้วย
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
 ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
 การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 2)
 พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน เดือนละ
 หนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งมิได้อยู่ใน
 อำนาจปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูของตน หรือบุตรซึ่งอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์
 หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือบุตรซึ่งมีสิทธิ
 ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากหน่วยงานอื่น

พนักงานที่มีบุตรตั้งแต่คนที่สามเป็นต้นไป เมื่อได้รับเงินช่วยเหลือบุตร
 ตามวรรคแรกจนอายุสิบแปดปีบริบูรณ์แล้ว ให้ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนต่อไปอีก
 เดือนละยี่สิบบาท จนบุตรนั้นบรรลุนิติภาวะหรือมีงานทำแล้ว

เงินช่วยเหลือบุตรซึ่งพนักงานได้รับจากหน่วยงานอื่นตามวรรคแรกนั้น
 หากน้อยกว่าเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรได้เฉพาะส่วนที่
 ยังขาดอยู่นั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ

เหตุผลในการร่างระเบียบ กทท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ขึ้นเพื่อให้ทดแทน
ข้อบังคับ กองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของ กทท. พ.ศ.2497 ข้อ 19 ที่ถูกยกเลิกไปตาม
ข้อบังคับกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของ กทท. (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2548

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี
พ.ศ. 2548

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2536 ที่เห็นชอบมาตรการในการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการดำเนินคดีอาญาและคดีแพ่ง โดยกำหนดให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินคดีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ” การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วย มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ การทำเรื่อง ” หมายถึง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ ผู้อำนวยการ ” หมายถึง ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ พนักงาน ” หมายถึง พนักงานการทำให้เรื่องแห่งประเทศไทย

“ นิติกร ” หมายถึง พนักงานผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องใดหรือขั้นตอนใดตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้หน่วยงานในการทำให้เรื่องที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินคดี

ส่วนที่ 1

การดำเนินการที่มีได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับคดี

ข้อ 7. กรณีที่การทำเรือหรือผู้อำนวยการ ได้รับคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือวัตถุ ทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา จากศาลในราชอาณาจักรไทย เพื่อให้จัดส่งเอกสารหรือวัตถุที่อยู่ในความครอบครองจากหน่วยงานต่างๆ ของการทำเรือ ให้หน่วยงานที่ได้รับบันทึกจากกองกฎหมาย จัดส่งเอกสาร หรือสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือวัตถุพยานให้แก่กองกฎหมายภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับบันทึก หากมีเหตุขัดข้องให้รีบแจ้งเหตุให้ทราบถึงการจัดส่งไม่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ 8. กรณีหมายเรียกพยานบุคคล ให้ผู้ที่อ้างพยานนำส่งหมายเรียกดังกล่าวถึงตัวพนักงานนั้นเอง เพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงและเหตุผลของผู้ที่อ้างตนเป็นพยาน และขอให้ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหมายเรียก แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบก่อนไปศาลตามกำหนดนัดต่อไป

ส่วนที่ 2

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

ข้อ 9. การดำเนินคดีแพ่งกรณีที่มีข้อโต้แย้ง หรือความเสียหายเกิดขึ้นแก่การทำเรือ ให้หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่พบเหตุดังกล่าว รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย จำนวนค่าเสียหายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อคดี เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อทราบก่อนส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการ โดยให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10. เมื่อกองกฎหมายได้รับเรื่องจากหน่วยงานตามข้อ 9 ให้นิติกรเจ้าของเรื่องตรวจสอบหลักฐานที่ได้รับ แล้วทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามคู่กรณีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง

หากพยานหลักฐานที่ส่งมาไม่ครบถ้วน ให้นิติกรรีบแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งให้กองกฎหมายโดยเร็ว

ข้อ 11. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขั้นตอนตามหนังสือบอกกล่าวทวงถามแล้ว ให้นิติกรรวบรวมพยานหลักฐานและสรุปฐานะคดีเสนอผู้อำนวยการภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

เมื่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับรายงานดังกล่าวแล้ว ให้รีบสั่งการโดยเร็วเพื่อให้กองกฎหมายดำเนินการภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ 12. กรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างคดีแทนการทำเรื่องให้กองกฎหมายส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว แต่ต้องก่อนคดีขาดอายุความไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนการทำเรื่องให้กองกฎหมายส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดโดยเร็ว แต่ต้องก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กรณีนิติกรดำเนินการเองให้นำระยะเวลาในวรรคก่อนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13. การดำเนินคดีล้มละลาย ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนี้

13.1 กรณีที่การทำเรื่องสามารถฟ้องลูกหนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติล้มละลายได้ ให้นิติกรดำเนินการทำหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ทราบว่าสามารถฟ้องลูกหนี้เป็นคดีล้มละลายได้ โดยให้ทวงถามไม่น้อยกว่าสองครั้ง โดยมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน และถ้าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี และส่งเรื่องให้พนักงานอัยการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาให้ลูกหนี้ดำเนินการเป็นครั้งสุดท้าย

13.2 ให้ ฝ่าย หรือสำนัก หรือหน่วยงานของการทำเรือ ดำเนินการ ตรวจสอบคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ของการทำเรือให้เสร็จ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับราชกิจจานุเบกษา หรือสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือสื่อสารสนเทศจากกรมบังคับคดี แล้วแต่กรณี หากตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ของการทำเรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและตั้งผู้ทำแผน ให้ ฝ่าย หรือสำนัก หรือหน่วยงานของการทำเรือ ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กองกฎหมายภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้นิติกรดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 14. เมื่อพนักงานอัยการหรือนิติกรดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว ให้นิติกร ดำเนินการบังคับคดีตามกระบวนการของกฎหมาย ดังนี้

14.1 ขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลขอหมายบังคับคดี ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลคดีถึงที่สุดจากสำนักงานอัยการสูงสุด สำหรับในกรณีที่ นิติกรเป็นผู้ดำเนินคดี ให้ยื่นคำร้องต่อศาลขอหมายบังคับคดีภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำเลย ทราบคำบังคับโดยชอบแล้ว

14.2 การสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ ให้กองกฎหมายแจ้งหน่วยงาน เจ้าของเรื่องดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ทุก ๆ 6 เดือน หากไม่พบทรัพย์สินของลูกหนี้ และเข้าหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ ให้กองกฎหมายส่งเรื่องให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจาก บัญชีลูกหนี้ต่อไป

14.3 ในกรณีที่ลูกหนี้มีทรัพย์สินที่สามารถบังคับคดีได้ ให้นิติกร ดำเนินการตามขั้นตอนการบังคับคดีภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ทราบว่าลูกหนี้มีทรัพย์สิน ให้บังคับคดีได้ โดยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาบังคับคดี

ส่วนที่ 3

การดำเนินคดีอาญา

ข้อ 15. กรณีที่ต้องมีการร้องทุกข์ ให้นิติกรผู้รับผิดชอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากการทำเรื่อง นำข้อเท็จจริงและหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำผิดนั้นไปร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง โดยจะต้องดำเนินการภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

หมวด 2

การควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี

ข้อ 16. ในกรณีพนักงาน นิติกร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนใด ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลา พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความล่าช้าต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ขยายได้ไม่เกินครั้งละ 15 วันทำการ โดยให้คำนึงถึงอายุความหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 17. การดำเนินการตามระเบียบนี้ให้กองกฎหมายมีอำนาจ

17.1 เรียกพนักงานมาพบเพื่อให้ถ้อยคำ

17.2 ให้นำหน่วยงานจัดส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อใช้ประกอบการ

ดำเนินคดี

หากพนักงาน หรือหน่วยงานใดไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองกฎหมายระบุ ให้กองกฎหมายรายงานต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยเร็วเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ 18. ให้กองกฎหมายรายงานสถานะของคดีต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุก 6 เดือน

ข้อ 19. หากพนักงาน นิติกร หรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งเป็นเหตุให้คดีขาดอายุความ หรือไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่คดี ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ อาจต้องรับผิดชอบในทางอาญาหรือในทางแพ่ง (ถ้ามี) อีกด้วย

ข้อ 20. การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดี
แนบท้าย ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี พ.ศ. 2548

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นอย่างเดียวกัน จึงให้ทุกหน่วยงาน ในการทำเรื่อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดและต้องรับผิดชอบต่อการทำเรื่อง

ต้องส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดเหตุ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- 1.1 สรุปข้อเท็จจริงที่ต้องการให้ดำเนินการ
- 1.2 ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ของบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ทำละเมิดหรือต้องรับผิดชอบ
- 1.3 เอกสารเกี่ยวกับสถานะบุคคลหรือนิติบุคคล เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบอนุญาตขับรถ
- 1.4 บันทึกประจำวัน และหรือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
- 1.5 ภาพถ่ายและแผนที่เกิดเหตุ
- 1.6 เอกสารหรือวัตถุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
- 1.7 รายชื่อพยานบุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์
- 1.8 รายการประเมินความเสียหายหรือค่าเสียหายที่ต้องการให้เรียกชดเชย
- 1.9 บันทึกการสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลการสอบของเรื่องนั้นๆ
- 1.10 สำเนาฉบับหนังสือบอกกล่าวทวงถามผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมใบตอบรับ (ถ้ามี)

2. กรณีพนักงานกระทำละเมิดและต้องรับผิดชอบต่อการทำเรื่อง

ต้องส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการทราบผลการสอบข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- 2.1 สรุปข้อเท็จจริงที่ต้องการให้ดำเนินการ
- 2.2 ชื่อ นามสกุล และสังกัดของพนักงานผู้ต้องรับผิดชอบหรือกระทำละเมิดต่อการทำเรื่อง

- 2.3 แบบรายงาน 24 ชั่วโมง และรายชื่อพยานบุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์
- 2.4 บันทึกประจำวัน และหรือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
- 2.5 ภาพถ่ายและแผนที่เกิดเหตุ
- 2.6 ราคาประเมินความเสียหายหรือจำนวนค่าเสียหายที่ต้องการให้เรียกร้อง
- 2.7 บันทึกการสอบข้อเท็จจริง และหรือบันทึกการสอบสวน รวมทั้ง

สรุปผลการสอบของเรื่องนั้นๆ

3. กรณีฟ้องขับไล่จากอาคาร ร้านค้า ที่ดิน หรือทรัพย์สินของการทำเรือ ต้องส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันผัดนัด

ค่าเช่าหรือผัดสัญญาพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- 3.1 สรุปข้อเท็จจริงที่ต้องการให้ดำเนินการ
- 3.2 ชื่อ นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 รายงานการประชุมหรือมติคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องที่จะส่งมาให้ดำเนินการ

- 3.4 เรื่องเดิมที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการมาก่อนส่งเรื่องให้กองกฎหมาย

- 3.5 แบบประเมินค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงทรัพย์สินของการทำเรือ รายการค่าเบี้ยประกันภัย รายการค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน รายการค่าเช่า รายการค่าน้ำประปา รายการค่าไฟฟ้า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.6 รายการความเสียหายและจำนวนค่าเสียหายที่ต้องการให้เรียกร้อง
- 3.7 สำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ ซึ่งหน่วยงานอ้างว่าผู้นั้นได้ทำผิด ระเบียนข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ พร้อมระบุชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเพื่อการประสานงานเรื่องนั้น

- 3.8 สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาสัญญา แผนผังอาคารและสถานที่ ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง ที่หน่วยงานอ้างว่าถูกบุกรุกจากบุคคลภายนอก

- 3.9 บันทึกประจำวัน และหรือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

4. กรณีฟ้องบังคับให้ชำระหนี้ค่าภาระสินค้า หรือหนี้อื่นๆ

ที่บุคคลภายนอกต้องรับผิดชอบการทำเรือ

ต้องส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการภายใน 3 เดือน นับแต่วันผัดนัดชำระหนี้ และภายหลังส่งเรื่องแล้ว หากจะรับชำระหนี้นั้นให้แจ้งกองกฎหมายทราบก่อน พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

4.1 สรุปข้อเท็จจริงที่ต้องการให้ดำเนินการ

4.2 หลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับคู่กรณี เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาใบคำร้องขอนำเข้าภายในอาณาบริเวณและคำร้องขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำเนาหนังสือมอบอำนาจกระทำการแทน สำเนาหนังสือคำประกันของธนาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3 ข้อเท็จจริง วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในการทำงานและรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเพื่อการประสานงานเรื่องนั้น

4.4 จำนวนหนี้ค้างชำระและรายละเอียด ซึ่งมีการผ่อนชำระหนี้ ใบแจ้งหนี้ พร้อมใบตอบรับ

4.5 รายละเอียดการคิดดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับ

4.6 จำนวนเงินหรือค่าเสียหายที่ต้องการให้เรียกฟ้อง

4.7 สำเนาประกาศอัตราค่าภาระที่ใช้อ้างอิงเรียกเก็บในแต่ละขั้นตอน

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก ประหยัด เพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 31 มกราคม 2548

3.2 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน ต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรือหรือสินค้า หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ประชาชน” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่กฎหมายรับรอง ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 5 ให้หน่วยงานต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยอำนวยความสะดวกและเร่งรัด การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ข้อ 6 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาระบวงงานที่ใช้เวลาคำนึงการแล้วเสร็จใน 1 วัน ดังต่อไปนี้

6.1 การนำสินค้าในระบบตู้สินค้าและสินค้าทั่วไปเข้าหรือออกจากกองปฏิบัติการ สินค้า 1-2

6.2 การนำสินค้าขาออกจากแผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)
ไปบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าขาออกของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.3 การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.4 การนำสินค้าบรรจุเหลือกลับโรงงานออกจากกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.5 การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.6 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.7 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟ
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.8 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่าบรรจุลงเรือของกองปฏิบัติการสินค้า 3

6.9 การส่งมอบสินค้าผ่านแดนของกองคลังสินค้า

6.10 การส่งมอบสินค้ารถยนต์ของกองคลังสินค้า

6.11 การส่งมอบสินค้าคก้างของกองคลังสินค้า

6.12 การรับมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า

6.13 การส่งมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า

6.14 การส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าอันตรายของกองคลังสินค้า

6.15 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาเข้ากองเก็บ
ภายในกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2

6.16 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาเข้าเพื่อส่งมอบ
ให้หน่วยงานภายนอกกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2

6.17 การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้าของกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2

6.18 การรับมอบตู้สินค้าขาออกของกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2

6.19 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกจากภายนอกท่าบริการตู้สินค้า 1-2 บรรทุกลงเรือโดยตรง

6.20 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกจากภายในท่าบริการตู้สินค้า 1-2 บรรทุกลงเรือ

6.21 การให้บริการขอนำเรือเข้า-ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ

6.22 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.23 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

6.24 การให้บริการลากจูงเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

6.25 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.26 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

6.27 การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปาของท่าเรือกรุงเทพ

6.28 การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำของท่าเรือกรุงเทพ

6.29 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

6.30 การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (รถยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อแผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1 ของท่าเรือกรุงเทพ

6.31 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศของท่าเรือกรุงเทพ

6.32 การวางแผนประกันค่าการะเรือของท่าเรือแหลมฉบัง

6.33 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.34 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงเพื่อใช้งานเร่งด่วน

6.35 การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทუნแรงล่งหน้า (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทუნแรงล่งหน้าเพื่อใช้งานตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันที่ขอเช่า ถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเครื่องมือทุนแรงให้ตามลำดับ

6.36 การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

6.37 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว

6.38 การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ที่ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามขั้นตอนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการงานที่ใช้เวลาคำนึงการมากกว่า 1 วัน ดังต่อไปนี้

7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ

7.2 การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ

7.3 การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ

7.4 การขออนุมัติทำการวางทุ่นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ

7.5 การขออนุญาตรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร

7.6 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย

7.7 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด

7.8 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน

จากธนาคาร

7.9 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ

7.10 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือ

หรือตัวแทน

7.11 การเลิกให้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด

7.12 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน

7.13 การขอคืนเงินค่าภาระ

7.14 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

7.15 การรับเรื่องร้องเรียนอื่นๆ

7.16 การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

7.17 การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร

7.18 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน

7.19 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์

7.20 การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผล
อันสมควรให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุ
ให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือประชาชน
ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหารเป็นผู้รักษาการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายชยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

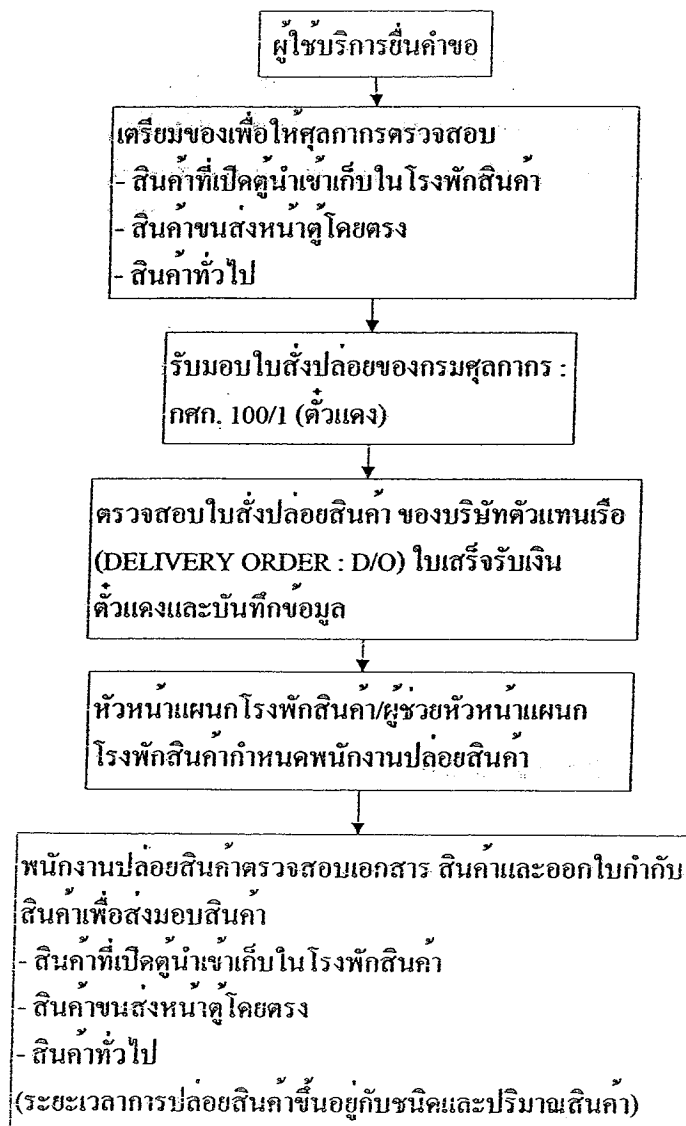
หมายเหตุ

เหตุที่ต้องประกาศใช้ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การกำหนดชั้นคอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548 เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ที่ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการลดชั้นคอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และการทำเรือฯ ได้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวใหม่ เพื่อขอเพิ่มชั้นคอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของฝ่ายสินค้า ทำเรือกรุงเทพ จำนวน 14 กระบวนงาน รวมทั้งขอลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร จำนวน 3 กระบวนงาน ทำให้สามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
แบบท้ายระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548

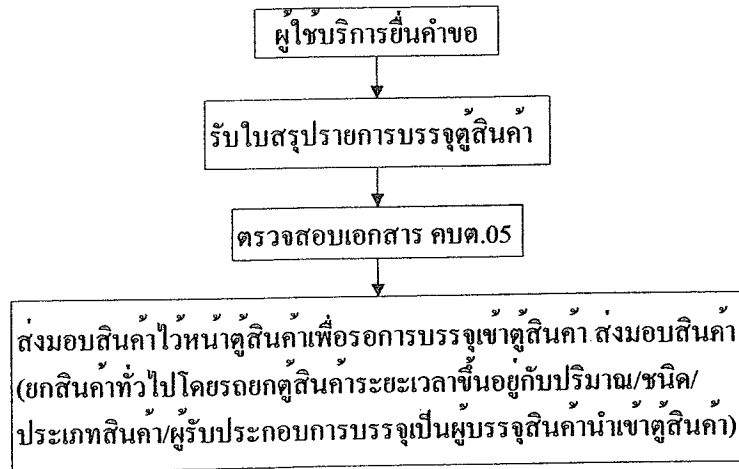
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วันทำการ

ข้อ 6.1 การนำสินค้าในระบบตู้สินค้าและสินค้าทั่วไปมาเข้าออกจาก
กองปฏิบัติการสินค้า 1-2



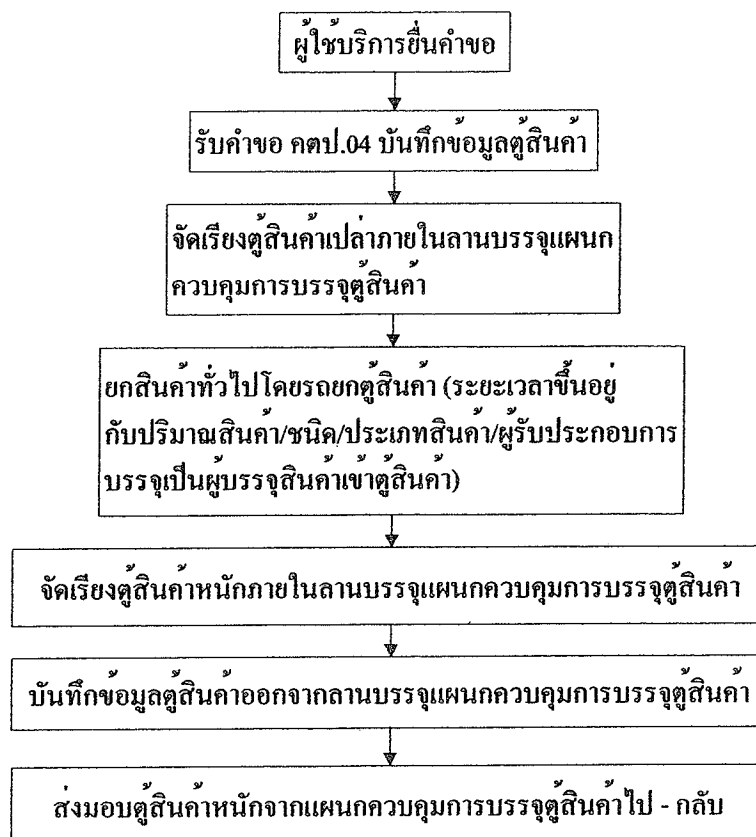
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 ชั่วโมง 10 นาที - 1 ชั่วโมง 30 นาที

- ข้อ 6.2 การนำสินค้าขาออกจากแผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)
ไปบรรจุเข้าตู้สินค้าขาออกของกองปฏิบัติการสินค้า 3



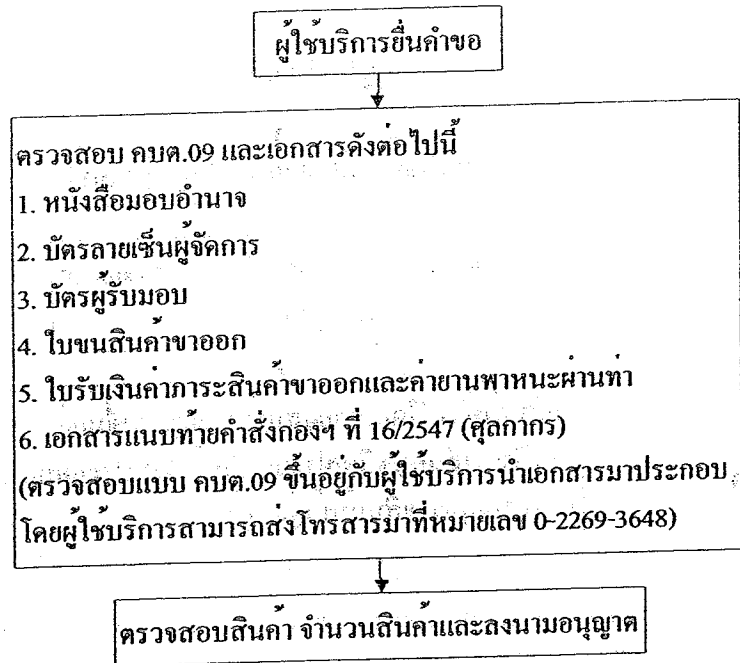
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 58 นาที

ข้อ 6.3 การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าของกองปฏิบัติการสินค้า 3



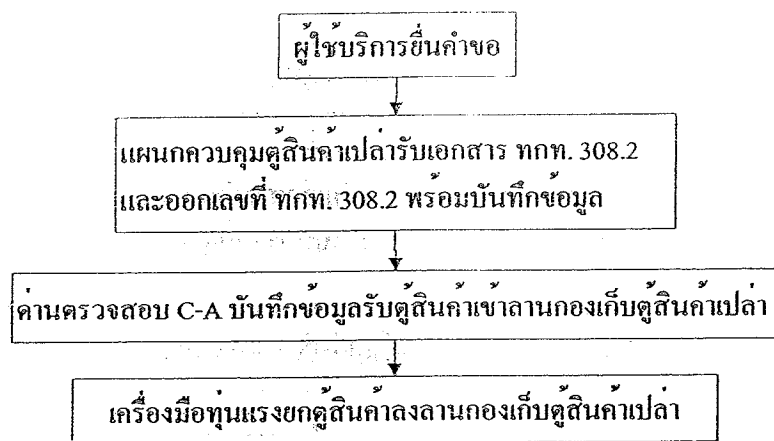
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 56 นาที

ข้อ 6.4 การนำสินค้าบรรจุเหลือกลับโรงงานออกจากกองปฏิบัติการสินค้า 3



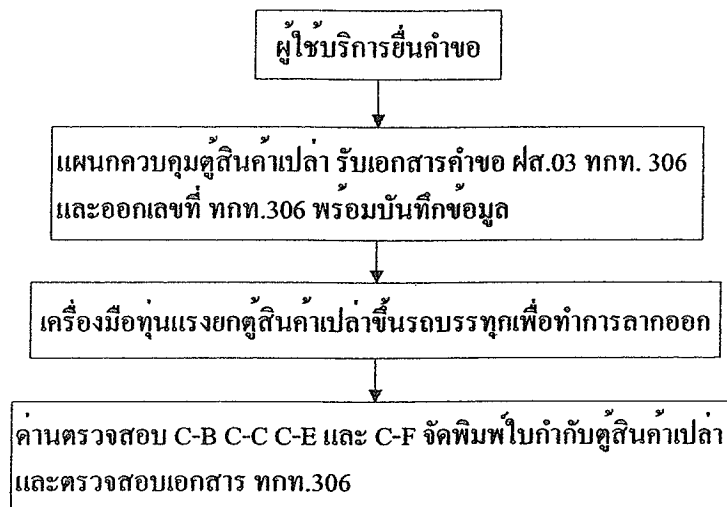
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 25 นาที

ข้อ 6.5 การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



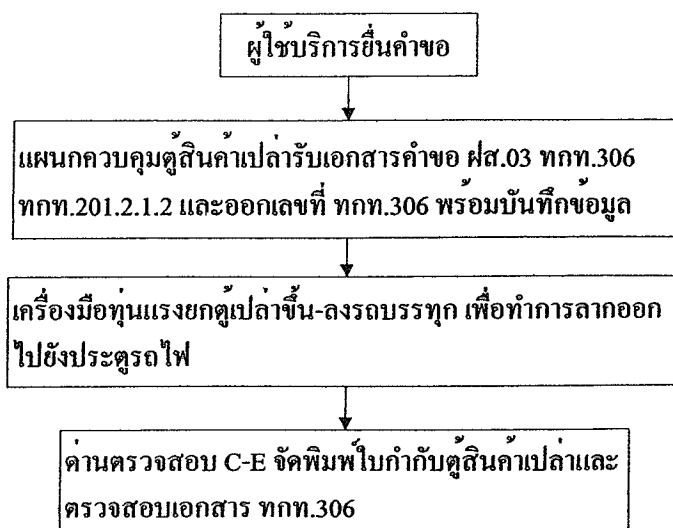
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 นาที

ข้อ 6.6 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่าให้นำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



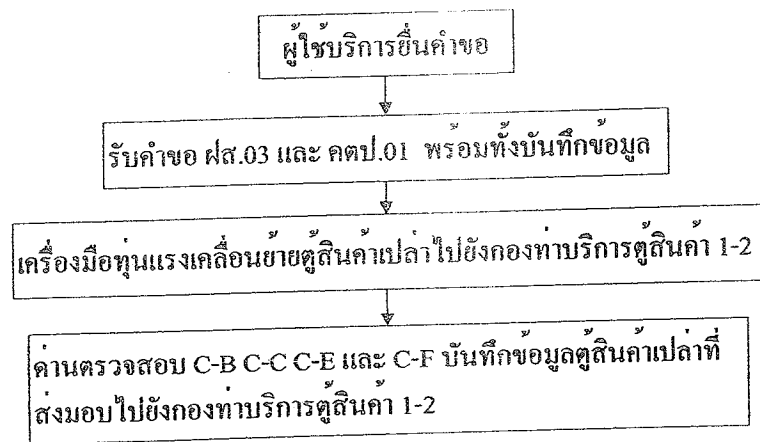
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 นาที

ข้อ 6.7 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟ
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



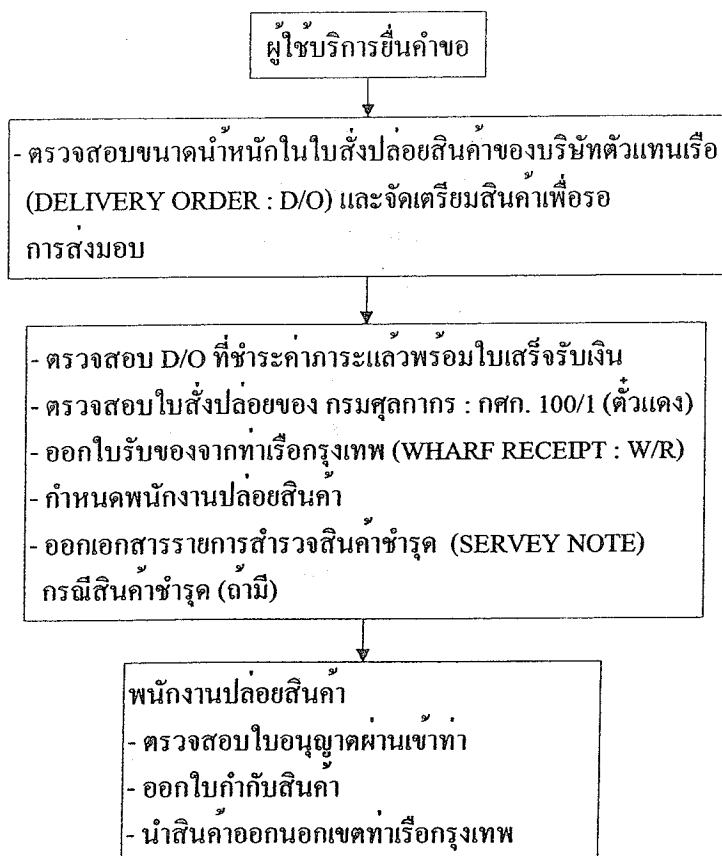
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 10 นาที

ข้อ 6.8 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่าบรรทุกลงเรือของกองปฏิบัติการสินค้า 3



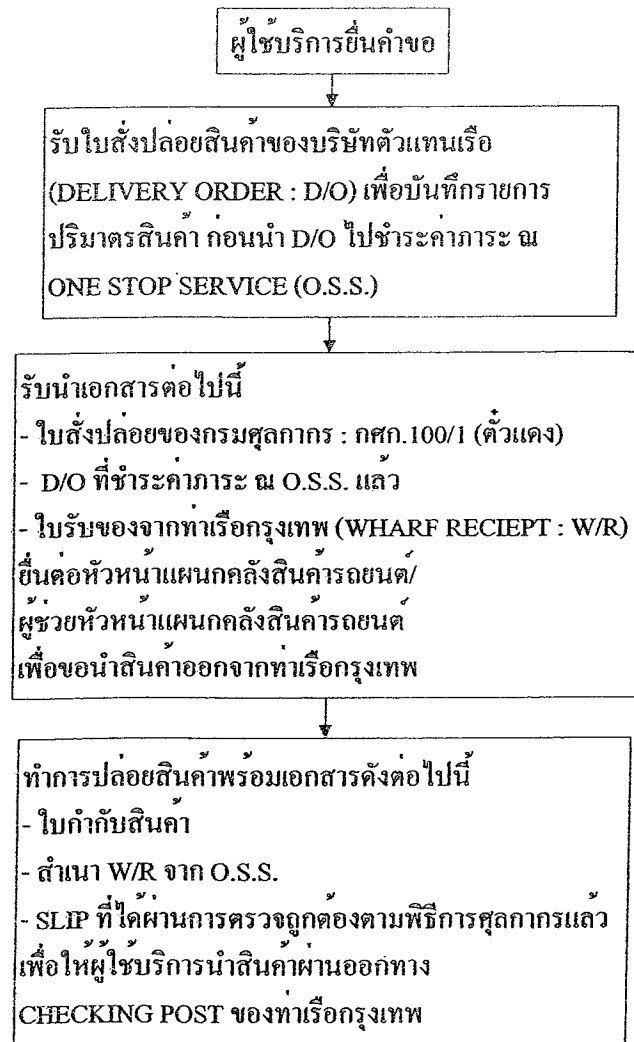
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.9 การส่งมอบสินค้าผ่านแดนของกองคลังสินค้า



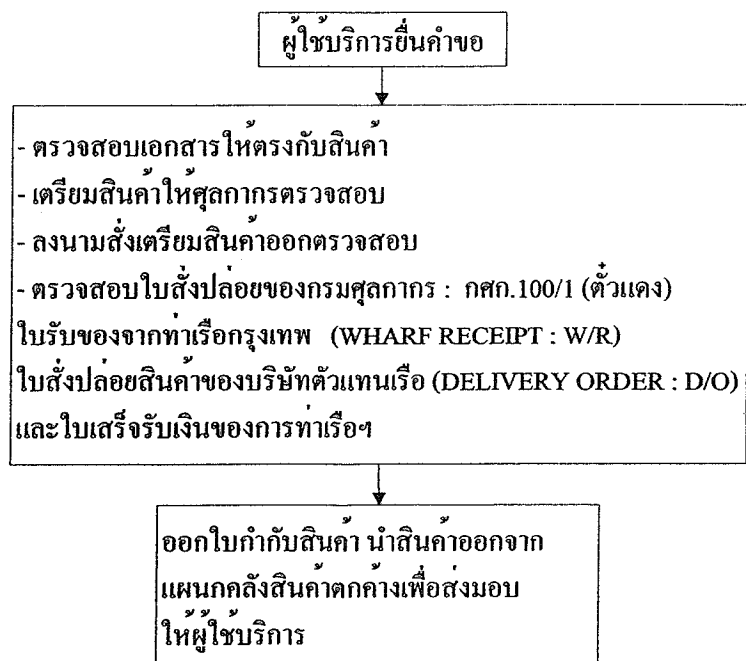
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 25 นาที

ข้อ 6.10 การส่งมอบสินค้ารถยนต์ของกองคลังสินค้า



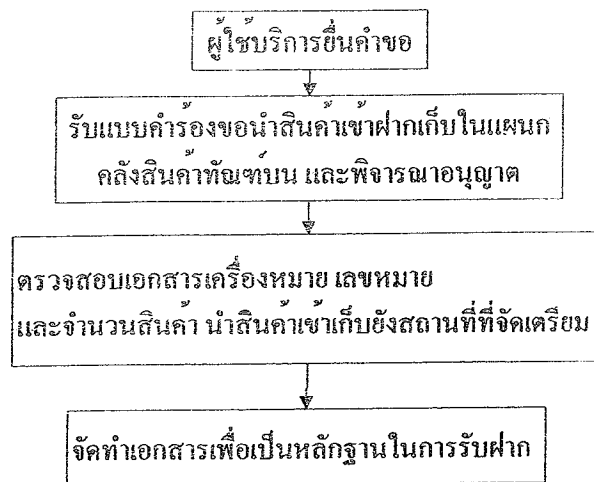
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 14 นาที

ข้อ 6.11 การส่งมอบสินค้าตกค้างของกองคลังสินค้า



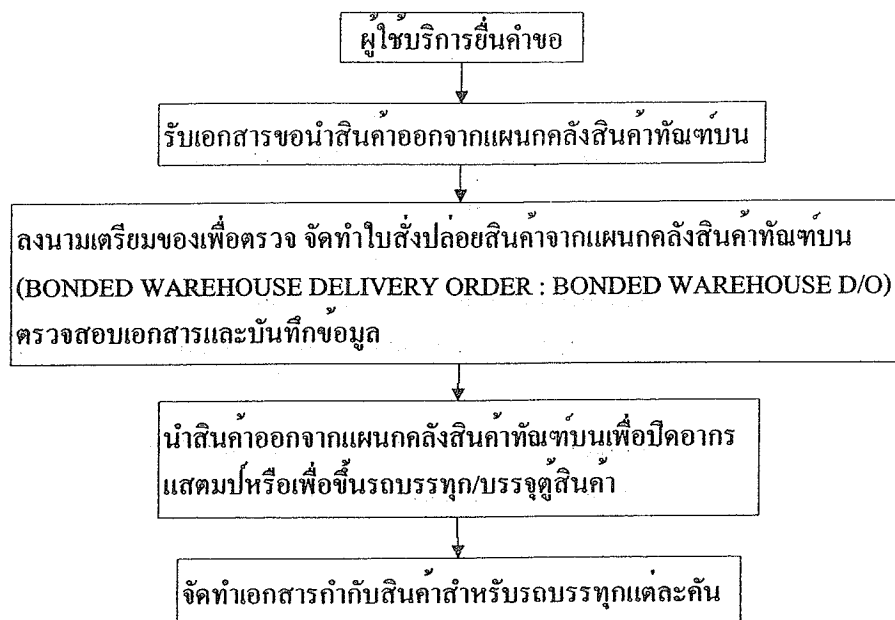
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 40 นาที

ข้อ 6.12 การรับมอบสินค้าพัสดุภัณฑ์ของกองคลังสินค้า



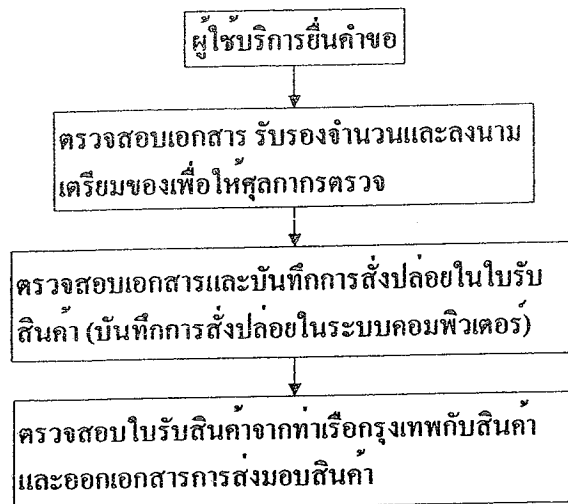
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 ชั่วโมง 8 นาที

ข้อ 6.13 การส่งมอบสินค้าที่เก็บของกองคลังสินค้า



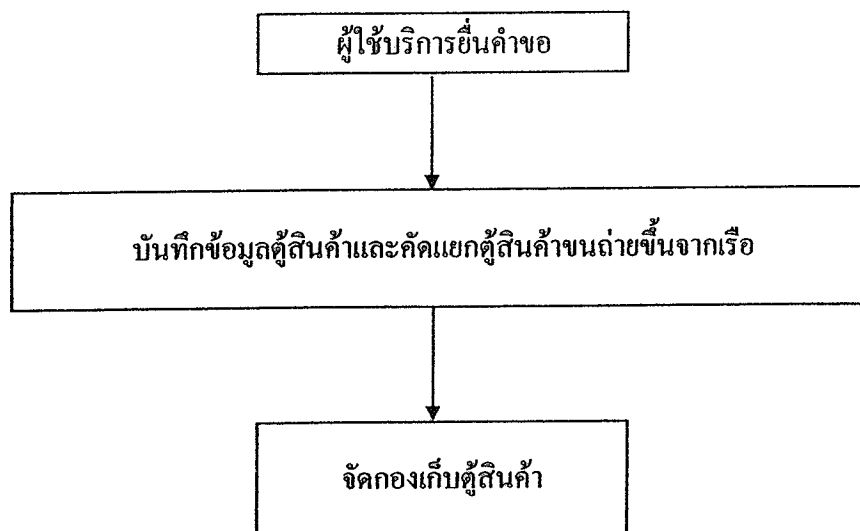
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 ชั่วโมง 12 นาที

ข้อ 6.14 การส่งมอบสินค้า/ผู้สินค้าอันตรายของกองคลังสินค้า



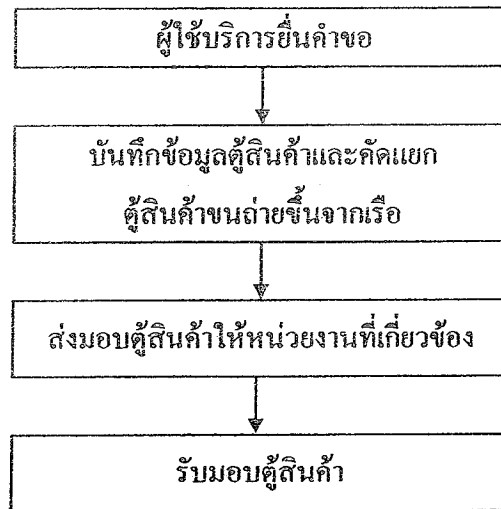
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 12 นาที

ข้อ 6.15 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้ากองเก็บ
ภายในกองท่าบริการตู้สินค้า 1 - 2



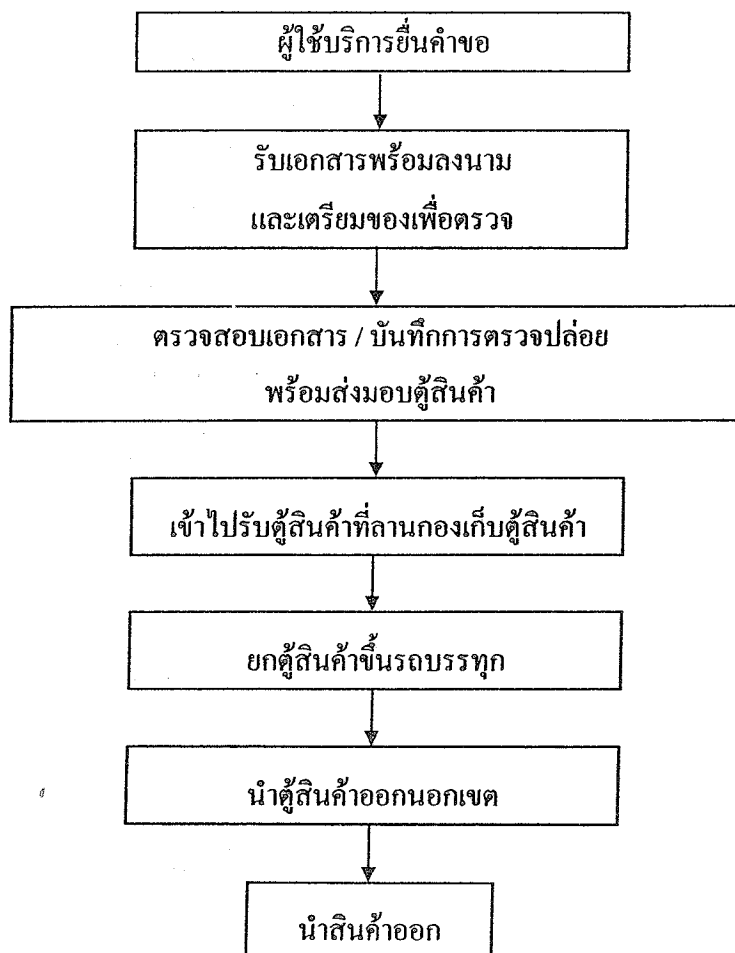
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 12.5 นาที/ตู้

ข้อ 6.16 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้าเพื่อส่งมอบ
 ให้หน่วยงานภายนอกกองท่าบริการตู้สินค้า 1 - 2



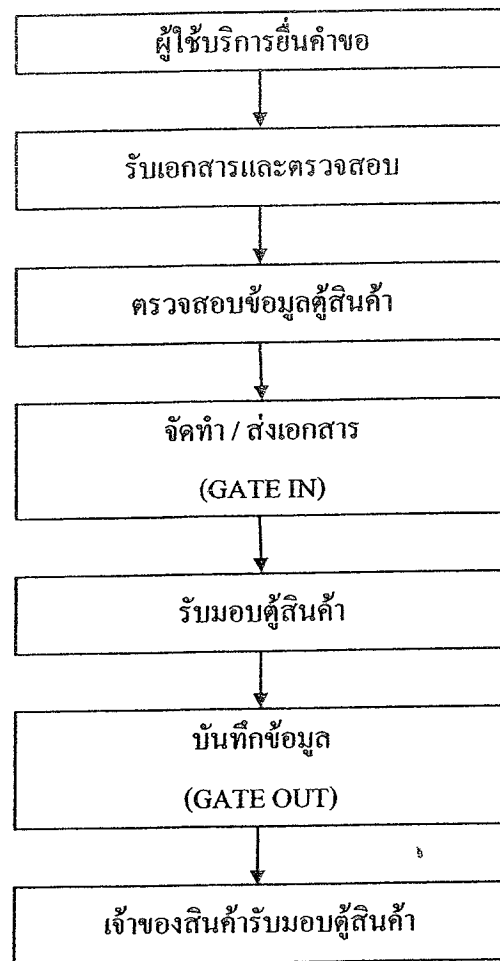
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 18.5 นาที/ตู้

ข้อ 6.17 การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้าของกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2



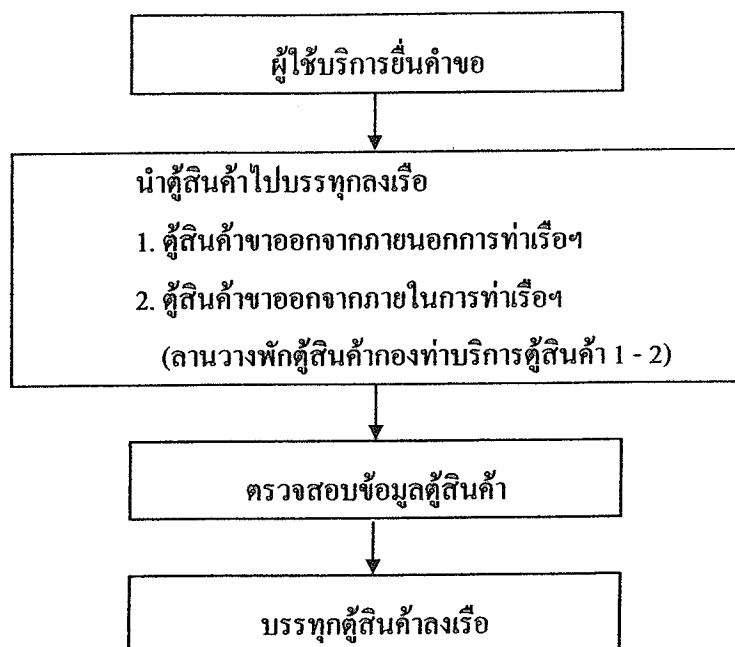
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 39 นาที / ตู้

ข้อ 6.18 การรับมอบตั๋วสินค้าขาออกของกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2



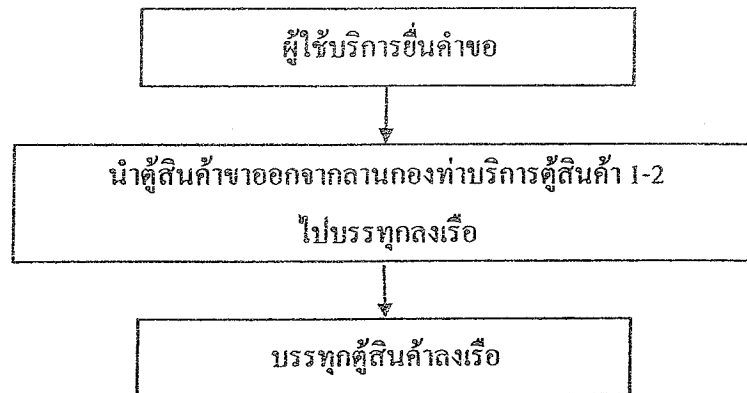
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 นาที / ตู้

ข้อ 6.19 การปฏิบัติงานบรรจุตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาออกจากภายนอก
กองท่าบริการตู้สินค้า 1-2 บรรจุลงเรือโดยตรง

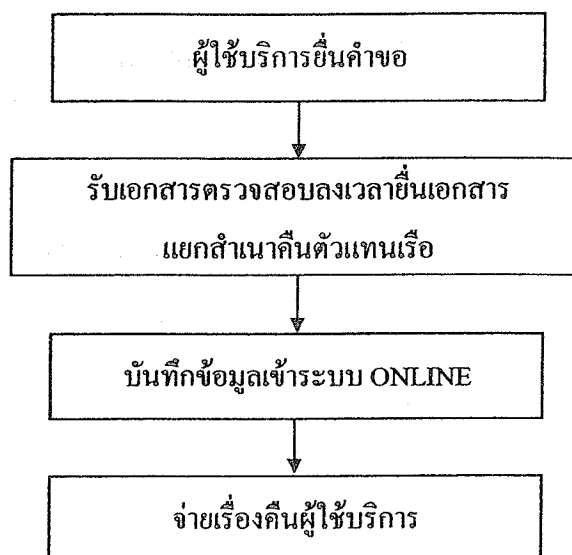


กรณีเป็นตู้สินค้าขาออกจากภายนอกการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที / ตู้
กรณีเป็นตู้สินค้าขาออกจากภายในการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 23 นาที / ตู้

ข้อ 6.20 การปฏิบัติงานบรรพทุกคู่สินค้าลงเรือ กรณีนำคู่สินค้าออกจากภายใน
กองท่าบริการคู่สินค้า 1-2 บรรพทุกลงเรือ

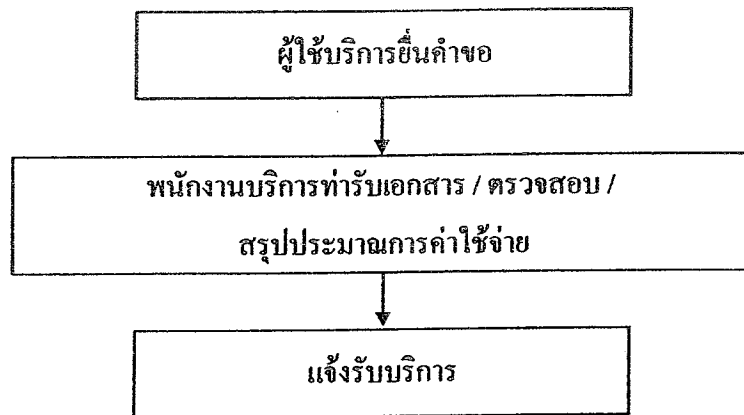


ข้อ 6.21 การให้บริการขนานเรือเข้า - ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ



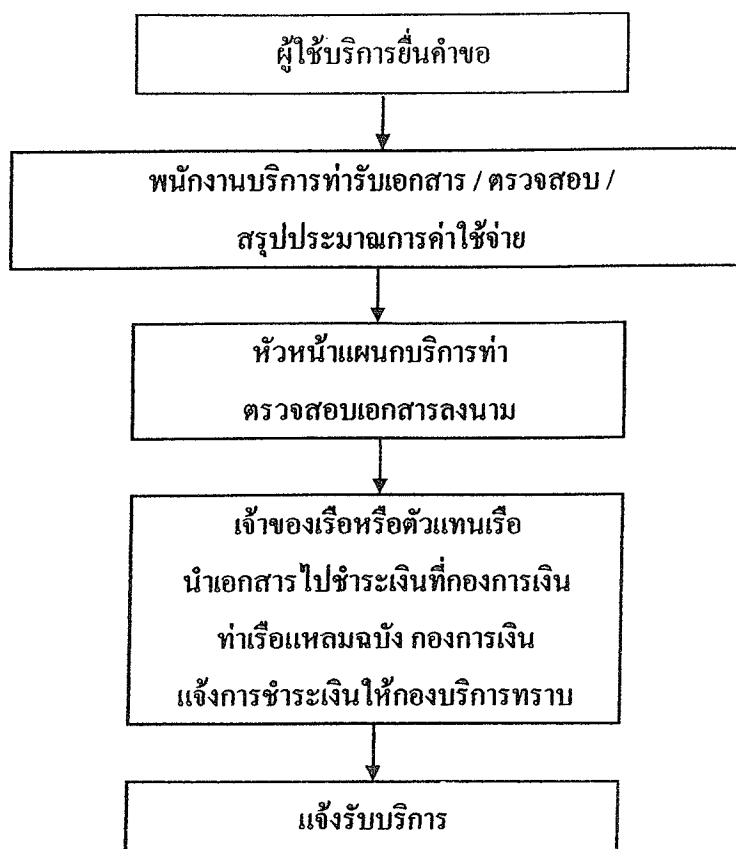
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.22 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีใช้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



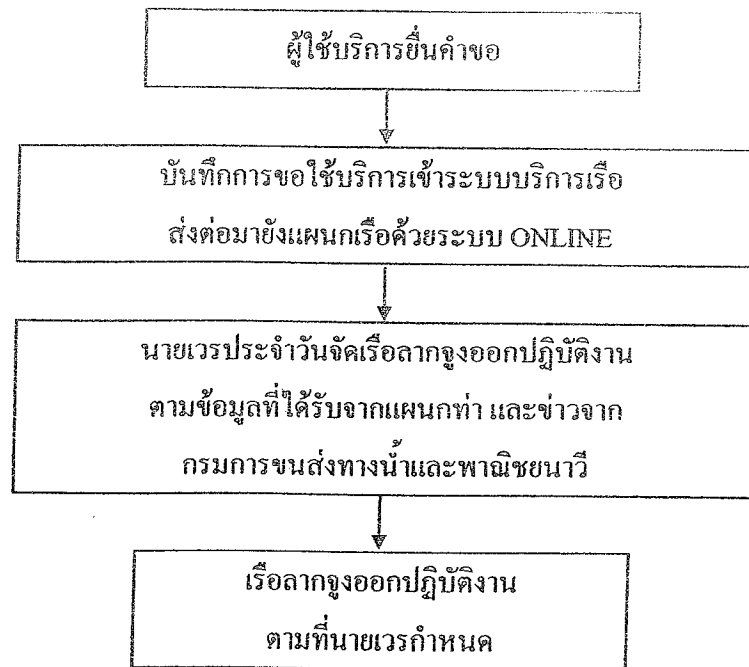
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.23 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



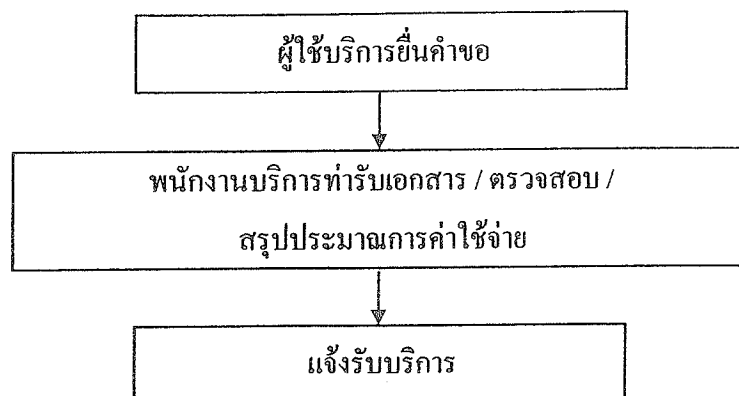
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.24 การให้บริการลากจูงเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ



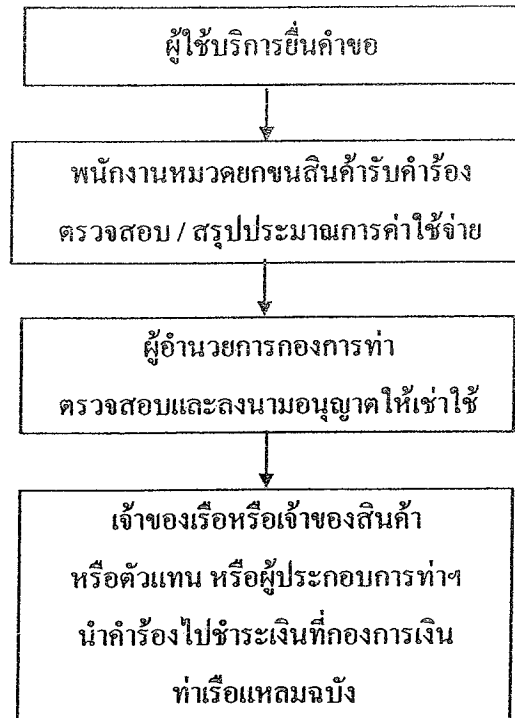
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 20 นาที

ข้อ 6.25 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีใช้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



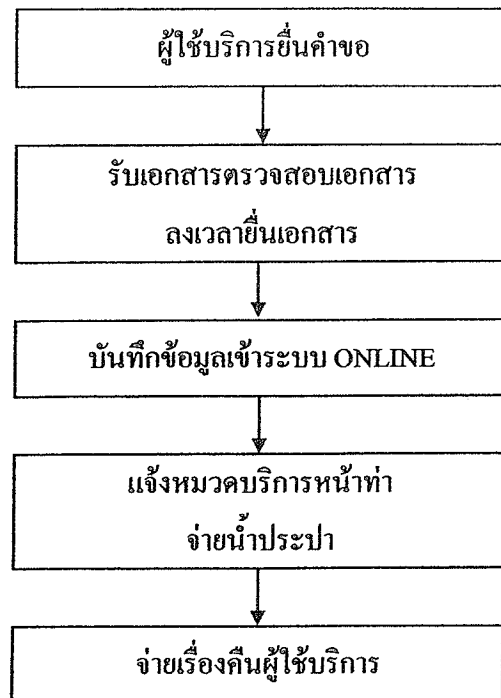
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.26 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



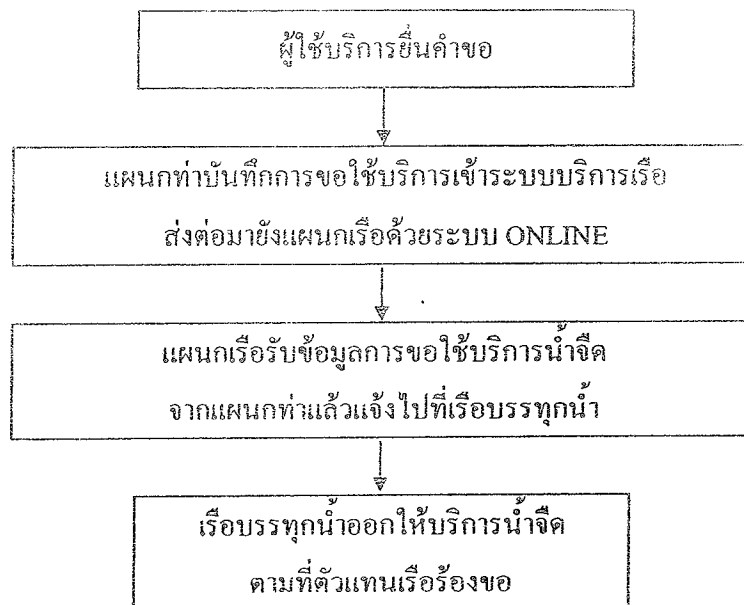
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.27 การยื่นใบคำร้องขอให้บริการน้ำประปาของท่าเรือกรุงเทพ



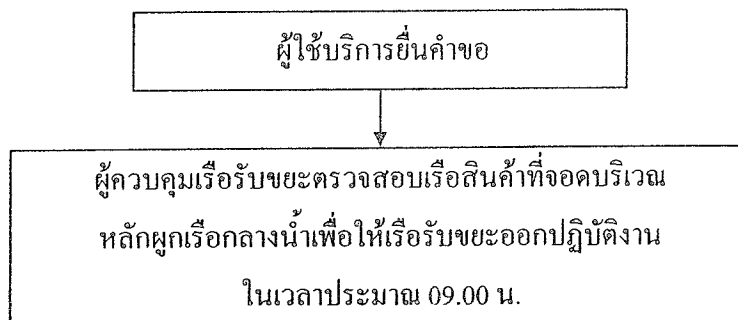
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.28 การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำของท่าเรือกรุงเทพ



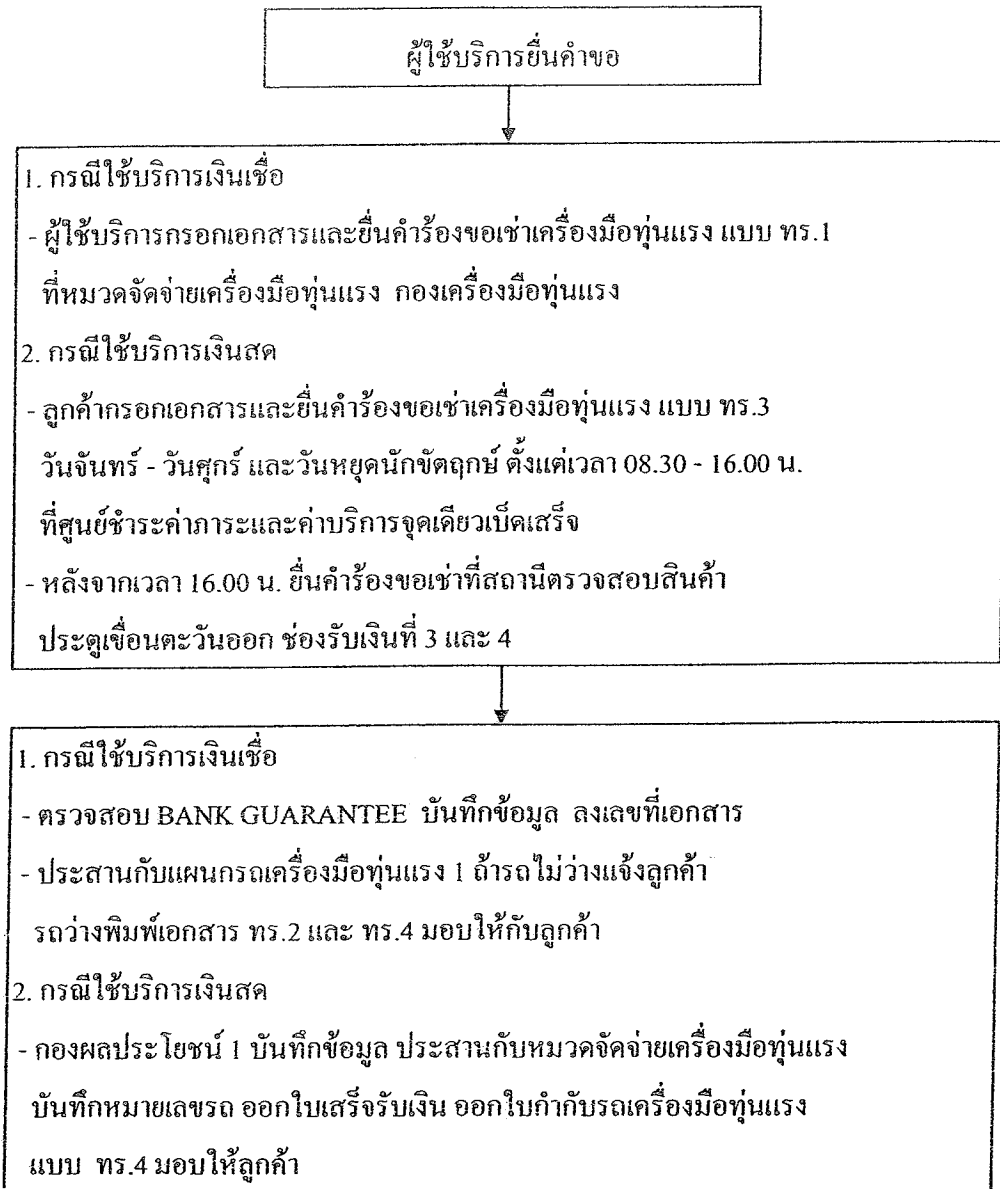
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.29 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ



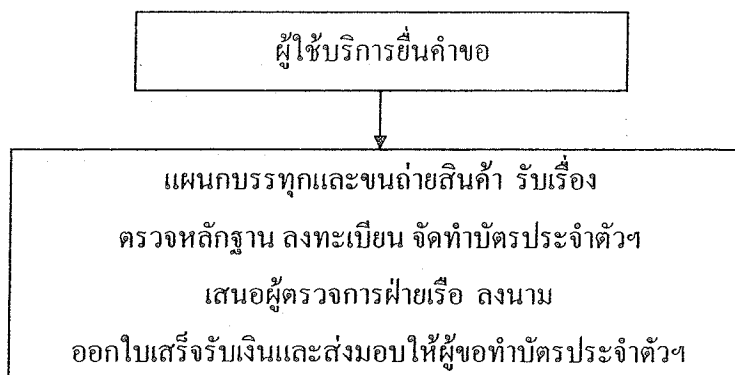
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.30 การขอเช่าเครื่องมือทุนแรง (รถยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อ
แผนกรถเครื่องมือทุนแรง 1 ของท่าเรือกรุงเทพ



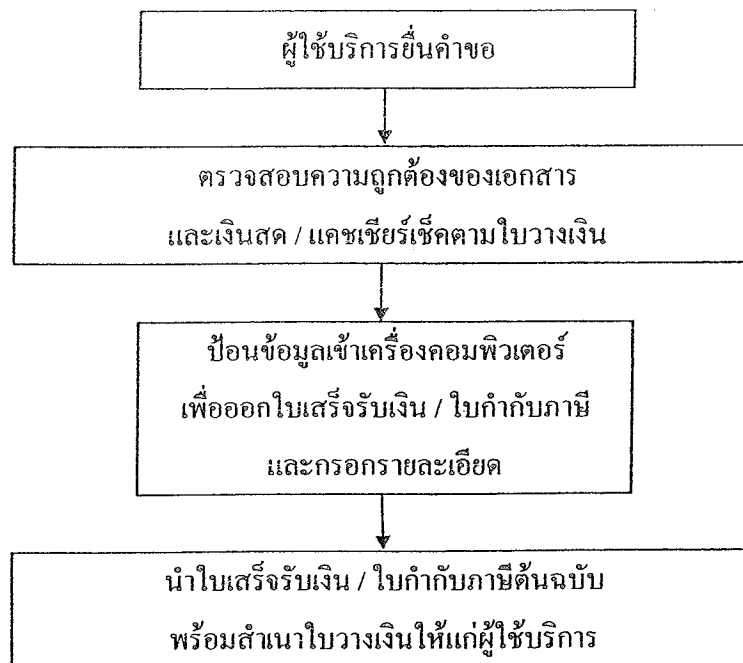
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.31 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า
เรือเดินทะเลต่างประเทศของท่าเรือกรุงเทพ



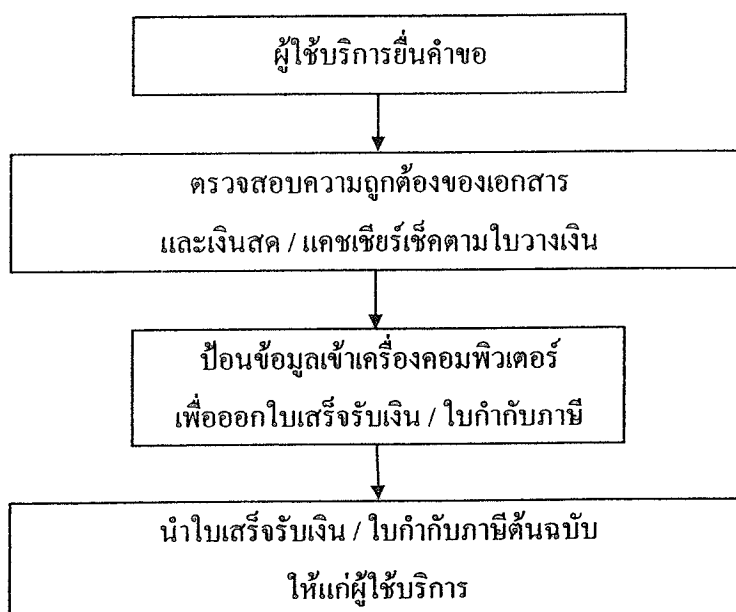
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 ชั่วโมง

ข้อ 6.32 การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง



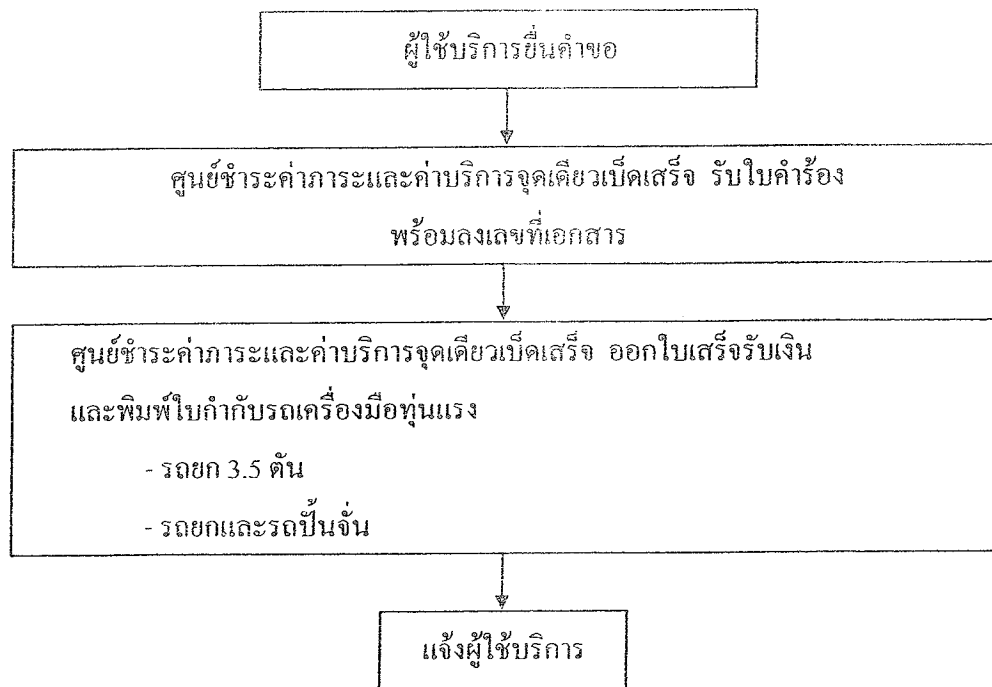
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที

ข้อ 6.33 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

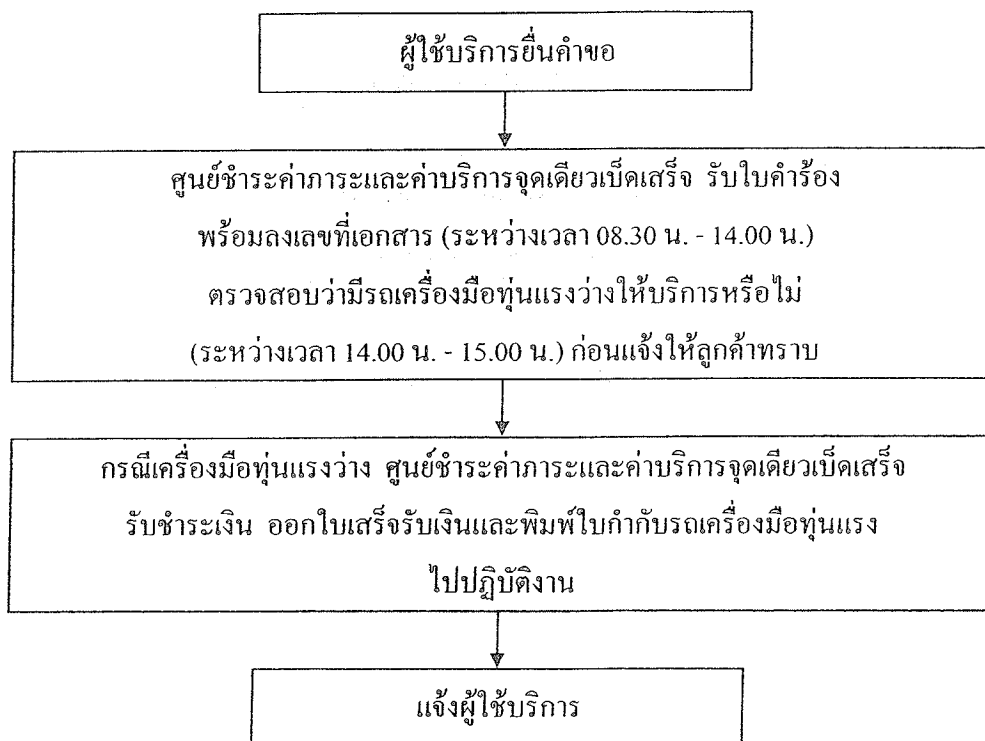
ข้อ 6.34 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ
กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงเพื่อใช้งานเร่งด่วน



กรณีขอเช่ารถยก 3.5 ตัน ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 3 นาที

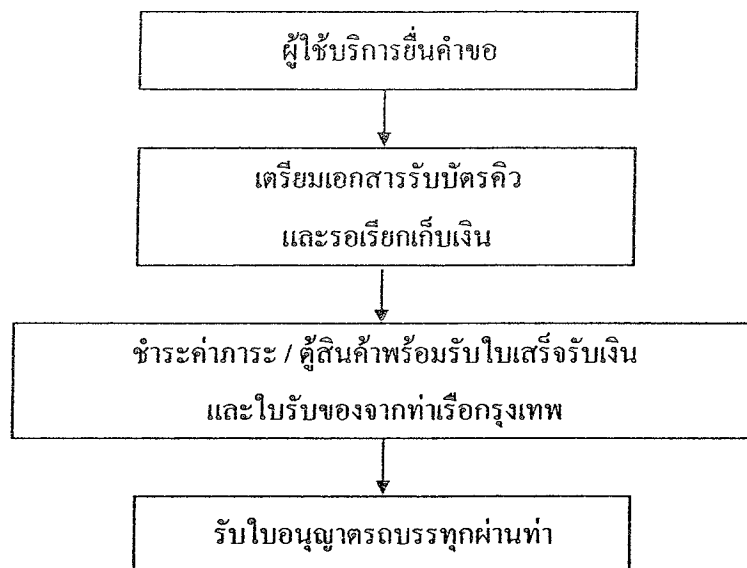
กรณีขอเช่ารถยกและรถปั้นจั่น ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

- ข้อ 6.35 การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทუნแรงล่วงหน้า (เงินสด)
 ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทუნแรงล่วงหน้าเพื่อใช้งาน
 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันที่ขอเช่าถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป
 โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเครื่องมือทุนแรงให้ตามลำดับ



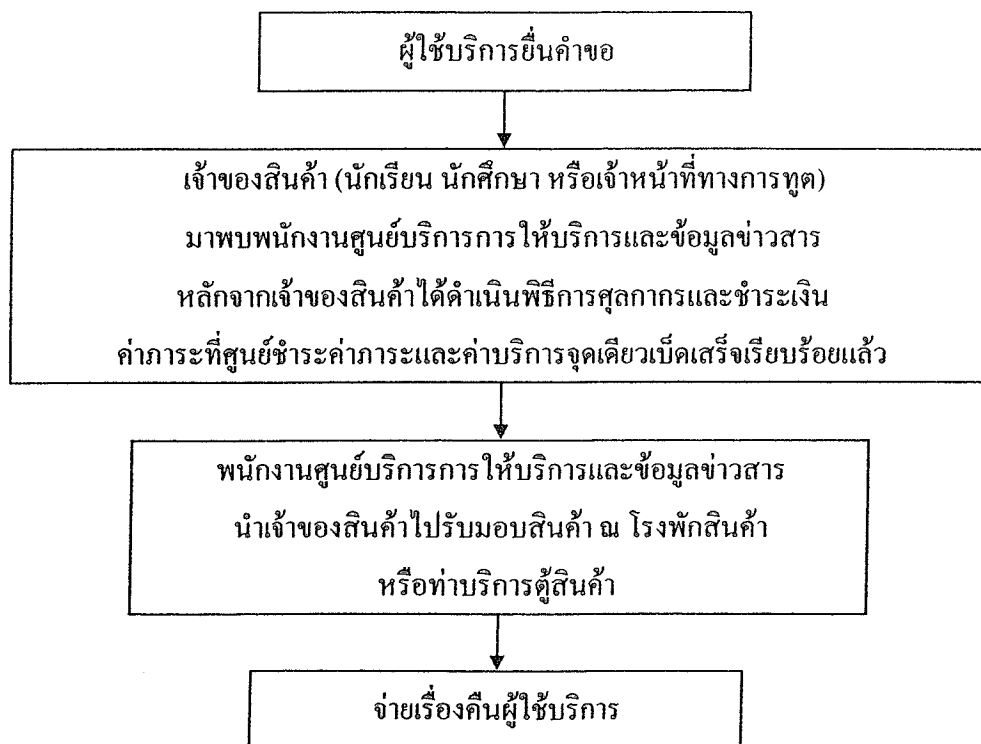
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.36 การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



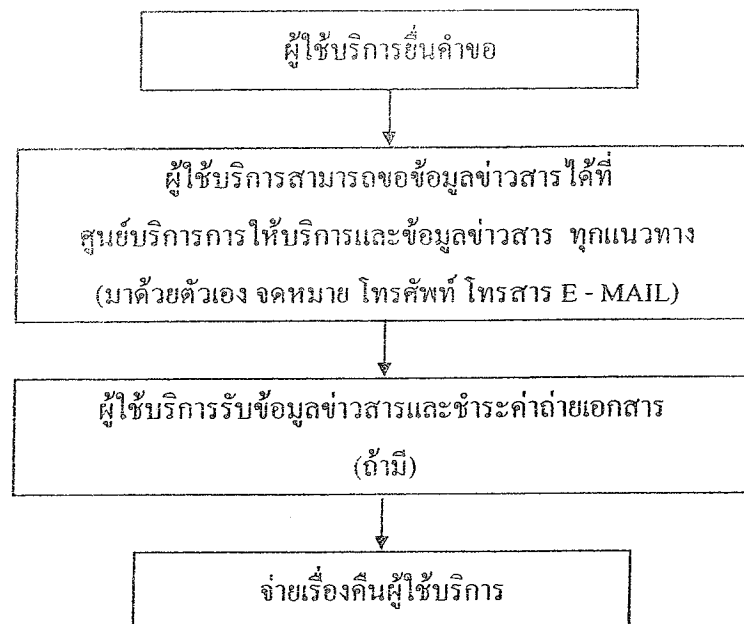
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.37 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 60 นาที

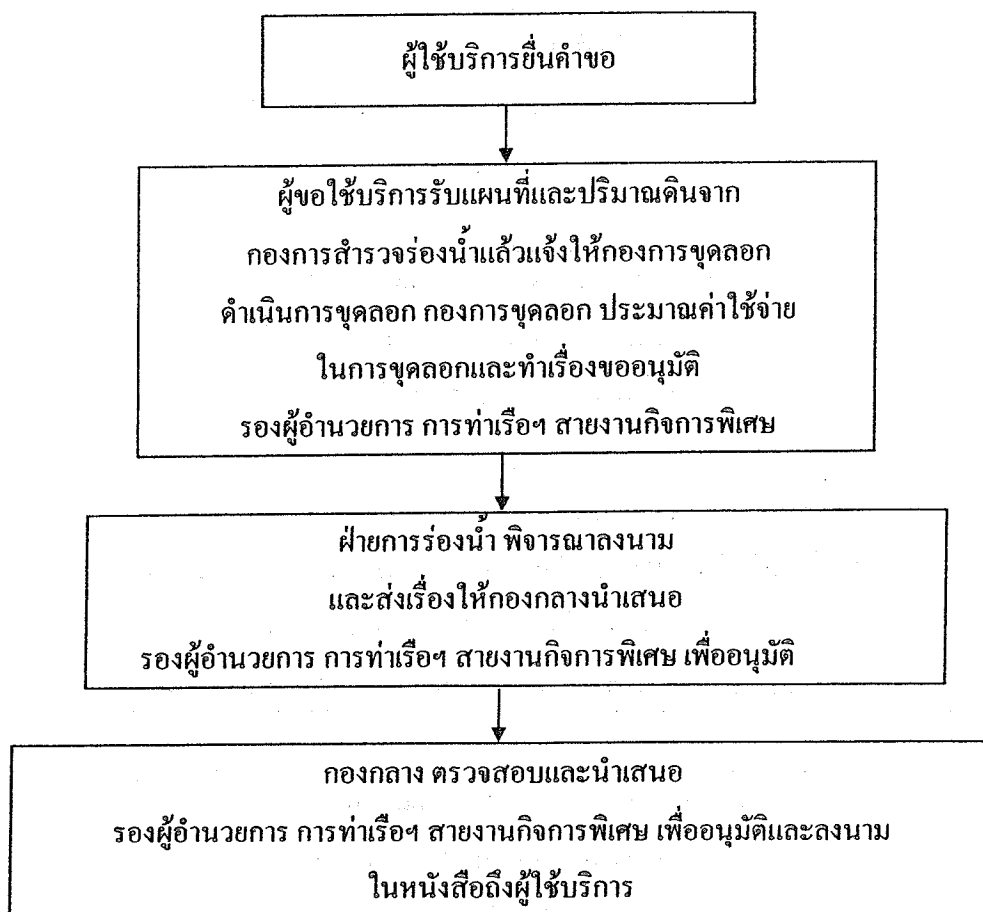
ข้อ 6.38 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ที่ศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที

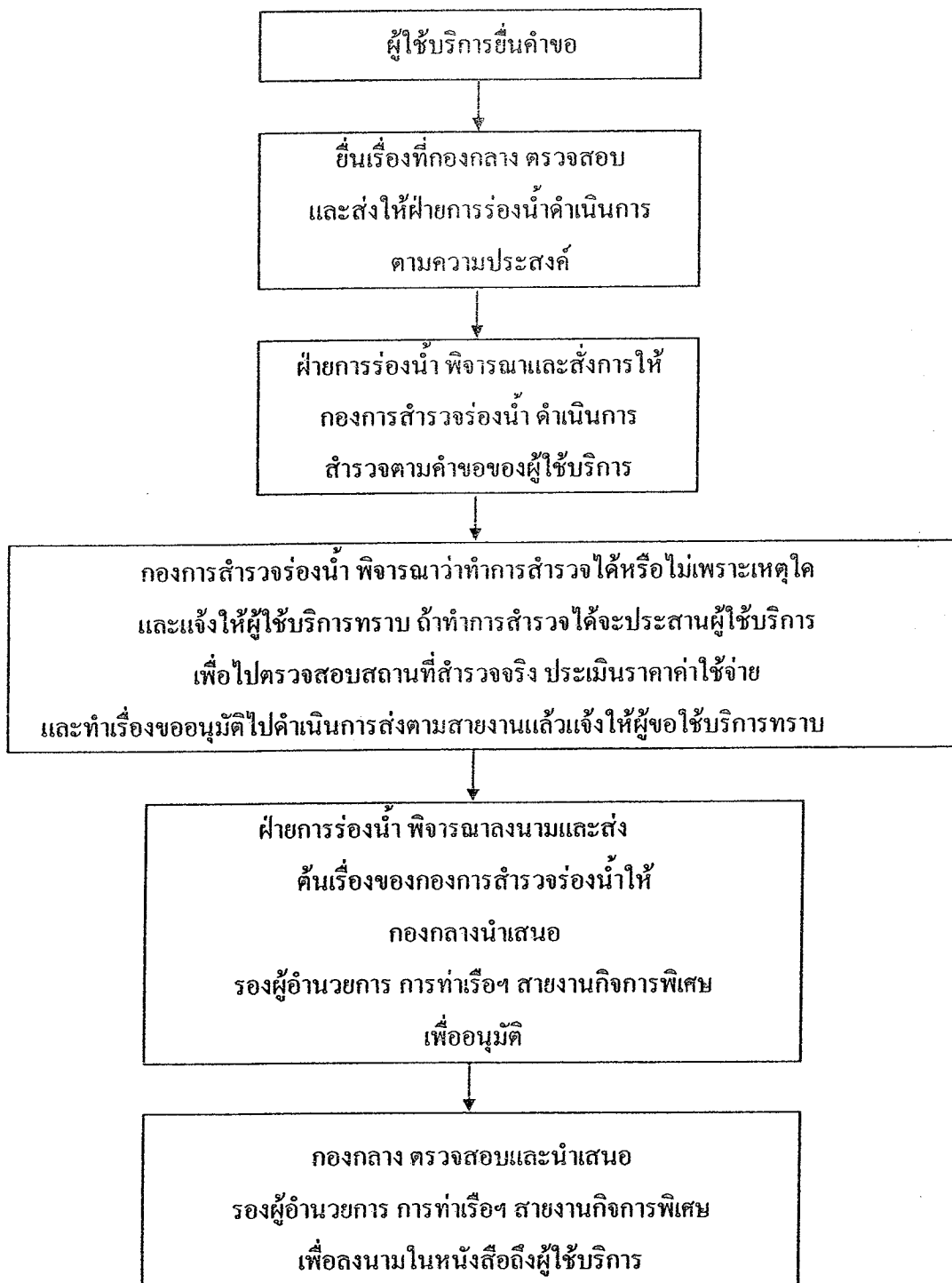
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 วันทำการ

ข้อ 7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ



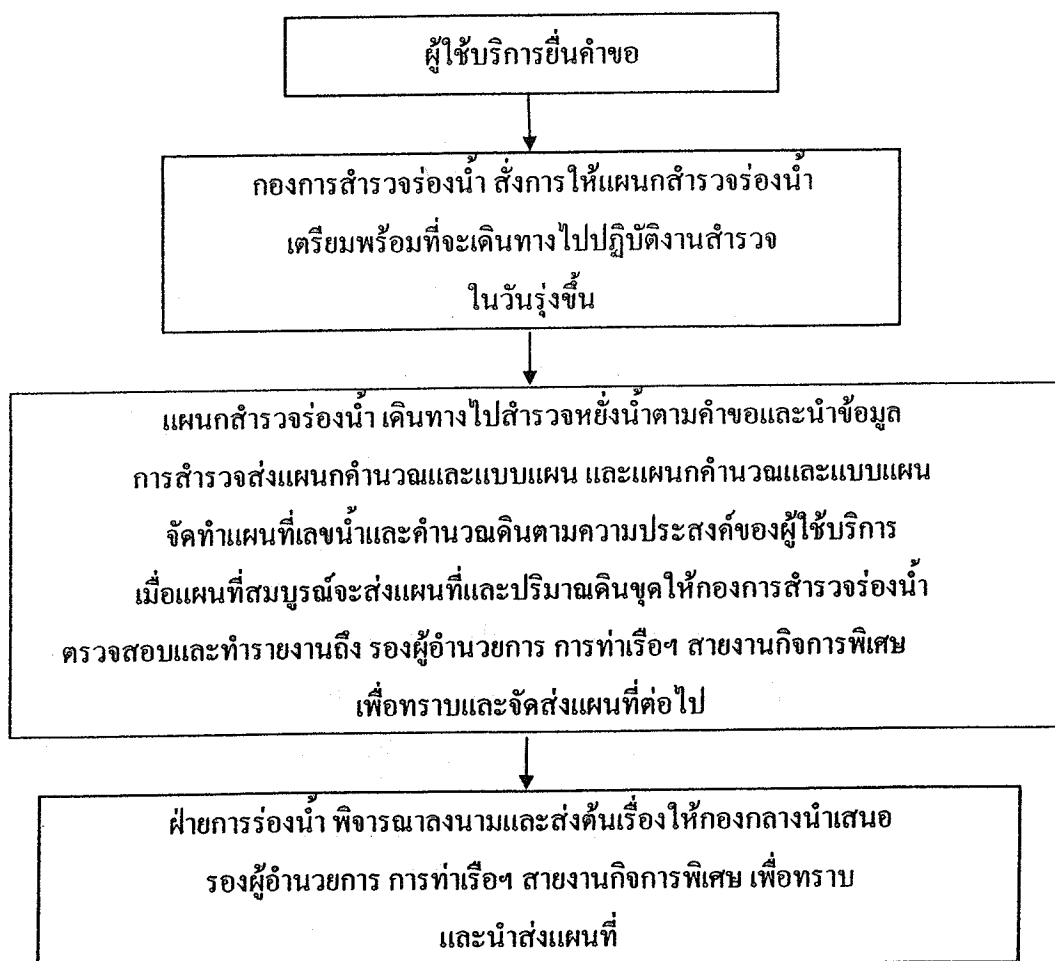
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ

ข้อ 7.2 การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ



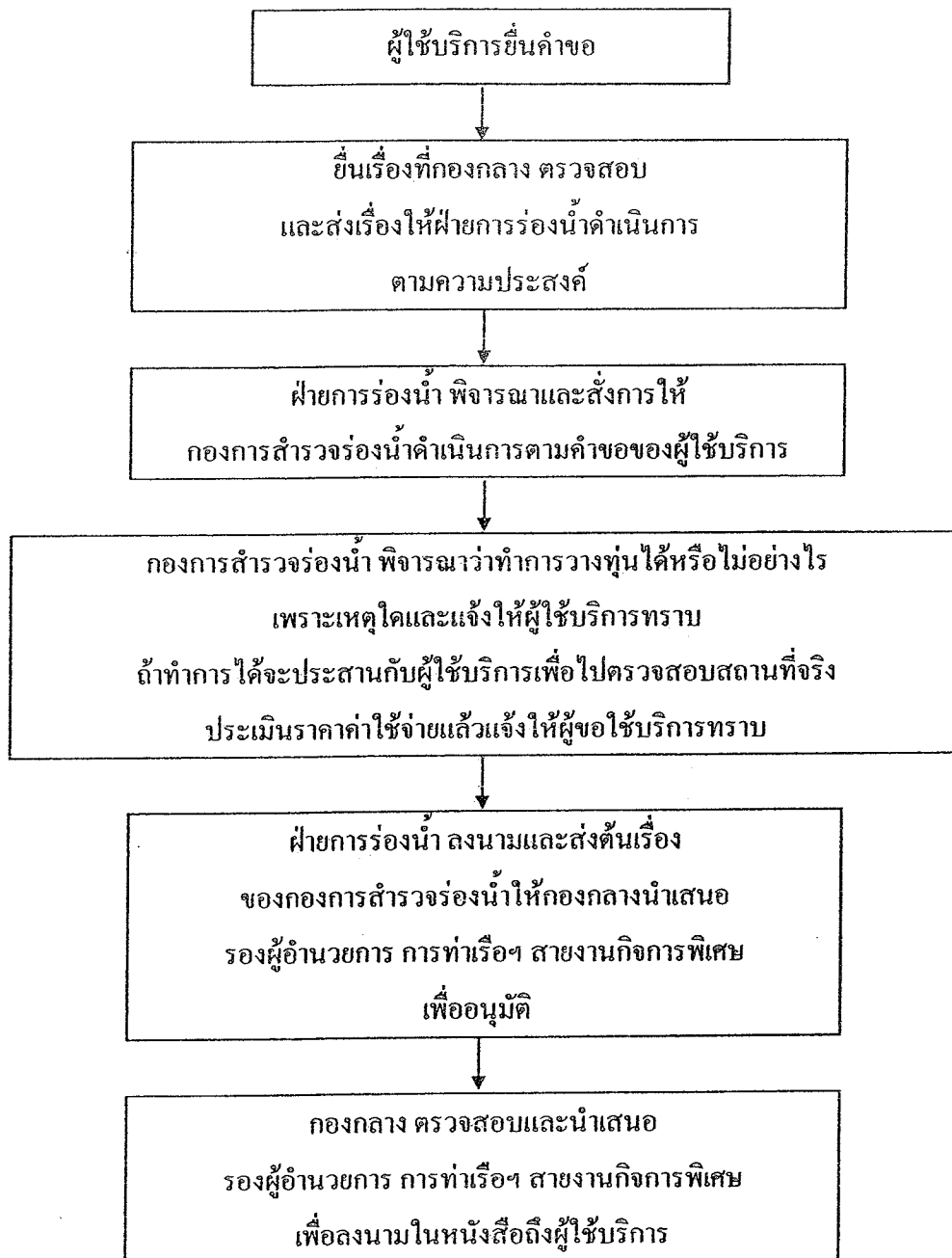
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.3 การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ



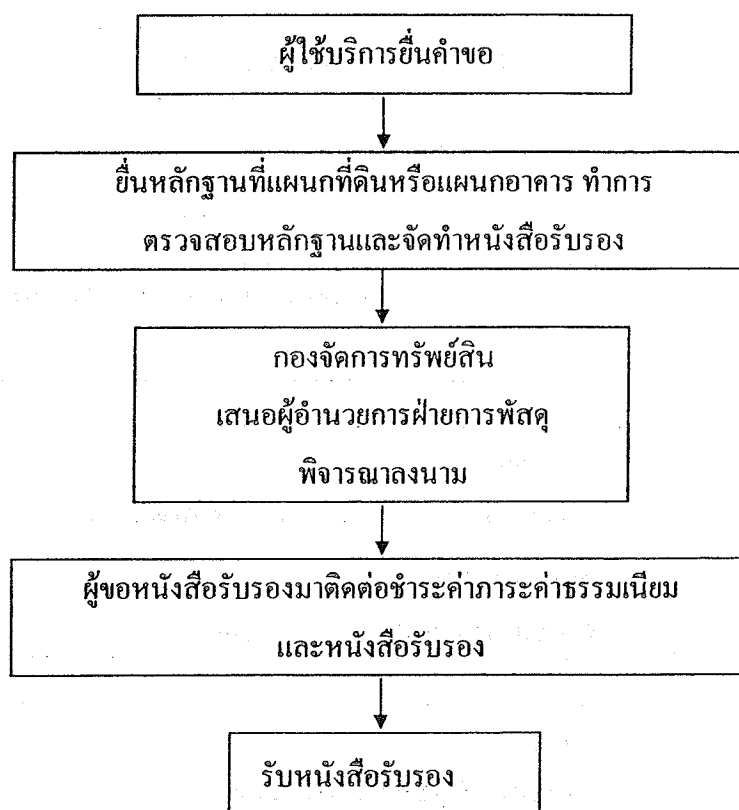
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ข้อ 7.4 การขออนุมัติทำการวางหุ้นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ



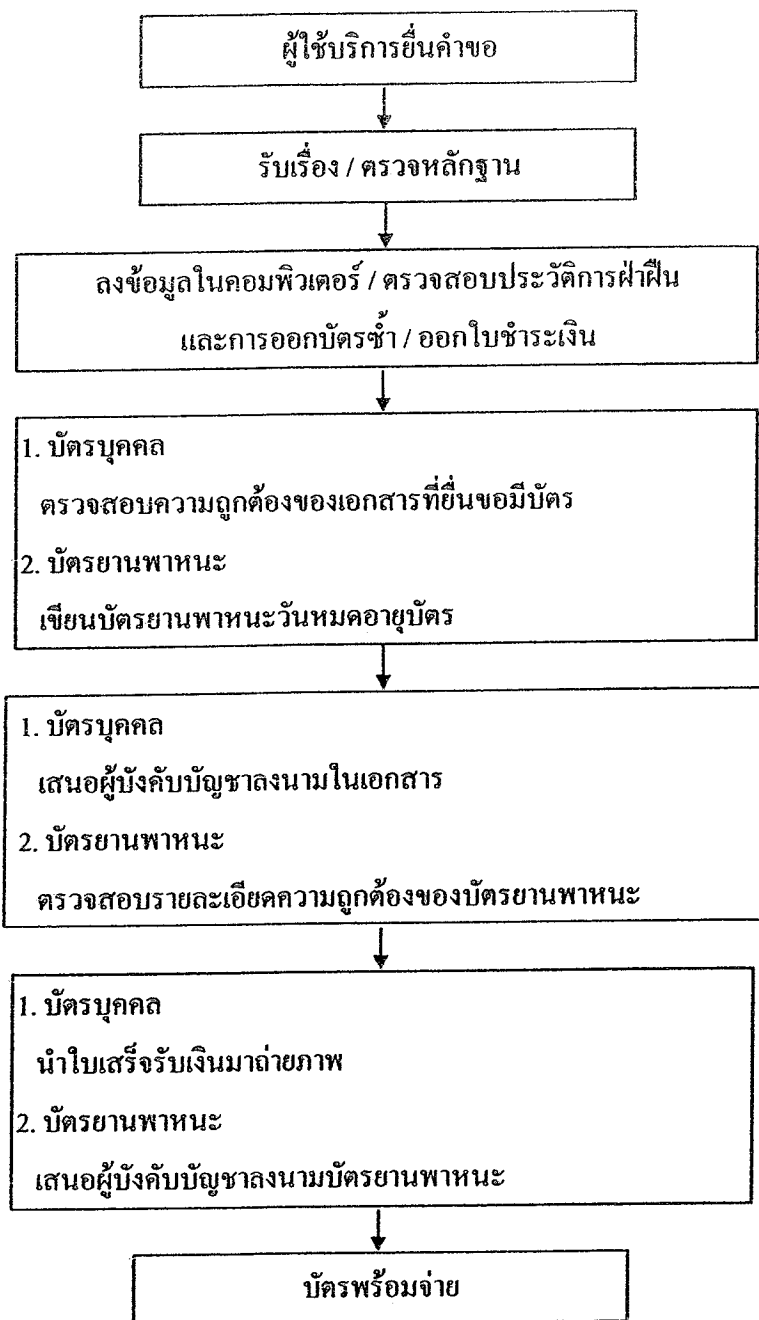
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.5 การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร



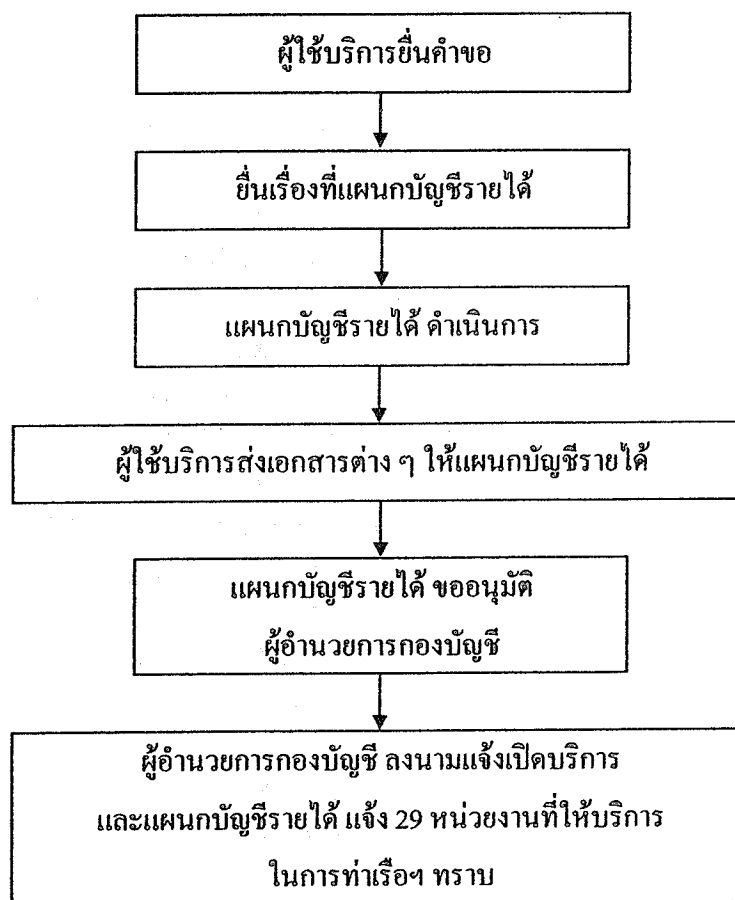
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.6 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย



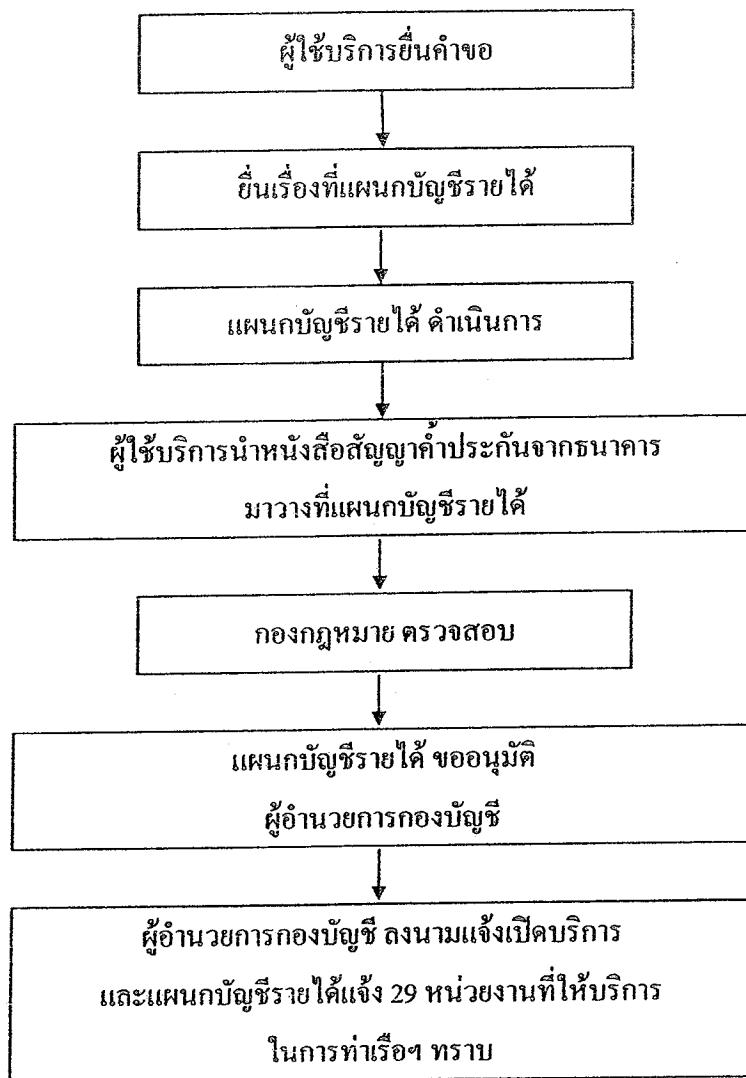
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 วันทำการ

ข้อ 7.7 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด



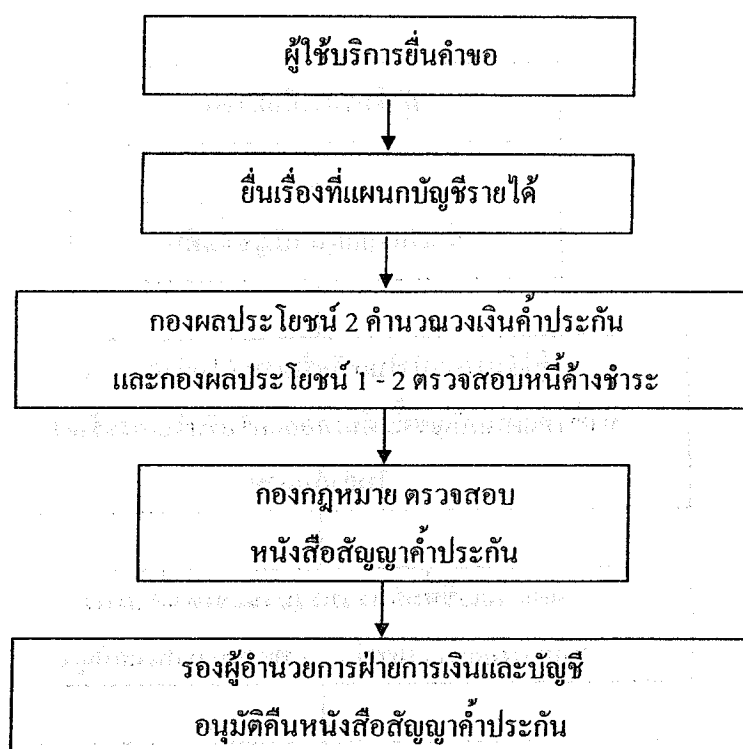
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 วันทำการ

ข้อ 7.8 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน
จากธนาคาร



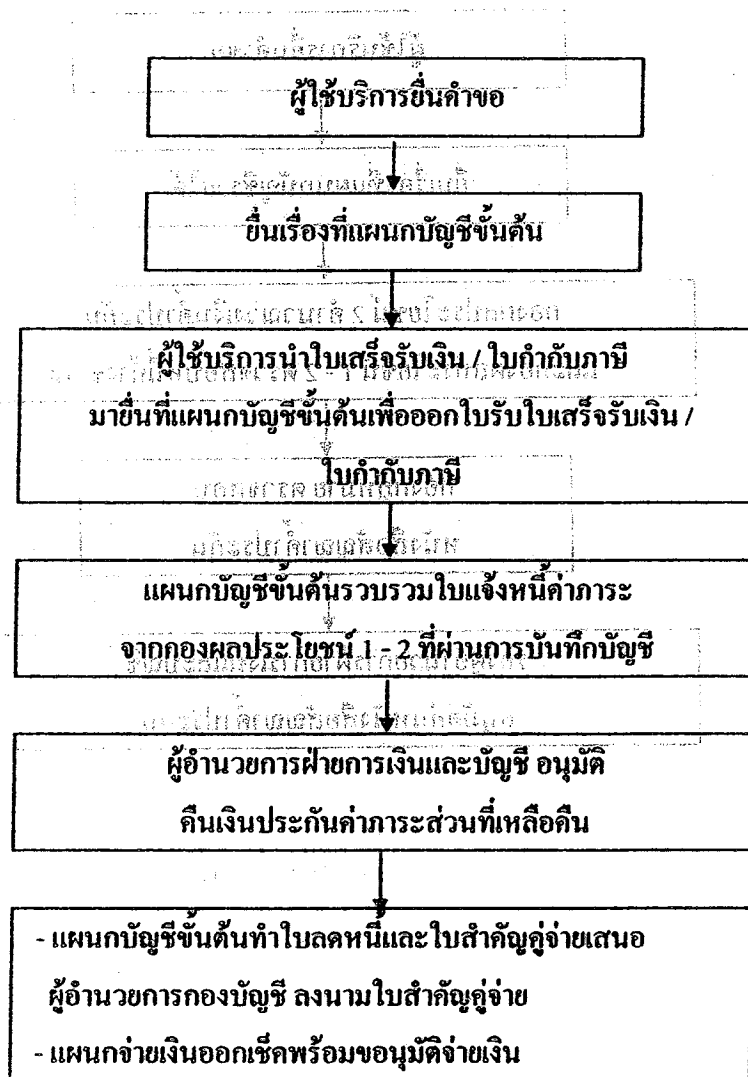
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ

ข้อ 7.9 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ



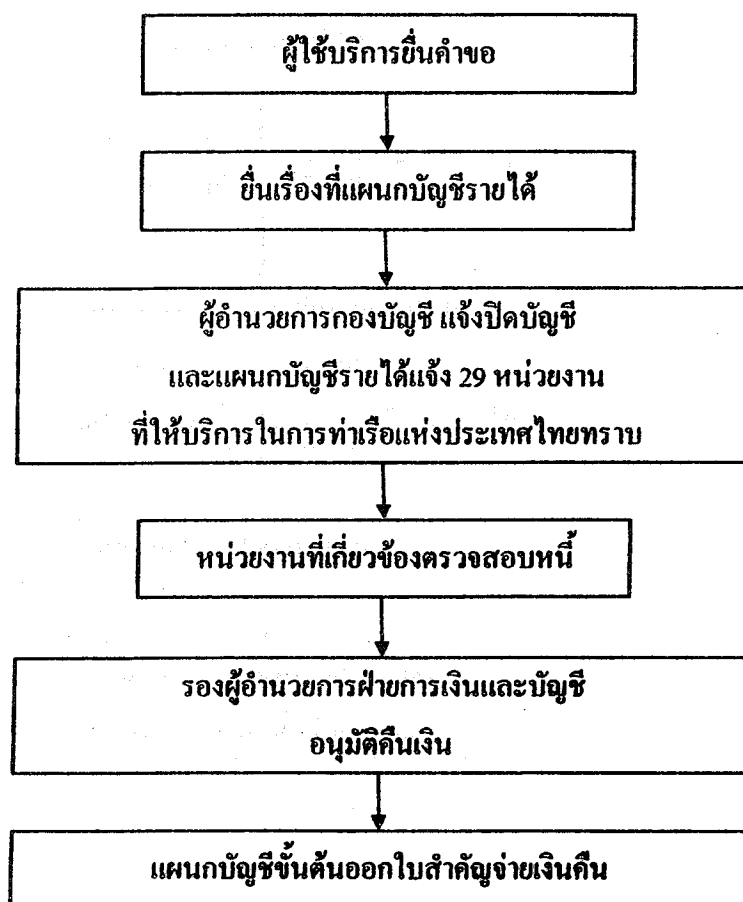
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.10 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือหรือตัวแทน



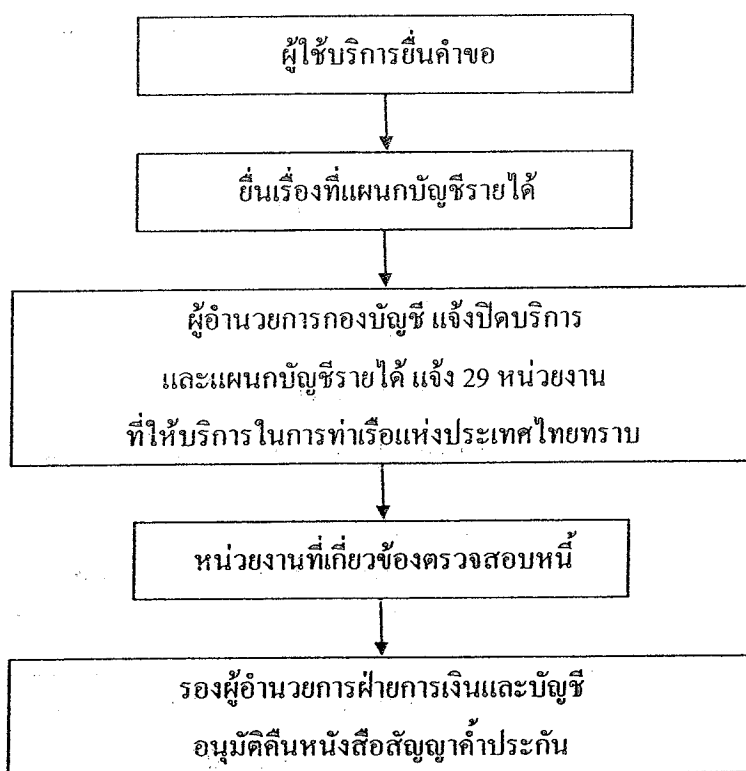
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.11 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด



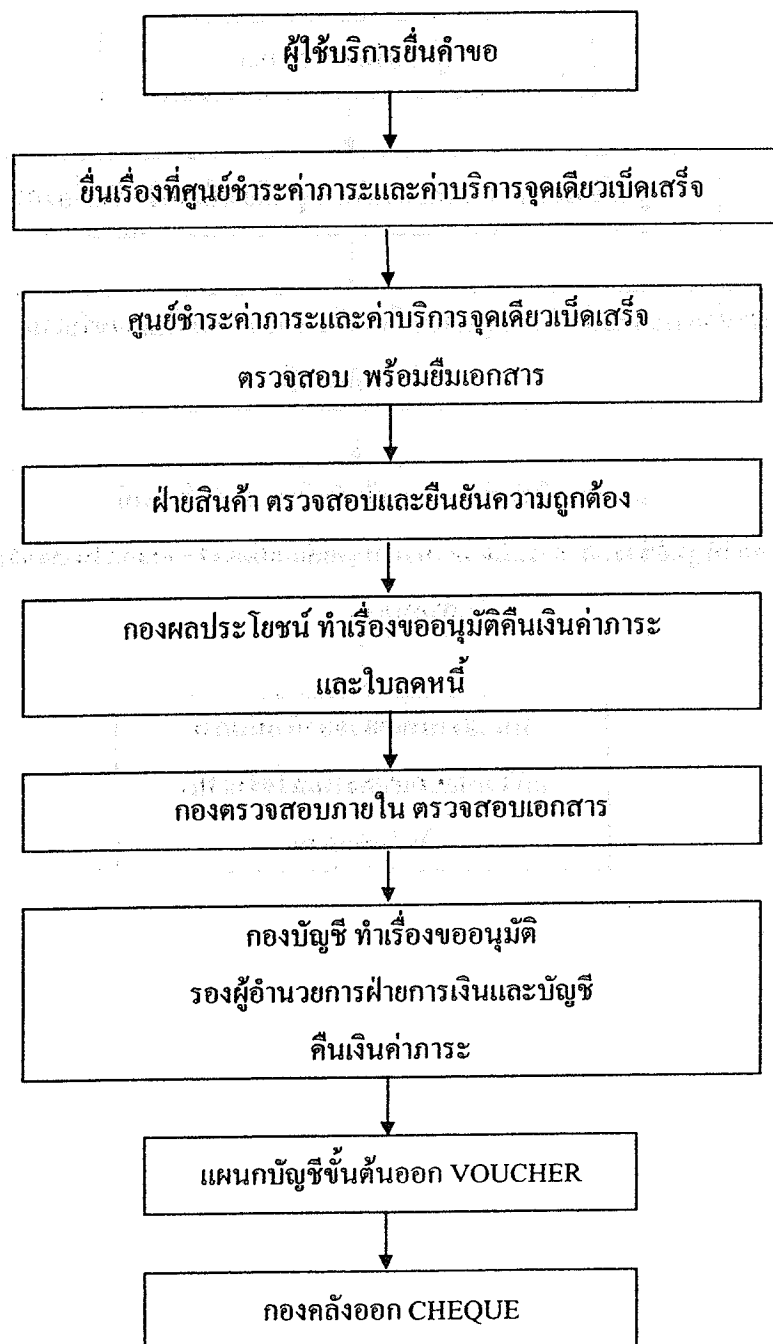
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 38 วันทำการ

ข้อ 7.12 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน



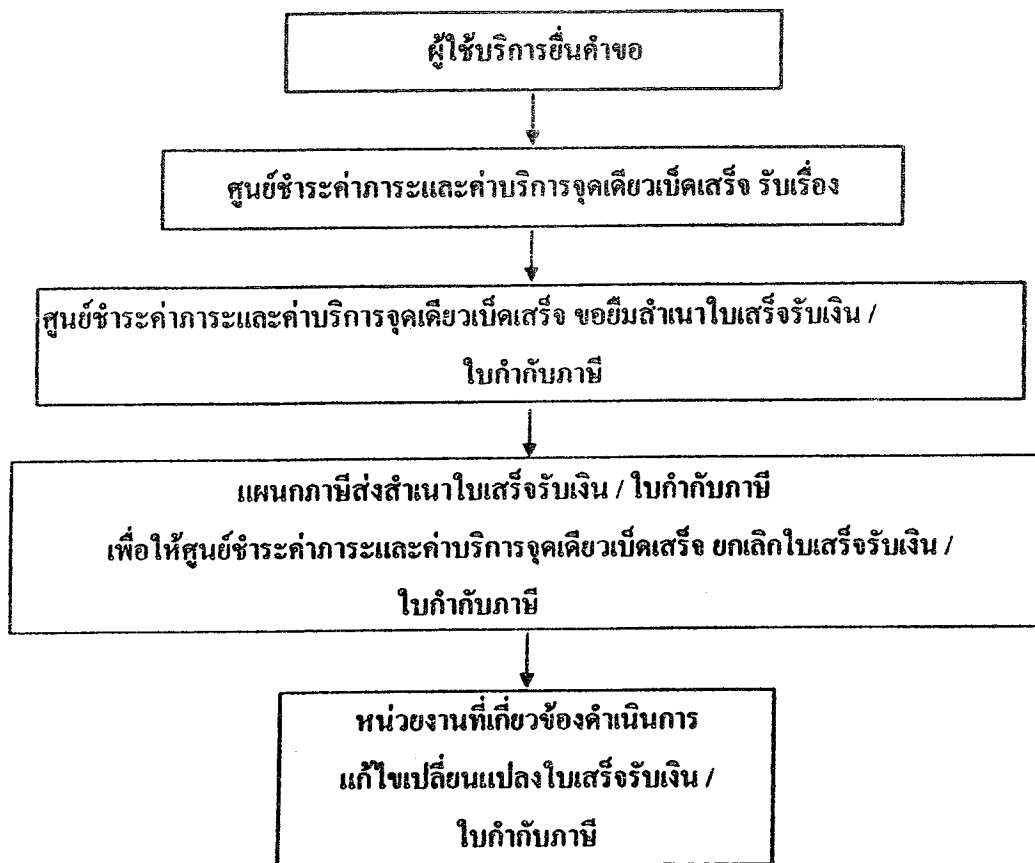
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 วันทำการ

ข้อ 7.13 การขอคืนเงินค่าภาระ



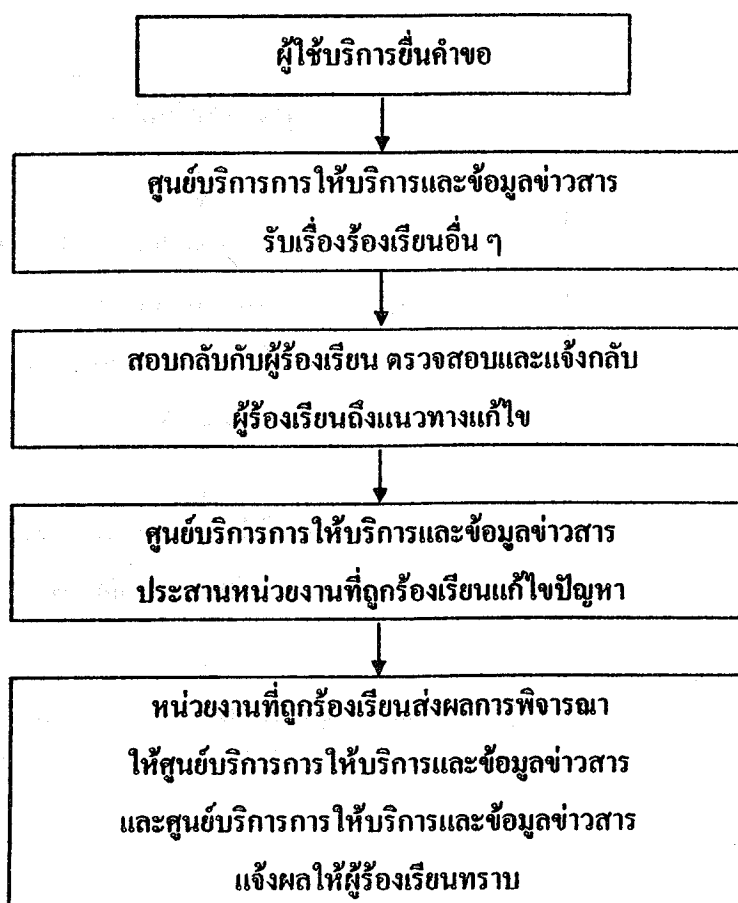
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 13 วันทำการ

ข้อ 7.14 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

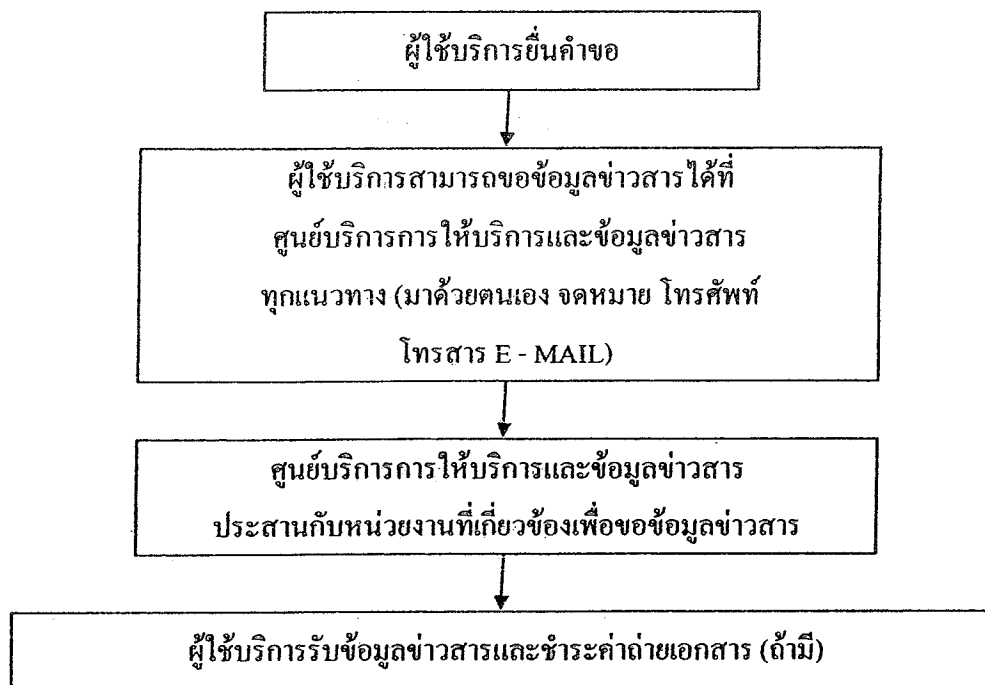
ข้อ 7.15 การรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ



กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 2 หน่วยงาน ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 วันทำการ
กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไปและหน่วยงานภายนอก

ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 วันทำการ

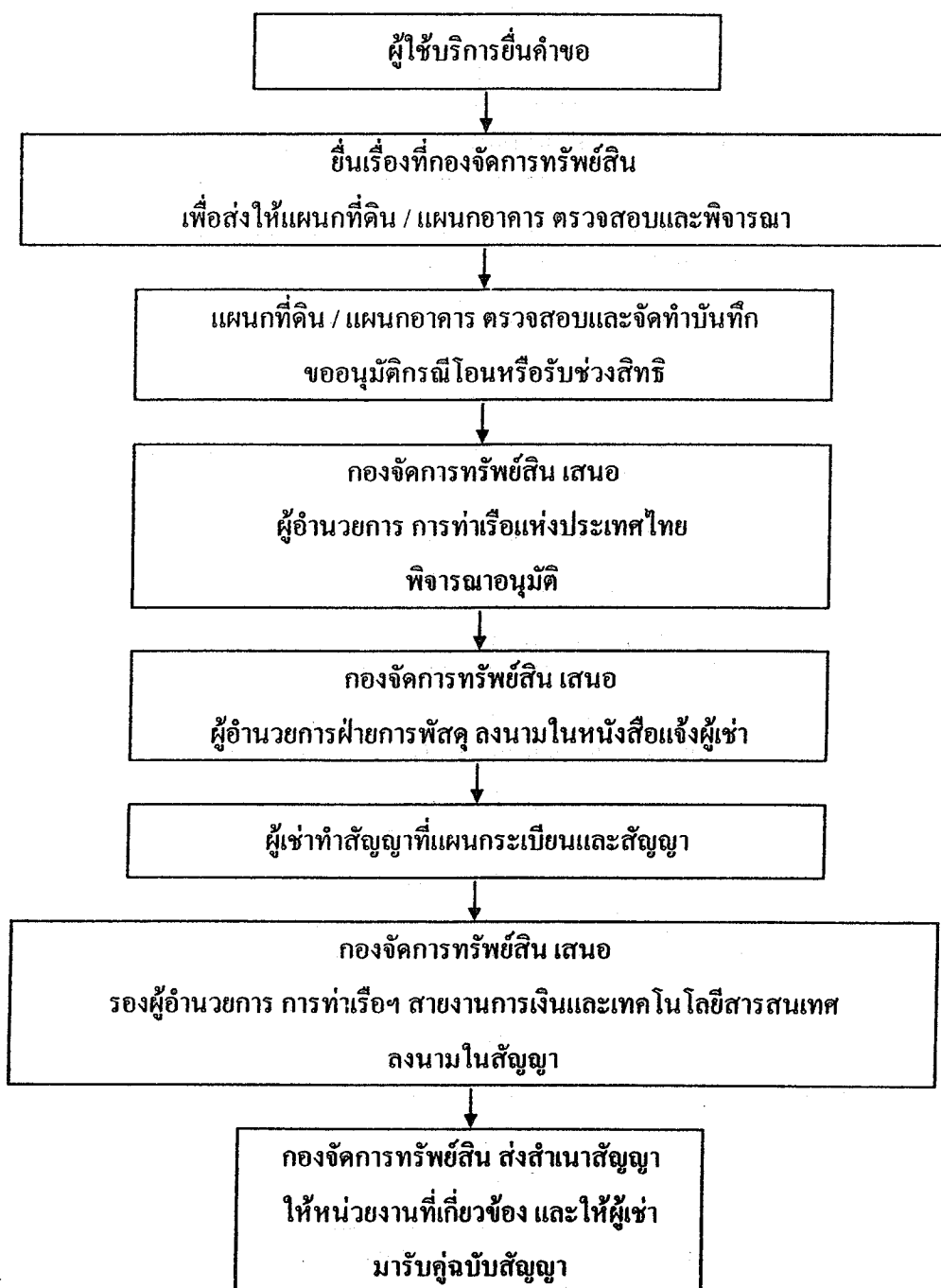
ข้อ 7.16 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย



กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กทท. ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 วันทำการ

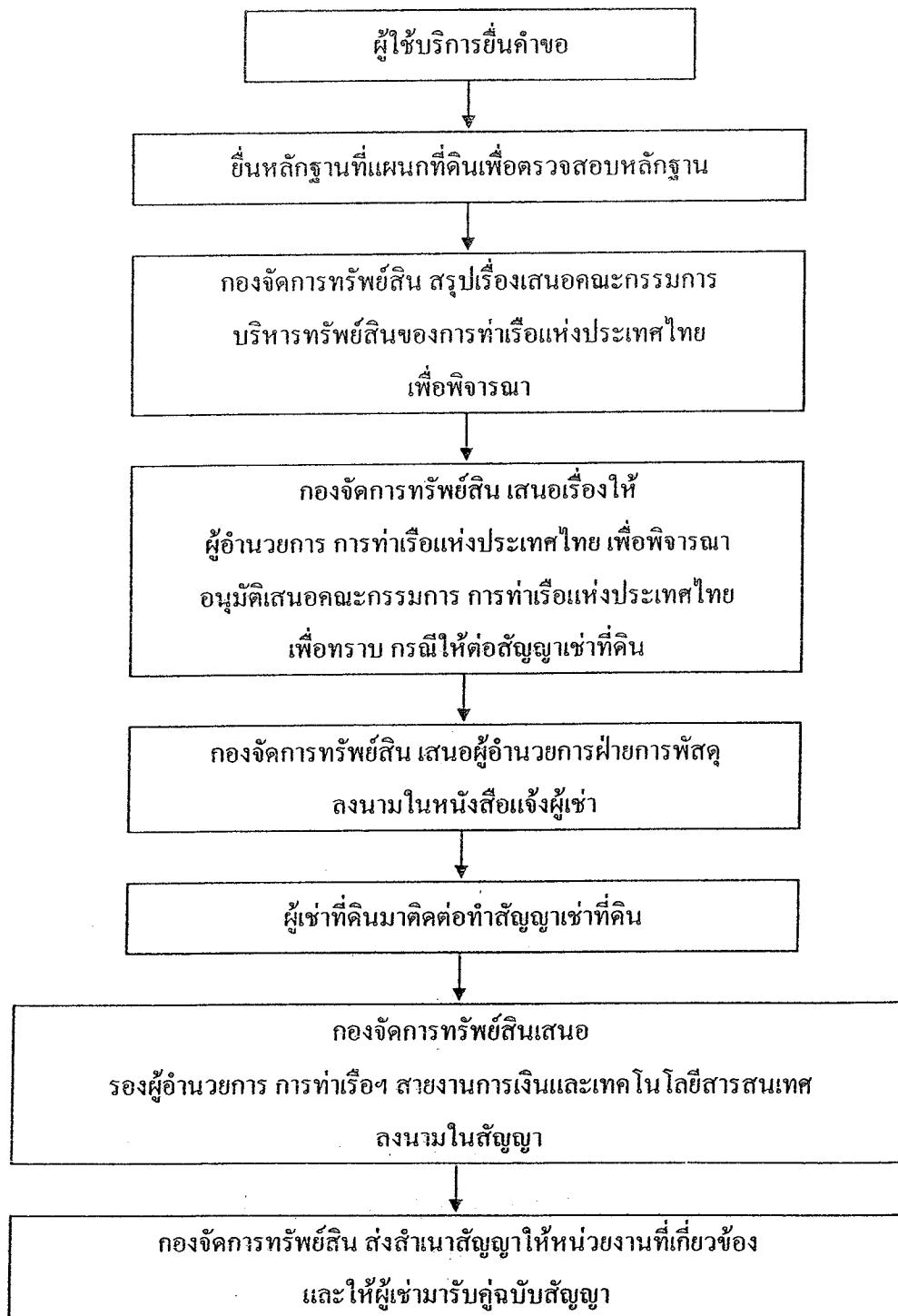
กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก กทท. ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 10 วันทำการ

ข้อ 7.17 การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร



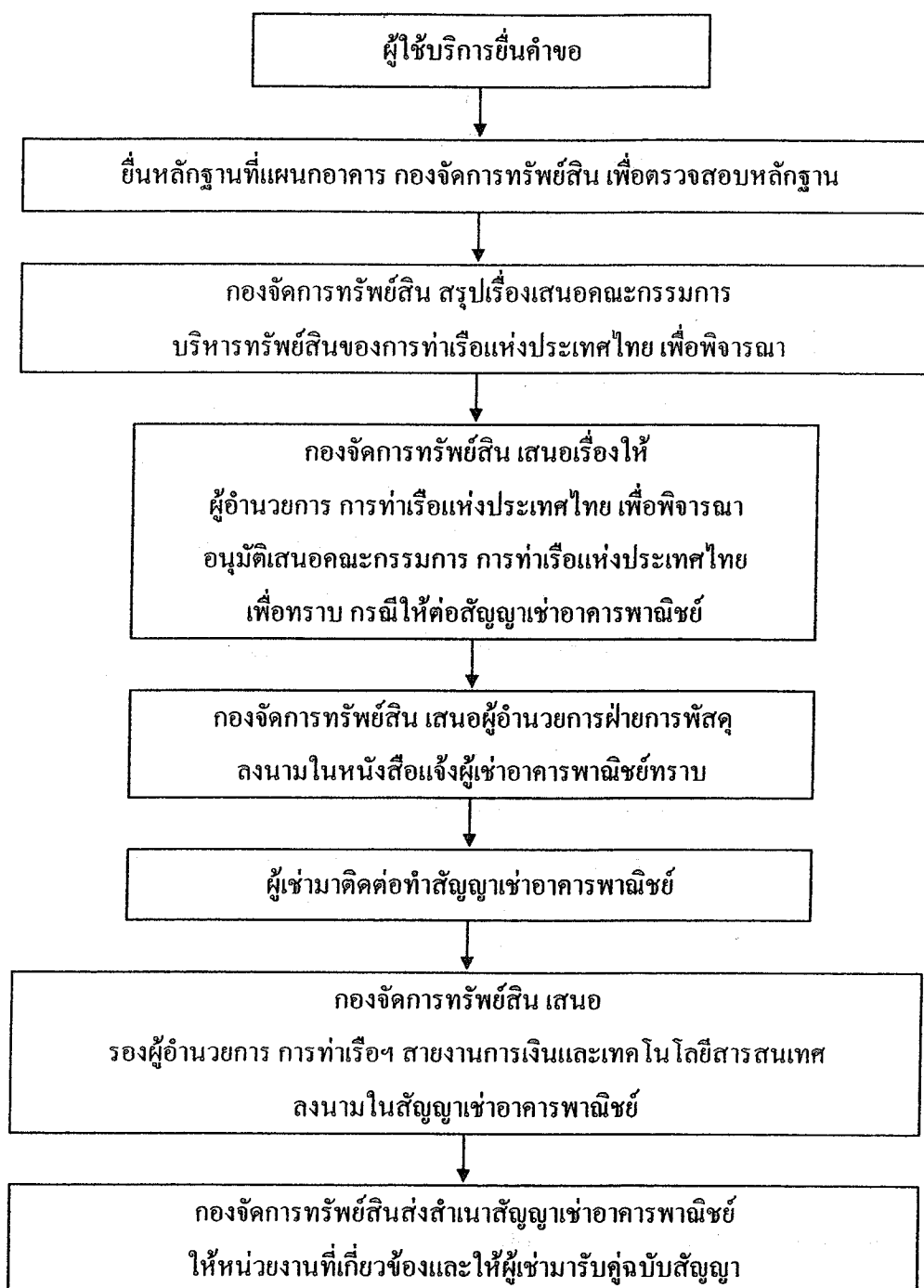
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.18 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน



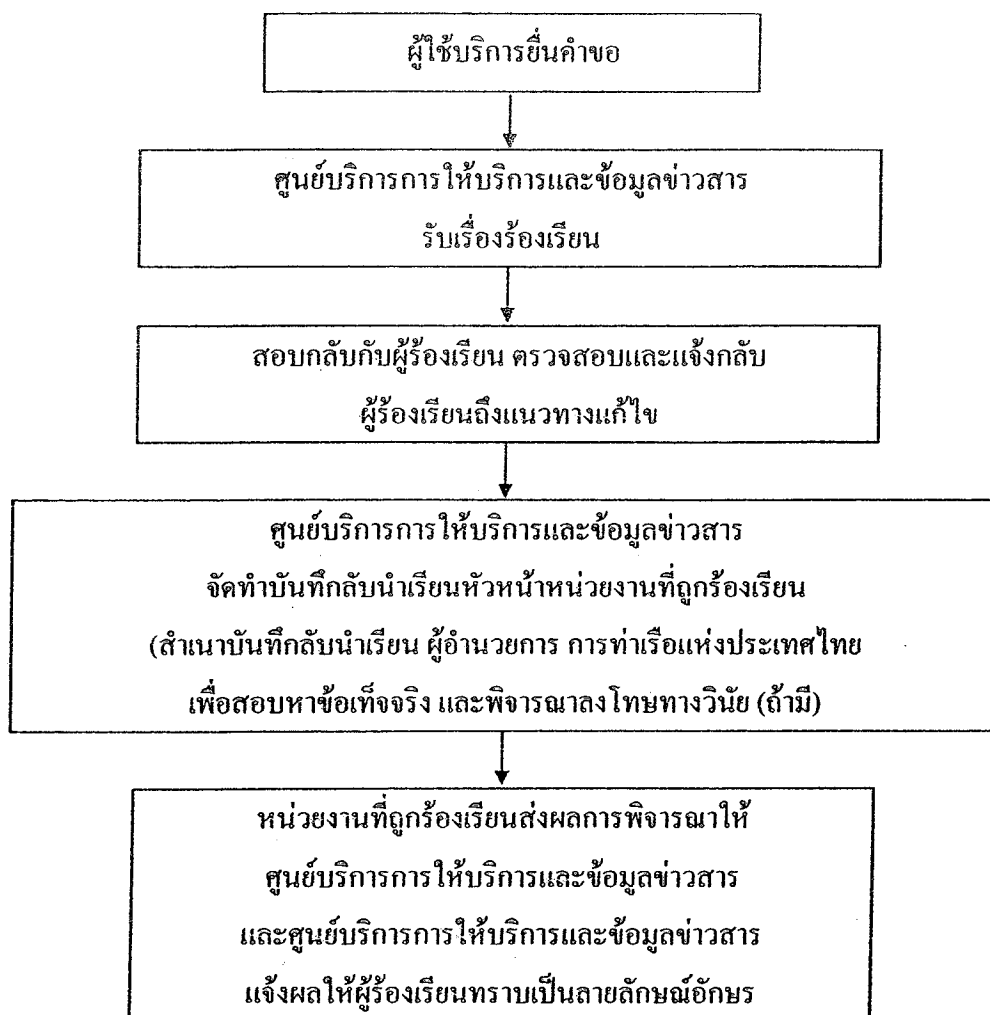
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.19 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.20 การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 - 70 วันทำการ

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 11 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตั้งศูนย์ถ่ายเอกสาร ณ อาคารสำนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการตั้งศูนย์ถ่ายเอกสาร ณ อาคารสำนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	นางลำเจียก พลการ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2	นางพรรณออ ปานะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ทำงาน
1.3	นางสาววิภาวี สอนน้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
1.4	นางสาวพัชรี สุวรรณกุล หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย	ผู้ทำงาน
1.5	นายชนพงศ์ ใจเชื้อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 กองกลาง	ผู้ทำงาน
1.6	นายปราโมทย์ รัตนเวคิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
1.7	นางวิไลรัตน์ อูไรพงษ์ พนักงานพัสดุ 8 แผนกจัดหา	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสาร ณ อาคาร
สำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อดี ข้อเสีย กรณีจัดตั้งไว้จุดเดียวหรือจ้าง
บริษัทเอกชนมาดำเนินการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ความประหยัด
และการยอมรับจากพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่

2.2 รายงานผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 14 / 2548
เรื่อง ตั้งสำนักงานธุรกรรมค่าสินไหมทดแทน

เพื่อให้การบริหารและจัดการของคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 97 / 2547 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547
2. ตั้งสำนักงานธุรกรรมค่าสินไหมทดแทน โดยใช้ชื่อย่อ "สทท." ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร ประธานคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการสำรวจและประเมินความเสียหายเมื่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเกิดอุบัติเหตุ ในการนี้หากมีความจำเป็นอาจขอเสนอต่อผู้มีอำนาจจัดจ้างผู้สำรวจอิสระมาดำเนินการได้
 - 2.2 พิจารณาจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่สมควรจ่ายให้แก่ผู้เสียหายและเจรจาไกล่เกลี่ยต่อรอง ประนีประนอมยอมความกับผู้เสียหาย โดยให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานสำรวจและประเมินความเสียหาย และหัวหน้างานค่าสินไหมทดแทนของ สทท. ร่วมกันวินิจฉัย
 - 2.3 เชิญพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือขอข้อมูลและเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
 - 2.4 สรุปผลการพิจารณาและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ดำเนินการต่อไป
 - 2.5 ดำเนินการเสนอขออนุมัติสั่งจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ และเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน
 - 2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน งบประมาณ และพัสดุของสำนักงาน
 - 2.7 เป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพนักงานกระทำละเมิดเกี่ยวกับเครื่องมือทุ่นแรงด้วย
 - 2.8 ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

3. ให้ สรท. มีผู้ทำหน้าที่ควบคุมดูแล บังคับบัญชา และปฏิบัติงาน โดยมีงานในสังกัดดังต่อไปนี้

3.1	นางอัญชลี	อินทราภิรมย์กุล	หัวหน้าสำนักงาน
	รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ		
	<u>งานธุรการและสารสนเทศ</u>		
3.2	นางสาวจริยา	รุธทิwa	หัวหน้างาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
3.3	นางนริสา	บุญญกาญจน์	เจ้าหน้าที่
	นิติกร 6 แผนกนิติกรรมและสัญญา		
3.4	นางอัมราภรณ์	นันท์ฤกษ์มีชัย	เจ้าหน้าที่
	พนักงานบัญชี 6 หมวดยกยบลงทุน แผนกบัญชีเรือ		
	<u>งานสำรวจและประเมินความเสียหาย</u>		
3.5	เรือโท วิชากร	เหล่าอุดม	หัวหน้างาน
	นิติกร 12 ส่วนอำนวยการ		
	ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
3.6	นายโสธร	ขจรประศาสน์	เจ้าหน้าที่
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
3.7	นายพรฤทธิ์พีระ	เจริญประภากร	เจ้าหน้าที่
	พนักงานบริหารงานช่าง 8		
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
3.8	นายชนินทร์	ทุมโมง	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าหมวดดูแลที่ดิน แผนกที่ดิน		

3.9 พันจ่าอากาศเอก พรพงศ์ ลิ้มยัง เจ้าหน้าที่
หัวหน้าหมวดตรวจสอบเอกสาร 1

แผนกตรวจสอบเอกสาร 1

3.10 นางสาวสมร กลัษชัยยะ เจ้าหน้าที่
นักบัญชี 6 แผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย

3.11 นายจเร หมีดนู เจ้าหน้าที่
นิติกร 6 แผนกคดี

งานค่าสินไหมทดแทน

3.12 นางสาวสุทธินี ชีรรัตนังภงช หัวหน้างาน
นิติกร 12 ส่วนอำนวยการ

ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.13 นายอิทธิพล ศัมภูพันธ์ุ เจ้าหน้าที่
นิติกร 6 แผนกคดี

3.14 นายธีระพล ศรีงามช้อย เจ้าหน้าที่
นิติกร 6 แผนกคดี

งานการเงิน

3.15 นางนงนุช มณีศรี หัวหน้างาน
หัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย

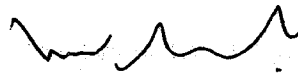
3.16 นางสาวสนหา ชูทอง เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย

3.17 นายวรวิทย์ แจ่มจำ เจ้าหน้าที่
พนักงานบัญชี 4 แผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย

4. เมื่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเกิดอุบัติเหตุ ให้หน่วยงานในพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ควบคุม หรือครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว แจ้งให้ สทท. ทราบทันที และให้เจ้าหน้าที่ ของศูนย์รักษาความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สทท. ไปยังสถานที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจ และประเมินความเสียหายทันทีที่ได้รับแจ้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาณะนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 17 / 2548

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการฉาบปทาสงเคราะห์
พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการของการฉาบปทาสงเคราะห์พนักงานการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัว จึงมอบอำนาจให้

1. รองประธานกรรมการการฉาบปทาสงเคราะห์พนักงานการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในฐานะประธานกรรมการการฉาบปทาสง
เคราะห์พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2. นายทะเบียนการฉาบปทาสงเคราะห์พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย
มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายของการฉาบปทาสงเคราะห์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 19 /2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และคณะทำงานด้านต่าง ๆ

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 109 / 2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ที่เห็นชอบในหลักการแก้ไขระบบบำนาญบำนาญของรัฐบาลกิจ โดยให้ใช้ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทดแทน นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 109/2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547

2. ตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 นายประกอบ ประจันปัจฉนิก กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

2.3 นายเอกรินทร์ ภูแสนธนาสาร กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

2.4 นางผ่องศรี คล้ายเคลื่อนไหว กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

2.5 นางศิริทัศน์ ประจันปัจฉนิก กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

2.6 เรือโท ยรรยง สุขวิวัฒน์พร กรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง

2.7 นางวณิ ประชาบุรุษ กรรมการ

นักบริหาร 13 ส่วนผู้อำนวยการ

ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

- 2.8 นายเจด็จ บุตรสุทธีวงศ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- 2.9 นางอัมณา พรหมประยูร กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
- 2.10 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง กรรมการและเลขานุการ
นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.11 นางพรรณนอ ปานะ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง และผู้ช่วยเลขานุการ
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่
- 3.1 ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.2 ร่างระเบียบ หรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3.3 เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาและขอเอกสารจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- 3.4 ประสานงานเพื่อเตรียมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 3.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบข้อมูลโครงการ
สิทธิประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3.6 พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ
การท่าเรือแห่งประเทศไทยชั่วคราว ในระยะเริ่มต้น
- 3.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ พิจารณา
เพื่อสั่งการต่อไป

4. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

4.1 นางศิริทัศน์ ประจันปัจจนิก หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

4.2 นางลัดดาพงษ์ สวันตวัจน์ ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

4.3 นายสุริย์ชัย ปราบ ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

4.4 นายอภิชาติ พูลคำย ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

4.5 นายปราโมทย์ รัตนเวคิน ผู้ทำงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ

4.6 นายอัศวินทร์ รถมกิจ ผู้ทำงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี

4.7 นายณัฐวุฒิ ช้อยศิริชัย ผู้ทำงาน

หัวหน้าแผนกสงเคราะห์

4.8 นางสาวพัชรี สุวรรณกุล ผู้ทำงาน

หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย

4.9 นายคมกฤษ กำจัดภัย ผู้ทำงาน

หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง

4.10 นายประทีป ปานนิล ผู้ทำงานและเลขานุการ

หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน

4.11 นางสีผจง กิตติภมรา ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน

4.12 นายสมนึก คือนันต์ลาภ ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บุคลากร 9

กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

โดยมีอำนาจหน้าที่ ร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและกำหนดขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสำรอง

เลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการเตรียมการสรรหาผู้จัดการกองทุน และการรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่จะนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ รวมทั้งขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากหน่วยงานภายนอก

5. ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

5.1	นายประกอบ	ประจักษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ	
5.2	นางประคองสุข	บุญนำศิริกิจ	ผู้ทำงาน
	ที่ปรึกษา	ส่วนอำนาจการ	
	ประจำผู้อำนวยการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
5.3	นางวณิ	ประจักษ์	ผู้ทำงาน
	นักบริหาร 13	ส่วนอำนาจการ	
	ประจำผู้อำนวยการ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
5.4	นางลลิตนา	มันคง	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล		
5.5	นางอรรณา	พรหมประยูร	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
5.6	นายไพฑูรย์	บรรจงศิริ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์		
5.7	นางวิภาดา	เทวกุล ณ อยุธยา	ผู้ทำงานและเลขานุการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	กองประชาสัมพันธ์		
5.8	นางสาวภคมน	เนียมถนอม	ผู้ทำงานและช่วยเลขานุการ
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 8		
	กองประชาสัมพันธ์		

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางสื่อต่าง ๆ ภายในการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และเข้าใจในโครงการอย่างถูกต้อง ประสานหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ร่วมดำเนินการ เผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจอย่าง ถูกต้องและชัดเจน จัดทำเอกสารและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการบรรยาย

6. ตั้งคณะทำงานประนีประนอมหนี้ ประกอบด้วย

- 6.1 นายสุรพงษ์ รงศิริกุล หัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.2 นายณรงค์ วีรัตน์มงคล ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการ (กฎหมาย)
- 6.3 นายทวีศักดิ์ พุทธาวงศ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 6.4 นางลัดดาพงษ์ สวันตรัจจ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
- 6.5 นางวรรณวิไล เอี่ยมสุทธา ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย
- 6.6 นายจเด็จ บุตรสุทธีวงศ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- 6.7 ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 6.8 นายศุภวัฒน์ ปลื้มสุด ผู้ทำงานและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคดี
- 6.9 นายธานี พึ่งชื่น ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกร 6 แผนกคดี

โดยมีอำนาจหน้าที่ ศึกษาปัญหาและกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความ
ช่วยเหลือพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการในการประนีประนอมหนี้ตามกฎหมายบังคับคดี
การดำเนินการเจรจาประนีประนอมหนี้ เพื่อลดภาระหนี้สินของพนักงานกับเจ้าหนี้ตามกฎหมาย
บังคับคดี ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น จัดทำแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ภาระหนี้สินของพนักงานดังกล่าว

7. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินชดเชยและสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

7.1	นางผ่องศรี	คล้ายเคลื่อน	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
7.2	หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	ผู้ทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
7.3	นายเรืองศักดิ์	บำเหน็จพันธุ์	ผู้ทำงาน
	นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
7.4	นายวันไชย	วัชรกร	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย		
7.5	นายณัฐวุฒิ	ชัยหิรัญ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสงเคราะห์		
7.6	นายกฤษฎา	พรหมสวัสดิ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดคำสั่ง		
	แผนกบรรจุและแต่งตั้ง		
7.7	นายอิทธิพล	ศัมภูพันธุ์	ผู้ทำงาน
	นิติกร 6 แผนกคดี		
7.8	นายอัศวิน	รถกิจ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี		
7.9	นางขวัญสิริ	พิมพ์นวลศรี	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักบัญชี 6 หมวดบัญชีเงินกู้ กสอ.		
	แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์		

โดยมีอำนาจหน้าที่ คำนวณเงินชดเชย แก่ไขข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา หาแหล่งเงินสำหรับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๓ / ๒๕๔๘
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ชั่วคราว ประกอบด้วย

1.1	ว่าที่เรือตรี ชรินทร์	อินทร์เมือง	ประธานกรรมการ
	นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ		
	ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.2	นายอภิชาติ	พูลต่าย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
1.3	นายปราโมทย์	รัตนเวดิน	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ		
1.4	นายสิทธิโชค	วาทิน	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกคดี		
1.5	นางวิภาดา	เทวกุล ณ อยู่ชยา	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	กองประชาสัมพันธ์		
1.6	นายณัฐวุฒิ	ชัยหิรัญ	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกสงเคราะห์		
1.7	นางสธนา	ชูทอง	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย		
1.8	ว่าที่ร้อยตรี วีระพันธ์	ศรีงาม	กรรมการ
	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ		
			และเลขานุการ

1.9 นายสมนึก

ต่อนันต์ลาภ

กรรมการและ

บุคลากร 9

ผู้ช่วยเลขานุการ

กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัทจัดการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง

2.2 ดำเนินการร่วมกับบริษัทจัดการ ในการนำข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำงานท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปจดทะเบียนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3 รับสมัครพนักงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุนให้สมาชิกทราบ

2.4 จัดให้มีการประชุมสมาชิกในการดำเนินการของกองทุนและพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนถาวร ฝ่ายลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนฯ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๔ / ๒๕๔๘
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและสาธารณกุศล
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านศาสนและสาธารณกุศลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๘ / ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์
๒๕๔๗

1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓ / ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๔๗

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านศาสนและสาธารณกุศลของ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ใช้ชื่อย่อว่า “ศสท.” ประกอบด้วย

2.1	นางสาวปานแพ	จุณณานนท์	ประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
	สายงานบริหาร		
2.2	นายประกอบ	ประจักษ์จันท์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		
2.3	นางผ่องศรี	คล้ายเคลื่อน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
2.4	นายสมศักดิ์	นิโรจน์สุวรรณ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ		
2.5	นายอภิชาติ	พูลดำย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		

2.6 นายกิตติพงษ์ สอนสะอาด กรรมการ
หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม

2.7 นางลัดดาพงษ์ สวัสดิ์จัน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดวงเงินขอตั้งงบประมาณประจำปี

3.2 พิจารณาจัดสรรและอนุมัติการใช้งบประมาณในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับศาสนและสาธารณกุศลที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ชุดนี้ รวมทั้งการดำเนินการ
จัดงานพิธีวันพระสถิตสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทย

3.3 พิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องพิธีการ
และกำหนดการต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

3.4 ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร

3.5 รายงานผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบเกี่ยวกับการ
การทอดกฐินของการทำเรือแห่งประเทศไทย และการก่อสร้างถาวรวัตถุในสถานที่ต่าง ๆ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายยงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๔๘

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสายงานต่าง ๆ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 133 / 2546 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของสายงานต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสายงานบริหาร ประกอบด้วย

2.1.1	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	
2.1.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	
2.1.3	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
2.1.4	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
2.1.5	ที่ปรึกษา	กรรมการ
	ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ	และเลขานุการ
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	

2.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

2.2.1	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
	สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.2.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.2.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	กรรมการ
2.2.4	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
2.2.5	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
	(นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช)	และเลขานุการ

ประกอบด้วย

2.2.6	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.7	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้ และกองทุนประกันภัย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.3	คณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสายงานกิจการพิเศษ	
2.3.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.3.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และการตลาด	กรรมการ
2.3.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	กรรมการ
2.3.4	รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
2.3.5	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	กรรมการ
2.3.6	ผู้อำนวยการกองการขุดลอก	กรรมการ
2.3.7	ผู้ชำนาญการ (วิศวกรรม)	กรรมการ และเลขานุการ
2.4	คณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย	
2.4.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2.4.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (นายสมศักดิ์ วัฒนะสุข)	กรรมการ
2.4.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
2.4.4	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	กรรมการ
2.4.5	ผู้ตรวจการทำ	กรรมการ
2.4.6	ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
2.4.7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 (กฎหมาย) กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ และเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานท่าเรือแหลมฉบัง

ประกอบด้วย

2.5.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ประธานกรรมการ
2.5.2	ผู้อำนวยการกองการเงิน	กรรมการ
2.5.3	ผู้อำนวยการกองบริการ ท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
2.5.4	ผู้อำนวยการกองการช่าง	กรรมการ
2.5.5	ผู้อำนวยการกองการทำ	กรรมการ
2.5.6	ผู้อำนวยการกองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาแนวทางเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ประหยัด และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

3.2 เชิญเจ้าหน้าที่มาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือขอเอกสารจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.3 ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเป็นการเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม

3.4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 26 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของพนักงาน
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือทุ่นแรง รถยนต์ และเรือ

=====

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือทุ่นแรง รถยนต์ และเรือ ของการทำเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือทุ่นแรง รถยนต์ และเรือ ประกอบด้วย

1.1	นายพิทักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ศิลปประสิทธิ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2	นายสุรพงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ใจหวัง	ผู้ทำงาน
1.3	เรือตรี วัชรพล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	จันทประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
1.4	เรือโท วรวัฒน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	โพธิ์สว่าง	ผู้ทำงาน
1.5	นายบุญรอด ผู้อำนวยการ (เดินเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ	อินทปัญญา	ผู้ทำงาน
1.6	เรือโท วิชากร นิติกร 12 ส่วนอำนาจการ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	เหล่าอุดม	ผู้ทำงาน
1.7	นายจิระพล ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	เอี่ยมสุทธา	ผู้ทำงาน
1.8	นายบัณฑิต ผู้อำนวยการกองบริการท่า	สาครวิเศษ	ผู้ทำงาน

1.9	นางนงนุช	มณีศรี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย		
1.10	ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ	ทองมาก	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน		
1.11	นายเจษฎา	โปตระนันท์	ผู้ทำงานและ
	บุคลากร 6 หมวดคำสั่ง		เลขานุการ
	แผนกบรรจุและแต่งตั้ง		

2. ให้คณะทำงานตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือทุ่นแรง รถยนต์ และเรือ ให้มีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการกรณีพนักงานดังกล่าวปฏิบัติงานโดยประมาทเป็นเหตุให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยเสียหาย

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลและเอกสารต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 37 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 เรื่อง คณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่ 121 / 2546 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2546 และคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 99 / 2547 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547 และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
1.3	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
1.4	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
1.5	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	กรรมการ
1.6	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
1.7	นายธีรพงศ์ ศิริบุญ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ
1.8	นายจิรศักดิ์ โสภณอัคราภรณ์ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง	กรรมการ
1.9	นายนิศตร กาญจนกุล กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ

1.10	นายฉัตรชัย	อนุมาศ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม		
1.11	นายอำนาจ	จันทร์หอม	กรรมการ
	ผู้ช่วยนายทะเบียนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.12	นางภวิณา	สิทธิพลทอง	กรรมการ
	ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายเศรษฐกิจ		
1.13	ว่าที่พันตรี ศิวรัชมี	จุลประภาศรยุทธ	กรรมการ
	บุคลากร 9		และเลขานุการ
	กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 2.2 สืบสวนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.5 กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

2.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอัมพฤกษ์ หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหล ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ และเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.12 ให้คณะกรรมการจัดทำสำเนาบันทึก หรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.14 มีอำนาจตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2548

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๑ / 2548

เรื่อง มอบอำนาจสั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 65 / 2547 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ และผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจหน้าที่สั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ในงานการบุคคลเรื่องต่าง ๆ นั้น

เพื่อความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 65 / 2547 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 และให้ถือปฏิบัติตามการมอบอำนาจที่กำหนดตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางแนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / 2548

ลงวันที่ ๔ เมษายน 2548

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	มอบอำนาจให้
1.	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ย้ายตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง และการอนุญาตให้พนักงานลาออก เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	หน่วยงานในสังกัดสายงานบริหาร	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานบริหาร
		หน่วยงานในสังกัดสายงานการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการพิเศษ	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานกิจการพิเศษ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
2.	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้บุคคล เข้าทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ และเลิกสัญญาจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	หน่วยงานในสังกัดสายงานบริหาร	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานบริหาร
		หน่วยงานในสังกัดสายงานการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการพิเศษ	รองผู้อำนวยการ การทำเรื่อง สายงานกิจการพิเศษ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
		หน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	มอบอำนาจให้
3.	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่เพิ่มอีกหน้าที่หนึ่ง และให้พนักงานเบิกเงินเดือนในอัตราใหม่ เฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า (ระดับ 11) ลงมา	หน่วยงานในสังกัดสายงานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการพิเศษ หน่วยงานในสังกัดท่าเรือกรุงเทพ หน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานบริหาร รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ สายงานกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 48 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 168 / 2547 ลงวันที่
2 ธันวาคม 2547
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “ กขท. ” ประกอบด้วย
 - 2.1 นางใจแผ้ว โซติกะพุกคณะ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร
 - 2.2 นางลำเจียก พลการ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
 - 2.3 นางลัดดาพงษ์ สวันตรัจน์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 - 2.4 นายณรงค์ศักดิ์ โรจนชัยศรี กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 2.5 นายทวีศักดิ์ พุทธาวงศ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง
 - 2.6 นายอภิรัตน์ ชูสกุล กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 - 2.7 นายระลึก ทองจำ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

- 2.8 นางธนรัตน์ สมประสงค์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 10
กองประชาสัมพันธ์
- 2.9 นายณัฐพงษ์ ศรีอนันต์ กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการ และเลขานุการ
การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร
- 2.10 นายธนพงศ์ ใจชื่อ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 และผู้ช่วยเลขานุการ
งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่ร้องขอมาได้หรือไม่ เพียงใด

3.2 การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 3.1 หากข้อมูลข่าวสารใดไม่แน่ชัด
หรือไม่มีข้อยุติว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.4 รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 51 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประยุกต์ใช้ Economic Value Added (EVA)

ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้สามารถนำ Economic Value Added (EVA) มาประยุกต์ใช้ได้จริง
ในทางปฏิบัติ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประยุกต์ใช้ Economic Value Added (EVA)
ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 1.1 นางจันทนา ชิตเกษรพงศ์ ประธานอนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด
- 1.2 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล รองประธานอนุกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 1.3 นางอาภรณ์ ดันติเวชกุล อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการเงิน
- 1.4 นายอังกูร ล้วนประพันธ์ อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบัญชี
- 1.5 นางสุนทรี กิมสวัสดิ์ อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ฝ่ายแผนงานและการตลาด
- 1.6 นางพูนสุข สงวนไชยไผ่วงศ์ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ
- 1.7 นางวาสนา แทนวันดี อนุกรรมการ
นักวิชาการ 11
ฝ่ายแผนงานและการตลาด
- 1.8 นางวันทนา กลัดแก้ว อนุกรรมการ
นักวิชาการ 11
ฝ่ายแผนงานและการตลาด

1.9 นางสาวราตรี	สุนทรวารการ	อนุกรรมการ
นักวิชาการ 11	งานวิจัยและพัฒนา	
ส่วนโครงการและแผนงาน		
1.10 นายมานิต	ศิริสิมะ	อนุกรรมร.ร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน		
1.11 นายอัครินทร์	รตกิจ	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี		
1.12 นางกนิษฐา	บุญเกื้อ	อนุกรรมการ
นักวิชาการ 10		
ฝ่ายแผนงานและการตลาด		
1.13 นางสาวบุญญผล	จำปาเทศ	อนุกรรมการ
นักวิชาการ 10	งานโครงการ	
ส่วนโครงการและแผนงาน		
1.14 นางสทิธา	พงษ์สุวรรณ	อนุกรรมการ
นักวิชาการ 10	งานแผนวิสาหกิจ	
ส่วนโครงการและแผนงาน		
1.15 นายเอกวีร์	ศรีทองสุข	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีเรือ		
1.16 นางจินตนา	สุดสวาท	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีขั้นต้น		
1.17 นางสุภาวดี	ลิ้มปรุงพัฒน์กิจ	อนุกรรมการ
หัวหน้าหมวดทะเบียนรายได้เงินเชื่อ		
แผนกบัญชีรายได้		
1.18 นางสาวรักษนันท์	วัดเขียว	อนุกรรมการ
นักบัญชี 6		
แผนกบัญชีแยกประเภท		
1.19 นางสรนา	ชูทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้		
และกองทุนประกันภัย		

2. ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 เข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ และร่วมทำงานกับที่ปรึกษาตลอดเวลา
ของโครงการ

2.2 นำความรู้ที่ได้รับจากที่ปรึกษาไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.3 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้าน Economic Value
Added (EVA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทยในชุดต่างๆ ที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคต
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 55 / 2548
เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติให้พนักงาน
ไปปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬาภายในประเทศ

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 67 / 2546 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2546 มอบอำนาจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร สั่งการในนามผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้พนักงานหรือลูกจ้างของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยไปร่วมกิจกรรมกีฬาในฐานะนักกีฬา ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสิน และวิทยากร ตามที่มีการขอตัวมา นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 67 / 2546 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2546
2. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร อนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬาภายในประเทศ ในฐานะนักกีฬา ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสิน และวิทยากร ในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือสถาบันอื่นที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาของชาติ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๕๗/2548
เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประมวลผลในภาพรวม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การประมวลผลในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประมวลผลในภาพรวมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	นางจันทนา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	ชิตเกษรพงศ์ หัวหน้าคณะทำงาน
1.2	นางสาวเยาวลักษณ์ นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายแผนงานและการตลาด	หริตดำรงค์ ผู้ทำงาน
1.3	นางสุนทรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	กิมสวัสดิ์ ผู้ทำงาน
1.4	นางวันทนา นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	กลัดแก้ว ผู้ทำงาน
1.5	นางวาสนา นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	แทนวันดี ผู้ทำงาน
1.6	นางสิริพร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานวิจัยการตลาด	เนินพรหม ผู้ทำงาน

- 1.7 นางศศิภัทร์ นันทิคุปต์ ผู้ทำงาน
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10
 งานวิจัยการตลาด
- 1.8 นางสาวราตรี สุนทรวงกูร ผู้ทำงาน
 นักวิชาการ 11 งานวิจัยและพัฒนา และเลขานุการ
- 1.9 นางสาวปราณี ศุภกิจศิลป์ ผู้ทำงาน
 นักวิชาการ 10 งานประเมินผล และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของทุกฝ่าย / สำนัก
 (ตามแบบ ปย.1, ปย.2, ปย.3 และแบบติดตาม ค.3)
- 2.2 ประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในและประมวลผล
 ในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.3 จัดทำร่างรายงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอร้องผู้อำนวยการ
 การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร ในฐานะเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส และสำนักตรวจสอบ
 และตรวจการ (ตามแบบ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.3 และแบบติดตาม ค.4)
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 58 / 2548

เรื่อง ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเว็บไซต์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

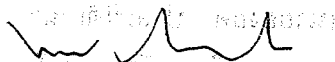
1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 11 / 2546 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการนำระบบ Internet และ Intranet มาใช้ในงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยมี รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) เป็นผู้ควบคุมดูแลบังคับบัญชา

3. กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานในสำนักงาน และให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอีกหน้าที่หนึ่ง เป็นการชั่วคราว ตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โครงสร้างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานบริหาร Website
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
แนบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 58 / 2548 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2548

1. ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานบริหาร Website ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ให้เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างรวดเร็วและทันสมัย เป็นการเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กรและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

2. สำนักงานบริหาร Website

มีหน้าที่ในการบริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการพัฒนาของส่วนงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของการท่าเรือฯ และรัฐบาล โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบและขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3. งานด้านบริหาร

มีหน้าที่กำหนดแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบโดยรวม และบริหารจัดการ ข้อมูลใน Website ของการท่าเรือฯ ให้ทันสมัยทัดเทียมท่าเรือสากล และเหมาะสมกับ ลักษณะขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลหรือเครือข่ายเชื่อมโยงให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนด

4. งานด้านเทคนิค

มีหน้าที่ดำเนินการดูแลงานด้านการเขียนโปรแกรม Dynamic สำหรับการติดต่อกับผู้ใช้บริการ Website แบบ Interactive จัดการบริหารพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Web Server ดูแลระบบ Server (ทั้ง Hardware และ Software) และการติดต่อกับ เครือข่ายภายนอก

5. งานด้านข้อมูล

มีหน้าที่ดำเนินการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลด้านบริหาร วิชาการ และสถิติข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล เพื่อลงเผยแพร่ใน Website ของการทำเรื่อง

6. งานด้านเทคนิคในการนำข้อมูลลง Website

มีหน้าที่ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง จัดวางข้อมูลและรูปภาพของ Web Page รวมทั้งเขียนโปรแกรม html เพื่อนำข้อมูลข่าวสารและรูปภาพลงเผยแพร่ใน Website ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ประจำสำนักงานบริหาร Website
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
แนบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๕ / ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
นายศักดิ์ ตังปณิธานสุข ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ที่ปรึกษา
นายประกอบ ประจวบจั่น ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารเว็บไซต์ (Website Manager)	
นางวณี ประชาบุรุษ รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงาน
งานด้านบริหาร (Website Strategist)	
นางอัมณา พรหมประยูร ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	หัวหน้างาน
นายนพดล อังคนพวงศ์ หัวหน้าธุรการ	เจ้าหน้าที่
นางอุบลศิริ ศรีทองสุข หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางสาวพิศันสนา เบญจนาวัตร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกต่างประเทศ นางสาวภคมน เนียมถนอม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 8 แผนกมวลชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานด้านเทคนิคและพัฒนาระบบโปรแกรม (Webmaster) นางดารารพรรณ ศรีเพ็ญ เรคอนควิสตา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล นายรังสรรค์ พรรณผิว พนักงานเตรียมข้อมูล 8 งานปฏิบัติการประมวลผล นายณรวิร์ ททรัพย์เอเนก เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 งานสนับสนุนด้านเทคนิค	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานด้านข้อมูล (Data Base Center) นายจิรวิชัย กล่อมเกรี นักวิชาการ 10 ฝ่ายแผนงานและการตลาด นางสาวผานิตตา เจริญผล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1 นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายรัชชัย วิทโยพารโกวิท หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 11	เจ้าหน้าที่
นายพิสุทธิ์ จิยาศักดิ์ หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา	เจ้าหน้าที่
นายธนวัฒน์ สาริการินทร์ บุคลากร 10 กองอัตรากำลัง	เจ้าหน้าที่
นางสุภัทรา พูลประสาท หัวหน้าแผนกจัดหา	เจ้าหน้าที่
นางปัทมาด ทวีกาญจน์ หัวหน้าแผนกการประชุม	เจ้าหน้าที่
นายเทียนชัย มักเที่ยงตรง หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา	เจ้าหน้าที่
นางปริญดา จันทรสุขโข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการ	เจ้าหน้าที่
นายทนาย วิชาสวัช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 งานส่งเสริมการตลาด	เจ้าหน้าที่
นางสาวสมาธิ นิลวิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสโมสร	เจ้าหน้าที่
นางสาวสมทรง เล็กบุญส่ง นักวิชาการ 8 งานวิจัยและพัฒนา	เจ้าหน้าที่
นายสุชาติ ว่องไว นักวิชาการ 8 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย	เจ้าหน้าที่

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรื่องแห่งประเทศไทยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 147 / 2547 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2547 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬาการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "บกพ." ประกอบด้วย

2.1 นางสาวปานแพ	คุณานนท์	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
สายงานบริหาร		
2.2 นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
รองผู้อำนวยการ	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
สายงานกิจการพิเศษ		
2.3 นายเฉลิมเกียรติ	สลักคำ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการ	ทำเรื่องแหลมฉบัง	
2.4 นายประกอบ	ประจักษ์จันท์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ	
2.5 นางผ่องศรี	คล้ายเคื่อน	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
2.6 นายสมศักดิ์	นิโรจน์สุวรรณ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ		
2.7 นางประคองสุข	บุญนาศิริกิจ	กรรมการ
ที่ปรึกษา		
2.8 นางศิริทัศน์	ประจักษ์จันท์	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		และเลขานุการ

2.9 ว่าที่พันตรี ศิวรักษ์ จุลประภาศรยุทธ กรรมการ
บุคลากร 9 และผู้ช่วยเลขานุการ
กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

3. ให้คณะกรรมการบริหารกีฬา มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.2 พิจารณากำหนดนโยบายและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.3 พิจารณาแนวทางปฏิบัติที่เสนอโดยคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ

3.4 ควบคุมดูแลการบริหารงานกีฬาให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบ

ปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.5 พิจารณาเสนอขอ จัดสรร และอนุมัติงบประมาณประจำปี รวมทั้ง
การใช้จ่ายงบประมาณของกีฬาต่าง ๆ

3.6 พิจารณาจัดประเภทกีฬาต่าง ๆ รวมทั้งการเพิ่มเติมประเภทกีฬา
ตามสมควร

3.7 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการกีฬาของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย

3.8 ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 68 / 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศ
คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538 เรื่อง คณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่ 37 / 2548 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	กรรมการ
1.3	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
1.4	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
1.5	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	กรรมการ
1.6	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
1.7	นายธีรพงศ์ ศิริบุญ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ
1.8	นายจิรศักดิ์ โสภณอักษรภรณ์ กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง	กรรมการ
1.9	นายนิศสร กาญจนกุล กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม	กรรมการ

1.10	นายฉัตรชัย	อนุมาศ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม		
1.11	นายอำนาจ	จันทร์หอม	กรรมการ
	ผู้ช่วยนายทะเบียนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.12	นางภวิณา	สิทธิพลทอง	กรรมการ
	ผู้ช่วยเหรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายเศรษฐกิจ		
1.13	ว่าที่พันตรี ศิวรัตน์	จุลประภาศรยุทธ	กรรมการ
	บุคลากร 9		และเลขานุการ
	กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.2 สำนักรวด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.5 กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย ในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

2.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอัตรากำลัง หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมี อันตรายรั่วไหล ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ และเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.12 ให้คณะกรรมการจัดทำสำเนานันทีก หรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.14 มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2548 จนถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2550

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๐ / 2548

เรื่อง กำหนดบุคคลให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน
เกี่ยวกับกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การให้ข่าว หรือให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับกิจการของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 61 / 2542 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 เรื่อง กำหนดบุคคลให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์ผู้แทนสื่อมวลชนเกี่ยวกับกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. กำหนดบุคคลในการให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับนโยบายของการทำเรือแห่งประเทศไทย ผลการประชุม คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ผลการประชุมฝ่ายบริหาร การทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งกรณีที่ทำเรือแห่งประเทศไทยเกิดเหตุการณ์สำคัญ หรือภาวะวิกฤติ

2.2 ให้ รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายเป็นผู้ให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์เรื่องที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงในการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการไปแล้ว และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ หลังจากที่ได้รับข่าวหรือให้สัมภาษณ์แล้ว

2.3 ให้ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการ การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้ให้ข่าวเกี่ยวกับกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ในลักษณะวิชาการ ซึ่งสมควรเผยแพร่แก่ประชาชน โดยประสานกับหน่วยงานที่ต้องการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร รับผิดชอบการสอบสวนข้อเท็จจริงเมื่อมีข่าวอันจะยังความเสียหาย แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ทราบทันที ในกรณีเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไขหรือแถลงข่าวเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงก็ให้เสนอ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อดำเนินการแถลงข่าวหรือชี้แจงข้อเท็จจริงแล้วรายงานให้
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

4. พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ไม่ได้มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ จะให้ข่าว
หรือให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับกิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทยมิได้ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษ
ตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๘ / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการ
รับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย มีมติในการประชุมครั้งที่ 9 / 2548 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 ให้พิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้มีนโยบายให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้องค์กร จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 179 / 2545 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2545 เรื่อง การให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1	นางใจแก้ว	โชติกะพุกคณะ	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายงานบริหาร		
2.2	นางศิริทัศน์	ประจักษ์จณี	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล		
2.3	นายสุรพงษ์	ใจหวัง	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
2.4	นางวณี	ประจักษ์รักษ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		
2.5	นางสุนทรี	กิมสวัสดิ์	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	ฝ่ายแผนงานและการตลาด		
2.6	นางพูนสุข	สงวนไชยไผ่วงศ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ		

2.7	เรือโท วีระชัย	โกสาสแสง	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า		
2.8	นางลัดลนา	มันคง	กรรมการ
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล		และเลขานุการ
2.9	นายพิสุทธิ	จียาศักดิ์	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา		และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาแนวทางหรือรูปแบบการดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แล้วเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 พิจารณาข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของพนักงานที่เป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย ในแนวทางหรือรูปแบบตามข้อ 3.1

3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัล และจำนวนรางวัล

3.4 ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

3.5 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือขอเอกสารต่าง ๆ

เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 81/2548

เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

เพื่อให้การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 40/2546 ลงวันที่ 22 เมษายน 2546 เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

2. ให้องค์กรเจ้าของเรื่องที่เห็นควรต้องจัดทำขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุงยกเว้นพร้อมทั้งหมายเหตุที่แสดงหลักการและเหตุผลในการขอจัดทำขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง

ทั้งนี้การจัดทำตามความในวรรคก่อนให้พิมพ์เป็นตัวอักษร Angsana ขนาด 17 Points แล้วเสนอให้กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ก่อน

3. หลังจากกองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้เสนอ กองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อกฎหมาย ของร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ รวมทั้งพิจารณาว่ามีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาดำเนินการด้วยหรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ ก่อนเสนอหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้สำเนาเรื่องส่ง กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล เพื่อทราบ

4. เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับเรื่องคืนจากกองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ แล้ว ให้จัดทำต้นฉบับ และสำเนาฉบับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องตรวจสอบเอกสารแนบท้ายเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล (Diskettes) ของเรื่อง จำนวน 1 ชุด ก่อนนำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามในข้อบังคับ

ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และส่งต้นฉบับพร้อมสำเนาฉบับจริงให้ กองอัตรากำลัง รวมทั้งแผ่นสำรองข้อมูล (Diskettes) ของเรื่องจำนวน 1 ชุด ให้กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล ดำเนินการต่อไป

การลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้นำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในต้นฉบับและสำเนาฉบับ ห้ามถ่ายเอกสาร และการระบุ ตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติให้พิมพ์ตำแหน่งเต็ม คือ ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือ ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ส่วนรองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ให้พิมพ์ ตำแหน่งเต็มแล้วต่อท้ายด้วย “ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย” แล้วแต่กรณี เพื่อให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาของสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

5. ให้กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล จัดส่งสำเนาฉบับจริงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้ว พร้อมแผ่น สำรองข้อมูล (Diskettes) จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และเมื่อศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสารได้รับแล้วให้ดำเนินการนำสำเนาฉบับดังกล่าว พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล (Diskettes) จำนวน 1 ชุด เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามายใน 30 วันทำการ และให้ กองกลาง สำนักผู้อำนวยการ สำเนาแจ้งกระทรวงคมนาคมทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ

เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ทุกหน่วยงานในการทำเรือแห่งประเทศไทยที่จะจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ได้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับส่วนงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติกรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการเปลี่ยนประเภทและขนาดของตัวอักษรจาก

Brawallia UPC ขนาด 18 Points เป็น Angsana ขนาด 17 Points

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 88 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น
ของพนักงานในการปรับปรุงและพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของการทำเรือ
แห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของ
พนักงานในการปรับปรุงและพัฒนางานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	นางวณิ	ประธานผู้รักษ	ประธานอนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ		
1.2	นายไกรยศ	ธีระสำราญ	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า		
1.3	นางวัชรา	จุฑาจิตต์ดำรงค์	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองการบุคคล		
1.4	เรือโท วีระชัย	โกสสาแสง	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการท่า		
1.5	นางอุบลศิริ	ศรีทองสุข	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกมลชนสัมพันธ์		
1.6	นางกนกวรรณ	เอกนิพัทธ์	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกต่างประเทศ		
1.7	นายสุพัฒน์	สุวรรณรัตน์	อนุกรรมการ
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 6		และเลขานุการ
	แผนกมลชนสัมพันธ์		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 รวบรวมและพิจารณากลับกรองข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของพนักงานที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น

2.3 นำข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 2.2 เสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการรับข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2.4 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือขอเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 95 / 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดงานนิทรรศการด้านประเพณีพลังงาน
และความปลอดภัย

เพื่อให้การจัดนิทรรศการด้านประเพณีพลังงานและความปลอดภัยของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจัดงานนิทรรศการด้านประเพณีพลังงาน
และความปลอดภัย ประกอบด้วย

1.1	นายสุรพงษ์	ใจหวัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
1.2	นายสุวิชัย	ศรีสุทธิพงศ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1		
1.3	เรือโท ธัญรัฐ	เกตุทัต	ผู้ทำงาน
	ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) หน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำ		
	สันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ		
1.4	นายอังกูร	ล้วนประพันธ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองบัญชี		
1.5	นายบัณฑิต	สาครวิตะ	ผู้ทำงาน
	นายช่างกล ฝ่ายบริการท่า		
1.6	เรือโท ยุทธนา	โมกขาว	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองการช่าง		
1.7	นายประเสริฐ	สระมี	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
1.8	นางเอื้อนพร	ภูเพ็ชร	ผู้ทำงาน
	พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ		
1.9	นายอรรถพล	ผิวชื่น	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย		
1.10	นางธนารัตน์	สมประสงค์	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 10 กองประชาสัมพันธ์		

1.11 นายอนันต์	ปานสกุล	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ		
1.12 นายสมเกียรติ	นิติธรไพศาล	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ		
1.13 นายสุนทร	พัฒนาตระกูล	ผู้ทำงาน
นักกายภาพบำบัด 10 แผนกโรงพยาบาล		
1.14 นายไพฑูรย์	บรรจงศิริ	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์		
1.15 นายธนพงศ์	ใจชื่อ	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
และเลขานุการ		
งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

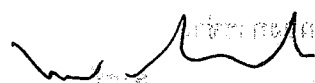
2.1 พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานต่าง ๆ เช่น กำหนดวันจัดงาน ลักษณะการจัดงาน จัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดงาน

2.2 ประสานการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.3 เสนอรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการหรือให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 412 /2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

.....

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประจำปี 2548 ประกอบด้วย

- 1.1 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง ประธานกรรมการ
นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 1.2 เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ กรรมการ
นักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง
- 1.3 นางอารยา สุระประเสริฐ กรรมการ
นักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง
- 1.4 นายธนธิป ปาณวร กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 1.5 นายวันไชย วัชรกร กรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย
- 1.6 นายอภิชาติ พูลด้าย กรรมการ
ผู้อำนวยการกองงบประมาณ
- 1.7 นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
งานวิจัยการตลาด ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- 1.8 เรือเอก สุขชัย แสงแสงสีรุ้ง กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริการ

1.9	ว่าที่ร้อยตรี วีระพันธ์ ศรีงาม ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	กรรมการ
1.10	นางอาภรณ์ ตันติเวชกุล นักบัญชี 12 ผู้อำนวยการกองเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
1.11	นายอัศรินทร์ รตกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี	กรรมการ
1.12	นายปราโมทย์ รัตนเวคิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
1.13	นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	กรรมการ
1.14	เรือเอก สมมิตต์ แสงมา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ	กรรมการ
1.15	นางวิภาดา เทวกุล ณ อยู่ธยา เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 10 กองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
1.16	นายศุภวัฒน์ ปลื้มสุด หัวหน้าแผนกคดี	กรรมการ
1.17	นายณัฐวุฒิ ช้อยหิรัญ หัวหน้าแผนกสงเคราะห์	กรรมการ
1.18	นายฉวีวรรณ ทัพวงศ์ หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 8	กรรมการ
1.19	นายสมนึก ดือนันต์ลาภ บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย	กรรมการ
1.20	นางสรนา ชูทอง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย	กรรมการ

1.21	นายพรชัย	แก้วประดับ	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกภาษี		
1.22	นายเอกวิทย์	ศรีทองสุข	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีเรือ		
1.23	นายไพบูลย์	โพธิ์ดี	กรรมการ
	พนักงานบริหารงานช่าง 9 กองช่างโยธา		
1.24	นายวรชาติ	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
	นักบัญชี 6 หมวดบัญชีธนาคาร		
	แผนกบัญชีขึ้นต้น		
1.25	นางสาวพรพิมล	รองสกุล	กรรมการและเลขานุการ
	หัวหน้าหมวดภาษีนิติบุคคล		
	แผนกภาษี		

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1. มีอำนาจหน้าที่ควบคุมกำกับ และดูแลให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และยุติธรรม พร้อมทั้งประกาศผลการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

3. ให้ประธานกรรมการฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 116 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.2 นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	กรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
สายงานกิจการพิเศษ		
1.3 นายเฉลิมเกียรติ	สลักคำ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง		
1.4 เรือตรี วิโรจน์	จงชาณสิทธิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
สายงานกิจการพิเศษ		
1.5 ว่าที่เรือตรี ชรินทร์	อินทร์เมือง	กรรมการ
นักบริหาร 14 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
1.6 เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.7 หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		

1.8 ว่าที่ร้อยตรี วีระ หลักแหลม กรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

1.9 นางวณี ประชานุรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาคัดเลือกบุคคลเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

2.2 พิจารณาเสนอแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอหรือปัญหา ในการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ

2.3 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารการเงินของกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพฯ ตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ร้องขอ

2.4 ประสานการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการท่าเรือ แห่งประเทศไทย กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

2.5 ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ

โทร. 5146

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 117 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเรือ ย้าย ขอบ รวมหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้อง
กับแผนการใช้ที่ดินหลักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยเป็นการสมควรเรือ ย้าย ขอบ รวมหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่เดิม เพื่อให้สอดคล้อง
กับแผนการใช้ที่ดินหลักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเรือ ย้าย ขอบ รวมหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้
ที่ดินหลักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1	นายเฉลิมชัย	มีคุณเอี่ยม	หัวหน้าคณะกรรมการ
	รองผู้อำนวยการ	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สำนักงานกิจการพิเศษ		
1.2	นางสาวระพีพรรณ	คงดิศ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด		
1.3	นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
1.4	เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.5	นายสม	จันสุทธธีราภรณ์	ผู้ทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
1.6	นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม		และเลขานุการ
1.7	นายสุพจน์	พหุโล	ผู้ทำงาน
	สถาปนิก 10 ฝ่ายการช่าง		และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาเรื่องร้อง ย้าย ยุบ รวมหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้ที่ดินหลักของ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายชยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 118 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 ให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของหน่วยงาน นั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 1.1 นางใจแก้ว โชติกะทุกคณะ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร
 - 1.2 นางสุทรีณี ชีร์รัตน์บงกช กรรมการ
นิติกร 12 ส่วนอำนาจการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นางสุนทรี กิมสวัสดิ์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ฝ่ายแผนงานและการตลาด
 - 1.4 นายอภิรัตน์ ชุตกุล กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 - 1.5 นายณรงค์ ชีร์รัตน์บงกช กรรมการ
ผู้ชำนาญการ(กฎหมาย) และเลขานุการ
 - 1.6 นายกฤษฎา พรหมสวัสดิ์ กรรมการ
หัวหน้าหมวดคำสั่ง แผนกบรรจุและแต่งตั้ง และผู้ช่วยเลขานุการ
 - 1.7 นายเฉลิมชัย เสวदनัย กรรมการ
นิติกร 6 แผนกข้อบังคับและวินัย และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่
 - 2.1 จัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินสำหรับปี พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2551
 - 2.2 กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติตามแผนพัฒนากฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนากฎหมายหรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายฯ แต่งตั้ง
 - 2.3 ประสานงานการพัฒนากฎหมายกับคณะกรรมการกำกับการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
 - 2.4 ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นายชยช ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 121 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

ด้วยปัจจุบัน การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้เปิดให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่ง และเรือลำเลียงภายในประเทศที่บริเวณโรงพักสินค้า 1-2 ท่าเรือกรุงเทพ และกำลังพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่งที่ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ด้วยการปรับรูปแบบการขนส่งจากทางบก ซึ่งมีต้นทุนที่สูงมาสู่การขนส่งทางน้ำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การบริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ประกอบด้วย

1.1	นางสุนิดา ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	สกุลรัตน์	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2	นายเฉลิมเกียรติ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	สลักคำ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
1.3	นายพิทักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ศิลป์ประสิทธิ์	ผู้ทำงาน
1.4	เรือโท กมลศักดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	พรหมประยูร	ผู้ทำงาน
1.5	นางสาวลาวัลย์ นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	อังศิริส	ผู้ทำงาน
1.6	หม่อมหลวง พรพรหม รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	เทวกุล	ผู้ทำงาน
1.7	นายธงชัย ผู้อำนวยการกองการทำ	ธรรมปรีดี	ผู้ทำงาน

1.8	ว่าที่ร้อยตรี สุทัศน์	ทองวิเศษ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1		
1.9	นายคาตาพัน	คุ้มเปลี่ยน	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12		
	งานส่งเสริมการตลาด		
1.10	นางสิริพร	เนินพรหม	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10		
	งานวิจัยการตลาด		

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 พัฒนาและพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ให้มีความคล่องตัว
 - 2.2 พิจารณาและปรับปรุงข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ให้มีความเหมาะสม
 - 2.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายชยช ปาละนิติสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่
และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานใหม่ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 7 (1) (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในการให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ และสามารถติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศ ดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2545 เรื่อง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2502 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2516 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543 มาตรา 22 ระบุให้มีคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยขึ้น คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการอื่นไม่น้อยกว่าหกคน แต่ไม่เกินสิบคน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องเป็นผู้มีความรู้และจัดเจนเกี่ยวกับการทำเรือหนึ่งคน และเกี่ยวกับการเศรษฐกิจหรือการคลังหนึ่งคน

ให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ

คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไป
 ซึ่งกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่และจัดการบริหารส่วนงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ดำเนินงานติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กับผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย และดำเนินงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานธุรการทั้งปวงของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2. สำนักตรวจสอบและตรวจการ

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ทรัพย์สินและหนี้สิน เอกสารเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งการตรวจ สืบสวนและสอบข้อเท็จจริง ติดตามผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และมีกองในสังกัด ดังนี้

2.1 กองตรวจสอบภายใน

2.2 กองตรวจการ

3. กองประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน ถ่ายภาพและภาพยนตร์ ตรวจข่าวสารและบทความที่เกี่ยวกับการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเผยแพร่ทางสื่อมวลชน แก่ข่าวที่สื่อมวลชนเผยแพร่ผิดไปจากนโยบายและข้อเท็จจริง ต้อนรับและให้คำชี้แจงแก่บุคคลภายนอกที่สนใจมาเยี่ยมชมกิจการการทำเรือแห่งประเทศไทย รวบรวมสารคดีและข่าวสารที่เกี่ยวกับกิจการการทำเรือแห่งประเทศไทย ออกเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรนานาชาติที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นสมาชิก ผลิตสื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

4. สายงานบริหาร มีส่วนงานในสังกัด ดังนี้

4.1 สำนักผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของการทำเรือแห่งประเทศไทย ควบคุมรับผิดชอบงานส่วนกลาง งานธุรการที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของฝ่าย สำนัก และกองอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินงานด้านกฎหมาย การกระทำความผิดกรรมและสัญญา การดำเนินคดีในศาลทั้งปวง

การเสนอข้อคิดเห็นในปัญหากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ การจดทะเบียนผู้ประกอบการ
บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ การสอบสวนพนักงานผู้ถูกกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัย ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนแก้ไขปัญหาคัดค้านเบื้องต้น
ในการให้บริการ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ การควบคุมบันทึกคุณภาพตามระบบ
มาตรฐานกำหนด มีกองและศูนย์ในสังกัด ดังนี้

4.1.1 กองกลาง

4.1.2 กองกฎหมาย

4.1.3 ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

4.2 ฝ่ายการบุคคล

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบุคคล โครงสร้างบัญชีเงินเดือน
การกำหนดและควบคุมอัตราค่าจ้าง การแรงงานสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลากร การศึกษา
อบรม การรักษาพยาบาล การอนามัย และการสวัสดิการสงเคราะห์ และมีกองในสังกัด ดังนี้

4.2.1 กองอัตราค่าจ้าง

4.2.2 ศูนย์พัฒนาบุคคล

4.2.3 กองการแพทย์

4.2.4 กองสวัสดิการ

4.2.5 กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

5. สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนงานในสังกัด ดังนี้

5.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการเงิน การคลัง การงบประมาณ
การบัญชี ตรวจจ่าย การตรวจสอบ การเก็บค่าภาระ ค่าบริการ และผลประโยชน์
และมีกองในสังกัด ดังนี้

5.1.1 กองบัญชี

5.1.2 กองผลประโยชน์ 1

5.1.3 กองผลประโยชน์ 2

5.1.4 กองคลัง

5.1.5 กองตรวจจ่าย

5.1.6 กองงบประมาณ

5.2 ฝ่ายการพัสดุ

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่าย การคุม การเก็บรักษาพัสดุ และดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน และอาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งการดูแล ระวังรักษาการจัดหาและจัดเก็บผลประโยชน์ และมีกองในสังกัด ดังนี้

5.2.1 กองพัสดุ

5.2.2 กองจัดการทรัพย์สิน

5.3 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

มีหน้าที่ดำเนินงานด้านสถิติต่างๆ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประมวลผล และพัฒนาระบบงาน รวบรวมและจัดระบบข้อมูลเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร

6. สายงานกิจการพิเศษ มีส่วนงานในสังกัด ดังนี้

6.1 ฝ่ายแผนงานและการตลาด

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการและการพัฒนากิจการท่าเรือ ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนา และโครงการลงทุนในด้านการเตรียมงาน การจัดท่างบประมาณ ประเมินผลและติดตามผล วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงแผนวิสาหกิจ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เหมาะสมกับปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสิ่งแวดล้อม วางแผนและเสนอแนะแผนการตลาด กำหนดแผนงานและมาตรการต่างๆ ทางด้านการตลาด โดยดำเนินการวิจัยและพัฒนาด้านการตลาด รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลธุรกิจ ข้อมูลวิชาการ และข้อมูลภายนอกอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับกิจการท่าเรือ กำหนดกลยุทธ์ ด้านการตลาด การขาย ส่งเสริมการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ รวมทั้ง งานประชาสัมพันธ์และธุรกิจสัมพันธ์ มีส่วนงานในสังกัด ดังนี้

6.1.1 ส่วนโครงการและแผนงาน

6.1.2 ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด

6.2 ฝ่ายการช่าง

มีหน้าที่ดำเนินงานวางแผนและบริหารงานการช่างโยธา การคำนวณ และจัดทำแบบการช่างเครื่องกล การช่างไฟฟ้า และการช่างโทรศัพท์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่ทุกๆ ฝ่าย ในการทำเรือแห่งประเทศไทย และมีกองในสังกัด ดังนี้

6.2.1 กองช่างโยธา

6.2.2 กองแบบแผนและคำนวณ

6.2.3 กองช่างกล

6.2.4 กองช่างไฟฟ้า

6.3 ฝ่ายการร่อนน้ำ

มีหน้าที่ดำเนินงานการขุดลอก บำรุง รักษา สำนวณความลึก และสภาพของร่องน้ำภายในอาณาบริเวณ ตามโครงการและแผนการที่กำหนด สำนวณและหาข้อมูลทางอุทกวิทยาเกี่ยวกับทางสัญจรทางน้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเครื่องหมายทางเดินเรือ ซ่อม บำรุง รักษาเรือ เครื่องจักรกลประจำเรือ และวัสดุลอยน้ำและมีกองในสังกัด ดังนี้

6.3.1 กองการสำนวนร่องน้ำ

6.3.2 กองการขุดลอก

6.3.3 กองบริการ

7. ท่าเรือกรุงเทพ

มีหน้าที่ดำเนินงานให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้ใช้ท่าเรือ ในการบรรทุกและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารเรือเดินทะเลต่างประเทศ รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง จัดเรือรับและปล่อยเรือในท่า และมีส่วนงานในสังกัด ดังนี้

7.1 กองบริหารงานทั่วไป

7.2 ฝ่ายสินค้า

มีหน้าที่ดำเนินงานให้บริการและความสะดวกต่างๆ ในการบรรทุก ขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารเรือเดินทะเลต่างประเทศ รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง และมีกองในสังกัด ดังนี้

7.2.1 กองปฏิบัติการสินค้า 1

7.2.2 กองปฏิบัติการสินค้า 2

7.2.3 กองปฏิบัติการสินค้า 3

7.2.4 กองคลังสินค้า

7.2.5 กองท่าบริการตู้สินค้า 1

7.2.6 กองท่าบริการตู้สินค้า 2

7.3 ฝ่ายบริการท่า

มีหน้าที่ดำเนินงานให้บริการและความสะดวกต่างๆ แก่ผู้มาใช้ท่าเรือ ในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย การให้เข้าใช้เครื่องมือทุ่นแรงและรถเครื่องมือ ทุ่นแรง การซ่อม บำรุง รักษา รถ เครื่องมือทุ่นแรง และการรักษาความปลอดภัย ทั้งทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ และบุคคล และมีกองในสังกัด ดังนี้

7.3.1 กองบริการท่า

7.3.2 กองเครื่องมือทุ่นแรง

7.3.3 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

7.3.4 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

8. ท่าเรือแหลมฉบัง

มีหน้าที่ดำเนินกิจการท่าเรือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ณ อำเภอสัตหีบ และอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยอาณาบริเวณที่กำหนดไว้ตามนโยบายของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย รับสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง จัดเรือ รับและปล่อยเรือในท่า และมีกองในสังกัด ดังนี้

8.1 กองกลาง

8.2 กองแผนงาน

8.3 กองการบุคคล

8.4 กองการเงิน

8.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

8.6 กองบริการ

8.7 กองการช่าง

8.8 กองการทำ

ส่วนงานในข้อ 1 ถึง 8 ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือตำแหน่งเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้บังคับบัญชารองลงมา ตามลำดับ

สายงานบริหาร สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสายงานกิจการพิเศษ มีรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบท่าเรือกรุงเทพเป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบท่าเรือแหลมฉบังเป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

สำนักตรวจสอบและตรวจการเป็นส่วนงานระดับฝ่ายขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์เป็นส่วนงานระดับกองขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ส่วนงานระดับกองหรือเทียบเท่า มีผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

2. อำนาจหน้าที่

การท่าเรือแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2516 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

มาตรา 6 ของพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการท่าเรือแห่งประเทศไทยไว้ ดังนี้

1. รับโอนกิจการท่าเรือจากสำนักงานท่าเรือกรุงเทพฯ ในกรมการขนส่งกระทรวงคมนาคม
2. ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าเรือเพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชน
3. ดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าเรือ

มาตรา 7 ของพระราชบัญญัติฯ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นนิติบุคคล
 มาตรา 9 ของพระราชบัญญัติฯ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะ
 กระทำการต่างๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 6 และอำนาจเช่นว่านี้
 ให้รวมถึง

1. สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า และดำเนินงานเกี่ยวกับ
 เครื่องใช้บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการทำเรือ
2. ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย หรือ
 ดำเนินงานเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์
3. กำหนดอัตราค่าภาระการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ
 ของกิจการทำเรือ และออกระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระค่าภาระดังกล่าว
4. จัดระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวก
 ต่างๆ ของกิจการทำเรือ
5. กู้ยืมเงิน
6. ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในอาณาบริเวณ
7. ควบคุม ปรับปรุง และให้ความสะดวกและความปลอดภัยแก่กิจการทำเรือ
 และการเดินเรือภายในอาณาบริเวณ
8. กำหนดอัตราค่าภาระต่างๆ ภายในอาณาบริเวณ
9. ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน
10. จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบกิจการทำเรือ
 และกิจการอื่นภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจำกัด
 หรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าว จะมีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ
 ของคนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบเก้าของทุนจดทะเบียนของบริษัทนั้นไม่ได้
11. เข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน
 จำกัด เพื่อประโยชน์แก่กิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ 444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2269-3747 0-2269-5464
หมายเลขโทรสาร 0-2671-8793 0-2269-5466 หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน 1573 website
www.port.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศแผ่นประกาศ
หรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ด้วยอายุของวุฒิสภาจะสิ้นสุดลงในวันที่ 21 มีนาคม 2549 และคณะกรรมการการเลือกตั้งจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาเป็นการทั่วไปภายใน 30 วัน นับแต่วันที่อายุของวุฒิสภาสิ้นสุดลง และโดยที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาไม่สามารถหาเสียงได้ทำได้เพียงการแนะนำตัวโดยการจัดพิมพ์เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสถานที่ปิดประกาศแผ่นประกาศหรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาในเขตเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย และจังหวัดระนองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของข้อกำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแนะนำตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศแผ่นประกาศหรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาในบริเวณสถานที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ไว้ดังนี้

1. สถานที่ปิดประกาศแผ่นประกาศหรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัคร

1.1 อนุญาตให้ปิดประกาศแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายแนะนำตัวขนาดกว้างไม่เกินสี่สิบห้าเซนติเมตร และยาวไม่เกินหกสิบห้าเซนติเมตรโดยประมาณ ได้ในบริเวณและสถานที่ ดังนี้

1.1.1 ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายที่จัดทำไว้โดยเฉพาะในอาคารสำนักงาน ที่ทำการ หรือสถานที่ทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

1.1.2 ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายที่จัดทำไว้โดยเฉพาะที่ติดตั้งไว้บริเวณดังต่อไปนี้

1.1.2.1 กรุงเทพมหานคร

- ป้ายประกาศที่จัดทำไว้เฉพาะ ณ ตึกอำนวยการ (OB)

และอาคารศูนย์รักษาความปลอดภัย

- ตู้ประกาศ ณ อาคารฝ่ายการช่าง

- ตู้ประกาศ ณ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

1.1.2.2 จังหวัดชลบุรี

- ป้ายประกาศที่จัดทำไว้เฉพาะ ณ ที่ทำการ

อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง

1.1.2.3 จังหวัดเชียงราย

- ป้ายประกาศที่จัดทำไว้เฉพาะ ณ อาคารสำนักงาน

ของท่าเรือเชียงแสน และท่าเรือเชียงของ

1.1.2.4 จังหวัดระนอง

- ป้ายประกาศที่จัดทำไว้เฉพาะ ณ อาคารสำนักงาน

ของท่าเรือระนอง

1.2 บริเวณและสถานที่ที่ไม่อนุญาตให้ปิดประกาศแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายแนะนำตัว ได้แก่ เกาะกลางบนถนน รวมทั้งส่วนประกอบของสะพาน รั้วและแผงเหล็กกั้นถนน ป้ายจราจรและสัญญาณไฟจราจร ป้ายประกาศของทางการท่าเรือแห่งประเทศไทย รั้วหรือกำแพง ผนัง อาคาร ต้นไม้ ตู้โทรศัพท์ เสาไฟฟ้า และบรรดาซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2. หลักเกณฑ์และวิธีปิดประกาศแผ่นประกาศหรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัคร

2.1 การปิดประกาศแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายแนะนำตัวของผู้สมัคร ในบริเวณและสถานที่ที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยอนุญาตไว้ จะต้องไม่กระทำโดยวิธีการทากาว หรือทาแป้งเปียก หรือทา พ่น ระบายสี หรือตอกตะปูเป็นอันตราย และต้องไม่ติดลักษณะแขวนเป็นราวหรือบิดในลักษณะติดต่อกันเรียงเป็นแถวหรือเป็นกลุ่มเกินกว่า 5 แผ่น หรือปิดทับแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายของผู้สมัครอื่นหรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรหรือก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน หรือยานพาหนะ หรือปิดบังป้ายและสัญญาณไฟจราจร หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2 เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง ผู้สมัครทุกท่านจะต้องดำเนินการจัดเก็บหรือรื้อถอนแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายแนะนำตัวออกให้หมดภายใน 3 วัน หากเห็นเป็นการสมควรเพื่อความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การท่าเรือแห่งประเทศไทยอาจดำเนินการจัดเก็บหรือรื้อถอนแผ่นประกาศหรือแผ่นป้ายแนะนำตัวออกไปก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

2.3 หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑1 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดสถานที่ปิดประกาศแผ่นประกาศ หรือแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง
เป็นสมาชิกวุฒิสภาเพิ่มเติม

ตามประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548 กำหนดสถานที่หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศแผ่นประกาศ หรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา นั้น

เพื่อให้การจัดสถานที่ปิดประกาศ แผ่นประกาศ หรือติดแผ่นป้ายแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาในเขตเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างเพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมสถานที่ปฏิบัติงานและที่สาธารณะต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของข้อกำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแนะนำตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดสถานที่เพื่อปิดประกาศแผ่นประกาศ หรือแผ่นป้ายเพื่อแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาเพิ่มเติม ดังนี้

1. กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล
 - ตู้ประชาสัมพันธ์ ชั้นล่างอาคารกีฬาอเนกประสงค์
 - ตู้ประชาสัมพันธ์ ชั้นล่างอาคารเฟลต 124 ข้างสนามฟุตบอล

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
2. สำนักแพทย์และอนามัย
 - ตู้ประชาสัมพันธ์ส่วน OPD
3. อาณาบริเวณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - หุมนคนหัวโค้ง ถนนดำรงสิทธิ์พัฒนา
 - หุมนคนร่มเกล้า
 - หุมนคนลือค 1 - 6
 - เฟลต 11 - 12
 - หุมนคน 70 ไร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายชยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2548

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และขั้นตอนในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามที่มีอำนาจได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้วในแต่ละวิธีการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ 4 ให้หน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและความครบถ้วนของรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามรายการที่จำเป็น ในแต่ละวิธีการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินตรวจสอบก่อนการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

4.1 เอกสารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงวดแรก

- 4.1.1 เอกสารใบเบิก และหรือรายงานขอซื้อ จ้าง จ่ายพัสดุดังกล่าว
- 4.1.2 เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการ
- 4.1.3 เอกสารการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ตามระเบียบพัสดุ

- 4.1.4 เอกสารเงื่อนไข รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมราคากลาง
- 4.1.5 เอกสารประกาศแจ้งความประกวดราคาทางสื่อมวลชน
- 4.1.6 เอกสารรายนามผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา และใบตรวจสอบ

สถานที่

4.1.7 เอกสารรายนามผู้ยื่นซองประกวดราคา

4.1.8 เอกสารรายงานผลการเปิดซองเสนอราคา พร้อมใบเสนอราคา และเอกสารประกอบของผู้ยื่นซองเสนอราคา

4.1.9 เอกสารตารางเปรียบเทียบราคา

4.1.10 เอกสารใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

4.1.11 เอกสารการอนุมัติแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

4.1.12 เอกสารรายงานของผู้ควบคุมงาน

4.1.13 เอกสารสำเนาสัญญา

4.2 เอกสารรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ

หรือตรวจการจ้าง

4.3 เอกสารใบรับของเข้าคลัง สำหรับการซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ

4.4 เอกสารใบแจ้งหนี้ และใบส่งมอบสินค้าหรือส่งมอบงานของผู้ขาย

หรือผู้รับจ้าง

4.5 เอกสารใบกำกับภาษี ในกรณีการซื้อสินค้าจากผู้ขายที่จดทะเบียนในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งแสดงรายการครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร

4.6 เอกสารอื่นเพื่อใช้ประกอบในแต่ละกรณีตามความจำเป็น

ข้อ 5 กรณีการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำหรือตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการอนุมัติดำเนินการหรือการอนุมัติหลักการให้เป็นไปตามอำนาจที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือคำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่ถือปฏิบัติ

การเบิกจ่ายเงินที่ผู้ขอเบิกได้ทดรองจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 6.2 ในแต่ละกรณีด้วย

ข้อ 6 กรณีการจ่ายเงินโดยใช้เงินยืมทดรอง หรือเงินยืมทดรองประจำหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการส่งใช้เงินยืมทดรอง ดังนี้

7.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภายใต้วงเงิน 3,000 บาท
การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า

7.5 ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก ภายใต้วงเงิน 2,000 บาท
สำหรับการใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ตามประมวลรัษฎากร

ที่มีจำนวนเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนดข้างต้น ผู้มีสิทธิเบิกเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับเงิน ที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อ 8 ในกรณีที่วิธีปฏิบัติ หรือมีประเด็นปัญหาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และไม่อาจตีความให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย หรือกำหนดวิธีปฏิบัติในกรณีนั้นๆ

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านการเงิน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 1 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ตามระเบียบคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

เพื่อให้การจัดระบบการควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้แต่งตั้งนางสาวปานแข จุณณานนท์ รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. อำนาจการและประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน การปรับปรุง การควบคุมภายในและการรายงานของหน่วยงานโดยรวม ตามแนวทางการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ตามข้อ 6 ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
 2. ดำเนินการให้มีการแบ่งหน่วยงานเป็นกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ ในการประเมินการควบคุมภายใน
 3. พิจารณาว่าข้อบกพร่องของการควบคุมภายในใดมีนัยสำคัญ
 4. จัดให้มีหนังสือรับรองการควบคุมภายในจากหัวหน้าแผนก ผู้อำนวยการ กอง / ศูนย์และผู้อำนวยการฝ่าย / สำนัก (ตามแบบ ปย. 1) เพื่อนำมาประมวลเป็นภาพรวม ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 5. ทำคำรับรองการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย (ตามแบบ ปย. 1 – ร)
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

คำสั่ง การทำเรื่อแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๗ / ๒๕๔๘
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลังของการทำเรื่อแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลังของการทำเรื่อแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกวิธีปฏิบัติในการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลังตามที่ได้อนุมัติไว้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม ๒๕๔๖

2. กำหนดวิธีปฏิบัติในการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลังของการทำเรื่อแห่งประเทศไทย ดังนี้

2.1 ให้กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี พิจารณาวางเงินและระยะเวลา ตามความเหมาะสมในการลงทุนซื้อตั๋วเงินคลัง เสนอขออนุมัติต่อรองผู้อำนวยการ การทำเรื่อแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านการเงินและบัญชี

2.2 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาซื้อตั๋วเงินคลัง ประกอบด้วย

2.2.1	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
2.2.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.2.3	ผู้อำนวยการกองบัญชี	กรรมการ
2.2.4	หัวหน้าแผนกบัญชีขั้นต้น	กรรมการ
2.2.5	หัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย	กรรมการ
2.2.6	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีขั้นต้น	กรรมการ
2.2.7	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และ กองทุนประกันภัย	กรรมการ และเลขานุการ

2.3 ให้คณะกรรมการตามข้อ 2.2 มีอำนาจหน้าที่

2.3.1 พิจารณาเลือกสรรสถาบันการเงินที่เป็นคู่ค้าหลักตั๋วเงินคลัง (Primary Dealers) กับธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง เข้าร่วมเสนอราคา

2.3.2 พิจารณาเลือกซื้อตั๋วเงินคลังจากสถาบันการเงินที่เสนอราคา ให้มีความเหมาะสมทั้งระยะเวลา และอัตราผลตอบแทน โดยเจรจาต่อรองให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการทำเรื่อแห่งประเทศไทย

2.3.3 ยืนยันผลการพิจารณาเลือกซื้อตั๋วเงินคลังกับสถาบันการเงิน
ผู้เสนอขายในเบื้องต้นทางโทรศัพท์

2.3.4 รายงานผลการพิจารณาการเลือกซื้อตั๋วเงินคลัง
เสนอรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านการเงินและบัญชี
เพื่อทราบเป็นลำดับแรก

3. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
และบัญชี มีอำนาจลงนามในเอกสารยืนยันการซื้อตั๋วเงินคลังกับสถาบันการเงินผู้เสนอขาย
ตามที่คณะกรรมการพิจารณาซื้อตั๋วเงินคลัง ได้พิจารณาแล้ว

4. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
และบัญชี มีอำนาจในการอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อชำระ
ค่าซื้อตั๋วเงินคลังตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการพิจารณาซื้อตั๋วเงินคลัง ได้ตกลงซื้อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๕ / 2548
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าใช้และการอนุญาตให้ใช้อาคารสโมสร
การทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าเช่าใช้และกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้อาคารสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 184 / 2539 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2539
2. กำหนดอัตราค่าเช่าใช้อาคารสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้
 - 2.1 พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (รวมถึงบิดามารดา คู่สมรส และบุตร)

ค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับงานมงคลสมรสหรืองานพิธีอื่นๆ ที่มีใช้เป็นการแสวงหาผลประโยชน์หรือหารายได้ในเชิงธุรกิจ ระยะเวลาไม่เกิน 22.00 น. เหม่าจ่าย 4,500 บาท

ผู้เช่าใช้ต้องวางมัดจำการเช่าใช้ 500 บาท

(กรณีผู้ขอเช่าใช้ไม่มาใช้สถานที่จัดงานตามที่ได้จองไว้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะริบเงินมัดจำดังกล่าว)

2.2 บุคคลภายนอก

- 2.2.1 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ขอเช่าใช้
 - 2.2.1.1 ค่าสถานที่ใช้จัดงานมงคลสมรส หรืองานพิธีอื่นๆ ที่มีใช้เป็นการแสวงหาผลประโยชน์หรือหารายได้ในเชิงธุรกิจ 9,000 บาท
 - 2.2.1.2 ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมและดำเนินงาน จำนวน 1 คน 300 บาท
 - 2.2.1.3 ค่าเจ้าหน้าที่จัดสถานที่และทำความสะอาด อาคารสโมสร จำนวน 4 คน 800 บาท
 - 2.2.1.4 ค่าเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย - หญิง จำนวน 1 คน 200 บาท
 - 2.2.1.5 ค่าเครื่องขยายเสียง 600 บาท

2.2.1.6	ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 คน	200 บาท
2.2.1.7	ค่าเครื่องปรับอากาศ 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมงละ (เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง)	3,000 บาท 800 บาท
2.2.1.8	ค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าอื่นๆ (โทรทัศน์ วีดีโอ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง ฯลฯ)	500 บาท
2.2.1.9	ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 คน	200 บาท
2.2.1.10	ค่าเจ้าหน้าที่จราจร จำนวน 1 คน	200 บาท
2.2.1.11	ค่าอุปกรณ์ใช้ในการล้างน้ำและโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	150 บาท
2.2.1.12	ค่าเครื่องดื่มโต๊ะละ	200 บาท
2.2.1.13	ค่าโต๊ะวางอาหารตัวละ	10 บาท
2.2.1.14	ค่าเก้าอี้ตัวละ	5 บาท
2.2.2	ผู้เช่าใช้ต้องวางค้ำมัดจำการเช่าใช้ (กรณีผู้เช่าใช้ไม่มาใช้สถานที่จัดงานตามที่จองไว้ การทำเรื่อง แห่งประเทศไทยจะริบเงินวางมัดจำดังกล่าว)	4,000 บาท
2.2.3	ค่าบำรุงสโมสร เรียกเก็บจากผู้ประกอบการ	
2.2.3.1	ผู้ประกอบการโต๊ะจีนโต๊ะละ	150 บาท
2.2.3.2	ผู้ประกอบการอาหารประเภทอื่นๆ โดยคำนวณจากผู้ร่วมงานคนละ	15 บาท

3. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารสโมสรการทำเรือ แห่งประเทศไทย ดังนี้

3.1 หน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย ชมรม หรือนิติบุคคล
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำเรือแห่งประเทศไทย เช่น ชมรมผู้สูงอายุการทำเรือแห่งประเทศไทย
ชมรมกีฬาต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เป็นต้น ขอให้อาคารสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการประชุม

อบรม หรือสัมมนาในวันปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. หรือ 13.00 น. ถึง 16.30 น. ไม่ต้องเสียค่าเช่าใช้ แต่ถ้ามีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่าเวลาดังกล่าว ให้เสียค่าเช่าใช้ตามข้อ 2.1

3.2 พนักงานบำนาญของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ขอใช้อาคารสโมสร การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อจัดงานพิธีต่างๆ ของตนเอง รวมทั้งของบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ที่มีใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ หรือรายได้ในเชิงธุรกิจ ให้เสียค่าเช่าใช้ตามข้อ 2.1

หน่วยราชการตำรวจซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ขอใช้อาคารสโมสรในกิจกรรมของราชการตำรวจให้เสียค่าเช่าใช้ตามข้อ 2.1

3.3 บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ที่มีใช้บุคคลตามข้อ 3.1 และ 3.2 ขอใช้อาคารสโมสรการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เสียค่าเช่าใช้ตามข้อ 2.2

3.4 ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคลเป็นผู้อนุญาตการใช้ตามข้อ 3.1 - 3.3 และรายงานรองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เพื่อทราบต่อไป

3.5 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นผู้อนุญาตและกำหนดค่าเช่าใช้ตามควร กรณีที่มีผู้ขอใช้อาคารสโมสรการท่าเรือแห่งประเทศไทย นอกเหนือจากข้อ 3.1 - 3.3 โดยไม่เสียค่าเช่าใช้หรือเสียค่าเช่าใช้บางส่วน ทั้งนี้ กรณีอนุญาตให้ใช้โดยไม่ต้องเสียค่าเช่าใช้ ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ

4. ให้ผู้ขอใช้หรือขอเช่าใช้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏว่าสถานที่หรืออุปกรณ์สิ่งของชำรุด หรือได้รับความเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำของผู้ขอใช้ ขอเช่าใช้ หรือผู้มาร่วมงาน ผู้ขอใช้หรือขอเช่าใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายทุกรายการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๙ / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 154 / 2544 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2544
ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น
เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยุกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 154 / 2544 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2544
2. ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- 2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายงานบริหาร
- 2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายงานกิจการพิเศษ
- 2.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง กรรมการ
- 2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด กรรมการ
- 2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี กรรมการ
- 2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า กรรมการ
- 2.8 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า กรรมการ
- 2.9 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ กรรมการ
และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
และแผนการเบิกจ่ายเงินต่างๆ

3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และแนวทาง
แก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ปลัดกระทรวงคมนาคม
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ทราบเป็นประจำทุกเดือน

3.3 ส่งสำเนาผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา
ให้คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐทราบ

3.4 ขอข้อมูลหรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร

4. ให้หัวหน้าแผนกบัญชีเรือ กองงบประมาณ ฝ่ายการเงินและบัญชี
เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 กับกรมบัญชีกลาง (กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง)
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิตีเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 72 / 2548

เรื่อง กำหนดวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว
กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนเฉพาะประเภทใช้ใน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2547 ข้อ 8.3 ที่กำหนดให้ ผู้อำนวยการ การทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย เป็นผู้กำหนดวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว
กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนเฉพาะประเภทใช้ใน นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 129 / 2527 ลงวันที่ 28 กันยายน
2527 เรื่อง กำหนดวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว

2. กำหนดวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว
กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนเฉพาะประเภทใช้ใน ให้เบิกได้ครั้งหนึ่ง
ของจำนวนเงินที่จ่ายไปจริง แต่เมื่อรวมกันแล้วในหนึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกินอัตราเงินเดือน
ขั้นสูงสุดของบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานการทำให้เรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำให้เรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำให้เรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๐ / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะ
ของงานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร
และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร
และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างจัดหา
พร้อมติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

1.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.2 นายสัมพันธ์	สมันเลาะ	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
1.3 นางลำเจียก	พลการ	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
1.4 หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
1.5 นายเรืองศักดิ์	บำเหน็จพันธุ์	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
1.6 นางจิราภรณ์	วงษ์วานิช	ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
1.7 นายอัชรินทร์	รถกิจ	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี		และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากลับกรรองความครบถ้วนเหมาะสมของรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

2.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๔ /2548
เรื่อง ตั้งศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 38/2545 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2545 ตั้งศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เพื่อดำเนินงานด้านการคิดค่าภาระ ค่าบริการ การออกใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินค่าภาระ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทั้งระบบเงินสดและเงินเชื่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยสามารถให้บริการเบ็ดเสร็จได้ ณ จุดเดียว นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 38/2545 เรื่องตั้งศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
2. ตั้งศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

3. ให้ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ แบ่งส่วนงานเป็นดังนี้

3.1 กองค่าภาระเงินสด ประกอบด้วย

- 3.1.1 แผนกค่าภาระเงินสด 1
- 3.1.2 แผนกค่าภาระเงินสด 2
- 3.1.3 แผนกค่าภาระเงินสด 3
- 3.1.4 แผนกค่าภาระเงินสด 4
- 3.1.5 แผนกค่าภาระเงินสด 5

ให้กองค่าภาระเงินสดมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคิดและเรียกเก็บค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในระบบเงินสด และเงินเชื่อของสินค้าหรือตู้สินค้าขาเข้าบางประเภท พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้ ออกใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ ออกใบอนุญาตนำรถบรรทุกผ่านท่า

3.2 กองรายได้ค่าภาระ ประกอบด้วย

- 3.2.1 แผนกค่าภาระเรือ
- 3.2.2 แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด

3.2.3 แผนการค้าสินค้านำเข้า

3.2.4 แผนการค้าสินค้านำเข้า

ให้กองรายได้ค้าภาระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคิดและเรียกเก็บ
ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในระบบเงินเชื่อทั้งการค้าภาระเรือเข้าท่า ค่าภาระ
การใช้ท่าของสินค้าทั่วไป ค่าภาระตู้สินค้า ค่าเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง ค่าเช่าทรัพย์สิน

4. ให้พนักงานสังกัดกองผลประโยชน์ 1 และ 2 ฝ่ายการเงินและบัญชี ไปปฏิบัติ
งานประจำกองการค้าเงินสด และกองรายได้ค้าภาระ ศูนย์ชำระการค้าภาระและค่าบริการ
จุดเดียวเบ็ดเสร็จ ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

บัญชีรายชื่อพนักงานที่ไปปฏิบัติงานประจำกองค้ำภาระเงินสด

ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

แนบท้ายคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 84/2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2548

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายประวิตร สายสาครเรศ ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	ผู้อำนวยการกอง
นายชัยรัตน์ สติรานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
นางสาวนพภา สุขมงคล หัวหน้าหมวดสารบรรณ กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางวาสนา สาขากร พนักงานการเงิน 6 แผนกค้ำภาระ 3 กองผลประโยชน์ 1	ธุรการ
นางสมนึก กุลชนะมิตร พนักงานบริการทั่วไป 1 กองผลประโยชน์ 1	บริการทั่วไป
นางสรवलสรร์ สาลักษณ์ หัวหน้าแผนกค้ำภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	แผนกค้ำภาระเงินสด 1 หัวหน้าแผนก
นางสาวเพชรวัลย์ นฤทุภักดิ์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกค้ำภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางป้อมเพชร เทพนิยม พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางเพชรรา สุวรรณบุญ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางประยงค์ จิตรเพชร พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางสาวศิริพร งามศิริ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 1 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นายเอกจิตต์ ธรรมนุ พนักงานการเงิน 6 หมวดค่าเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางชยาศรี นวลสอาด หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 2 กองผลประโยชน์ 1	<u>แผนกค่าภาระเงินสด 2</u> หัวหน้าแผนก
นางสาวนฤมน พูลทรัพย์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 2 กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางชฎา ลัดดาภรณ์ หัวหน้าหมวดค่าเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง แผนกคิตค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางมณฑิรา บุญนำ พนักงานธุรการ 6 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางแดงด้อย ดาวล้อม พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 2 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางรุ่งนภา ชลสุวรรณวัฒน์ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางพัชรี พร้อมลาภ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 7 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางระวีวรรณ วารัตติ หัวหน้าแผนกคิตค่าภาระ 3 กองผลประโยชน์ 1	<u>แผนกค่าภาระเงินสด-3</u> หัวหน้าแผนก
นางสาวนิธิมณฑ์ คงดี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิตค่าภาระ 3 กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางสาวประทีป อินทจีน พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 3 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางสาวหทัยพันธ์ ศิลประเสริฐ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 7 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางสาวประทีนพร อรุโณทัยสกุล พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 3 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางฉัตรวิไล อภิวัฒนากุล พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางสาวจันทร์หา หยกอำไพพันธ์ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิตค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นายศิริชัย ปุณณสัมฤทธิ์ หัวหน้าแผนกคิตค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	แผนกค่าภาระเงินสด 4 หัวหน้าแผนก
นางสุพรรณิ คำชำนาญ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิตค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางสาวอำภา สุนทรสุทธิโชติ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางพรรณราย ไวยคณา พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางสุทิน มั่นนุช พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นายชิงชัย ไยศิริ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 4 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางอัญญา ชื่นแพ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางจิภาพันธ์ สุมานัส หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 5 กองผลประโยชน์ 1	<u>แผนกค่าภาระเงินสด 5</u> หัวหน้าแผนก
นางสาวปวีณา พรหมมณี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 5 กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางสาวประภา สืบสาย พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 5 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางสาวรัชณี อัฐมี พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 5 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางลลิตรา รัตนธานี พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 5 กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นางพิไลพร ดิษฐบรรจง พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่

บัญชีรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำกองรายได้ค่าภาระ

ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

แนบท้ายคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 84 / 2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2548

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางสุพิชญา เตชาภิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2	ผู้อำนวยการกอง
นางสาวศุภิพร จิตตริยกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
นายสมัย สีนบุตร หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 7 กองผลประโยชน์ 2	หัวหน้าแผนก
นางวิมล เยาวพันธ์ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2	ธุรการ
นางผกาทิพย์ มณีดวง พนักงานบริการทั่วไป 1 กองผลประโยชน์ 2	บริการทั่วไป
นางสาววรรณสิริ ศุภผล หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2	<u>แผนกค่าภาระเรือ</u> หัวหน้าแผนก
นางเกษแก้ว พร้อมลาภ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 9 กองผลประโยชน์ 2	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

นางสาวเข็มจิรา สุขใจ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางสาววันนา ฐูไชนี่ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นายดำรง โพธิ์กลาง หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	<u>แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด</u> หัวหน้าแผนก
นางเพลินพิศ ศรีศิริ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
นางอิสริย์ สิงห์สนธิ์ หัวหน้าหมวดค่าเช่าที่ดิน อาคาร และเบ็ดเตล็ดอื่น แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่
นายวินัด ผลส่ง พนักงานการเงิน 8 (ปรับ) หมวดค่าเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1	เจ้าหน้าที่

นายสมบูรณ์ วงษ์สันต์ หัวหน้าหมวดการออกบิลเรือ แผนกคิดค่าภาระเบ็ดเตล็ด กองผลประโยชน์ 1 นายวิชัย วณิชมหานนท์ หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2 นายวิชัย สรศักดิ์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2 นางอังคณา พูลโสภา ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2 นางสุนีย์ ธนากรภักดี พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 7 กองผลประโยชน์ 2 นางสาวลาภา สินธุ์ปยานนท์ พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2 นางสาวพรรณิ วิมุตติธรรม พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 6 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่ <u>แผนกค่าภาระสินค้าทั่วไป</u> หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

นายมนตรี มาสตุล หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 9 กองผลประโยชน์ 2	<u>แผนกค่าภาระผู้สินค้า</u> หัวหน้าแผนก
นางสาวเย็นจิต ไชยกุลเกียรติ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 9 กองผลประโยชน์ 2	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
นางสาววรรณ นารี พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 9 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่
นางสาว ปานเพ็ชร พนักงานการเงิน 4 แผนกคิดค่าภาระ 8 กองผลประโยชน์ 2	เจ้าหน้าที่

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 89 /2548
เรื่อง การดำเนินการที่มีผลผูกพันงบประมาณ และการเบิกใช้
เงินงบประมาณประจำปี

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม เสร็จครัด และมีวินัยทางการเงิน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 4/2547 ลงวันที่ 14 มกราคม 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการดำเนินการที่มีผลผูกพันงบประมาณ และการเบิกใช้เงินงบประมาณประจำปี ดังต่อไปนี้

2.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ หรือการเบิกใช้เงินงบประมาณต่าง ๆ ในระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน จะต้องมียกงบประมาณรองรับ จึงจะสามารถดำเนินการได้

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้งบประมาณของปีปัจจุบันซึ่งอยู่ระหว่างขออนุมัติจัดสรรหรือขออนุมัติเพิ่มเติม หรืองบประมาณของปีถัดไป ให้ดำเนินการได้ แต่ทั้งนี้ต้องกำหนดในเงื่อนไขก่อนการทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือก่อนการทำสัญญาว่า หากการทำเรื่องแห่งประเทศไทยไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้

2.3 การเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณของปีงบประมาณใด จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น

2.4 การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นการดำเนินการตามสัญญาที่มีกำหนดเวลาการจ่ายเงินเป็นงวด และต้องตรวจรับงานเป็นแต่ละงวดเดือนหรือภายในวันสิ้นปีงบประมาณ หรือการเบิกใช้เงินงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นถึงวันสิ้นปีงบประมาณ จะต้องเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาสนิธิเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 104 / 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณ
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 137/2547 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2547
ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น
เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 137/2547 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2547
2. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

2.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานคณะกรรมการ
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	อนุกรรมการ
2.4 นักบริหาร 14 ส่วนอำนาจการ	อนุกรรมการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
2.5 ผู้ตรวจการ	อนุกรรมการ
(เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล)	
2.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.7 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	อนุกรรมการ
2.8 นักบริหาร 13 ทำเรื่องแหลมฉบัง	อนุกรรมการ
(ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร)	
2.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	อนุกรรมการ
งานวิจัยการตลาด	
2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	อนุกรรมการ
ฝ่ายแผนงานและการตลาด	
2.11 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	อนุกรรมการ
	และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

3.2 พิจารณากลับกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3 เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

3.4 จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นายขยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อ 10 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2542 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2544 เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

1.2 ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาจากผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ส่งออกรายย่อย ทำเรือกรุงเทพ (SMEs)

2. กำหนดการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บในอัตรา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังต่อไปนี้

2.1.1 ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1	บาท
2.1.2 ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1.50	บาท
2.1.3 ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2	บาท
2.1.4 ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3	บาท
2.1.5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละไม่เกิน	8	บาท
2.1.6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละไม่เกิน	15	บาท
2.1.7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละไม่เกิน	30	บาท

2.2 ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท

3. การทำเรือแห่งประเทศไทย ยกเว้นการเรียกค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ขอสำเนาเอกสารเพื่อนำไปใช้ในกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

3.2 ผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ส่งออกรายย่อย ทำเรือกรุงเทพ (SMEs) เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

3.3 สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ขอสำเนาเอกสารที่ไม่กระทบความมั่นคงของประเทศและการทำเรือแห่งประเทศไทย

3.4 นักเรียน นักศึกษา ที่มาขอข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องเป็นการขอสำเนาเอกสารโดยใช้ขนาดกระดาษ เอ 4 ไม่เกินจำนวน 10 หน้า

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวก ต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ก. ข้อ 1 ลำดับที่ 1.13 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2545 และใช้ความต่อไปนี้แทน

ภาคผนวก ก. ข้อ 1 ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท่าเรือกรุงเทพ

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
1.13	ค่าบริการชั่งตวงสินค้า (CONTAINER WEIGHING SERVICE) เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องชั่งตวงสินค้า ชั่งตวงสินค้าขาออก	บาท / ตู้ / ครั้ง 30

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ เป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548

ข้อ 4 การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บค่าบริการชั่งตวงสินค้า (CONTAINER WEIGHING SERVICE) ในอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ.2545 ภาคผนวก ก. ข้อ 1 ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท่าเรือกรุงเทพ ลำดับที่ 1.13 ตามเดิม คือ

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
1.13	ค่าบริการชั่งตวงสินค้า (CONTAINER WEIGHING SERVICE) เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องชั่งตวงสินค้าเรียกเก็บเมื่อมีการขอชั่งในอัตรา	บาท/ตู้/ครั้ง 20 ' 40' 45' 30 40 50

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ กำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ ท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ

เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย ระเบียบปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ 6) นั้น เนื่องจาก ตามระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ผู้ใช้บริการจะต้องชำระ ค่าบริการ เป็นค่าใช้เครื่องซึ่งตู้มีสินค้า ซึ่งตู้สินค้าขาออก อาจทำให้เพิ่มภาระแก่ผู้ใช้บริการ จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบฯ (ฉบับที่ 5) ดังกล่าว และเรียกเก็บค่าบริการตามที่กำหนดไว้ใน ภาคนวก ก. ข้อ 1 ลำดับที่ 1.13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธี ในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ.2545 ตามเดิม

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 5 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่
กำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ในท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถแก้ไขและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา รวมทั้งกำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุให้สอดคล้องกับภารกิจของท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง

1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 84 / 2535 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2535 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการแก้ไขและปรับปรุงระบบการจราจรทางบกภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 10 / 2545 ลงวันที่ 25 มกราคม 2545 เรื่อง ตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เครื่องมือทุ่นแรงชนกับรถส่วนบุคคลที่เข้าไปวิ่งในลานปฏิบัติงานของเครื่องมือทุ่นแรง

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
2.5 ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	กรรมการ
2.6 ผู้ตรวจการท่า	กรรมการ
2.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
2.8 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
2.9 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน (ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ ทองมาก)	กรรมการ
2.10 หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติภัย	กรรมการ และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาโดยประสานกับฝ่ายการช่าง ในการกำหนดการใช้พื้นที่
ในเขตวิศวกรรม เพื่อให้อัดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่ออกแบบไว้

3.2 พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ถนน พื้นที่เขตปฏิบัติงานที่ชำรุดเสียหาย
ให้มีสภาพเหมาะสมต่อการทำงานอย่างปลอดภัย โดยประสานกับฝ่ายการเงินและบัญชี
ในการจัดสรรงบประมาณ

3.3 กำหนดมาตรการการจราจร เครื่องหมายจราจร ตลอดจน
ป้ายเตือนต่างๆ รวมทั้งมาตรการอื่นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน

3.4 กำหนดมาตรการป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 13 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตราย
ของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การดำเนินโครงการการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของ
ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 83 / 2547 ลงวันที่
18 มิถุนายน 2547

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของ
ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	หัวหน้าคณะกรรมการ
2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ผู้ทำงาน
2.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง (นายสุรพงษ์ ใจหวัง)	ผู้ทำงาน
2.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ผู้ทำงาน
2.5 นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม) ฝ่ายแผนงานและการตลาด	ผู้ทำงาน
2.6 ผู้ชำนาญการ (วิศวกรรม)	ผู้ทำงาน
2.7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กองการแพทย์ (นายกิจจา เกียรติบุตร)	ผู้ทำงาน
2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย	ผู้ทำงาน

- 2.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 (กฎหมาย) ผู้ทำงาน
กองบริหารงานทั่วไป
- 2.10 พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ ผู้ทำงาน
และเลขานุการ
- 2.11 นักวิชาการ 11 งานสิ่งแวดล้อม ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 บริหารโครงการการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในส่วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตราย
ของท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของระบบมาตรฐานดังกล่าว ที่พัฒนา
ขึ้นโดยโครงการสร้างพันธมิตรเพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทะเลเอเชียตะวันออก
(Partnership in Environmental Management for Seas of East Asia - PEMSEA)

3.2 ประสานงานและขอข้อมูลเอกสารต่าง ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อการบริหารงานโครงการ
ตามข้อ 3.1 ได้ตามความจำเป็น

3.3 ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ได้ตามความ
เหมาะสม

3.4 รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อพิจารณา
ก่อนเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 15 / 2548
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ

ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 108 / 2547 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2547 ตั้ง นักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ นั้น เพื่อให้การบริหารงานการพัสดุของท่าเรือกรุงเทพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ย้ายอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า ท่าเรือกรุงเทพ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ แทนนักบริหาร 13 ท่าเรือกรุงเทพ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 108 / 2547 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2547 ทั้งนี้ ตั้งนับตั้งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายพงษ์ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองอัตรากำลัง ฝ่ายการบุคคล

โทร. 5430

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๘ / ๒๕๔๘
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน
พัสดุคุมจำนวนของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การตรวจสอบทรัพย์สิน พักคุมจำนวนของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันต่อการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน พักคุมจำนวนของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๑.๑	นายสมศักดิ์ วัฒนะสุข	ประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	
๑.๒	นายปราโมทย์ รัตนเวคิน	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ	
๑.๓	นายวัลลภ เฉยบรรดิษฐ์	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกควบคุมสินค้าอันตราย	
๑.๔	นางสาวจิรฐิยา ปัทมทอง	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกกลาง กองปฏิบัติการสินค้า ๑	
๑.๕	นางสธนา ชูทอง	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเงินกู้และกองทุนประกันภัย	
๑.๖	นายวิทยา พร้อมทรัพย์ศรี	กรรมการ
	พนักงานธุรการ ๑ ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	
๑.๗	นายอมรินทร์ พ่วงวงษ์	กรรมการ
	พนักงานการสินค้า ๘	
	แผนกตรวจสอบการขังวัดสินค้า	
๑.๘	นายเกรียงไกร ถมพุกธา	กรรมการ
	พนักงานการสินค้า ๖	
	แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า	

1.9	ผู้แทนแผนกบัญชีทรัพย์สิน	กรรมการ
1.10	นายระลึก ทองฉ่ำ	กรรมการและ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 จัดแยกทรัพย์สินที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และทรัพย์สินที่เกินความจำเป็น เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชี

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้คำปรึกษา หรือขอเสนอแนะได้ตามความเหมาะสม

3. ให้แผนกยานพาหนะ และกองเครื่องมือทุ่นแรง สนับสนุนรถยนต์ และเครื่องมือทุ่นแรงต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารงานทั่วไป

โทร. 5310 , 5319

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 29 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทย
ต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่กรมศุลกากร อันเนื่องมาจากการซื้อขายรถปั้นจั่นหน้าท่า
ชนิดเดินบนรางจำนวน 4 คัน

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16 / 2547 เมื่อวันที่
17 ธันวาคม 2547 ให้ดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทย
ต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่กรมศุลกากร อันเนื่องมาจากการซื้อขายรถปั้นจั่นหน้าท่าชนิดเดินบนราง
จำนวน 4 คัน นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบดังกล่าว ประกอบด้วย
 - 1.1 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
 - 1.2 นายประกอบ ประจันปัจจนึก กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
 - 1.3 นายจิระพล เอี่ยมสุทธา กรรมการ
ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง
 - 1.4 นายอภิชาติ พูลต่าย กรรมการ
ผู้อำนวยการกองงบประมาณ
 - 1.5 ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ ทองมาก กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบกรณีการทำเรือแห่งประเทศไทย
ต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่กรมศุลกากร อันเนื่องมาจากการซื้อขายรถปั้นจั่นหน้าท่าชนิดเดินบนราง
จำนวน 4 คัน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการสอบสวนเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายองยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 56 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ประเภทอะไหล่ไม่เคลื่อนไหว
ของคลังพัสดุหน่วย 2 ก. และ หน่วย 2 ข. กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

เพื่อให้การสำรวจและวิเคราะห์ประเภทอะไหล่ไม่เคลื่อนไหวของคลังพัสดุ
หน่วย 2 ก. และ หน่วย 2 ข. กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้
ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ประเภทอะไหล่ไม่เคลื่อนไหว
ของคลังพัสดุหน่วย 2 ก. และ หน่วย 2 ข. กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ประกอบด้วย

1.1	เรือเอก สมมิตต์	แสงมา	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ		
1.2	นายไสว	ศิริรัตน์	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกโรงงาน 2		
1.3	นายเจริญชัย	วสินสมบัติ	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกเครื่องมือทุ่นแรง		
	กองท่าบริการตู้สินค้า 1		
1.4	นายสมเกียรติ	นิติธรไพศาล	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ		
1.5	นายภาณุ	พัทธรานนท์	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง		และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 สำรวจและวิเคราะห์พัสดุดังคลังประเภทอะไหล่ที่ไม่เคลื่อนไหว
ของคลังพัสดุหน่วย 2 ก. และ หน่วย 2 ข. กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง เพื่อคัดแยกกว่ารายการใด
ควรจำหน่ายออกจากบัญชี หรือควรเก็บรักษาไว้ใช้งาน

2.2 จัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอสำนักตรวจสอบและตรวจการเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๔๘

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนการรักษา
ความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ ตามข้อกำหนด ISPS Code

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนการรักษาความปลอดภัย
ประจำท่าเรือกรุงเทพ ตามข้อกำหนด ISPS Code เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนการรักษา
ความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ ตามข้อกำหนด ISPS Code ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
1.2 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	รองประธานกรรมการ
1.3 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
1.4 ผู้ตรวจการท่า	กรรมการ
1.5 ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	กรรมการ
1.6 ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
1.7 ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	กรรมการ
1.8 ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ	กรรมการ
1.9 ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1	กรรมการ
1.10 ผู้อำนวยการกองบริการท่า	กรรมการ
1.11 นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล (นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช)	กรรมการ
1.12 ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	กรรมการ และเลขานุการ
1.13 หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ปรับปรุงแก้ไขแผนการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ
ตามข้อกำหนด ISPS Code เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพที่ได้รับ
การแก้ไขให้สมบูรณ์ และแจกจ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.3 กำหนดและวางแผนการนำแผนการรักษาความปลอดภัยไปปฏิบัติ
เพื่อทดสอบความพร้อม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการดำเนินงาน
อย่างถูกต้องชัดเจน ดังนี้

2.3.1 ให้มีการฝึกซ้อมใหญ่ประจำปีของท่าเรือกรุงเทพ ปีละหนึ่งครั้ง

2.3.2 ให้มีการฝึกซ้อมย่อยตามแผนการรักษาความปลอดภัย
ประจำท่าเรือกรุงเทพ

2.4 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการรักษา
ความปลอดภัยให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ของตนเองในขณะเกิดเหตุ

2.5 ให้คำแนะนำ กำกับรักษาแก่หน่วยงานต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6 ประสานงานแผนการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ
กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้
ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๐ / 2548
เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย
ประจำท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือ ซึ่งเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชนตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม 2515 การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงเห็นควรให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 52 / 2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547 เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ

1.2 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 100 / 2547 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง ตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ

2. ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ (Port Facility Security Officer, PFSO)

- นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.1.1 ดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
อย่างละเอียด โดยคำนึงถึงการประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

2.1.2 กำกับให้มีการจัดทำและดูแลรักษาแผนรักษาความปลอดภัย
ของท่าเรือ

2.1.3 ปฏิบัติและฝึกซ้อมตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

2.1.4 ดำเนินการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

2.1.5 ให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงแผนให้ทันสมัยโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงภายในท่าเรือ

2.1.6 เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย

2.1.7 กำกับให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ

2.1.8 รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบันทึกการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ

2.1.9 ประสานงานการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกับบริษัทและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ

2.1.10 ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.1.11 กำกับ ดูแล ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.1.12 กำกับ ดูแล เพื่อให้มีการใช้ ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

2.1.13 ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือในการยืนยันตัวบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นเรือเมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้รวมทั้งการดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ (ท่าเทียบ 20 A – 20 G และ 22 A – 22 J หลักผูกเรือกลางน้ำคลองเตย หลักผูกเรือกลางน้ำบางหว้าเสื่อ ท่าผูกเรือกลางน้ำสาธูประติษฐ์) และพื้นที่หลังท่ารวมทั้งโรงพักสินค้า ลานวางตู้สินค้า อาคารสำนักงานและอื่น ๆ พร้อมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำในการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกท่าเรือกรุงเทพ ตามประกาศกระทรวงคมนาคม ฉบับดังกล่าว และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ และผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อให้ข้อมูลการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกรุงเทพแก่เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

2.2 รองเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ (Deputy Port

Facility Security Officer : Deputy PFSO)

- เรือตรี วัชรพล จันทประสิทธิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า

มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ

ท่าเรือกรุงเทพ (PFSO) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งของผู้บริหารท่าเรือกรุงเทพ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

2.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ (Coordinator

PFSO, Co – PFSO)

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
ว่าที่ร้อยตรี สุทัศน์ ทองวิเศษ	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ สินค้า 1	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ แผนกโรงพักสินค้า 3 – 8
นายวิสูตร สุพานิช	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ สินค้า 2	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ แผนกโรงพักสินค้า 9, 11, 13 และ 15 – 17.
นายสมชาย พานทอง	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ สินค้า 3	การรักษาความปลอดภัย การบรรจุตู้สินค้า (สินค้าขา ออก) รวมทั้งแผนกโรงพัก สินค้า 14 และลานวางตู้ สินค้าเปล่า

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
นายจำเริญ ทวีชัย	ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า	การรักษาความปลอดภัย คลังสินค้าอันตราย คลังสินค้า ผ่านแดน คลังสินค้าตากช้าง คลังสินค้าทัณฑ์บน และคลัง รถยนต์
นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการกองท่าบริการ ตู้สินค้า 1	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ กองท่าบริการตู้สินค้า 1
นายโกมล ศรีบางพลีน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ท่าบริการตู้สินค้า 2	
นายศราวุธ ปรีวัชรธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ท่าบริการตู้สินค้า 1	
นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ท่าบริการตู้สินค้า 1	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ กองท่าบริการตู้สินค้า 2
นายสุขุม บุญมานำสิน	หัวหน้าแผนกวางแผน ระบบตู้สินค้า กองท่าบริการ ตู้สินค้า 2	
นายจิรวัฒน์ เอี่ยมธนานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์รักษา ความปลอดภัย	การรักษาความปลอดภัย การอนุญาตให้บุคคลและ ยานพาหนะเข้าอาณาบริเวณ ทั้งทางบกและทางน้ำ ในพื้นที่ ทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ และประสานงานกับหน่วยงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย ต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกท่าเรือกรุงเทพ
นายเจษฎาภรณ์ ณ พัทลุง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์รักษา ความปลอดภัย	
นายจรัญ เณลิมขวลิต	หัวหน้าแผนกรักษา ความปลอดภัย	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
เรือโท ภูมิ แสงคำ	ผู้อำนวยการกองบริการท่า	การรักษาความปลอดภัย การบริการสื่อสารระหว่างเรือ และท่าเรือ บริเวณหน้าท่า ที่เทียบเรือ ท่าผูกเรือและหลัก ผูกเรือของท่าเรือกรุงเทพ
นายสมเกียรติ นิตธิรไพศาล	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ ปั้มน้ำมันเชื้อเพลิงในบริเวณ ท่าเรือกรุงเทพ
นายไกรยศ ธีระสำราญ	ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า	การรักษาความปลอดภัยพื้นที่ จ่ายโรงไฟฟ้าสำรองและสถานี ไฟฟ้าย่อยและการให้บริการ โทรศัพท์ระหว่างเรือสินค้า และท่าเรือ
ว่าที่ร้อยตรี วีระพันธ์ ศรีงาม นายสุทธา สุตสอาด นายบัญชา พรหมประสิทธิ์	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ หัวหน้าแผนกบรรทุก และขนถ่ายสินค้า นักวิชาการ 10 (อุปกรณ์ ขนถ่ายสินค้า) ท่าเรือกรุงเทพ	การรักษาความปลอดภัย การส่งเสียงให้แก่เรือสินค้า และการควบคุมงานบรรทุก และขนถ่ายสินค้า
นายเจียน พิมจินดา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบรรทุก และขนถ่ายสินค้า	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
นายจตุรงค์ จันทนาพฤษ นายเกรียงศักดิ์ โสทธิโยธิน	ผู้ตรวจการท่า ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า	การรักษาความปลอดภัย เรือท่องเที่ยว รถบรรทุก เฉพาะที่มีสินค้าและ สาธารณูปโภคบริเวณภายใน เขตรั้วศุลกากรของท่าเรือ กรุงเทพ
เรือตรี มานะ มั่นธรรม	ผู้อำนวยการกองการสำรวจ ร่องน้ำ	การรักษาความปลอดภัยทาง ลำแม่น้ำเจ้าพระยา ตั้งแต่ สะพานพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลก ถึงปากร่องน้ำสันดอน
นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ต่าง ๆ ในระบบข่าวสารข้อมูล และพื้นที่ภายในอาคารของ ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
นายสุชาติ ว่องไว	นักวิชาการ 8 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำ ท่าเรือกรุงเทพและประสานงาน หน่วยงานภายในและภายนอก ท่าเรือกรุงเทพตามที่ได้รับ มอบหมายจากเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำท่าเรือ กรุงเทพ

2.4 เจ้าหน้าที่ตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 มีอำนาจในการลงนามในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกรุงเทพ ตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ 211 / 2547 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2547 เรื่อง ปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับท่าเรือที่แนบท้ายประกาศกระทรวงคมนาคมดังกล่าว

2.5 เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนเจ้าของเรือที่ใช้บริการ ณ ท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ผู้แทนเจ้าของเรือส่งแบบ Declaration of Security : DOS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 ลงนาม และสามารถยื่นแบบ DOS ได้ ณ แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

กิตติมศักดิ์

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

พ.ศ. 2548

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 61 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของท่าเรือกรุงเทพ
ตามข้อบังคับ ISPS Code

เพื่อให้การปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพเป็นไปตามข้อบังคับ ISPS Code
ที่กำหนดโดยกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของท่าเรือกรุงเทพ
ตามข้อบังคับ ISPS Code ประกอบด้วย

1.1 นายสุรพงษ์	ใจหวัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
1.2 นายสมชาย	ตั้งจิตเพิ่มพูน	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)	
1.3 นายชนาธิป	ปาดวร	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	
	ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ	
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
1.4 ว่าที่พันตรี ศิวรักษ์	จุลประภาศรยุทธ	ผู้ทำงาน
	บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์	และเลขานุการ
	และความปลอดภัย	

2. ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ตรวจสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกรุงเทพ
ให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยในข้อบังคับ ISPS Code ที่ได้รับอนุมัติจากกรมการ
ขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

2.2 รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ อย่างน้อย
ปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 120 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเช่าพื้นที่ประกอบกิจการ
 ดำเนินการทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าและซ่อมตู้สินค้าที่สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว)

เพื่อให้การดำเนินการให้เอกชนเช่าพื้นที่ประกอบกิจการทำความสะอาด
 ตู้สินค้าเปล่าและซ่อมตู้สินค้าที่สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 44 / 2546 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546
 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเกาะลาวเป็นสถานีบริการตู้สินค้า
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเช่าพื้นที่ประกอบกิจการทำความสะอาด
 ตู้สินค้าเปล่าและซ่อมตู้สินค้าที่สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) ประกอบด้วย

2.1	นายพิทักษ์	ศิลป์ประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า		
2.2	นายประวิตร	สายสาครเรศ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		
2.3	นายสมชาย	พานทอง	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3		
2.4	นายปราโมทย์	รัตนเวทิน	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ		
2.5	นายประโมทย์	ลิ้มเจริญเงิน	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง		
2.6	ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ	ทองมาก	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน		
2.7	นายชยยุทธ	แหม่มซ้อย	กรรมการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดิน		

2.8 นายไกรสิงห์ ทองทับ กรรมการ

หัวหน้าหมวดควบคุมงาน แผนกก่อสร้าง

2.9 นายพรกิตติ ฤทธิรุ่งรัตน์ กรรมการ

หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

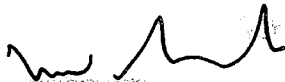
3.1 จัดหาผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ประกอบกิจกรรมล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่า และซ่อมตู้สินค้า

3.2 กำหนดกลยุทธ์ทางด้านการตลาด รวมทั้งแนวทางการจัดการ และการบริหาร กิจกรรมล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าและซ่อมตู้สินค้า ให้เป็นระบบ

3.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายชยช ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรรมการ นายณรงค์ชัย ไชยกุล ๑.๑

กรรมการ นายสมชาย ธีระชัย ๑.๒

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๓

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๔

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๕

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๖

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๗

กรรมการ นายสุรพงษ์ ธีระชัย ๑.๘

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออก การเปิดตู้สินค้าห้องเย็นขาเข้า
และการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออก การเปิดตู้สินค้าห้องเย็นขาเข้า และการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกประกาศ ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2539 เรื่อง กำหนดพื้นที่การใช้ตู้สินค้าห้องเย็นในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ
2. ให้บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของสินค้า และตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์ขอทำการบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออกเข้าตู้สินค้าในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ติดต่อแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
3. ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า (Empty Reefer Container Service) ติดต่อแผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า 3 ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ
4. กำหนดพื้นที่การใช้ตู้สินค้าห้องเย็นในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้
 - 4.1 ให้วางตู้สินค้าห้องเย็นขาเข้า (FCL) และตู้สินค้าห้องเย็นขาออก ที่รอบรรทุกลงเรือ บริเวณตู้สินค้าห้องเย็นที่ให้บริการตู้สินค้า 1 และ 2 เชื้อนตะวันออก
 - 4.2 ให้วางตู้สินค้าห้องเย็นขาเข้า (LCL / DD) เพื่อรอทำการเปิดส่งมอบสินค้าหน้าตู้ หรือตู้สินค้าห้องเย็นขาออกที่รอบรรทุกลงเรือ หรือตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ที่ผู้ใช้บริการขอบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออก หรือตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าเตรียมทดสอบก่อนใช้ (Pre-Tip inspection) หรือเตรียมตู้บรรจุสินค้า (Pre-Cool) บริเวณตู้สินค้าห้องเย็นข้างแผนกโรงพักสินค้า 17 เชื้อนตะวันตก
 - 4.3 กรณีที่พื้นที่ตามข้อ 4.2 ไม่เพียงพอในการให้บริการ ให้ใช้บริเวณตู้สินค้าห้องเย็นที่สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) เป็นพื้นที่สำรองสำหรับการบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายบงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การนำสินค้าที่ศุลกากรตรวจปล่อยแล้วออกจากโรงพักสินค้า
หรือคลังสินค้า

เพื่อให้การดำเนินการนำสินค้าที่ศุลกากรตรวจปล่อยแล้วออกจากโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า เป็นไปตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ 22 / 2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 บทที่ 13 การตรวจปล่อยของขาเข้าออกไปจากอารักขาของศุลกากร และตามข้อบังคับกรมศุลกากร ว่าด้วยทำเนียบท่าเรือ โรงพักสินค้าและที่มั่นคงที่ได้รับอนุมัติ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้านสินค้าที่ศุลกากรตรวจปล่อยแล้ว ออกจากโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้าไปทั้งหมด จะนำกลับเข้าเก็บไว้ในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้าอีกไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจขนสินค้าไปได้ทั้งหมด ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นกับหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้าที่ติดต่อทำพิธีการทราบ เพื่อแจ้งขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต
แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการบรรจุสินค้าขาออก
ณ แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้กำหนด
อัตราค่าบริการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บ ณ แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)
ไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) หรือในทางกลับกัน ในอัตรา 50 บาท ต่อลูกบาศก์เมตร
หรือต่อเมตริกตัน แล้วแต่การคำนวณค่าบริการหน่วยใดได้สูงกว่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(นายยงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการส่งมอบสินค้าขาออก

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ
ในการชำระค่าบริการส่งมอบสินค้าขาออก กรณีการนำสินค้ามาฝากเก็บและส่งมอบสินค้า
เข้าบรรจุตู้สินค้า ณ แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 13 แห่งระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
การใช้ท่าเรือบริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

1. อัตราค่าบริการการส่งมอบสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุตู้สินค้าในเขต
แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) เหมากำหนดตามขนาดตู้ ดังนี้-

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้
20'	650
40'	1,430
40' HQ	1,690
45'	1,898

2. ให้เรียกเก็บค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (EXTRA CONTAINER
MOVEMENT) เพิ่มจากข้อ 1 ตามอัตราค่าภาระของท่าเรือกรุงเทพ ลำดับที่ 307

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD)
แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)

เพื่อให้การบริการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกต่อผู้ให้บริการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต ดังนี้

1. ให้ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้านอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 แบบรับรองการเตรียมตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า (คบท.05) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ซึ่งประทับตรา OUTBOUND CFS โดยระบุรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน

1.2 แบบใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ฟส.03) ตามแบบแนบท้ายประกาศเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือทุ่นแรง หรือส่งมอบสินค้าให้ผู้ให้บริการ

1.3 แบบใบกำกับสินค้า ตามแบบแนบท้ายประกาศ

2. การนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 ให้ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์ที่จะนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) ที่แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)

2.2 ให้พนักงานร่วมกับผู้ประกอบการรับบรรจุสินค้าเข้าสู่ตู้สินค้า ตรวจนับและตรวจสอบเครื่องหมาย จำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดขนาดหีบห่อ และปริมาตรของสินค้าแล้วลงนามรับมอบสินค้าในแบบ คบท.05

2.3 ให้พนักงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1.1 และจัดรถบรรทุกนำส่งสินค้าไปบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าภายในเขตท่าเรือกรุงเทพตามที่ผู้ให้บริการแจ้งพร้อมๆกับให้พนักงานขับรถบรรทุกของการท่าเรือแห่งประเทศไทยลงนามในใบกำกับสินค้า (CO-LOAD) และผู้ประกอบการตรวจสอบนับจำนวนร่วมกับพนักงานขับรถบรรทุกแล้วลงนามรับสินค้าเมื่อไปถึงปลายทางแล้ว

3. การนำสินค้าบรรจุภายนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) เข้ามาบรรจุ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 ให้ผู้บริการแจ้งความประสงค์ที่จะนำสินค้าเข้ามาบรรจุ (CO-LOAD) ที่โรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)

3.2 ให้พนักงานตรวจสอบใบเสร็จค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านท่า

3.3 ให้พนักงานร่วมกับผู้ประกอบการตรวจนับและตรวจสอบเครื่องหมายจำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดหีบห่อ และปริมาณของสินค้าแล้วบันทึกและลงนามรับมอบสินค้าในแบบ คบต.05 เพื่อให้กองผลประโยชน์ 1 และกองผลประโยชน์ 2 คิดค่าบริการยกขนสินค้า (CO-LOAD)

4. ให้ผู้ใช้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าบริการยกขนสินค้าไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) หรือในทางกลับกัน ในอัตรา 50 บาท ต่อลูกบาศก์เมตร หรือต่อเมตรกตัน แล้วแต่การคำนวณค่าบริการหน่วยใดได้สูงกว่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นาย योग ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

	แบบรับรองการเพิ่มมูลค่าเพื่อส่งออก	ฉบับ ๑๖๑,๐๑ เลขที่ วันที่						
เขียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าเพื่อการส่งออก บริษัท ขอรับรองว่า ได้เตรียมคู่สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ ให้เรียบร้อยแล้ว ชื่อเรือ เกี่ยววันที่ ลงชื่อ ผู้แทนบริษัท								
สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าเพื่อการส่งออก								
ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เป็นสินค้าที่อนุญาตให้นำเข้ามาบรรจุในเขตท่าเรือกรุงเทพ ได้ เครื่องหมาย เลขที่ใบอนุญาต ประเภทสินค้า จำนวนรถ คัน ประเทศปลายทาง ทะเบียนรถ นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขต กทม. วันที่ / / ส่งมอบสินค้าวันที่ / / <table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 40%;">น้ำหนัก</td> <td style="width: 30%;">กิโลกรัม/ปริมาตร</td> <td style="width: 30%;">ลูกบาศก์เมตร</td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>หีบห่อ</td> <td></td> </tr> </table> รวมเป็นเงิน บาท ลงชื่อ OUTBOUND CFS หลพอ			น้ำหนัก	กิโลกรัม/ปริมาตร	ลูกบาศก์เมตร	จำนวน	หีบห่อ	
น้ำหนัก	กิโลกรัม/ปริมาตร	ลูกบาศก์เมตร						
จำนวน	หีบห่อ							
(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่ เดือน พ.ศ.	(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่ เดือน พ.ศ.							
เสนอ กน.1 / กน.2 เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน หลพอ วันที่ เดือน พ.ศ.	เสนอ. สพอ. กน. ... รับเงินแล้วเลขที่ วันที่ เดือน พ.ศ.							
ต้นฉบับ - แผนกรับเงิน สำเนาฉบับที่ 1 - สพอ. สำเนาฉบับที่ 2,3 - แผนกตรวจสอบ,ผู้บรรจุ หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้าที่นำเข้าในวันเดียวกัน								

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝส.03

ใบแจ้งขอปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขอปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าแผนก.....

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้ -

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน/ขนาดตู้		
		20'	40'	45'
1.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... เกี่ยววันที่..... ☐ ตู้สินค้าจากแผนก..... ☐ ตู้สินค้าจากภายนอกเขต ททท. ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
2.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... เกี่ยววันที่..... ☐ ให้แก่แผนก..... ☐ เพื่อนำออกนอกเขต ททท. ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
3.	บรรจุสินค้าขายออกเข้าตู้สินค้า			
4.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
5.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา ☐ 08.00 - 12.00 น. ☐ 12.00 - 13.00 น.
☐ 13.00 - 16.30 น. ☐ 16.30 - 18.00 น. ☐ 18.00 - 19.00 น. ☐ 19.00 - 24.00 น.
 ในวันที่.....ระหว่างเวลา ☐ 00.00 - 01.00 น. ☐ 01.00 - 05.00 น.
☐ 05.00 - 07.00 น. ☐ 07.00 - 08.00 น.

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาตและกรุณาดำเนินการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตัวแทนบริษัท.....

หัวหน้าแผนก.....

...../...../.....

หมายเหตุ การของานในวันปฏิบัติงานปกติให้ยื่นคำขอก่อนเวลา 13.30 น. ส่วนในวันหยุดราชการให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด
 และก่อนเวลา 13.30 น.

OUTBOUND CFS

ใบกำกับสินค้า

ระบุรหัสหมายเลข..... เลขที่.....
 มาโดยเรือ..... เพิกษา..... จาก รส.....
 เพิกษาวันที่.....

เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวนและลักษณะที่พบ	รายการสินค้า	หมายเหตุ

ได้รับมอบสินค้าถูกต้องตามรายการที่ส่งมอบ
 (ลงนาม).....ผู้ส่งมอบ (ลงนาม).....พนักงานเก็บ (ลงนาม).....ผู้รับมอบ
 (นาย.....) (นาย.....) (นาย.....)
/...../...../...../.....
 เวลา.....น. เวลา.....น. เวลา.....น.

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ตั้งศูนย์กลางบริการการส่งออกสินค้าพืช ผัก และผลไม้

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้จัดตั้งศูนย์กลางบริการการส่งออกสินค้าพืช ผัก และผลไม้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ส่งออกสินค้าพืช ผัก และผลไม้ของไทย ที่บรรจุในตู้สินค้าห้องเย็นจากต้นทางและขนส่งมายังท่าเรือกรุงเทพหรือท่าเรือแหลมฉบัง รวมทั้งบริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของสินค้า และหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่มีความประสงค์ จะขอทำการบรรจุสินค้าห้องเย็นขาออกเข้าตู้ในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ไปประเทศต่าง ๆ ทั้งที่สามารถสอบถามรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งออกได้ที่

1. นายธงชัย ธรรมปรีดี	ผู้อำนวยการกองการทำ ท่าเรือแหลมฉบัง โทรศัพท์ 0-3849-0050 , 0-9939-4959
2. นายโกมล ศรีบางพลีน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการ ตู้สินค้า 2 โทรศัพท์ 0-2269-4044 , 0-9257-1914
3. นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการ ตู้สินค้า 1 โทรศัพท์ 0-2269-3971 , 0-9453-5455
4. นายทนาย วิภาสธวัช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ งานส่งเสริมการตลาด โทรศัพท์ 0-2269-5312 , 0-1903-6344

ประกาศ ณ วันที่ ๒3 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออก

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายบรรจุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการให้บริการสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดสากล และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้าอันตราย รวมทั้งสอดคล้องกับประเภทและชนิดของสินค้าอันตรายตาม International Maritime Dangerous Goods Code (IMDG Code) และเงื่อนไขการปฏิบัติงานของท่าเรือตาม Recommendations on the Safe Transport of Dangerous Cargoes and Related Activities in Port Area ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ยกเลิกประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2544 เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออก รวมทั้งประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ปฏิบัติตามวิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออก แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นายชยช ปาละนิคินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออก

แนบท้ายประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม 2548

1. การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาเข้า

1.1 การแบ่งประเภทของสินค้าอันตราย การท่าเรือฯ ยึดตามที่กำหนดใน IMDG Code ซึ่งแบ่งสินค้าอันตรายออกเป็น 9 ประเภท

1.2 การท่าเรือฯ จัดกลุ่มของสินค้าอันตราย 9 ประเภท เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สินค้าอันตรายที่การท่าเรือฯ ไม่อนุญาตให้ทำการบรรทุก หรือขนถ่ายบริเวณหน้าท่า ณ ท่าเรือกรุงเทพ

กลุ่มที่ 2 สินค้าอันตรายร้ายแรง (สินค้าอันตรายประเภท ก) การท่าเรือฯ อนุญาตให้ทำการขนถ่ายในบริเวณท่าเรือกรุงเทพได้ แต่ไม่รับฝากเก็บ ต้องนำออกจากการท่าเรือฯ ทันทีที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ

กลุ่มที่ 3 สินค้าอันตรายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกลุ่มที่ 1 และ 2 (สินค้าอันตรายประเภท ข) การท่าเรือฯ จะรับฝากเก็บ ณ บริเวณที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด โดยมีระยะเวลาในการฝากเก็บไม่เกิน 5 วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่าย

ตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ

ประเภท CLASS or SUBCLASS	กลุ่มสินค้าอันตราย		
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
1. วัตถุระเบิด	✓		
2.1 ก๊าซไวไฟ		✓	
2.2 ก๊าซไม่ติดไฟและไม่เป็นพิษ			✓
<u>ยกเว้น</u> ก๊าซไม่ติดไฟและไม่เป็นพิษที่มีความเสี่ยง รองตามที่ระบุในหมายเหตุ		✓	
2.3 ก๊าซพิษ		✓	
3. ของเหลวไวไฟ			✓
<u>ยกเว้น</u> ของเหลวไวไฟ ที่มีคุณสมบัติ			
1. เป็นพิษ		✓	
2. มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 10 °C		✓	
3. มีความเสี่ยงรองตามที่ระบุในหมายเหตุ		✓	
4.1 ของแข็งไวไฟ			✓
<u>ยกเว้น</u> ของแข็งไวไฟ ที่มีคุณสมบัติ			
1. ของแข็งที่ทำปฏิกิริยาได้เอง		✓	
ประเภท B และ C (Self-reactive Solid type B and C)			
2. ของเหลวที่ทำปฏิกิริยาได้เอง		✓	
ประเภท B และ C (Self-reactive Liquid Type B and C)			
3. ของแข็งที่ทำปฏิกิริยาได้เอง		✓	
ประเภท B และ C ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Self-reactive Solid type B and C, Temperature Controlled)		✓	
4. ของเหลวที่ทำปฏิกิริยาได้เอง			
ประเภท B และ C ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Self-reactive Liquid type B and C, Temperature Controlled)			
5. เป็นพิษ		✓	
6. IMO กำหนดให้บรรจุในภาชนะบรรจุ		✓	
ประเภทที่ 1 (Packaging group I)			
7. มีความเสี่ยงรองตามที่ระบุในหมายเหตุ		✓	

ประเภท CLASS or SUBCLASS	กลุ่มสินค้าอันตราย		
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
4.2 สารที่ลุกไหม้ได้เอง <u>ยกเว้น</u> สารที่ลุกไหม้ได้เอง ที่มีคุณสมบัติ			✓
1. เป็นพิษ		✓	
2. เมื่อเปียกน้ำจะเกิดก๊าซไวไฟ		✓	
3. IMO กำหนดให้บรรจุในภาชนะบรรจุประเภทที่ 1 (Packaging group I)		✓	
4. มีความเสี่ยงรองตามที่ระบุในหมายเหตุ		✓	
4.3 สารที่เมื่อเปียกน้ำจะเกิดก๊าซไวไฟ			
5.1 สารออกซิไดซ์		✓	
5.2 สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์		✓	
6.1 สารพิษ <u>ยกเว้น</u> สารพิษที่มีคุณสมบัติติดไฟได้		✓	✓
6.2 สารแพร่เชื้อ		✓	
7. สารกัมมันตรังสี	✓		
8. สารกัดกร่อน <u>ยกเว้น</u> สารกัดกร่อน ที่มีคุณสมบัติ			✓
1. เป็นพิษและติดไฟได้		✓	
2. มีความเสี่ยงรองตามที่ระบุในหมายเหตุ		✓	
9. สารอันตรายเบ็ดเตล็ดและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม			✓

หมายเหตุ สินค้าอันตรายทุกประเภทที่มีความเสี่ยงรอง (Secondary Risk) อยู่ในกลุ่มที่ 1 และ 2 ให้ถือเป็นสินค้าอันตรายร้ายแรงกลุ่มที่ 2 (สินค้าอันตรายประเภท ก)

1.3 เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือฯ ยื่นแบบรายงานสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Declaration) ที่แนบมาควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ทำเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่า 9 ชั่วโมง ข้อมูลในแบบรายงานสินค้าอันตรายประกอบด้วย ชื่อทางเคมี (Chemical Name) หรือชื่อที่ถูกต้องในการขนส่ง (Proper Shipping Name) หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) ประเภทของสินค้าอันตราย (Class) พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ตามตัวอย่างแนบ และต้องมีข้อความ “ขอรับรองว่ารายการสินค้าอันตรายดังกล่าวนี้แจ้งชื่อประเภท UN Number ถูกต้อง และบรรจุในภาชนะที่ได้มาตรฐานพร้อมติดฉลากตามที่ IMDG Code กำหนดทุกประการ” พร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับในเอกสารแนบ และแนบเอกสาร Safety Data Sheet หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไปด้วย

1.4 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 1 ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักร อนุญาตให้ทำการขนถ่ายในบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ได้ แต่ไม่รับฝากเก็บ ต้องนำออกจากการท่าเรือฯ ทันทีที่ขนถ่ายจากเรือ

1.5 สินค้าอันตรายร้ายแรงกลุ่มที่ 2 (สินค้าอันตรายประเภท ก)

1.5.1 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่ดำเนินการพิธีการทางศุลกากร และชำระค่าภาระต่าง ๆ แก่การท่าเรือฯ เรียบร้อยแล้ว แต่รถบรรทุกยังไม่สามารถนำสินค้าออกนอกเขตการท่าเรือฯ ได้ การท่าเรือฯ อนุญาตให้นำรถบรรทุกไปจอดไว้ในพื้นที่ที่กำหนด จนกว่าจะนำออกไปได้

1.5.2 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่เป็นสินค้าผ่านแดน และผ่านท่า อนุญาตให้นำสินค้าไปฝากเก็บ ณ คลังสินค้าอันตราย

1.5.3 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น เครื่องสำอาง น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ อนุญาตให้ฝากเก็บได้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

1.5.4 สินค้าอันตรายประเภท ก ดังต่อไปนี้

- Aerosols Class 2 UN No. 1950
- Lighters or Lighter Refills Class 2.1 UN No. 1057
- Receptacles, Small, Containing Gas Class 2 UN No. 2037

อนุญาตให้ฝากเก็บได้ ณ พื้นที่ที่กำหนด เนื่องจากเป็นภาชนะบรรจุก๊าซขนาดเล็ก

1.5.5 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอนุญาตให้ฝากเก็บได้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

1.5.6 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่มีน้ำหนักสุทธิน้อยกว่า 2,000 กิโลกรัม อนุญาตให้ฝากเก็บได้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

1.6 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 (สินค้าอันตรายประเภท ข)

1.6.1 สินค้าอันตรายประเภท ข ที่บรรจุรวมกับเรือสินค้าทั่วไป ไม่ได้บรรจุในตัวสินค้าและมีน้ำหนักสุทธิมากกว่า 20,000 กิโลกรัม ต้องขอทำพิธีการขนถ่ายข้างลำ (Overside) หากมีน้ำหนักสุทธิ น้อยกว่า 20,000 กิโลกรัม อนุญาตให้ฝากเก็บ ณ คลังสินค้าอันตรายได้

1.6.2 สินค้าอันตรายประเภท ข ที่ห้ามเปิดตู้สินค้าเพื่อส่งมอบสินค้าหน้าตู้ ได้แก่

- Asbestos
- Carbon Black
- Paraformaldehyde
- สินค้าอันตรายประเภท ข เจ้าของเที่ยวที่มีจำนวนตู้สินค้า

มากกว่า 30 TEU (Twenty feet Equivalent Unit)

1.6.3 สินค้าอันตรายประเภท ข หากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าเพิกเฉยหรือละเลย โดยไม่นำออกจากการท่าเรือฯ ภายในกำหนด 5 วันทำการนับจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่าย การท่าเรือฯ อาจใช้สิทธิตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้ประกอบการโรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้า และบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (ร.พ.ท. หรือ Inland Container Depot-ICD) โดยให้ผู้ประกอบการ ร.พ.ท. รับช่วงนำสินค้าอันตรายออกจากท่าเรือกรุงเทพ โดยเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าต้องรับมอบสินค้าพร้อมทั้งชำระค่าภาระ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้ประกอบการ ร.พ.ท. ทั้งหมด

2. การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายขาออก

2.1 การทำเรือฯ แบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายออกเป็น 3 กลุ่ม เช่นเดียวกับสินค้า

อันตรายขาเข้า

กลุ่มที่ 1 สินค้าอันตรายที่การทำเรือฯ ไม่อนุญาตให้ทำการบรรทุกลงเรือ บริเวณหน้าท่า ณ ท่าเรือกรุงเทพ

กลุ่มที่ 2 สินค้าอันตรายร้ายแรง (สินค้าอันตรายประเภท ก) การทำเรือฯ ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้า ที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า เมื่อนำผู้สินค้าอันตรายเข้ามาแล้ว ต้องบรรทุกลงเรือโดยตรง ไม่อนุญาตให้วางพักไว้ในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ

กลุ่มที่ 3 สินค้าอันตรายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกลุ่มที่ 1 และ 2 (สินค้าอันตรายประเภท ข) การทำเรือฯ อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้า ที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้าและฝากเก็บไว้ในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพได้ไม่เกิน 5 วันทำการ ก่อนการบรรทุกลงเรือ

2.2 การยื่นเอกสารสินค้าอันตรายขาออก

2.2.1 สินค้าอันตรายที่ขอบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าต้องยื่นสำเนาใบขนสินค้าขาออก พร้อมหมายเลขผู้สินค้าที่ต้องการ บรรจุสินค้าอันตราย, ชื่อทางเคมี (Chemical Name) หรือชื่อที่ถูกต้องในการขนส่ง (Proper Shipping Name), UN Number, ประเภทสินค้าอันตราย (Class) พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เช่นเดียวกับสินค้าอันตรายขาเข้า พร้อมทั้งแนบ Safety Data Sheet หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการ ณ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ท่าเรือกรุงเทพ ถ่วงหน้า 9 ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าอันตรายเข้ามาในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพเพื่อบรรจุสินค้า

2.2.2 สินค้าอันตรายที่บรรจุสินค้ามาจากภายนอก เจ้าของหรือตัวแทน เจ้าของสินค้ายื่นเอกสาร เช่นเดียวกับ ข้อ 2.2.1 และเพิ่มเอกสาร แบบ ทกท. 308.2

2.3 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 1 ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักร อนุญาตให้ทำการบรรทุกลงเรือบริเวณหน้าท่า ท่าเรือกรุงเทพ แต่ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า เมื่อนำผู้สินค้าอันตรายเข้ามาแล้ว ต้องบรรทุกลงเรือโดยตรงทันที ไม่อนุญาตให้วางพักไว้ในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ

2.4 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2 (สินค้าอันตรายประเภท ก)

2.4.1 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น เครื่องสำอาง น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้า ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และฝากเก็บไว้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

2.4.2 สินค้าอันตรายประเภท ก. ดังต่อไปนี้

- Aerosols Class 2 UN No. 1950
- Lighters or Lighter Refills Class 2.1 UN No. 1057
- Receptacles, Small, Containing Gas Class 2 UN No. 2037

อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และฝากเก็บไว้ ณ พื้นที่ที่กำหนดได้ เนื่องจากเป็นภาชนะบรรจุก๊าซขนาดเล็ก

2.4.3 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักร อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และฝากเก็บไว้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

2.4.4 สินค้าอันตรายประเภท ก ที่มีน้ำหนักสุทธิน้อยกว่า 2,000 กิโลกรัม อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และฝากเก็บไว้ ณ พื้นที่ที่กำหนด

2.5 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 (สินค้าอันตรายประเภท ข) สินค้าอันตราย ที่ห้ามทำการบรรจุตู้สินค้า ณ แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า ได้แก่

- Asbestos
- Carbon Black
- Paraformaldehyde
- สินค้าอันตรายประเภท ข เจ้าของเคียวที่มีจำนวนตู้สินค้ามากกว่า

30 TEU, (Twenty feet Equivalent Unit)

3. การดำเนินการเกี่ยวกับของเสียอันตราย (Hazardous Waste)

3.1 การนำเข้า-ส่งออกของเสียอันตรายที่อยู่ภายใต้การควบคุมของอนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายข้ามแดนของของเสียอันตรายและการกำจัด (Basel Convention on the Control of Transboundary Movement of Hazardous Waste and their Disposal) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่อนุสัญญาบาเซลกำหนดไว้

3.2 สินค้าอันตรายขาเข้าที่เป็น waste จะต้องระบุคำว่า "waste" ในแบบรายการสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Declaration) และต้องฝากเก็บไว้ในตู้สินค้าเท่านั้น

3.3 สินค้าอันตรายขาออกที่เป็น waste จะต้องระบุคำว่า "waste" ในสำเนาใบขนสินค้าขาออก และไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้าต้องบรรจุตู้มาจากภายนอกเท่านั้น

3.4 ของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ 9 UN No. 3082 "Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S." สำหรับของเหลว หรือ UN No. 3077 "Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S." สำหรับของแข็ง

3.5 ของเสียอันตรายที่ไม่ครอบคลุมใน IMDG Code แต่ถูกควบคุมด้วยอนุสัญญาบาเซลฯ ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ 9 UN No. 3082 "Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S." สำหรับของเหลว หรือ UN No. 3077 "Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S." สำหรับของแข็ง

4. การดำเนินการเกี่ยวกับภาชนะ/ตู้สินค้าเปล่า ที่เคยบรรจุสินค้าอันตรายและไม่ผ่านการทำความสะอาด ภาชนะเปล่า และตู้สินค้าเปล่า ที่เคยบรรจุสินค้าอันตรายและมีได้ทำความสะอาด ในการนำเข้าหรือส่งออก ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับสินค้าอันตรายทุกประการ และต้องระบุคำว่า "EMPTY UNCLEARED" ในเอกสารด้วย

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการรมยา (Fumigate)

5.1 การทำเรือฯ อนุญาตให้ทำการรมยาตู้สินค้าเฉพาะตู้สินค้าขาออกที่บรรจุสินค้าเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ห้ามทำการรมยาตู้สินค้าเปล่า

5.2 ตู้สินค้าขาออกที่ต้องการรมยา บริษัทที่ดำเนินการรมยา หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ต้องยื่นแบบขออนุญาตรมยาตู้สินค้า/เติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้า ที่มีรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างแนบ ณ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนการรมยา

5.3 ตู้สินค้าขาออกที่ทำการบรรจุตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้าให้ทำการรมยาได้ ณ บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า ส่วนตู้สินค้าขาออกที่บรรจุตู้มาจากภายนอก ให้ทำการรมยาได้ ณ บริเวณพื้นที่วางตู้สินค้าขาออก ทำบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2

5.4 ผู้สินค้าที่ทำการรรมยาแล้ว ต้องติดเครื่องหมายรรมยาที่ประตู่สินค้า โดยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ และวันที่ทำการรรมยา พร้อมทั้งปิดป้ายประเภทที่ 9 และ UN No. 3359 ไว้ด้วย

5.5 บริษัทที่ดำเนินการรรมยาต้องดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากกองควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กระทรวงเกษตรควบคุมการปฏิบัติงานในขณะที่ทำการรรมยาและต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องนำภาชนะหรือหีบห่อบรรจุสารเคมีที่ใช้รรมยาและเศษวัสดุอื่นออกจากท่าเรือกรุงเทพให้เรียบร้อย

6. การดำเนินการเกี่ยวกับการเติมน้ำยาทำความสะอาดสินค้า

6.1 การท่าเรือฯ อนุญาตให้ทำการเติมน้ำยาทำความสะอาดสินค้าได้ทั้งผู้สินค้าขาเข้า และขาออก

6.2 ผู้สินค้าที่ต้องการเติมน้ำยาทำความสะอาด บริษัทที่ดำเนินการเติมน้ำยา หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าต้องยื่น แบบขออนุญาตรรมยาผู้สินค้า/เติมน้ำยาทำความสะอาดผู้สินค้าที่มีรายละเอียดตามตัวอย่างแนบ ณ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนการดำเนินการ

6.3 การเติมน้ำยาทำความสะอาด อนุญาตให้ดำเนินการได้ ณ บริเวณพื้นที่ ภายในท่าบริการผู้สินค้า 1 และ 2 เท่านั้น

6.4 ผู้สินค้าที่ทำการเติมน้ำยาทำความสะอาด ต้องติดเครื่องหมายตามที่กำหนดที่ ประตู่ผู้สินค้า

7. ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย

7.1 ในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย หัวหน้าผู้ซึ่งชำนาญงาน (Foreman) ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการบรรจุหรือขนถ่ายสินค้าอันตราย ต้องทำการควบคุมการบรรจุและขนถ่ายอย่างเข้มงวด รัดกุม ปลอดภัย ตามที่การทำเรือฯ กำหนดไว้

7.2 การบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายต้องถูกต้องตามกฎระเบียบ การบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายของการท่าเรือฯ รวมทั้งกฎเกณฑ์ข้อบังคับระหว่างประเทศด้วย

7.3 ให้ตัวแทนเรือฯ นำแผนผังการจัดเก็บสินค้าอันตรายในระวางเรือมาติดไว้บริเวณ ช่องทางขึ้นบนเรือ ก่อนการปฏิบัติงานบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายทุกครั้ง

7.4 ห้ามทำการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเรือสินค้า ขณะทำการบรรทุก และขนถ่ายสินค้าอันตราย

7.5 ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายภายในเขตการทำเรือฯ จะต้องสวม อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของสินค้าอันตรายในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7.6 การจัดเก็บสินค้าอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเก็บรักษา สินค้าอันตรายอย่างเคร่งครัด

7.7 ภาชนะที่ใช้บรรจุสินค้าอันตราย ต้องได้มาตรฐานตามที่ IMDG Code กำหนดไว้ และต้องปิดผนึกสินค้าอันตรายบนภาชนะหรือตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตรายให้ชัดเจนไม่ว่าจะเป็น การบรรจุสินค้าอันตรายเต็มตู้สินค้าหรือปนกับสินค้าทั่วไป โดยยึดหลักการจัดแบ่งประเภทของสินค้าอันตรายฉลาก ป้าย และเครื่องหมายต่าง ๆ ตาม IMDG Code

7.8 สินค้าประเภทเครื่องสำอางสำเร็จรูปและเครื่องสำอางที่มีแอลกอฮอล์ ทาง IMO กำหนดให้เป็นสินค้าอันตราย การทำเรือฯ อนุญาตให้ฝากเก็บที่โรงพักสินค้าพิธีการ ได้

7.9 สินค้าที่ IMO ไม่จัดว่าเป็นสินค้าอันตราย แต่การทำเรือฯ ไม่รับฝากเก็บภายใน โรงพักสินค้า ต้องฝากเก็บในตู้สินค้าเท่านั้น คือ

7.9.1 สินค้าประเภทประเภณีและสินค้าประเภทมีกลิ่นเหม็น

7.9.2 สินค้าเคมีที่มีค่าความเข้มข้นของสารเกินกว่าค่าตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2520 ในกรณีที่สินค้านั้นจะทำการขนถ่ายข้างลำ (overside) ให้ทำการขนถ่ายข้างลำได้ เฉพาะนอกเวลางานปกติเท่านั้น

7.10 ในการขนส่งสินค้าอันตราย จะต้องทำการผูกยึดสินค้าอันตรายบนรถบรรทุกให้ แน่นหนา ก่อนขนส่งออกจากการทำเรือฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่ง

8. การดำเนินการกรณีไม่ปฏิบัติตามประกาศการทำเรือฯ

8.1 สินค้าอันตรายเข้า กรณีเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าไม่ปฏิบัติตาม ประกาศการทำเรือฯ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิด ความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมได้ การทำเรือฯ จะดำเนินการดังนี้

8.1.1 หากตรวจพบว่า เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือทะเลเลขไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย หรือแจ้งไม่ครบตามที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หรือมิได้แจ้งภายในระยะเวลาที่การทำเรือฯ กำหนด การทำเรือฯ จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ลำเรือ โดยเรียกเก็บจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ

8.1.2 หากตรวจพบว่า เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ทะเลขไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย การทำเรือฯ จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบตราส่งสินค้า โดยเรียกเก็บจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า

8.1.3 ผู้บรรจุสินค้าอันตรายที่ไม่ติดฉลากสินค้าอันตราย ติดฉลากสินค้าอันตรายอยู่แล้ว แต่ฉีกออก การทำเรือฯ จะเป็นผู้ติดฉลากสินค้าอันตราย แต่จะเรียกเก็บค่าปรับจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ฉลากละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

8.2 สินค้าอันตรายขาออก กรณีเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าไม่ปฏิบัติตามประกาศการทำเรือฯ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมได้ การทำเรือฯ จะดำเนินการดังนี้

8.2.1 หากตรวจพบว่า เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าทะเลเลขไม่ยื่นเอกสาร หรือมิได้แจ้งภายในระยะเวลาที่การทำเรือฯ กำหนด การทำเรือฯ จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อสินค้าอันตราย 1 ใบขนส่งสินค้า

8.2.2 ผู้บรรจุสินค้าอันตราย หากตรวจพบว่า ไม่ติดฉลากสินค้าอันตราย การทำเรือฯ จะเป็นผู้ติดฉลากสินค้าอันตราย แต่จะเรียกเก็บค่าปรับจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ในอัตราฉลากละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

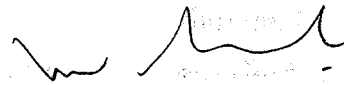
8.3 ในกรณีที่ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นเนื่องจากการที่เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ทะเลขไม่ปฏิบัติตามประกาศการทำเรือฯ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อการทำเรือฯ หรือผู้อื่นที่ได้รับความเสียหายทั้งสิ้น และการทำเรือฯ อาจพิจารณาการให้บริการต่อไปด้วย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ห้ามพนักงานและบุคคลภายนอก เลี้ยงสุนัข หรือนำอาหารมาให้สุนัข
ภายในเขตพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยปรากฏว่า มีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และบุคคลภายนอก ได้เลี้ยงสุนัข หรือนำอาหารมาให้สุนัขภายในเขตพื้นที่ของการทำเรือฯ ทำให้สถานที่สกปรก และสุนัขอาจทำอันตรายแก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว การทำเรือฯ จึงห้ามพนักงาน หรือพนักงานบริษัทเอกชนที่การทำเรือฯ จ้างเข้ามาปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอก เลี้ยงสุนัข หรือนำอาหารมาให้สุนัขภายในเขตพื้นที่ของการทำเรือฯ รวมทั้งไม่ให้ขัดขวางหรือรบกวน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครที่มาดำเนินการในด้านต่างๆ เกี่ยวกับสุนัขด้วย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

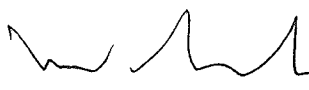
ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลปีใหม่

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกาศแจ้งการหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่าย และขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ท่าเรือกรุงเทพ ในวันที่ 31 ธันวาคม ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 2 มกราคม เวลา 08.00 น. ของทุกปีนั้น

เนื่องจากวันจันทร์ที่ 2 มกราคม 2549 เป็นวันหยุดชดเชยวันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม 2548 และวันอังคารที่ 3 มกราคม 2549 เป็นวันหยุดชดเชยวันอาทิตย์ที่ 1 มกราคม 2549 ซึ่งเป็นวันขึ้นปีใหม่โดยหยุดต่อเนื่องรวม 4 วัน ดังนั้น จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ท่าเรือกรุงเทพ ในวันที่ 2 มกราคม 2549 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 3 มกราคม 2549 เวลา 08.00 น. แสดงความจำนงค์ล่วงหน้าภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เวลา 14.00 น. เพื่อท่าเรือกรุงเทพจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือทุนแรงเตรียมไว้ให้บริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(นาย योगศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

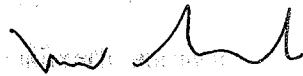
ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลปีใหม่ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548
 กำหนดหยุดให้บริการบรรทุกและขนถ่ายหรือขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ
 เนื่องในเทศกาลปีใหม่ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์ทำการ
 บรรทุกและขนถ่ายหรือขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพในเทศกาลปีใหม่นี้อย่าง
 วันที่ 2 มกราคม 2549 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 3 มกราคม 2549 เวลา 08.00 น.
 แสดงความจำนงล่วงหน้า เพื่อความเหมาะสมจึงให้ประกาศเพิ่มเติมดังนี้-

ให้ตัวแทนเรือ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า เจ้าของสินค้าหรือ
 ตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุกและขนถ่ายหรือขนส่งสินค้าหรือ
 ตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพในเทศกาลปีใหม่นี้อย่างวันเวลาดังกล่าว ถึงวันที่ 4 มกราคม 2549
 เวลา 08.00 น. แสดงความจำนงล่วงหน้าภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เวลา 14.00 น.
 เพื่อทำเรือกรุงเทพจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือทุนแรงเตรียมไว้ให้บริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การให้บริการในวันหยุดเทศกาลปีใหม่

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 29 มีนาคม 2539 การท่าเรือฯ
แจ้งงดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือผู้สินค้าที่ท่าเรือกรุงเทพ ในวันที่ 31 ธันวาคม
ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 2 มกราคม เวลา 08.00 น. ของทุกปีนั้น

เพื่อให้ผู้ประกอบการเดินเรือระบบตู้สินค้าสามารถดำเนินการบรรทุกขนถ่าย และ
ขนส่งสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับที่การท่าเรือฯ กำหนดเวลา
การปฏิบัติงานยกตู้สินค้าหน้าท่า (Crane Productivity) จำนวน 21 ตู้/ปั้นจั่น/ชั่วโมง การท่าเรือฯ
จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา 08.00 น. ของวันที่ 31 ธันวาคม หากเครื่องมือทุ่นแรง
เกิดขัดข้อง หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การท่าเรือฯ จะปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการ
เดินเรือต่อเนื่องไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายชยศ ปาละนิตินา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบ การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้อง กับประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 13 มกราคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการ จ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) และระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและคุมงาน และการซื้อการจ้างด้วยวิธีพิเศษหรือกรณีพิเศษ

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“การทำเรื่อง” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้ค้า” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาใน การซื้อ การจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

“การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การแข่งขันเสนอ ราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ประมูลแบบเปิดราคา (Reverse Auction) เป็นการประมูลแข่งขัน เสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคาแต่ไม่แสดงว่าผู้ใดเป็นผู้เสนอราคา

(2) ประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) เป็นการประมูลแข่งขัน เสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงชื่อผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่แสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคา

“คณะกรรมการดำเนินการประมูล” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6. ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งของหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาพัสดุที่มีวงเงินรวมเกินสองล้านบาทให้ใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาพัสดุใดเห็นสมควรจะใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อ หรือการจ้างที่มีวงเงินรวมไม่เกินสองล้านบาทก็ได้

ข้อ 7. ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้งให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นประธานกรรมการ กรรมการอย่างน้อย ประกอบด้วยผู้แทนของฝ่ายประมวลผลข้อมูล หรือผู้แทนของแผนกคอมพิวเตอร์ ทำเรื่องแหลมฉบับ ผู้แทนของหน่วยงานที่ต้องการจัดหาพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการประมูล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการทำเรื่อง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 ข้อ 29 – 30 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการคลัง แล้วเสนอชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลให้ความเห็นชอบ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่ทำการของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ รวมทั้งประกาศผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ www.pat.co.th ของการทำเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยงานที่จัดหาพัสดุต้องดำเนินการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่เริ่มประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ข้อ 10. รายการในเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับ คุณสมบัติผู้ค้า ข้อเสนอด้านเทคนิค หนังสือข้อตกลงเข้าร่วมประมูล หลักประกันของ เอกสารที่ใช้ตรวจสอบคุณสมบัติการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้าเป็นผู้ซึ่งมีรายชื่อในบัญชีผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือการจ้างที่การทำเรือ ได้จัดทำไว้เป็นการประจำก่อนวันยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้ค้านั้น ไม่ต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ค้าอีก

ข้อ 11. ในการกำหนดวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า จะต้องมียุทธศาสตร์สำหรับการคำนวณราคาของผู้ค้าภายหลังวันปิดการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดตัวอย่าง แดคตาล็อกหรือแบบรูป และรายการละเอียด

(2) คัดเลือกผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคครบถ้วนตามเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(3) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการทำเรือ

(4) รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(5) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุและประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

(6) แจ้งผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเนื่องจากมีมาตรฐานทางเทคนิคไม่ครบถ้วน หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน ทราบข้อเท็จจริงและเหตุผลในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว

ข้อ 13. ผู้ค้าที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 12(6) มีสิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านคัดเลือกเพราะมีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

ข้อ 14. ก่อนจัดให้มีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) มอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัส (Password) ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก

(3) จัดให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลและผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทดสอบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล ซึ่งต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับวงเงิน การจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล ให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

ข้อ 16. วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามราย ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลหารือกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น

(2) ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย ให้ใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบปิดราคา หรือถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่าไม่สมควรใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดให้ผู้ค้ายื่นซองข้อเสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณ หรือราคาเริ่มต้นการประมูล หรือราคากลางของการทำเรื่องก็ได้ แล้วแต่กรณี

ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุหรือการจ้างนั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาในการประมูลหนึ่งราย ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลเสนอต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อยกเลิกการประมูล แต่ถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนิน

ยกเลิก ระเบียบ การทำเรื่อง
ระเบียบ การทำเรื่อง
พ.ศ. 2548
พ.ศ. 2548
พ.ศ. 2548

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2548 และระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและคุมงาน และการซื้อการจ้างด้วยวิธีพิเศษหรือกรณีพิเศษ

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“การทำเรื่อง” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้ค้า” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการซื้อการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

“การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การแข่งขันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ประมูลแบบเปิดราคา (Reverse Auction) เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคาแต่ไม่แสดงว่าผู้ใดเป็นผู้เสนอราคา

(2) ประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงชื่อผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่แสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคา

“คณะกรรมการดำเนินการประมูล” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6. ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งของหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาพัสดุที่มีวงเงินรวมเกินสองล้านบาทให้ใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหาพัสดุใดเห็นสมควรจะใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อ หรือการจ้างที่มีวงเงินรวมไม่เกินสองล้านบาทก็ได้

ข้อ 7. ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้งให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนโดยแต่งตั้งจากพนักงานระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยแต่งตั้งจากพนักงานระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการคลัง แล้วเสนอชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลให้ความเห็นชอบ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่ทำการของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ รวมทั้งประกาศผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ www.port.co.th ของการทำเรือ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยงานที่จัดหาพัสดุต้องดำเนินการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่เริ่มประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ข้อ 10. รายการในเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับ คุณสมบัติผู้ค้า ข้อเสนอด้านเทคนิค หนังสือข้อตกลงเข้าร่วมประมูล หลักประกันของ เอกสาร ที่ใช้ตรวจสอบคุณสมบัติการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้าเป็นผู้ซึ่งมีรายชื่อในบัญชีผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น สำหรับการซื้อหรือการจ้างที่การทำเรือ ได้จัดทำไว้เป็นการประจำก่อนวันยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้ค้านั้นไม่ต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ค้าอีก

ข้อ 11. ในการกำหนดวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า จะต้องมียังช่วงเวลา สำหรับการคำนวณราคาของผู้ค้าภายหลังวันปิดการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยคุณสมบัติ ของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุดอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูป และรายการละเอียด

(2) คัดเลือกผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคครบถ้วนตามเอกสารการ ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(3) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำเรือ

(4) รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ ทั้งหมดต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(5) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุและ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

(6) แจ้งผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเนื่องจากมีมาตรฐานทางเทคนิค ไม่ครบถ้วนหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน ทราบข้อเท็จจริงและเหตุผลในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าคณะกรรมการดำเนินการประมูล จะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลง สาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว

ข้อ 13. ผู้ค้าที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 12(6) มีสิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านคัดเลือก เพราะมีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

ข้อ 14. ก่อนจัดให้มีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (2) มอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัส (Password) ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก
- (3) จัดให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลและผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทดสอบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล ซึ่งต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับวงเงิน การจัดการระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล ให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

ข้อ 16. วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปดังนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามรายให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลหารือกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น
- (2) ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย ให้ใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบปิดราคา หรือถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่าไม่สมควรใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดให้ผู้ค้ายื่นซองข้อเสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณ หรือราคาเริ่มต้นการประมูล หรือราคากลางของการทำเรื่องก็ได้แล้วแต่กรณี

ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุ หรือการจ้างนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาในการประมูล หนึ่งราย ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลเสนอต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อยกเลิกการประมูล แต่ถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อ หรือจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลต่อรองราคากับผู้ค้ารายนั้น แล้วเสนอ ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 17. ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการ ดำเนินการประมูลอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการประมูล

ข้อ 18. เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลสรุปผล การประมูลเสนอต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ และปิดประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล ณ สถานที่ ทำการของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

ข้อ 19. คณะกรรมการดำเนินการประมูล ต้องรายงานผลการประมูลให้สำนัก พัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทราบโดยเร็ว โดยจัดทำเป็นจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

รายงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับราคาพัสดุ ที่จัดหาได้โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนลดหรือส่วนเพิ่มเพื่อเปรียบเทียบกับ วงเงินงบประมาณ งบประมาณที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ รายชื่อผู้ชนะ การประมูล และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมประสานงานในการรายงานเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ 20. สัญญาซื้อจ้างให้เป็นไปตามแบบที่การทำเรื่องกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนด และจำเป็นต้องร่างสัญญา ขึ้นใหม่ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่ผู้อำนวยการเห็นสมควร ทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว

ข้อ 21. ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายองยศ ปาณะนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 4 แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2543 นั้น เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการประมูล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของ ฝ่ายประมวลผลข้อมูล ทุกครั้ง ซึ่งเป็นการของพนักงานฝ่ายประมวลผลข้อมูล มากเกินไป และได้ลดระดับพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูล ให้คงเหลือระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุของการทำเรือฯ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวยิ่งขึ้น

ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์
ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ พ.ศ.2543

3.2 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ค้างชำระค่าเช่าและหนี้อื่น ๆ เกินกว่า 2 เดือน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ (วันทำการ)
1.	แผนกบัญชีรายได้ กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่งรายงานหนี้คงค้างเกิน 2 เดือน ให้กองจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายการพัสดุ ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	3 วัน
2.	กองจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายการพัสดุ มีหนังสือแจ้งผู้เช่าให้ชำระหนี้ พร้อมส่งสำเนาหนังสือให้แผนกบัญชีรายได้ กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี	7 วัน
3.	รอเวลาชำระหนี้จากลูกหนี้ตามหนังสือแจ้ง	15 วัน
4.	แผนกบัญชีรายได้ กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบ หากพบว่าผู้เช่ายังไม่ชำระหนี้ให้ส่งเรื่องไปยังกองจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายการพัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป	3 วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ (วันทำการ)
5.	กองจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายการพัสดุ จัดเตรียมเอกสารพร้อมรายการประเมินราคาซ่อมแซมอาคารพาณิชย์ (ค่าเสียหาย) เสนอให้กองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ดำเนินการ	15 วัน
6.	กองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ขึ้นหนังสือทวงถามผู้เช่าให้ชำระหนี้แล้วส่งสำเนาหนังสือทวงถามให้แผนกบัญชีรายได้ กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ทราบรายหนี้ที่ดำเนินการ (ทั้งนี้ นับจากวันที่แผนกคดีได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)	7 วัน
7.	รอเวลาชำระหนี้จากลูกหนี้ตามหนังสือทวงถาม	15 วัน
8.	กรณีที่ผู้เช่ายังไม่ชำระหนี้ ให้กองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ดำเนินการฟ้องคดี โดยทำเรื่องขออนุมัติฟ้อง รวมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายและเตรียมคดี (ทั้งนี้ นับจากวันที่แผนกคดีได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)	15 วัน
9.	เมื่อกองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ขึ้นฟ้องคดีแล้ว ให้ส่งสำเนาคำฟ้องให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชีทันที	-
10.	แผนกบัญชีรายได้ กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี รายงานยอดหนี้เพิ่มที่อยู่ในขั้นตอนดำเนินการด้านกฎหมาย ให้กองกฎหมาย สำนักผู้อำนวยการ ทราบทุก 3 เดือน	5 วัน

ข้อ 5 ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย รายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2548



(นายชยช ปาละนิติสนา) ,

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๖ / 2548
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจ้างที่ปรึกษาไทย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจ้างที่ปรึกษาไทย เป็นไปโดยสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 8 / 2545 ลงวันที่ 25 มกราคม 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจ้างที่ปรึกษาไทย

2. หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

2.1 การจัดหาพัสดุที่มีผลิตในประเทศแล้ว ให้ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ในกรณีไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศได้โดยดำเนินการจัดหาตามหลักเกณฑ์ปกติ

2.2 ในกรณีที่มีพัสดุที่มีผลิตในประเทศแล้ว แต่มีจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือต้องมีการนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ในกรณีที่เป็ประโยชน์ยิ่งกว่า ให้เสนอกระทรวงคมนาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจัดหาตามหลักเกณฑ์ปกติต่อไปได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามหลักเกณฑ์ปกติ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อน

2.2.1 เป็นการจัดหาพัสดุประเภทอะไหล่ซึ่งมีความจำเป็นต้องระบุ ยี่ห้อและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือ

2.2.2 เป็นการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือ

2.2.3 เป็นการจัดหาพัสดุจากต่างประเทศที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

2.3 การใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ หมายถึงการใช้หรือนำเข้าพัสดุที่ผลิตสำเร็จรูปแล้วจากต่างประเทศไม่ว่าจะนำเข้าโดย คู่สัญญาหรือบุคคลอื่นใด

3. หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาไทย

3.1 ให้จ้างที่ปรึกษาไทย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้จ้างที่ปรึกษาต่างประเทศได้ โดยดำเนินการจ้างตามหลักเกณฑ์ปกติ

3.1.1 เป็นการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแหล่งเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้กำหนดเงื่อนไขให้พิจารณาจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

3.1.2 เป็นการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาในสาขาบริการหรืองานนั้น และไม่มีที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐสามารถให้บริการได้

3.2 ในกรณีไม่อยู่ในข้อยกเว้นตามข้อ 3.1 และมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศให้เสนอกระทรวงคมนาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจ้างตามหลักเกณฑ์ปกติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๙ / 2548

เรื่อง การกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา กำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เครื่องมือทุนแรง เครื่องจักรและอุปกรณ์ และงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป เป็นไปด้วยความคล่องตัวและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 174 / 2545 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานการจัดหาพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ในการจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะ เพื่อการจัดซื้อ หรือ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะทำงานประกอบด้วยพนักงานในสังกัดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง และอาจเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากสายงานอื่นร่วมเป็นคณะทำงานด้วยก็ได้ โดยให้ รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย แต่ละสายงาน หรือผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ หรือผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นหัวหน้าคณะทำงานทำหน้าที่พิจารณากลับกรองความครบถ้วนเหมาะสม ของรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะดังกล่าว ก่อนเสนอ ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๑ /2548

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว ไม่เกิดปัญหา
 ในทางปฏิบัติและถูกต้องตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543
 จึงให้ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 173/2547 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547
 เรื่อง การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนหน่วยงานใน
 สังกัด กทท. ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548 เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย
 งบประมาณ การทำสัญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเพิ่มข้อความท้ายประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเป็นธรรมต่อผู้เสนอราคา การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2543 เรื่อง การเพิ่มข้อความท้ายประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ให้หน่วยงานต่างๆ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มข้อความ “หากท่านพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรุณาแจ้งมาที่ ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2269-5465 โทรสาร 0-2269-5466” ท้ายประกาศเชิญชวนเข้าร่วมประมูลงาน และให้สำเนาประกาศดังกล่าวทุกเรื่องให้ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร ทราบด้วย จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยส ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ

เหตุผลในการประกาศเรื่อง การเพิ่มข้อความท้ายประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสนอราคาและสามารถตรวจสอบได้
จึงมอบหมายให้ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ไทย เป็นหน่วยงานรับปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้เสนอราคา ก่อนเสนอ
ฝ่ายบริหารพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่อไปจึงปรับปรุงหมายเลข
โทรศัพท์ โทรสารของศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่ง
ประเทศไทยให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการ
การขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (1) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือ
แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการ
การขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการขุดลอกและ
ทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547”

3.2 ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การทำเรือ” หมายถึง การทำเรือแห่งประเทศไทย

“อาณาบริเวณ” หมายถึง อาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ
พ.ศ. 2499 และให้หมายความถึง “พื้นที่ปฏิบัติงาน” ที่กำหนดเป็นที่จอดเรือ ขุดลอก
และทิ้งดินด้วย

“ผู้ประกอบการ” หมายถึง ผู้ประกอบกิจการทำเรือหรืออื่นๆ ทั้งภาครัฐ
และเอกชนซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาภายในอาณาบริเวณ

“เรือ” หมายถึง เรือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกประเภทต่างๆ
พร้อมพนักงานประจำเรือ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าชดเชยการทิ้งดินที่ขุดลอกในอาณาบริเวณ
โดยคิดตามจำนวนดินที่ขออนุญาตขุดลอกหรือตามจำนวนที่ขุดลอกจริงเป็นลูกบาศก์เมตร
เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติตามระเบียบฯ

“ที่ทิ้งดิน” หมายถึง ดำบลที่ภายในอาณาบริเวณที่การทำเรือ
แห่งประเทศไทย กำหนดให้เป็นที่ยึดดินภายในอาณาบริเวณตามแผนที่กำหนดตำบล
สำหรับที่ยึดดินในภาคผนวก ก.

ข้อ 5. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายใน
อาณาบริเวณตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข. ต่อกองการสำรวจร่องน้ำ ฝ่ายการร่องน้ำ
และให้ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำแจ้งผู้ประกอบการมาทำข้อตกลง ตามแบบและ
รายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค.

ข้อ 6. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการขุดลอกและทิ้งดินตามระเบียบนี้
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 (ยี่สิบ) บาทต่อลูกบาศก์เมตร โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ยึดดินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม
ระเบียบนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 25
(ยี่สิบห้า) ของอัตราค่าธรรมเนียมข้างต้น

ข้อ 7. กรณีผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต ดำเนินการขุดลอกดินมากกว่า
จำนวนดินที่ได้อนุญาตไว้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนดินที่เกินกว่า
ที่ขออนุญาตเป็นจำนวน 2 เท่าของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ

ข้อ 8. การทำเรือสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ประกอบการ
ที่ได้รับอนุญาต ขุดลอกดินได้น้อยกว่าจำนวนดินที่ได้ขออนุญาตไว้

ข้อ 9. ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2548



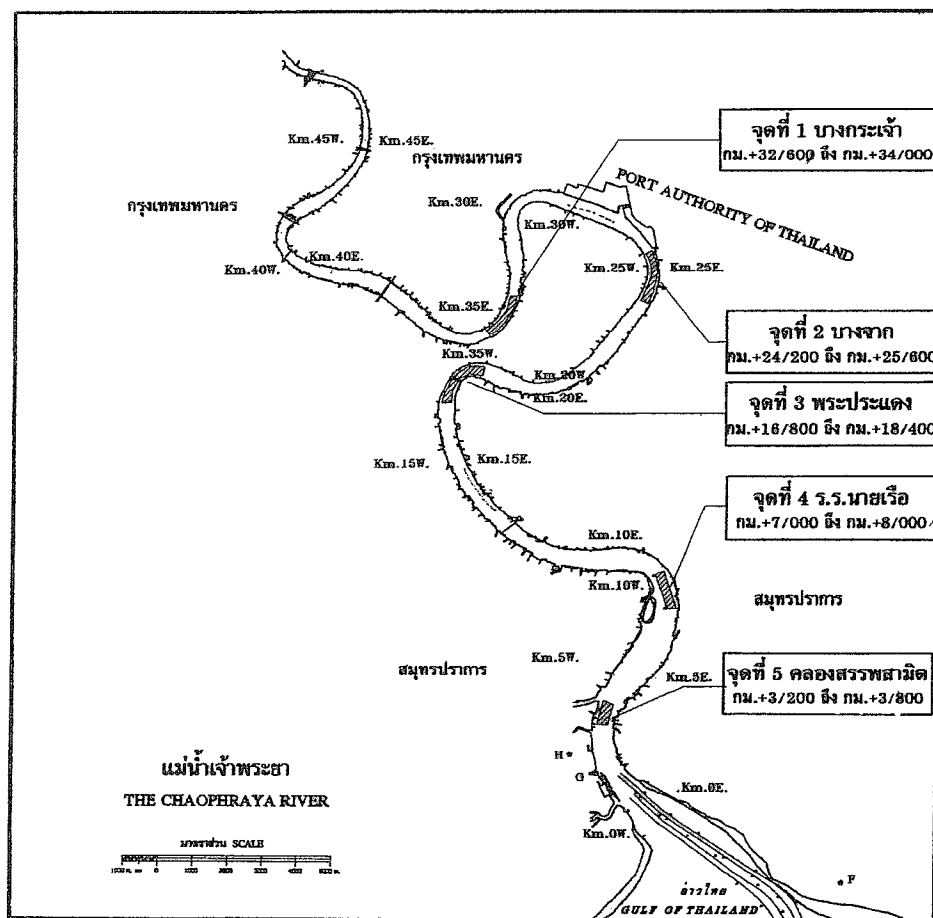
(นายยงยศ ปาละนิตเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก.

แผนที่กำหนดตำบลสำหรับที่ดิน



คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดิน
ภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ณ บริเวณระหว่างกิโลเมตรที่.....ถึงกิโลเมตรที่.....ซึ่งเป็นสถานที่
ประกอบการของ.....ระยะห่างจากฝั่ง.....เมตร
เป็นปริมาณดิน.....ลูกบาศก์เมตร ตามแผนที่สำรวจแสดงความลึกที่แนบท้าย
โดยจะนำดินที่ขุดได้ไปทิ้ง ณ ตำบลสำหรับที่ทิ้งดินจุดที่.....หรือทิ้งดิน ณ ตำบล
ที่.....ซึ่งมิใช่ตำบลที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนดสำหรับการทิ้งดิน
โดยข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการทิ้งดินเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของอัตราค่าธรรมเนียม
ที่กำหนด เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และมีเครื่องมือ
อุปกรณ์ในการดำเนินการดังนี้

1.
2.
3.
4.

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจักได้ดำเนินการทำข้อตกลงเพื่อการดังกล่าวข้างต้น
กับการท่าเรือแห่งประเทศไทยต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เรียน อทร./รอง อทร.(พ)/ผช.อทร.(พ)/อฝน./รอง อฝน.

เห็นควรอนุญาต และให้ทำข้อตกลงในการขุดลอกและทิ้งดินต่อไป

ควรเห็นเพิ่มเติม

(.....)

อกน.

...../...../.....

(.....)

รอง อฝน.

...../...../.....

(.....)

อฝน.

...../...../.....

(.....)

ผช.อทร.(พ)

...../...../.....

(.....)

รอง อทร.(พ)

...../...../.....

อนุมัติ

(.....)

อทร.

...../...../.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อตกลงเลขที่/25.....

ข้อตกลงการอนุญาตให้ประกอบการขุดลอกและทิ้งดิน
ในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. ระหว่าง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย (ชื่อ-นามสกุล).....
 (ตำแหน่ง).....ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “การทำเรือ” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อนิติบุคคล).....
 โดย (ชื่อ-นามสกุล).....ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจ
 ลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 กรุงเทพมหานคร /.....ปรากฏตามหนังสือรับรอง
 ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร /
 เลขที่ ลงวันที่.....สำนักงานใหญ่
 ตั้งอยู่เลขที่.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 เลขที่.....ตามใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกให้เมื่อวันที่.....
 และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า
 “ผู้ประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พื้นที่ทางน้ำตั้งแต่สะพานพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกตลอดลงไปจนถึงปากร่องน้ำสันดอน
 เจ้าพระยาในอาณาบริเวณของการทำเรือ ซึ่งผู้ประกอบการมีความประสงค์จะประกอบกิจการขุดลอกและ
 ทิ้งดินในอาณาบริเวณของการทำเรือ และการทำเรือได้อนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่าย
 จึงได้ทำข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ประกอบการตกลง ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 (ยี่สิบ) บาท ต่อลูกบาศก์เมตร
 ตามปริมาณดินที่ขออนุญาตขุดลอกจำนวน.....ลูกบาศก์เมตร รวมเป็นเงิน.....บาท
 (.....บาทถ้วน) โดยจะนำดินที่ขุดไปทิ้ง ณ ตำบลที่ทิ้งดินจุดที่.....
 หรือทั้งดิน ณ ตำบลที่.....โดยจะชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกเป็นเงิน.....
 บาท (.....บาทถ้วน)ทั้งนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง ได้แก่

2.1 คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2 แผนที่ที่แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ คำปลี่ยนเป็นที่จอดเรือ ขุดลอกและทิ้งดิน

2.3 รายละเอียดเกี่ยวกับเรือ

2.4 รายชื่อตำแหน่งและจำนวนพนักงานประจำเรือ

2.5 หนังสือโต้ตอบของผู้ประกอบการและการท่าเรือทั้งก่อนและในระหว่างเวลาที่ข้อตกลงนี้ยังมีผลผูกพันตลอดจนการใช้สิทธิเรียกร้องด้วย

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ให้บังคับตามข้อความในข้อตกลงนี้

การท่าเรือทรงไว้ซึ่งสิทธิในการวินิจฉัยปัญหาความขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนของข้อความในข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้ายข้อตกลงทั้งหมด โดยยึดหลักความยุติธรรมหรือหลักปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับของสากล

ข้อ 3. ข้อตกลงนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ผู้ประกอบการและการท่าเรือต่างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือบอกเลิกข้อตกลงด้วยการแจ้งเป็นหนังสือต่อกัน โดยไม่มีผลผูกพันว่าจะมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อใด ในกรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือบอกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

ข้อ 4. ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงนี้ ผู้ประกอบการต้องมีพันธะหน้าที่ดังนี้

4.1 จัดผู้ประสานงานเพื่อรายงานการปฏิบัติงานของเรือต่อกองการขุดลอกฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

4.2 ควบคุมการปฏิบัติงานของเรือให้มีความปลอดภัย และไม่กีดขวางต่อการสัญจรทางน้ำ รวมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความจำเป็นหรือตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควร

4.3 ดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขุดลอกการทิ้งดิน คำปลี่ยนที่ทิ้งดิน วิธีการขุดลอก ฯลฯ จากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการขุดลอก

4.4 เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าบริการ (Port charge, Pilotage, Light dues, Tug service) เป็นต้น

ข้อ 5. ในกรณีที่พื้นที่ทำการขุดลอกมีวัตถุที่เป็นอุปสรรคต่อการขุดลอก เช่น ซากเรือจม ซากคอนกรีต หิน หรือวัสดุอื่นใดที่จะเป็นอันตรายต่อเครื่องมือขุดลอก และผู้ประกอบการจะหยุดทำการขุดลอก ผู้ประกอบการต้องแจ้งให้การทำเรือทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ทราบเหตุแห่งอุปสรรคนั้น

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น การทำเรือไม่ต้องรับผิดชอบหากผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการขุดลอกต่อไปได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมตามปริมาณดินที่ขุดได้จริง

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเรือที่ใช้ในการปฏิบัติงานขุดลอก ผู้ประกอบการต้องบอกกล่าวต่อกองการขุดลอก ฝ่ายการร่อนน้ำ ทราบก่อนที่เรือนั้นจะปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคล หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินทุกกรณีโดยการกระทำเรือไม่ต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย เพื่อการนั้นทุกประการ

ข้อ 8. หากผู้ประกอบการตกเป็นฝ่ายผิดข้อตกลงโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเหตุผิดนัดการชำระค่าธรรมเนียม ให้ถือว่าข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงทันทีทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท

ลงชื่อ.....การทำเรือฯ

(.....)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 4C / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่
9 พฤศจิกายน 2538 เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 102 / 2545 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม
2545

2. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่องน้ำ
ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่องน้ำ	ประธานกรรมการ
2.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่องน้ำ	กรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการกองการขุดลอก	กรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการกองบริการ	กรรมการ
2.5	นายเกรียงศักดิ์ รุ่งประพันธ์	กรรมการ
	พนักงานปากเรือ 10 (นายเรือ) เรือท่าเรือ 102	
	แผนกขนส่ง	
2.6	นายเฉลิม เกตุทิม	กรรมการ
	หัวหน้าหมวดช่างกลโรงงาน	
	แผนกโรงงานซ่อม	
2.7	นายบัญชา นาคเงิน	กรรมการ
	พนักงานปากเรือ 6 (หัวหน้านายท้าย)	
	เรือสันดอน 8 กองการขุดลอก	

2.8 นายสุชิน ม่วงเข้ม กรรมการ

พนักงานช่างกลเรือ 6 (สร้างช่างกล)

เรือท่าเรือ 102 แผนกขนส่ง

2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ กรรมการ

และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.2 สำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

3.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการของฝ่ายการร่องน้ำ ต่อผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่ายการร่องน้ำ

3.5 กำหนดกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของฝ่ายการร่องน้ำ เสนอต่อผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อ ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมมีมติ

3.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสีย อวัยวะ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอัมพฤกษ์ หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมี อันตรายรั่วไหล ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและเสนอแนะ แนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.12 ให้คณะกรรมการจัดทำสำเนาบันทก หรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา

3.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.14 ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑1 มีนาคม 2550

สั่ง ณ วันที่ / เมษายน พ.ศ. 2548



(นาย योग ศ ปาละนิติสิน)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 82 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและประสานงานท่าเทียบเรือภายนอก
ในการสำรวจ ขุดลอกและทิ้งดิน

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการ
ขุดลอกและทิ้งดิน ภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยสัมฤทธิ์ผล
และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง ฝ่ายการร่อนน้ำ ที่ 9 / 2548 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและประสานงานท่าเทียบเรือภายนอกในการสำรวจ
ขุดลอกและทิ้งดิน

2. ตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและประสานงานท่าเทียบเรือภายนอก
ในการสำรวจ ขุดลอกและทิ้งดิน ประกอบด้วย

2.1	นายบุญรอด อินทปัญญา	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการ (เดินเรือ)	
2.2	เรือโท ชัยวัฒน์ สาสิทธิ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	
2.3	นายเล็ก เลิศจิรกุลวงศ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกคำนวณและแบบแผน	
2.4	นายชนาวุฒิ เข้มทอง	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกกลาง	
	กองการขุดลอก	
2.5	สิบโท ปรีชา ศรีอนันต์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดสำรวจ 1	
	แผนกสำรวจร่อนน้ำ	

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 ตรวจสอบท่าเทียบเรือภายนอก ซึ่งอยู่ในอาณาบริเวณ
การทำเรือแห่งประเทศไทยที่ขุดลอกโดยเรือขุดเอกชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย และรายละเอียดแนบคำขออนุญาตในการทิ้งดินของกรมการขนส่งทางน้ำ
และพาณิชยนาวี พร้อมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องการสำรวจ ขุดลอกและทิ้งดินตามควรแก่กรณี
- 3.2 จัดหาข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 ติดตามและเฝ้าระวังการขุดลอกและทิ้งดินในร่องน้ำภายใน
อาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- 3.4 กรณีตรวจสอบพบ หรือได้รับแจ้ง หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการขุด
ลอกและทิ้งดินในร่องน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้คณะทำงานรีบ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ทันที โดยรายงานผลให้ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำทราบทุกครั้ง
หลังเสร็จสิ้นภารกิจ
4. ให้หัวหน้าคณะทำงานมีอำนาจสั่งการใช้เรือหรือรถในสังกัด ฝ่ายการร่อนน้ำ
เพื่อปฏิบัติการกิจตามควรแก่กรณี
5. ให้คณะทำงาน และพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๗ / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549 ของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549

ประกอบด้วย

1.1	นายสมมาตร ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	ชาวนธรรม	หัวหน้าคณะกรรมการ
1.2	นางธนรัตน์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 10 กองประชาสัมพันธ์	สมประสงค์	ผู้ทำงาน
1.3	นางสุภัทรา หัวหน้าแผนกจัดหา	พลประสาท	ผู้ทำงาน
1.4	นายสุภโชค สถาปนิก 9 แผนกสถาปัตย์	ศรเผือก	ผู้ทำงาน
1.5	นายวีระพันธุ์ หัวหน้าหมวดประมาณการ แผนกบำรุงรักษาอาคาร	ศรีธัญญา	ผู้ทำงาน
1.6	นายไพบูลย์ พนักงานรักษาความสะอาด 1 หมวดรักษาความสะอาด 2 แผนกสุขาภิบาล	ทองศรี	ผู้ทำงาน
1.7	นางสาวชมพูนุท หัวหน้าหมวดกลาง แผนกก่อสร้าง	แสงทวีป	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำแผนงาน และงบประมาณสำหรับการที่การทำเรือแห่งประเทศไทย จะเข้าร่วมในการจัดสวนนิทรรศการ ในงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549

2.2 ดำเนินการหาผู้รับจ้างสำหรับการออกแบบ การก่อสร้างสวนนิทรรศการ และการบำรุงรักษาตลอดช่วงเวลาการจัดแสดงในงานมหกรรมพืชสวนโลก 2549

2.3 ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่

2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 106/2548

เรื่อง ขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
เพื่อนำมาใช้ในเขตการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในอาคารหรือบริเวณที่ปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งสะดวกในการจัดตั้งงบประมาณและประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 86 / 2543 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2543 เรื่อง ขั้นตอนการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และนำมาใช้ในเขตการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าดังต่อไปนี้

2.1 ก่อนดำเนินการของงบประมาณเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่ขอจัดซื้อประสานกับกองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง เพื่อร่วมกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคด้านไฟฟ้า และประมาณการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเข้ากับระบบไฟฟ้าของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามแบบ กฟ.ป.01 แบบท้ายคำสั่งนี้

2.2 ให้หน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณและหน่วยงานจัดซื้อหรือจัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ดำเนินการตรวจสอบแบบ กฟ.ป.01 ก่อนดำเนินการจัดสรรงบประมาณและก่อนจัดซื้อ

2.3 เมื่อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแล้ว ให้หน่วยงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง แจ้งกองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง ประสานงานกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อกำหนดจุดติดตั้งและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามแบบ กฟ.ป.02 และให้กองช่างไฟฟ้า ฝ่ายการช่าง จัดทำทะเบียน ประวัติการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดตั้งงบประมาณการบำรุงรักษาต่อไป

2.4 ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้มีการปฏิบัติตามข้อ 2.1 - 2.3 หากละเลยไม่ปฏิบัติตามจนเกิดความเสียหาย หัวหน้าหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบและรับโทษตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นายยังยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย



บันทึก

หน่วยงาน

โทรศัพท์

ที่

วันที่

เรื่อง การจัดซื้อ / จัดจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า

เสนอ กฟ.

ตามที่.....มีความประสงค์จะจัดซื้อ / จัดจ้างทำ
เพื่อนำมาใช้งานใน กทท.
 จำนวน.....เครื่อง นั้น จึงขอให้ กฟ. ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคด้านไฟฟ้า
 และประมาณการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเข้ากับระบบไฟฟ้าของ กทท.

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เสนอ

กฟ. จัดทำคุณลักษณะทางเทคนิคด้านไฟฟ้า และประมาณการค่าใช้จ่าย
 ในการติดตั้ง.....จำนวน.....เครื่อง
 เป็นเงิน.....บาท (.....)
 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน.....แผ่น ขอให้แนบเอกสารทั้งหมดนี้
 ส่งหน่วยงานที่จะขอจัดสรรงบประมาณ และหน่วยงานที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึก

หน่วยงาน

โทรศัพท์

ที่

วันที่

เรื่อง การติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า

เสนอ กฟ.

ตามที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า คือ.....

.....จำนวน.....เครื่อง ขณะนี้.....

.....ได้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง.....

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างเลขที่.....ดังนั้น จึงขอให้ กฟ. ประสานงานกับ
ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ในการเชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับระบบไฟฟ้าของ กทท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 90 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศโดยรวม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการด้านโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 1.1 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
 - 1.2 นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
 - 1.3 เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล ผู้ทำงาน
ผู้ตรวจการ
 - 1.4 นายสัมพันธ์ สมั่นเลาะ ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล
 - 1.5 นางสาวลาวัลย์ อังศิริส ผู้ทำงาน
นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด
 - 1.6 นางจินตนา ชิตเกษรพงศ์ ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด
 - 1.7 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 1.8 นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
 - 1.9 นายสุรัชย์ พ่วงโกศล ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ
 - 1.10 นายบัญชา อภัย ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

1.11 นางวันทนา นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	กัลต์แก้ว	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
1.12 นางศศิภัทร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 ส่วนพัฒนารัฐกิจและการตลาด	นันทิคุปต์	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
1.13 นายจิรวิชัย นักวิชาการ 10 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	กล่อมเการี	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาพร้อมให้ข้อคิดเห็นในแผนงาน โครงการ มาตรการ หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

2.2 ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานพัฒนาระบบโลจิสติกส์ตามข้อ 2.1 ให้ประสบผลตามเป้าหมาย พร้อมรายงานผลให้คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ พิจารณา และอนุมัติหรือสั่งการตามแต่กรณี

2.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.4 เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายแผนงานและการตลาด

โทร. 5229

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 127 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาระบบ
การให้บริการท่าเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดหาระบบการให้บริการท่าเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาระบบการให้บริการท่าเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม ประกอบด้วย

1.1 นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	หัวหน้าคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.2 เรือตรี วิโรจน์	จงชาณสิทธิ์	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย		
สายงานกิจการพิเศษ		
1.3 นายเอกกรินทร์	ภูแสนธนาสาร	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ		
1.4 เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า		
1.5 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล		ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
1.6 นายสุวิชัย	ศรีสุทธิพงษ์	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองท่าบริการผู้สินค้า 1		
1.7 นายศักดา	ตั้งปณิธานสุข	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล		และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากลับกรองความครบถ้วนเหมาะสมของรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข
คุณลักษณะเฉพาะของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ
บริหารทำบริการผู้สินค้า

2.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายธงชัย ปาละนิคเสนา)

กรรมการ การทำเรื่องฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ห้ามทำการซ่อมแซมและทาสีตัวเรือขณะจอดเทียบท่า
ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง

ด้วยปรากฏว่ามีเรือสินค้าที่จอดเทียบท่าท่าเรือแหลมฉบัง ทำการเคาะสนิมเพื่อซ่อมสีตัวเรือ ทำให้เกิดเสียงดัง รวมทั้งมีเศษวัสดุสนิมเหล็กและละอองสีร่วงหล่นในน้ำ และพื้นหน้าท่าเทียบเรือ รวมทั้งรถยนต์ที่จอดอยู่บริเวณใกล้เคียง เป็นเหตุให้เกิดมลพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 มาตรา 119 ทวิ และมาตรา 204 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2535

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว การทำเรือฯ จึงห้ามทำการซ่อมแซมและทาสีตัวเรือ ขณะจอดเทียบท่าภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามกฎหมาย และต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่การทำเรือฯ หรือเจ้าของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ การทำเรือฯ จะพิจารณางดให้บริการแก่เรือสินค้าดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ท่าเรือแหลมฉบัง
เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือ
เทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time)

ตามที่กรมศุลกากรได้ออกคำสั่งที่ 239/2546 และประกาศที่ 35/2546 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจปล่อย การบรรจุ การขนส่ง และการบรรทุกสินค้าที่ส่งออกมา ด้วยระบบคอนเทนเนอร์ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2546 เป็นต้นไป และเนื่องจากปัจจุบันมีการนำตู้สินค้าขาออกบางส่วนเข้ามาในท่าเทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบัง ในลักษณะเร่งด่วน แล้วบรรทุกลงเรือทันที

เพื่อสนองนโยบายกรมศุลกากร และป้องกันให้ผู้ส่งออกมีผลกระทบน้อยที่สุด แก่ไขปัญหาจราจรติดขัดที่สถานีตรวจสอบสินค้า (Main Gate) และ Terminal Gate รวมทั้งให้ผู้ประกอบการท่าฯ สามารถบริหารจัดการและบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าภายในท่าเทียบเรือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ท่าเรือแหลมฉบังจึงกำหนดการนำ ตู้สินค้าขาออกต้องเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเข้าเทียบท่าของท่า เรือแหลมฉบังจริง ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (Closing Time)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2546



(นายธีรยุทธ / ทูมมานนท์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ท่าเรือแหลมฉบัง
เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือ
ก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time)

ตามประกาศ ท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 เรื่อง กำหนด
เวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่า
เรือแหลมฉบัง (Closing Time) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2546 เป็นต้นไป
แล้วนั้น

เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงคมนาคม ให้มีการส่งเสริมการขนส่งตู้สินค้า
โดยทางรถไฟเพิ่มขึ้น ลดการจราจรแออัดและอุบัติเหตุบนท้องถนนทางหลวง รวมทั้งเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าภายในท่าเรือแหลมฉบัง ให้เป็น
ไปตามมาตรฐานสากลและรองรับมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางเรือ
ไปประเทศสหรัฐอเมริกา (Container Security Initiative : CSI) ในอนาคต จึงให้ดำเนินการ
ดังนี้:-

1. ยกเลิก ประกาศท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 เรื่อง
กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่า
ของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time)
2. นับแต่วันที่ประกาศนี้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นที่ขัดแย้งกับ
ประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
3. กำหนดเวลาการนำตู้สินค้าขาออกต้องเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่า
เทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบัง ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนตารางเรือเทียบท่า
4. ประกาศนี้ให้เริ่มทดลองใช้เป็นเวลา 2 เดือนนับจากวันที่มีผลบังคับใช้
เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2547

(นายธีรยุทธ ทุมมานนท์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ทำเรือแหลมฉบัง

เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรจุทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่า
ของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) (ฉบับที่ 2)

ตามประกาศ ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรจุทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) ซึ่งได้เริ่มทดลองตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นเวลา 2 เดือน และจะดำเนินการจริง ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2547 เป็นต้นไปแล้ว นั้น

เพื่อลดผลกระทบและอุปสรรคต่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและสินค้าแช่แข็งของผู้ส่งออกไทยในระยะแรก จึงผ่อนผันกำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกที่เป็นห้องเย็น (Reefer Container) เฉพาะที่บรรจุผัก ผลไม้สดและสินค้าแช่แข็ง ให้เข้ามาพร้อมที่จะบรรจุทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) จากเดิมไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนตารางเรือเทียบท่า เป็นไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงก่อนตารางเรือเทียบท่า เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2547

(นายธีรยุทธ ทุมมานนท์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ ทำเรือแหลมฉบัง

เรื่อง กำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่า
ของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) (ฉบับที่ 3)

ตามประกาศ ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง กำหนดเวลานำ
ตู้สินค้าขาออกเข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง
(Closing Time) (ฉบับที่ 2) ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2547 เป็นต้นไปแล้วนั้น
เพื่อลดผลกระทบและอุปสรรคต่อการส่งออกสินค้าเกษตรกรรมและสินค้าแช่เย็น
ของผู้ส่งออกผักและผลไม้สดของไทย จึงผ่อนผันกำหนดเวลานำตู้สินค้าขาออกที่เป็นห้องเย็น
(Reefer Container) เฉพาะที่บรรจุผัก ผลไม้สด ให้เข้ามาพร้อมที่จะบรรทุกลงเรือในท่าเทียบเรือ
ก่อนเรือเทียบท่าของท่าเรือแหลมฉบัง (Closing Time) จากเดิมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงก่อน
ตารางเรือเทียบท่า เป็นไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงก่อนตารางเรือเทียบท่า เป็นการชั่วคราวจนกว่า
จะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(นายธีรยุทธ ทุมมานนท์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 3 / 2548

เรื่อง การบริหารงานท่าเรือภูมิภาคของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 132 / 2547 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2547
ตั้งสำนักงานท่าเรือภูมิภาค นั้น เพื่อให้การบริหารงานท่าเรือภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง นักบริหาร 14 ส่วนอำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ท่าเรือภูมิภาค (ฝ่ายปฏิบัติการ) รับผิดชอบท่าเรือที่อยู่ในความดูแลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ทางภาคเหนือ

2. ให้ เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล ผู้ตรวจการ ส่วนอำนวยการ ประจำ
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ท่าเรือภูมิภาค (ฝ่ายบริหาร) รับผิดชอบท่าเรือที่อยู่ในความดูแลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ทางภาคใต้

3. ให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ส่วนบริหารและจัดการสำนักงาน
สำนักงานท่าเรือภูมิภาค ดังต่อไปนี้

3.1 งานธุรการ

3.1.1 นางวสุนทรา วงศ์ใหญ่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ส่วนอำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.1.2 นางอินทนิล ยิ้มศิริ

พนักงานธุรการ 8 แผนกธุรการ
ส่วนโครงการและแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและการตลาด

3.1.3 นางวธววรรณ จุลอยู่

พนักงานบริการทั่วไป 1
หมวดสารบรรณ กองประชาสัมพันธ์

3.2 งานการเงินและบัญชี

นางพูนสุข สงวนไชยไผ่วงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ

3.3 งานกฎหมาย

นายประพาส โภคา
นิติกร 9 กองกฎหมาย

4. ให้พนักงานตามข้อ 3.1 ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ส่วนพนักงานตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3 เป็นการปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๐ / ๒๕๔๓
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ทางการเงินและบัญชีของท่าเรือเชียงแสน

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินและบัญชีของท่าเรือเชียงแสน ไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และยอดเงินตามบันทึกการนำฝากธนาคารไม่ตรงกับสมุดคู่ฝาก จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินและบัญชีของท่าเรือเชียงแสน ประกอบด้วย

1.1	เรือเอก อิทธิชัย ผู้ตรวจการ	สุพรรณกุล	ประธานกรรมการ
1.2	หม่อมหลวง พรพรม รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	เทวกุล	กรรมการ
1.3	นายประพาส นิติกร ๙ กองกฎหมาย	โภคา	กรรมการ และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินและบัญชีของท่าเรือเชียงแสนไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และยอดเงินตามบันทึกการนำฝากธนาคารไม่ตรงกับสมุดคู่ฝาก หากปรากฏว่ามีพนักงานกระทำความผิดให้เสนอตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อไป

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นาย योगยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 16 / 2548

เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 52 / 2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547 ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือระนอง นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง ตามข้อ 2 ของคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 52 / 2547 ลงวันที่ 16 เมษายน 2547
2. ตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง ประกอบด้วย
 - 2.1 นายขวลิต ศรีเจริญ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท รักษาความปลอดภัย
ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการท่าเรือระนอง
 - 2.2 นายวินัย อยู่เจริญ เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 15 รักษาความปลอดภัย
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการทำ
และสินค้า ท่าเรือระนอง
 - 2.3 นายโกวิทย์ โพธิ์กลาง เจ้าหน้าที่
พนักงานการสินค้า 8 (ปรับ) รักษาความปลอดภัย
แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการทำ
และสินค้า ท่าเรือระนอง
 - 2.4 นายวีระพล แก้วกลาง เจ้าหน้าที่
พนักงานเตรียมข้อมูล 6 รักษาความปลอดภัย
งานปฏิบัติการประมวลผล
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานเลขานุการ
และบุคคล ท่าเรือระนอง

2.5 นางสาวปิยาภรณ์ จุ้ยยิ้ม เจ้าหน้าที่
พนักงานการเงิน 6 หมวดเงินเดือน - รักษาความปลอดภัย
ค่าแรง แผนกตรวจจ่ายเงินเดือน - ค่าแรง
และค่าล่วงเวลา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่
งานการเงินและบัญชี ทำเรื่องรอง

3. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือระนอง ตามข้อ 2
มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือ
ระหว่างประเทศ (ISPS Code) และมีอำนาจในการลงนามในปฏิญญาว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัย (Declaration of Security , DOS)
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การทำเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 73 / 2548

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
และราคากลางของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร และอุปกรณ์ของทำรื้อระนอง

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 / 2548 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2548 ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลางของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร และอุปกรณ์ของทำรื้อระนอง นั้น จึงให้ ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
และราคากลางของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร และอุปกรณ์ของทำรื้อระนอง ประกอบด้วย

- 1.1 เรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานกิจการพิเศษ
- 1.2 รองศาสตราจารย์ สมพงษ์ พิเชฐภิญโญ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ
สถาบันวิศวกรรมพลังงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.3 นายเอกรินทร์ ภูแสนธนาสาร กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
- 1.4 เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล กรรมการ
ผู้ตรวจการ
- 1.5 เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร และอุปกรณ์ของท่าเรือระนอง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการท่าเรือเนกประสงค์ (Multi – purpose terminal)

2.2 ประเมินราคากลางของเครื่องมือทุ่นแรง เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามข้อ 1 โดยให้มีการตรวจสอบราคาเทียบเคียง จากการซื้อขายของภาคเอกชนในธุรกิจเดียวกัน

2.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล รายละเอียดได้ตามความเหมาะสมหากจำเป็นให้เดินทางไปขอข้อมูล คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ณ สถานประกอบการของภาคเอกชนได้

2.4 รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2548



(นายยงยศ ปาละนิติเสนา)

กรรมการ การท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย