

ประมวล
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
กำหนด พ.ศ. 2550

สารบัญ	หน้า
หมวดบริหารทรัพยากรบุคคล	
ข้อบังคับ	ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2550..... 1
ข้อบังคับ	ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550..... 5
คำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 3/2550	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... 6
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 16/2550	เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย..... 8
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 17/2550	เรื่อง แต่งตั้งประธานอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... 9
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 51/2550	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการท่าเรือแห่งประเทศไทย.... 10
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 55/2550	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน..... 12
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 56/2550	เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... 16
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 57/2550	เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย..... 27
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 59/2550	เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... 33
หมวดการเงินและบัญชี	
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 43/2550	เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่ พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)..... 34
คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 54/2550	เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง..... 36

สารบัญ	หน้า
	<u>หมวดการพัสดุ</u>
ระเบียบ	ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550..... 37
	<u>หมวดการร่อนน้ำ</u>
คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ 28/2550	เรื่อง กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำ และค่าปฏิบัติงานเกินเวลา..... 38

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. 2550

สารบัญ		หน้า
	หมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล	
ระเบียบ	ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน พ.ศ. 2550	50
ระเบียบ	บริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550	55
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 8/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและ พัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย	90
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 9/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	92
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 10/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย	94
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 20/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาความเป็นไปได้กรณีการทำเรือแห่ง ประเทศไทยกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จะ ดำเนินการพัฒนาท่าเรือของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	96
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 22/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	98
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 26/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณา และคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ การทำเรือแห่งประเทศไทย	100
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 29/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเพื่อสร้าง มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	104
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 36/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย	106
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 38/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	108

สารบัญ	หน้า
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 44/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย 110
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 46/2550	เรื่อง ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรือแห่งประเทศไทย 112
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 47/2550	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสาร ลับ และเจ้าหน้าที่นำสาร เพิ่มเติม 119
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 54/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจโครงการเรือ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา...มหาราชัน 120
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 73/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านกีฬาของการทำเรือ แห่งประเทศไทย 122
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 83/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬากำทำเรือแห่งประเทศไทย 124
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 85/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ การทำเรือแห่งประเทศไทย 126
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 86/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำ ฝ่ายงาน 128
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 87/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย 131
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 95/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 133
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 96/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย 135
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 102/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบริษัทรับประกันตาม โครงการประกันชีวิต (กลุ่ม) ของพนักงานการทำเรือแห่ง ประเทศไทย 137
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 103/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่ง ประเทศไทย 139
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 106/2550	เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่ พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) 141

สารบัญ	หน้า
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 112/2550	เรื่อง เปลี่ยนประธานกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.. 143
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 113/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ..... 144
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 129/2550	เรื่อง ห้ามพนักงานขอหรือรับสินจ้าง รางวัล ค่าฝีมือ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ให้บริการ..... 146
ประกาศ	เรื่อง การแจ้งให้บุคคลที่สมัครสอบเข้าเป็นพนักงานการทำเรือ แห่งประเทศไทย ได้รับทราบสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเมื่อเข้า ปฏิบัติงาน..... 148
ประกาศ	เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและที่ติด แผ่นป้ายหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร..... 149
หมวดการเงินและบัญชี	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 41/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินผลลัพธ์ของรายการลงทุน..... 151
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 80/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานหาแนวทางลดค่าใช้จ่ายของการทำเรือ แห่งประเทศไทย..... 153
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 81/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาดำเนินการตามผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน..... 155
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 88/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของ การทำเรือแห่งประเทศไทย..... 157
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการ ให้บริการเรือลากจูง (ฉบับที่ 2) 159
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าแบบเหมาจ่ายที่ทำเทียบเรือ ชายฝั่ง และเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ 161
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการปั้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น – ลง หน้าท่าบริเวณท่าเทียบ เรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศไทย 162
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของ การให้บริการตู้สินค้า 163
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของ การให้บริการเรือลากจูง 165

สารบัญ	หน้า
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของ การให้บริการตู้สินค้า 167
ประกาศ	เรื่อง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงของท่าเรือ กรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการ ขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง 169
หมวดสินค้าและบริการท่า	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของ ท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550 176
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 24/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำความสามารถ (Competency) ของ ตำแหน่งงานสังกัดกองท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2 193
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 30/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจรและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของ ท่าเรือกรุงเทพ 195
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 31/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและ เรือลำเลียงภายในประเทศ 197
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 39/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเข้าพื้นที่และอาคาร เพื่อประกอบกิจกรรมซ่อมตู้สินค้าและล้างทำความสะอาดตู้สินค้า เปล่าในบริเวณสถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) 199
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 40/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความ ปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ 201
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 59/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจอดเรือฉลอม (ไลท์เตอร์) ภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือ กรุงเทพ 203
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 61/2550	เรื่อง กำหนดหลักปฏิบัติในการย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ 205
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 62/2550	เรื่อง กำหนดหลักปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ 206

สารบัญ	หน้า
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 64/2550	เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจรและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของ ท่าเรือกรุงเทพ 207
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 70/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสินค้าและตู้ สินค้าและการให้บริการ e – Port ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย... 208
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 98/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาของท่าเรือกรุงเทพ 210
ประกาศ	เรื่อง การหยุดให้บริการตามมติคณะรัฐมนตรี 212
หมวดการพัสดุ	
ระเบียบ	เรื่อง ยกเลิกระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548 213
หมวดการช่าง	
ประกาศ	เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 2/2550 214
หมวดการร่อนน้ำ	
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 53/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่อนน้ำสันดอน ปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ 215
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 107/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดซื้อชุดใบจักรแบบ CONTROLLABLE PITCH PROPELLERS (CPP) จำนวน 2 ชุด.. 218
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 108/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาปรับปรุงสภาพ เรือชุด 3 219
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 109/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาต่อเรือยนต์เล็ก พร้อมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำเรือท่าเรือ 103 จำนวน 1 ลำ ... 220
หมวดนโยบายและแผน	
คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19/2550	เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย 221

สารบัญ	หน้า
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 60/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะ เฉพาะของโครงการจัดหาระบบการให้บริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า ทดแทนระบบเดิม 223
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 74/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2550 ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย 225
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 84/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษา ติดตามความคืบหน้าโครงการทำเรือ ปากบารา 227
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 90/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการกำหนดแผน บริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 229
หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 49/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานพัฒนา ระบบงานคอมพิวเตอร์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย 231
หมวดท่าเรือแหลมฉบัง	
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 45/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน ของบริษัทเอกชน ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ และกิจกรรม ต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบัง 260
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 52/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของหน่วย ธุรกิจ เพื่อประกอบการยกขนตู้สินค้าขึ้น – ลงรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRT0) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง 262
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 67/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบปัญหาฝุ่น ละอองจำนวน 14 มาตรการของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด 264
คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 75/2550	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายการในข้อกำหนด เงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดตั้งระบบศูนย์ข้อมูล กลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ท่าเรือแหลม ฉบัง 266
หมวดท่าเรือเชียงใหม่	
ประกาศ	เรื่อง ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือเชียงใหม่ 268

ข้อบังคับ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (4) โดยความเห็นชอบของกระทรวงคมนาคม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย จึงให้วางข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการทำเรือ แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. การทำเรือแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานดังต่อไปนี้

5.1 สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

5.2 สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

5.3 ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล

5.3.1 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือกรุงเทพ

5.3.2 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือแหลมฉบัง

5.3.3 กองตรวจสอบและประเมินผลสำนักบริหารกลาง

5.3.4 กองบริหารงานตรวจสอบและประเมินผล

5.4 ฝ่ายอำนวยการ

5.4.1 กองกลาง

5.4.2 กองกฎหมาย

5.4.3 กองบริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

5.4.4 กองประชาสัมพันธ์

5.4.5 กองพัสดุ

5.5 สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

5.5.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

5.5.1.1 กองทรัพยากรบุคคล

5.5.1.2 กองพัฒนามูลค่า

5.5.1.3 กองสวัสดิการ

5.5.1.4 กองแรงงานสัมพันธ์

5.5.1.5 สำนักแพทย์และอนามัย

5.5.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี

5.5.2.1 สำนักบัญชี

5.5.2.1 (1) กองบัญชีการเงิน

5.5.2.1 (2) กองบัญชีบริหาร

5.5.2.1 (3) กองบัญชีงบประมาณ

5.5.2.2 สำนักบริหารการเงิน

5.5.2.2 (1) กองบริการค่าภาระเงินสด

5.5.2.2 (2) กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

5.5.2.2 (3) กองจัดการการเงิน

5.6 สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6.1 ฝ่ายนโยบายและแผน

5.6.1.1 กองแผนวิสาหกิจ

5.6.1.2 กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

5.6.1.3 กองกำกับดูแลองค์กร

5.6.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6.2.1 กองพัฒนาระบบงาน

5.6.2.2 กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

5.7 สายบริหารธุรกิจ

5.7.1 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

5.7.1.1 กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

5.7.1.2 กองจัดการสินทรัพย์

5.7.1.3 กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

5.7.2 สำนักทำเรือภูมิภาค

5.8 ทำเรือกรุงเทพ

5.8.1 กองบริหารงานทั่วไป

5.8.2 กองรักษาความปลอดภัย

5.8.3 ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

5.8.3.1 กองปฏิบัติการสินค้า 1

5.8.3.2 กองปฏิบัติการสินค้า 2

5.8.3.3 กองปฏิบัติการสินค้า 3

5.8.3.4 กองคลังสินค้า

5.8.3.5 กองท่าบริการตู้สินค้า 1

5.8.3.6 กองท่าบริการตู้สินค้า 2

5.8.4 ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

5.8.4.1 กองบริการท่า

5.8.4.2 กองเครื่องมือทุ่นแรง

5.8.4.3 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

5.8.5 ฝ่ายการช่าง

5.8.5.1 กองช่างโยธา

5.8.5.2 กองแบบแผนและคำนวณ

5.8.5.3 กองช่างกล

5.8.5.4 กองช่างไฟฟ้า

5.8.6 ฝ่ายการร่อนน้ำ

5.8.6.1 กองการสำรวจร่อนน้ำ

5.8.6.2 กองการขุดลอก

5.8.6.3 กองบริการ

5.9 ทำเรือแหลมฉบัง

5.9.1 กองบริหารงานทั่วไป

5.9.2 กองแผนงาน

5.9.3 กองการบุคคล

5.9.4 กองการเงิน

5.9.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

5.9.6 กองบริการ

5.9.7 กองการช่าง

5.9.8 กองการทำ

ข้อ 6. การจัดแบ่งส่วนงานตามข้อ 5 ถึงระดับแผนกให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

ข้อ 7. ส่วนงานในข้อ 5 และข้อ 6 ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีรองผู้อำนวยการ
และผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชารองลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่อาวุโสสูงสุด
หรืออาวุโสถัดลงไปในการมีรองผู้อำนวยการที่อาวุโสสูงสุดไม่อยู่ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ เว้นแต่
ผู้อำนวยการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ เว้นแต่
อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการในฐานะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ 8. สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสายบริหารธุรกิจ มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 9. ทำเรือกรุงเทพ มีผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 10. ทำเรือแหลมฉบัง มีผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบังเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ 11. ส่วนงานระดับฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

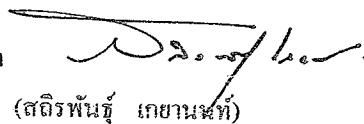
ส่วนงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับรองผู้อำนวยการฝ่าย)
เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกอง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับแผนก มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สถิตินันท์ เกษยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ตามที่คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ประกาศใช้ข้อบังคับ การทำเรือ
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบของกระทรวงคมนาคม
ตามประกาศลงวันที่ 18 ตุลาคม 2550 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนงานตามข้อ 5 ของข้อบังคับดังกล่าวข้างต้นถึงระดับแผนก มีความ
คล่องตัว สามารถที่จะกำหนดส่วนงานและผู้บังคับบัญชารับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับลักษณะและ
คุณภาพของงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่ง
ส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 ของข้อบังคับ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัด
แบ่งส่วนงาน พ.ศ.2550 ตามประกาศลงวันที่ 18 ตุลาคม 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11. ส่วนงานระดับฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
ส่วนงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับรองผู้อำนวยการฝ่าย)
เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

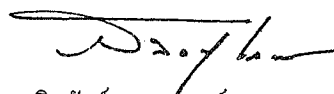
ส่วนงานระดับกอง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกลุ่มงาน มีหัวหน้ากลุ่มงาน (ระดับผู้อำนวยการกอง
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าแผนก) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับแผนก มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สถิรพันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 3 /2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 วรรคแรก และมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 9/2549 ลงวันที่
27 มิถุนายน 2549
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายศิลป์ชัย จารุเกษมรัตน์ ประธานกรรมการ
กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.2 นางสุนิดา สกุลรัตน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.3 นางสาวปิ่นแข จุณณานนท์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร
 - 2.4 นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม กรรมการ
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
 - 2.5 นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ กรรมการ
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
 - 2.6 นางศิริทัศน์ ประจันปัจจนึก กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 - 2.7 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 2.8 นายสมเกียรติ รอดเจริญ กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 2.9 นายประกิจ รอดเจริญ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสังคม

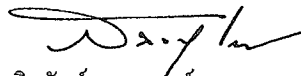
- 2.10 นายไพฑูรย์ ทองคำ กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเมือง
- 2.11 นายระทม อ้นทอง กรรมการ
เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.12 นางเพลินพิศ ศรีศิริ กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.13 นายสำรวย งามเลิศ กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
- 2.14 นายไกลาศ ดีวัน กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย (ทำเรือแหลมฉบัง)
- 2.15 นางวรรณวิไล เอี่ยมสุทธา กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2551

สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สทิตร์พันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 ที่ 16 / 2550
 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 35 / 2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 แต่งตั้ง นายวัลลภรัฐ อ่อนศิริ กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ กลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3 / 2550 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2550 จึงให้ นายประสงค์ ตันมณีวัฒนา กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย แทน นายวัลลภรัฐ อ่อนศิริ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก


 (สถิรพันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

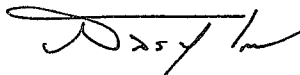
ที่ 17 / 2550

เรื่อง แต่งตั้งประธานอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 25 / 2549 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2549 แต่งตั้ง นายถวัลย์รัฐ อ่อนศิระ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3 / 2550 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2550 จึงให้ นายศิลปชัย จารุเกษมรัตน์ กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน นายถวัลย์รัฐ อ่อนศิระ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก


(สทิตร์พันธุ์ เกษานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 51/2550
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 - 1.1 นายวิศักดิ์ วรพิวุฒิ ประธานกรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.2 นางวรานุช หงสประภาส กรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นายปิยะชัย สุทธิวัฒน์ กรรมการ
กรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.4 นางสุนิดา สฤตรัตนะ กรรมการ
ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.5 นางใจแก้ว โชติกะพุกคณะ กรรมการ
นักบริหาร 16 ส่วนผู้อำนวยการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.6 นางวณิ ประชาบุรุษย์ เลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 กำกับดูแลการบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไป

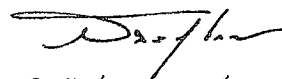
ตามหลักการบริหารจัดการองค์การที่ดี (Good Governance) และนโยบายของคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(ศิริพันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 55 /2550

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

โดยที่ได้มีการปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน ตามข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29(2) แห่งพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงแต่งตั้งพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งโดยได้รับเงินเดือนเท่าเดิม ดังต่อไปนี้

1. นางสาวปิ่นแข จุณณานนท์ รหัสพนักงาน 14125 รองผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย สายงานบริหาร ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารธุรกิจ

2. นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม รหัสพนักงาน 17021 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

3. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รหัสพนักงาน 20024 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

4. นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ รหัสพนักงาน 20058 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

5. เรือตรีวิโรจน์ จงชาณสิทธิ์ รหัสพนักงาน 24156 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย สายงานกิจการพิเศษ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. นางใจแก้ว โชติกะพุกณะ รหัสพนักงาน 15048 นักบริหาร 16 ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร 16 ประจำผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

7. นายพิเชฐ มั่นคง รหัสพนักงาน 21009 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ไทย สายงานกิจการพิเศษ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารธุรกิจ

8. นายศักดา ตั้งปณิธานสุข รหัสพนักงาน 19035 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. นายประกอบ ประจันปัจฉินัก รหัสพนักงาน 18035 รองผู้อำนวยการท่าเรือ
แหลมฉบัง ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากร
บุคคลและการเงิน

10. เรือเอก อธิรัชย์ สุพรรณกุล รหัสพนักงาน 27074 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย สายงานบริหาร ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

11. นายพิทักษ์ ศิลป์ประสิทธิ์ รหัสพนักงาน 18089 รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

12. เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รหัสพนักงาน 29002 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า
ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร 15 ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

13. ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุดเขตคต รหัสพนักงาน 25027 ผู้ตรวจการ
ส่วนอำนาจการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ
ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

14. ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง รหัสพนักงาน 26078 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

15. เรือโท ยรรยง สุขวิวัฒนพร รหัสพนักงาน 23042 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร 14 ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

16. นายสมศักดิ์ นิโรจน์สุวรรณ รหัสพนักงาน 20032 ผู้ตรวจการ ส่วนอำนาจการประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

17. นายเอกรินทร์ ภูแสนธนาสาร รหัสพนักงาน 18029 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

18. นางศิริทัศน์ ประจวบจิณิก รหัสพนักงาน 19052 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ

19. หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล รหัสพนักงาน 24140 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

20. นายสม จันสุทธิรางกูร รหัสพนักงาน 17099 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

21. นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล รหัสพนักงาน 15023 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล

22. นายสุรพงษ์ ใจหวัง รหัสพนักงาน 18061 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

23. เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รหัสพนักงาน 26074 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

24. นางวณิ ประชาบุรุษ รหัสพนักงาน 22080 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

25. นางจันทนา ชิตเกษรพงศ์ รหัสพนักงาน 34277 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ
การตลาด ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

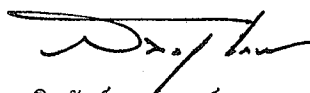
26. เรือโท วรวัฒน์ โพธิ์สว่าง* รหัสพนักงาน 25008 รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

27. เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ รหัสพนักงาน 40018 นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง
ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สถิรพันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 56 / 2550
เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ 6 ของข้อบังคับ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ.2550 คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 22 / 2547 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2547 และให้จัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนก ดังต่อไปนี้

1. สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - 1.1 แผนกธุรการ
 - 1.2 แผนกการประชุม
2. สำนักบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองภายใน
 - 2.1 กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
 - 2.2 กลุ่มงานควบคุมภายใน
3. ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล
 - 3.1 แผนกธุรการ
 - 3.2 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือกรุงเทพ
 - 3.3 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือแหลมฉบัง
 - 3.4 กองตรวจสอบและประเมินผลสำนักบริหารกลาง
 - 3.5 กองบริหารงานตรวจสอบและประเมินผล
4. ฝ่ายอำนวยการ
 - 4.1 แผนกธุรการ
 - 4.2 กองกลาง
 - 4.2.1 แผนกรับส่งและโต้ตอบ
 - 4.2.2 แผนกต่างประเทศ
 - 4.3 กองกฎหมาย
 - 4.3.1 แผนกนิติกรรมและสัญญา
 - 4.3.2 แผนกข้อบังคับและวินัย
 - 4.3.3 แผนกสอบสวน
 - 4.3.4 แผนกคดี

- 4.4 กองบริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร
 - 4.4.1 แผนกบริการการให้บริการ
 - 4.4.2 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร
- 4.5 กองประชาสัมพันธ์
 - 4.5.1 แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์
 - 4.5.2 แผนกองค์กรสัมพันธ์
 - 4.5.3 แผนกผลิตสื่อ
- 4.6 กองพัสดุ
 - 4.6.1 แผนกจัดหา
 - 4.6.2 แผนกคลังพัสดุ
 - 4.6.3 แผนกโรงพิมพ์
- 5. สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
 - 5.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 5.1.1 แผนกธุรการ
 - 5.1.2 กองทรัพยากรบุคคล
 - 5.1.2.1 แผนกวางแผนระบบบุคลากร
 - 5.1.2.2 แผนกวิเคราะห์งานและอัตราเงินเดือน
 - 5.1.2.3 แผนกบรรจุและแต่งตั้ง
 - 5.1.2.4 แผนกทะเบียนประวัติ
 - 5.1.3 กองพัฒนาบุคคล
 - 5.1.3.1 แผนกพัฒนาหลักสูตร
 - 5.1.3.2 แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร
 - 5.1.3.3 แผนกพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร
 - 5.1.3.4 แผนกสนับสนุนการฝึกอบรม
 - 5.1.3.5 แผนกโสตทัศนูปกรณ์
 - 5.1.3.6 แผนกประเมินผล
 - 5.1.4 กองสวัสดิการ
 - 5.1.4.1 แผนกการเงินสโมสร
 - 5.1.4.2 แผนกสงเคราะห์

- 5.1.4.3 แผนอาคารและบ้านพัก
- 5.1.4.4 แผนกีฬาและสันทนาการ
- 5.1.5 กองแรงงานสัมพันธ์
 - 5.1.5.1 แผนแรงงานสัมพันธ์
 - 5.1.5.2 แผนความปลอดภัย
- 5.1.6 สำนักแพทย์และอนามัย
 - 5.1.6.1 แผนบริหารงานทั่วไป
 - 5.1.6.2 กลุ่มงานแพทย์และพยาบาล
 - 5.1.6.3 กลุ่มงานทันตกรรม
 - 5.1.6.4 กลุ่มงานเภสัชกรรม
 - 5.1.6.5 กลุ่มงานกายภาพบำบัด
 - 5.1.6.6 กลุ่มงานสุขอนามัย
- 5.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 5.2.1 แผนธุรการ
 - 5.2.2 สำนักบัญชี
 - 5.2.2.1 กองบัญชีการเงิน
 - 5.2.2.1 (1) แผนบัญชีเจ้าหนี้
 - 5.2.2.1 (2) แผนบัญชีลูกหนี้
 - 5.2.2.1 (3) แผนบัญชีทรัพย์สิน
 - 5.2.2.1 (4) แผนกประมวลผลบัญชี
 - 5.2.2.1 (5) แผนบัญชีกองทุนสงเคราะห์
 - 5.2.2.1 (6) แผนบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย
 - 5.2.2.2 กองบัญชีบริหาร
 - 5.2.2.2 (1) แผนวิเคราะห์ต้นทุน
 - 5.2.2.2 (2) แผนตรวจจ่าย 1
 - 5.2.2.2 (3) แผนตรวจจ่าย 2
 - 5.2.2.3 กองบัญชีงบประมาณ
 - 5.2.2.3 (1) แผนงบดำเนินงานปฏิบัติการ
 - 5.2.2.3 (2) แผนงบดำเนินงานบริการ
 - 5.2.2.3 (3) แผนบัญชีงบลงทุน

5.2.3 สำนักบริหารการเงิน

5.2.3.1 กองบริการค่าภาระเงินสด

- 5.2.3.1 (1) แผนกค่าภาระเงินสด 1
- 5.2.3.1 (2) แผนกค่าภาระเงินสด 2
- 5.2.3.1 (3) แผนกค่าภาระเงินสด 3
- 5.2.3.1 (4) แผนกค่าภาระเงินสด 4
- 5.2.3.1 (5) แผนกค่าภาระเงินสด 5
- 5.2.3.1 (6) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด

5.2.3.2 กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

- 5.2.3.2 (1) แผนกค่าภาระเรือ
- 5.2.3.2 (2) แผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า
- 5.2.3.2 (3) แผนกค่าภาระตู้สินค้าเปล่า
- 5.2.3.2 (4) แผนกค่าภาระตู้สินค้าขาออก
- 5.2.3.2 (5) แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด
- 5.2.3.2 (6) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินเชื่อ

5.2.3.3 กองจัดการการเงิน

- 5.2.3.3 (1) แผนกรับเงิน
- 5.2.3.3 (2) แผนกจ่ายเงิน
- 5.2.3.3 (3) แผนกภาษี

6. สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1 ฝ่ายนโยบายและแผน

6.1.1 แผนกธุรการ

6.1.2 กองแผนวิสาหกิจ

- 6.1.2.1 แผนกแผนวิสาหกิจ
- 6.1.2.2 แผนกแผนงานและโครงการลงทุน
- 6.1.2.3 แผนกติดตามและประเมินผลโครงการ

6.1.3 กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

- 6.1.3.1 แผนกวิจัยและพัฒนา
- 6.1.3.2 แผนกกิจการระหว่างประเทศ

- 6.1.4 กองกำกับดูแลองค์กร
- 6.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2.1 แผนกธุรการ
 - 6.2.2 กองพัฒนาระบบงาน
 - 6.2.2.1 แผนกระบบงานสารสนเทศ
 - 6.2.2.2 แผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร
 - 6.2.2.3 แผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ
 - 6.2.3 กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์
 - 6.2.3.1 แผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 6.2.3.2 แผนกระบบเครือข่าย
 - 6.2.3.3 แผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้
- 7. สายบริหารธุรกิจ
 - 7.1 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์
 - 7.1.1 แผนกธุรการ
 - 7.1.2 กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
 - 7.1.2.1 แผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ
 - 7.1.2.2 แผนกพัฒนาธุรกิจ
 - 7.1.3 กองจัดการสินทรัพย์
 - 7.1.3.1 แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์
 - 7.1.3.2 แผนกที่ดินชุมชน
 - 7.1.3.3 แผนกอาคาร
 - 7.1.3.4 แผนกประเมินและสัญญา
 - 7.1.4 กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด
 - 7.1.4.1 แผนกสื่อสารการตลาด
 - 7.1.4.2 แผนกส่งเสริมธุรกิจ
 - 7.1.4.3 แผนกธุรกิจต่างประเทศ
 - 7.2 สำนักทำเรื่องภูมิภาค
 - 7.2.1 แผนกบริหารงานทั่วไป

7.2.2 ทำเรือเชียงแสนและเชียงของ

7.2.2.1 แผนกบริหารและการเงิน

7.2.2.2 แผนกการทำและสินค้า

7.2.3 ทำเรือระนอง

7.2.3.1 แผนกบริหารและการเงิน

7.2.3.2 แผนกการทำและสินค้า

8. ทำเรือกรุงเทพ

8.1 แผนกตรวจสอบการขังวัดสินค้า

8.2 แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

8.3 แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า

8.4 แผนกตรวจสอบสินค้า

8.5 กองบริหารงานทั่วไป

8.5.1 แผนกธุรการ

8.5.2 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

8.5.3 แผนกพัสดุ 1

8.5.4 แผนกพัสดุ 2

8.6 กองรักษาความปลอดภัย

8.6.1 แผนกรักษาความปลอดภัย

8.6.2 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

8.7 ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

8.7.1 แผนกธุรการ

8.7.2 กองปฏิบัติการสินค้า 1

8.7.2.1 แผนกกลาง

8.7.2.2 แผนกโรงพักสินค้า 1

8.7.2.3 แผนกโรงพักสินค้า 2

8.7.2.4 แผนกโรงพักสินค้า 3

8.7.2.5 แผนกโรงพักสินค้า 4

8.7.2.6 แผนกโรงพักสินค้า 5

- 8.7.2.7 แผนกโรงพักสินค้า 6
- 8.7.2.8 แผนกโรงพักสินค้า 7
- 8.7.2.9 แผนกโรงพักสินค้า 8
- 8.7.3 กองปฏิบัติการสินค้า 2
 - 8.7.3.1 แผนกโรงพักสินค้า 9
 - 8.7.3.2 แผนกโรงพักสินค้า 11
 - 8.7.3.3 แผนกโรงพักสินค้า 13
 - 8.7.3.4 แผนกโรงพักสินค้า 15
 - 8.7.3.5 แผนกโรงพักสินค้า 16
 - 8.7.3.6 แผนกโรงพักสินค้า 17
- 8.7.4 กองปฏิบัติการสินค้า 3
 - 8.7.4.1 แผนกสารสนเทศ
 - 8.7.4.2 แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า
 - 8.7.4.3 แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า
 - 8.7.4.4 แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก
- 8.7.5 กองคลังสินค้า
 - 8.7.5.1 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน
 - 8.7.5.2 แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน
 - 8.7.5.3 แผนกคลังสินค้าคั่วค้าง
 - 8.7.5.4 แผนกคลังสินค้าอันตราย
 - 8.7.5.5 แผนกคลังสินค้ารถยนต์
- 8.7.6 กองท่าบริการตู้สินค้า 1
 - 8.7.6.1 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า
 - 8.7.6.2 แผนกสารสนเทศ
 - 8.7.6.3 แผนกปฏิบัติการ
 - 8.7.6.4 แผนกคำนวณตรวจสอบภายใน
 - 8.7.6.5 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

8.7.7 กองทำบริการตู้สินค้า 2

8.7.7.1 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

8.7.7.2 แผนกสารสนเทศ

8.7.7.3 แผนกปฏิบัติการ

8.7.7.4 แผนกด้านตรวจสอบภายใน

8.7.7.5 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

8.8 ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

8.8.1 แผนกธุรการ

8.8.2 กองบริการท่า

8.8.2.1 แผนกท่า

8.8.2.2 แผนกเรือ

8.8.2.3 แผนกสื่อสาร

8.8.3 กองเครื่องมือทุ่นแรง

8.8.3.1 แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1

8.8.3.2 แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 2

8.8.3.3 แผนกปั้นจั่น

8.8.4 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

8.8.4.1 แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 1

8.8.4.2 แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 2

8.8.4.3 แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 3

8.8.4.4 แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง

8.9 ฝ่ายการช่าง

8.9.1 แผนกธุรการ

8.9.2 แผนกคลังพัสดุช่าง

8.9.3 กองช่างโยธา

8.9.3.1 แผนกก่อสร้าง

8.9.3.2 แผนกบำรุงรักษาอาคาร

8.9.3.3 แผนกสุขาภิบาล

8.9.3.4 แผนกซ่อมสร้าง

- 8.9.4 กองแบบแผนและคำนวณ
 - 8.9.4.1 แผนกวิศวกรรม
 - 8.9.4.2 แผนกสถาปัตย์
 - 8.9.4.3 แผนกสำรวจ
- 8.9.5 กองช่างกล
 - 8.9.5.1 แผนกยานพาหนะ
 - 8.9.5.2 แผนกช่างเครื่องยนต์
 - 8.9.5.3 แผนกช่างเครื่องกล
- 8.9.6 กองช่างไฟฟ้า
 - 8.9.6.1 แผนกโรงไฟฟ้า
 - 8.9.6.2 แผนกบริการไฟฟ้า
 - 8.9.6.3 แผนกช่างโทรศัพท์
- 8.10 ฝ่ายการร่อนน้ำ
 - 8.10.1 แผนกธุรการ
 - 8.10.2 กองการสำรวจร่อนน้ำ
 - 8.10.2.1 แผนกสำรวจร่อนน้ำ
 - 8.10.2.2 แผนกคำนวณและแบบแผน
 - 8.10.2.3 แผนกเครื่องหมายทางเรือ
 - 8.10.3 กองการขุดลอก
 - 8.10.3.1 แผนกกลาง
 - 8.10.3.2 แผนกเรือขุด
 - 8.10.3.3 เรือสันดอน 7
 - 8.10.3.4 เรือสันดอน 8
 - 8.10.3.5 เรือสันดอน 9
 - 8.10.4 กองบริการ
 - 8.10.4.1 แผนกการเงิน
 - 8.10.4.2 แผนกพัสดุและจัดซื้อ
 - 8.10.4.3 แผนกขนส่ง
 - 8.10.4.4 แผนกโรงงานซ่อม
 - 8.10.4.5 แผนกคลังพัสดุโรงงาน

- 9. ทำเรือแหลมฉบัง
 - 9.1 กองบริหารงานทั่วไป
 - 9.1.1 แผนกธุรการ
 - 9.1.2 แผนกประชาสัมพันธ์
 - 9.1.3 แผนกพัสดุ
 - 9.1.4 แผนกรักษาความปลอดภัย
 - 9.2 กองแผนงาน
 - 9.2.1 แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
 - 9.2.2 แผนกโครงการและประเมินผล
 - 9.2.3 แผนกสารสนเทศ
 - 9.3 กองการบุคคล
 - 9.3.1 แผนกอัตรากำลัง
 - 9.3.2 แผนกสวัสดิการ
 - 9.4 กองการเงิน
 - 9.4.1 แผนกการคลัง
 - 9.4.2 แผนกผลประโยชน์
 - 9.4.3 แผนกตรวจสอบและงบประมาณ
 - 9.4.4 แผนกบัญชี
 - 9.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
 - 9.5.1 แผนกกฎหมาย
 - 9.5.2 แผนกนิติกรรมและสัญญา
 - 9.5.3 แผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน
 - 9.6 กองบริการ
 - 9.6.1 แผนกบริการท่า
 - 9.6.2 แผนกสื่อสาร
 - 9.7 กองการช่าง
 - 9.7.1 แผนกช่างโยธา
 - 9.7.2 แผนกช่างไฟฟ้า
 - 9.7.3 แผนกช่างกล

9.8 กองการทำ

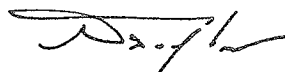
9.8.1 แผนกจัดการท่าเทียบเรือ

9.8.2 แผนกจัดการสินค้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สทิตร์พันธุ์ เกษานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 57 / 2550

เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 เห็นชอบให้รัฐวิสาหกิจจำนวน 39 แห่ง
ที่ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้าง 58 ชั้น ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ
ให้ปรับค่าจ้างของลูกจ้างทุกตำแหน่ง ในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับ นั้น

คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุม เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน
2550 ได้เห็นชอบการปรับเงินเดือนค่าจ้างพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทุกตำแหน่งในอัตร
ร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

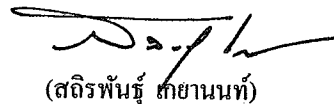
1. ยกเลิกบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน แยกตามกลุ่มงานของพนักงานการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ตามคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 15/2549 ลงวันที่
15 กันยายน 2549

2. ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้าง แยกตามกลุ่มงานของพนักงาน
การท่าเรือแห่งประเทศไทยที่แนบท้ายคำสั่งนี้ และปรับเงินเดือนค่าจ้างพนักงานการท่าเรือ
แห่งประเทศไทยในอัตราร้อยละ 4 เท่ากันทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สถิรพันธุ์ ทยานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มบริหารและช่วยบริหาร
บัญชีหมายเลข 1

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550
แผนกค่าจ้าง และกรรมการ การทำเรื่องแบ่งประเทศไทย ที่ 571/2550 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ขั้น ระดับ	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13
รองผู้อำนวยการ	16	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370
ผู้อำนวยการ	15	33,480	34,800	36,120	37,480	38,880	40,320	41,800	43,320	44,800	46,320	47,880	49,480	51,120	52,800	54,480	56,160	57,840	59,520	61,240	62,960	64,680	66,400	68,120	69,840	71,560
ผู้อำนวยการฝ่าย	14	28,420	30,380	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900
รองผู้อำนวยการฝ่าย	13	24,330	25,120	25,910	26,780	27,600	28,500	29,420	30,380	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ขั้น ระดับ	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23
รองผู้อำนวยการ	16	75,170	76,950	78,750	80,560	82,400	84,230	86,110	87,970	89,880	91,820	93,810	95,810	97,890	99,970	102,140	104,310	106,550	108,810	111,160	113,520
ผู้อำนวยการ	15	71,810	73,370	75,170	76,950	78,780	80,660	82,400	84,230	86,110	87,970	89,880	91,820	93,810	95,810	97,890	99,970	102,140	104,310		
ผู้อำนวยการฝ่าย	14	64,830	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370	75,170	76,950	78,780	80,560	82,400	84,230	86,110	87,970	89,880	91,820	93,810	95,810		
รองผู้อำนวยการฝ่าย	13	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370	75,170	76,950	78,780	80,560	82,400	84,230	86,110	87,970

หมายเหตุ ตามโครงสร้างของการทำเรื่องแบ่งประเทศไทย มีตำแหน่งผู้บริหารระดับ 17 คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการ แต่ปัจจุบันผู้อำนวยการเป็นตำแหน่งผู้บริหารซึ่งใช้สัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน
สำหรับการบริหารและพนักงานรัฐสภา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 ดังนั้นระดับ 17 จึงไม่ปรากฏอยู่ในบัญชีโครงสร้าง


(นางศิริกิตต์ ประจักษ์ประณีต)
ผู้ควบคุมงานการบุคคล
วันจาก 2550

บัญชีหมายเลข 2

บัญชีโครงการสร้างอาคารเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มงานปริญญา
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

แนบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 2550 ลงวันที่

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ขั้น ระดับ	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13
ผู้อำนวยการกอง	12	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260
ผู้อำนวยการกอง	11	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720
ผู้อำนวยการกอง	10	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420
ผู้อำนวยการกอง	9	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910
ผู้อำนวยการกอง	8	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510
ผู้อำนวยการกอง	7	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080
ผู้อำนวยการกอง	6	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	วันที่	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5
ผู้อำนวยการกอง	12	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370	75,170	76,950	78,760	80,560	82,400	84,230			
ผู้อำนวยการกอง	11	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370	75,170
หัวหน้าแผนก	10	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830	59,510	61,210	62,900	64,630
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,830
หัวหน้าหมวด	8	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900
และ	7	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800
เจ้าหน้าที่	6	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	วันที่	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30
ผู้อำนวยการกอง	12									
ผู้อำนวยการกอง	11	76,950								
หัวหน้าแผนก	10	66,350	68,090	69,840						
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	59,510	61,210	62,900						
หัวหน้าหมวด	8	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150				
และ	7	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820		
เจ้าหน้าที่	6	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260


(นางศศิวิทย์ ประจวบปัจฉิม)
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
วันทาม 2550

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างฐานหลัก
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 2550 ลงวันที่																		
	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และ เจ้าหน้าที่	12	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880
	11	16,990	17,600	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500
	10	14,280	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590
	9	12,780	13,140	13,480	13,800	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880
	8	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,480	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500
ระดับผู้การ	7	9,670	9,860	10,230	10,620	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,480	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580
	6	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140
	5	7,680	7,800	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430
	4	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520
	3	6,150	6,320	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950
2	5,620	5,980	6,150	6,320	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 2550 ลงวันที่																		
	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และ เจ้าหน้าที่	12	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,820	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,080	69,840	71,610	73,370	75,170	76,950
	11	36,880	38,050	39,250	40,480	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,820	59,510	61,210	62,900
	10	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,480	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820
	9	28,750	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,480	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530
	8	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050
ระดับผู้การ	7	18,860	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480
	6	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600
	5	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910
	4	13,140	13,480	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510
	3	12,430	12,780	13,140	13,480	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240
2	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,480	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 2550 ลงวันที่																		
	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30	30.5	31								
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และ เจ้าหน้าที่	12																		
	11	76,950																	
	10	66,350	69,840																
	9	59,510	61,210	62,900															
	8	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150													
ระดับผู้การ	7	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820											
	6	35,720	36,880	38,050	39,250	40,480	41,800	43,140	44,700	46,260									
	5	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,480											
	4	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050							
	3	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480									
2	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370										

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้บังคับตามงานการพิมพ์ ตามงานพิมพ์ (เฉพาะงานพิมพ์เรื่อง) ตามงานพิมพ์เรื่อง ปากเรือ และช่างเรือ

นายสุวิทย์ นิลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ท่าเรือ 2550

บัญชีหมายเลข 4

บัญชีโครงสร้างอาคารเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มคุณวุฒิ ปวส./ปวส.

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

แนบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 2550 ลงวันที่

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	
ผู้อำนวยการกอง	11	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720
หัวหน้าแผนก	10	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	12,760	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910
หัวหน้าหมวด และ	8	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510
เจ้าหน้าที่	7	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080
เจ้าหน้าที่	6	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030
ระดับปฏิบัติการ	5	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140
ระดับปฏิบัติการ	4	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780

ตำแหน่ง (เทียบเท่า)	ระดับ	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5
ผู้อำนวยการกอง	11	36,860	38,050	39,250	40,460	41,680	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,930	59,510	61,210	62,900	64,630	66,350	68,090	69,840	71,610	73,370	75,170
	10	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,920	54,480	56,150	57,930	59,510	61,210	62,900	64,630
หัวหน้าแผนก	9	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900	49,530	51,170	52,920	54,480	56,150	57,930
	8	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,260	47,900
หัวหน้าหมวด และ	7	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800
	6	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600
เจ้าหน้าที่	5	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420
	4	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,990	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า) ระดับ	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30	30.5	31
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	11	76,950									
หัวหน้าแผนก	10	66,350	68,090	69,840							
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	59,510	61,210	62,900							
หัวหน้าหมวด และ	8	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150					
เจ้าหน้าที่	7	43,140	44,700	46,260	47,800	49,350	51,170	52,820			
เจ้าหน้าที่	6	36,720	38,880	39,250	40,460	41,680	42,910	44,140	45,380	46,620	
ระดับปฏิบัติการ	5	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460			
ระดับปฏิบัติการ	4	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้ปฏิบัติงาน ยกเว้นงานนอกฐานหลัก

ol
(นางสาวกนก ประจักษ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล
วันทาม 2550

บัญชีหมายเลข 5

บัญชีโครงสร้างต้นทุนเงินเดือนค่าจ้าง กลุ่มงานทั่วไป

ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

แบบท้ายคำสั่ง คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย /2550 ลงวันที่

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตรา	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	12,780	13,140	13,490	13,800	14,200	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,880	23,590	24,330	25,120	25,910
หัวหน้าหมวด และ	8	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510
เจ้าหน้าที่	7	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080
	6	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030
	5	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140
ระดับบุคลากร	4	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780
	3	6,150	6,320	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430	11,760	12,090
	2	5,820	5,980	6,150	6,320	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810	11,120	11,430
	1	5,510	5,680	5,820	5,980	6,150	6,320	6,490	6,680	6,870	7,070	7,260	7,470	7,680	7,900	8,130	8,370	8,610	8,870	9,130	9,400	9,670	9,950	10,230	10,520	10,810

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตรา	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,280	47,900	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150	57,850
หัวหน้าหมวด และ	8	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,280	47,900
เจ้าหน้าที่	7	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800
	6	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600
ระดับบุคลากร	5	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420
	4	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910	26,750
	3	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590	24,330	25,120
	2	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190	22,860	23,590
	1	11,120	11,430	11,760	12,090	12,430	12,780	13,140	13,490	13,900	14,290	14,710	15,140	15,580	16,030	16,510	16,980	17,500	18,000	18,540	19,080	19,660	20,240	20,880	21,510	22,190

ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตรา	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30	30.5	31
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	59,510	61,210	62,900								
หัวหน้าหมวด และ	8	49,530	51,170	52,820	54,480	56,150						
	7	43,140	44,700	46,280	47,900	49,530	51,170	52,820				
เจ้าหน้าที่	6	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460	41,800	43,140	44,700	46,280		
	5	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050	39,250	40,460				
ระดับบุคลากร	4	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480	34,600	35,720	36,880	38,050
	3	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370	32,420	33,480		
	2	24,330	25,120	25,910	26,750	27,600	28,500	29,420	30,390	31,370		
	1	22,860	23,590	24,330	25,120	25,910						

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้สำหรับงาน ยกเว้นงานในกลุ่มงานหลัก

(นางศศิภัฏ ปะระณมัจฉะ)

ผู้อำนวยการบริหารบุคคล

รับทราบ 2550

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๑ / 2550

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

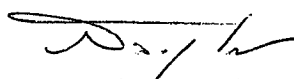
ตามคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 34 / 2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2549 แต่งตั้ง นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ ขณะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น

เนื่องจากการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้ง นางสุมน ลิมพิเชษฐ์ นักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานบริหารความเสี่ยง แทน นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (3) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้แต่งตั้ง นางสุมน ลิมพิเชษฐ์ นักบริหาร 13 ฝ่ายการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย แทน นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สทิตร์พันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 43 / 2550

เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

โดยที่ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 ได้เปลี่ยนแปลงอัตราเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานของลูกจ้างที่พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2549 ฉะนั้น เห็นควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ข้อ 58 คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 27 / 2545 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2545 เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

2. ให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

2.1 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

2.2 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย สองร้อยสี่สิบวัน

ทั้งนี้ เงินเดือนทดแทน 3 เดือน ตามมติคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2498 ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินที่จ่ายให้เพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน กรณีพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) นี้แล้ว

3. การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานตามคำสั่งนี้ให้จ่ายจากงบทำการ
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยต้นสังกัดของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)
เป็นผู้รับผิดชอบในการตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สทิตพันธ์ เกษานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

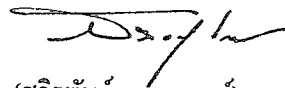
ที่ 54/2550

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 / 2550
เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 43 / 2550
ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

พลเรือเอก



(สกริพันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

ตามที่ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมโดยเพิ่มความ (6) ในข้อ 11 แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้มีวิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดนั้น

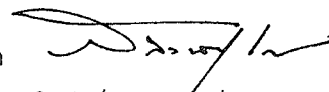
โดยที่คณะรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับกับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ และการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวตลอดมา ฉะนั้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (1) (2) และมาตรา 29 (1) (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550”
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
 - ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน (6) ของข้อ 11 แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
- “(6) วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549”

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2550

พลเรือเอก


(สทิตพันธ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 28 / 2550

เรื่อง กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำ
และค่าปฏิบัติงานเกินเวลา

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำและค่าปฏิบัติงานเกินเวลาโดยใช้อัตราเงินเดือนของพนักงานเป็นสูตรการคำนวณตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0511 / 36077 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2534 เรื่อง ขอบปรับอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำและค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2533 เป็นต้นไป นั้น

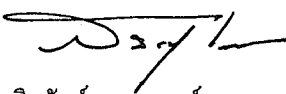
เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2547 ปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจเพิ่มร้อยละ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 และมีมติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2549 ปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจเพิ่มร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 และคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีคำสั่ง ที่ 28 / 2547 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2547 และคำสั่ง ที่ 5 / 2549 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549 ปรับบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้วนั้น

ฉะนั้น จึงสมควรปรับอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำและค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ตามหลักเกณฑ์การคำนวณที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 (4) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 1 / 2540 ลงวันที่ 6 มกราคม 2540 เรื่อง กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำและค่าปฏิบัติงานเกินเวลา
2. ให้ใช้บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำและค่าปฏิบัติงานเกินเวลาที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ บัญชีหมายเลข 1 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2548 และ
บัญชีหมายเลข 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

พลเรือเอก 
(สทิตร์พันธุ์ เกยานนท์)

ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำ (บัญชีหมายเลข 1)
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2548

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
1	5,030	41.46
1.5	5,030	41.46
2	5,030	41.46
2.5	5,030	41.46
3	5,030	41.46
3.5	5,030	41.46
4	5,030	41.46
4.5	5,175	42.65
5	5,320	43.85
5.5	5,470	45.08
6	5,620	46.32
6.5	5,780	47.64
7	5,940	48.96
7.5	6,110	50.36
8	6,280	51.76
8.5	6,460	53.24
9	6,640	54.73
9.5	6,830	56.29
10	7,020	57.86
10.5	7,225	59.55
11	7,430	61.24
11.5	7,650	63.05
12	7,870	64.86
12.5	8,110	66.84


 (นางศิริทัศน์ ประจันปองนิก)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 ๕ ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
13	8,350	68.82
13.5	8,595	70.84
14	8,840	72.86
14.5	9,100	75.00
15	9,360	77.14
15.5	9,625	79.33
16	9,890	81.51
16.5	10,175	83.86
17	10,460	86.21
17.5	10,760	88.68
18	11,060	91.15
18.5	11,375	93.75
19	11,690	96.35
19.5	12,020	99.07
20	12,350	101.79
20.5	12,715	104.79
21	13,080	107.80
21.5	13,465	110.98
22	13,850	114.15
22.5	14,260	117.53
23	14,670	120.91
23.5	15,110	124.53
24	15,550	128.16
24.5	16,010	131.95
25	16,470	135.74


 (นางศิริทัศน์ ประจณปิจจณี)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 2 ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
25.5	16,965	139.82
26	17,460	143.90
26.5	17,995	148.31
27	18,530	152.72
27.5	19,110	157.50
28	19,690	162.28
28.5	20,310	167.39
29	20,930	172.50

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 20,930 บาท ขึ้นไปให้ได้รับค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 172.50 บาท



(นางศิริทัศน์ ประจวบจั่น)

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

บัญชีอัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมงของฝ่ายการร่อนน้ำ (บัญชีหมายเลข 2)
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
1	5,290	43.60
1.5	5,290	43.60
2	5,290	43.60
2.5	5,290	43.60
3	5,290	43.60
3.5	5,290	43.60
4	5,290	43.60
4.5	5,440	44.84
5	5,590	46.07
5.5	5,750	47.39
6	5,910	48.71
6.5	6,070	50.03
7	6,240	51.43
7.5	6,420	52.91
8	6,600	54.40
8.5	6,790	55.96
9	6,980	57.53
9.5	7,180	59.18
10	7,380	60.82
10.5	7,590	62.55
11	7,810	64.37
11.5	8,040	66.26
12	8,270	68.16
12.5	8,520	70.22



(นางศิริทัศน์ ประจณปึงณี)

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

2 ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
13	8,770	72.28
13.5	9,030	74.42
14	9,290	76.57
14.5	9,560	78.79
15	9,830	81.02
15.5	10,110	83.32
16	10,390	85.63
16.5	10,690	88.10
17	10,990	90.58
17.5	11,300	93.13
18	11,620	95.77
18.5	11,950	98.49
19	12,280	101.21
19.5	12,630	104.09
20	12,970	106.90
20.5	13,360	110.11
21	13,740	113.24
21.5	14,140	116.54
22	14,550	119.92
22.5	14,980	123.46
23	15,410	127.01
23.5	15,870	130.80
24	16,330	134.59
24.5	16,820	138.63
25	17,300	142.58


 (นางศิริทัศน์ ประจันปัจฉิม)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

2 . ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	อัตราค่าล่วงเวลาต่อหนึ่งชั่วโมง (บาท)
25.5	17,820	146.87
26	18,340	151.15
26.5	18,900	155.77
27	19,460	160.38
27.5	20,070	165.41
28	20,680	170.44
28.5	21,330	175.80
29	21,980	181.15

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนตั้งแต่ 21,980 บาท ขึ้นไปให้ได้รับค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 181.15 บาท



(นางศิริทัศน์ ประจณปัจจนีก)

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

2 ก.ค.50

บัญชีอัตราค่าปฏิบัติงานเกินเวลา (บัญชีหมายเลข 1)
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2548

ลำดับที่	เงินเดือน	ค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ผลัด/บาท	หมายเหตุ
1	5,030	167.67	ในรอบ 24 ชั่วโมง
1.5	5,030	167.67	จัดเป็น 3 ผลัด
2	5,030	167.67	ผลัดละ 8 ชั่วโมง
2.5	5,030	167.67	
3	5,030	167.67	
3.5	5,030	167.67	
4	5,030	167.67	
4.5	5,175	172.50	
5	5,320	177.33	
5.5	5,470	182.33	
6	5,620	187.33	
6.5	5,780	192.67	
7	5,940	198.00	
7.5	6,110	203.67	
8	6,280	209.33	
8.5	6,460	215.33	
9	6,640	221.33	
9.5	6,830	227.67	
10	7,020	234.00	
10.5	7,225	240.83	


(นางศิริทัศน์ ประจวบปัจฉิม)
ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
2 ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	ค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ผลัด/บาท	หมายเหตุ
11	7,430	247.67	
11.5	7,650	255.00	
12	7,870	262.33	
12.5	8,110	270.33	
13	8,350	278.33	
13.5	8,595	286.50	
14	8,840	294.67	
14.5	9,100	303.33	
15	9,360	312.00	
15.5	9,625	320.83	
16	9,890	329.67	
16.5	10,175	339.17	
17	10,460	348.67	
17.5	10,760	358.67	
18	11,060	368.67	
18.5	11,375	379.17	
19	11,690	389.67	
19.5	12,020	400.67	
20	12,350	411.67	

หมายเหตุ พนักงานรักษาความปลอดภัย 2-3-4 ที่มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 12,350 บาทขึ้นไป ให้ได้รับ
ค่าปฏิบัติงานเกินเวลาผลัดละ 411.67 บาท เป็นเกณฑ์สูงสุด


 (นางศิริทัศน์ ประจันปัจจนึก)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 2 ก.ค.50

บัญชีอัตราค่าปฏิบัติงานเกินเวลา (บัญชีหมายเลข 2)

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548

ลำดับที่	เงินเดือน	ค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ผลัด/บาท	หมายเหตุ
1	5,290	176.33	ในรอบ 24 ชั่วโมง
1.5	5,290	176.33	จัดเป็น 3 ผลัด
2	5,290	176.33	ผลัดละ 8 ชั่วโมง
2.5	5,290	176.33	
3	5,290	176.33	
3.5	5,290	176.33	
4	5,290	176.33	
4.5	5,440	181.33	
5	5,590	186.33	
5.5	5,750	191.67	
6	5,910	197.00	
6.5	6,070	202.33	
7	6,240	208.00	
7.5	6,420	214.00	
8	6,600	220.00	
8.5	6,790	226.33 ~	
9	6,980	232.67	
9.5	7,180	239.33	
10	7,380	246.00	
10.5	7,590	253.00	


(นางศิริทัศน์ ประจักษ์ปัจฉิม)

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

2 ก.ค.50

ลำดับที่	เงินเดือน	ค่าปฏิบัติงานเกินเวลา ผลัด/บาท	หมายเหตุ
11	7,810	260.33	
11.5	8,040	268.00	
12	8,270	275.67	
12.5	8,520	284.00	
13	8,770	292.33	
13.5	9,030	301.00	
14	9,290	309.67	
14.5	9,560	318.67	
15	9,830	327.67	
15.5	10,110	337.00	
16	10,390	346.33	
16.5	10,690	356.33	
17	10,990	366.33	
17.5	11,300	376.67	
18	11,620	387.33	
18.5	11,950	398.33	
19	12,280	409.33	
19.5	12,630	421.00	
20	12,970	432.33	

หมายเหตุ พนักงานรักษาความปลอดภัย 2-3-4 ที่มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 12,970 บาทขึ้นไป ให้ได้รับ
ค่าปฏิบัติงานเกินเวลาผลัดละ 432.33 บาท เป็นเกณฑ์สูงสุด


 (นางศิริทัศน์ ประจณปิจจน์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล
 2 ก.ค.50

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2550

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก ประหยัด เพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548

3.2 ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน ต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรือหรือสินค้า หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ประชาชน” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่กฎหมายรับรอง ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 5 ให้หน่วยงานต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทยอำนวยความสะดวกและเร่งรัด การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ข้อ 6 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากะบวนงานที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วัน ดังต่อไปนี้

6.1 การนำสินค้าในระบบตู้สินค้าและสินค้าทั่วไปมาเข้าออกจากกองปฏิบัติการ สินค้า 1-2

6.2 การนำสินค้าขาออกจากแผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก) ไปบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าขาออกของกองปฏิบัติการสินค้า 3

- 6.3 การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่สินค้าของกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.4 การนำสินค้าบรรจุเหลือกลับโรงงานออกจากกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.5 การนำผู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ของกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.6 การส่งมอบผู้สินค้าเปล่านำออกนอกอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ของกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.7 การส่งมอบผู้สินค้าเปล่านำออกนอกอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟของกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.8 การส่งมอบผู้สินค้าเปล่านำบรรจุลงเรือของกองปฏิบัติการสินค้า 3
- 6.9 การส่งมอบสินค้าผ่านแดนของกองคลังสินค้า
- 6.10 การส่งมอบสินค้านำรถยนต์ของกองคลังสินค้า
- 6.11 การส่งมอบสินค้าตักข้างของกองคลังสินค้า
- 6.12 การรับมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า
- 6.13 การส่งมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า
- 6.14 การส่งมอบสินค้า/ผู้สินค้าอันตรายของกองคลังสินค้า
- 6.15 การปฏิบัติงานขนถ่ายผู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำผู้สินค้าขาเข้ากองเก็บภายในกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2
- 6.16 การปฏิบัติงานขนถ่ายผู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำผู้สินค้าขาเข้าเพื่อส่งมอบให้หน่วยงานภายนอกกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2
- 6.17 การส่งมอบผู้สินค้าขาเข้าของกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2
- 6.18 การรับมอบผู้สินค้าขาออกของกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2
- 6.19 การปฏิบัติงานบรรจุผู้สินค้าลงเรือ กรณีนำผู้สินค้าขาออกจากภายนอกกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2 บรรจุลงเรือโดยตรง
- 6.20 การปฏิบัติงานบรรจุผู้สินค้าลงเรือ กรณีนำผู้สินค้าขาออกจากภายในกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2 บรรจุลงเรือ
- 6.21 การให้บริการขนถ่ายเรือเข้า-ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ

6.22 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.23 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

6.24 การให้บริการลากจูงเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

6.25 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.26 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

6.27 การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปาของท่าเรือกรุงเทพ

6.28 การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำของท่าเรือกรุงเทพ

6.29 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

6.30 การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง กรณีการให้เช่าเงินเชื่อและเงินสด กองเครื่องมือทุ่นแรงของท่าเรือกรุงเทพ

6.31 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศของท่าเรือกรุงเทพ

6.32 การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง

6.33 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

6.34 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงเพื่อใช้งานเร่งด่วน

6.35 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของแผนกรับเงิน กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี (นอกเวลาทำการ) 16.30 – 24.00 น. ในวันปกติ และ 16.00 – 24.00 น. ในวันหยุดเสาร์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเวลา 08.00 – 24.00 น. สำหรับวันอาทิตย์

6.36 การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้า (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้าเพื่อใช้งานตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันที่ขอเช่า ถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเครื่องมือทุ่นแรงให้ตามลำดับ

6.37 การชำระค่าภาระและค่าบริการฉุกเฉินเบ็ดเสร็จ

6.38 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว

6.39 การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ที่ศูนย์บริการ
การให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 วัน
ดังต่อไปนี้

- 7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ
- 7.2 การให้บริการงานสำรวจและหยั่งน้ำตามคำขอ
- 7.3 การให้บริการงานจัดทำแผนที่ความลึกหน้าท่า
- 7.4 การให้บริการงานวางทุ่นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ
- 7.5 การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร
- 7.6 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย
- 7.7 การขอเปิดใช้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด
- 7.8 การขอเปิดใช้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน

จากธนาคาร

- 7.9 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ
- 7.10 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือ

หรือตัวแทน

- 7.11 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด
- 7.12 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน
- 7.13 การขอคืนเงินค่าภาระ
- 7.14 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- 7.15 การขอแก้ไข เปลี่ยน รับรองสำเนา หรือออกใบแทน ใบเสร็จรับเงิน/

ใบกำกับภาษี (ในส่วนของกองคลัง)

- 7.16 พิธีการในการขอใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ
- 7.17 การรับเรื่องร้องเรียนอื่นๆ

7.18 การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

7.19 การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร

7.20 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน

7.21 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์

7.22 การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผล
อันสมควรให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุ
ให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือประชาชน
ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550

โดยที่มีการปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานตามข้อบังคับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2550 และคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 56 / 2550 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2550 เรื่องการจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2550”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2544

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อกระทำหน้าที่ที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นขนาดหรือระดับใด เรียกชื่ออย่างไร

“บริหาร” หมายความว่า จัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดให้ตามหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยรับผิดชอบในงานของหน่วยงานดำเนินไปสู่เป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผล และใช้บุคคลในสังกัดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายในขอบเขตอำนาจปฏิบัติเป็นเครื่องทำให้สำเร็จ

“รักษาการแทน” หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ และอำนาจปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้รองตำแหน่งทุกประการ

“ปฏิบัติการแทน” หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบแทนเฉพาะส่วนที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้มอบ โดยผู้มอบรับผิดชอบการนี้ด้วย

“รักษาการในตำแหน่ง” หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งโดยรับผิดชอบ และมีอำนาจปฏิบัติเช่นผู้รองตำแหน่งทุกประการ เว้นแต่ยังมิได้เป็นผู้รองตำแหน่งและไม่มีสิทธิประโยชน์อันเกิดจากตำแหน่งที่รักษาการ คงมีสิทธิประโยชน์อันเกิดจากตำแหน่งเดิมเท่านั้น

ข้อ 5. แต่ละส่วนงานที่ตั้งขึ้น ให้มีหัวหน้าเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบพนักงานในสังกัด ค่าใช้จ่ายและรายได้ และวัสดุอุปกรณ์ ทรัพย์สิน ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน รับผิดชอบการบริหารในส่วนงานของตน โดยรับผิดชอบต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนอยู่ในสังกัดโดยตรง เป็นลำดับขึ้นไป

ข้อ 6. เมื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานใดว่างลง หรือเมื่อหัวหน้าส่วนงานมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้พนักงานชั้นถัดลงไป หรืออาวุโสถัดลงไปในกรณีที่พนักงานชั้นถัดลงไป มีมากกว่าหนึ่งคนเป็นผู้รักษาการแทน เว้นแต่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7. เมื่อเห็นสมควรหรือเมื่อมีความจำเป็นต้องแบ่งเบาภาระหน้าที่ หัวหน้าส่วนงาน จะมอบหมายงานบางส่วนให้ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ถัดลงไปปฏิบัติการแทนก็ได้ โดยให้ระบุให้ชัดเจนว่า มอบหมายการใด ในขอบเขตเท่าใด ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งรายงานให้หัวหน้าส่วนงานถัดขึ้นไปโดยตรงของผู้มอบหมายได้รับทราบด้วย นอกเหนือจากนี้ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้กำหนด

ข้อ 8. ในกรณีตำแหน่งงานใดไม่มีผู้ครองตำแหน่ง และยังไม่ผู้ที่สมควรจะครองตำแหน่ง อาจให้ผู้ใดที่เหมาะสม หรือผู้ที่มีความหมายว่าจะปฏิบัติหน้าที่นี้ต่อไป ทำการรักษาการในตำแหน่งก่อนได้

ข้อ 9. สำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด ตั้งแต่หัวหน้างานเบื้องต้นขึ้นไป ผู้ที่จะครองตำแหน่ง นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถทางเทคนิคงานพอเพียงแก่ความต้องการของงานแล้ว จะต้องมีความรู้ลักษณะพื้นฐานอันประกอบด้วย การเห็นประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเหนือประโยชน์ส่วนบุคคล ความสำนึกในหน้าที่และในความรับผิดชอบ ลักษณะผู้นำและคุณธรรม นอกเหนือไปจากคุณลักษณะเฉพาะอื่น ๆ ที่ต้องมีตามความต้องการของตำแหน่งงานนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 10. การบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด ต่อท้ายระเบียบนี้

ข้อ 11. ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิกา สุกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

การบริหารส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ต่อท้ายระเบียบบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550

ให้ส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สำนักเลขานุการคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ดำเนินงานธุรการ ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการ กทท. กับส่วนงาน จัดเตรียมงานการประชุม และงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กทท.

1.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณของสำนัก ประสานงานระหว่างส่วนงาน เก็บรักษาเอกสารและประวัติของกรรมการ กทท.

1.2 แผนกการประชุม

ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารที่จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ กทท. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ กทท.

2. สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กทท.

2.1 กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง

ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กทท.

2.2 กลุ่มงานควบคุมภายใน

ประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

3. ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล

ตรวจสอบประเมินผล เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของ กทท. โดยรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ กทท. และคณะกรรมการตรวจสอบของ กทท. จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานของ กทท.

3.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการ และงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย ประสานงานระหว่าง
ส่วนงาน

3.2 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือกรุงเทพ

ตรวจสอบ ประเมินผล เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าเรือกรุงเทพ

3.3 กองตรวจสอบและประเมินผลท่าเรือแหลมฉบัง

ตรวจสอบ ประเมินผล เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าเรือแหลมฉบัง

3.4 กองตรวจสอบและประเมินผลสำนักบริหารกลาง

ตรวจสอบ ประเมินผล เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของส่วนงาน
นอกเหนือจากท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

3.5 กองบริหารงานตรวจสอบและประเมินผล

บริหารงานภายในฝ่ายตรวจสอบและประเมินผลทางด้านการวางแผนงาน
บุคลากร งบประมาณ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการดำเนินงานของ กทท. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

4. ฝ่ายอำนวยการ

ดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุของส่วนกลาง งานกฎหมาย
งานให้บริการและข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ ของ กทท.

4.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงาน
ระหว่างส่วนงาน

4.2 กองกลาง

รับและโต้ตอบหนังสือภายนอก เวียนหนังสือ ตรวจหนังสือที่เสนอผู้บริหาร
เก็บเอกสารส่วนกลาง แปลเอกสาร

4.2.1 แผนกรับส่งและโต้ตอบ

รับ ส่งหนังสือ ตรวจสอบหนังสือที่เสนอผู้บริหาร ติดตาม ติดตาม บันทึก ร่างและตรวจร่างหนังสือ คัดสำเนาหนังสือ เก็บรักษาหนังสือที่อยู่ในระหว่างโต้ตอบ

4.2.2 แผนกต่างประเทศ

แปลเอกสาร ติดตาม ติดตาม ร่างหนังสือภาษาต่างประเทศ

4.3 กองกฎหมาย

ดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ กทท.

4.3.1 แผนกนิติกรรมและสัญญา

ทำนิติกรรมและสัญญา วินิจฉัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาทาง นิติกรรมและสัญญา ตรวจสอบหนังสือสัญญาคำประกันของธนาคาร

4.3.2 แผนกข้อบังคับและวินัย

พิจารณาปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ตรวจสอบร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ขกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กทท. จัดระเบียบ ผู้ประกอบการบริการบรรทุก ขนถ่ายสินค้าหรือกิจการส่งเสียงและของใช้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ

4.3.3 แผนกสอบสวน

ดำเนินงานสอบสวนพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย สอบสวน กรณีต่าง ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองกฎหมาย

4.3.4 แผนกคดี

ดำเนินงานเรียกร้องหนี้สินที่ส่วนงานไม่อาจทวงถามให้บังเกิดผลได้ งานดำเนินคดี วินิจฉัยปัญหาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องซึ่งอาจเป็นคดีขึ้นได้

4.4 กองบริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

รับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการให้บริการ รวบรวม การแก้ไขปัญหาและแนวทางการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ ให้บริการข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลการเรียกเก็บ หรือยกเว้นค่าธรรมเนียม บริการห้องสมุด

4.4.1 แผนกบริการการให้บริการ

รับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการให้บริการ รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการ อำนวยความสะดวกการนำสินค้า ของใช้ส่วนบุคคลออกจากท่าเรือกรุงเทพแก่นักเรียนนักศึกษาที่ไปศึกษาและเจ้าหน้าที่ทางการทูตของไทยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่างประเทศ ควบคุมการบันทึกตามระบบคุณภาพมาตรฐาน แนะนำ และอำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับขั้นตอนการส่งออก

4.4.2 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร

รวบรวม ให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูล จัดทำเอกสารเผยแพร่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการให้ข้อมูลข่าวสาร รวบรวมจัดทำประมวลข้อบังคับระเบียบ คำสั่งและประกาศของ กทท. ให้แก่ส่วนงาน รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของ กทท. ซึ่งมีสภาพอย่างกฎและมีผลบังคับเป็นการทั่วไป เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา เก็บรักษาเอกสารของส่วนงานที่นำมาฝากเก็บ ให้บริการห้องสมุด

4.5 กองประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ ข่าวสาร เสริมสร้างภาพลักษณ์ ประสาน สื่อมวลชน จัดทำข่าวของ กทท. เอกสารเผยแพร่ ตรวจข่าวสาร ข้อมูล เผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดและเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดือนรับผู้เยี่ยมชมกิจการ

4.5.1 แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์

จัดทำข่าวแจกสื่อมวลชน ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงาน อำนวยความสะดวกสื่อมวลชนในการแถลงข่าว สัมภาษณ์ ตรวจและตัดข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ เสนอผู้บริหาร แก่ข่าว ผลิตเอกสารและวารสารข่าวประชาสัมพันธ์

4.5.2 แผนกองค์กรสัมพันธ์

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการทางสื่อ สิ่งพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์ จัดทำของที่ระลึก ดือนรับบุคคลที่มาเยี่ยมชมกิจการ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับหน่วยงาน ภาครัฐบาลและเอกชน จัดนิทรรศการ ดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

4.5.3 แผนกผลิตสื่อ

ผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์กิจการของ กทท. จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในกิจการประชาสัมพันธ์

4.6 กองพัสดุ

ดำเนินงานจัดหา เบิก เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ และจัดพิมพ์เอกสาร

4.6.1 แผนกจัดหา

ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ จ้างที่ปรึกษา ตั้งเบิกเงินค่าพัสดุ

4.6.2 แผนกคลังพัสดุ

เบิก รับ เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ

4.6.3 แผนกโรงพิมพ์

จัดพิมพ์เอกสาร งานเข้ารูปเล่ม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์

การพิมพ์

5. สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

5.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการสงเคราะห์
งานแรงงานสัมพันธ์ งานรักษาพยาบาลและสุขอนามัย

5.1.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลาง
ประสานงานระหว่างส่วนงาน

5.1.2 กองทรัพยากรบุคคล

วางแผน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณค่าจ้าง เงินเดือน
งานทะเบียน ประวัติพนักงาน

5.1.2.1 แผนกวางแผนระบบบุคลากร

วางแผนอัตราค่าจ้าง ประเมินค่างาน กำหนดสายความก้าวหน้า
มาตรฐานตำแหน่งงาน ตัวชี้วัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างอัตราค่าจ้าง เงินเดือน

5.1.2.2 แผนกวิเคราะห์งานและอัตราเงินเดือน

ตรวจสอบ วิเคราะห์การบรรจุตำแหน่งงานและการจ้างแรงงาน
จัดทำควบคุมทะเบียนอัตราค่าจ้าง บริหารงบประมาณค่าจ้าง เงินเดือน งานเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

5.1.2.3 แผนบรรจุและแต่งตั้ง

สรรหา บรรจุแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งงาน จัดทำหนังสือ
สั่งการและหนังสือประชาสัมพันธ์

5.1.2.4 แผนทะเบียนประวัติ

ดำเนินงานจัดทำจัดเก็บทะเบียนประวัติพนักงาน การทำงาน
วันลา ข้อมูลพนักงาน ควบคุมเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตรวจสอบหลักฐานการลาของพนักงานและ
จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน

5.1.3 กองพัฒนาบุคคล

ดำเนินงานฝึกอบรมประกอบด้วย ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม
ดูงาน ศึกษา บรรยายพิเศษ ฝึกงาน ทั้งในและต่างประเทศของ กทท.

5.1.3.1 แผนพัฒนาหลักสูตร

สำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการฝึกอบรม จัดทำแผน
โครงการฝึกอบรม สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารการฝึกอบรม

5.1.3.2 แผนพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร

ดำเนินงานฝึกอบรมภายในประเทศที่กองพัฒนาบุคคลเป็นผู้จัด

5.1.3.3 แผนพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร

ดำเนินงานฝึกอบรมต่างประเทศที่กองพัฒนาบุคคลเป็นผู้จัด
และงานฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

5.1.3.4 แผนกสนับสนุนการฝึกอบรม

ตรวจสอบรายชื่อ บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม งานเข้า
สถานที่ฝึกอบรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมในระบบ Intranet งานงบประมาณประจำปี

5.1.3.5 แผนกโสตทัศนูปกรณ์

จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา อำนวยความสะดวกการใช้สถานที่
โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์การฝึกอบรม

5.1.3.6 แผนกประเมินผล

ประเมิน รายงาน ติดตามผลการฝึกอบรม จัดทำคู่มือบัตรการ
ฝึกอบรม

5.1.4 กองสวัสดิการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการสงเคราะห์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กิจกรรมสโมสร การกีฬาและสันทนาการ กิจกรรมอาคารบ้านพัก

5.1.4.1 แผนการเงินสโมสร

ดำเนินการการเงิน บัญชีและพัสดุของกิจกรรมสวัสดิการ การให้เช่า ควบคุม บริหารสัญญาเช่าร้านค้าในเขตรับผิดชอบการทำเรือกรุงเทพ และบริเวณสโมสร

5.1.4.2 แผนกสงเคราะห์

ดำเนินการขอรับเงินกองทุนพนักงาน เงินช่วยเหลือบุตร ค่าเล่าเรียนบุตร การฌาปนกิจสงเคราะห์ ตรวจสอบเอกสารการกู้เงินสงเคราะห์ทุกประเภท งานพิธีการต่าง ๆ

5.1.4.3 แผนกอาคารและบ้านพัก

ควบคุม ดูแลอาคารบ้านพักและผู้พักอาศัย จัดทำทะเบียน บ้านพัก โอนย้ายทะเบียนบ้าน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก

5.1.4.4 แผนกกีฬาและสันทนาการ

ดำเนินการด้านกิจกรรมกีฬา การให้เช่าใช้ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ เพื่อกิจกรรมกีฬาและสันทนาการ

5.1.5 กองแรงงานสัมพันธ์

ดำเนินงานเกี่ยวกับสภาพการจ้าง สิทธิประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1.5.1 แผนกแรงงานสัมพันธ์

ตรวจสอบพิจารณาเสนอเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาข้อเรียกร้องของพนักงานเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของ กทท. เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

5.1.5.2 แผนกความปลอดภัย

ควบคุม ดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและประสบอันตราย ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1.6 สำนักแพทย์และอนามัย

ตรวจ รักษาพยาบาล ป้องกันโรค ฟันฟู ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของพนักงาน และบุคคลทั่วไป

5.1.6.1 แผนบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ ตรวจเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล
จัดซื้อ เก็บรักษา เบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การรักษาพยาบาล ยาและเวชภัณฑ์ สรรหา
บุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ

5.1.6.2 กลุ่มงานแพทย์และพยาบาล

ตรวจ รักษา ให้คำแนะนำ ดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วย

5.1.6.3 กลุ่มงานทันตกรรม

ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคฟันและเหงือก แนะนำการดูแลสุขภาพ
ในช่องปากแก่ผู้ป่วย

5.1.6.4 กลุ่มงานเภสัชกรรม

จัดหาเบิก เก็บรักษา จ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำแนะนำการใช้ยา
ติดตามยาและเวชภัณฑ์ ทำสถิติการใช้ยา

5.1.6.5 กลุ่มงานกายภาพบำบัด

บำบัด รักษาและฟื้นฟู ให้คำแนะนำผู้ที่มีความบกพร่องทาง
ระบบประสาท กระดูก กล้ามเนื้อ ระบบทางเดินหายใจ จัดให้บริการการเสริมสุขภาพและออกกำลังกาย

5.1.6.6 กลุ่มงานสุขอนามัย

ตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน ตรวจป้องกัน
โรคที่เกิดจากสภาพแวดล้อมและการทำงาน รักษา สุขอนามัยและกำจัดสัตว์พาหะนำโรคบริเวณอาคาร
สถานที่ ให้คำแนะนำสุขอนามัย และการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน การใช้สมุนไพรและแพทย์ทางเลือก
ประสานงานควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

5.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี

บริหารจัดการทางการเงินและบัญชีของ กทท.

5.2.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลาง
ประสานงานระหว่างส่วนงาน

5.2.2 สำนักบัญชี

บริหารจัดการด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และบัญชีงบประมาณ

5.2.2.1 กองบัญชีการเงิน

ควบคุมและจัดทำระบบบัญชีการเงินที่สามารถบันทึกรายการประมวลผล รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ฐานะการเงิน กระแสเงินสด ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายบริหารเงินให้เกิดประโยชน์แก่ กทท.

5.2.2.1 (1) แผนกบัญชีเจ้าหนี้

บันทึกบัญชีการรับเงิน การจ่ายเงิน บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินฝากธนาคาร ควบคุม จัดทำรายงาน สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษาหลักฐานเอกสารในการบันทึกบัญชี บริหารเงินของ กทท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.2.2.1 (2) แผนกบัญชีลูกหนี้

ควบคุมบัญชีเงินเชื่อ บัญชีแยกประเภทลูกหนี้ ควบคุมการให้บริการเงินเชื่อ ติดตามเร่งรัดหนี้ ทำรายงานเกี่ยวกับลูกหนี้

5.2.2.1 (3) แผนกบัญชีทรัพย์สิน

จัดทำบัญชีทรัพย์สินทุกประเภท พัดคุดมจำนวน ทะเบียนคุม คัดค้านราคาทรัพย์สิน จัดทำรายละเอียดทรัพย์สินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

5.2.2.1 (4) แผนกประมวลผลบัญชี

จัดทำบัญชีแยกประเภท งบการเงิน วิเคราะห์และ รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสด

5.2.2.1 (5) แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

จัดทำบัญชี งบการเงินของกองทุนสงเคราะห์ พนักงานและคนงาน

5.2.2.1 (6) แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย

ดำเนินงานเกี่ยวกับการกู้เงิน การชำระเงินต้น และดอกเบี้ย การจ่ายค่าสินไหม ตรวจสอบสถานที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อประกอบการพิจารณาใช้ค่าเสียหาย ติดตามเรียกร้องค่าเสียหายของกองทุนประกันภัย ควบคุมเอกสารหลักฐานทางบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกู้และกองทุนประกันภัย บริหารเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์

5.2.2.2 กองบัญชีบริหาร

ควบคุมและจัดทำระบบบัญชีบริหารเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

5.2.2.2 (1) แผนกวิเคราะห์ต้นทุน

จัดทำระบบบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ควบคุมระบบต้นทุน จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการตามความต้องการของผู้บริหาร

5.2.2.2 (2) แผนกตรวจจ่าย 1

จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายงบลงทุน งบทำการ พัสตูลูกภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าประกันภัยทรัพย์สิน เงินช่วยเหลือ เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินยืมทดรองในประเทศ ค่าเบี่ยงเบนเดินทางและค่าที่พักภายในประเทศ

5.2.2.2 (3) แผนกตรวจจ่าย 2

จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน ค่าแรง ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร เบี้ยขยัน โบนัส เบี้ยประชุม ค่าเบี่ยงเบน เงินทดแทนอุบัติเหตุในการทำงาน เงินทดแทนเกษียณอายุ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงานบำนาญและบำนาญทดแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่าพาหนะเหมาจ่ายของพนักงานบุคลากร ค่าเลี้ยงชีพ เงินค่าช่วยทำศพ ค่าคลอดบุตร

5.2.2.3 กองบัญชีงบประมาณ

จัดทำงบประมาณประจำปี บริหารและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย จัดทำรายงาน ขอจัดสรรเงินงบประมาณ ขอเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่นตลอดจนข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.3 (1) แผนกงบประมาณปฏิบัติการ

จัดทำงบประมาณประจำปีของ กทท. ควบคุมงบประมาณและจัดทำรายงาน การเบิกใช้งบประมาณของส่วนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือและสินค้า

5.2.2.3 (2) แผนกงบประมาณบริการ

ควบคุมงบประมาณและจัดทำรายงานการเบิกใช้งบประมาณของส่วนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบริการและบริหาร

5.2.2.3 (3) แผนกบัญชีลงทุน

จัดทำลงทุน และบริหาร ควบคุมการเบิกจ่าย

จัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

5.2.3 สำนักบริหารการเงิน

บริหารจัดการด้านการเงิน การจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม

5.2.3.1 กองบริการค่าภาระเงินสด

คำนวณและเรียกเก็บค่าภาระ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในระบบเงินสดและระบบเงินเชื่อ ของสินค้าหรือผู้สินค้าขาเข้าบางประเภท

5.2.3.1 (1) - (5) แผนกค่าภาระเงินสด 1 - 5

คำนวณ รับชำระเงินค่าภาระสินค้า

ผู้สินค้า ออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ออกใบรับของ ออกใบอนุญาตนำยานพาหนะผ่านท่า
งานประชาสัมพันธ์บริการลูกค้า งานค่าภาระเงินเชื่อสินค้าขาเข้าของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือที่ได้รับอนุมัติให้นำของออกไปก่อน

5.2.3.1 (6) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด

ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบค่าภาระเงินสดและเงินเชื่อบางประเภท เอกสารการปล่อยสินค้าและผู้สินค้า

5.2.3.2 กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

คำนวณและเรียกเก็บค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมในระบบเงินเชื่อ

5.2.3.2 (1) แผนกค่าภาระเรือ

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเรือ

5.2.3.2 (2) แผนกค่าภาระผู้สินค้าและผู้สินค้า

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับผู้สินค้าและผู้สินค้า

5.2.3.2 (3) แผนกค่าภาระผู้สินค้าเปล่า

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการและ

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับผู้สินค้าเปล่า

5.2.3.2 (4) แผนกค่าภาระผู้สินค้าออก

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการและ

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับผู้สินค้าออก

5.2.3.2 (5) แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าเช่า ค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัยผู้เช่าอาคาร ค่าภาษีโรงเรือน ค่าฝึกอบรมและเบี้ยปรับ

5.2.3.2 (6) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินเชื่อ

ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของใบแจ้งหนี้

เอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียม

5.2.3.3 กองจัดการการเงิน

รับ จ่าย เก็บรักษาเงิน ส่งใบแจ้งหนี้ เบิกจ่ายหักเงิน

ตามข้อผูกพัน ดำเนินงานด้านภาษี ประสานกับกองบัญชีการเงินในการจัดการทางการเงินและประสาน
กับธนาคารในการทำธุรกรรมการเงิน

5.2.3.3 (1) แผนกรับเงิน

รับ เก็บรักษาเงิน ส่งใบแจ้งหนี้และฝากเงิน

กับธนาคาร

5.2.3.3 (2) แผนกจ่ายเงิน

เบิก จ่าย หักเงินตามข้อผูกพัน และถอนเงิน

จากธนาคาร

5.2.3.3 (3) แผนกภาษี

ดำเนินงานด้านภาษี งานประกันภัย และงานภาษี

เงินได้ของพนักงาน

6. สายพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1 ฝ่ายนโยบายและแผน

วางแผนพัฒนา จัดทำ ทบทวนแผนวิสาหกิจ แผนงานกำกับดูแลองค์กร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ จัดทำโครงการลงทุน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ประสาน ความสัมพันธ์ ความร่วมมือในงานด้านต่างประเทศกับองค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ จัดทำแผนงาน โครงการ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในโครงการต่าง ๆ กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข จัดให้มีการควบคุมและป้องกันมลพิษ

6.1.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลาง ประสานงานระหว่างส่วนงาน

6.1.2 กองแผนวิสาหกิจ

จัดทำ ทบทวนแผนวิสาหกิจของ กทท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนหลักด้านการขนส่งทางน้ำของกระทรวงคมนาคมและนโยบายรัฐบาล ติดตามและประเมินผลโครงการลงทุน

6.1.2.1 แผนกแผนวิสาหกิจ

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจ ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ มาตรการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กทท.

6.1.2.2 แผนกแผนงานและโครงการลงทุน

เสนอแนะการจัดทำโครงการ งานลงทุนประจำปีให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ รวบรวมจัดทำโครงการ งานลงทุนประจำปีของ กทท.

6.1.2.3 แผนกติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ ของ กทท. ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ติดตามประเมินผลสำเร็จโครงการ งานลงทุน จัดทำ สถิติข้อมูล รายงานต่าง ๆ โดยสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในภาพรวม

6.1.3 กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านวิชาการ เสนอแนะนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กร ดำเนินงานความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

6.1.3.1 แผนกวิจัยและพัฒนา

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านวิชาการเกี่ยวกับวิทยาการท่าเรือสมัยใหม่ เทคโนโลยีด้านการขนส่งทางทะเล นโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านการพาณิชย์นาวีที่มีต่อกิจการท่าเรือ เสนอแนะแนวทางในการบริหาร ปรับปรุง และพัฒนาท่าเรือให้มีประสิทธิภาพ

6.1.3.2 แผนกกิจการระหว่างประเทศ

ดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือระหว่าง กทท. กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านกิจการระหว่างประเทศ การค้า การพัฒนาการขนส่งทางน้ำและกิจการท่าเรือ เพื่อพัฒนาองค์กร

6.1.4 กองกำกับดูแลองค์กร

จัดทำ ทบทวนแผนงานกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

6.2 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กทท.

6.2.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

6.2.2 กองพัฒนาระบบงาน

รวบรวมจัดเก็บรายงานข้อมูล เพื่อการบริหารและเผยแพร่ วางแผนพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

6.2.2.1 แผนกระบบงานสารสนเทศ

รวบรวมออกแบบ การจัดเก็บข้อมูลในคลังข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการบริหารและเผยแพร่ จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบสารสนเทศ

6.2.2.2 แผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร

ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านบริหาร
(Administration) จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบงานและฝึกอบรมการใช้ให้แก่พนักงาน

6.2.2.3 แผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ

ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์
ด้านปฏิบัติการ จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบงานและฝึกอบรมการใช้ให้แก่พนักงาน

6.2.3 กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

ร่วมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กทท.
และแผนงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนด

6.2.3.1 แผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการและระบบจัดการฐานข้อมูล ปรับปรุงการทำงานของระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัย
ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจัดการฐานข้อมูล จัดทำรายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติ
ในการใช้งาน ปัญหาและการแก้ไขของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

6.2.3.2 แผนกระบบเครือข่าย

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ
การสื่อสารข้อมูล ปรับปรุงการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลให้มี
ประสิทธิภาพ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล
จัดทำรายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติการใช้งาน ปัญหา การแก้ไขของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง

6.2.3.3 แผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์
ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการ ระบบโปรแกรมใช้งานพื้นฐาน รับ ติดตาม แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน จัดทำ
รายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติในการใช้งาน ปัญหา การแก้ไขของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
และอุปกรณ์ต่อพ่วง

7. สายบริหารธุรกิจ

7.1 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

พัฒนาการดำเนินธุรกิจของ กทท. วิจัยและกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.1.1 แผนธุรกิจ

ดำเนินงานธุรกิจและสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานระหว่างส่วนงาน

7.1.2 กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจ เพื่องานวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ศึกษาความเหมาะสมแสวงหารูปแบบการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ

7.1.2.1 แผนวิจัยข้อมูลธุรกิจ

ติดตาม รวบรวมข้อมูลทางธุรกิจ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล เพื่องานวิจัยและพัฒนาธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง วิจัยอุปสงค์ อุปทานทางธุรกิจ

7.1.2.2 แผนกพัฒนาธุรกิจ

ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาธุรกิจ วางแผนธุรกิจนำเสนอโครงการและรูปแบบการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ เสนอแนวทางการวางและปรับปรุงระบบการดำเนินธุรกิจ

7.1.3 กองจัดการสินทรัพย์

บริหารจัดการและพัฒนา ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ณ ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกิจ

7.1.3.1 แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์

ดูแลและรักษานโยบายที่ดิน ป้องกันการบุกรุก จัดหาประโยชน์ที่ดิน

7.1.3.2 แผนกที่ดินชุมชน

ดูแลป้องกันการบุกรุกที่ดินของชุมชนและดำเนินการจัดระเบียบอาคารแฟลตชุมชน จัดทำข้อมูล วางแผน เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยชุมชน

7.1.3.3 แผนอาคาร

ดูแลรักษา จัดหาประโยชน์จากอาคาร สิ่งปลูกสร้าง

7.1.3.4 แผนกระเบียนและสัญญา

จัดทำนิติกรรมการใช้ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง จัดทำทะเบียน
ติดตามเร่งรัดหนี้ค่าเช่า งานดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

7.1.4 กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

วางแผนและดำเนินงานด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อ
ส่งเสริมธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กทท. ทั้งในและต่างประเทศ

7.1.4.1 แผนกลี้อสารการตลาด

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจและบริการโดยใช้สื่อต่าง ๆ
เผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

7.1.4.2 แผนส่งเสริมธุรกิจ

ส่งเสริมการตลาด ลูกค้าสัมพันธ์ ให้คำปรึกษากับผู้ให้บริการ
ประสานหน่วยงานภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการ

7.1.4.3 แผนธุรกิจต่างประเทศ

ส่งเสริมการตลาดกับผู้ประกอบการ องค์กรรัฐและเอกชน
ด้านท่าเรือและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ เพื่อขยายโอกาสและเสริมสร้างบทบาททางธุรกิจในระดับ
นานาชาติ

7.2 สำนักทำเรือภูมิภาค

บริหาร พัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินงานของท่าเรือในภูมิภาคที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ ของ กทท. ให้เป็นไปตามนโยบาย ศึกษาความเหมาะสมของท่าเรือในภูมิภาคที่อาจจะ
รับผิดชอบในอนาคต

7.2.1 แผนการบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ การเงินและงบประมาณ
งานข้อมูลและสถิติ ประสานงานการตลาดและประชาสัมพันธ์

7.2.2 ท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ

ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
และคนโดยสารแก่ผู้ให้บริการท่าเรือเชียงแสนและท่าเรือเชียงของ

7.2.2.1 แผนกบริหารและการเงิน

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ติดต่อและประชาสัมพันธ์ รับเงิน จ่ายเงิน นำฝากและเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานเจ้าหน้าที่และภาษี งานเอกสารเพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

7.2.2.2 แผนกการทำและสินค้า

รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษา และส่งมอบสินค้า แก่ผู้รับตราส่ง รับและปล่อยเรือในท่า บำรุงรักษาท่า สถานที่เก็บสินค้าและเครื่องมือทุ่นแรง

7.2.3 ท่าเรือระนอง

ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือระนอง

7.2.3.1 แผนกบริหารและการเงิน

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ติดต่อและประชาสัมพันธ์ รับเงิน จ่ายเงิน นำฝากและเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานเจ้าหน้าที่และภาษี งานเอกสารเพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

7.2.3.2 แผนกการทำและสินค้า

รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษา และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง รับและปล่อยเรือในท่า บำรุงรักษาท่า สถานที่เก็บสินค้าและเครื่องมือทุ่นแรง

8. ท่าเรือกรุงเทพ

8.1 แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า

ตรวจสอบและรับรองการชั่งวัดสินค้า ขนาด น้ำหนักสินค้าตามสภาพที่เป็นจริง และที่ไม่ตรงตามเอกสารสินค้าของเรือ

8.2 แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

ควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าของผู้ประกอบกิจการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ รับจดทะเบียนและควบคุมผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

8.3 แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า

ควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือทุ่นแรง แรงงานในการเคลื่อนย้ายสินค้า ตู้สินค้า ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานหน้าท่า จัดเตรียมสถานที่บนท่าให้เรือเข้าเทียบท่า การจัดเรียงสินค้า กำหนดสถานที่เก็บรักษาสินค้า การใช้เครื่องมือทุ่นแรงและแรงงาน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการขนส่ง ขนถ่ายแก่ผู้ใช้บริการ

8.4 แผนกตรวจสอบสินค้า

ตรวจสอบปล่อยสินค้าและตู้สินค้าจากกองท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2 โรงพักสินค้า คลังสินค้า ตรวจสอบค่าฝากเก็บสินค้าตามอัตราค่าภาระที่กำหนด

8.5 กองบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ การเงิน การตลาด งานสินค้าอันตราย งานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.5.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของกอง ประสานงานระหว่าง ส่วนงาน

8.5.2 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

ดำเนินงานทางด้านควบคุมสินค้าอันตราย เสนอแนะให้ความรู้ทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตราย

8.5.3 แผนกพัสดุ 1

ดำเนินงานพัสดุของส่วนงานสังกัดท่าเรือกรุงเทพ ยกเว้นฝ่ายการช่าง และฝ่ายการร่อนน้ำ

8.5.4 แผนกพัสดุ 2

ดำเนินงานพัสดุของฝ่ายการช่าง

8.6 กองรักษาความปลอดภัย

ดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ บุคคล ควบคุมอุบัติเหตุและอุบัติภัยภายในอาณาบริเวณ กทท. ณ ท่าเรือกรุงเทพ

8.6.1 แผนกรักษาความปลอดภัย

ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย ให้การฝึกอบรมพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย

8.6.2 แผนป้องกันอุบัติเหตุ

ดำเนินงานด้านการป้องกันอุบัติเหตุ จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ให้การฝึกอบรมด้านการป้องกันอุบัติเหตุ

8.7 ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่เรือในการบรรทุกขนถ่ายสินค้า และคนโดยสาร รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง

8.7.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการ และสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานระหว่างส่วนงาน

8.7.2 กองปฏิบัติการสินค้า 1

ดำเนินงานรับมอบสินค้า ตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากเรือ เก็บรักษาสินค้า ตู้สินค้าและส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง ดำเนินงานท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

8.7.2.1 แผนกกลาง

ดำเนินงานธุรการของกอง งานพิธีการสินค้าน้ำมันดิบ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

8.7.2.2 , 8.7.2.3 แผนกโรงพักสินค้า 1, 2

ดำเนินงานท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ รับมอบสินค้า ตู้สินค้า เก็บรักษาสินค้า การบรรจุตู้สินค้า การบรรทุกตู้สินค้าขาออกขึ้นเรือ ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง ควบคุมการใช้แรงงานและเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

8.7.2.4 -8.7.2.9 แผนกโรงพักสินค้า 3 - 8

รับมอบสินค้า ตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากเรือ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

8.7.3 กองปฏิบัติการสินค้า 2

รับมอบตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากกองท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2 และควบคุมการเปิดตู้สินค้า เพื่อนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือส่งมอบให้กับเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่หน้าตู้สินค้าโดยตรง จัดส่งสินค้าแต่ละประเภทที่ต้องส่งไปยังคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับตราส่ง และวางแผนจัดเตรียมพนักงาน เครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ไว้สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ

8.7.3.1 - 8.7.3.6 แผนกโรงพักสินค้า 9, 11, 13, 15 - 17

รับมอบตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากกองท่าบริการ

ตู้สินค้า 1 และ 2 เปิดตู้สินค้าเพื่อนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า จัดส่งสินค้าแต่ละประเภทที่ต้องส่งไปยังคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง เปิดตู้สินค้าเพื่อส่งมอบสินค้าให้กับผู้รับตราส่งที่หน้าตู้สินค้าโดยตรง ส่งมอบสินค้าในโรงพักสินค้าให้กับผู้รับตราส่ง

8.7.4 กองปฏิบัติการสินค้า 3

วางแผน ควบคุมดูแลเก็บรักษา รับมอบ ส่งมอบตู้สินค้าเปล่า และตู้สินค้าขาออก ที่บรรจุภายในท่าเรือกรุงเทพ จัดเก็บรักษาสินค้าขาออกในคลังสินค้า กำหนดวิธีปฏิบัติงาน และควบคุมเครื่องมือทุ่นแรงในการปฏิบัติงาน ดูแลรับผิดชอบการเข้าใช้พื้นที่และอาคารภายในเขตรั่วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

8.7.4.1 แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเปล่า และตู้สินค้าขาออก ที่บรรจุภายในท่าเรือกรุงเทพ และรถบรรทุกสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออก และรถบรรทุกสินค้าขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล

8.7.4.2 แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า ควบคุมการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าและสินค้า รับ ส่งมอบตู้สินค้า เก็บรักษา และเตรียมการส่งมอบตู้สินค้าขาออกขึ้นเรือ ควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

8.7.4.3 แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่ บันทึกข้อมูลการรับมอบตู้สินค้าเปล่าทั้งภายใน และภายนอกท่าเรือกรุงเทพ ควบคุมดูแล จัดเก็บรักษา บันทึกข้อมูล และส่งมอบตู้สินค้าเปล่า ควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

8.7.4.4 แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่ บันทึกข้อมูลการรับมอบสินค้าขาออกทั้งภายใน ภายนอกคลังสินค้า เพื่อบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเปล่า ควบคุมดูแลจัดเก็บรักษา ส่งมอบสินค้า ตู้สินค้า ควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

8.7.5 กองคลังสินค้า

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง สินค้าผ่านแดน
สินค้าทัณฑ์บน สินค้าตกค้าง สินค้าอันตราย สินค้าขายทอดตลาด สินค้าปอ ฝ้าย นุ่น และสินค้านำเข้า

8.7.5.1 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าผ่านแดน ควบคุมการใช้
แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

8.7.5.2 แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าทัณฑ์บน ควบคุมการใช้
แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

8.7.5.3 แผนกคลังสินค้าตกค้าง

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าตกค้าง และสินค้าขาย
ทอดตลาด จัดทำบัญชีแบ่งเงินรายได้จากการขายทอดตลาด ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

8.7.5.4 แผนกคลังสินค้าอันตราย

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้า ผู้สินค้าอันตราย สินค้าปอ
ฝ้าย นุ่น ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

8.7.5.5 แผนกคลังสินค้านำเข้า

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้านำเข้า

8.7.6 กองท่าบริการผู้สินค้า 1

วางแผน ควบคุมงานระบบผู้สินค้า รับมอบส่งมอบ ขนถ่าย
ผู้สินค้าทั้งขาเข้าและขาออก บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเรือและผู้สินค้า งานสารสนเทศ ตรวจสอบผู้สินค้า
การปฏิบัติงานหน้าท่าและลานวางพักผู้สินค้า ควบคุมการจัดเครื่องทุ่นแรงปฏิบัติงานในระบบผู้สินค้า
กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในระบบผู้สินค้า

8.7.6.1 แผนกวางแผนระบบผู้สินค้า

ควบคุมการบรรทุกขนถ่ายผู้สินค้า รับมอบส่งมอบผู้สินค้าด้วย
ระบบคอมพิวเตอร์ วางแผนการจัดเรือเทียบท่า การปฏิบัติงานของเรือ และรถขนถ่ายผู้สินค้าในลานวางผู้
สินค้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ส่วนงานและผู้ให้บริการ

8.7.6.2 แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าขาเข้าและขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้า และบัญชีสินค้าขาเข้าและขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล

8.7.6.3 แผนกปฏิบัติการ

ควบคุมประสานงานการปฏิบัติงานหน้าท่า ลานวางตู้สินค้า งานรับมอบ ส่งมอบ งานบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า

8.7.6.4 แผนกด้านตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าออกจากท่าบริการตู้สินค้า การรับมอบ ส่งมอบตู้สินค้า การตรวจสอบสภาพและน้ำหนักของตู้สินค้า ควบคุมดูแลการใช้พื้นที่และการจราจรบริเวณด้านตรวจสอบภายใน

8.7.6.5 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

จัดรถคานยกตู้สินค้า บันจันยกตู้สินค้าหน้าท่าและรถลากพ่วงตู้สินค้า พร้อมพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า ควบคุมดูแลเก็บรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรง และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.7.7 กองท่าบริการตู้สินค้า 2

วางแผน ควบคุมงานระบบตู้สินค้า รับมอบส่งมอบ ขนถ่ายตู้สินค้าทั้งขาเข้าและขาออก บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเรือและตู้สินค้า งานสารสนเทศ ตรวจสอบตู้สินค้า การปฏิบัติงานหน้าท่าและลานวางพักตู้สินค้า ควบคุมการจัดเครื่องทุ่นแรงปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า

8.7.7.1 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

ควบคุมการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า รับมอบส่งมอบตู้สินค้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วางแผนการจัดเรือเทียบท่า การปฏิบัติงานของเรือ และรถคานยกตู้สินค้าในลานวางตู้สินค้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ส่วนงานและผู้ให้บริการ

8.7.7.2 แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าขาเข้าและขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้า และบัญชีสินค้าขาเข้าและขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล

8.7.7.3 แผนปฏิบัติการ

ควบคุมประสานงานการปฏิบัติงานหน้าท่า ลานวางตู้สินค้า
งานรับมอบ ส่งมอบ งานบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า

8.7.7.4 แผนคัดกรองตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าออกจากท่าบริการตู้สินค้า
การรับมอบ ส่งมอบตู้สินค้า การตรวจสอบสภาพและน้ำหนักของตู้สินค้า ควบคุมดูแลการใช้พื้นที่และการจราจร
บริเวณคัดกรองตรวจสอบภายใน

8.7.7.5 แผนเครื่องมือทุ่นแรง

จัดรถลานยกตู้สินค้า บันจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าและรถลากพ่วง
ตู้สินค้า พร้อมพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า ควบคุมดูแลเก็บรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรง
และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8 ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ท่า เครื่องมือทุ่นแรงและเรือลากจูง
ของท่าเรือกรุงเทพ ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8.1 แผนธุรการ

ดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงาน
ระหว่างส่วนงาน

8.8.2 กองบริการท่า

ให้บริการท่าเทียบเรือ ทู่นผูกเรือ หลักผูกเรือและเรือลากจูง
ติดต่อสื่อสารกับเรือเดินทะเลต่างประเทศที่เข้าและออกจากท่า

8.8.2.1 แผนท่า

ให้บริการการใช้ท่าเทียบเรือ ทู่นผูกเรือ หลักผูกเรือ บริการ
น้ำจืดที่ทำเทียบเรือเขื่อนตะวันตก

8.8.2.2 แผนกเรือ

บริการเรือลากจูง เรือบรรทุกน้ำ เรือรับขยะ เรือรับเชื้อเพลิง
และซ่อมบำรุงเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8.2.3 แผนกสื่อสาร

ควบคุมเครือข่ายวิทยุสื่อสาร การใช้วิทยุสื่อสารติดต่อสื่อสารกับเรือ ให้บริการข้อมูลการเข้าออกของเรือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลการเข้าออกของเรือเพื่อจัดเก็บค่าภาระผ่านร่องน้ำ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร

8.8.3 กองเครื่องมือทุ่นแรง

ให้บริการเครื่องมือทุ่นแรง ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรง

8.8.3.1 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง 1

ให้บริการรถยก ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8.3.2 แผนกเครื่องมือทุ่นแรง 2

ให้บริการรถยกตู้สินค้า รถลากพ่วงตู้สินค้า ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8.3.3 แผนกปั้นจั่น

ให้บริการรถปั้นจั่น รถบรรทุก และรถลากพ่วงอเนกประสงค์ ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.8.4 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

ซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องมือทุ่นแรง และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

8.8.4.1 - 8.8.4.3 แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 1-3

ซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงรถยก รถบรรทุก รถปั้นจั่น หางลากพ่วงตู้สินค้า หางลากพ่วงอเนกประสงค์ รถยกตู้สินค้าหนัก รถยกตู้สินค้าเปล่า รถหิ้วลากพ่วง บันจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่า รถคานยกตู้สินค้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

8.8.4.4 แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง

เบิกอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรงเข้าคลังเก็บรักษา จำอะไหล่จากคลัง เบิกอะไหล่

8.9 ฝ่ายการช่าง

วางแผนและบริหารงานช่างโยธา งานคำนวณจัดทำแบบ งานช่างเครื่องมือกล งานช่างไฟฟ้า

8.9.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

8.9.2 แผนกคลังพัสดุช่าง

บริหารและจัดการงานคลังพัสดุฝ่ายการช่าง

8.9.3 กองช่างโยธา

ดำเนินงานก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมสร้างอาคารสถานที่และงาน

สุขาภิบาล

8.9.3.1 แผนกก่อสร้าง

จัดทำประมาณราคา ตรวจสอบราคากลาง และควบคุมงาน

ก่อสร้าง

8.9.3.2 แผนกบำรุงรักษาอาคาร

ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ โรงพักสินค้าและครุภัณฑ์

8.9.3.3 แผนกสุขาภิบาล

จัดการระบบประปาให้กับหน่วยงานเรือที่เข้ามาทำกิจการกับ

ท่าเรือ ตรวจสอบ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ดูแลบำรุงรักษาคันไม้ รักษาความสะอาด

8.9.3.4 แผนกซ่อมสร้าง

ซ่อมแซม ปรับปรุงพื้นที่และระบบระบายน้ำ จัดหาและซ่อมไม้

รองสินค้า

8.9.4 กองแบบแผนและคำนวณ

วางแผน จัดทำรายละเอียดโครงการ งบประมาณก่อสร้าง ออกแบบ

คำนวณแบบ จัดทำแบบและเงื่อนไขรายการก่อสร้าง

8.9.4.1 แผนกวิศวกรรม

คำนวณและจัดทำแบบพร้อมเงื่อนไขรายการก่อสร้างงานด้าน

วิศวกรรมโครงสร้างและโยธา ตรวจสอบก่อสร้าง โครงสร้างและโยธา

8.9.4.2 แผนกสถาปัตย์

จัดวางผังบริเวณ ออกแบบ จัดทำแบบพร้อมเงื่อนไขรายการ
ก่อสร้างงานด้านสถาปัตยกรรม กำหนดวัสดุก่อสร้างและรูปทรงทางด้านสถาปัตยกรรม พิมพ์แบบ
จัดทำโครงการ แผนงานทางด้านสถาปัตยกรรม ตรวจสอบก่อสร้างงานด้านสถาปัตยกรรม

8.9.4.3 แผนกสำรวจ

สำรวจ วางระดับ วางผังเขตพื้นที่ สถานที่และอาคาร
สิ่งปลูกสร้าง

8.9.5 กองช่างกล

ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ของยานพาหนะทางบก
จัดบริการยานพาหนะทางบก พิจารณาด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานช่างเครื่องกล

8.9.5.1 แผนกยานพาหนะ

จัดหา บำรุงรักษายานพาหนะทางบกพร้อมใช้งาน

8.9.5.2 แผนกช่างเครื่องยนต์

ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของยานพาหนะทางบกให้อยู่ใน
สภาพพร้อมใช้งาน

8.9.5.3 แผนกช่างเครื่องกล

ซ่อมสร้าง คัดแปลง แก้ไขเครื่องมือเครื่องใช้ ประตุม้วน
เครื่องชั่ง ประจำโรงพักสินค้าต่าง ๆ

8.9.6 กองช่างไฟฟ้า

ผลิตพลังไฟฟ้าเพื่อแสงสว่าง และการกำลัง การช่างโทรศัพท์ ติดตั้ง
เดินสาย บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและโทรศัพท์

8.9.6.1 แผนกโรงไฟฟ้า

ผลิตและจ่ายพลังไฟฟ้าแรงสูง ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์
ไฟฟ้าแรงสูง

8.9.6.2 แผนกบริการไฟฟ้า

ออกแบบ จัดทำแบบ กำหนดวัสดุระบบไฟฟ้า จัดเก็บค่า
กระแสไฟฟ้า เดินสาย ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ซึ่งทำงานด้วยระบบ
ไฟฟ้า ควบคุมการใช้ไฟฟ้าทั่วไป

8.9.6.3 แผนกช่างโทรศัพท์

วางสาย ติดตั้งโทรศัพท์ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์
ชุมสาย อุปกรณ์โทรศัพท์ ให้บริการ โทรศัพท์

8.10 ฝ่ายการร่อนน้ำ

สำรวจสภาพความลึกและขุดลอกบ้ำรุงร่อนน้ำเดินเรือจัดเครื่องช่วยการ
เดินเรือ ภายในอาณาบริเวณ

8.10.1 แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลาง
ประสานงานระหว่างส่วนงาน

8.10.2 กองการสำรวจร่อนน้ำ

สำรวจความลึก สภาพร่อนน้ำ หาข้อมูลทางอุทกวิทยาของร่อนน้ำ
ทางเดินเรือ เพื่อจัดทำแผนที่และเอกสารในการเดินเรือและขุดลอกบ้ำรุงรักษาในอาณาบริเวณและตำบลที่อื่น
กำหนดตามโครงการแผนงานหรือนโยบาย เพื่อผลิตแผนที่และเอกสารการเดินเรือ การขุดลอกบ้ำรุงรักษา
การจัดหาและซ่อมบ้ำรุงรักษาเครื่องช่วยการเดินเรือ สถานีน้ำ เรือร่อนน้ำ เรือสำรวจ วัสดุลอยน้ำ
เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ

8.10.2.1 แผนกสำรวจร่อนน้ำ

สำรวจความลึกสภาพร่อนน้ำ ทางเดินเรือ หาข้อมูลทางอุทก
วิทยา ตามโครงการและแผนงานที่กำหนด

8.10.2.2 แผนกคำนวณและแบบแผน

คำนวณจัดทำแผนที่ เอกสารเพื่อการเดินเรือและการขุดลอก
จัดเก็บข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา พิมพ์ ทำสำเนาเพื่อการเผยแพร่และจำหน่าย

8.10.2.3 แผนกเครื่องมือทางเรือ

จัดหา ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องช่วยการเดินเรือในอาณา
บริเวณทางน้ำและสนับสนุนหน่วยงานอื่นตามคำขอ

8.10.3 กองการขุดลอก

ขุดลอกบ้ำรุงรักษาร่อนน้ำ ทางเดินเรือ ที่กำหนดตามโครงการแผนงาน
หรือนโยบาย

8.10.3.1 แผนกก่อสร้าง

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของกอง
เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

8.10.3.2 แผนกเรือชุด

ควบคุมการปฏิบัติงานของเรือชุด เรือธงและเรือดิน

8.10.3.3 - 8.10.3.5 เรือสันดอน 7- 9

ชุดลอกบำรุงรักษาร่องน้ำ ทางเดินเรือ

8.10.4 กองบริการ

ให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานฝ่ายการร่องน้ำ และหน่วยงานอื่นของ กทท. ด้านซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุลอยน้ำและอื่น ๆ ดำเนินงานการเงิน บัญชี สถิติ พัสดุ ขนส่งและการส่งกำลังบำรุง

8.10.4.1 แผนกการเงิน

ดำเนินการเงิน บัญชี งบประมาณและภาษี

8.10.4.2 แผนกพัสดุและจัดซื้อ

ดำเนินการการพัสดุและงานจัดซื้อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของฝ่าย

8.10.4.3 แผนกขนส่ง

บริการด้านพาหนะทั้งทางบกและทางน้ำ บริการรับ - ส่งน้ำเชื้อเพลิงและวัสดุต่าง ๆ ดูแลอาคารสถานที่ของกอง

8.10.4.4 แผนกโรงงานซ่อม

ซ่อมแซมบำรุงรักษาเรือ เครื่องจักรกล อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุลอยน้ำและงานจัดจ้างให้หน่วยงานต่าง ๆ ของฝ่าย

8.10.4.5 แผนกคลังพัสดุโรงงาน

เบิกเก็บรักษา จ่ายพัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ควบคุมการเบิกพัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาของโรงงานซ่อม

9. ทำเรือแหลมฉบัง

9.1 กองบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบหนังสือภายนอก เวียนหนังสือ ตรวจหนังสือ ที่เสนอผู้บริหารงานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และการตลาด

9.1.1 แผนกธุรการ

ดำเนินการธุรการ และสารบรรณทั่วไปของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

9.1.2 แผนกประชาสัมพันธ์

ผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก จัดนิทรรศการ ให้การต้อนรับผู้เยี่ยมชมกิจการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมการตลาด

9.1.3 แผนกพัสดุ

จัดหา เบิก เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ

9.1.4 แผนกรักษาความปลอดภัย

ดำเนินงานควบคุม ตรวจสอบและประสานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด กำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำกลยุทธ์ เพื่อป้องกันและบรรเทาความปลอดภัยและอุบัติภัยในสถานการณ์ทั่วไปและกรณีเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลภายนอกและยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกภายในเขตรั้วศุลกากร

9.2 กองแผนงาน

วิจัย จัดทำปรับปรุงแผนงานโครงการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณและงานคอมพิวเตอร์

9.2.1 แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

รวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัยและพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ศึกษาและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

9.2.2 แผนกโครงการและประเมินผล

จัดทำแผนงานโครงการ จัดทำงบประมาณ ทะเบียนคุมงบประมาณ รายได้ - รายจ่ายงบลงทุน และเงินอุดหนุนที่ได้รับจากภายนอก ตรวจสอบจัดทำรายงานเปรียบเทียบรายจ่ายที่จ่ายจริงกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของท่าเรือแหลมฉบังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

9.2.3 แผนกสารสนเทศ

วิเคราะห์ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการ

9.3 กองการบุคคล

บรรจุแต่งตั้ง วิเคราะห์งาน เก็บรักษาทะเบียนประวัติพนักงาน การขอเลื่อนขั้นเงินเดือน สวัสดิการสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์

9.3.1 แผนกอัตราค่าจ้าง

บรรจุแต่งตั้ง ควบคุมอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์งาน จัดทำงบประมาณค่าจ้างบุคคล เก็บรักษาทะเบียนประวัติ และงานแรงงานสัมพันธ์

9.3.2 แผนกสวัสดิการ

งานสวัสดิการ สงเคราะห์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กีฬาและสันทนาการ อาคารบ้านพัก

9.4 กองการเงิน

งานการเงิน การบัญชี รายงานฐานะการเงิน การรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน การคิดจัดเก็บค่าภาระและผลประโยชน์ จัดทำทะเบียน ตรวจสอบการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ

9.4.1 แผนกการคลัง

รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน ฝาก - ถอนเงินกับธนาคาร เจ้าหน้าที่ภาษี การเบิกจ่ายและหักเงินตามข้อผูกพัน

9.4.2 แผนกผลประโยชน์

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระผลประโยชน์ ติดตามเร่งรัด

9.4.3 แผนกตรวจสอบและงบประมาณ

จัดทำทะเบียน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณลงทุน ค่าใช้สอยทุกประเภทเงินช่วยเหลือต่างๆ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยขยัน โบนัส เงินทดแทน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

9.4.4 แผนกบัญชี

งานการบัญชี จัดทำรายงานการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบทำการกำไรขาดทุน เก็บรักษาสรรพสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน

9.5 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

งานบริหารสัญญา ทำนิติกรรมและสัญญา งานคดี ลงทุนประกอบการ
เสนอข้อคิดเห็นในปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือและวงรักษาแนวเขตที่ดิน จัดเก็บผลประโยชน์
จากที่ดินและอาคาร

9.5.1 แผนกกฎหมาย

พิจารณาและเสนอแนะปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ งานคดี
จดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ สอบสวนพนักงาน

9.5.2 แผนกนิติกรรมและสัญญา

ทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบหนังสือสัญญาคู่ประกัน

9.5.3 แผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน

ดูแลและวงรักษาแนวเขตที่ดิน จัดหาผลประโยชน์จากที่ดิน อาคาร
สิ่งปลูกสร้าง พัฒนาและจัดทำนิติกรรม การใช้ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง

9.6 กองบริการ

ให้บริการแก่เรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ติดต่อสื่อสารกับเรือ
ที่เข้าและออกจากท่า ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขจัดคราบน้ำมันทางทะเล

9.6.1 แผนกบริการท่า

บริการท่า เรือลากจูง เรือรับเชื้อเพลิง เรือรับขยะ

9.6.2 แผนกสื่อสาร

ติดต่อสื่อสารกับเรือเดินทะเลและหน่วยงานสื่อสารตามหลักการสื่อสาร
โทรคมนาคมระหว่างประเทศ ติดต่อสื่อสารกับเรือและหน่วยสื่อสารของ กทท.

9.7 กองการช่าง

งานช่างโยธา ช่างไฟฟ้า ช่างกล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุงรักษารถ
และเครื่องมือทุ่นแรง

9.7.1 แผนกช่างโยธา

วางแผนและควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่
สิ่งปลูกสร้างงานสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลต่าง ๆ ในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง อาคารบ้านพัก
สถานที่ต่าง ๆ

9.7.2 แผนกช่างไฟฟ้า

เดินสายติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบไฟฟ้า ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา
อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางไฟฟ้า

9.7.3 แผนกช่างกล

ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะทางบก
จัดบริการรถยนต์ รถโดยสารและรถยนต์บรรทุก งานคลังพัสดุช่าง

9.8 กองการทำ

รวบรวมข้อมูลสินค้า ผู้สินค้า เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบการ
ดำเนินงานและจำนวนผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร สินค้าอันตราย กิจกรรมอื่น ๆ ของคู่สัญญาประกอบการ
ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทน ประมวลผลจัดทำสถิติผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร
สินค้าอันตราย เพื่อใช้ในการบริหาร วิจัยและพัฒนา

9.8.1 แผนกจัดการท่าเทียบเรือ

ตรวจสอบการดำเนินงานจำนวนผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสารของคู่สัญญา
ประกอบการท่าเทียบเรือ จัดทำสถิติข้อมูล

9.8.2 แผนกจัดการสินค้า

ตรวจสอบการดำเนินงาน จำนวนผู้สินค้า สินค้า สินค้าอันตราย
ของคู่สัญญาประกอบการลานผู้สินค้า คลังสินค้าอันตราย จัดทำสถิติข้อมูล

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 146/2547 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2547

ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย
โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” นั้น เพื่อความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 146/2547 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2547

2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ

การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการ

2.2 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายงานบริหาร2.3 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ2.4 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายงานกิจการพิเศษ

2.5 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ

2.6 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ

2.7 นักบริหาร 16 ส่วนอำนาจการ กรรมการ

ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.8 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล เลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม
กับการพัฒนากิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย3.2 กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม – ลดอัตรากำลัง พิจารณากำหนดแนวทาง
และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อบริการให้สายงานรับไป
ดำเนินการทั้งการบรรจุจากพนักงานภายในและจากบุคคลภายนอก รวมถึงการคัดเลือกพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ 11 ระดับ 12 และระดับ 13

3.3 พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอมาโดยให้เป็นไป
ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขั้นที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative)
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การแปลงวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริต และประเพณีมิชอบในภาครัฐ ไปสู่การปฏิบัติของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีกรอบแนวคิด และแนวทาง ในการจัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative) ทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร อย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าประสงค์วาระแห่งชาติอย่างแท้จริง จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative)

ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สายงานกิจการพิเศษ | |
| 1.2 รองผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| 1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 1.4 รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | ผู้ทำงาน |
| 1.5 รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | ผู้ทำงาน |
| 1.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | ผู้ทำงาน |
| 1.7 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | ผู้ทำงาน |
| 1.8 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากร | ผู้ทำงาน |
| 1.9 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 | ผู้ทำงาน |
| ฝ่ายแผนงานและการตลาด | และเลขานุการ |
| (นางสุนทรี กิมสวัสดิ์) | |
| 1.10 พนักงานการสินค้า 11 | ผู้ทำงาน |
| ทำเรื่องกรุงเทพ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (นางเอื้อนพร ภู่อึ้ง) | |
| 1.11 นายเรือ 10 (นายช่วงชูด) | ผู้ทำงาน |
| เรือต้นดอน 9 กองการชุดลอก | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (เรือโท สฤษฏ์ ศรีทิพย์) | |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อจัดทำแผนงานโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative) สำหรับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้บรรลุเป้าประสงค์วาระแห่งชาติ ภายในระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

2.2 จัดทำแผนงาน / โครงการ ตามข้อ 2.1 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2.3 ประสานงาน เร่งรัดให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะๆ เสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

2.4 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ได้ตามความจำเป็น

2.5 รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกรัตน์นะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 10 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 44 / 2547 ลงวันที่ 1 เมษายน 2547 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานบริหาร | |
| 2.3 | รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2.4 | รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 2.5 | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| 2.6 | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 2.7 | นักบริหาร 16 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| 2.8 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานบริหาร | |
| 2.9 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2.10 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 2.11 | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| 2.12 | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 2.13 | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | เลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดนโยบาย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 ติดตาม เร่งรัด ควบคุมการดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม และรัฐบาล
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

Sa Suda

(นางสุนิดา สกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 20 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย จะดำเนินการพัฒนาท่าเรือของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

เพื่อให้การศึกษากลายเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย จะดำเนินการพัฒนาท่าเรือของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้กรณีดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------|
| 1.1 | นางใจแก้ว | โชติกะทุกคณะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | นักบริหาร 16 ส่วนอำนวยการ | | |
| | ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| 1.2 | เรือเอก อธิชัย | สุพรรณกุล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานบริหาร | | |
| 1.3 | นางสาวลาวัลย์ | อังศิริส | ผู้ทำงาน |
| | นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด | | |
| 1.4 | นายทรงชัย | ธรรมปรีดี | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองการทำ | | |
| 1.5 | นายสุรัชย์ | พ่วง โกศล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ | | |
| 1.6 | นายรัชชัย | วิทย์พาร โกวิท | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2 และเลขานุการ | | |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ศึกษาความเป็นไปได้กรณีการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จะดำเนินการพัฒนาท่าเรือของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางศุณิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๒ / 2550
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 48 / 2548 ลงวันที่ 26 เมษายน 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
โดยใช้ชื่อย่อ “กขท.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | กรรมการ |
| 2.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| 2.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
สำนักเลขานุการคณะกรรมการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 2.5 ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 2.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 2.7 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
(นายอภิรัตน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 2.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 2.9 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ
และข้อมูลข่าวสาร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10
งานข้อมูลข่าวสารและเก็บเอกสาร | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่ร้องขอมาได้หรือไม่ เพียงใด

3.2 การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 3.1 หากข้อมูลข่าวสารใดไม่แน่ชัด หรือไม่มีข้อมูลว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.4 รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตชนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 26/2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณา และคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 31/2549 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2549
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของท่าเรือกรุงเทพ
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|--------------|------------------|
| 2.1 | นายเฉลิมชัย
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | มีคุณเยี่ยม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นางใจแก้ว
นักบริหาร 16 ส่วนผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย | โชติกะพุกคณะ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | เรือเอก อิทธิชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร | สุพรรณกุล | กรรมการ |
| 2.4 | เรือโท ยรรยง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | สุขวิวัฒนพร | กรรมการ |
| 2.5 | เรือโท กมลศักดิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | พรหมประยูร | กรรมการ |
| 2.6 | หม่อมหลวง พรพรม
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | เทวกุล | กรรมการ |
| 2.7 | นายสุรพงษ์
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ใจหวัง | กรรมการ |
| 2.8 | นายสุริย์ชัย
ผู้อำนวยการกองอัคราคำสั่ง | ปราบ | กรรมการ |

- | | | | |
|------|------------------------------------|-------------|------------------|
| 2.9 | นายณัฐพนธ์ | ศรีอนันต์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ | | |
| | และข้อมูลข่าวสาร | | |
| 2.10 | นายอภิรัตน์ | ชูสกุล | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย | | และเลขานุการ |
| 2.11 | นางสาวพัชรี | สุวรรณกุล | กรรมการและ |
| | หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.12 | นายกฤษฎา | พรหมสวัสดิ์ | กรรมการและ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ก่อนเสนอต้นสังกัดดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.2 ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

4. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|-------------|------------------|
| 4.1 | นายณัฐพนธ์ | ศรีอนันต์ | ประธานอนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ | | |
| | และข้อมูลข่าวสาร | | |
| 4.2 | นางรัชนิกร | พันธุ์วิจิต | อนุกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการ | | |
| | และข้อมูลข่าวสาร | | |
| 4.3 | นายระลึก | ทองคำ | อนุกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | | |

4.4	นางสาวพัชรี สุวรรณกุล	อนุกรรมการ
	หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย	
4.5	นางศรีจิตร์ อยู่พุ่มพุกษ์	อนุกรรมการ
	หัวหน้าหมวดควบคุมการสอบ	
	แผนกบรรจุและแต่งตั้ง	
4.6	นายเสนาะ เล็กบุรุษ	อนุกรรมการ
	หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัย 2	
	แผนกรักษาความปลอดภัย	
4.7	นายสุชาติ ว่องไว	อนุกรรมการ
	นักวิชาการ 8 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย	
4.8	นายเฉลิมชัย เสวदनัย	อนุกรรมการ
	นิติกร 6 แผนกข้อบังคับและวินัย	และเลขานุการ
4.9	นายเจษฎา โประนันท์	อนุกรรมการ
	บุคลากร 6 หมวดคำสั่ง	และผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกบรรจุและแต่งตั้ง	

5. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 4 มีอำนาจหน้าที่

5.1 พิจารณารวบรวมข้อมูลและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ยกร่างเสนอมาเพื่อขอแก้ไขปรับปรุง โดยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ฉบับปัจจุบัน

5.2 เสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่พิจารณาเห็นสมควรยกเลิก หรือแก้ไขปรับปรุง ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

5.3 เชิญพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550

S. S.

(นางสุนิศา สกฤตตะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๕๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์
(Economic Value Management : EVM) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเพื่อสร้าง
มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๖ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์
(Economic Value Management : EVM) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร | กรรมการ |
| 2.3 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 2.4 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| 2.6 | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 2.7 | นักบริหาร 16 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 2.8 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร | กรรมการ |
| 2.9 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 2.10 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานกิจการพิเศษ | กรรมการ |

- | | | |
|------|---|--------------------------------|
| 2.11 | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| 2.12 | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 2.13 | ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 2.14 | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.15 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 กำหนดนโยบายทิศทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- 3.2 กำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- 3.3 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) หรือคณะทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม
- 3.4 รายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาอนุมัติ หรือสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางสุนิดา สกฤตธนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 36/2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการทำเรือแห่งประเทศไทย ด้วยระบบของกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องครบวงจร ทั้งในเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตัวแปรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างรัฐบาลไทย กับการทำเรือแห่งประเทศไทย ในปีนั้น ๆ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 172/2547 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547
2. ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2.2 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 2.3 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | ผู้ทำงาน |
| 2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | ผู้ทำงาน |
| 2.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ทำงาน |
| 2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน |
| 2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | ผู้ทำงาน |
| 2.8 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ผู้ทำงาน |
| 2.9 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| 2.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด | ผู้ทำงาน |
| 2.11 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| 2.12 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปรการประเมินผลและจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอกระทรวงคมนาคม กระทรวงการคลัง พิจารณา

3.2 ดำเนินการประสานงานเพื่อเจรจาต่อรองในเรื่องหลักเกณฑ์ตัวแปรการประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผล

3.4 พิจารณากำหนดแนวทาง ในการติดตามประเมินผลและเร่งรัดการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3.3

3.5 ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.6 รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2549 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. 2550

S. S. S.

(นางสุนิดา สกุลรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 38 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 116/2548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548
2. ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|----------------|---------------|
| 2.1 | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | ประธานกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 2.2 | นายพิเชฐ | มันคง | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานกิจการพิเศษ | | |
| 2.3 | นายพิทักษ์ | ศิลป์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| 2.4 | หม่อมหลวง พรพรม | เทวกุล | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| 2.5 | เรือดรี ทรงธรรม | จันทประสิทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | | |
| 2.6 | ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | | กรรมการ |
| | พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| 2.7 | นายเจด็จ | บุตรสุทธิวงศ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | | |
| 2.8 | นายอักรินทร์ | รณกิจ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี | | |

- | | | | |
|------|---------------------------------|----------|--------------|
| 2.9 | ว่าที่ร้อยตรี วีระ | หลักแหลม | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง | | |
| 2.10 | นายณัฐวุฒิ | ชัยหิรัญ | กรรมการ |
| | หัวหน้าแผนกสงเคราะห์ | | |
| 2.11 | นางวณิ | ประจักษ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | | และเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 พิจารณาคัดเลือกบุคคลเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
- 3.2 พิจารณาเสนอแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอ หรือปัญหาในการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ
- 3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารการเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ร้องขอ
- 3.4 ประสานการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
- 3.5 ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 44 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การกำหนดแผนงานและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2547 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 118 / 2547 ลงวันที่ 14 กันยายน 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 2.3 | รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 2.4 | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | ผู้ทำงาน |
| 2.5 | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ทำงาน |
| 2.6 | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | ผู้ทำงาน |
| 2.7 | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ผู้ทำงาน |
| 2.8 | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ผู้ทำงาน |
| 2.9 | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | ผู้ทำงาน |
| 2.10 | รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 2.11 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 ศึกษาแนวทางและกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
- 3.2 จัดทำแผนงานโครงการหรือมาตรการเกี่ยวกับการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน
ให้ได้ตามเป้าหมาย
- 3.3 ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการ
ได้ตามความจำเป็น

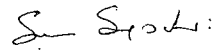
3.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3.5 ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.6 รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
และกระทรวงคมนาคม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 46 / 2550

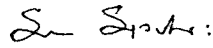
เรื่อง ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเว็บไซต์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 58 / 2548 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2548 เรื่อง ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
2. ตั้งสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยมี รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) เป็นผู้ควบคุมดูแลบังคับบัญชา
3. กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานในสำนักงานและให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ตามส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอีกหน้าที่หนึ่งเป็นการชั่วคราว ตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2550

 Suda Sukritan

(นางสุณิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โครงสร้างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานบริหาร Website
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
แนบท้ายคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 46 / 2550 ลงวันที่ 20 เมษายน 2550

1. ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานบริหาร Website ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทันเหตุการณ์ ให้เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างรวดเร็วและทันสมัย เป็นการเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

2. สำนักงานบริหาร Website

มีหน้าที่ในการบริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการพัฒนาของส่วนงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของการทำเรือฯ และรัฐบาล โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบและขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

3. งานด้านบริหาร

มีหน้าที่กำหนดแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบโดยรวม และบริหารจัดการข้อมูลใน Website ของการทำเรือฯ ให้ทันสมัยทันเหตุการณ์ และเหมาะสมกับลักษณะขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลหรือเครือข่ายเชื่อมโยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนด

4. งานด้านเทคนิค

มีหน้าที่ดำเนินการดูแลงานด้านการเขียนโปรแกรม Dynamic สำหรับการติดต่อกับผู้ใช้บริการ Website แบบ Interactive จัดการบริหารพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Web Server ดูแลระบบ Server (ทั้ง Hardware และ Software) และการติดต่อกับเครือข่ายภายนอก

5. งานด้านข้อมูล

มีหน้าที่ดำเนินการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลด้านบริหาร วิชาการ และสถิติ ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล เพื่อลงเผยแพร่ใน Website ของการทำเรื่อง

6. งานด้านเทคนิคในการนำข้อมูลลง Website

มีหน้าที่ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง จัดวางข้อมูลและรูปภาพของ Web Page รวมทั้งเขียนโปรแกรม html เพื่อนำข้อมูลข่าวสารและรูปภาพลงเผยแพร่ใน Website ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ในสำนักงานบริหาร Website

ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบท้ายคำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 46 / 2550 ลงวันที่ 20 เมษายน 2550

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร	ที่ปรึกษา
ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ อินทร์เมือง ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ที่ปรึกษา
นายสุรพงษ์ ใจหวั่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารเว็บไซต์ (Website Manager) นางฉวี ประชาบุรุษย์ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงาน
งานด้านบริหาร (Website Strategist) นางอัมณา พรหมประยูร รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
นายณพดล อังคนุพงศ์ หัวหน้าธุรการ	เจ้าหน้าที่
นางอุบลศิริ ศรีทองสุข หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางพิศันสนา เบญจานุวัตร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกต่างประเทศ นางสาวภคมน นิยมถนอม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 8 แผนกมวลชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานด้านเทคนิคและพัฒนาระบบโปรแกรม (Webmaster) นางดารารพพรรณ ศรีเพ็ญ เรคอนควิสตา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล นายรังสรรค์ พรรณผิว พนักงานเตรียมข้อมูล 8 งานปฏิบัติการประมวลผล นายณรวีร์ ทรัชย์เอนก เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 งานสนับสนุนด้านเทคนิค นางสาวจารุวรรณ หริดำรงค์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานสนับสนุนด้านเทคนิค นายชาญณรงค์ ศิริสุขโกศา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
งานด้านข้อมูล (Data Base Center) นายจิรวิทย์ กล่อมเกรี นักวิชาการ 10 ฝ่ายแผนงานและการตลาด นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1 นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงศ์ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่
นางสาวผานิตดา เจริญผล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11	เจ้าหน้าที่
สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	
นายธวัชชัย วิทโยพาร โกวิท	เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2	
นายพิสุทธิ์ จิยาศักดิ์	เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา	
นายธนวัฒน์ สาริกรินทร์	เจ้าหน้าที่
บุคลากร 10 กองอัตรากำลัง	
นางสุภัทรา พูลประสาท	เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกจัดหา	
นางปัทมาศ ทวีกาญจน์	เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกการประชุม	
นายเทียนชัย มั่งคั่งตรง	เจ้าหน้าที่
หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา	
นางปริญดา จันทรสุโข	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 งานรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการ	
นายทนาย วิชาสวัช	เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 งานส่งเสริมการตลาด	
นางสาวสมานธิ นิลวิเศษ	เจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสโมสร	
นางสาวสมทรง เล็กบุญส่ง	เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 8 งานวิจัยและพัฒนา	
นายสุชาติ ว่องไว	เจ้าหน้าที่
นักวิชาการ 8 แผนกควบคุมสินค้าอันตราย	

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๖ / 2550

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และเจ้าหน้าที่นำสาร เพิ่มเติม

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 117 / 2544 ลงวันที่ 13 กันยายน 2544
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ผู้ช่วยนายทะเบียน
ข้อมูลข่าวสารลับ และเจ้าหน้าที่นำสาร นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และเจ้าหน้าที่นำสาร เพิ่มเติม ดังนี้

กองการแพทย์

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล | นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ |
| 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 | ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ |
| 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 | เจ้าหน้าที่นำสาร |

โดยให้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (เวชระเบียน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตชนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 54 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจโครงการเรือห้องสมุด

เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา...มหाराชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการเรือห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา...มหाराชน
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจโครงการเรือห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
80 พรรษา...มหाराชน ประกอบด้วย

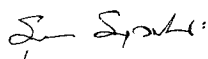
- | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|
| 1.1 | นางสุนิดา | สกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| 1.2 | นางสาวปานแห | จุนฉานนท์ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานบริหาร | | |
| 1.3 | นายเฉลิมชัย | มีคุณเอี่ยม | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | | |
| 1.4 | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 1.5 | นางใจแก้ว | โชติกะพุกคณะ | กรรมการ |
| | นักบริหาร 16 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ | | |
| | การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| 1.6 | นายประกอบ | ประจันปัจฉนีก | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | | |
| 1.7 | นางสาววิภาวี | สอนน้อย | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | | |
| | | | และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 กำกับดูแลและดำเนินโครงการเรือห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา...มหาราชันให้เป็นไปตามแผนงานด้วยความเรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่าเรือแห่งประเทศไทยต่อสาธารณชน

2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้พนักงานและประชาชนทั่วไปรับทราบและร่วมแสดงความจงรักภักดีในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๖ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ
ด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านกีฬาของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การดำเนินการด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวสุชนา | สุทธิศักดิ์นาวัน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | | |
| 1.2 นางสาวศิริเพ็ญ | นัยชิต | ผู้ทำงาน |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนามุสลิม | | |
| 1.3 ว่าที่พันตรี ศิวัตร | จุลประภาสบุษ | ผู้ทำงาน |
| บุคลากร 10 | | |
| กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย | | |
| 1.4 นายสุภัทร | ไทยบุญกุล | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าแผนกกีฬาและสันตนาการ | | |
| 1.5 นางอุษณีย์ | เสวกวงศ์ | ผู้ทำงาน |
| ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย | | |
| 1.6 นางสาวแะระพี | ตั้งก่อสกุล | ผู้ทำงาน |
| ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบรายจ่าย | | |
| 1.7 นายสุภฤกษ์ | ปิณฑะดิษ | ผู้ทำงาน |
| ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ | | |
| 1.8 นายพัลลภ | โสภาภ | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าหมวดกีฬาและบันเทิง | | และเลขานุการ |
| แผนกกีฬาและสันตนาการ | | |
| 1.9 นางณัฐฐิณี | โชติกวณิชย์ | ผู้ทำงาน |
| บุคลากร 6 หมวดคำสั่ง | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| แผนกบรรจุและแต่งตั้ง | | |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

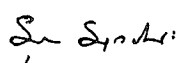
2.1 พิจารณาจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านกีฬาของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้สอดคล้องกับนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือคำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกีฬาการท่าเรือแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกุลรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ 83 / 2550
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 13 / 2550 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “บกพ.”

ประกอบด้วย

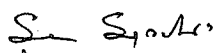
- | | | | |
|-----|---|--------------|------------------|
| 2.1 | นางสุนิดา | สกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| 2.2 | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 2.3 | นางใจแก้ว | โชติกะพุกคณะ | กรรมการ |
| | นักบริหาร 16 ส่วนอำนาจการ | | |
| | ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| 2.4 | เรือเอก อธิชัย | สุพรรณกุล | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานบริหาร | | |
| 2.5 | เรือโท กมลศักดิ์ | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | | |
| 2.6 | นางอรรณา | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | | |
| | และเลขานุการ | | |
| 2.7 | ว่าที่พันตรี ศิวรัมย์ | จุลประภาสบุษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | บุคลากร 10 | | |
| | กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย | | |

2.8 นางอุบลศิริ ศรีทองสุข ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ
- 3.2 พิจารณากำหนดนโยบายและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ
- 3.3 พิจารณาแนวทางปฏิบัติที่เสนอโดยคณะกรรมการกีฬาต่าง ๆ
- 3.4 ควบคุมดูแลการบริหารงานกีฬาให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.5 พิจารณาเสนอขอ จัดสรร อนุมัติงบประมาณประจำปี รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการกีฬาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และกีฬาการกุศลต่าง ๆ
- 3.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการกีฬาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.7 ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกุรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย สามารถบ่งชี้ความเสี่ยง ประเมิน และจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกฝ่ายงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 1.2 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานบริหาร | ผู้ทำงาน |
| 1.3 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้ทำงาน |
| 1.4 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สายงานกิจการพิเศษ | ผู้ทำงาน |
| 1.5 | ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| 1.6 | ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 1.7 | หัวหน้าสำนักบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 บริหารจัดการให้มีการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 บริหารจัดการให้มีการประเมินและรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

2.3 กลั่นกรองแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ฝ่ายงาน จัดทำขึ้น

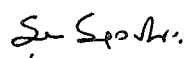
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ให้ความเห็นชอบ

2.4 ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
อย่างครบถ้วน

2.5 ส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุม
ภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 8๒ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่ายงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่ายงาน เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 34 / 2545 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 98 / 2545 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2545
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

1.3 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 31 / 2546 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2546
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่ายงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 2.1 | นักบริหาร 16 ส่วนอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| 2.2 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| | สายงานบริหาร | |
| 2.3 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2.4 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 2.5 | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| 2.6 | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 2.7 | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | ผู้ทำงาน |
| 2.8 | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | ผู้ทำงาน |

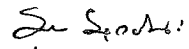
2.9	ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล	ผู้ทำงาน
2.10	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
2.11	ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ	ผู้ทำงาน
2.12	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	ผู้ทำงาน
2.13	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ผู้ทำงาน
2.14	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
2.15	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
2.16	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ผู้ทำงาน
2.17	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ผู้ทำงาน
2.18	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ผู้ทำงาน
2.19	ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค	ผู้ทำงาน
2.20	หัวหน้าสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 ตั้งคณะผู้ประสานงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่ายงาน เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายงาน
- 3.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายงาน และเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณากลับกรอง
- 3.3 ควบคุมให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ แล้วอย่างครบถ้วน
- 3.4 ติดตามและประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ เป็นประจำทุกเดือน
- 3.5 กรณีที่ประเมินความเสี่ยงประจำทุกเดือนแล้วพบว่ามีความเสี่ยงเพิ่มสูงขึ้น ให้ฝ่ายงานนำเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่

3.6 ประชุมร่วมกับสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สุกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๗ / ๒๕๕๐
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย

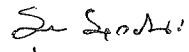
เพื่อความเหมาะสมและเกิดความคล่องตัวในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๖ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณา และคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|--------------|------------------|
| 2.1 | นายเฉลิมชัย
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | มีคุณเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นางใจแผ้ว
นักบริหาร ๑๖ ส่วน
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | โชติกะพุกคณะ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | เรือเอก อิทธิชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สายงานบริหาร | สุพรรณกุล | กรรมการ |
| 2.4 | เรือโท กมลศักดิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | พรหมประยูร | กรรมการ |
| 2.5 | หม่อมหลวง พรพรม
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | เทวกุล | กรรมการ |
| 2.6 | นายสุรพงษ์
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ใจหวัง | กรรมการ |
| 2.7 | นายสุริย์ชัย
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง | ปราบ | กรรมการ |

3.6 ประชุมร่วมกับสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 86/2550 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550
ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่ายงาน นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้
ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 86/2550 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550
2. ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วย
 - 2.1 นักบริหาร 16 ส่วนอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 - 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้ทำงาน
สายงานบริหาร
 - 2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้ทำงาน
สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้ทำงาน
สายงานกิจการพิเศษ
 - 2.5 รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้ทำงาน
 - 2.6 รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ทำงาน
 - 2.7 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ ผู้ทำงาน
 - 2.8 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ ผู้ทำงาน
 - 2.9 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล ผู้ทำงาน
 - 2.10 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้ทำงาน
 - 2.11 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ผู้ทำงาน
 - 2.12 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด ผู้ทำงาน
 - 2.13 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล ผู้ทำงาน
 - 2.14 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้ทำงาน
 - 2.15 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้ทำงาน
 - 2.16 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า ผู้ทำงาน

- | | | |
|------|---|----------|
| 2.17 | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | ผู้ทำงาน |
| 2.18 | ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| 2.19 | ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือภูมิภาค | ผู้ทำงาน |
| 2.20 | หัวหน้าสำนักงานบริหารความเสี่ยง
และเลขานุการ | ผู้ทำงาน |

3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 ตั้งคณะผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง
- 3.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาก่อนการลง
- 3.3 ควบคุมให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติแล้วอย่างครบถ้วน
- 3.4 ติดตามและประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบเป็นประจำทุกเดือน
- 3.5 กรณีที่ประเมินความเสี่ยงประจำทุกเดือนแล้วพบว่ามีความเสี่ยงเพิ่มสูงขึ้น ให้ฝ่ายงานนำเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่
- 3.6 ประชุมร่วมกับสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

S. S. S.

(นางสุนิศา สฤตรัตนชัย)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 96 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 85 / 2550 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550 ตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 85 / 2550 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550
2. ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| | สายงานบริหาร | |
| 2.3 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2.4 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 2.5 | นักบริหาร 16 ส่วนอำนาจการ | อนุกรรมการ |
| | ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| 2.6 | ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | อนุกรรมการ |
| 2.7 | ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| 2.8 | หัวหน้าสำนักงานบริหารความเสี่ยง | อนุกรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

3.1 บริหารจัดการให้การปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.2 บริหารจัดการให้มีการประเมินและรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

3.3 กลับกรอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ฝ่ายงาน จัดทำขึ้น
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ให้ความเห็นชอบ

3.4 ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
อย่างครบถ้วน

3.5 ส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุม
ภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สุกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ 10๔/2550
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบริษัทรับประกันตามโครงการประกันชีวิต (กลุ่ม)
ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบริษัทรับประกันตามโครงการประกันชีวิต (กลุ่ม) ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 53 / 2537 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2537
2. ตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบริษัทรับประกันตามโครงการประกันชีวิต (กลุ่ม)

ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 2.1 หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | |
| 2.2 นางลัดดาพงษ์ ส่วนตรังค์ | ผู้ทำงาน |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | |
| 2.3 นายธนาริป์ ปาณวร | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย | |
| 2.4 นายสมพล แย้มงามเหลือ | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| 2.5 นายอรรถพล ศิวชื่น | ผู้ทำงาน |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย | |
| 2.6 นายสมเกียรติ นิตธิรไพศาล | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าแผนกจัดหา | |
| 2.7 นางพรทิพา จูพะติคตะ | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา | |
| 2.8 นายณัฐวุฒิ ช้อยหิรัญ | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าแผนกสงเคราะห์ | |

2.9 นายสมนึก ตี๋อนันต์ลาภ ผู้ทำงาน
บุคลากร 9 กองแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย และเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบริษัทรับประกันตามโครงการประกันชีวิต (กลุ่ม) ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอข้อมูลและเอกสารต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

3.3 รายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 103 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 45 / 2547 ลงวันที่ 7 เมษายน 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

1.2 คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 71 / 2547 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2547
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

2. ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ
“กบส.” ประกอบด้วย

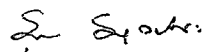
2.1	นายสม ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	จันทูธีรารากร	ประธานกรรมการ
2.2	นางสมศรี ผู้อำนวยการ (บุคคล)	สว่างนพ	กรรมการ
2.3	นายจิรวัดน์ ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย	เอี่ยมธนากร	กรรมการ
2.4	นางสาววิภาวี ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	สอนน้อย	กรรมการ
2.5	นายกิจจา ผู้อำนวยการกองจัดการทรัพย์สิน	มันทวงษ์	กรรมการ
2.6	นายอภิชาติ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	พูลดำย	กรรมการ
2.7	นายศิริพงษ์ ผู้อำนวยการ (วิศวกรรม)	นธการกิจกุล	กรรมการ

- | | | | |
|-----|-------------------------------|----------|---------------------|
| 2.8 | นายกิตติพงษ์ | ตอนสะอาด | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา | | และเลขานุการ |
| 2.9 | นายประพาส | โกคา | กรรมการ |
| | นิติกร 9 กองกฎหมาย | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

- 3.1 บริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีระบบบริหารการสื่อสารที่มีความคล่องตัว สามารถตอบสนองการบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมการกระจายอำนาจ และสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.2 กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ ข้อกำหนดในการใช้อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบ และคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - 3.3 กำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน การติดตาม การประเมินผล และการแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุน
 - 3.4 ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น
 - 3.5 รายงานผลการดำเนินการ และการขออนุมัติในเรื่องต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการ
4. ให้ตั้งสำนักงานบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณอาคารบี ชั้น 2 ห้องศูนย์รักษาความปลอดภัย
5. ให้คณะกรรมการฯ เสนอวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการขอตั้งเป็นงบประมาณประจำปี และเมื่อได้รับอนุมัติให้บริหารงบประมาณเพื่อดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สฤตธนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 106 / 2550

เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

เนื่องด้วยคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีคำสั่งที่ 54 / 2550 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 43 / 2550 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาแนวทางดำเนินการจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานดังกล่าว

ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 ข้อ 61 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 มาตรา 31 วรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

1.1 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

1.2 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

ทั้งนี้ เงินเดือนทดแทน 3 เดือน ตามมติคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2498 ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินที่จ่ายให้เพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) นี้แล้ว

2. การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานตามคำสั่งนี้ให้จ่ายจากงบทำการ
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยต้นสังกัดของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)
เป็นผู้รับผิดชอบในการตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนต่อไป

3. ในกรณีที่มีกฎหมายหรือประกาศปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และหรือ
อัตราการจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ
(เกษียณอายุ) ให้การทำเรือฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศดังกล่าว
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตคนะ)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

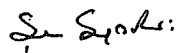
ที่ ๑๑๒ / ๒๕๕๐

เรื่อง เปลี่ยนประธานกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๘ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๐
ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นประธาน
กรรมการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เป็นประธานกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ตามคำสั่งดังกล่าว แทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางสุนิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 113 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการ และการบริการในรูปแบบธุรกิจ
เชิงพาณิชย์ที่ทันสมัยขององค์กร จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|
| 1.1 | นางสุนิดา | สกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| 1.2 | นางสาวปานแห | จูณานนท์ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารธุรกิจ | | |
| 1.3 | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| 1.4 | นายเฉลิมชัย | มีคุณเอี่ยม | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | | |
| 1.5 | นางใจแก้ว | โชติกะพุกณะ | กรรมการ |
| | นักบริหาร 16 ประจำผู้อำนวยการ | | |
| | การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| 1.6 | นายประกอบ | ประจันปัจจนิก | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| 1.7 | นางอัมณา | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ | | |
| 1.8 | นางสาววิภาวี | สอนน้อย | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | | |
| | | | และเลขานุการ |

1.9 นางธนรัตน์ สมประสงค์

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 บริหารจัดการงบประมาณประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และด้านการเสริมสร้างการรับรู้ หรือยอมรับจากสาธารณชน

2.2 กำกับดูแลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายในการพัฒนาการทำเรือแห่งประเทศไทย ในภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 129 / 2550

เรื่อง ห้ามพนักงานขอหรือรับสินจ้าง รางวัล ค่าฝีมือ หรือประโยชน์อื่นใด

จากผู้ใช้บริการ

ตามที่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีนโยบายให้บริการด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว
ฉับไว มีประสิทธิภาพ ปราศจากเงินนอกระบบ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลอันนำมาซึ่ง
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2494 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก

1.1 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 92 / 2540 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2540
เรื่อง ห้ามพนักงานขอและรับสินจ้าง รางวัล หรือค่าฝีมือจากผู้ใช้บริการ

1.2 คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 49 / 2541 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2541
เรื่อง ห้ามพนักงานขอและรับสินจ้างรางวัล หรือค่าฝีมือจากผู้ใช้บริการ (เพิ่มเติม)

1.3 ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542
เรื่อง ห้ามพนักงานขอและรับสินจ้างรางวัล หรือค่าฝีมือจากผู้ใช้บริการ

2. ห้ามพนักงานขอหรือรับสินจ้าง รางวัล ค่าฝีมือ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ใช้บริการ
และให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเข้มงวด หากละเลยเป็นเหตุ
ให้พนักงานปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา หรือถ่วงเวลาทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว
เกิดความเสียหาย หรือถูกร้องเรียน หรือถูกกล่าวหา โดยพบว่าการกระทำผิดจริงซึ่งเป็นการ
เสียภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พนักงานผู้นั้นและผู้บังคับบัญชา
จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยสถานหนัก และอาจถูกพิจารณาคำเนนคดียาอาญาต่อผู้กระทำผิดด้วย

3. กรณีที่มีการร้องเรียนว่ามีพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ หากปรากฏว่ามีพนักงานกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยให้แล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ แต่ถ้าเห็นว่าไม่มีพนักงานกระทำผิดหรือไม่มีมูลตามที่มีการร้องเรียน ให้ต้นสังกัดเสนอผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อสั่งการยุติเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สุกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การแจ้งให้บุคคลที่สมัครสอบเข้าเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
ได้รับทราบสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเมื่อเข้าปฏิบัติงาน

การทำเรือแห่งประเทศไทยขอแจ้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคคลที่สมัครสอบเข้าเป็นพนักงานการทำเรือฯ เมื่อได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงประกาศให้ทราบทั่ว

1. ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในการทำเรือฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2548
2. ผู้ที่สมัครสอบเข้าเป็นพนักงานการทำเรือฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป เมื่อเข้าปฏิบัติงานในการทำเรือฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามที่การทำเรือฯ กำหนดเป็นการเฉพาะ โดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและที่ติดแผ่นป้ายหาเสียง
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยมีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2550 กำหนดวันเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550 มาตรา 59 (1) บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการของรัฐในการสนับสนุนการเลือกตั้งเกี่ยวกับการจัดสถานที่ปิดประกาศและที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งในบริเวณสาธารณะสถานที่ซึ่งเป็นที่ของรัฐ ให้พอเพียงและเท่าเทียมกันในการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครทุกคนและพรรคการเมืองทุกพรรค ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการของรัฐในการสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2550 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2550 นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดสถานที่ปิดประกาศและที่ติดแผ่นป้ายการโฆษณาหาเสียงของผู้สมัครและพรรคการเมืองในเขตเลือกตั้งที่ 2 จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการของรัฐในการสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2550 จึงกำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการโฆษณาหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในบริเวณสถานที่สาธารณะและสาธารณสถานของรัฐที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยไว้ดังนี้

1. การปิดประกาศ

1.1 การทำเรื่องแห่งประเทศไทยได้จัดสถานที่ (ป้ายหรือบอร์ดหรือผนัง) สำหรับการปิดประกาศ หรือโปสเตอร์ของผู้สมัครและพรรคการเมือง รวม 6 แห่ง แต่ละแห่งจัดไว้ 2 ป้ายซึ่งอยู่ใกล้เคียงกัน แยกเป็นสำหรับปิดประกาศของผู้สมัครแบบแบ่งเขตจำนวน 1 ป้าย และพรรคการเมืองที่ส่งผู้สมัครแบบสัดส่วน 1 ป้าย ไว้ในบริเวณต่อไปนี้ คือ

1.1.1 พื้นที่ชั้นล่าง ณ ตึกอำนวยการ OB และศูนย์รักษาความปลอดภัย

1.1.2 พื้นที่หน้าอาคารฝ่ายการช่าง

- 1.1.3 - ชุมชนหัวโหล้ง ถนนดำรงสิทธิ์พัฒนา
 - ชุมชนลือค 1 – 6
 - แฟลต 1 -10 , แฟลต 11 – 18 , แฟลต 19 – 22
 - ชุมชน 70 ไร่

1.1.4 พื้นที่ด้านหน้าศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

อาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

1.1.5 พื้นที่หน้าตู้ประชาสัมพันธ์ส่วน OPD สำนักแพทย์และอนามัย

1.1.6 พื้นที่ชั้นล่างอาคารแฟลต 124 ข้างสนามฟุตบอล สโมสรการท่าเรือ

แห่งประเทศไทย

1.2 ขนาดของประกาศหรือโปสเตอร์ที่จะปิดได้ต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน 30 เซนติเมตร และมีขนาด ยาวไม่เกิน 42 เซนติเมตร (ขนาดกระดาษประมาณ A3)

1.3 วิธีการปิดประกาศให้ปิดเรียงตามลำดับหมายเลขของผู้สมัคร หรือพรรคการเมือง ตามที่กำหนด โดยสถานที่แต่ละแห่งให้ผู้สมัครแบบแบ่งเขตปิดประกาศได้พรรคละ 1 แผ่นและผู้สมัครแบบ สัดส่วนปิดประกาศได้พรรคละ 1 แผ่น และต้องไม่ปิดทับซ้อนกับประกาศของผู้สมัครและพรรคการเมืองอื่น หรือปิดประกาศอยู่นอกบริเวณที่กำหนด

1.4 ผู้ที่ประสงค์จะปิดประกาศให้ติดต่อขออนุญาตได้ที่กองกลาง สำนักผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2. การคิดแผ่นป้าย

การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะจัดสถานที่สำหรับปิดประกาศหรือโปสเตอร์ ของผู้สมัครและพรรคการเมือง ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 41/2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายการงบประมาณ

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินการโครงการงบประมาณลงทุนของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย มีความสำเร็จและสามารถนำผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายการงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 1.1 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 1.2 | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 1.3 | ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ |
| 1.4 | นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ |
| | (นางวันทนา กลัดแก้ว) | |
| 1.5 | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีเรือ | กรรมการ |
| 1.6 | ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| 1.7 | นักวิชาการ 10 งานโครงการ | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของโครงการงบประมาณลงทุนให้เหมาะสมตาม
ยุทธศาสตร์ และสามารถวัดผลสำเร็จได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2.2 ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการของโครงการ
- 2.3 ตั้งคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- 2.4 รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดเสนอผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2550

S. Sord.

(นางสุนิศา สกุนรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 40 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการหาแนวทางลดค่าใช้จ่ายของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลดค่าใช้จ่ายของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการหาแนวทางลดค่าใช้จ่ายของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| สายงานกิจการพิเศษ | |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | ผู้ทำงาน |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | ผู้ทำงาน |
| 1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | ผู้ทำงาน |
| 1.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ทำงาน |
| 1.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | ผู้ทำงาน |
| 1.7 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน |
| 1.8 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | ผู้ทำงาน |
| 1.9 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | ผู้ทำงาน |
| 1.10 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ผู้ทำงาน |
| 1.11 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ผู้ทำงาน |
| 1.12 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | ผู้ทำงาน |
| 1.13 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| 1.14 นักวิชาการ 12 ฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| 1.15 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ | ผู้ทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายสำหรับการลดค่าใช้จ่ายของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและผู้ให้บริการ
- 2.2 จัดทำโครงการ / งาน หรือมาตรการรองรับแนวทางและเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและสื่อสารให้แต่ละหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ / งาน หรือมาตรการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคต่าง ๆ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.5 ขอข้อมูลหรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามผลการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
กรณีการให้เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการโครงการอยู่เรือนบริเวณแหลมฉบังมีการขยายระยะเวลาก่อสร้างอยู่แห่ง
และขยายระยะเวลาเช่าโดยมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินกรณีดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|------------|-------------------|
| 1.1 | นายพิเชฐ | มั่นคง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานกิจการพิเศษ | | |
| 1.2 | นายอนุเดช | พงษ์สุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| | นิติกร 11 กองกฎหมาย | | |
| 1.3 | นางพรทิพา | จุฬะติดตะ | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา | | |
| | กองกฎหมาย | | |
| 1.4 | นางกาญจนา | แก้วทอง | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา | | |
| | กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | | |
| 1.5 | ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ | ทองมาก | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน | | |
| | | | และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

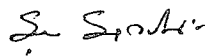
2.1 พิจารณาดำเนินการตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
กรณีการให้เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการโครงการอยู่เรือนบริเวณแหลมฉบังมีการขยายระยะเวลาก่อสร้างอยู่แห่ง
และขยายระยะเวลาเช่าโดยมิชอบ

2.2 เจริญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๘ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 104/2548 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2548
ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อความเหมาะสม
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 104/2548 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2548
2. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| 2.1 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
สำนักงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2.2 | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| 2.3 | ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | อนุกรรมการ |
| 2.4 | รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| 2.5 | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | อนุกรรมการ |
| 2.6 | นักบริหาร 13 ทำเรื่องแหลมฉบัง
(ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร) | อนุกรรมการ |
| 2.7 | ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1 | อนุกรรมการ |
| 2.8 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ฝ่ายแผนงานและการตลาด | อนุกรรมการ |
| 2.9 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
งานวิจัยการตลาด | อนุกรรมการ |
| 2.10 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12
ทำเรื่องกรุงเทพ
(เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์) | อนุกรรมการ |
| 2.11 | ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำโครงการแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงานตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

3.2 พิจารณากลับกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

3.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

3.4 จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(นางสุนิดา สุกฤตดิษฐ์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง
(ฉบับที่ 2)

ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษดังกล่าวทุกวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา 6 เดือน ที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี 2547 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง

2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

2.1 ท่าเรือกรุงเทพ

2.1.1 เรือลากจูงต่ำกว่า 2,000 แรงม้า	430	บาท / ชั่วโมง
2.1.2 เรือลากจูงตั้งแต่ 2,000 แรงม้าขึ้นไป	930	บาท / ชั่วโมง

2.2 ท่าเรือแหลมฉบัง 1,150 บาท / ชั่วโมง

3. อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ 2 กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง 30 นาที คิด 30 นาที และหากเกิน 30 นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมงคิดหนึ่งชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกุลรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ เหตุผลในการออกประกาศฯ เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ปรับสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง เป็นผลกระทบต่อดัชนีต้นทุนกิจการขนส่งทุกประการ และการประกอบการทำของกิจการท่าเรือทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งส่วนท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบังโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการเรือลากจูง ซึ่งมีต้นทุนค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราสูง และผู้ประกอบการเอกชนไม่สามารถรองรับภาวะการขาดทุนได้ คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและต้นทุนค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง จึงพิจารณาดำเนินการออกประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฉบับนี้

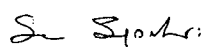
ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการสินค้านำบรรจุเข้าตู้สินค้าแบบเหมาจ่ายที่ทำเทียบเรือชายฝั่ง
และเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ
ที่ประสงค์จะทำการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าที่ทำเทียบชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2494 ประกอบกับข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ
และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 การท่าเรือฯ จึงกำหนดค่าบริการสินค้านำบรรจุเข้าตู้สินค้าที่ทำเทียบเรือ
ชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ โดยเรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายตามขนาดของตู้สินค้า
ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้
20 '	650
40 '	1,430
40 'HQ	1,690
45 '	1,898

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สุกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการปั้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น - ลงหน้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือชายฝั่ง
และเรือลำเลียงภายในประเทศ

ด้วยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้จัดให้บริการปั้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น - ลงหน้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ ให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้กำหนดค่าบริการปั้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น - ลงหน้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ในอัตรา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังต่อไปนี้

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20 '	700
40 '	1,200
45 '	1,400

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2550 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550

S. S. S.

(นางสุนิดา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า

เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบต่อต้นทุน การให้บริการตู้สินค้า ของกิจการท่าเรืออันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง การท่าเรือแห่งประเทศไทยในฐานะผู้กำกับดูแลการ กำหนดอัตราค่าภาระ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จึงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ต่อตู้สินค้าทุกสถานภาพทุกตู้ ณ ท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว จากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือผู้ขออนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และ ข้อ 4 ข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ในอัตรา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

ขนาด	บาท/ตู้		
	20'	40'	>40'
ตู้มีสินค้า	36	72	80
ตู้สินค้าเปล่า	22	44	50

2. การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 ทุกวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ตามราคาน้ำมันดีเซลของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และจะปรับปรุง ในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 5

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ / 6 พฤษภาคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เบญจบุณย์ เหตุผลในการออกประกาศ เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ปรับสูงขึ้น อย่างฉับพลัน
เป็นผลกระทบต่อดัชนีต้นทุนกิจการขนส่งทุกประเภท และการประกอบการทำของกิจการท่าเรือทั้งภาครัฐ
และเอกชนทั้งส่วนท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบังโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการผู้รับค่า
ซึ่งมีต้นทุนค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราสูง และผู้ประกอบการเอกชนไม่สามารถรองรับภาวะการ
ขาดทุนได้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงพิจารณาดำเนินการออกประกาศการท่าเรือฯ ฉบับนี้

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง และประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง (ฉบับที่ 2)

2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันของการให้บริการเรือลากจูง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนี้

2.1 ท่าเรือกรุงเทพ

2.1.1 เรือลากจูงต่ำกว่า 2,000 แรงม้า 472 บาท / ชั่วโมง

2.1.2 เรือลากจูงตั้งแต่ 2,000 แรงม้าขึ้นไป 1,034 บาท / ชั่วโมง

2.2 ท่าเรือแหลมฉบัง 1,369 บาท / ชั่วโมง

3. อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ 2 กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง 30 นาที คิด 30 นาที และหากเกิน 30 นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมงคิดหนึ่งชั่วโมง

4. การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ทุกวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี 2547 และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 5

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2550



(นางศุภนิดา สฤตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ เหตุผลในการออกประกาศฯ เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ปรับสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง เป็นผลกระทบต่อดัชนีทุนกิจการขนส่งทุกประเภท และการประกอบกิจการทำเรือทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งส่วนท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบังโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการเรือลากจูง ซึ่งมีต้นทุนค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราสูง และผู้ประกอบการเอกชนไม่สามารถรองรับภาวะ การขาดทุนได้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงพิจารณาดำเนินการออกประกาศ การทำเรือฯ ฉบับนี้

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 13 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. 2544 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2550 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า
2. กำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	20'	40'	>40'
ตู้มีสินค้า	41	82	92
ตู้สินค้าเปล่า	25	50	56

3. การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ทุกวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี 2547 และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 5

ประกาศ ณ วันที่ / ๐ กันยายน พ.ศ. 2550



(นางสุธิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ เหตุผลในการออกประกาศฯ เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ปรับสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง เป็นผลกระทบต่อดัชนีทุนกิจการขนส่งทุกประเภท และการประกอบกิจการท่าเรือทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งส่วนท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบังโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการผู้เดินค้า ซึ่งมีต้นทุนค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราสูง และผู้ประกอบการเอกชนไม่สามารถรองรับภาวะ การขาดทุนได้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงพิจารณาดำเนินการออกประกาศการทำเรือฯ ฉบับนี้

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับ
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง

เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งทางน้ำ โดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ซึ่งปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งจากระบบถนนมาสู่ระบบทางน้ำมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 การท่าเรือฯ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 16 เมษายน 2547 เรื่อง ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ
2. กำหนดค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนี้

2.1 ค่าบริการใช้ร่องน้ำของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง

เป็นค่าบริการใช้ร่องน้ำเจ้าพระยาของเรือชายฝั่ง เรือลำเลียง เรือโดยสาร (FERRY) เรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO และเรือ RO/RO (ROLL ON / ROLL OFF) ที่บรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้าภายในประเทศผ่านร่องน้ำเจ้าพระยาเข้ามาเทียบท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงของท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บตามขนาดของเรือเป็น GRT. (Gross Registered Tonnage : ตันจดทะเบียนรวม) หรือ GT. (Gross Tonnage : ตันรวม)

2.1.1 เรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่เข้าเทียบท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรือกรุงเทพ ต่อเนื่องในเที่ยวเดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าบริการใช้ร่องน้ำ ตามอัตราของท่าเรือกรุงเทพเพียงท่าเดียว โดยให้ท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้จัดเก็บ แล้วแจ้งให้ท่าเรือแหลมฉบังทราบ ในอัตรา

<u>ขนาดของเรือ</u>	<u>บาท / GRT.,GT.</u>
750 – 2,250 GRT.,GT.	5
เกินกว่า 2,250 GRT.,GT.	10

2.1.2 เรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ขนส่งสินค้าภายในประเทศเข้าเทียบท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บค่าบริการใช้ร่อนน้ำ ในอัตรา

<u>ขนาดของเรือ</u>	<u>บาท / GRT.,GT.</u>
750 – 2,250 GRT.,GT.	2.50
เกินกว่า 2,250 GRT.,GT.	5

2.2 ค่าบริการใช้ท่าของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง

เป็นค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือของเรือชายฝั่ง เรือลำเลียง เรือโดยสาร (FERRY) หรือเรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO และเรือ RO/RO (ROLL ON / ROLL OFF) ที่มาเทียบท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงของท่าเรือกรุงเทพ

<u>เรียกเก็บในอัตรา</u>	1	<u>บาท / GRT.,GT. / วัน</u>
-------------------------	---	-----------------------------

2.3 ค่าบริการการใช้บริการสินค้าทั่วไป

เป็นค่าบริการในการเคลื่อนย้ายสินค้าทั่วไปที่บรรทุกมาโดยเรือชายฝั่ง เรือลำเลียง หรือเรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO จากหน้าท่าเทียบเรือเคลื่อนย้ายไปยังที่เก็บสินค้า และส่งมอบให้แก่ผู้ขออนุญาตหรือนำไปบรรจุเข้าตู้สินค้า เพื่อนำออกนอกเขตท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงทางรถยนต์หรือเรือชายฝั่งหรือในทางกลับกัน โดยรวมถึงการให้บริการขนถ่ายสินค้าขึ้นท่าหรือบรรทุกลงเรือ

<u>เรียกเก็บในอัตรา</u>	23	<u>บาท / ตัน</u>
-------------------------	----	------------------

2.4 ค่าบริการฝากเก็บสินค้าทั่วไป

สินค้าทั่วไปได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าบริการฝากสินค้า 10 วัน นับตั้งแต่วันรับเรือเข้าเทียบท่าหรือวันที่นำสินค้าผ่านเข้าเขต เมื่อพ้นระยะเวลาได้รับสิทธิดังกล่าวจะเรียกเก็บค่าฝากเป็นรายวันในอัตรา 5 บาท / ตัน / วัน

2.5 ค่าบริการให้บริการสินค้าทั่วไปที่ไม่ได้ใช้เครื่องมือทุ่นแรงของท่าเรือกรุงเทพ ในการบรรทุกขนถ่ายและเคลื่อนย้าย ได้แก่ ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น หรือลงท่าเทียบเรือเอง สินค้า หรือตู้สินค้าที่บรรทุกบนยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้นหรือลงท่าเทียบเรือเอง

เรียกเก็บในอัตรา 11.50 บาท / ต้น

2.6 ค่าบริการการให้บริการระบบตู้สินค้า

เป็นค่าบริการในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าบรรทุกมาโดยเรือชายฝั่ง เรือลำเลียง หรือเรือโดยสาร (FERRY) แบบ RO/RO จากหน้าท่าเทียบเรือเคลื่อนย้ายไปยังลานกองเก็บตู้สินค้าและ ยกส่งมอบให้แก่ผู้ขออนุญาตรวมทั้งการให้บริการสินค้าที่นำออกจากตู้สินค้าเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือ ชายฝั่งและเรือลำเลียง หรือเพื่อส่งออกทางรถยนต์หรือเรือลำเลียง หรือในทางกลับกัน โดยไม่รวมถึงการ ให้บริการขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นท่าหรือบรรทุกลงเรือ เรียกเก็บในอัตรา

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20'	465
40'	930
45'	990

2.7 ค่าบริการฝากเก็บตู้สินค้า

ตู้สินค้าได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าฝากตู้สินค้า 10 วันนับตั้งแต่วันที่เรือเทียบท่า หรือวันที่นำตู้สินค้าผ่านเข้าเขต เมื่อพ้นระยะเวลาได้รับสิทธิดังกล่าวจะเรียกเก็บค่าฝากในอัตรา

2.7.1 ตู้มีสินค้า

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้ / วัน</u>	
	<u>ระยะเวลาฝากเก็บตู้สินค้า</u>	<u>ตั้งแต่วันที่ 18</u>
	<u>11 - 17 วัน</u>	
20'	160	275
40'	320	550
45'	360	615

2.7.2 ตู้สินค้าเปล่า

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้ / วัน	
	ระยะเวลาการฝากตู้สินค้า	
	11 - 17 วัน	ตั้งแต่วันที่ 18
20'	25	50
40'	50	100
45'	60	120

2.8 ค่าบริการขึ้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น - ลงหน้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ เรียกเก็บตามขนาดของตู้สินค้าในอัตรา

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้
20'	700
40'	1,200
45'	1,400

2.9 ค่าบริการสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าแบบเหมาจ่าย ที่ท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บตามขนาดของตู้สินค้าในอัตรา

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้
20'	650
40'	1,430
40' HQ	1,690
45'	1,898

2.10 ค่าบริการสินค้าและตู้สินค้าที่ขนส่งทางรถยนต์ หรือทางน้ำ มาใช้บริการคลังสินค้าของโรงพักสินค้า 1 และ 2 เพื่อฝากเก็บสินค้า เก็บค่าบริการในอัตราตาม ข้อ 2.3 และ 2.4 ส่วนตู้สินค้าเก็บค่าบริการในอัตราตาม ข้อ 2.6 และ 2.7

2.11 ค่าบริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการเปิดหรือบรรจุตู้สินค้า เรือเก็บ

ในอัตรา

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20'	200
40' หรือเกิน 40'	400

2.12 ค่าบริการยกขนและเคลื่อนย้ายตู้สินค้าจากท่าเทียบเรือตู้สินค้าและลานบรรจุไปยังท่าเทียบเรือชายฝั่งฯ หรือในทางกลับกัน เรือเก็บในอัตรา

2.12.1 ใช้รถบรรทุกของการท่าเรือฯ ขนส่งตู้สินค้า

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20'	810
40'	1,380
45'	1,620

2.12.2 ใช้รถบรรทุกเอกชน หรือเช่ารถบรรทุกของการท่าเรือฯ ขนส่งตู้สินค้า

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20'	500
40'	900
45'	1,000

2.13 ค่าบริการยกขนและเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าจากลานวางตู้สินค้าเปล่า ท่าเรือกรุงเทพใช้รถบรรทุกเอกชน หรือเช่ารถบรรทุกของการท่าเรือฯ ขนส่งตู้สินค้าไปยังท่าเทียบเรือชายฝั่งฯ หรือในทางกลับกัน เรือเก็บในอัตรา

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท / ตู้</u>
20'	400
40'	680
45'	800

2.14 ค่าบริการยกขนและเคลื่อนย้ายตู้สินค้า ขนส่งทางรถไฟ ใช้รถบรรทุก เอกชน หรือเช่ารถบรรทุกของการท่าเรือฯ ขนส่งตู้สินค้าไปยังท่าเทียบเรือชายฝั่งฯ หรือในทางกลับกัน เรียกเก็บในอัตรา

2.14.1 ตู้สินค้า

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท/ตู้</u>
20'	100
40'	180

2.14.2 ตู้สินค้าเปล่า

<u>ขนาดตู้สินค้า</u>	<u>บาท/ตู้</u>
20'	80
40'	136

3. การนับวันคิดค่าบริการ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
4. ค่าบริการต่างๆ ตามประกาศนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมขนพาหนะผ่านท่า (Admission Fee) กรณีรถบรรทุกเอกชน ที่ขนส่งตู้สินค้าจากท่าเรือกรุงเทพไปยังท่าเทียบเรือชายฝั่งฯ หรือในทางกลับกัน

5.2 ค่าธรรมเนียมปั้นจั่นลอยน้ำ (Floating Crane Fee) กรณีปั้นจั่นลอยน้ำ (Floating Crane) ที่ปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้น - ลง เรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ณ ท่าเทียบเรือที่ การท่าเรือฯ จัดให้

ประกาศ ณ วันที่ 44 กันยายน พ.ศ. 2550

S. S. S.

(นางสุนิดา สฤตธนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หลักการและเหตุผลในการออกประกาศ กทท.

การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาดำเนินการออกประกาศการทำเรือฯ ฉบับนี้ เนื่องจาก

1. การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้เปิดให้บริการทำเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศที่ทำเรือกรุงเทพ เพื่อให้บริการทำเทียบเรือสำหรับเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ขนส่งสินค้าและผู้สินค้าทางน้ำ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำ โดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการ Shift Mode จากระบบถนนมาสู่ระบบทางน้ำมากยิ่งขึ้น
2. เป็นช่วงระยะเวลาของการส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งทางน้ำ โดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ให้สามารถให้บริการในลักษณะที่แข่งขันกับการขนส่งทางบกได้
3. เรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ให้บริการขนส่งทางน้ำระหว่างกรุงเทพฯ กับแหลมฉบังจะต้องให้บริการร่อนน้ำเพื่อเข้าเทียบท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรือกรุงเทพ ต่อเนื่องในเที่ยวเดียวกัน ซึ่งเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงควรได้รับสิทธิการลดค่าบริการใช้ร่อนน้ำเจ้าพระยาเหมือนเรือสินค้า
4. ส่งเสริมให้เรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่ขนส่งผู้สินค้าเข้าจากท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อมาทำพิธีการทางศุลกากรที่ทำเรือกรุงเทพ เพื่อลดต้นทุนการขนส่งสินค้าของผู้นำเข้า
5. เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะทำการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าที่ทำเทียบชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ท่าเรือกรุงเทพ

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้วาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นับแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ทกท.” หมายความว่า ท่าเรือกรุงเทพ

“เขตท่าเรือกรุงเทพ” หมายความว่า พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หลักผูกเรือกลางน้ำคลองเตย (Dolphin) หลักที่ 1 – 36 และท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง

“IMO” หมายความว่า องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization)

“IMDG Code” หมายความว่า ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล (International Maritime Dangerous Goods Code) ซึ่งกำหนดโดย IMO

“สินค้าอันตราย” หมายความว่า สิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ตามที่ IMO กำหนดไว้ใน IMDG Code

“UN No.” หมายความว่า หมายเลขสหประชาชาติ (United Nation Number) ของวัตถุอันตรายแสดงหมายเลขลำดับ (Serial Number) ที่กำหนดขึ้นมาสำหรับสิ่งของหรือสารที่อยู่ ภายใต้ระบบของสหประชาชาติ กำหนดเป็นตัวเลขสี่หลัก

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 1” หมายความว่า สินค้าอันตรายที่ห้ามบรรจุหรือขนถ่ายในเขตท่าเรือกรุงเทพ

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2” หมายความว่า สินค้าอันตรายร้ายแรง

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3” หมายความว่า สินค้าอันตรายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกลุ่มที่ 1 และ 2

“ร.พ.ท.” หมายความว่า โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและการบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (Inland Container Depot)

“ความเสี่ยงอันตรายรอง” หมายความว่า หมายเลขประเภท หรือประเภทย่อยของความเสี่ยงอันตรายรอง

“ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่ง” หมายความว่า ชื่อของสินค้าอันตราย (Proper Shipping Name)

“Waste” หมายความว่า ของเสียตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

“EMPTY UNCLEANNED” หมายความว่า ภาชนะเปล่าและตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตรายและยังมิได้ทำความสะอาด

“ฉลาก” หมายความว่า สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพซึ่งติดไว้ที่หีบห่อเพื่อแสดงความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายในการขนส่ง โดยมีขนาด ลักษณะและข้อความตามข้อกำหนดการขนส่งวัตถุอันตราย

“ป้าย” หมายความว่า สิ่งที่ทำขึ้นประกอบด้วยสัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพซึ่งติดไว้บนผิวนอกของแท็งก์ที่ยกและเคลื่อนย้ายได้ แท็งก์ติดครึ่ง ตู้สินค้าหรือพาหนะ เพื่อแสดงความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายในการขนส่ง โดยมีขนาด ลักษณะและข้อความตามข้อกำหนดการขนส่งวัตถุอันตราย

“เครื่องหมาย” หมายความว่า สิ่งที่ทำขึ้นประกอบด้วยชื่อที่ถูกต้องของวัตถุอันตรายและหมายเลขสหประชาชาติ รวมทั้งสัญลักษณ์หรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในฉลากและป้าย ซึ่งติดไว้ที่หีบห่อหรือบนผิวนอกของแท็งก์ที่ยกและเคลื่อนย้ายได้ แท็งก์ติดครึ่ง ตู้สินค้าหรือพาหนะ เพื่อเตือนถึงอันตรายของวัตถุอันตรายนั้น

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า การทำงานนอกหรือเกินกำหนดเวลา
ทำงานปกติในวันทำงานหรือวันหยุดตามที่ กทท. กำหนด

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
กำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

หมวด 1

การแบ่งประเภทของสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ 6 สินค้าอันตรายแบ่งออกเป็น 9 ประเภท ตาม IMDG Code กำหนดปรากฏตาม
ตารางแบ่งกลุ่มแนบท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

6.1 ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด (Explosives)

6.2 ประเภทที่ 2 ก๊าซ (Gases)

6.3 ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)

6.4 ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง สารที่เปียกน้ำจะเกิด
ก๊าซไวไฟ (Flammable solids; substances liable to spontaneous combustion; substances which, in
contact with water, emit flammable gases)

6.5 ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (Oxidizing
substances and organic peroxides)

6.6 ประเภทที่ 6 สารพิษและสารแพร่เชื้อ (Toxic and infectious substances)

6.7 ประเภทที่ 7 วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

6.8 ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

6.9 ประเภทที่ 9 สารอันตรายเบ็ดเตล็ดและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
(Miscellaneous dangerous substances and articles)

ข้อ 7 สินค้าอันตรายที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ หากมีการยกเลิกหรือเพิ่มเติมให้
เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง หรือ IMDG Code กำหนด

หมวด 2

สินค้าอันตรายขาเข้า

ข้อ 8 ให้เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ซึ่งประสงค์จะนำสินค้าอันตรายเข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ ดำเนินการดังนี้

8.1 ยื่นแบบรายงานสินค้าอันตราย (คสอ.04) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ที่แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ทกท. ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง

8.2 รายการตามแบบข้อ 8.1 ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

8.2.1 ลำดับที่ (Item No.)

8.2.2 เลขที่ใบตราส่ง (B/L No.)

8.2.3 จำนวนหีบห่อ (No. of Packages)

8.2.4 ชื่อสินค้า (Proper Shipping Name)

8.2.5 น้ำหนัก (Net Weight)

8.2.6 ประเภทของสินค้าอันตราย (Class) และ UN No.

8.2.7 จุดวาบไฟ (Flash Point)

8.2.8 กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)

8.2.9 หมายเลขตู้สินค้า (Container No.)

8.2.10 สถานภาพของตู้สินค้า (Status)

8.2.11 ชื่อและที่อยู่ผู้นำเข้า (Consignee's Name & Address)

8.2.12 ลงชื่อกำกับในเอกสารทุกหน้า

8.2.13 แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไว้ด้วย

ข้อ 9 สินค้าอันตรายขาเข้าตามหมวด 1 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของ ทกท. แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10 สินค้าอันตรายทุกประเภทที่มีความเสี่ยงอันตรายรองอยู่ในกลุ่มที่ 1 และ 2 ให้ถือเป็นสินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2

ข้อ 11 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 1 ไม่อนุญาตให้ทำการขนถ่ายในเขตท่าเรือกรุงเทพ เว้นแต่สินค้าอันตรายนั้นเป็นส่วนประกอบของเครื่องจักรให้ทำการขนถ่ายได้ แต่ไม่รับฝากเก็บ ต้องนำออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพทันทีที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ

ข้อ 12 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2 ให้ทำการขนถ่ายในเขตท่าเรือกรุงเทพได้ แต่ไม่รับฝากเก็บ ต้องนำออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพทันทีที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ เว้นแต่

12.1 สินค้าอันตรายประเภทสินค้าผ่านแดน และผ่านท่าให้นำสินค้าไปฝากเก็บไว้ในพื้นที่ที่ ทกท. กำหนด

12.2 สินค้าอันตรายตามรายการต่อไปนี้ให้ฝากเก็บไว้ในพื้นที่ที่กำหนด ได้แก่

12.2.1 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น เครื่องสำอาง น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ

12.2.2 Aerosols ประเภทย่อย 2.1 ประเภทย่อย 2.3 UN No.1950

12.2.3 Lighter or lighter refills ประเภทย่อย 2.1 UN No.1057

12.2.4 Receptacles, Small, Containing Gas ประเภทย่อย 2.1

และประเภทย่อย 2.3 UN No.2037

12.2.5 สินค้าอันตรายที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักร

12.2.6 สินค้าอันตรายที่น้ำหนักสุทธิไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม

ทั้งนี้ สินค้าอันตรายตามข้อนี้ ที่ผ่านพิธีการทางศุลกากรและชำระค่าภาระต่าง ๆ แก่ ทกท. เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถนำสินค้าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพได้ เนื่องจากรถบรรทุกติดเวลาไม่สามารถวิ่งในกรุงเทพมหานครได้ ให้นำรถบรรทุกไปจอดไว้ในพื้นที่ที่กำหนด

ข้อ 13 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 ให้ทำการขนถ่ายในเขตท่าเรือกรุงเทพได้ และรับฝากเก็บไว้ในพื้นที่ที่กำหนด โดยมีระยะเวลาในการฝากเก็บไม่เกิน 5 วันทำการนับจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่าย เว้นแต่สินค้าที่บรรทุกมากับเรือสินค้าทั่วไปที่ไม่ได้บรรจุในตู้สินค้าและมีน้ำหนักสุทธิมากกว่า 20,000 กิโลกรัม ต้องขอทำพิธีการขนถ่ายข้างลำ (Overside)

ข้อ 14 สินค้าอันตรายดังต่อไปนี้ ห้ามเปิดตู้สินค้าเพื่อส่งมอบสินค้าหน้าตู้

14.1 Carbon Black ประเภทย่อย 4.2 UN No.1361 และ UN No.1362

14.2 Paraformaldehyde ประเภทย่อย 4.1 UN No.2213

14.3 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 เจ้าของเดียวที่มีจำนวนตู้สินค้ามากกว่า 30 TEU

(Twenty - Foot Equivalent Unit)

ข้อ 15 หากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า เพิกเฉยหรือละเลยโดยไม่นำสินค้าอันตรายออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพ ภายในกำหนด 5 วันทำการนับจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่าย กทท. อาจใช้สิทธิตามข้อตกลงที่ทำไว้กับ ร.พ.ท. โดยให้ผู้ประกอบการ ร.พ.ท. รับช่วงนำสินค้าอันตรายออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าต้องรับมอบสินค้าพร้อมทั้งชำระค่าภาระ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้ประกอบการ ร.พ.ท. ทั้งหมด

หมวด 3

สินค้าอันตรายขาออก

ข้อ 16 ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ซึ่งประสงค์จะส่งสินค้าอันตรายออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ ดำเนินการดังนี้

16.1 กรณีสินค้าอันตรายขอบรรจุสินค้าให้ยื่นสำเนาใบขนสินค้าขาออกตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมหมายเลขตู้สินค้าที่ต้องการบรรจุสินค้าอันตราย ที่แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ทกท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าอันตรายเข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ

16.2 กรณีสินค้าอันตรายที่บรรจุสินค้ามาจากภายนอก ให้ปฏิบัติตามข้อ 16.1 พร้อมแนบแบบขออนุญาตนำสินค้าผ่านเข้าอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพตามที่ ทกท. กำหนด

16.3 แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไว้ด้วย

ข้อ 17 สินค้าอันตรายขาออกตามหมวด 1 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของ ทกท. แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 18 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 1 ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุลงเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพ เว้นแต่สินค้าอันตรายนั้นเป็นส่วนประกอบของเครื่องจักรให้ทำการบรรจุลงเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพ แต่ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) เมื่อนำตู้สินค้าอันตรายเข้ามาแล้ว ต้องบรรจุลงเรือโดยตรงทันทีไม่อนุญาตให้วางพักไว้ในเขตท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ 19 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2 ทกท. ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) เมื่อนำผู้สินค้าอันตรายเข้ามาแล้วต้องบรรจุลงเรือโดยตรง ไม่อนุญาตให้วางพักไว้ในเขตท่าเรือกรุงเทพ เว้นแต่ สินค้าอันตรายตามรายการต่อไปนี้ อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) โดยฝากเก็บไว้ในพื้นที่ที่ ทกท. กำหนด ได้แก่

- 19.1 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น เครื่องสำอาง น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ
- 19.2 Aerosols ประเภทย่อย 2.1 ประเภทย่อย 2.3 UN No.1950
- 19.3 Lighter or lighter refills ประเภทย่อย 2.1 UN No.1057
- 19.4 Receptacles, Small, Containing Gas ประเภทย่อย 2.1 และประเภทย่อย

2.3 UN No.2037

19.5 สินค้าอันตรายที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องจักร

19.6 สินค้าอันตรายที่น้ำหนักสุทธิไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม

ข้อ 20 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 ทกท. อนุญาตให้ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) โดยฝากเก็บไว้ในเขตท่าเรือกรุงเทพได้ไม่เกิน 5 วันทำการ ก่อนบรรจุลงเรือ

ข้อ 21 สินค้าอันตรายดังต่อไปนี้ ห้ามทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) ได้แก่

- 21.1 Carbon Black ประเภทย่อย 4.2 UN No.1361 และ UN No.1362
- 21.2 Paraformaldehyde ประเภทย่อย 4.1 UN No.2213
- 21.3 สินค้าอันตรายกลุ่มที่ 3 เจ้าของเดียวที่มีจำนวนผู้สินค้ามากกว่า 30 TEU

(Twenty - Foot Equivalent Unit)

หมวด 4

ของเสียอันตราย

ข้อ 22 การนำเข้าหรือส่งออกของเสียอันตรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายข้ามแดนของของเสียอันตรายและการกำจัด (Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal) และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ 23 สินค้าอันตรายขาเข้าที่เป็น Waste จะต้องระบุว่า “Waste” ในแบบรายงานสินค้าอันตราย (คสอ.04) และต้องผูกเก็บไว้ในตู้สินค้าเท่านั้น

ข้อ 24 สินค้าอันตรายขาออกที่เป็น Waste ต้องบรรจุตู้สินค้าจากภายนอกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุตู้สินค้าที่ผนึกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า และผนึกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) ทั้งนี้ต้องระบุว่า “Waste” ในสำเนาใบขนสินค้าขาออกด้วย

ข้อ 25 ของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ 9 UN No. 3082 “Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S.” สำหรับของเหลว หรือ UN No. 3077 “Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S.” สำหรับของแข็ง

ข้อ 26 ของเสียอันตรายที่ไม่ครอบคลุมใน IMDG Code แต่ถูกควบคุมด้วยอนุสัญญาบาเซล ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ 9 UN No. 3082 “Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S.” สำหรับของเหลว หรือ UN No. 3077 “Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S.” สำหรับของแข็ง

หมวด 5

ภาชนะเปล่า และตู้สินค้าเปล่า ที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตราย

ข้อ 27 ภาชนะเปล่า และตู้สินค้าเปล่า ที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตรายและยังมิได้ทำความสะอาด ในการนำเข้าหรือส่งออก ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับสินค้าอันตรายทุกประการและต้องระบุว่า “EMPTY UNCLEANNED” ในแบบรายงานสินค้าอันตราย (คสอ.04) สำหรับสินค้าอันตรายขาเข้า และสำเนาใบขนสินค้าขาออกสำหรับสินค้าอันตรายขาออกด้วย

หมวด 6

การรมยา

ข้อ 28 ทกท. อนุญาตให้ทำการรมยาตู้สินค้าเฉพาะตู้สินค้าขาออกที่บรรจุสินค้าเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยห้ามทำการรมยาตู้สินค้าเปล่า

ข้อ 29 บริษัทที่ดำเนินการรมยาหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ประสงค์รมยาตู้สินค้าขาออก ต้องยื่นแบบขออนุญาตรมยาตู้สินค้าหรือเติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้า (คสอ.11) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ที่ผนึกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหารงานทั่วไป ทกท. ก่อนการดำเนินการรมยา

ข้อ 30 สินค้าขาออกที่ทำการบรรจุสินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า หรือแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) ให้ทำการรมยาได้ที่แผนกควบคุมการบรรจุสินค้า และแผนกโรงพักสินค้า 14 (เพื่อการส่งออก) ส่วนสินค้าขาออกที่บรรจุสินค้ามาจากภายนอก ให้ทำการรมยาได้ ณ บริเวณพื้นที่วางตู้สินค้าขาออก กองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2

ข้อ 31 ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตราย เมื่อทำการรมยาแล้ว ต้องติดเครื่องหมาย ที่ประตูตู้สินค้า โดยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ และวันที่ทำการรมยา พร้อมทั้งติดป้ายประเภทสินค้าอันตราย ที่บรรจุในตู้สินค้านั้น

ข้อ 32 ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าทั่วไป เมื่อทำการรมยาแล้ว ต้องติดเครื่องหมาย ที่ประตูตู้สินค้า โดยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ และวันที่ทำการรมยา พร้อมทั้งติดป้ายประเภทที่ 9 UN No. 3359 ไปด้วย

ข้อ 33 บริษัทที่ดำเนินการรมยาต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่จากสำนักควบคุม พืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขณะที่ทำการรมยาและ ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องนำภาชนะหรือหีบห่อบรรจุสารเคมีที่ใช้รมยาและเศษวัสดุต่าง ๆ ออกจาก เขตท่าเรือกรุงเทพทันที และห้ามทิ้งเศษวัสดุข้างต้นในเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยเด็ดขาด

หมวด 7

การเติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้า

ข้อ 34 ทกท. อนุญาตให้ทำการเติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้าได้ทั้งตู้สินค้าขาเข้า และขาออก

ข้อ 35 บริษัทที่ดำเนินการเติมน้ำยาหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ประสงค์เติมน้ำยา ทำความสะอาดตู้สินค้า ต้องยื่นแบบขออนุญาตตามข้อ 29 ที่แผนกควบคุมสินค้าอันตราย กองบริหาร งานทั่วไป ทกท. ก่อนการดำเนินการเติมน้ำยา

ข้อ 36 การเติมน้ำยาทำความสะอาด อนุญาตให้ดำเนินการได้ ณ บริเวณพื้นที่ที่ ทกท. กำหนดเท่านั้น

ข้อ 37 ตู้สินค้าที่ดำเนินการเติมน้ำยาทำความสะอาดแล้วต้องติดเครื่องหมายตามที่ 'ADG Code กำหนดที่ประตูตู้สินค้า

หมวด 8

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย

ข้อ 38 การบรรจุหรือขนถ่ายสินค้าอันตรายต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าผู้ซึ่งชำนาญงาน (Foreman) ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย ตามที่ ทกท. กำหนดไว้

ข้อ 39 การบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของ IMO โดยเคร่งครัด

ข้อ 40 ให้ตัวแทนเรือต้องนำแผนผังการจัดเก็บสินค้าอันตรายในระวางเรือมาติดไว้บริเวณช่องทางขึ้นบนเรือ ก่อนการปฏิบัติงานบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายทุกครั้ง

ข้อ 41 ห้ามทำการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเรือสินค้า ขณะทำการบรรจุและขนถ่ายสินค้าอันตรายโดยเด็ดขาด

ข้อ 42 ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายภายในเขตท่าเรือกรุงเทพ จะต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของสินค้าอันตรายในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 43 การจัดเก็บสินค้าอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเก็บรักษาสินค้าอันตรายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 44 ภาชนะที่ใช้บรรจุสินค้าอันตราย ต้องได้มาตรฐานตามที่ IMDG Code กำหนด และต้องติดฉลาก ป้ายและเครื่องหมายสินค้าอันตรายบนภาชนะหรือตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตราย ให้ชัดเจนไม่ว่าจะเป็นการบรรจุสินค้าอันตรายเต็มตู้สินค้าหรือปนกับสินค้าทั่วไป

ข้อ 45 สินค้าที่ ทกท. ไม่รับฝากเก็บภายในโรงพักสินค้า ต้องฝากเก็บในตู้สินค้าเท่านั้น คือ

45.1 สินค้าประเภทเปราะเปื้อนและสินค้าประเภทมีกลิ่นเหม็น

45.2 สินค้าเคมีที่มีค่าความเข้มข้นของสารเกินกว่าค่าตามประกาศ

กระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2520 ในกรณีที่สินค้านั้นจะทำการขนถ่ายข้างลำ (Overside) ให้ทำการขนถ่ายข้างลำได้เฉพาะนอกเวลาทำงานปกติเท่านั้น

ข้อ 46 ในการขนส่งสินค้าอันตราย จะต้องทำการผูกยึดสินค้าอันตรายบนรถบรรทุก ให้แน่นหนา ก่อนขนส่งออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่ง

หมวด 9

บทกำหนดโทษ

ข้อ 47 กทท. จะดำเนินการกรณีเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าทะเลโดยไม่ปฏิบัติตามหมวด 2 แห่งระเบียบนี้ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของ กทท. ดังนี้

47.1 เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ทะเลโดยไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย หรือแจ้งไม่ครบตามที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หรือมิได้แจ้งภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด กทท. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ลำเรือ โดยเรียกเก็บจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ

47.2 เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ทะเลโดยไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย กทท. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบตราส่งสินค้า โดยเรียกเก็บจากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า

47.3 กรณีผู้บรรจุสินค้าอันตรายไม่ติดฉลากสินค้าอันตรายบริเวณข้างตู้บรรจุสินค้านั้น หรือหากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าได้ติดฉลากนั้นแล้ว แต่ปรากฏว่าฉลากนั้นชำรุดเสียหาย หรือฉีกขาด กทท. จะเป็นผู้ดำเนินการติดฉลากให้ใหม่ โดยเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าจะต้องเสียค่าปรับฉลากละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

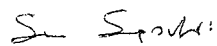
ข้อ 48 กทท. จะดำเนินการกรณีเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าทะเลโดยไม่ปฏิบัติตามหมวด 3 แห่งระเบียบนี้ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมของ กทท. ดังนี้

48.1 เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ทะเลไม่ดำเนินการตามข้อ 16.1 และข้อ 16.2 กทท. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบขนสินค้า

48.2 กรณีผู้บรรจุสินค้าอันตรายไม่ติดฉลากสินค้าอันตรายบริเวณข้างตู้บรรจุสินค้านั้น หรือหากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าได้ติดฉลากนั้นแล้ว แต่ปรากฏว่าฉลากนั้นชำรุดเสียหาย หรือฉีกขาด กทท. จะเป็นผู้ดำเนินการติดฉลากให้ใหม่ โดยเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าจะต้องเสียค่าปรับฉลากละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 49 ในกรณีที่ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นเนื่องจากการที่เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อ กทท. หรือผู้อื่นที่ได้รับความเสียหายทั้งสิ้น และ กทท. อาจพิจารณาจัดการให้บริการต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ:-

เหตุผลในการออกระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550 เพื่อรวบรวมระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการท่าเรือฯ ให้เป็นฉบับเดียวกันและสอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล รวมทั้งเพื่อความเหมาะสมในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ



ท่าเรือกรุงเทพ
Bangkok Port

แบบรายงานสินค้าอันตราย

Dangerous Goods Declaration Form

ชื่อเรือ- Vessel.....เที่ยวที่-Voy. No.เที่ยววันที่-Dateร.ศ. -Transit Shed No.

คสอ. 04

เลขที่...../.....

ลำดับที่ Item No.	ใบตราส่ง เลขที่ B/L No.	จำนวนหีบห่อ No. of Packages	ชื่อสินค้า Proper Shipping Name	น้ำหนัก (กก.) Net Weight (kgs)	Class/ UN No.	จุดวาบไฟ Flash point (°C)	กลุ่มการบรรจุ Packaging Group	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	สถานภาพ ของผู้รับ Status	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ Consignee's Name & Address	หมายเหตุ Remarks

ขอรับรองว่า รายการสินค้าอันตรายดังกล่าวนี้แจ้งชื่อ ประเภท UN No. ถูกต้อง
และบรรจุในภาชนะที่ได้มาตรฐานพร้อมติดฉลากตามที่ IMO กำหนดทุกประการ
I hereby declare that the content of this consignment are fully and accurately
described by the Proper Shipping Name, and are classified, packaged,
marked and labeled/placarded in all respects according to IMO regulations.

ลายเซ็นเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ

Signature of Owners/Agent

ชื่อ-Name

ลายเซ็น-Signature

ตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ

ประเภท	กลุ่มสินค้าอันตราย		
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
1. วัตถุระเบิด (Explosives)	✓		
2. ก๊าซ (Gases)			
2.1 ก๊าซไวไฟ		✓	
2.2 ก๊าซไม่ติดไฟและ ไม่เป็นพิษ			✓
ยกเว้น ก๊าซไม่ติดไฟและ ไม่เป็นพิษที่มีความเสี่ยง		✓	
อันตรายรองตามที่ระบุในข้อ 9			
2.3 ก๊าซพิษ		✓	
3. ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)			✓
ยกเว้น ของเหลวไวไฟ ที่มีคุณสมบัติ			
1. เป็นพิษ		✓	
2. มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 10 °C		✓	
3. มีความเสี่ยงอันตรายรองตามที่ระบุในข้อ 9		✓	
4. ของแข็งไวไฟ, สารที่ลุกไหม้ได้เอง, สารที่เมื่อเปียกน้ำจะเกิด			
ก๊าซไวไฟ (Flammable solids; substances liable to			
spontaneous combustion; substances which, in contact			
with water, emit flammable gases)			
4.1 ของแข็งไวไฟ			✓
ยกเว้น ของแข็งไวไฟ ที่มีคุณสมบัติ			
1. ของแข็งที่ทำปฏิกิริยาได้เอง ประเภท B และ C		✓	
(Self-reactive Solid type B and C)			
2. ของเหลวที่ทำปฏิกิริยาได้เอง ประเภท B และ C		✓	
(Self-reactive Liquid type B and C)			
3. ของแข็งที่ทำปฏิกิริยาได้เอง ประเภท B และ C		✓	
ต้องควบคุมอุณหภูมิ			
(Self-reactive Solid type B and C,			
Temperature Controlled)			

ตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ (ต่อ)

ประเภท	กลุ่มสินค้าอันตราย		
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
4. ของเหลวที่ทำปฏิกิริยาได้เอง ประเภท B และ C ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Self-reactive Liquid type B and C, Temperature Controlled) 5. เป็นพิษ 6. กลุ่มการบรรจุที่ 1 7. มีความเสี่ยงอันตรายรองตามที่ระบุในข้อ 9 4.2 สารที่ลุกไหม้ได้เอง <u>ยกเว้น</u> สารที่ลุกไหม้ได้เอง ที่มีคุณสมบัติ 1. เป็นพิษ 2. เมื่อเปียกน้ำจะเกิดก๊าซไวไฟ 3. กลุ่มการบรรจุที่ 1 4. มีความเสี่ยงอันตรายรองตามที่ระบุในข้อ 9 4.3 สารที่เมื่อเปียกน้ำจะเกิดก๊าซไวไฟ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓
5. สารออกซิไดซ์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (Oxidizing substances and organic peroxides) 5.1 สารออกซิไดซ์ 5.2 สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์		✓ ✓	
6. สารพิษและสารแพร่เชื้อ (Toxic and infectious substances) 6.1 สารพิษ <u>ยกเว้น</u> สารพิษที่มีคุณสมบัติติดไฟได้ 6.2 สารแพร่เชื้อ		✓ ✓	✓
7. วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)	✓		
8. สารกัดกร่อน (Corrosive substances) <u>ยกเว้น</u> สารกัดกร่อน ที่มีคุณสมบัติ 1. เป็นพิษและติดไฟได้ 2. มีความเสี่ยงอันตรายรองตามที่ระบุในข้อ 9		✓ ✓	✓
9. สารอันตรายเบ็ดเตล็ดและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (Miscellaneous dangerous substances and articles)			✓



คสอ.11

เลขที่...../...../.....

แบบขออนุญาตรยาสินค้าหรือเติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้า

เสนอ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

ด้วยบริษัท

ที่อยู่.....โทร.

จะขออนุญาตทำการ ☐ รยาสินค้า ☐ เติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้า ในเขตท่าเรือกรุงเทพ

วันที่.....ตั้งแต่เวลา ถึงน.

ชื่อสารเคมีที่ใช้.....UN No.Class

จำนวนตู้ หมายเลขตู้ (ขนาด).....

ตัวแทนเจ้าของเรือ

ส่งออกไปกับเรือเที่ยวที่เที่ยววันที่

เมืองท่าปลายทาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตัวแทนบริษัท/ตัวแทนเจ้าของสินค้า

...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.)

เสนอ (คปค., ทดส.....)

คสอ. พิจารณาแล้วอนุญาตให้

☐ รยาสินค้า☐ เติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้า

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ทราบ

☐ รยาสินค้า☐ เติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้าในพื้นที่

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การรยาส

2. การเติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้า

-วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตาม หมวด 6 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการนำขึ้นและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550-วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตาม หมวด 7 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2550

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงาน

สังกัดกองทำบริการผู้สินค้า 1 และ 2

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 ที่ให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อจัดทำความสามารถ (Competency)
 ของตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
 ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานสังกัดกองทำบริการ
 ผู้สินค้า 1 และ 2 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1 | นางลลิตนา มั่นคง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล | |
| 1.2 | นายโกมล ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองทำบริการผู้สินค้า 1 | |
| 1.3 | นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงศ์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองทำบริการผู้สินค้า 2 | |
| 1.4 | ว่าที่ร้อยตรี วีระ หลีกแหลม | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง | |
| 1.5 | นายประทีป ปานนิล | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน | |
| 1.6 | นายพิสุทธิ จิยาศักดิ์ | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา | |
| 1.7 | นายจัชชัย เสงี่ยมรยา | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน | |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อจัดทำความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานต่าง ๆ สังกัดกองท่าบริการตู้สินค้า 1 และ 2

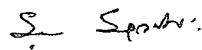
2.2 รวบรวมและคัดแยกข้อมูลตามประเภทของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.3 จัดทำความสามารถ (Competency) ระดับความเชี่ยวชาญ (Proficiency) ของตำแหน่งงาน โดยพิจารณาร่วมกับต้นสังกัดเพื่อหาข้อยุติร่วมกัน

2.4 รวบรวมความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานที่จัดทำแล้วมาปรับปรุงกำหนดคุณลักษณะของงานให้สอดคล้องกับความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานนั้น

2.5 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือเสนอแนะได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกรัตน์นะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 30 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร
และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ในท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีระบบ
สามารถแก้ไขและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา รวมทั้งกำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกัน
อุบัติเหตุให้สอดคล้องกับภารกิจของท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 19 / 2549 ลงวันที่ 21 เมษายน 2549
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการ
ป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร
และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1 - รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| 2.3 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | กรรมการ |
| 2.4 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | กรรมการ |
| 2.5 ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ | กรรมการ |
| 2.6 ผู้ตรวจการท่า | กรรมการ |
| 2.7 ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 2.8 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน
(ว่าที่ร้อยตรี จ्ञานัญ ทองมาก) | กรรมการ |
| 2.9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง
(นายอรรถเดช ฉายแสง) | กรรมการ
และเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 ประสานฝ่ายการช่าง เพื่อพิจารณาในการกำหนดการใช้พื้นที่ในเขตรั้วศาลากลาง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่ออกแบบไว้

3.2 พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ถนน พื้นที่เขตปฏิบัติงานที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพเหมาะสมต่อการทำงานอย่างปลอดภัย โดยประสานฝ่ายการเงินและบัญชีในการจัดสรรงบประมาณ

3.3 กำหนดมาตรการการจราจร เครื่องหมายจราจร ตลอดจนป้ายเตือนต่าง ๆ รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3.4 กำหนดมาตรการป้องกันเพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒1 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 121 / 2548 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2548
2. ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ

ประกอบด้วย

2.1	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	หัวหน้าคณะกรรมการ
2.2	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
2.3	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
2.4	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
2.5	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ผู้ทำงาน
2.6	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	ผู้ทำงาน
2.7	นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด	ผู้ทำงาน
2.8	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	ผู้ทำงาน
2.9	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1	ผู้ทำงาน
2.10	ผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
2.11	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12	ผู้ทำงาน
	งานส่งเสริมการตลาด	และเลขานุการ
2.12	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10	ผู้ทำงาน
	งานวิจัยการตลาด	และผู้ช่วยเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ รวมทั้งข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัวในการให้บริการ

3.2 พิจารณากำหนดหรือปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในเชิงธุรกิจ

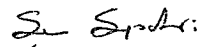
3.3 วินิจฉัยปัญหา สาเหตุ และแก้ไขข้อโต้แย้ง หรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อโต้แย้ง ข้อขัดข้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการและการเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

3.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.5 เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑1 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 39 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อประกอบกิจกรรมซ่อมตู้สินค้า
และล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าในบริเวณสถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว)

เพื่อให้การดำเนินการให้เอกชนเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อประกอบกิจกรรมซ่อมตู้สินค้า
และล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าในบริเวณสถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 120 / 2548 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเช่าพื้นที่ประกอบกิจกรรมล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่า
และซ่อมตู้สินค้าที่สถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว)

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เอกชนเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อประกอบกิจกรรม
ซ่อมตู้สินค้า และล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าในบริเวณสถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1 | กรรมการ |
| 2.3 | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3 | กรรมการ |
| 2.4 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 2.6 | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสอบสวน | กรรมการ |
| 2.7 | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดิน | กรรมการ |
| 2.8 | หัวหน้าหมวดควบคุมงาน
แผนกก่อสร้าง | กรรมการ |
| 2.9 | หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า | กรรมการ
และเลขานุการ |

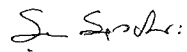
3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 จัดหาผู้ประกอบการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อประกอบกิจกรรมซ่อมตู้สินค้า
และล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่าในบริเวณสถานีบริการตู้สินค้า (เกาะลาว)

3.2 กำหนดกลยุทธ์ทางด้านการตลาด รวมทั้งแนวทางการจัดการ และการบริหาร
กิจกรรมซ่อมตู้สินค้า และล้างทำความสะอาดตู้สินค้าเปล่า ให้เป็นระบบ

3.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกุดรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 40/2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การดำเนินงานการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 13/2548 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ มาใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ
2. ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| 2.4 | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | กรรมการ |
| 2.6 | นักวิชาการ 12 (สิ่งแวดล้อม) | กรรมการ |
| | ฝ่ายแผนงานและการตลาด | |
| 2.7 | ผู้อำนวยการกองช่างโยธา | กรรมการ |
| 2.8 | ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ | กรรมการ |
| 2.9 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 กองการแพทย์ | กรรมการ |
| | (นายกิจจา เกียรตินิตร) | |
| 2.10 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| | และความปลอดภัย | |
| 2.11 | พนักงานการสินค้า 11 ท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.12 | นักวิชาการ 11 งานสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | | |
|------|---------------------------------------|---------------------|
| 2.13 | หัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติเหตุ | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.14 | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมสินค้าอันตราย | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 บริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของระบบมาตรฐาน Port Safety, Health and Environmental Management System (PSHE-MS) และประมวลข้อบังคับว่าด้วยบรรษัท ความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ship and Port Facility Security Code-ISPS Code) และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization)

3.2 ประสานงานและขอข้อมูล เอกสารต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

3.3 ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดวิธีการปรับปรุงระบบคุณภาพความปลอดภัย
การรักษามความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ ที่เหมาะสมหรือตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอน
การปฏิบัติงานของระบบมาตรฐาน Port Safety, Health and Environmental Management System (PSHE-MS)

3.4 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยความสะดวก การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

4. ให้ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็น Management Representative (MR) ของระบบคุณภาพความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ การให้บริการสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ และรองประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็น Port Facility Security Officer ของระบบ ISPS Code

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สงฆ์ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2550

See Sp. No.:

(นางสุนิศา สกฤตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 59 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจอดเรือลอม (ไลท์เตอร์) ภายในอาณาบริเวณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การจอดเรือลอม (ไลท์เตอร์) ภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กีดขวางช่องทางเดินเรือ และการเข้า - ออกของเรือสินค้า
อาศัยอำนาจตามข้อ 5 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอด
ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือท่อนของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2549 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการจอดเรือลอม (ไลท์เตอร์) ภายในอาณาบริเวณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------|
| 1.1 | ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบริการท่า | |
| 1.2 | นายธวัชชัย มุขนนตรี | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกท่า | |
| 1.3 | จำเอก เนชัย นิมเจ็ด | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกเรือ | |
| 1.4 | นายสุรพล จันเนตร | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกสื่อสาร | |
| 1.5 | นายจรัญ เถลิขวลิต | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย | |
| 1.6 | นายธาดา เอกคุษฎี | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าหมวดหลักและท่อนผูกเรือ | |
| | แผนกท่า | |
| 1.7 | นายธีระชัย เชษฐนาค | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกท่า | และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากำหนดแนวทางในการจอดเรือลอม (ไลท์เตอร์) ภายในอาณาบริเวณ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อพิจารณาให้การต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นายเจติมชัย มีคุณเอี่ยม)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖1 / 2550

เรื่อง กำหนดหลักปฏิบัติในการย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 5 ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอด ท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2549 จึงให้กำหนดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรณีที่มีเรือสินค้าขนขึ้นบกลำใหม่ขอเข้าจอดท่าเทียบเรือสินค้าทั่วไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ให้เรือที่บรรทุกสินค้าขาออก (Loading cargo) ย้ายก่อน
- 1.2 ให้เรือสินค้าขนถ่ายข้างลำ (Overside cargo) ย้ายเป็นลำดับถัดมา
- 1.3 ให้เรือที่มีสินค้าขนขึ้นบก (Landing cargo) ย้ายเป็นลำดับสุดท้าย

2. การย้ายเรือออกจากท่ากรณีที่มีเรือลำอื่นขอใช้สิทธิหน้าท่า ให้คณะกรรมการจัดเรือ ของท่าเรือกรุงเทพ แจ้งให้ตัวแทนเรือนำเรือที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จและรอกออกจากท่าเทียบเรือ ย้ายเรือออกภายใน 6 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดเรือของท่าเรือกรุงเทพ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 62 / 2550

เรื่อง กำหนดหลักปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ใช้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 และข้อ 5 ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการจัดเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือหรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. 2549 จึงให้กำหนดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการจัดเรือของท่าเรือกรุงเทพ จัดเรือคู่สินค้าที่มีขนาดความยาวไม่เกิน 502 ฟุต ซึ่งมีการวางคู่สินค้าบนเรือความกว้างไม่เกิน 9 แถว และมีความสูงบนระวางไม่เกิน 4 ชั้น ประกอบด้วยคู่สินค้าขนาดมาตรฐาน 3 ตู้ และ High-cube 1 ตู้ รวมทั้งได้จัดทำตารางเรือเทียบท่าประจำวันตามการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดไว้แล้ว ให้ได้สิทธิจอดท่าเทียบเรือคู่สินค้าของท่าเรือกรุงเทพเป็นลำดับแรก
2. กรณีนอกเหนือจากข้อ 1 ให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีหรือคณะกรรมการจัดเรือของท่าเรือกรุงเทพกำหนด
3. หากเรือตามข้อ 1 และข้อ 2 มาถึงสันดอนเจ้าพระยาพร้อมกัน การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะจัดให้เรือตามข้อ 1 เข้าจอดท่าเทียบเรือคู่สินค้าเป็นลำดับแรก
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นายเฉลิมชัย มีคุณเยี่ยม)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 6A / 2550

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร
และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ

ตามคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทยที่ 30 / 2550 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2550
ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้และบำรุงรักษาพื้นที่ กำหนดระเบียบการจราจร และมาตรการป้องกัน
อุบัติเหตุของท่าเรือกรุงเทพ โดยมี นายอรรถเดช ฉายแสง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง
เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น เพื่อความเหมาะสมจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ เรือโท จานาญ ไชยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ท่าเรือกรุงเทพ
เป็นกรรมการและเลขานุการ แทน นายอรรถเดช ฉายแสง
 2. ให้ นายอรรถเดช ฉายแสง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 70 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสินค้าและตู้สินค้า
และการให้บริการ e - Port ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 / 2550 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2550 ที่ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสินค้าและตู้สินค้า และการให้บริการ e - Port ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานขอความร่วมมือจากกรมศุลกากร ในการปฏิบัติงานของทั้ง 2 หน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสินค้าและตู้สินค้า และการให้บริการ e - Port ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | กรรมการ |
| 1.4 | รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | กรรมการ |
| | (นายสมชาย พานทอง) | |
| 1.5 | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 1 | กรรมการ |
| 1.6 | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2 | กรรมการ |
| 1.7 | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3 | กรรมการ |
| 1.8 | ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า | กรรมการ |
| 1.9 | ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1 | กรรมการ |
| 1.10 | ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2 | กรรมการ |
| 1.11 | นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล | กรรมการ |
| 1.12 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3 | กรรมการ |
| 1.13 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2 | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.14 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

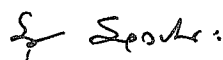
2.1 ให้ความร่วมมือ และประสานงานระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย
กับกรมศุลกากรเกี่ยวกับงานปรับปรุงโครงสร้างพัฒนาระบบการให้บริการ e - Port

2.2 พิจารณาแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานทั้งสองในด้านระบบปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เพื่อสนับสนุนระบบปฏิบัติงานสินค้าและผู้สินค้า และการให้บริการ e - Port

2.3 ตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาศึกษาและแก้ไขปัญหาระหว่างหน่วยงาน
ทั้งสอง และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงานล่วงเวลา และกำหนดอัตราค่าล่วงเวลา
ของท่าเรือกรุงเทพ

โดยเป็นการสมควรพิจารณาการปฏิบัติงานล่วงเวลา และกำหนดอัตราค่าล่วงเวลา
ของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงานล่วงเวลา และกำหนดอัตราค่าล่วงเวลา
ของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|----------------|------------------|
| 1.1 | นายพิทักษ์ | ศิลป์ประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| 1.2 | นายสมชาย | พานทอง | รองประธานกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | | |
| 1.3 | นายจีระพล | เอี่ยมสุทธา | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | | |
| 1.4 | นายสมมาตร | ธารณธรรม | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | |
| 1.5 | เรือโท รววัฒน | โพธิ์สว่าง | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | | |
| 1.6 | นางสาวอัญชลี | ประดิษฐ์นุช | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย | | |
| 1.7 | นายสุวิชัย | ศรีสุทธิพงศ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3 | | |
| 1.8 | นายอภิรัตน์ | ชูสกุล | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย | | |
| 1.9 | นายอรุณพล | ผิวชื่น | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์
และความปลอดภัย | | |

1.10 นายระลึก ทองน้ำ กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณาลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสอดคล้องกับความเป็นจริง

2.2 เισηผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

2.3 จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาข้อดี ข้อเสียเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรืออนุมัติ หรือสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

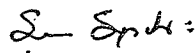
ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามที่ได้มีคำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 105/2550 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 กำหนดให้วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2550 ซึ่งเป็นวันถัดจากวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นวันหยุดงานเพิ่มเติมอีก 1 วัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตย และเป็นการอำนวยความสะดวกในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุก ขนถ่าย และขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพในวันเสาร์ที่ 22 ถึงวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2550 แสดงความจำนงล่วงหน้าภายในวันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2550 เวลา 14.00 น. เพื่อทำเรือกรุงเทพ จะได้จัดพนักงานและเครื่องมือท่นแรงเตรียมไว้ให้บริการ สำหรับโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือท่าบริการตู้สินค้าที่เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้าไม่แจ้งขอทำการบรรทุก ขนถ่าย และขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าไว้ ทำเรือกรุงเทพจะหยุดปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุธิดา สุกฤตณะ)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ยกเลิกระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548

โดยที่ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 และข้อ 4 ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ยกเลิกระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการประมงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ 2 / 2550

ตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง พ.ศ.2543 และประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2544 เรื่อง การจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จะเข้าเสนอราคาจ้างมางานของการทำเรือฯ ต้องได้รับการจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ก่อน จึงจะมีสิทธิซื้อหรือรับเอกสารและยื่นเอกสารเสนอราคาได้ โดยซื้อและยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการจดทะเบียนผู้รับเหมา ระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 30 ในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของทุกปี ซึ่งการทำเรือฯ ได้พิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ยื่นจดทะเบียน โดยแยกประเภทและชั้นเรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 จึงขอประกาศรายชื่อผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ครั้งที่ 2 / 2550 ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 53 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538
เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| 1.3 | ผู้อำนวยการกองการขุดลอก | กรรมการ |
| 1.4 | ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| 1.5 | นายบัญชา นายเงิน | กรรมการ |
| | พนักงานปากเรือ 9 (สร้างเรือ) | |
| | เรือสันดอน 8 กองการขุดลอก | |
| 1.6 | นายสุชิน ม่วงเข้ม | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ 8 (สร้างช่างกล) | |
| | เรือขุด 2 แผนกเรือขุด | |
| 1.7 | นางสาวดาริยา โพธิ์แพงพุ่ม | กรรมการ |
| | พนักงานพัสดุ 6 หมวดจัดซื้อ | |
| | แผนกพัสดุและจัดซื้อ | |
| 1.8 | นายพีระพล จันเพ็ชร | กรรมการ |
| | พนักงานปากเรือ 6 เรือสันดอน 7 | |
| | กองการขุดลอก | |

1.9 นายเฉลิม เกตุทิม กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าหมวดช่างกลโรงงาน
แผนกโรงงานซ่อม

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.2 ดำรงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ของฝ่ายการร่อนน้ำ ต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของฝ่ายการร่อนน้ำ

2.5 กำหนดกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ของฝ่ายการร่อนน้ำ เสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิด อุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และความไม่ปลอดภัยในการ ทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.7 จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้าน ความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย

2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย

2.10 ให้ประธานกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้ว่าการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

2.11 เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือนุคลภยานอกสูญเสียอวัยวะ
หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอัมพฤกษ์ หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมี อันตรายรั่วไหล
ให้ประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไข
ต่อผู้ว่าการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

2.12 ให้คณะกรรมการจัดทำกัมมันต์บันทึก หรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงาน
การประชุมเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.13 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.14 ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
มาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้ว่าการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๓ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดซื้อชุดใบจักรแบบ CONTROLLABLE PITCH
PROPELLERS (CPP) จำนวน 2 ชุด

เพื่อให้การจัดซื้อชุดใบจักรแบบ CONTROLLABLE PITCH PROPELLERS (CPP)
จำนวน 2 ชุด เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดซื้อชุดใบจักรแบบ CONTROLLABLE PITCH
PROPELLERS (CPP) จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|---------------|-------------------------|
| 1.1 | เรือตรี พงษ์ธรรม
ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | จันทประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์
ผู้อำนวยการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ | ศรีวรรณนะ | กรรมการ |
| 1.3 | เรือเอก กานต์
นายช่างกลเรือ 12 (ต้นกล) เรือต้นคอน 7 | เมนะรุจิ | กรรมการ |
| 1.4 | นายฉลอง | รักษาศรี | กรรมการ |
| 1.5 | นายอนันต์
หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ | พิทอ่อน | กรรมการ
และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.2550



(นางสุนิศา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 104 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาปรับปรุงสภาพเรือชุด 3

เพื่อให้การจัดจ้างเหมาปรับปรุงสภาพเรือชุด 3 เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาปรับปรุงสภาพเรือชุด 3 ประกอบด้วย

1.1 เรือโท วรวัฒน์ โพรซ์สว่าง ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

1.2 ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณ กรรมการ
ผู้อำนวยการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ

1.3 นายสำเนียง วิธินันทกิจ กรรมการ
หัวหน้าแผนกเรือชุด

1.4 นายสุพจน์ องค์กรณะกุล กรรมการ

1.5 นายอนันต์ พิทักษ์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2550

(นางสุนิศา สกฤตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 109 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาต่อเรือยนต์เล็ก พร้อมเครื่องยนต์และอุปกรณ์
ประจำเรือท่าเรือ 103 จำนวน 1 ลำ

เพื่อให้การจัดจ้างเหมาต่อเรือยนต์เล็ก พร้อมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ ประจำเรือท่าเรือ 103
จำนวน 1 ลำ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดจ้างเหมาต่อเรือยนต์เล็ก พร้อมเครื่องยนต์และ
อุปกรณ์ ประจำเรือท่าเรือ 103 จำนวน 1 ลำ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|-----------|---------------|
| 1.1 | เรือโท รัชรัฐ | เกตุทัต | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) | | |
| | หน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา | | |
| 1.2 | เรือโท ชัยวัฒน์ | สาสิทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการสำรวจร่องน้ำ | | |
| 1.3 | นายสุชาติ | วงศ์บุญมา | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ 8 (สร้างช่างกล) เรือท่าเรือ 103 | | |
| 1.4 | นายนิยม | นพวรรณ | กรรมการ |
| 1.5 | นายอนันต์ | พิทอ่อน | กรรมการ |
| | หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ | | และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2550



(นางสุนิศา สุกรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๑ / 2550
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สามารถรองรับนโยบายรัฐบาล สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ภายใต้การทบทวนโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม และสามารถนำแผนการดำเนินงานดังกล่าวไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 1.2 นักบริหาร 16 ส่วนอำนาจการ
ประจำผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | ผู้ทำงาน |
| 1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ทำงาน |
| 1.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | ผู้ทำงาน |
| 1.6 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | ผู้ทำงาน |
| 1.7 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ผู้ทำงาน |
| 1.8 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | ผู้ทำงาน |
| 1.9 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทำ | ผู้ทำงาน |
| 1.10 นักบริหาร 13 ทำเรื่องแหลมฉบัง
(เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์) | ผู้ทำงาน |
| 1.11 นักวิชาการ 11 ฝ่ายแผนงานและการตลาด
(นางวันทนา กลัดแก้ว) | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |
| 1.12 หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรทั้งการดำเนินการด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ประกอบด้วย การวิเคราะห์โครงสร้างการดำเนินการ การบริหารงานอัตราค่าจ้าง ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ศักยภาพการดำเนินงานการท่าเรือในปัจจุบัน และการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์สินทรัพย์ที่มีขององค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในกิจการท่าเรือให้เต็มประสิทธิภาพ

2.2 กำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตที่ชัดเจน ทั้งท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรืออื่น ๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม

2.3 กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาว เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพตามทิศทางที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันในกิจการท่าเรือและกิจการที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะด้านบุคลากร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร อย่างเต็มศักยภาพและกลยุทธ์อื่น ๆ

2.4 จัดทำแผนงาน / โครงการแต่ละกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2550

2.5 พิจารณาแผนงาน / โครงการในกลยุทธ์ระยะสั้น ที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงาน / โครงการให้แล้วเสร็จได้ร้อยละ 30 ภายในปีงบประมาณ 2550

2.6 ตั้งกลุ่มทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ข้อมูล คำปรึกษา และขอเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.7 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2550

S. Suthi

(นางสุนิดา สกฤตดิษฐ์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 60 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาระบบ
การให้บริการทำเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดหาระบบการให้บริการทำเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ 127 / 2548 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2548
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาระบบการให้บริการ
ทำเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม

2. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาระบบ
การให้บริการทำเทียบเรือผู้สินค้าทดแทนระบบเดิม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|---------------|-----------------|
| 2.1 | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 2.2 | นายศักดิ์ | ตั้งปณิธานสูง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 2.3 | นายเอกรินทร์ | ภูแสนธนาสาร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | | |
| 2.4 | เรือโท กมลศักดิ์ | พรหมประยูร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | | |
| 2.5 | หม่อมหลวง พรพรหม | เทวกุล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| 2.6 | นายสุรพงษ์ | ใจหวัง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | | |
| 2.7 | ว่าที่เรือตรี ชรินทร์ | อินทร์เมือง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | | |
| | | | และเลขานุการ |

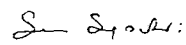
3. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 พิจารณากลับกรองความครบถ้วนเหมาะสมของรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข
คุณลักษณะเฉพาะของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ
บริหารท่าบริการผู้สินค้า

3.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกรัตน์ชะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๔ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2550 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2550 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
สายงานกิจการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | กรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | กรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| 1.7 ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | กรรมการ |
| 1.8 ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| 1.9 ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| 1.10 ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | กรรมการ |
| 1.11 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | กรรมการ |
| 1.12 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 1.13 ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 1.14 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

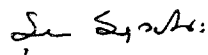
2.1 กำกับ ดูแล และประสานงานให้การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2550 ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และครอบคลุมภารกิจทุกด้านของการทำเรือแห่งประเทศไทย

2.2 ดูแลการจัดทำข้อมูลที่สำคัญในส่วนที่กรรมการแต่ละคนรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ จัดส่งให้เลขานุการภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สุกตรัตนะ)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๔ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษา ติดตามความคืบหน้าโครงการทำเรือปากบารา

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะพัฒนาท่าเรือทางชายฝั่งทะเลตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าแห่งใหม่ของประเทศ โดยมอบหมายให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี เป็นผู้ดำเนินการ และกระทรวงคมนาคมเห็นควรให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่และประสบการณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการท่าเรือหลักของประเทศ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการลงทุนและการบริหารท่าเรือปากบารา เพื่อประกอบการพิจารณาโครงการพัฒนาท่าเรือดังกล่าวต่อไป นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการศึกษา ติดตามความคืบหน้าโครงการทำเรือปากบารา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------|-----------------|
| 1.1 นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย | | |
| สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 1.2 นางสาวลาวัลย์ | อังศิริส | ผู้ทำงาน |
| นักบริหาร 13 ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด | | |
| ฝ่ายแผนงานและการตลาด | | |
| 1.3 นายอดิสรณ์ | อโนทัยสินทวี | ผู้ทำงาน |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 | | |
| งานวิจัยการตลาด | | |
| 1.4 นายอภิชาติ | พูลค่าย | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองงบประมาณ | | |
| 1.5 นายอังกูร | ล้วนประพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองบัญชี | | |
| 1.6 นายโกมล | ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 1 | | |
| 1.7 นายสมชาย | เหมทอง | ผู้ทำงาน |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 | | |
| งานวิจัยการตลาด | | |

1.8 นายเทียนชัย มักเที่ยงตรง ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา
กองแผนงาน

1.9 นายจิรววิทย์ กล่อมเกร์ ผู้ทำงาน
นักวิชาการ 10 ฝ่ายแผนงานและการตลาด และเลขานุการ

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ศึกษารายละเอียดของผลการศึกษาศึกษาของโครงการพัฒนาท่าเรือปากบาราในประเด็นความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง งบประมาณการลงทุน รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทั้งต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย และต่อประเทศโดยรวม

2.2 พิจารณาเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการลงทุนโครงสร้างเงินลงทุน และการบริหารท่าเรือปากบารา เพื่อประกอบการนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.3 ติดตามความคืบหน้าของโครงการพัฒนาท่าเรือปากบารา รวมทั้งโครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องต่าง ๆ และรายงานผลเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

2.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย

2.5 เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกรัตน์นะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เพื่อให้การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|------------------|-----------------|
| 1.1 | นายสุรพงษ์ | รังสิริกุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 1.2 | หม่อมหลวง พรพรม | เทวกุล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| 1.3 | นายสุรพงษ์ | ใจหวัง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า | | |
| 1.4 | นางจันทนา | จิตเกษรพงศ์ | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | | |
| 1.5 | นางอรพรรณ | มักพันธ์เจริญกิจ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| 1.6 | เรือเอก สุทธินันท์ | หัตถวงษ์ | ผู้ทำงาน |
| | นักบริหาร 13 ทำเชื้อแหลมฉบ่ง | | |
| 1.7 | นางอรรณา | พรหมประยูร | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | | |
| 1.8 | นางสุนทรี | กิมสวัสดิ์ | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 | | |
| | ฝ่ายแผนงานและการตลาด | | |
| 1.9 | นางอัญชลี | อินทราภิรมย์กุล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | | |
| | และเลขานุการ | | |

2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

(Strategic Risk)

2.2 ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาในการจัดเตรียมประเด็นการสัมมนา

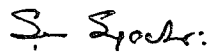
2.3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการสัมมนา

2.4 เชิญผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย มาให้ข้อมูลหรือคำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.5 รายงานผลการสัมมนาเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิศา สกุดรัตน์)

ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 49 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
มีการประสานสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นปัจจัยในการพัฒนาการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย ให้มีความทันสมัยในระดับสากล จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| 1.1 | รองผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 1.2 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานบริหาร | |
| 1.3 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 1.4 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายงานกิจการพิเศษ | |
| 1.5 | รองผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | กรรมการ |
| 1.6 | รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 1.7 | ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 1.8 | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | กรรมการ |
| 1.9 | ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล | กรรมการ |
| 1.10 | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 1.11 | ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| 1.12 | ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด | กรรมการ |
| 1.13 | ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล | กรรมการ |
| 1.14 | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| 1.15 | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |

1.16	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	กรรมการ
1.17	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	กรรมการ
1.18	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	เลขานุการ
1.19	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกต่างประเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- กำกับการพัฒนากระบวนการคอมพิวเตอร์ให้มีการประสานสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมให้การพัฒนากระบวนการคอมพิวเตอร์เป็นปัจจัยสนับสนุนการพัฒนากระบวนการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความทันสมัยในระดับสากล

- สนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการคอมพิวเตอร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

- พิจารณาปรับปรุงระบบ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการพัฒนากระบวนการคอมพิวเตอร์

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาอนุมัติ หรือสั่งการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2. ตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน และระบบสารสนเทศ

ประกอบด้วย

2.1.1	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	ประธานอนุกรรมการ
2.1.2	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	อนุกรรมการ
2.1.3	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการตลาด	อนุกรรมการ
2.1.4	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.1.5	นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.1.6	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
2.1.7	ผู้อำนวยการกองกลาง	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการพัฒนาระบบปฏิบัติงานสำนักงานและระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- พิจารณาปรับปรุงระบบปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนระบบการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.2 คณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร

และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร ประกอบด้วย

2.2.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานคณะกรรมการ
2.2.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.2.3	ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.2.4	นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.2.5	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล (นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช)	อนุกรรมการ
2.2.6	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี	อนุกรรมการ และเลขานุการ
2.2.7	หัวหน้าแผนกบัญชีบริหาร	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.8	นักบัญชี 9 ส่วนผู้อำนวยการประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

- พิจารณาปรับปรุงระบบปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแบบรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์บริหารจัดการท่าเทียบเรือผู้เดินค้าประกอบด้วย

2.3.1	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	ประธานอนุกรรมการ
2.3.2	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	อนุกรรมการ
2.3.3	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.3.4	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	อนุกรรมการ
2.3.5	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3	อนุกรรมการ
2.3.6	ผู้อำนวยการกองท่าบริการผู้เดินค้า 1	อนุกรรมการ
2.3.7	ผู้อำนวยการกองท่าบริการผู้เดินค้า 2	อนุกรรมการ
2.3.8	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2	อนุกรรมการ
2.3.9	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล (นายชาครีย์ ทวีทรัพย์)	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการท่าเทียบเรือผู้เดินค้าให้มีความทันสมัย
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- พิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแบบรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์บริหารจัดการท่าเทียบเรือผู้เดินค้า
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.4 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า ประกอบด้วย

2.4.1	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานอนุกรรมการ
2.4.2	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
2.4.3	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	อนุกรรมการ
2.4.4	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า	อนุกรรมการ
2.4.5	นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	อนุกรรมการ
2.4.6	นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล (นางจิราภรณ์ วงษ์วานิช)	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- พิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแบบรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.5 คณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย

2.5.1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	ประธานอนุกรรมการ สายงานบริหาร
2.5.2	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	อนุกรรมการ
2.5.3	นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด (นางสาวลาวัลย์ อังศิริส)	อนุกรรมการ
2.5.4	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนานุคคล	อนุกรรมการ
2.5.5	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
2.5.6	นิติกร 12 ส่วนผู้อำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (นางสุทธีณี ชีร์รัตน์บงกช)	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาเสนอแนะวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้สามารถนำระบบการปฏิบัติงานที่ทำการพัฒนาขึ้นใหม่ มาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูลและการฝึกอบรม
- พิจารณาเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ก้าวสู่ความเป็นท่าเรือที่ทันสมัยระดับสากล
- เชิญเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อขอข้อมูลหรือคำปรึกษาหรือเอกสาร ตลอดจนเพื่อชี้แจงนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ทำการพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบูรณาการระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3. ตั้งคณะทำงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 คณะทำงานระบบงานซ่อมบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------------|----------------|-----------------|
| 3.1.1 | เรือตรี ทรงธรรม | จันทประสิทธิ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | | |
| 3.1.2 | นายจิระพล | เอี่ยมสุทธา | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า | | |
| 3.1.3 | เรือเอก รุจน์ | สุขปรีดี | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง | | |
| 3.1.4 | ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ | ชูทอง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองบริการท่า | | |
| 3.1.5 | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ | ศรีวรรณะ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการ (ช่างกลเรือ) | | |
| | ฝ่ายการร่อนน้ำ | | |
| 3.1.6 | นายสมชาย | คังจิตเพิ่มพูน | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองช่างโยธา | | |

3.1.7	นายสมเกียรติ	สมัยกุล	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง		
3.1.8	เรือโท พิทักษ์พงศ์	ฉลุยศรี	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ		
	ท่าเรือแหลมฉบัง		
3.1.9	นายอรรถเดช	ฉายแสง	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง		
3.1.10	นายวิรัช	บุรณพันธ์ฤกษ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2		
3.1.11	เรือเอก พานิช	อัชฌาพงศ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการขุดลอก		
3.1.12	เรือเอก สมนึก	แสงมา	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ		
3.1.13	นายพิพัฒน์	หอมหวล	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ		
3.1.14	นายอุดม	แก้วงาม	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบริการและซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 1		
3.1.15	นายปรีชา	โรจนะหัตดิน	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบริการและซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง 2		
3.1.16	นายภาณุ	พัชรานนท์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง		
3.1.17	นายวิวัฒน์	วรินทร์เวช	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	งานพัฒนาระบบงาน		
3.1.18	นายสุกิจ	ชื่นเพ็ง	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9		
	งานพัฒนาระบบงาน		

3.1.19	นายนิติ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้า	อมิตร์ตัน	ผู้ทำงาน
3.1.20	นายปวิตร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการไฟฟ้า	ธวัชชัย	ผู้ทำงาน
3.1.21	นายอนุชา- หัวหน้าหมวดชุมสาย แผนกช่างโทรศัพท์	ศรีสุข	ผู้ทำงาน
3.1.22	นางบุญธิกา หัวหน้าหมวดกลาง แผนกซ่อมสร้าง	รัตนกุล	ผู้ทำงาน
3.1.23	นายชอดรัก เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	กรวิรัตน์	ผู้ทำงาน
3.1.24	นางสาวขนิษฐา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	สุริยะภูมิ	ผู้ทำงาน
3.1.25	นางมนัสนันท์ พนักงานธุรการ 6 หมวดกลาง แผนกบำรุงรักษาอาคาร	แนบเนียน	ผู้ทำงาน
3.1.26	นางสาวมาตยา พนักงานพัสดุ 6 หมวดกลาง แผนกก่อสร้าง	รูปเสนห์	ผู้ทำงาน
3.1.27	นางสาวแก้วใจ พนักงานธุรการ 6 หมวดกลาง แผนกสุขาภิบาล	ลำวิลัย	ผู้ทำงาน
3.1.28	นางจันทร์รัตน์ พนักงานธุรการ 6 แผนกโรงงาน 2	อาอเทศ	ผู้ทำงาน
3.1.29	นางพิศมัย พนักงานธุรการ 4 แผนกโรงงาน 1	แก้วแสน	ผู้ทำงาน

3.1.30 นายวิชัญ ศรีภิญโญวิชย์ ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 และเลขานุการ
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่จำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น ตลอดจนประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารในระบบงานซ่อมบำรุงรักษาที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.2 คณะทำงานระบบงานบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ประกอบด้วย

3.2.1	หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล	หัวหน้าคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	
3.2.2	นายทวีศักดิ์ พุทธวงศ์	ผู้ทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	
3.2.3	นายอภิชาติ พูลด้าย	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	
3.2.4	นายประวิตร สายสาครเศ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1	
3.2.5	นางอาภรณ์ ดันติเวชกุล	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองการเงิน	
3.2.6	นายอังกูร ล้วนประพันธ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองบัญชี	
3.2.7	นางพูนสุข สวงวนไชยไผ่วงศ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ	

3.2.8	นายอักรินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี	รถกิจ	ผู้ทำงาน
3.2.9	นางธัญญา หัวหน้าแผนกบัญชีรายได้	ศรีภมร	ผู้ทำงาน
3.2.10	นายวิชัย หัวหน้าแผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์	หทัยวุฒิพันธ์	ผู้ทำงาน
3.2.11	นางพจนา หัวหน้าแผนกบัญชีบริหาร	ดวงนุช	ผู้ทำงาน
3.2.12	นางสาวสุนันท์ หัวหน้าแผนกการเงินและสถิติ	อาปรีชา	ผู้ทำงาน
3.2.13	นางสาวสถาพร เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	สัมพันธ์อภัย	ผู้ทำงาน
3.2.14	นางจินตนา หัวหน้าแผนกบัญชีขั้นต้น	สุดสวาท	ผู้ทำงาน
3.2.15	นายวิโรจน์ หัวหน้าหมวดรับเงินค่าภาระสินค้าขาออก แผนกรับเงิน	องอาจวาจา	ผู้ทำงาน
3.2.16	นางสาวสุริสา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 งานพัฒนาระบบงาน	ลิ้มเพ็ญ	ผู้ทำงาน
3.2.17	นางสาวปรีดา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	ยอดแก้ว	ผู้ทำงาน
3.2.18	นางจิราภรณ์ นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	วงษ์วานิช	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่จำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น ตลอดจนประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสาร ในระบบงานบัญชีการเงินและบัญชีบริหารที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.3 คณะทำงานระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---|--------------|-----------------|
| 3.3.1 | นายอดิสรณ์ | อโนทัยสินทวี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด | | |
| 3.3.2 | นายอังกูร | ล้วนประพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองบัญชี | | |
| 3.3.3 | นางพรณอ | ปานะ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองกลาง | | |
| 3.3.4 | นายสมชาย | เหมทอง | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11 งานวิจัยการตลาด | | |
| 3.3.5 | นายจิรวิชัย | กล่อมเกรี | ผู้ทำงาน |
| | นักวิชาการ 10 ฝ่ายแผนงานและการตลาด | | |
| 3.3.6 | นายเทียนชัย | มักเที่ยงตรง | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา | | |
| 3.3.7 | นายเอกวีร์ | ศรีทองสุข | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีเรือ | | |
| 3.3.8 | นางสาวกนกพร | เขมกานนท์ | ผู้ทำงาน |
| | นักวิชาการ 9 งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร | | |

3.3.9 นางมาลี คัมระपाल ผู้ทำงาน

นักวิชาการ 8 งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3.3.10 นายโคเมน มหาปราบ ผู้ทำงาน

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 และเลขานุการ

งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น ตลอดจนประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารในระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.4 คณะทำงานระบบงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

3.4.1 นางศิริทัศน์ ประจณปัจจนิก หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล

3.4.2 นายสุริย์ชัย ปราบ ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

3.4.3 นางถลลนา มั่นคง ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล

3.4.4 นางสิริมา กิรตยาคม ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองการบุคคล

3.4.5 ว่าที่ร้อยตรี วีระ หลีกแหลม ผู้ทำงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

3.4.6	นายอรรถพล	ผิ่วชื่น	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย		
3.4.7	นายประทีป	ปานนิล	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกอัตราเงินเดือน		
3.4.8	นายคมกฤช	กำจัดภัย	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง		
3.4.9	นายกิติพงษ์	อุ้วเขียว	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ		
3.4.10	นางพิสมัย	แก้วสุวรรณ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกทะเบียน		
3.4.11	นายณัฐวุฒิ	ชัยหิรัญ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกสงเคราะห์		
3.4.12	นางสาวขวัญเรือน	วงษ์เจริญ	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 งานพัฒนาระบบงาน		
3.4.13	นายกษิต	ฤกษ์จำนง	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 งานพัฒนาระบบงาน		
3.4.14	นางสุทธิพร	เลิศสุภกานต์กุล	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 งานพัฒนาระบบงาน		
3.4.15	นางสาวสุชนา	สุทธิศักดิ์นาวิน	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และเลขานุการ		

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานด้านทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่จำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชี
การเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น ตลอดจนประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารในระบบงานทรัพยากรบุคคลที่จะพัฒนาขึ้นใหม่

- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.5 คณะทำงานระบบงานพัสดุ ประกอบด้วย

3.5.1	นางลำเจียก พลการ	หัวหน้าคณะทำงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ
3.5.2	เรือเอก สุชัย แสงแสงสีรุ่ง	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองบริการ
3.5.3	นางวิขรา จุงจิตรดำรงค์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองการกลาง ทำเรื่องแหลมฉบัง
3.5.4	นายบัณฑิต สาครวิเศษ	ผู้ทำงาน นายช่างกล ฝ่ายบริการท่า
3.5.5	นางสุภัทรา พูลประสาท	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกจัดหา
3.5.6	นายสมเกียรติ นิธิธรไพศาล	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ
3.5.7	นายวิทวัส วรินทร์เวช	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 งานพัฒนาระบบงาน
3.5.8	นายสุกิจ ชื่นเพ็ง	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 งานพัฒนาระบบงาน
3.5.9	นายสุรพงษ์ ส่องสาย	ผู้ทำงาน หัวหน้าหมวดอุปกรณ์เครื่องมือทุ่นแรง 1 แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง

3.5.10	นายสมพร	พรเจริญ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดอุปกรณ์เครื่องมือทุ่นแรง 2		
	แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง		
3.5.11	นายชวิน	คำวังจิก	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดพัสดุคลังที่ 1		
	แผนกพัสดุและจัดซื้อ		
3.5.12	นายสุรินทร์	พึงครุฑ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดพัสดุคลังที่ 2		
	แผนกพัสดุและจัดซื้อ		
3.5.13	นางจินตนา	พาหุตั้งจะลักษณะ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดพัสดุ แผนกซ่อมสร้าง		
3.5.14	นายสุรศักดิ์	แสงจันทร์เจิดจ้า	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าหมวดพัสดุ แผนกบำรุงรักษาอาคาร		
3.5.15	นางลัดดา	จีมาการ	ผู้ทำงาน
	พนักงานพัสดุ 6 หมวดพัสดุ แผนกสุขาภิบาล		
3.5.16	นางนพมาศ	บุญรอด	ผู้ทำงาน
	พนักงานพัสดุ 6 หมวดพัสดุช่างกล กองช่างกล		
3.5.17	นางฉัตรสุดา	เปลี่ยนสกุล	ผู้ทำงาน
	พนักงานพัสดุ 6 หมวดพัสดุ กองช่างไฟฟ้า		
3.5.18	นายยอดรัก	กรวิรัตน์	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6		
	งานพัฒนาระบบงาน		
3.5.19	นางสาวชนิษฐา	สุริยะภูมิ	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6		
	งานพัฒนาระบบงาน		
3.5.20	นางสาวมาตฤยา	รูปเสนห์	ผู้ทำงาน
	พนักงานพัสดุ 6 หมวดกลาง		
	แผนกก่อสร้าง		

3.5.21 นายาริษฐ์ ศรีภิญโญวณิชย์ ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 และเลขานุการ
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัสดุของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่จำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารได้ตามความจำเป็น ตลอดจนประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารในระบบงานพัสดุที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน บัญชีบริหารและระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.6 คณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 3.6.1 นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ
- 3.6.2 นายวันไชย วัชรกร ผู้ทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ
- 3.6.3 นางสาวชไมโสม พรหมประยูร ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายจ่าย
- 3.6.4 นางสาวปีพมา ศิริศรีโร ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบค่าภาระ
- 3.6.5 นางสาวบุญศิริ จรจรูญ ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดตรวจสอบบัญชีทั่วไป
แผนกตรวจสอบรายจ่าย
- 3.6.6 นายสมรต รุ่งเรือง ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดตรวจสอบบัญชีเงินสคริป
แผนกตรวจสอบรายได้

3.6.7 นางสาวธัญรัตน์ ลิ้มยัง ผู้ทำงาน
นักบัญชี 6 หมวดตรวจสอบรายได้
แผนกตรวจสอบรายได้

3.6.8 นางสาวสุพรรณิ อินทปัญญา ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาสอบทาน ประเมินระบบการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่พัฒนาขึ้นตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงิน ระบบบัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากร
องค์กร

- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบ
การดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบ
บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการตาม
ระยะเวลาที่เหมาะสม

3.7 คณะทำงานระบบบริการด้านเรือ ประกอบด้วย

3.7.1 ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองบริการท่า

3.7.2 นายพิพัฒน์ หอมหวล ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้ตรวจการฝ่ายเรือ ท่าเรือกรุงเทพ

3.7.3 จำเอก เนชัย จิมเจ็ด ผู้ทำงาน
พนักงานช่างกลเรือ 10 (ต้นกล)
เรือท่าเรือ 107 แผนกเรือ

3.7.4 จำเอก ถนัดกิจ เจริญบรรเลง ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกเรือ

3.7.5 นายสุรพล จันเนตร ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกสื่อสาร

3.7.6 นายวรวิษฐ์ ศรีภิญโญวิชย์ ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

3.7.7	นายวิวัฒน์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 งานพัฒนาระบบงาน	วรินทร์เวช ผู้ทำงาน
3.7.8	นายสุกิจ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 งานพัฒนาระบบงาน	ชินเพ็ง ผู้ทำงาน
3.7.9	นายชยดริก เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	กรวิรัตน์ ผู้ทำงาน
3.7.10	นางสาวชนิษฐา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 งานพัฒนาระบบงาน	สุริยะภูมิ ผู้ทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุนแรง และใบเสร็จค่าภาระต่าง ๆ
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- ประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารในระบบงานให้บริการด้านเรือที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.8 คณะทำงานระบบบริการสินค้า คลังสินค้า ประกอบด้วย

3.8.1	นายสมชาย รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า	พานทอง หัวหน้าคณะทำงาน
3.8.2	นางจิราภรณ์ นักวิชาการ 11 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล	วงษ์วานิช ผู้ทำงาน

3.8.3	นายรัชชัย	วิทโยพาร โกวิท	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2		
3.8.4	นายสามภพ	สันติพงษ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 3		
3.8.5	นายจันทน์	อารยะเมธ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า 15		
3.8.6	นางสาวสถาพร	สัมพันธุ์ภัย	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	ฝ่ายประมวลผลข้อมูล		
3.8.7	นางสาวสุริสา	ลิ้มเพ็ญ	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8		
	งานพัฒนาระบบงาน		
3.8.8	นางสาวปรีดา	ยอดแก้ว	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6		
	งานพัฒนาระบบงาน		

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสินค้า คลังสินค้าของการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุ่นแรง และใบเสร็จค่าภาระต่าง ๆ
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- ประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารในระบบงานบริการสินค้า คลังสินค้าที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.9 คณะทำงานระบบบริการเครื่องมือทันตกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------|---|--------------------------|
| 3.9.1 | นายจิระพล เอี่ยมสุทนา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทำ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 3.9.2 | นายประวิตร สายสาครเทศ
ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1 | ผู้ทำงาน |
| 3.9.3 | เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี
ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทันตกรรม | ผู้ทำงาน |
| 3.9.4 | นายสมเกียรติ สมัยกุล
ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทันตกรรม | ผู้ทำงาน |
| 3.9.5 | นายอรรถเดช ฉายแสง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทันตกรรม | ผู้ทำงาน |
| 3.9.6 | นายวริษฐ์ ศรีภิญโญวิชช์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล | ผู้ทำงาน |
| 3.9.7 | นายวิฑูรย์ วรินทร์เวช
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10
งานพัฒนาระบบงาน | ผู้ทำงาน |
| 3.9.8 | นายสุกิจ ชื่นเพ็ง
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9
งานพัฒนาระบบงาน | ผู้ทำงาน |
| 3.9.9 | นายยอครักษ์ กรวิรัตน์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6
งานพัฒนาระบบงาน | ผู้ทำงาน |
| 3.9.10 | นางสาวชนิษฐา สุริยะภูมิ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6
งานพัฒนาระบบงาน | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการเครื่องมือทุนแรงของการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุนแรง และใบเสร็จค่าภาระต่างๆ
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- ประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารในระบบงานบริการเครื่องมือทุนแรงที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.10 คณะทำงานระบบใบเสร็จค่าภาระต่างๆ ประกอบด้วย

3.10.1	นายประวิทย์	สายสาครเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 1		
3.10.2	นางสาวสุลธิพร	จิตตริยกุล	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองผลประโยชน์ 2		
3.10.3	นางสรวลสร	สาลักษณ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 1		
3.10.4	นางระวีวรรณ	วาริตี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกคิดค่าภาระ 3		
3.10.5	นางสาวรัชณี	อัฐมี	ผู้ทำงาน
	พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 5		
3.10.6	นางสาวหทัยพันธุ์	ศิลปประเสริฐ	ผู้ทำงาน
	พนักงานการเงิน 6 แผนกคิดค่าภาระ 7		
			และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาระต่างๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุนแรง และใบเสร็จค่าภาระต่างๆ

- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้อข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- ประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารในระบบใบเสร็จค่าภาระต่าง ๆ ที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.11 คณะทำงานระบบควบคุมการผ่านเข้าออกประตูท่าเรือโดยอัตโนมัติ ประกอบด้วย

3.11.1	นายสมชาย พานทอง	หัวหน้าคณะทำงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า
3.11.2	นายจิรวัฒน์ เอี่ยมธนานนท์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย
3.11.3	นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์	ผู้ทำงาน นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
3.11.4	นายโกมล ศรีบางพลีน้อย	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองท่าบริการผู้สินค้า 1
3.11.5	นายรัชชัย วิทโยพารโกวิท	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า 2
3.11.6	นายกิตติพงศ์ สอนสะอาด	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม
3.11.7	นายวิรัช ศรีภิญโญวิชย์	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
3.11.8	นายวิทวัส วรินทร์เวช	ผู้ทำงาน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 งานพัฒนาระบบงาน
3.11.9	นายสมพร เพี้ยนภักตร์	ผู้ทำงาน หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้าขาเข้า 1 แผนกตรวจสอบสินค้า

3.11.10 นายสถาพร สุวรรณรัตน์	ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้าเข้า 2	
แผนกตรวจสอบสินค้า	
3.11.11 นายชอครัก กรวิรัตน์	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6	
งานพัฒนาระบบงาน	
3.11.12 นางสาวชนิษฐา สุริยะภูมิ	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6	
งานพัฒนาระบบงาน	

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุม บุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกประตู ณ สถานีตรวจสอบสินค้าต่าง ๆ ของท่าเรือกรุงเทพที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการจ้างพัฒนาระบบควบคุมการผ่านเข้าออกประตูท่าเรือโดยอัตโนมัติ
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- ประสานงานร่วมกับผู้รับจ้างในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารในระบบควบคุมการผ่านเข้าออกประตูท่าเรือโดยอัตโนมัติที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการสินค้า เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.12 คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

3.12.1 นางสาววิภาวี สอนน้อย	หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
3.12.2 นางธนรัตน์ สมประสงค์	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	

3.12.3 นางวิภาดา เทวกุล ณ อยุธยา ผู้ทำงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10

กองประชาสัมพันธ์

3.12.4 นางอุบลศิริ ศรีทองสุข ผู้ทำงาน

หัวหน้าแผนกมวลชนสัมพันธ์

3.12.5 นางดารารพพรรณ ศรีเพ็ญ เรכוןคิस्ता ผู้ทำงาน

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10

และเลขานุการ

ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนากระบวนการเพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.13 คณะทำงานสื่อสารการตลาด ประกอบด้วย

3.13.1 นางสาวลาวัลย์ อังศิริส หัวหน้าคณะทำงาน

นักบริหาร 13 ฝ่ายแผนงานและการตลาด

3.13.2 นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ ผู้ทำงาน

นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

3.13.3 นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้ทำงาน

ผู้อำนวยการกองท่าเรือผู้สินค้า 1

3.13.4 นายกิจจา เกิดผล ผู้ทำงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานธุรกิจสัมพันธ์

3.13.5 นางสาวสุนิดา สุทธิศักดิ์นาวิน ผู้ทำงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10

และเลขานุการ

งานส่งเสริมการตลาด

- ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ผู้ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรรับทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน

- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนากระบวนการเพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.14 คณะทำงานเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

3.14.1	นางลัดดา มั่นคง	หัวหน้าคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล	
3.14.2	นางสาวศิริเพ็ญ นัยจิต	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคล	
3.14.3	นางวิไลลักษณ์ แสงสิงคี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกศึกษาและอบรม	
3.14.4	นายพิพัฒน์ ลีวเวหา	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์	
3.14.5	นายวีระพงษ์ เดชะดี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินผล	
3.14.6	นางวันทนี เอี่ยมบุญฤทธิ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกการฝึก	
3.14.7	นายพิสุทธิ์ จิยาศักดิ์	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตรและตำรา	
3.14.8	นางจุฑามาศ ใจดี	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 10 ศูนย์พัฒนาบุคคล	
3.14.9	นางพิศมัย แก้วสุวรรณ	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกทะเบียน	และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการพัฒนาพนักงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานต่าง ๆ ในแต่ละโครงการ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ตามแนวทางที่ คณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนาบบงานกำหนด
- ประสานงานและเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนาบบงาน เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.15 คณะทำงานสอบทานกฎระเบียบข้อบังคับ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------|--|--------------|-----------------|
| 3.15.1 | นางสุทธี | ธีรรัตน์ภักข | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | นิติกร 12 ส่วนอำนวยความสะดวก ประจำผู้อำนวยการ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| 3.15.2 | นายณัฐพนธ์ | ศรีอนันต์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร | | |
| 3.15.3 | นายคมกฤช | กำจักษ์ | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง | | และเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาศึกษาผลกระทบทางด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เสนอเรื่องให้พิจารณา
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการพัฒนาบบงาน เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.16 คณะทำงานระบบสำนักงานอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------|--------------------|------|-----------------|
| 3.16.1 | นางพรรณอ | ปานะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองกลาง | | |

- 3.16.2 นายชาติชาย กล้วย ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 11
ส่วนอำนวยการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 3.16.3 นางนภาพร ปรีชา ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกสารบรรณ
กองบริหารงานทั่วไป
- 3.16.4 นางชยกร ฤกษ์จันเียร ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกสารบรรณ
กองกลาง ท่าเรือแหลมฉบัง
- 3.16.5 นางพิศมัย แก้วสุวรรณ ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกระเบียบ
- 3.16.6 นายวิชัย หทัยวุฒิพันธ์ ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์
- 3.16.7 นางคาราพรรณ ศรีเพ็ญ เรכוןควิตตา ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10 และเลขานุการ
ฝ่ายประมวลผลข้อมูล

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว สามารถครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้ตามโครงสร้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานและสารสนเทศ เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3.17 คณะทำงานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย

- 3.17.1 นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ หัวหน้าคณะทำงาน
นักวิชาการ 12 ฝ่ายประมวลผลข้อมูล
- 3.17.2 นายประสม ฤกษ์ปรีดาพงศ์ ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า 2

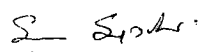
3.17.3	นางพูนสุข	สงวนไข้อย่างดี	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
3.17.4	นายอักรินทร์	รถกิจ	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชี		
3.17.5	นายจิรวิทย์	กล่อมเกร	ผู้ทำงาน
	นักวิชาการ 10		
	ฝ่ายแผนงานและการตลาด		
3.17.6	นายเทียนชัย	มักเที่ยงตรง	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา		
3.17.7	นายโกเมน	มหาปราบ	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 10		
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
3.17.8	นางมาลี	อัมระपाल	ผู้ทำงาน
	นักวิชาการ 8		
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
3.17.9	นางสาวกนกพร	เขมกานนท์	ผู้ทำงาน
	นักวิชาการ 9		
	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร		

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาเสนอรูปแบบระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อช่วยในการบริหารงาน
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงตามรูปแบบที่กำหนด
- เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา ตลอดจนขอเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

- รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะอนุกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบ
คอมพิวเตอร์ สำนักงานและสารสนเทศ เพื่อทราบ หรือพิจารณาตามระยะเวลาที่เหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 45/2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเอกชน
ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ และกิจกรรมต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเอกชน ผู้ประกอบการ
ท่าเทียบเรือ และกิจกรรมต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงให้
ดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ 189/2534 ลงวันที่ 30 กันยายน 2534
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเอกชนผู้ประกอบการ
ท่าเทียบเรือของท่าเรือพาณิชย์แหลมฉบัง

2. ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเอกชน
ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ และกิจกรรมต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 2.1 | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| 2.4 | นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง
(เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์) | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 2.6 | ผู้อำนวยการกองการเงิน | กรรมการ |
| 2.7 | ผู้อำนวยการกองการท่า | กรรมการ |
| 2.8 | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |

3. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่

3.1 กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเอกชนผู้ประกอบการ
ท่าเทียบเรือ และกิจกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ของท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา

- 3.2 พิจารณาแก้ไขปัญหากรณีเกิดปัญหาตีความตามนัยแห่งสัญญา
- 3.3 ประสานงานกับบริษัทเอกชนผู้ประกอบการทำเทียบเรือเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตณะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ 52 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ เพื่อประกอบการ
ยกขบวนตู้สินค้าขึ้น – ลงรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRTTO) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3 / 2550 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2550 เห็นชอบให้ท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้ประกอบการยกขบวนตู้สินค้าขึ้น – ลงรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRTTO) โดยจัดโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปแบบหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2550 โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการรายละเอียดการดำเนินโครงการเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไปนั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ เพื่อประกอบการยกขบวนตู้สินค้าขึ้น – ลงรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRTTO) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 1.1 | นายเฉลิมเกียรติ สลักคำ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | |
| 1.2 | นายประกอบ ประจันปัจฉิม | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | |
| 1.3 | นายศักดิ์ดา ตั้งปณิธานสุข | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายงานการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 1.4 | นางอัญชลี อินทราภิรมย์กุล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและตรวจการ | |
| 1.5 | เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ | ผู้ทำงาน |
| | นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| 1.6 | นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 งานวิจัยการตลาด | |
| 1.7 | นายธงชัย ธรรมปรีดี | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองการท่า | |

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1.8 | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | ผู้ทำงาน |
| 1.9 | นายบัญชา อภัย | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | และเลขานุการ |
2. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ เพื่อประกอบการยกยง
 คู่สินค้าขึ้น – ลงรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง ให้มีความสมบูรณ์ในทุกด้าน ทั้งในส่วนของการจัดหาเครื่องมือ
 และอุปกรณ์ที่จำเป็น ขั้นตอนการให้บริการ การบริหารจัดการด้านบุคลากรและการเงิน และอื่น ๆ
 ให้เป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ

2.2 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงาน
 ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

2.3 รายงานผลการดำเนินงานเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย ก่อนเสนอคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

S. S. Ar:

(นางสุนิศา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / 2550

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน
และลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน 14 มาตรการของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ค แอนด์
เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

ตามที่กระทรวงคมนาคมให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่
ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน
14 มาตรการของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ค แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด นั้น
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกัน และลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน 14 มาตรการของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ค แอนด์
เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | หัวหน้าสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| 1.3 | ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 6 (สาขาชลบุรี) | กรรมการ |
| 1.4 | กรรมการผู้จัดการบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด | กรรมการ |
| 1.5 | กรรมการผู้จัดการบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ค แอนด์
เอนจิเนียริง จำกัด | กรรมการ |
| 1.6 | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร | กรรมการ |
| | นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง | และเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และลด
ผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน 14 มาตรการของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ค แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

- 2.2 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.3 ตั้งคณะทำงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการทั้ง 14 มาตรการ
- 2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางแก้ไข เสนอ
ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

Sir Sirak

(นางสุนิดา สกลรัตน์)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ 75 / 2550

เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรอกรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะของโครงการ
จัดตั้งระบบศูนย์ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ทำเรื่องแหลมฉบัง

เพื่อให้การจัดตั้งระบบศูนย์ข้อมูลกลางและระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
ของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปโดยครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. ตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรอกรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะ
ของโครงการจัดตั้งระบบศูนย์ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ท่าเรือแหลมฉบัง
ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|-------------|-----------------|
| 1.1 | นายเฉลิมเกียรติ | สลักคำ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| 1.2 | เรือเอก สุทรินันท์ | หัตถวงษ์ | ผู้ทำงาน |
| | นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| 1.3 | นางอาภรณ์ | ตันติเวชกุล | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองการเงิน | | |
| 1.4 | นางอรรณ | โมกษะเวส | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8 (เขียนโปรแกรม) และเลขานุการ | | |
| | แผนกคอมพิวเตอร์ | | |

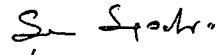
2. ให้คุณ. ำงานตามข้อ 1 มีอำนาจหน้าที่

2.1 พิจารณากลับกรอกรายการในข้อกำหนดเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะใน
การจัดซื้อจัดจ้างงานของโครงการดังกล่าวให้ครบถ้วน และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

2.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สุกรัตน์ะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ลดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการท่าเรือเชียงแสน

เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ใช้บริการมาใช้ท่าเรือเชียงแสนเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 13 ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ.2544 จึงให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการท่าเรือเชียงแสน ลำดับที่ 201 ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE) เฉพาะลำดับที่ 201.1 สินค้าทั่วไป ลงเหลือร้อยละ 50 จากอัตราค่าธรรมเนียมปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2551

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นางสุนิดา สกฤตตะนะ)

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย