



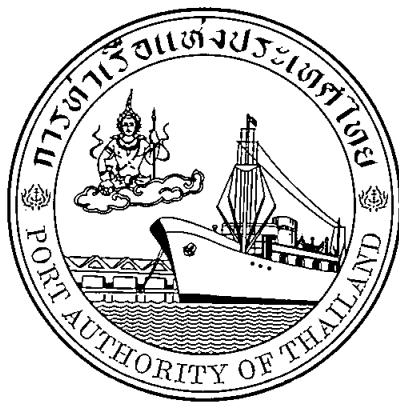
ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง

และประกาศของ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๕๖



ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
กำหนด พ.ศ. ๒๕๕๖

สารบัญ	หน้า
--------	------

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

✓ คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ	
แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๕๖	คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖		
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย	
แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๕๖	ของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖		
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน.....	๔
แห่งประเทศไทย ที่ ๒๑/๒๕๕๖		
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖		
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน.....	๕
แห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๕๖		
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖		
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ	เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการการท่าเรือแห่ง	
แห่งประเทศไทย ที่ ๒๕/๒๕๕๖	ประเทศไทย.....	๖
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖		

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

ข้อบังคับ	ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดขั้นเงินเดือน	
	และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการท่าเรือแห่ง	
	ประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖	
	ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖.....	๗
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินยืมทดรอง พ.ศ. ๒๕๕๖	
	ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖.....	๘

สารบัญ	หน้า
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย..... ๑๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย..... ๑๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๙
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย..... ๒๐

สารบัญ

หน้า

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๒๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ให้พนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กร ประจำปี ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม).....	๒๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ).....	๒๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๒๖
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ		
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกิจกรรมชุมชน.....	๒๗
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกฎหมาย.....	๓๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการพัฒนา เชิงพาณิชย์.....	๓๒

สารบัญ	หน้า
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านผังเมืองและ งานออกแบบ..... ๓๔
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการเงิน..... ๓๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการสื่อสาร ระหว่างองค์กร..... ๓๘
	<u>สายวิศวกรรม</u>
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๔๐

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๕๖

สารบัญ	หน้า
<u>สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย</u>	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖..... ๔๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕/๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๔๘
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๓/๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการตั้งกองทุนเพื่อรองรับพนักงานที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว..... ๕๐
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๔/๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๕๒
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๐/๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของ การทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๕๔
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖	
<u>สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน</u>	
ระเบียบ	ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖..... ๕๘
ระเบียบ	ว่าด้วยกองทุนวิเชียรเมธินาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖..... ๖๔
ระเบียบ	ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖..... ๖๗

สารบัญ		หน้า
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง การจัดทำโครงการร่วมใจจากองค์กร ประจำปี ๒๕๕๖.....	๗๐
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ.....	๗๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงาน ดีเด่นประจำปี.....	๗๖
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพัฒนาสถิติทาง การสาขาขนส่ง และโลจิสติกส์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๗๗
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๗๙
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง บัญชีอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน.....	๘๑
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๘๕
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักแพทย์และอนามัย.....	๘๗
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหาร งานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๘๘

สารบัญ		หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖	เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีพนักงานขาดงานติดต่อกัน เกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร.....	๙๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖	เรื่อง การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และ การทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของสำนักแพทย์และ อนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๙๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖	เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทอรองจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาล.....	๙๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	เรื่อง การระงับการจ่ายเงินก่อนส่งมอบอาคาร บ้านพักคืน.....	๙๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการ จัดการแข่งขันกีฬาเปตอง “ท่าเรือโอเพ่น” และ การดำเนินการเชิงรุกกีฬาเปตองของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๙๖
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๙๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานทบทวนและพิจารณาการจัดตั้งคณะ กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๐๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายนอกอาคารสำนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๐๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กร ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๐๔

สารบัญ	หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖	เรื่อง วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๑๐๖
ประกาศ	ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ ร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดการเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กร ประจำปี ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖..... ๑๐๘
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖..... ๑๑๐
ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๕๓ ง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ หน้า ๕๘)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖..... ๑๑๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๕๓ ง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ หน้า ๕๙)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖..... ๑๑๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๘๒ ง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หน้า ๒๐)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖..... ๑๑๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๘๒ ง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หน้า ๒๑)	

ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖.....	๑๑๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๗ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หน้า ๖๘)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖.....	๑๑๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๗ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หน้า ๖๘)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖.....	๑๑๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ หน้า ๓๔)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖.....	๑๑๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ หน้า ๓๕)		

สายวิศวกรรม

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความ มั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๑๘
ประกาศ	เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเช่าโทรศัพท์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖.....	๑๒๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๕๘ ง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หน้า ๓๙-๔๑)		

สารบัญ	หน้า
	<u>ท่าเรือกรุงเทพ</u>
ระเบียบ	ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจาก ท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖..... ๑๒๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๗๘ ง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ หน้า ๑-๕)	
ระเบียบ	ว่าด้วยการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเล ต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖..... ๑๒๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๙๖ ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ หน้า ๔-๗)	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ ๓๐/๒๕๕๖ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ การทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๔๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ที่ ๑๑๗/๒๕๕๖ และประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กรมศุลกากร..... ๑๔๔
ประกาศ	เรื่อง การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖..... ๑๔๖
ประกาศ	เรื่อง การให้บริการเกี่ยวกับสินค้าหรือตู้สินค้าในเขต ท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖..... ๑๔๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๗ ง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ หน้า ๓๔)	
ประกาศ	เรื่อง ขะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่ง ประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออก จากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖..... ๑๔๘

สารบัญ

หน้า

ประกาศ	เรื่อง การเก็บสินค้าบางประเภทไว้ในตู้สินค้า พ.ศ. ๒๕๕๖	
	ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖.....	๑๔๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หน้า ๔๘)		

ทำเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมระบบศูนย์	
ที่ ๖๖/๒๕๕๖	ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน	
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	ข้อมูล (Data Center) ของท่าเรือแหลมฉบัง.....	๑๕๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๑ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ นายกฤษฎา บุญสมิต | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ พลเรือเอก เกียรติศักดิ์ ดามาพงศ์ | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๕ พลตำรวจเอก ชลธาร จิราณรงค์ | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายกฤษฎา บุญสมิต	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	พลตำรวจเอก ชลธาร จิราณรงค์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	นายเรวัต พจนวิลาส	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	นายกุล แยมสอาด	กรรมการ
	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
	สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย	
๒.๖	นายยรรยง เดชภีรตันมงคล	กรรมการ
	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	
	สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี	
๒.๗	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

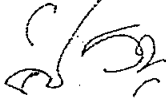
๓.๑ พิจารณากลั่นกรองให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐปกระจำง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๙๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รหัสพนักงาน ๒๐๐๒๔ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์ และพัฒนาธุรกิจ หมายเลขอัตรา บธ. ๐๐๑

๒. นางศิริทัศน์ ประจณปัจจนิก รหัสพนักงาน ๑๔๐๕๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ. ๐๐๒

๓. นางอัมณา พรหมประยูร รหัสพนักงาน ๓๑๐๒๗ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หมายเลขอัตรา บง. ๐๐๓

๔. นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์ รหัสพนักงาน ๒๑๐๙๘ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ หมายเลขอัตรา ผพส. ๐๐๑

๕. นางวัชรรา จุงจิตรดำรง รหัสพนักงาน ๓๒๑๐๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน-สนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ. ๐๐๓

๖. นางศิริวรรณ แยมงามเหลือ รหัสพนักงาน ๑๖๐๖๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ. ๐๐๔

๗. นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์ รหัสพนักงาน ๓๒๑๑๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี-สารสนเทศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขอัตรา ผทส. ๐๐๑

๘. ร้อยตำรวจตรี ธำนิ อัมพะวะพะลิน รหัสพนักงาน ๓๑๑๘๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ หมายเลขอัตรา ผน. ๐๐๑

๙. นางอาภรณ์ ดันติเวชกุล รหัสพนักงาน ๒๓๐๕๓ นักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หมายเลขอัตรา ทลจ. ๐๐๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐปกระจำง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือ

โทร. ๕๑๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง เรือโท ภูมิ แสงคำ รหัสพนักงาน ๓๖๒๔๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง -ท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ผท. ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ จึงให้แต่งตั้ง นางสาวลาวัลย์ อังศิริส เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมายเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือน
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๕ ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคเรื้อน หรือวัณโรคในระยะอันตราย หรือโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามกำหนดคุณลักษณะงานของตำแหน่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทรอง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทรองจ่ายเงิน
คำรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๓ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ เงินยืมทรองแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ เงินยืมทรองจ่ายประจำ ได้แก่ เงินยืมทรองสำหรับหน่วยงานในฝ่าย หรือสำนัก
หรือกอง เพื่อใช้หมุนเวียนจ่ายสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ

๔.๒ เงินยืมทรองจ่ายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวตามความจำเป็น หรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น การจัดซื้อพัสดุ การจ้างทำของที่ต้องชำระราคาด้วยเงินสด การเดินทางภายในหรือ
ต่างประเทศ การใช้จ่ายในการดำเนินคดี หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๔.๓ เงินยืมทรองจ่ายคำรักษาพยาบาล เพื่อใช้หมุนเวียนจ่ายคำรักษาพยาบาลก่อน
การจัดทำใบสำคัญจ่ายเฉพาะกรณีคนไข้นอก

ข้อ ๕ พนักงานหรือหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเบิกเงินยืมทรอง ตามข้อ ๔.๒ ให้ทำบันทึก
ขออนุมัติพร้อมประมาณการวงเงินที่จำเป็นเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ห้ามนำเงินยืมทรองไปใช้จ่ายในกิจการอื่น ซึ่งไม่ตรงตามรายการ หรือวัตถุประสงค์
ที่อนุมัติ

การจ่ายเงินยืมทรองจะต้องดำเนินการตามวิธี และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
ระเบียบ หรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๗ เงินยืมทรองตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม หรือผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งใช้
เงินยืมทรอง

เมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในเงินยืมทรอง ผู้รับผิดชอบเดิมต้องส่งคืนเงิน
หรือส่งใบสำคัญหักล้าง เพื่อชำระบัญชีให้เสร็จสิ้น

ข้อ ๘ แบบและวิธีการยืมเงินทรอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงินและ
บัญชีของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๙ การจ่ายเงินยืมทรองให้มีใบสำคัญแสดงการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบการเบิกเงิน และการส่งใบสำคัญหักล้างเพื่อชดใช้เงินยืมทรอง

ข้อ ๑๐ กำหนดการส่งใช้เงินยืมทตรง ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ กรณีการยืมเงินยืมทตรงจ่ายประจำ ตามข้อ ๔.๑ และเงินยืมทตรงจ่าย
ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๔.๓ ให้ส่งใช้เป็นเงินสด หรือส่งใบสำคัญหักกลางภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น หรือ
ตามที่อยู่อำนวยความสะดวกการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

๑๐.๒ กรณีการยืมเงินยืมทตรงจ่ายเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ ๔.๒

๑๐.๒.๑ เพื่อจัดซื้อพัสดุ จ้างทำของ เมื่อผู้ยืมเงินยืมทตรงได้ซื้อสิ่งของ หรือ
จ้างทำของเสร็จแล้ว ให้นำส่งเงินส่วนที่เหลือและส่งเอกสารใบสำคัญ สำหรับดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
ภายใน ๗ วันทำการ และให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ
เพื่อให้ผู้ยืมเงินทตรงส่งใบสำคัญหักกลางเงินยืมทตรงภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันได้รับเอกสารใบสำคัญ
จากหน่วยงานพัสดุ

๑๐.๒.๒ เพื่อใช้จ่ายกรณีอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานพัสดุ ให้ส่งใบสำคัญ เพื่อหักกลาง
เงินยืมทตรงภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐.๒.๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางภายใน หรือต่างประเทศ ให้ส่งใบสำคัญ
เพื่อหักกลางเงินยืมทตรงภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันเดินทางกลับ

๑๐.๒.๔ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินยืมทตรงให้นำเงินสดคงเหลือ
ส่งคืนกองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่หมด
ความจำเป็น และนำไปเสร็จที่ได้รับจากกองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี
เป็นหลักฐานประกอบการหักกลางเงินยืมทตรง

๑๐.๒.๕ หากผู้ยืมเงินทตรงใด ไม่สามารถส่งใช้เงินยืมทตรงได้ทันภายใน
สิ้นปีงบประมาณนั้นๆ ให้ชี้แจงเหตุผลขออนุมัติผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย มีอำนาจกำหนดวงเงินและเงื่อนไข
เงินยืมทตรงจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับเงินยืมทตรงจ่ายประจำของแต่ละหน่วยงาน
ตามข้อ ๔.๑ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินยืมทตรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๔.๓ ภายในวงเงิน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ เงินยืมทตรงใดๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบที่ใช้อยู่ต่อไปจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
และมีอำนาจออกคำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท


(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--|-----------|---------------|
| ๒.๑ | พลตำรวจเอก ชลธาร | จิราณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๒.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๒.๔ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | กรรมการ |
| ๒.๘ | นายจเร | หมิตนุ | กรรมการ |
| | ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๙ | นายนิวัติ | ธรรมเสรี | กรรมการ |
| | เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๑๐ | นายวันชาติ | มาลัย | กรรมการ |
| | รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ | | |
| ๒.๑๑ | นายฉลองรัฐ | กุลสนั่น | กรรมการ |
| | รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร | | |
| ๒.๑๒ | นายเกียรติกุล | ชูสกุล | กรรมการ |
| | กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสิทธิประโยชน์ | | |

- ๒.๑๓ นายอนันต์ รัตนพันธ์ กรรมการ
สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย (ที่ปรึกษา)
- ๒.๑๔ นายศักดิ์ชาย กุลสนั่น กรรมการ
สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย (ที่ปรึกษา)
- ๒.๑๕ นายธนฐิป์ ปาณวร กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(ดำรงวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

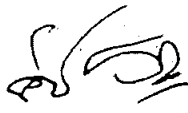
ด้วย เรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ขออนุญาตลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไป ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าเรือตรี วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐประจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ศ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

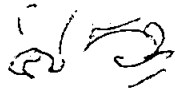
ด้วย เรือตรี วิโรจน์ จงขานสิทธิ ผู้อำนวยกาการทำเรือแห่งประเทศไทย ขออนุญาต ลาพักผ่อนและลากิจเพื่อรักษาสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยกาการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ เรือเอก อธิษฐ์ สุปรรณกุล รองผู้อำนวยกาการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยกาการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงาน
กิจการทำเรือและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ นครเจียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม
๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
นางสาวลาวัลย์ อังศิริส รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมา
ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล
และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗ / ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ พลตำรวจเอก ชลธาร จิราณรงค์ ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ

๒.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย กรรมการ
สายวิศวกรรม

๒.๕ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ กรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กรรมการ

๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ

๒.๘ นายจเร หมีดนู กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๙ นายนิคม สุมานัส กรรมการ
เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑๐ นายวันชาติ มาลัย กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ

๒.๑๑ นายฉลองรัฐ กุลสนั่น กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร

๒.๑๒ นายเกียรติกุล ชูลกุล กรรมการ

กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

การทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายสิทธิประโยชน์

๒.๑๓ นายอนันต์ รัตนพันธ์ กรรมการ

สมาชิกรัฐสภาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

การทำเรือแห่งประเทศไทย (ที่ปรึกษา)

๒.๑๔ นายศักดิ์ชาย กุลสนั่น กรรมการ

สมาชิกรัฐสภาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

การทำเรือแห่งประเทศไทย (ที่ปรึกษา)

๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๕ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงาน
ด้านการบริหารงานท่าเรือ ณ สาธารณรัฐโปรตุเกส ราชอาณาจักรสเปน และสาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จงกว่า เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ชูประจักษ์)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------|------------------|
| ๒.๑ นายเรวัต | พจนวิลาส | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ นายศรศักดิ์ | แสนสมบัติ | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ นายกฤษฎา | อุทยานิน | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ นายจุฬา | สุขมานพ | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๓ จัดระบบทดแทนและหลักเกณฑ์ในการขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๕๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ | พลตำรวจเอก ชลธาร จิราณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายจุฬา สุขมานพ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายฤทธิชัย บุญสมิต | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | พลเรือเอก เกียรติศักดิ์ ดามาพงศ์ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๕ | นายเรวัต พงนวิลาส | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๔๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

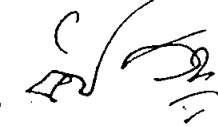
ด้วย เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงาน
ทำเรือต่างประเทศ ณ ทำเรือ Cape Town และทำเรือ Elizabeth สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ระหว่างวันที่
๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
นางสาวลาวัลย์ อังศิริส รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมา
ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้พนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๐ ก. ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นางสาวลาวัลย์ อังศิริส

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๒. นายกิจจา เกิดผล

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

๓. นายสัมพันธ์ สมันเลาะ

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

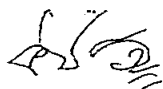
๔. นายนันทพัทธ์ อภัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำณวิทย์ ฐูประจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยในการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ที่เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑.๑ | นางศรีรัตน์ รัชูปานะ | ประธานอนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายกฤษฎา อุทยานิน | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณา ก่อนเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบต่อไป ตามมาตรา ๘ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐูปกระจำง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๕๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้งานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้งานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายจำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สุดเขต

ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

๒. นายจิระพล เอี่ยมสุทธา

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ฐปกิจ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้ง นายวันชาติ มาลัย รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อความเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๑ (๕) และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง นางสาวดา ประเสริฐวงศ์ เจริญญิก สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทนนายวันชาติ มาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๔, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ เมืองนาโงย่า และเมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกิจกรรมชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกิจกรรมชุมชน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---|------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ | หม่อมราชวงศ์ อคิน | รพีพัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | พระครูโสภณพัฒนาสุสิริ
เจ้าอาวาสวัดสะพาน | | ประธานอนุกรรมการ
ฝ่ายจิตวิญญาณ |
| ๑.๓ | นางประทีป | อังธรธรรม อาตะ | ประธานอนุกรรมการ |
| | เลขาธิการมูลนิธิดวงประทีป | | |
| ๑.๔ | นายยรรยง | เดชภีรัตน์มงคล | รองประธานอนุกรรมการ |
| | อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี | | |
| ๑.๕ | นายวิจักขณ์ | อภิรักษ์นันท์ชัย | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๖ | โต๊ะอิหม่ามอนันต์ | เดวีเลาะห์ | อนุกรรมการ |
| | โต๊ะอิหม่ามประจำมัสยิดนูรุลฮิยาตูล อิสลาม | | |
| ๑.๗ | นางสาวสมสุข | บุญญะบัญชา | อนุกรรมการ |
| | เลขาธิการมูลนิธิศูนย์พัฒนาที่อยู่อาศัยแห่งเอเชีย | | |
| ๑.๘ | พันตำรวจเอก ดร.กิตติศักดิ์ | ปลาทอง | อนุกรรมการ |
| | รองผู้บังคับการกองตำรวจสื่อสาร | | |
| ๑.๙ | นายพรมศรัณย์ | กุลพรไพศาล | อนุกรรมการ |
| | เลขานุการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตคลองเตย | | |
| ๑.๑๐ | นางสาวเพ็ญวดี | แสงจันทร์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้จัดการมูลนิธิดวงประทีป | | |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการเขตคลองเตย | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ประธานสหกรณ์เคหะสถานชุมชนคลองเตย จำกัด | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ | ประธานสหกรณ์บริการเพื่อการพัฒนา จำกัด | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๕ | ประธานสหกรณ์เคหะสถานสร้างสรรค์พัฒนา จำกัด | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๖ | ประธานสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการมูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาบุคคล | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๘ | เลขาธิการมูลนิธิศึกษาเอเชีย | | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๙ | ประธานชุมชนบ้านกล้วย | | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๐ | ประธานชุมชนหมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่ | | อนุกรรมการ |

๑.๒๑	ประธานชุมชนแฟลต ๑ - ๑๐	อนุกรรมการ
๑.๒๒	ประธานชุมชนแฟลต ๑๑ - ๑๘	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ประธานชุมชนแฟลต ๑๙ - ๒๒	อนุกรรมการ
๑.๒๔	ประธานชุมชนแฟลต ๒๓ - ๒๔	อนุกรรมการ
๑.๒๕	ประธานชุมชนลือค ๑ - ๒ - ๓	อนุกรรมการ
๑.๒๖	ประธานชุมชนลือค ๔ - ๕ - ๖	อนุกรรมการ
๑.๒๗	ประธานชุมชนสร้างสรรค์พัฒนา ๗ - ๑๒	อนุกรรมการ
๑.๒๘	ประธานชุมชนตลาดท่าเรือคลองเตย	อนุกรรมการ
๑.๒๙	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๑	อนุกรรมการ
๑.๓๐	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๒	อนุกรรมการ
๑.๓๑	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๓	อนุกรรมการ
๑.๓๒	ประธานชุมชนริมคลองวัดสะพาน	อนุกรรมการ
๑.๓๓	ประธานชุมชนหัวโค้ง	อนุกรรมการ
๑.๓๔	ประธานชุมชนร่มเกล้า	อนุกรรมการ
๑.๓๕	ประธานชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ	อนุกรรมการ
๑.๓๖	ประธานชุมชนพัฒนาใหม่	อนุกรรมการ
๑.๓๗	ประธานชุมชนร่วมใจสามัคคี	อนุกรรมการ
๑.๓๘	ประธานชุมชนตลาดปิ่น	อนุกรรมการ
๑.๓๙	ประธานชุมชนริมคลองพระโขนง	อนุกรรมการ
๑.๔๐	ประธานชุมชนสวนอ้อย	อนุกรรมการ
๑.๔๑	ประธานชุมชนริมคลองสามัคคี	อนุกรรมการ
๑.๔๒	ประธานชุมชนโรงหมู	อนุกรรมการ
๑.๔๓	ประธานชุมชนร่วมใจ ๗ - ๑๒	อนุกรรมการ
๑.๔๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	อนุกรรมการ
๑.๔๕	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	อนุกรรมการ
๑.๔๖	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ประสานงานกับชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนในแนวสูง

๒.๒ ศึกษาวิถีชีวิตรูปแบบที่อยู่ของชาวชุมชนและประมวลความต้องการของผู้อยู่อาศัยในชุมชน เพื่อนำเสนอรูปแบบที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม สอดคล้องกับอาชีพ รายได้ และวิถีชีวิตของชาวชุมชน

๒.๓ ศึกษาแนวทางและรูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนเมือง และนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยของชุมชนเมือง เพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศ

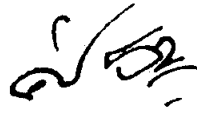
๒.๔ สํารวจและศึกษาอาชีพของชาวชุมชน นำเสนอข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการจัดหาอาชีพที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของชาวชุมชน

๒.๕ นำเสนอแนวทางการพิจารณาสีทึ และร่วมพิจารณาสีทึในการอยู่อาศัยในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนเมืองกับการทำเรือแห่งประเทศไทย และรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านกฎหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายอดุลย์ | ตั้งศัทยาภิรมย์ | ที่ปรึกษา |
| รองประธานกรรมการ | | |
| บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด | | |
| ๑.๒ นายยรรยง | เดชภีรัตนมงคล | ประธานอนุกรรมการ |
| อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด | | |
| สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี | | |
| ๑.๓ นายณรงค์ | ราบเรียบ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ | | |
| ๑.๔ นายประวิช | สารกิจปรีชา | อนุกรรมการ |
| ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ | | |
| สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ | | |
| ๑.๕ นายธนัท | อุไรฤกษ์กุล | อนุกรรมการ |
| อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด | | |
| สำนักงานอัยการจังหวัดพัทลุง | | |
| ๑.๖ นางจิรสา | วงศ์ธรรมสรณ์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายนโยบาย | | |
| บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด | | |
| ๑.๗ นางสาวยุวลักษณ์ | คณะเจริญ | อนุกรรมการ |
| กรรมการผู้จัดการบริษัทในเครือลิฟวิ่งสตัน กรุ๊ป | | |
| ๑.๘ นางสาวนันท์ | บุญธรรมสามิสร | อนุกรรมการ |
| ทนายความประจำสำนักกฎหมายไซโย | | |
| ๑.๙ นายระลึก | ทองจำ | อนุกรรมการ |
| นักบริหาร ๑๓ | | |
| ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |

๑.๑๐ นายอนุเดช	พงษ์สุวรรณ	อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
๑.๑๑ นางสาวอัจฉราพร	สุขรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒		และเลขานุการ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์		

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แนวทางที่ชัดเจน
ในการดำเนินโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------|------------------|
| ๑.๑ นายสุทธิชัย | ศรียัตตวงษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส | | |
| ส่วนงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | | |
| บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) | | |
| ๑.๒ นายอิสระ | บุญยัง | อนุกรรมการ |
| กรรมการผู้จัดการ | | |
| บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | | |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตดาภรณ์ | ศรีบุญจิตต์ | อนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ | | |
| คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี | | |
| มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๔ นางสาวลาวัลย์ | อังคิรส | อนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๑.๕ นายอดิสรณ์ | อโนทัยสินทวี | อนุกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๑.๖ นายกิจจา | เกิดผล | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | | |
| ๑.๗ เรือเอก รุจน์ | สุขปรีดี | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | | |
| ๑.๘ นายสุรชัย | พ่วงโกศล | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | |
| ๑.๙ นางสาวสุนิดา | สุทธิศักดิ์นาวิน | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | | |
| | | และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการพัฒนาพื้นที่
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณท่าเรือกรุงเทพ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่ง
ประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านผังเมืองและงานออกแบบ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านผังเมืองและงานออกแบบ ประกอบด้วย

๑.๑	รองศาสตราจารย์ มานพ พงศทัต	ประธานอนุกรรมการ
	ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
๑.๒	หม่อมราชวงศ์ เปรมศิริ เกษมสันต์	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง กรุงเทพมหานคร	
๑.๓	ดร. เทิดเกียรติ ศักดิ์คำดวง	อนุกรรมการ
	นายกสมาคมสถาปนิกผังเมือง	
๑.๔	ศาสตราจารย์ ดร. สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์	อนุกรรมการ
	ประธานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ	
๑.๕	เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร	อนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายวิศกรรม	
๑.๖	นายสุรัชย์ พ่วงโกศล	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
๑.๗	นายเดชา นุชพุ่ม	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	
๑.๘	นายกิตติพงศ์ สอนสะอาด	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	และเลขานุการ

/๒...

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณารายละเอียดด้านกายภาพของพื้นที่ ข้อกำหนดด้านผังเมือง เพื่อกำหนด
ผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณท่าเรือกรุงเทพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่ง
ประเทศไทย เพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการเงิน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการเงิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|----------------|--|
| ๑.๑ | เรือตรี วิโรจน์ | จงชาณสิทธิ | ประธานอนุกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑.๒ | ดร. รพีสุภา | หวังเจริญรุ่ง | รองประธานอนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มูลนิธิวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง |
| ๑.๓ | นายไพรัช | มณฑาพันธุ์ | อนุกรรมการ
นายกสมาคมนักประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ไทย |
| ๑.๔ | หม่อมหลวง พรพรม | เทวกุล | อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน |
| ๑.๕ | นายอดิสรณ์ | อินทัยสินทวี | อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ |
| ๑.๖ | นายอังกูร | ล้วนประพันธ์ | อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๑.๗ | นางพูนสุข | สงวนไชยไผ่วงศ์ | อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบัญชี |
| ๑.๘ | นางพจนา | ดวงนุช | อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน |
| ๑.๙ | นายวิวัฒน์ | อะมริต | อนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ
และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดวิธีดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณท่าเรือกรุงเทพ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ชูประจักษ์)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการสื่อสารระหว่างองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการสื่อสารระหว่างองค์กร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นายวิจักขณ์ | อภิรักษ์นันท์ชัย | ประธานอนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๒ | นางศิริทัศน์ | ประจันปัจจนิก | รองประธานอนุกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๓ | นายพงษ์ศักดิ์ | ธนะวัฒน์นันท์ | อนุกรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑ | | |
| | ส่วนบริการศุลกากร ๑ สำนักงานศุลกากร | | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๔ | นายบุญมี | บุรณะภักดี | อนุกรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓ | | |
| | ส่วนบริการศุลกากร ๑ สำนักงานศุลกากร | | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๕ | นายกิจจา | เกิดผล | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | | |
| ๑.๖ | นายโกล | ศรีบางพลีน้อย | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | | |
| ๑.๗ | นางธนรัตน์ | สมประสงค์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | | |
| | | | และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประสานงานระหว่างองค์กรกับพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือในการดำเนินโครงการพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณท่าเรือกรุงเทพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๓๔๐

โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๓๑๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๘ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ พลเอก นิพัทธ์	ทองเล็ก	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒ นายศรศักดิ์	แสนสมบัติ	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓ นายกฤษฎา	อุทยานิน	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔ พลเรือเอก เกียรติศักดิ์	ดามาพงศ์	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๕ นางศรีรัตน์	รัชูปานะ	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๖ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
สายวิศวกรรม		
๒.๗ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ		กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง		กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		เลขานุการ
๒.๑๐ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เกิดความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์การดำเนินงานของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศไทย

๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ICT Security Plan)

๓.๕ กำกับดูแลธรรมาภิบาลในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย (IT Governance)

๓.๖ พิจารณากำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่
มาประยุกต์ใช้ในกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทยอย่างเหมาะสม

๓.๗ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๓.๘ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๙ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(คำรณวิทย์ ชูเกียรติ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๕ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการยกเครื่องขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ กทท.” หมายความว่า คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ กทท.” หมายความว่า ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“อทร.” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หัวหน้าสาย” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๖

“กข.” หมายความว่า กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

“กม.” หมายความว่า กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

“กทบ.” หมายความว่า กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

“หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานต่างๆ ในการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ได้ยกเครื่องขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงองค์คณะในการจัดทำเรื่องด้วย

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานที่นำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้วมาบังคับใช้และเผยแพร่ต่อไป ได้แก่ สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และกองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

“ราชกิจจานุเบกษา” หมายความว่า หนังสือของทางราชการซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อการเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เรื่องที่ต้องประกาศตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเรื่องอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ไม่ว่าจะได้จัดทำขึ้นในรูปแบบของเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสารแนบ” หมายความว่า แบบพิมพ์ ตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่ หรือรายละเอียดอื่นใดแนบท้ายเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การยกร่างขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิก

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องซึ่งประสงค์จะยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิก ต้องจัดพิมพ์เรื่องด้วยตัวอักษรตามที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๗ กรณีเป็นข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ยกร่างขึ้นใหม่ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงจาก “ประกาศ” เป็น “คำสั่ง” หรือจาก “คำสั่ง” เป็น “ระเบียบ” หรือจาก “ประกาศ” เป็น “ระเบียบ” หรือในทางกลับกัน ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึง อทร. หรือคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร กทท. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ กรณีต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าสายเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ อทร. ให้เสนอ อทร. เพื่อทราบ ก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีต้องการยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม โดยไม่ต้องการนำกลับมาบังคับใช้อีกต่อไป

ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง จัดทำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศที่ต้องการยกเลิกเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้ความเห็นชอบยกเลิก ก่อนเสนอประธานกรรมการ กทท. หรือเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าสาย ก่อนเสนอ อทร. ลงนาม แล้วแต่กรณี โดยให้สอดคล้องกับการลงนามในเรื่องเดิม

๙.๒ ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ซึ่งประธานกรรมการ กทท. เป็นผู้ลงนาม หรือต้องการแก้ไขปรับปรุงเป็นให้ อทร. เป็นผู้ลงนามแทน

ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง จัดทำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศ ที่ต้องการยกเลิกให้ประธานกรรมการ กทท. ลงนาม พร้อมจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่แก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ อทร. ลงนามเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้ความเห็นชอบยกเลิกเรื่องที่ประธานกรรมการ กทท. ลงนาม และให้ความเห็นชอบเรื่องที่ อทร. จะลงนาม เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องส่งเรื่องตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๙ พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด มาที่ กม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องข้อกฎหมายและพิจารณาว่าเป็นเรื่องเฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นกฏทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่ โดยให้ กม. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ ต่อเรื่อง นับจากวันได้รับเรื่อง แล้วเสนอเรื่องให้ กทบ. ดำเนินการต่อไป

กรณีเป็นเรื่องซึ่งต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหา ให้ กม. สำเนาเรื่องดังกล่าวให้ กทบ. ทราบด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อ กทบ. ได้รับเรื่องตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องในรูปแบบการจัดทำ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทบ. ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ต่อเรื่อง นับจากวันได้รับเรื่อง ก่อนเสนอเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีเป็นเรื่องซึ่งต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบ ให้ กทบ. สำเนาเรื่องดังกล่าวให้ กทบ. ทราบด้วย

หมวด ๒

เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยงานที่จัดทำเรื่องได้รับเรื่องคืนจาก กทบ. แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำต้นฉบับ และสำเนาคู่ฉบับของข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทบ. รวมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอ อทร. เพื่ออนุมัติและลงนามภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่องคืนจาก กทบ. เว้นแต่เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท. ก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีเป็นเรื่องที่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน่วยงานที่จัดทำเรื่องต้อง ตรวจสอบให้ถูกต้องแน่ชัดว่าเรื่องที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น มิให้ซ้ำซ้อนกับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เคยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในเนื้อหาของข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ กทบ. และเอกสารแนบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการเพื่อให้เรื่องที่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเสร็จสิ้น ก่อนมีผลบังคับใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การลงชื่อ และตำแหน่งในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท.

ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องจัดทำต้นฉบับ และสำเนาฉบับ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ทั้ง ๒ ฉบับ

๑๔.๒ ให้พิมพ์ตำแหน่งเต็มของผู้มีอำนาจลงนาม เช่น ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑๔.๓ กรณีหัวหน้าสายให้พิมพ์ตำแหน่งเต็ม ต่อท้ายด้วยคำว่า “ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ” หรือ “ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ” แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ การส่งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้ว

ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ กรณี กม. เห็นสมควรไม่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ กทบ. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

๑๕.๒ กรณี กม. เห็นสมควรต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ กรณีประธานกรรมการ กทท. ได้อนุมัติและลงนามแล้ว

ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดส่งเรื่อง

ให้ กทบ. ก่อน กทบ. จัดส่งสำเนาฉบับตามข้อ ๑๒ (ห้ามถ่ายสำเนา) พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งบันทึกความเห็นของ กม. และ กทบ. ให้ กข. ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ส่วนเอกสารนอกจากนี้ให้ กทบ. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

๑๕.๒.๒ กรณี อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติและลงนามแล้ว

ให้ กทบ. จัดส่งสำเนาฉบับตามข้อ ๑๒ (ห้ามถ่ายสำเนา)

พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งบันทึกความเห็นของ กม. และ กทบ. ให้ กข. ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ส่วนเอกสารนอกจากนี้ให้ กทบ. ส่งคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

ทั้งนี้ ให้ กข. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติและลงนามจาก อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ตามข้อ ๑๕.๒ ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หาก กข. ตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษามีปัญหาขัดข้อง ให้ กข. ทำข้อสังเกตของ กข. ถึง อทร.

หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ กข. ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท. ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานที่จัดทำเรื่องได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ กข. แล้วเสร็จ ให้กลับไปดำเนินการตามหมวด ๒ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ กข. สำเนาเรื่องให้กองกลาง ฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งให้กระทรวงคมนาคมทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้ กข. ส่งเรื่องไปถึงสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันที่ประสงค์ จะให้ประกาศไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ กข. ประสานกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรณีๆ ไป

หากสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของ กทท. ที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษามีปัญหาขัดข้อง และส่งเรื่องคืน กทท. เมื่อ กข. ได้รับเรื่องคืนแล้ว ให้ กข. เสนอข้อสังเกตของสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงาน ที่จัดทำเรื่อง เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท.

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ต้องส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามข้อ ๑๕ หากมีเอกสารแนบ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารแนบด้วยเครื่องพิมพ์ แทนกระดาษ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ แกรม และจัดส่งไปดำเนินการตามลักษณะ ขนาด จำนวน และวิธีการที่สำนักนิติธรรม สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดด้วย

กรณีเอกสารแนบมีลักษณะเป็นแผนที่ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องจัดทำโดยระบุพิกัด เครื่องหมายที่เป็นสากล และรายละเอียดอื่นๆ ไว้ในแผนที่ และให้มีรายชื่อตำแหน่งของหมุดหลักฐานตามแนว ขอบเขตเป็นคำพิกัด และระดับความจำเป็นของงาน โดยให้ใช้พิกัดระบบค่าภูมิศาสตร์ หรือระบบยู ที เอ็ม และใช้มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ หรือ ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องแจ้ง กข. เพื่อทำความตกลงกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๙ หากหน่วยงานที่จัดทำเรื่องพบว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. รวมทั้งเอกสารแนบ หรือภาคผนวก (ถ้ามี) ที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง มีเหตุอันควร หรือจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบ หรือเนื้อหาทั้งหมด หรือบางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดทำเรื่องประสงค์จะขอถอนเรื่องจากการดำเนินการ และสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ยังมิได้ประกาศเรื่องนั้นในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรีบแจ้ง กข. เพื่อประสาน สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้ระงับการประกาศเรื่องนั้นในราชกิจจานุเบกษา และขอให้ สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องคืน กทท. เพื่อส่งหน่วยงานที่จัดทำเรื่องต่อไป

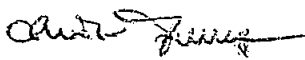
การส่งเรื่องที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามวรรคแรกไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือปฏิบัติตามหมวดนี้

หมวด ๔

การเผยแพร่และการแจ้งประกาศ

ข้อ ๒๐ หน่วยงานที่จัดทำเรื่องต้องเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ทิศตั้ง และประกาศของ กทท.
ณ จุดที่ประชาชนค้นคว้าของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
โดยใช้ชื่อย่อ "กขท." ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
๒.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการกองการบุคคล	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

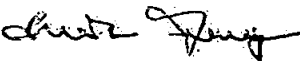
- ๓.๑ พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ร้องขอ ได้หรือไม่ เพียงใด
- ๓.๒ การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๓.๑ หากข้อมูลข่าวสารใดไม่ชัดเจน หรือไม่มีข้อมูล
ว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้ทำหรือไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สวดยบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๔๔๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการตั้งกองทุนเพื่อรองรับพนักงานที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของ กทท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ขอให้จัดตั้งกองทุนรองรับพนักงานที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ กทท. เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการตั้งกองทุนเพื่อรองรับพนักงานที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประกอบด้วย

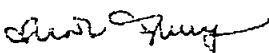
- | | | | |
|------|--|--|---------------|
| ๑.๑ | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | ประธานกรรมการ |
| | นักบริหาร ๑๖ | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | เรือดรีทรงธรรม | จันทประสิทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๓ | หม่อมหลวงพรพรหม | เทวกุล | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๔ | นางลลิตนา | มั่นคง | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | |
| ๑.๕ | นางอัมณา | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | ผู้ตรวจการ | | |
| ๑.๖ | นายสุวิชัย | ศรีสุทธิพงษ์ | กรรมการ |
| | ผู้ตรวจการ | | |
| ๑.๗ | นางอรุณี | รังศิริกุล | กรรมการ |
| | นักบริหาร ๑๓ | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๘ | นายอักรินทร์ | รณกิจ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน | | |
| ๑.๙ | นายอรรถพล | ผิวชื่น | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | | |
| ๑.๑๐ | นายภูษิต | ทับทิม | กรรมการ |
| | นิติกร ๑๑ | กองกฎหมาย | |

- ๑.๑๑ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของ กทท. กรรมการ
- ๑.๑๒ ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรรมการ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- ๑.๑๓ ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กทท. กรรมการ
- ๑.๑๔ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กทท. จำนวน ๒ คน กรรมการ
- ๑.๑๕ นายอังกูร ล้วนประพันธ์ กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๑.๑๖ นายธนพงศ์ . ใจชื่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ดำเนินการตั้งกองทุนรองรับพนักงานที่ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- ๒.๒ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือเชิญพนักงานมาช่วยงานได้
ตามความจำเป็น
- ๒.๓ เชิญผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมาหารือได้ตามความจำเป็น
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประจำผู้อำนวยการ

โทร. ๕๑๔๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “กบส.” ประกอบด้วย

๒.๑	นักบริหาร ๑๔	ประธานกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๙	ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร	เลขานุการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	พนักงานบริหารงานช่าง ๘	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกบริหารอาคาร	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการระบบสื่อสาร สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย รักษาสภาพอาคารและสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓.๒ บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงจัดการจราจร พื้นที่จอดรถให้มีความสะดวก คล่องตัวและเป็นระเบียบ

๓.๓ บริหารจัดการศูนย์จอหลรให้มีมาตรฐาน สะดวกสบาย สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

๓.๔ กำหนดมาตรการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษางานระบบให้บริการ
สาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๕ กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการบริหารอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายใต้ระเบียบและคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในด้านต่างๆ
ได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการและการขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ต่อผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายความว่า อาคารสำนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทยอาคารเอ อาคารบี อาคารซี อาคาร PODIUM และรวมถึงอาณาบริเวณพื้นที่ภายในเขตรั้ว
ของอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือฯ

โทร. ๕๕๐๐๗

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร ตามวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาธิบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือ แห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ ประธานกรรมการ
นักบริหาร ๑๔

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒ นางวรรณวิไล เอี่ยมสุทธา กรรมการ
นักบริหาร ๑๓

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๓ นายสมชาย เหมทอง กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

๒.๔ นายศิริพงษ์ นธการกิจกุล กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

๒.๕ นายวิชา อุไรรัตน์ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

๒.๖ นายธเนศ กาญจนสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓ นางฐิตา พยัคฆ์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๘ นางธนารัตน์ สมประสงค์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

๒.๙ นางมารีสา ไพรขยายต กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

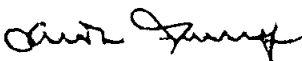
๒.๑๐ นายวิวัฒน์	อะมริต	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ		
๒.๑๑ ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี	ฐปเทียนรัตน์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการช่าง		
สำนักปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง		
๒.๑๒ เรือเอก อติเทพ	ทั้งทอง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการทำ		
สำนักปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง		
๒.๑๓ นางสาวนิชาภา	รุณทิวา	กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑		
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๔ นายอนันต์	ปานสกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย		
๒.๑๕ นายศานิต	วิขพันธ์	กรรมการ
หัวหน้าแผนกผลิตสื่อ		
๒.๑๖ นายเทอดศักดิ์	เตชาประเสริฐ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกธุรการ		
ฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒.๑๗ นางธัญญา	วิสัยรัตน์	กรรมการ
หัวหน้าแผนกบัญชีเจ้าหน้าที่		
๒.๑๘ นายประหยัด	แสงดี	กรรมการ
พนักงานสื่อสาร ๑๐		
กองบริการงานช่าง		
๒.๑๙ นายเด่นพราว	สังข์แก้ว	กรรมการ
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ		
๒.๒๐ นายสุรพล	จันเนตร	กรรมการ
หัวหน้าแผนกสื่อสาร		
๒.๒๑ นายวิษณุพงศ์	แสวงเวช	กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์		
๒.๒๒ นายปรเมธ	โชติรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า		

๒.๒๓ นายสาคร	ทิมศรี	กรรมการ
หัวหน้าหมวดพัสดุคุมจำนวน		
แผนกบัญชีทรัพย์สิน		
๒.๒๔ นางขวัญสิริ	พิมพ์นวลศรี	กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีเงินฝากธนาคาร		
แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์		
๒.๒๕ ว่าที่ร้อยตรี สุรนนท์	คงผ่อง	กรรมการ
พนักงานการสินค้า ๘		
แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า		
๒.๒๖ นางวาสนา	สาขากร	กรรมการ
พนักงานการเงิน ๖		
แผนกค่าภาระเงินสด ๓		
๒.๒๗ นายธนภัทร์	ปิ่นกลาง	กรรมการ
พนักงานการสินค้า ๖		
หมวดสินค้าอันตราย แผนกคลังสินค้าอันตราย		
๒.๒๘ นายศุภเศรษฐ	สุริยกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
ช่างเทคนิค ๕		
หมวดช่างซ่อมเครื่องยนต์ ๑ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑		
๒.๒๙ นายไกรยศ	ธีระสำราญ	กรรมการ
วิศวกร ๑๒		และเลขานุการ
ฝ่ายการช่าง		
๒.๓๐ นางปิยธิดา	สังข์เกตุ	กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐		และผู้ช่วยเลขานุการ
ประจำผู้ช่วยว่าการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓๑ นางธนพร	นุชนนทรี	กรรมการ
หัวหน้าหมวดสารบรรณ		และผู้ช่วยเลขานุการ
กองพัฒนาบุคคล		
๒.๓๒ นายสมคิด	คงธนอักษร	กรรมการ
หัวหน้าหมวดระเบียบและสัญญาอาคาร		และผู้ช่วยเลขานุการ
แผนกระเบียบและสัญญา		
๒.๓๓ นางปนรรฐพร	หุตะเจริญ	กรรมการ
หัวหน้าหมวดสารบรรณ		และผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริการท่า		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดและดำเนินกิจกรรมทางด้านคุณธรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบาย
การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ พัฒนาศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นแหล่งการเรียนรู้
และศูนย์กิจกรรมด้านศาสนา เพื่อให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ๓.๓ พัฒนาบุคลากรโดยจัดการอบรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ สนับสนุนให้มีการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน เพื่อเอื้อต่อการทำงาน
- ๓.๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีความดีคุณธรรม และเผยแพร่แก่สาธารณชน
- ๓.๖ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยงานด้านต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๖

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ประกอบด้วย ประธานกรรมการจำนวน ๑ คน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และเลขานุการจำนวน ๑ คน โดยให้มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองพนักงานที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นด้วยความรอบคอบ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ให้แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงานระดับ ๑ ถึง ๕

กลุ่มที่ ๒ พนักงานระดับ ๖ ถึง ๙

กลุ่มที่ ๓ พนักงานระดับ ๑๐ รวมถึงพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกที่สูงกว่า
ระดับ ๑๐

ข้อ ๖ พนักงานที่จะได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปี ต้องปฏิบัติงานในการทำเรือแห่งประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันเข้าทดลองปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสถาปนาการทำเรือแห่งประเทศไทยของปีงบประมาณที่ได้รับคัดเลือก และไม่เป็นผูถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยในรอบปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานระดับฝ่าย หรือ สำนักที่ไม่สังกัดฝ่าย ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานในสังกัด โดยแบ่งกลุ่มตามข้อ ๕ กลุ่มละ ๑ คน เสนอรายชื่อพร้อมข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ตามข้อ ๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือกในขั้นสุดท้าย เป็นพนักงานดีเด่นประจำปีกลุ่มละ ๑ คน

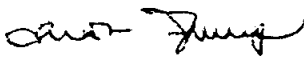
ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปี จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๘.๑ ได้รับมอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี ในวันจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา
การทำเรือแห่งประเทศไทย ของปีที่ได้รับคัดเลือก

๘.๒ ได้รับการบันทึกเกียรติประวัติลงในประวัติพนักงาน

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
ที่กำกับดูแลด้านบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ
รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แบบข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี
แบบทำระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

กองฝ่าย/สำนัก.....

กลุ่มที่

ตอนที่ ๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 เข้าทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ในตำแหน่งสังกัด
 ประวัติหน้าที่การงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ตอนที่ ๒

แนวทางพิจารณาคัดเลือก	กรณีตัวอย่างหรือหลักฐาน
๑. การมีความประพฤติ และแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดี ควรแก่การยกย่อง ๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ - ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เต็มที่ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น - มีความเข้มแข็ง อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหาทั้งปวง - ยอมรับผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง ๑.๒ การประหยัดและออม - ใช้ทรัพยากรและเวลาให้เป็นประโยชน์มากที่สุด - รู้จักใช้ ดูแลรักษา และบูรณะทรัพย์สินทั้งของตนเองและของส่วนรวม - เพิ่มพูนทรัพย์สินด้วยการนำไปทำให้เกิดประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม ๑.๓ การมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย - รักษาและไม่ทำลายสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อม - รับผิดชอบและปฏิบัติตามวินัยและกฎหมายทั้งในฐานะเจ้าหน้าที่และในฐานะพลเมืองดี - ไม่แก้ปัญหาโดยวิธีรุนแรง หรือไม่ชอบด้วยระเบียบวินัยและกฎหมาย	(โปรดบรรยาย โดยสรุปถึงกรณีตัวอย่าง หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพนักงานผู้นี้มีคุณลักษณะดีเด่นตามแนวทางพิจารณาคัดเลือก)

แนวทางพิจารณาคัดเลือก	กรณีตัวอย่างหรือหลักฐาน
๑.๔ การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและหลักศาสนา - มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฉ้อราษฎร์บังหลวง เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตัว - ไม่พุดบด ไม่ยุยงให้แตกร้าง ไม่พุดเหลวไหล - มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำชั่ว ๑.๕ ความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของชาติ - ศึกษาศาสนาให้มีความรู้ความเข้าใจอันถูกต้อง - รักษาและส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๑.๖ การทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้แก่หน่วยงานและสังคม - สร้างชื่อเสียงทางด้านกีฬา เป็นนักกีฬาดีเด่น ๒. ความสามารถในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา - ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ - ควบคุมอารมณ์ได้ดี - รู้จักประนีประนอม ๒.๒ ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น - เคารพการตัดสินใจของกลุ่มและพร้อมปฏิบัติตามกติกา - ไกล่เกลี่ยหรือช่วยระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม ๒.๓ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดีจนได้รับคำยกย่องอยู่เสมอ - ยินดี ชี้แจง ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี - เลือกใช้ถ้อยคำที่สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ - มีท่าทีเป็นมิตรกับผู้มาติดต่อทุกคน ๒.๔ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น - รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ ละเว้นการใช้อิทธิสิทธิ์ - รับบริการและให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผลอย่างสม่ำเสมอ	

แนวทางพิจารณาคัดเลือก	กรณีตัวอย่างหรือหลักฐาน
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ - ยกย่องให้เกียรติผู้ที่กระทำคุณความดีให้แก่หมู่คณะ - ยินดี เสียสละ เพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ - เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะทำได้ ๓. ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - - ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาหรือก่อนกำหนดเวลา - ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนงานลุล่วง - ยอมรับผิดเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ๓.๒ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น - ถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ชี้แจงเหตุและผลได้อย่างชัดเจนในการแสดงความคิดเห็น - ให้ความคิดเห็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - คิดนวัตกรรมหรือปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น - เสนอแนะแนวทางที่ดีต่อการปฏิบัติงาน - เลือกใช้วิธีการใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องและทันที่ ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานดี - ทุ่มหาความรู้ความสามารถและเวลาเพื่อปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปด้วยดี - ไม่ย่อท้อต่อการปฏิบัติงานที่ต้องลำบากตรากตรำหรือขาดแคลนอัตรากำลังหรือวัสดุอุปกรณ์ - ผลงานไม่ผิดพลาด มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายของงาน ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน - เสียสละประโยชน์สุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Concerns) - ใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการโดยประหยัด - ตัดสินใจเลือกวิธีปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมและประชาชน	

ตอนที่ ๓

ข้อคิดเห็น (เหตุผลที่พนักงานที่เสนอมาดีกว่าคนอื่น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ระดับ ๑๐ ขึ้นไป)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมนิฉาย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมนิฉาย ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ เรือโท วิเชียร มณีฉาย อดีตรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ สมควรเป็นตัวอย่างอันดีแก่พนักงานอื่น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้กระทำความดีตลอดไป ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมนิฉาย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยกองทุนวิเชียรมนิฉาย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิเชียรมนิฉาย ซึ่งได้มาจากความศรัทธาของพนักงาน ที่ร่วมกันจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ หรือผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สิน ดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวิเชียรมนิฉาย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารกองทุนและคัดเลือกพนักงานเพื่อรับรางวัล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการ วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ เป็นตัวอย่างอันดีแก่พนักงานอื่น

ข้อ ๗ กองทุนจะมอบรางวัลให้แก่พนักงานปีละไม่เกิน ๓ รางวัล ในวันจัดงานวันทีระลึก
วันสถาปนา กทท. ทุกปี

ข้อ ๘ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับรางวัลวิเชียรมณีฉาย จะได้รับการยกย่อง
เชิดชูเกียรติ ดังนี้

๘.๑ ได้รับมอบโล่ที่ระลึกจำนวน ๑ โล่ และเงินสดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
จากกองทุน

๘.๒ ได้รับการบันทึกเกียรติประวัติลงประวัติพนักงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๙.๑ พนักงานระดับ ๑๔ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙.๓ ผู้แทนฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙.๔ ผู้แทนท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๙.๕ ผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๙.๖ ผู้แทนกองกฎหมาย	กรรมการ
๙.๗ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อรับรางวัลวิเชียรมณีฉาย
โดยพนักงานที่จะได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติงานใน กทท. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันเข้าทดลองปฏิบัติงาน
จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีที่พิจารณารางวัล

๑๐.๒ มีความประพฤติดี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
และรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ เป็นตัวอย่างอันดีแก่พนักงานอื่น

๑๐.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยในปัจุบันประมาณนั้น

๑๐.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ

ข้อ ๑๑ ให้แต่ละฝ่ายหรือสำนัก ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อเสนอรายชื่อพนักงาน
ในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๑๑ ลงมา ฝ่ายหรือสำนักหน่วยงานละ ๑ คน พร้อมข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือก
ตามแนวทางในวัตถุประสงค์ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ พิจารณาคัดเลือกในชั้นตอนสุดท้าย และเสนอรายชื่อ
ผู้ได้รับคัดเลือกพร้อมข้อมูลให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

การจัดการหาผลประโยชน์และการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสามารถนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจนำเงินกองทุนไปจัดซื้อหลักทรัพย์ที่เป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจอื่นที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ค้ำประกัน

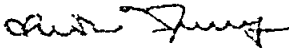
ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสามารถนำเงินกองทุนไปฝากธนาคารเพื่อหาผลประโยชน์ ทั้งนี้ให้ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเท่านั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอาจหาเงินกองทุนเพิ่มโดยรับบริจาคจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือบริษัท ห้างร้านต่างๆ ตลอดจนพนักงานหรือบุคคลทั่วไป หรือจัดกิจกรรมการกุศลเพื่อนำเงินเข้ากองทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท.

ข้อ ๑๖ ห้ามนำเงินกองทุนไปให้พนักงาน หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลกู้ยืมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๗ ให้กองบัญชีการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการจัดทำงบการเงินของกองทุน และให้ผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน แจ้งสถานะการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัวสำหรับพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงานผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ หรือเหตุทำงานมานาน หรือเหตุทุพพลภาพเฉพาะผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ที่จ่ายให้ครั้งเดียว (บำเหน็จ) หรือที่ได้รับเงินทดแทนเป็นรายเดือน (บำนาญ) ตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงาน และพนักงานผู้รับบำนาญ โดยลักษณะของบัตร ประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้พนักงานยื่นขอมีบัตรตามแบบคำขอมีบัตรประจำตัวที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ ได้ที่แผนกทะเบียนประวัติ โดยต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน ดังนี้

๖.๑ เครื่องแบบปกติ (ชุดขาวใหญ่) หรือ

๖.๒ เครื่องแบบปฏิบัติงาน

การขอมีบัตรของพนักงานผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการขอมีบัตร ของพนักงาน เว้นแต่การแต่งกายของผู้ขอมีบัตรพนักงานผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยซึ่งไม่ใช่ เครื่องแบบของพนักงาน

ข้อ ๗ ผู้ที่มีอำนาจลงนามในบัตร แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวผู้อำนวยการ ให้ปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้ลงนาม

๗.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม

๗.๓ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๘ ให้บัตรซึ่งออกตามระเบียบนี้มีระยะเวลา ๖ ปี นับแต่วันที่ออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งผู้ถือบัตรมีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๖ ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้ใช้ได้ตลอดชีพ

ข้อ ๙ ผู้ถือบัตรสามารถขอมีบัตรใหม่ได้ภายใน ๓๐ วัน ก่อนบัตรหมดอายุโดยไม่ต้องชำระค่าบัตรใหม่ แต่ต้องส่งคืนบัตรเดิมซึ่งอยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุด หัก คด งอ หากไม่สามารถส่งคืนบัตรเดิมซึ่งอยู่ในสภาพปกติได้ ผู้ขอมีบัตรใหม่ต้องชำระค่าบัตรใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีบัตรหาย ผู้ขอมีบัตรใหม่ต้องนำหลักฐานการแจ้งความมายื่นเพื่อขอมีบัตรใหม่ โดยต้องชำระค่าบัตรใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีบัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญจนใช้การไม่ได้ ผู้ถือบัตรสามารถขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ โดยต้องชำระค่าบัตรใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

พนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับ ตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้พนักงานผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตรใหม่ที่แผนกทะเบียนประวัติ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คำสั่งเปลี่ยนแปลงระดับ ตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด และให้แผนกทะเบียนประวัติ ดำเนินการให้พนักงานผู้นั้นมีบัตรใหม่ ตามระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่ โดยไม่ต้องชำระค่าบัตรใหม่

ผู้ถือบัตรที่มีการเปลี่ยนหรือแก้ไข ชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนหรือแก้ไข ชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล มายื่นเพื่อขอเปลี่ยนบัตรใหม่ได้ โดยไม่ต้องชำระค่าบัตรใหม่

ทั้งนี้ การยื่นขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ตามข้อนี้ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เมื่อแผนกทะเบียนประวัติ ได้ออกบัตรให้แก่ผู้ใดแล้วให้จัดทำสำเนาข้อความ และรายการบัตรพร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

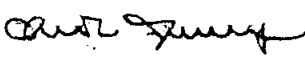
ข้อ ๑๑ ผู้ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรนั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อแผนกทะเบียนประวัติ ได้รวบรวมบัตรที่หมดอายุ หรือชำรุด พร้อมกับเอกสารคำขอมีบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ในปริมาณมากพอสมควรแล้ว ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทำลายเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๓ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ซึ่งออกจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ ที่ได้ออกก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๔ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่อนุมัติให้การทำเรือแห่งประเทศไทย จัดทำโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายความว่า พนักงานผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ข้อกำหนดของโครงการ

๒.๑ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ พ้นสภาพการเป็นพนักงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

๒.๒ พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่มีอายุ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

หรือเป็นผู้มีสุขภาพไม่สมบูรณ์เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป และ

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒.๓ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ

๒.๓.๑ จำนวน ๒ เท่าของอายุงานนับเป็นปีบริบูรณ์ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

คูณด้วยเงินเดือนเดือนสุดท้าย แต่ให้สูงสุดไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือ

๒.๓.๒ จำนวนอายุงานที่เหลือนับเป็นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ถึงวันเกษียณอายุปกติคูณด้วยเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ทั้งนี้ตามข้อ ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๒ ให้ถือเอาจำนวนใดจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่า

๒.๔ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับค่าชดเชยตามข้อ ๕๔ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ซึ่งผู้ทำงานใน กทท. ติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จะได้รับจำนวน ๑๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๒.๕ ให้ กทท. เป็นผู้รับภาระการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับเงินบำเหน็จ หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะจำนวนทั้งหมดที่ขอรับทันที

ข้อ ๓ หน้าที่และสิทธิของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับเงินตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของ กทท. หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ กทท. โดยยังคงสมาชิกภาพจนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จหรือเงินบำนาญ หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งมีสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่างๆ ตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง กทท. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ สิทธิในการอนุมัติของ กทท.

๔.๑ กทท. มีสิทธิที่จะไม่อนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอันอาจได้รับโทษไล่ออก หรือเลิกจ้าง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔.๑.๒ เป็นผู้มีการหนีสินอันอาจส่งผลกระทบต่อ กทท. หากได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมโครงการได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กทท. เป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การดำเนินโครงการ

๕.๑ ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๕.๑.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
๕.๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
	(นางศิริทัศน์ ประจันปัจจนิก)	
๕.๑.๓	รองผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ	กรรมการ
๕.๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง	กรรมการ
๕.๑.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๑.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๕.๑.๘	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๕.๑.๙	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๑.๑๐	หัวหน้าแผนกวางแผนระบบบุคลากร	กรรมการ
		และเลขานุการ
๕.๑.๑๑	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

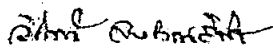
๕.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๒.๑ ระบุรายละเอียดตามข้อ ๓ กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการ
ประชาสัมพันธ์และชี้แจงทำความเข้าใจแก่พนักงาน

๕.๒.๒ ขอข้อมูลจากส่วนงาน หรือมอบหมายพนักงานทำงานที่เกี่ยวข้องได้
ตามความจำเป็น

๕.๒.๓ พิจารณาการเข้าร่วมโครงการของพนักงาน แล้วรายงานผลการพิจารณา
ต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่ออนุมัติ หรือเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่ออนุมัติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี 

(จิโรจน์ จงขามสิทธิ)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ประจำท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบ
กิจการท่าเรือ ซึ่งเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัย หรือผาสุก
ของประชาชน ตามข้อ ๓ (๙) ของประกาศคณะปฏิรูป ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๒)
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๐ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
เรื่อง ตั้งเจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งรองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ
(Port Facility Security Officer : PFSO)

ข้อ ๓ ตั้งรองเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ (Deputy Port Facility
Security Officer : Deputy PFSO) ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
- ๓.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง
- ๓.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

ข้อ ๔ ตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ (Coordinator PFSO :
CO-PFSO) ประกอบด้วย

- ๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
- ๔.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
- ๔.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง
- ๔.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน
- ๔.๕ ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย
- ๔.๖ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย
- ๔.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๙ หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือกรุงเทพ
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๕.๑ ดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างละเอียด

โดยคำนึงถึงการประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

- ๕.๒ กำกับให้มีการจัดทำและดูแลรักษาแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- ๕.๓ ปฏิบัติและฝึกซ้อมตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- ๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- ๕.๕ ให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงแผนให้ทันสมัยโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงภายในท่าเรือ
- ๕.๖ เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย
- ๕.๗ กำกับให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ
- ๕.๘ รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบันทึกการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ
- ๕.๙ ประสานงานการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกับบริษัท และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ
- ๕.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยต่างๆ
- ๕.๑๑ กำกับ ดูแล ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๕.๑๒ กำกับ ดูแล เพื่อให้มีการใช้ ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
- ๕.๑๓ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือในการยืนยันตัวบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นเรือเมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ รวมทั้งการดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ (ท่าเทียบหมายเลข ๒๐ A-G และหมายเลข ๒๒ A-J หลักผูกเรือกลางน้ำคลองเตย หลักผูกเรือกลางน้ำบางหัวเสือ ท่าผูกเรือกลางน้ำสาธูประดิษฐ์) และพื้นที่ในเขตรั้วศุลกากร พร้อมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำในการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกท่าเรือกรุงเทพ ตามประกาศกระทรวงคมนาคมฉบับดังกล่าว และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อให้ข้อมูลการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกรุงเทพแก่เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒, ๓ และ ๔ มีอำนาจในการลงนามในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกรุงเทพ ตามประกาศกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ที่ ๒๑๑ / ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง ปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามคู่มือการรักษาความปลอดภัยสำหรับท่าเรือที่แนบท้ายประกาศกระทรวงคมนาคมดังกล่าว

ข้อ ๗ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนเจ้าของเรือที่ใช้บริการ ณ ท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ผู้แทนเจ้าของเรือส่งแบบ Declaration of Security: DOS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รองเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒, ๓ และ ๔ ลงนาม โดยสามารถยื่นแบบดังกล่าวในเวลากำหนดปกติ ณ แผนกรักษาความปลอดภัย และหลังจาก ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ประจำการ เพื่อเหตุผลฉุกเฉินและจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี *วิกรม อภิชาติ*

(วิโรจน์ จงษณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริทัศน์ ประจันปัจฉนิก ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

๒.๒ ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ กรรมการ

นักบริหาร ๑๔

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๓ นางลลิตา มั่นคง กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ นางสุทธี ธีรรัตน์บงกช กรรมการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๒.๕ นายคมกฤษ กำจัดภัย กรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล และเลขานุการ

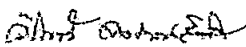
ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กลั่นกรองพนักงานที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นด้วยความรอบคอบ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยหาข้อมูล รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ และกลั่นกรองผู้ที่ จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในขั้นต้นก่อนการตัดสินชี้ขาด เพื่อให้การคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดีเด่นอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี 

(วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๑๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถิติทางการสาขาส่งและโลจิสติกส์

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การพัฒนาสถิติทางการสาขาส่งและโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสาขาส่งและโลจิสติกส์ สามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามแผนพัฒนาสถิติสาขาส่งและโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถิติทางการสาขาส่งและโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสำรวจร่องน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | กรรมการ |
| ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑ | กรรมการ |
| สำนักท่าเรือภูมิภาค | |
| ๑.๘ หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าแผนกระบบงานสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ วางแผนและออกแบบการจัดทำสถิติทางการสาขาส่งและโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยระบุแหล่งข้อมูล ความถี่ในการจัดทำสถิติ ระดับการเผยแพร่สถิติ รูปแบบและวิธีการเผยแพร่สถิติ
- ๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- ๒.๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติทางการสาขาส่งและโลจิสติกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นระยะ

ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี *วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์*

(วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “กบส.” ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๘	ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร	เลขานุการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	พนักงานบริหารงานช่าง ๘ แผนกบริหารอาคาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการระบบสื่อสาร สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย รักษาสภาพอาคารและสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓.๒ บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงจัดการจราจร พื้นที่จอดรถให้มีความสะดวก คล่องตัวและเป็นระเบียบ

๓.๓ บริหารจัดการศูนย์อาหารให้มีมาตรฐาน สะดวกสบาย สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

๓.๔ กำหนดมาตรการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษางานระบบให้บริการ สาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๕ กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการบริหารอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายใต้ระเบียบและคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ ตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในด้านต่างๆ

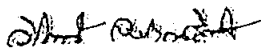
ได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการและกรขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ต่อผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สภยวิศวกรรม ทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายความว่า อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยอาคารเอ อาคารบี อาคารซี อาคาร PODIUM และรวมถึงอาณาบริเวณพื้นที่ภายในเขตรั้วของอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี 

(วิโรจน์ จงชนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๓๓ /๒๕๕๖

เรื่อง บัญชีอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

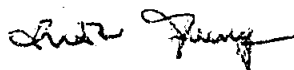
ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด โดยได้รับเงินตอบแทนการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ประกอบด้วยคำสั่ง คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท โดยถือว่าเงินเพิ่มพิเศษเป็นส่วนหนึ่งของ เงินเดือน ซึ่งผู้มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท จะได้รับเงินเดือนรวมเงินเพิ่มพิเศษเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มพิเศษเป็นเงินส่วนหนึ่งของเงินเดือนค่าจ้างซึ่งต้องนำมาใช้คำนวณสิทธิประโยชน์ ที่ใช้เงินเดือนเป็นฐานในการคำนวณ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

๒. ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๐๘

บัญชีอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (บาท)

ฉบับแก้ไข

เงินเดือนรวมเงินเพิ่มพิเศษ	๑ เท่า	๑.๕ เท่า	๓ เท่า
๙,๐๐๐	๔๒.๘๖	๖๔.๒๙	๑๒๘.๕๗
๙,๐๕๐	๔๓.๐๕	๖๔.๕๘	๑๒๙.๑๕
๙,๑๐๐	๔๔.๓๓	๖๖.๕๐	๑๓๒.๙๙
๙,๕๘๐	๔๕.๖๒	๖๘.๔๓	๑๓๖.๘๖
๙,๘๗๐	๔๗.๐๐	๗๐.๕๐	๑๔๑.๐๐
๑๐,๑๕๐	๔๘.๓๓	๗๒.๕๐	๑๔๔.๙๙
๑๐,๔๔๐	๔๙.๗๑	๗๔.๕๗	๑๔๙.๑๓
๑๐,๗๔๐	๕๑.๑๔	๗๖.๗๑	๑๕๓.๔๒
๑๑,๐๔๐	๕๒.๕๗	๗๘.๘๖	๑๕๗.๗๑
๑๑,๓๕๐	๕๔.๐๕	๘๑.๐๘	๑๖๒.๑๕
๑๑,๖๗๐	๕๕.๕๗	๘๓.๓๖	๑๖๖.๗๑
๑๒,๐๐๐	๕๗.๑๔	๘๕.๗๑	๑๗๑.๔๒
๑๒,๓๔๐	๕๘.๗๖	๘๘.๑๔	๑๗๖.๒๘
๑๒,๖๙๐	๖๐.๔๓	๙๐.๖๕	๑๘๑.๒๙
๑๓,๐๕๐	๖๒.๑๔	๙๓.๒๑	๑๘๖.๔๒
๑๓,๔๑๐	๖๓.๘๖	๙๕.๗๙	๑๙๑.๕๘
๑๓,๗๙๐	๖๕.๖๗	๙๘.๕๑	๑๙๗.๐๑
๑๔,๑๖๐	๖๗.๔๓	๑๐๑.๑๕	๒๐๒.๒๙
๑๔,๕๙๐	๖๙.๔๘	๑๐๔.๒๒	๒๐๘.๔๔
๑๕,๐๐๐	๗๑.๔๓	๑๐๗.๑๕	๒๑๔.๒๙
๑๕,๔๔๐	๗๓.๕๒	๑๑๐.๒๘	๒๒๐.๕๖
๑๕,๘๙๐	๗๕.๖๗	๑๑๓.๕๑	๒๒๗.๐๑
๑๖,๓๕๐	๗๗.๘๖	๑๑๖.๗๙	๒๓๓.๕๘
๑๖,๘๓๐	๘๐.๑๔	๑๒๐.๒๑	๒๔๐.๔๒
๑๗,๓๓๐	๘๒.๕๒	๑๒๓.๗๘	๒๔๗.๕๖
๑๗,๘๓๐	๘๔.๙๐	๑๒๗.๓๕	๒๕๔.๗๐
๑๘,๓๗๐	๘๗.๔๘	๑๓๑.๒๒	๒๖๒.๔๔
๑๘,๙๐๐	๙๐.๐๐	๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๙,๔๖๐	๙๒.๖๗	๑๓๙.๐๑	๒๗๘.๐๑
๒๐,๐๓๐	๙๕.๓๘	๑๔๓.๐๗	๒๘๖.๑๔
๒๐,๖๔๐	๙๘.๒๙	๑๔๗.๔๔	๒๙๔.๘๗
๒๑,๒๕๐	๑๐๑.๑๙	๑๕๑.๗๙	๓๐๓.๕๗

เงินเดือนรวมเงินเพิ่มพิเศษ	๑ เท่า	๑.๕ เท่า	๓ เท่า
๒๑,๙๒๐	๑๐๔.๓๘	๑๕๖.๕๗	๓๑๓.๑๔
๒๒,๕๘๐	๑๐๗.๕๒	๑๖๑.๒๘	๓๒๒.๕๖
๒๓,๒๔๐	๑๑๐.๙๐	๑๖๖.๓๕	๓๓๒.๗๐
๒๔,๐๐๐	๑๑๔.๒๙	๑๗๑.๔๔	๓๔๒.๘๗
๒๔,๗๖๐	๑๑๗.๙๐	๑๗๖.๘๕	๓๕๓.๗๐
๒๕,๕๔๐	๑๒๑.๖๒	๑๘๒.๔๓	๓๖๔.๘๖
๒๖,๓๒๐	๑๒๕.๕๗	๑๘๘.๓๖	๓๗๖.๗๑
๒๗,๒๐๐	๑๒๙.๕๒	๑๙๔.๒๘	๓๘๘.๕๖
๒๘,๐๘๐	๑๓๓.๗๑	๒๐๐.๕๗	๔๐๑.๑๓
๒๘,๙๖๐	๑๓๘.๐๐	๒๐๗.๐๐	๔๑๔.๐๐
๒๙,๘๔๐	๑๔๒.๔๘	๒๑๓.๗๒	๔๒๗.๔๔
๓๐,๗๒๐	๑๔๗.๑๐	๒๒๐.๖๕	๔๔๑.๓๐
๓๑,๖๐๐	๑๕๑.๙๐	๒๒๗.๘๕	๔๕๕.๗๐
๓๒,๔๘๐	๑๕๖.๘๑	๒๓๕.๒๒	๔๗๐.๔๓
๓๓,๓๖๐	๑๖๑.๑๐	๒๔๓.๑๕	๔๘๖.๓๐
๓๔,๒๔๐	๑๖๖.๓๘	๒๕๑.๐๗	๕๐๒.๑๔
๓๕,๑๒๐	๑๗๑.๐๐	๒๕๙.๕๐	๕๑๘.๐๐
๓๖,๐๐๐	๑๗๕.๕๗	๒๖๗.๘๖	๕๓๔.๗๑
๓๖,๘๘๐	๑๘๐.๒๙	๒๗๖.๕๗	๕๕๑.๑๔
๓๗,๗๖๐	๑๘๕.๐๐	๒๘๕.๓๖	๕๖๗.๗๒
๓๘,๖๔๐	๑๘๙.๖๒	๒๙๔.๓๖	๕๘๔.๗๒
๓๙,๕๒๐	๑๙๔.๒๙	๓๐๓.๔๔	๖๐๒.๘๗
๔๐,๔๐๐	๑๙๘.๙๐	๓๑๓.๕๐	๖๒๑.๐๐
๔๑,๒๘๐	๒๐๓.๕๒	๓๒๓.๕๕	๖๓๙.๐๑
๔๒,๑๖๐	๒๐๘.๑๐	๓๓๔.๒๒	๖๕๗.๔๔
๔๓,๐๔๐	๒๑๒.๖๘	๓๔๕.๙๔	๖๗๖.๘๗
๔๓,๙๒๐	๒๑๗.๒๙	๓๕๖.๘๓	๖๙๖.๘๖
๔๔,๘๐๐	๒๒๑.๘๐	๓๖๗.๑๕	๗๑๖.๘๐
๔๕,๖๘๐	๒๒๖.๓๘	๓๗๘.๐๐	๗๓๗.๐๑
๔๖,๕๖๐	๒๓๐.๙๐	๓๘๙.๕๕	๗๕๗.๔๖
๔๗,๔๔๐	๒๓๕.๔๘	๓๙๙.๐๐	๗๗๘.๒๙
๔๘,๓๒๐	๒๔๐.๐๐	๔๐๙.๐๗	๘๐๐.๑๔

๑๓...

เงินเดือนรวมเงินเพิ่มพิเศษ	๑ เท่า	๑.๕ เท่า	๓ เท่า
๕๗,๘๓๐	๒๗๕.๓๘	๔๑๓.๐๗	๘๒๖.๑๔
๕๙,๕๑๐	๒๘๓.๓๘	๔๒๕.๐๗	๘๕๐.๑๔
๖๑,๒๑๐	๒๙๑.๔๘	๔๓๗.๒๒	๘๗๔.๔๔
๖๒,๙๐๐	๒๙๙.๕๒	๔๔๙.๒๘	๘๙๘.๕๖
๖๔,๖๓๐	๓๐๗.๗๖	๔๖๑.๖๔	๙๒๓.๒๘
๖๖,๓๕๐	๓๑๕.๙๕	๔๗๓.๙๓	๙๔๗.๘๕
๖๘,๐๙๐	๓๒๔.๒๔	๔๘๖.๓๖	๙๗๒.๗๒
๖๙,๘๔๐	๓๓๒.๕๗	๔๙๘.๘๖	๙๙๗.๗๑
๗๑,๖๑๐	๓๔๑.๐๐	๕๑๑.๕๐	๑,๐๒๓.๐๐
๗๓,๓๗๐	๓๔๙.๓๘	๕๒๔.๐๗	๑,๐๔๘.๑๔
๗๕,๑๗๐	๓๕๗.๙๕	๕๓๖.๙๓	๑,๐๗๓.๘๕
๗๖,๙๕๐	๓๖๖.๔๓	๕๔๙.๖๕	๑,๐๙๘.๒๘
๗๘,๗๖๐	๓๗๕.๐๕	๕๖๒.๕๘	๑,๑๒๓.๑๕
๘๐,๕๖๐	๓๘๓.๖๒	๕๗๕.๔๓	๑,๑๔๘.๘๖
๘๒,๓๐๐	๓๙๒.๓๘	๕๘๘.๕๗	๑,๑๗๓.๑๔
๘๔,๐๓๐	๔๐๑.๑๐	๖๐๑.๖๕	๑,๒๐๓.๓๐
๘๖,๐๑๐	๔๑๐.๐๕	๖๑๕.๐๘	๑,๒๓๐.๑๕
๘๗,๙๗๐	๔๑๘.๙๐	๖๒๘.๓๕	๑,๒๕๖.๗๐
๘๙,๘๙๐	๔๒๗.๐๕	๖๔๒.๐๘	๑,๒๘๔.๑๕
๙๑,๘๒๐	๔๓๖.๒๔	๖๕๕.๘๖	๑,๓๑๑.๗๒
๙๓,๘๑๐	๔๔๕.๗๑	๖๗๐.๐๗	๑,๓๔๐.๑๓
๙๕,๘๑๐	๔๕๖.๒๔	๖๘๔.๓๖	๑,๓๖๘.๗๒
๙๗,๘๔๐	๔๖๖.๑๔	๖๙๙.๒๑	๑,๓๙๘.๔๒
๙๙,๘๗๐	๔๗๖.๐๕	๗๑๔.๐๘	๑,๔๒๘.๑๕
๑๐๒,๑๔๐	๔๘๖.๓๘	๗๒๘.๕๗	๑,๔๕๘.๑๔
๑๐๔,๓๑๐	๔๙๖.๗๑	๗๔๕.๐๗	๑,๔๘๐.๑๓
๑๐๖,๕๕๐	๕๐๗.๓๘	๗๖๑.๐๗	๑,๕๑๒.๑๔
๑๐๘,๘๑๐	๕๑๘.๑๔	๗๗๗.๒๑	๑,๕๔๔.๔๒
๑๑๑,๑๖๐	๕๒๙.๓๓	๗๙๔.๐๐	๑,๕๗๗.๙๙
๑๑๓,๕๒๐	๕๔๐.๕๗	๘๑๐.๘๖	๑,๖๑๑.๗๑



คำสั่งกรทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๘ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒. ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “ กงป. ”

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | รองประธานกรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| ๒.๓ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายวิศวกรรม | |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

๓. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาโครงการ หรือรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่างๆ

ให้ยื่นไปในทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและฐานะการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๓: นำเสนอรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
รวมทั้งแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณที่ผ่านการทบทวนแล้ว ให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี 

(วิโรจน์ จงษณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ

สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานแพทย์และอนามัย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานแพทย์และอนามัย

๒. ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุนทร พัฒนาตระกูล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑

กลุ่มงานกายภาพบำบัด

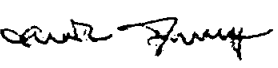
๒.๒ นางธัญญา สุนทรสันต์ เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าแผนกพยาบาล

โดยมีหน้าที่ดำเนินการเฉพาะการซื้อยาและเวชภัณฑ์ของสำนักงานแพทย์และอนามัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

- ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่

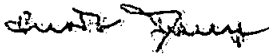
๓.๑ กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม
กับการพัฒนากิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม – ลดอัตรากำลัง พิจารณากำหนดแนวทาง
และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สายงานรีบไปดำเนินการ
ทั้งการบรรจุจากพนักงานภายในและจากบุคคลภายนอก รวมถึงการคัดเลือกพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ๑๑ ระดับ ๑๒ และระดับ ๑๓

๓.๓ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอมาโดยให้เป็นไปตาม
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขั้นที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาสถานที่

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร

เพื่อให้การปฏิบัติในกรณีพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบันทึกของอัตราคำสั่ง ฝ่ายการบุคคล ที่ สป.ร. ๑๖๕๖ / ๓ มี.ย.๕๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒ กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร ดังนี้

๒.๑ เมื่อพนักงานในสังกัดได้ขาดงานติดต่อกันครบ ๑๕ วัน โดยมีได้ลา หรือแจ้งเหตุขัดข้อง ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ต้นสังกัดส่งบัตรติดต่อพนักงานขาดงาน (ผบ.๒๐) ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ไว้กับการทำเรือแห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดจากวันที่ขาดงานครบ ๑๕ วัน โดยต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจะต้องติดตามใบตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานการติดต่อ

๒.๒ หากพนักงานผู้ขาดงานได้กลับมาปฏิบัติงานภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ส่งบัตรติดต่อพนักงานขาดงาน (ผบ.๒๐) ให้พนักงานผู้นั้นลงชื่อมาปฏิบัติงานได้ และให้ต้นสังกัดจัดทำบันทึก เสนอกองกฎหมาย เพื่อสอบสวนความผิดทางวินัย ในกรณีทำเรือแหลมฉบัง ให้เสนอแผนกกฎหมาย กองนิติการ และจัดการทรัพยากร

๒.๓ ในกรณีที่พนักงานผู้ขาดงานไม่ติดต่อกลับมาภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ส่งบัตรติดต่อพนักงานขาดงาน (ผบ.๒๐) ให้ต้นสังกัดจัดทำบันทึกขอเลิกจ้างพนักงานผู้นั้น ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าของสายงานนั้นๆ แล้วส่งให้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อแผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดทำบันทึกเสนอรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงิน พิจารณาส่งพนักงานพนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้าง โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ และให้มีผล ตั้งแต่วันที่เริ่มขาดงาน

ในกรณีทำเรือแหลมฉบัง ให้เสนอถึงผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง แล้วส่งให้ กองการบุคคล ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อแผนกอัตราค่าจ้าง จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง พิจารณาส่งพนักงานพนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้าง โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ และให้มีผลตั้งแต่วันที่เริ่ม ขาดงาน

๒.๔ ห้ามพนักงานผู้ขาดงานลงนามมาปฏิบัติงาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๕ วันทำการ ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ เมื่อรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงิน ได้ส่งพนักงานพนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้างแล้ว ให้กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ ส่งบันทึกการสั่งพนักงานพร้อมเรื่องเดิม ให้กองกฎหมาย เพื่อสอบสวนความผิดทางวินัย โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๒.๕.๒ สำนักบันทึกการสั่งพนักงานให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานแจ้งให้พนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้างได้รับทราบการสั่งพนักงาน ในกรณีที่ไม่สามารถให้พนักงานผู้นั้นลงนามรับทราบได้ ให้ต้นสังกัดจัดส่งสำเนาการสั่งพนักงานไปให้พนักงานผู้นั้นทราบทางไปรษณีย์เช่นเดียวกับการส่ง ผบ.๒๐

๒.๕.๓ สำนักบันทึกการสั่งพนักงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๕.๓.๑ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน
- ๒.๕.๓.๒ แผนกทะเบียนประวัติ
- ๒.๕.๓.๓ กองสวัสดิการ
- ๒.๕.๓.๔ สำนักแพทย์และอนามัย
- ๒.๕.๓.๕ กองตรวจจ่าย
- ๒.๕.๓.๖ กองจัดการการเงิน

๒.๖ ในกรณีทำเรือแหลมฉบัง เมื่อผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ได้สั่งพนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้างแล้ว ให้กองการบุคคล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ ส่งบันทึกการสั่งพนักงานพร้อมเรื่องเดิม ให้แผนกกฎหมาย กองนิติการ และจัดการทรัพย์สิน เพื่อสอบสวนความผิดทางวินัย โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

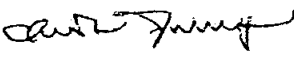
๒.๖.๒ สำนักบันทึกการสั่งพนักงานให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานแจ้งให้พนักงานผู้ถูกเสนอขอเลิกจ้างได้รับทราบการสั่งพนักงาน ในกรณีที่ไม่สามารถให้พนักงานผู้นั้นลงนามรับทราบได้ ให้ต้นสังกัดจัดส่งสำเนาการสั่งพนักงานไปให้พนักงานผู้นั้นทราบทางไปรษณีย์เช่นเดียวกับการส่ง ผบ.๒๐

๒.๖.๓ สำนักบันทึกการสั่งพนักงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๖.๓.๑ สำนักแพทย์และอนามัย
- ๒.๖.๓.๒ กองการบุคคล
- ๒.๖.๓.๓ กองการเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย, สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทน
ของสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของ
สำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
การทำงานล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุดโดยได้รับเงินตอบแทนการ
ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงาน การ
ทำงานล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ถือปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ วันทำงานและวันหยุดแต่ละวัน
ให้หมายถึงระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

ข้อ ๒ การทำงานของพนักงานในวันทำงานและวันหยุด

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล ๒ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน อยู่เวรล่วงเวลาโดยใน
วันทำงานปกติ โดยให้อยู่เวรล่วงเวลาวันละ ๗ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๓๐ น. และได้รับ
ค่าตอบแทน ๑ เท่าของเงินเดือน

๒.๒ ในวันทำงานปกติถ้ามีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินนอกเวลาที่กำหนดตามข้อ
๒.๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ได้รับค่าล่วงเวลา ๑.๕ เท่าของเงินเดือน ตาม
จำนวนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

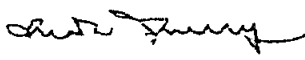
๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล ๒ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน อยู่เวรล่วงเวลาใน
วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณีของ กทท. โดยให้อยู่เวรล่วงเวลาวันละ ๑๐.๕ ชั่วโมง ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และได้รับค่าตอบแทน ๑ เท่าของเงินเดือน

๒.๔ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี ถ้ามีอุบัติเหตุหรือเหตุ
ฉุกเฉินนอกเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒.๓ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ได้รับค่าล่วงเวลา ๓ เท่า
ของเงินเดือน ตามจำนวนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ควบคุม
การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒ รวมทั้งตรวจ
รับรองการเบิกเงินตอบแทนการทำงานของพนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักแพทย์และอนามัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เช่นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทอรอง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลก่อนการจัดทำใบสำคัญจ่ายเฉพาะคนไข้นอกแก่พนักงาน พนักงานบำนาญ และอดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในกรณีเฉพาะการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล มีวงเงินที่ขอเบิกครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้กองจัดการการเงิน ยืมเงินทอรองจ่ายเพื่อใช้สำหรับการจ่ายเงินตามข้อ ๑ ภายในวงเงิน และวิธีปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทอรอง ที่ใช้บังคับ

ข้อ ๓ การขอเบิกเงินทอรองจ่าย ณ กองจัดการการเงิน ให้ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ขอเบิกเงินทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ต้นสังกัดของพนักงานตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิกตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในส่วนของสิทธิและจำนวนเงินให้ถูกต้อง ก่อนจัดทำใบขอเบิกใช้เงินงบประมาณ และแบบขอรับเงินทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ โดยผู้อำนวยการกองต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

๓.๒ กรณีผู้ขอเบิกเงินทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นพนักงานบำนาญ หรืออดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นแบบขอรับเงินทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ที่สำนักแพทย์และอนามัย ในวันและเวลาทำการ และให้สำนักแพทย์และอนามัย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและเอกสารประกอบตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของสิทธิและจำนวนเงินให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำใบขอเบิกใช้เงินงบประมาณ และแบบขอรับเงินทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีอดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล จะต้องมีแบบหนังสือสัญญาคำประกันซึ่งลงนามคำประกันโดยพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ ให้กองจัดการการเงิน ทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบขอรับเงิน
 ทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ซึ่งจัดทำโดยต้นสังกัดของพนักงานผู้ขอรับเงิน หรือสำนักแพทย์และอนามัย
 ทั้งนี้ เมื่อสิ้นวันทำการ ให้กองจัดการการเงิน รวบรวมเอกสารการขอรับเงินทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลในรอนับ
 นำส่งกองตรวจจ่าย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กองบัญชีการเงิน เบิกสดเชยเงินยืมทดรองคืน
 กองจัดการการเงิน ต่อไป

๓.๔ กรณีกองตรวจจ่ายตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลแล้ว
 พบว่ามีการเบิกเงินสวัสดิสิทธิ หรือเกินสิทธิ ให้ส่งเอกสารที่ไม่ถูกต้องคืนต้นสังกัด หรือสำนักแพทย์และอนามัย
 แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเบิกเงินเพิ่มส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิ หรือเรียกเงินคืน หรือหักเงินเดือน หรือเงินชดเชย
 หรือเรียกเรื่องจากผู้คำประกัน ตามจำนวนเงินที่เบิกเกินสิทธิต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง การระงับการจ่ายเงินก่อนส่งมอบอาคารบ้านพักคืน

เพื่อให้การระงับการจ่ายเงินก่อนส่งมอบอาคารบ้านพักคืน ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปอย่างเหมาะสม จึงกำหนดให้ เงินซึ่งจะระงับการจ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบดังกล่าว หมายความว่าเงินเบี้ยขยัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง “ทำเรือโอเฟ่น”
และการดำเนินการเชิงรุกกีฬาเปตองของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง “ทำเรือโอเฟ่น” และการดำเนินโครงการสืบสาน
ปณิธานกีฬาสมเด็จพระเจ้าและมอปปออ่อนแก่เด็กด้อยโอกาส โดยเป็นกิจกรรมที่เสริมซึ่งกันและกัน และส่งเสริมภาพลักษณ์
ขององค์กร ทั้งในด้านของกีฬาและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
เป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
และทรงคุณค่าคู่กับการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง “ทำเรือโอเฟ่น”
และการดำเนินการเชิงรุกกีฬาเปตองของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(นางอัมณา พรหมประยูร) | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้ากลุ่มงานกายภาพบำบัด | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ประธานกรรมการกีฬาเปตอง | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑๔ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘

ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์

๑.๑๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกต่างประเทศ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดการแข่งขันกีฬาเบตองการกุศล “ทำเรือโอเพ่น” ให้สมพระเกียรติด้วยรางวัลพระราชทาน

๒.๒ จัดทำโครงการเชิงรุกในกิจกรรมกีฬาเบตองของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๓ บริหารและกำหนดงบประมาณ วิธีการ รายละเอียด เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

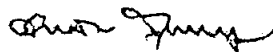
๒.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒.๕ เชิญพนักงาน หรือบุคคลภายนอกมาให้ข้อมูล หรือร่วมงานได้ตามความจำเป็น

๒.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๔ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------------|
| ๒.๑ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ตรวจการ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นางศิริวรรณ แยมงามเหลือ) | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการสำนักบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๐ | รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๑ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๔ | ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการและแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงานตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๓.๒ พิจารณากลับกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบประมาณจากรายได้งบทำการ งบลงทุนและงบครุภัณฑ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๓ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- ๓.๕ จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบทำการ งบลงทุน และงบครุภัณฑ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชาชิงงบประมาณ

สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะทำงานทบทวนและพิจารณาการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะทำงานทบทวนและพิจารณาการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | นางอัมณา พรหมประยูร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| ๑.๒ | ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะผะลิน | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | |
| ๑.๓ | นายธวัชชัย วิทโยฬารโกวิท | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | |
| ๑.๔ | นายบัณฑิต สาครวิเศษ | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | |
| ๑.๕ | เรือโท ยุทธนา โมกขาว | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๖ | นายภาณุ พักตรานนท์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย | |
| | อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑.๗ | นายพลวัฒน์ เกื้อธรรมคุณ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๑.๘ | ว่าที่พันตรี ศิวรัตน์ จุลประภาศรยุทธ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | และเลขานุการ |
| ๑.๙ | นายนิติ สมบูรณ์ | ผู้ทำงาน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| | แผนกกิจการสัมพันธ์ | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

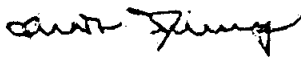
๒.๑ ทบทวนและพิจารณาการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการแต่ละแห่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา และขอเอกสารจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคเสนอผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๐/๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ภายนอกอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการร้านค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ภายนอกอาคารสำนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายนอกอาคาร
สำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “บจค.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| (นางอัมณา พรหมประยูร) | |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้ตรวจการท่า | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๒.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานสุขอนามัย | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒.๑๕ หัวหน้าแผนกการเงินสโมสร | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า การขอโอนสิทธิการเช่า

๓.๒ คัดสรร จัดหา ผู้ประกอบการร้านค้า หาบเร่ ในการเข้าดำเนินการค้าขายที่โรงอาหาร ภายในเขตร้วและร้านค้านอกเขตร้วบุคลากร

๓.๓ กำหนดสถานที่ จำนวน รูปแบบ ขนาดของร้านค้า ตลอดจนควบคุมการดัดแปลง ต่อเติมร้านค้าให้มีความเหมาะสม

๓.๔ กำหนดราคาอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงราคาอาหาร และเครื่องดื่ม

๓.๕ ควบคุมร้านค้าที่ขายอาหารให้แจ้งราคาอาหารและเครื่องดื่มให้ชัดเจน โดยติดราคา ให้ผู้บริโภคราบ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ผู้ประกอบการร้านค้าปฏิบัติตามมาตรการในข้อ ๓.๖

๓.๖ พิจารณากำหนดมาตรฐานของอุปกรณ์เครื่องใช้ รวมทั้งมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย และความสะดวกในการให้บริการร้านค้าให้ถูกต้องตามหลักอนามัยและสุขาภิบาล ตลอดจนคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๗ พิจารณายกเลิกสัญญาเช่าและพิจารณาแก้ไขปัญหาคัดค้านต่างๆ (ถ้ามี)

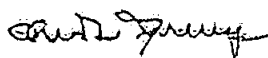
๓.๘ สั่งเพิกถอน หรือปิดร้านค้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๓.๙ ตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายได้ตามความจำเป็น ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลคำปรึกษา หรือขอเอกสารจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรืออนุมัติ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองสวัสดิการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๓๒๓๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพการบริหารงาน และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๗ | นักบริหาร ๑๖
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล) | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(นางอรรณา พรหมประยูร) | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |

๑.๑๓ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

กรรมการ

๑.๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

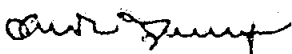
๒.๑ กำหนดนโยบายในการจัดทำโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารท่าเรือเชิงธุรกิจ

๒.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบร่างโครงสร้างองค์กร
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๑/๒๕๕๖

เรื่อง วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชยประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชยของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑.๑ วันพุธที่	๑ มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
๑.๒ วันศุกร์ที่	๑๔ กุมภาพันธ์	วันมาฆบูชา
๑.๓ วันจันทร์ที่	๗ เมษายน	ชดเชยวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน
๑.๔ วันจันทร์ที่	๑๕ เมษายน	วันสงกรานต์
๑.๕ วันอังคารที่	๑๕ เมษายน	วันสงกรานต์
๑.๖ วันพุธที่	๑๖ เมษายน	ชดเชยวันสงกรานต์ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ เมษายน
๑.๗ วันพฤหัสบดีที่	๑ พฤษภาคม	วันแรงงานแห่งชาติ
๑.๘ วันจันทร์ที่	๕ พฤษภาคม	วันฉัตรมงคล
๑.๙ วันศุกร์ที่	๙ พฤษภาคม	วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
๑.๑๐ วันอังคารที่	๑๓ พฤษภาคม	วันวิสาขบูชา
๑.๑๑ วันศุกร์ที่	๑๑ กรกฎาคม	วันอาสาฬหบูชา
๑.๑๒ วันจันทร์ที่	๑๔ กรกฎาคม	ชดเชยวันเข้าพรรษา วันเสาร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม
๑.๑๓ วันอังคารที่	๑๒ สิงหาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
๑.๑๔ วันพฤหัสบดีที่	๒๓ ตุลาคม	วันปิยมหาราช
๑.๑๕ วันศุกร์ที่	๕ ธันวาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
๑.๑๖ วันพุธที่	๑๐ ธันวาคม	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
๑.๑๗ วันพุธที่	๓๑ ธันวาคม	วันเริ่มเทศกาลปีใหม่

ข้อ ๒ ในวันหยุดตามข้อ ๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ชักธงชาติตามระเบียบ

๒.๒ หน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติ ให้พนักงานหน่วยงานนั้นมาปฏิบัติงานตามหน้าที่
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๕๕๓๐

ประกาศคณะกรรมการพิจารณา

การเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อนำเสนอและข้อกำหนดการเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ให้จัดทำโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขไว้แล้วนั้น

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ มีข้อแนะนำและข้อกำหนดการเข้าร่วมโครงการฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงาน

๑.๑ มีสิทธิรับเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ โดยผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญต้องเป็นผู้มีอายุครบ ๒๕ ปีขึ้นไป หรือมีอายุตัวครบ ๕๐ ปีขึ้นไปนับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

๑.๒ กรณีรับเงินบำเหน็จ การทำเรือฯ จะรับภาระการจ่ายภาษีทดแทน โดยภาษีทดแทนดังกล่าวถือเป็นรายได้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเป็นผู้รับภาระการจ่ายภาษีต่อไป

๑.๓ กรณีรับเงินบำนาญผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒.๑ มีสิทธิรับเงินหรือคงเงินไว้ในกองทุนฯ โดยต้องรับหรือคงไว้ทั้งจำนวน การรับเงินออกเป็นบางส่วนจะกระทำได้เมื่อสมาชิกผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีขึ้นไป

๒.๒ การรับเงินออกจากกองทุนฯ ขณะสมาชิกผู้นั้นมีอายุครบ ๕๕ ปีขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นภาษีตามกฎหมาย

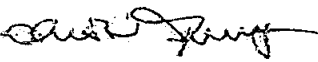
๒.๓ กรณีรับเงินออกจากกองทุนฯ ขณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีอายุไม่ครบ ๕๕ ปีขึ้นไป การทำเรือฯ จะรับภาระการจ่ายภาษีทดแทน โดยภาษีทดแทนดังกล่าวถือเป็นรายได้ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเป็นผู้รับภาระการจ่ายภาษีต่อไป

๒.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็นผู้มีอายุครบ ๒๕ ปีขึ้นไป หรือมีอายุตัวครบ ๕๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ติดต่อขอทราบจำนวนเงินผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษรวมค่าชดเชยและค่าภาษีของเงินส่วนนี้ รวมทั้งขอรับแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานการทำเรือฯ ชั้น ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง email : lallana_m@port.co.th

ข้อ ๔ กำหนดขึ้นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการฯ ณ กองทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ อนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ซึ่งต้องแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงขอความร่วมมือให้ยื่นแบบคำร้องภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

ประธานกรรมการพิจารณา

การเข้าร่วมโครงการร่วมใจจกองค์กรประจำปี ๒๕๕๖

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๘๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ดังนี้

	บาท/ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๕๗	๑๑๔	๑๒๘
ตู้สินค้าเปล่า	๓๔	๖๘	๗๗

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

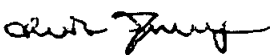
๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๙๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

	บาท/ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

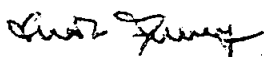
๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๑,๙๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที
และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุง
ในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุง
ในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

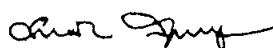
๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๘๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการ
และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	๕๕'
ตู้สินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุง
ในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อเตรียมความพร้อมให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และเป็นการจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ตามมาตรฐานสากล ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

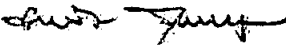
- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| | (หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล) | |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
- ๒.๒ กำหนดวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน (Information Security Management System : ISMS)
- ๒.๓ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ ตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น
- ๒.๕ เชิญเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ได้ตามความจำเป็น
- ๒.๖ รายงานผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

พินิจ จันทะบัตขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเช่าโทรศัพท์
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการขอเช่าโทรศัพท์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) วรรคสอง และวรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเช่าโทรศัพท์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเช่าโทรศัพท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

๒.๑ การเช่าคู่สายโทรศัพท์ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑.๑ ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ ให้เก็บครั้งเดียวเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ต่อ ๑ คู่สาย และจะต้องเสียค่าติดตั้งอุปกรณ์ตามประมาณการของแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางและพื้นที่ของสำนักงาน โดยคิดค่าติดตั้งเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๐ บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย และต้องขอเช่าเลขหมายจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

๒.๑.๒ ในกรณีผู้ขอใช้บริการขอเช่าเลขหมายจากผู้ให้บริการรายอื่น ผู้ขอจะต้องเสียค่าเช่าคู่สายให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นจำนวนเงินคู่สายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ เดือน และจะต้องเสียค่าติดตั้งอุปกรณ์ตามประมาณการของแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางและพื้นที่ของสำนักงาน โดยคิดค่าติดตั้งเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๐ บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย

๒.๑.๓ ชำระค่าการวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าคู่สายโทรศัพท์ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย โดยดำเนินการทำสัญญากับแผนกนิติกรรมและสัญญา กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ และผู้ขอใช้บริการจะได้รับเงินส่วนนี้คืนเมื่อมีการยกเลิกการเช่าคู่สายโทรศัพท์แล้ว

๒.๒ การเช่าคู่สายโทรศัพท์ในบริเวณ และนอกเขตรั้วสุลากร คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๒.๑ ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์คู่สายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย ต่อ ๑ เดือน และจะต้องเสียค่าติดตั้งตามประมาณการของแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางและพื้นที่ของสำนักงาน โดยคิดค่าติดตั้งเป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๐ บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย

๒.๒.๒ ชำระค่าการวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าคู่สายโทรศัพท์ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ คู่สาย โดยดำเนินการทำสัญญากับแผนกนิติกรรมและสัญญา และผู้ขอใช้บริการจะได้รับเงินส่วนนี้คืนเมื่อมีการยกเลิกการเช่าคู่สายโทรศัพท์แล้ว

๒.๓ การเช่าโทรศัพท์ (เลขหมายภายใน ๔ ตัว) คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๓.๑ ค่าติดตั้งอุปกรณ์เลขหมายโทรศัพท์เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๐ บาท

(สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ เลขหมาย

๒.๓.๒ ค่าเช่าโทรศัพท์ต่อ ๑ เลขหมาย ดังนี้

๒.๓.๒.๑ ค่าบริการรายเดือน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.๓.๒.๒ ค่าใช้โทรศัพท์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ครั้งละ ๓ บาท

(สามบาทถ้วน)

๒.๓.๒.๓ ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลคิดอัตราตามจริงในอัตราเดียวกับ

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๒.๓.๓ ก่อนดำเนินการทำสัญญา ผู้ขอใช้บริการต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เช่าคู่สายโทรศัพท์ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ เลขหมาย หรือคู่สาย โดยดำเนินการทำสัญญากับแผนกนิติกรรมและสัญญา และผู้ขอใช้บริการจะได้รับเงินส่วนนี้คืนเมื่อมีการยกเลิกการเช่าคู่สายโทรศัพท์แล้ว

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใช้บริการซึ่งประสงค์จะย้ายเลขหมาย หรือคู่สาย ทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ถึงผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง เพื่อส่งพนักงานไปสำรวจสถานที่ย้าย และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ แผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) จะประมาณการพร้อมแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และไปชำระเงินที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) ก่อนดำเนินการย้าย โดยเรียกเก็บค่าย้ายเป็นจำนวนเงิน ๒,๗๖๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อ ๑ เลขหมาย หรือคู่สาย

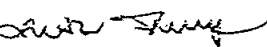
ข้อ ๔ ให้ผู้ขอใช้บริการซึ่งประสงค์จะยกเลิกการใช้โทรศัพท์ตามข้อ ๒.๓ หรือการยกเลิกการเช่าคู่สาย ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง โดยระบุเลขหมาย วัน เดือน ปี ที่ต้องการยกเลิก พร้อมแจ้งขอคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญามาด้วย และเมื่อได้รับหนังสืออนุมัติจากการทำเรื่องแห่งประเทศไทย แล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับพร้อมหนังสือดังกล่าวไปรับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อ ๕ การขอเช่าโทรศัพท์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ผู้ขอใช้บริการต้องมาขอรับแบบคำขอเช่าโทรศัพท์ที่แผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง

ข้อ ๖ กรณีนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล หรือกรรมการ หรือที่ตั้งนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารพร้อมหนังสือรับรองของบริษัทต่อแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดชดเชยประจำปีของการทำเรือแห่งประเทศไทย และวันหยุดอื่นที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ เวลาพักไม่ให้นับรวมเป็นเวลาทำงานปกติ

“ตู้สินค้า FCL” หมายความว่า ตู้สินค้า FCL (Full Container Load) ที่ไม่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้ภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“ตู้สินค้า LCL” หมายความว่า ตู้สินค้า LCL (Less than Container Load) ที่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้ภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“แบบขออนุญาต” หมายความว่า แบบขออนุญาตนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด ตามแบบ ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๙) แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่ประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าซึ่งฝากเก็บไว้ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า (ยกเว้นตู้สินค้า FCL ที่กองท่าบริการตู้สินค้า) ออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด (ไม่รวมวันแรงงานแห่งชาติ หรือวันหยุดชดเชยวันแรงงานแห่งชาติที่ตรงกับวันทำงานปกติของกรมศุลกากร) ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องยื่นแบบขออนุญาต พร้อมทั้งสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ณ แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้าต่างๆ ตามวันและเวลาดังนี้

๕.๑.๑ วันทำงาน ต้องยื่นภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันนั้น

๕.๑.๒ วันหยุด ต้องยื่นภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องเป็นผู้ลงนามในแบบขออนุญาตเท่านั้น

พร้อมแนบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบสินค้า หรือตู้สินค้า เพื่อให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมพนักงานและเครื่องมือทุ่นแรง ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม

สำหรับการขออนุญาตนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าซึ่งฝากเก็บไว้ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ในวันแรงงานแห่งชาติ หรือวันหยุดชดเชยวันแรงงานแห่งชาติ ที่ตรงกับวันทำงานปกติของกรมศุลกากร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน ยื่นแบบขออนุญาตตามข้อ ๕.๑ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๕.๒ เมื่อหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้ลงนามเรียบร้อยแล้วให้นำแบบขออนุญาตไปยื่นชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๖ ดังนี้

๕.๒.๑ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงาน ให้ยื่นแบบขออนุญาต ณ ที่ทำการศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) พร้อมเอกสารการชำระค่าภาระ และให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เก็บสำเนาแบบขออนุญาต ไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ได้ชำระค่าภาระไว้แล้ว ให้ยื่นเฉพาะแบบขออนุญาตเท่านั้น

๕.๒.๒ ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน นำแบบขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตรวจสอบและลงนามอนุญาต ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๒.๓ ในกรณีชำระค่าธรรมเนียมไม่ทันเวลา ให้ยื่นแบบขออนุญาตต่อพนักงาน รับเงินของกองจัดการการเงิน ณ บริเวณสถานีตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออก และให้พนักงานรับเงินเก็บสำเนา แบบขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ แล้วรับนำแบบขออนุญาตและใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตรวจสอบและลงนามอนุญาตทันที

๕.๒.๔ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน นำสำเนาแบบขออนุญาตที่ได้รับไปแสดง ต่อพนักงานปล่อยสินค้าที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าต่างๆ เมื่อจะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้า ออกจากท่าเรือกรุงเทพ

๕.๓ สินค้าที่เก็บอยู่ภายในโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า สามารถขนานสินค้าเข้าออกจากแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าได้จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพิจารณาเป็นรายๆ ไป

สำหรับสินค้าที่เก็บอยู่นอกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือตู้สินค้า LCL หรือตู้สินค้า FCL ขาเข้าที่เก็บรักษายู่ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า สามารถขนานออกจากแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าได้จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕.๔ กทท. จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้ว กรณีไม่นำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด ตามข้อ ๕ ดังนี้

๖.๑ วันทำงาน

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /

แผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้าพิธีการ

เวลา	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๕๐๐ บาท
	๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๓๐๐ บาท / ชั่วโมง
	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๕๐๐ บาท / ชั่วโมง

- การขนานขนส่งสินค้าล่วงเวลาดังแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้ขนานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้องของานล่วงเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
- หยุดพักเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

๖.๒ วันหยุด

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /

แผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้าพิธีการ

เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๕๐๐ บาท
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๕๐๐ บาท
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑,๐๐๐ บาท
	๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๖๐๐ บาท / ชั่วโมง
	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

- การขนานขนส่งสินค้าล่วงเวลา ผู้ใช้บริการสามารถเริ่มต้นของานตั้งแต่ช่วงเวลาที่ต้องการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การขนานขนส่งสินค้า / ตู้สินค้า ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้ขนานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้องของานล่วงเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น., ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

๖.๓ กรณีสินค้าขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) ทางบก

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /

แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ

เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๖๐๐	บาท
	(สำหรับวันหยุด)		
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๐๐	บาท
	๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๖๐๐	บาท
	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๖๐๐	บาท
	๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๑,๐๐๐	บาท

- การขออนุญาต ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องยื่นขออนุญาตล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า หรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น

- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น., ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

กรณีตู้สินค้าใดที่บรรจุสินค้าของผู้รับตราส่งตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป และประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าหรือออกจากท่าเรือกรุงเทพพร้อมกัน ให้คิดค่าธรรมเนียมเพียงรายเดียว

กรณีสินค้า หรือตู้สินค้าที่ฝากเก็บอยู่ที่แผนกคลังสินค้าอันตราย และจะต้องทำพิธีการศุลกากร ที่แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ และ/หรือแผนกคลังสินค้าในวันและเวลาเดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้า ออกจากท่าเรือกรุงเทพ เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๗ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่ประสงค์จะนำตู้สินค้า FCL เข้าเข้าที่กองท่าบริการตู้สินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด ต้องยื่นแบบขออนุญาตที่แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ (โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๗.๑ วันทำงาน ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น

๗.๒ วันหยุด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

ทั้งนี้ เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนที่ไม่ได้ยื่นแบบขออนุญาตตามกำหนดเวลาดังกล่าว

ท่าเรือกรุงเทพขอสงวนสิทธิงดเว้นการให้บริการ

เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนต้องแจ้งช่วงเวลาที่มารับมอบตู้สินค้า FCL เข้าจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมพนักงานและเครื่องมือทุ่นแรงไว้ให้บริการ โดยสามารถนำตู้สินค้าออกจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ได้จนถึงเวลา ๐๔.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองต้นสังกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แบบขออนุญาตนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด			
รหัส		รส. คส. กตส.	
เรื่อง ขออนุญาตนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า / แผนกคลังสินค้า / แผนกปฏิบัติการ			
ข้าพเจ้า ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท / ห้าง / ร้าน ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ประสงค์จะขออนุญาตนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้า ตามใบขนสินค้าเลขที่ ใบตราส่งเลขที่ นำเข้าโดยเรือ Voy เมื่อวันที่ / / ออกจาก ทกท. วันที่ ☐ 08.30 – 12.00 น. ☐ 13.00 – 16.30 น. ☐ 16.30 – 18.00 น. ระหว่างเวลา ☐ 19.00 – 24.00 น. ของงานช่วงเวลา - น. รวม ชม. ☐ 01.00 – 05.00 น. ของงานช่วงเวลา - น. รวม ชม. สินค้าขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) ทางบกมีรายการดังต่อไปนี้:- ☐ 08.30 – 16.30 น. ☐ 16.30 – 18.00 น. ☐ 19.00 – 24.00 น. ☐ 01.00 – 05.00 น. ☐ 05.00 – 07.00 น.			
เครื่องหมาย	จำนวนหีบห่อ	รายการสินค้า	น้ำหนักและปริมาตร (เป็น ก.ก. หรือ ลบ.ม.)
		จำนวนตู้สินค้า	
สินค้าหรือตู้สินค้านี้เป็นสินค้าหรือตู้สินค้า ก. ○ ทำการตรวจปล่อยแล้วเมื่อวันที่..... ข. ○ จะทำการตรวจปล่อยในวันที่..... ค. ○ ชำระค่าภาระแก่ ทกท. ไว้แล้วเมื่อวันที่..... ง. ○ จะชำระค่าภาระในวันขนสินค้า..... จ. ○ ทำการชั่งวัดไว้แล้ว..... ฉ. ○ ยังไม่ได้ทำการชั่งวัด..... ข. ○ เก็บที่ รส./กตส. คูหาที่..... ช. ○ เก็บที่ คอ./คสร./คณ./คท./คต..... ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติของ ทกท. ที่เกี่ยวข้องกับทุกประการ รวมทั้งจะไม่ขอคืน เงินค่าธรรมเนียมฯ ที่ชำระไว้แล้วในภายหลัง ในกรณีไม่นำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจาก ทกท. *** ต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม มาแสดงต่อผู้อนุญาต *** หมายเลขโทรศัพท์ตัวแทนออกของที่ติดต่อได้ 02-..... มือถือ 0..... ลงชื่อ (.....) บัตรอนุญาตฯ เลขที่..... / /			
เสนอ One Stop Service / กจง. เพื่อโปรดเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม		อนุญาตตามใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เลขที่ จำนวนเงิน.....บาท	
ลงชื่อ หรส. / หคส. / หปก.		ลงชื่อ หรส. / หคส. / หปก.	
ใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (WHARE RECEIPT) เลขที่			

หมายเหตุ

1. จัดทำแบบขออนุญาต จำนวน 3 ฉบับ

- แผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ เก็บต้นฉบับ
- ศูนย์รับชำระค่าภาระ หรือ แผนกรับเงินเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
- เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน นำสำเนาไปแสดงต่อพนักงานปล่อยสินค้าที่แผนกโรงพักสินค้า

หรือแผนกคลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ ในวันที่นำสินค้าหรือตู้สินค้าออก จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบขออนุญาต ให้ยื่นต่อแผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้า ภายในเวลา 15.00 น.

ของวันทำงาน หรือวันก่อนวันหยุด สำหรับแผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 ต้องยื่นแบบขออนุญาต ภายในเวลา 15.30 น. ของวันทำงาน หรือวันก่อนวันหยุด

สินค้าที่เก็บอยู่ภายในโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้าสามารถขอนำสินค้าเข้า เข้า ออกจาก แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าได้จนถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าและ/หรือแผนกคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนพิจารณาเป็นรายๆ ไป

สินค้าที่เก็บอยู่นอกแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า หรือ ตู้สินค้า LCL หรือ FCL ขาเข้าที่เก็บรักษายู่ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า สามารถขอนำออกจากท่าเรือกรุงเทพได้จนถึงเวลา 24.00 น. ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้อยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองต้นสังกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนล่วงหน้าภายในเวลาทำงานเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

3. อัตราค่าธรรมเนียมการนำสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าที่ฝากเก็บไว้ที่แผนกโรงพักสินค้า

หรือแผนกคลังสินค้า (ยกเว้นตู้สินค้า FCL ขาเข้าที่กองท่าบริการตู้สินค้า) ออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด (ไม่รวมวันแรงงานแห่งชาติ หรือวันหยุดชดเชยวันแรงงานแห่งชาติที่ตรงกับวันทำงานปกติของกรมศุลกากร เฉพาะช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น.)

เวลา 08.30 – 12.00 น. 500 บาท 13.00 – 16.30 น. 500 บาท

16.30 – 18.00 น. (วันทำงาน 400 บาท , วันหยุด 1,000 บาท)

19.00 – 24.00 น. (วันทำงาน 300 บาท / ชั่วโมง , วันหยุด 600 บาท / ชั่วโมง)

01.00 – 05.00 น. (วันทำงาน 500 บาท / ชั่วโมง , วันหยุด 1,000 บาท / ชั่วโมง)

ผู้ใช้บริการสามารถเริ่มต้นของงานตั้งแต่ภาคเช้าที่ต้องการ คือ เวลา 08.30-12.00 หรือ 13.00-16.30 น.

การของงานขนส่งสินค้า / ตู้สินค้า ตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป ให้ของงานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้อง

ของงานช่วงเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

หยุดพักเวลา 12.00 – 13.00 น., 18.00 – 19.00 น., 00.00 – 01.00 น.

กรณีตู้สินค้าใดที่บรรจุสินค้าของผู้รับตราส่งตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป และประสงค์จะนำสินค้า หรือตู้สินค้า ออกจากท่าเรือกรุงเทพ พร้อมกัน ให้คิดค่าธรรมเนียมเพียงรายเดียว

4. สินค้าขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) ทางบก

บาท / ผู้รับตราส่ง (Consignee) /รศ.พิธีการ

เวลา 08.30 – 16.30 น. 600 บาท

(สำหรับวันหยุดปฏิบัติงาน)

16.30 – 18.00 น. 300 บาท

19.00 – 24.00 น. 600 บาท

01.00 – 05.00 น. 600 บาท

05.00 – 07.00 น. 1,000 บาท

การของงานภาค 05.00-07.00 น. เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องยื่นขออนุญาตล่วงหน้าภายใน เวลาทำงานปกติและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า หรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น

5. ตู้สินค้า FCL ขาเข้าที่กองท่าบริการตู้สินค้า ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถนำตู้ สินค้าออกจากกองท่าบริการตู้สินค้า 1 หรือ 2 ได้จนถึงเวลา 04.00 น. หากเจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนไม่ได้ยื่น แบบขออนุญาตตามกำหนดเวลา ท่าเรือกรุงเทพขอสงวนสิทธิ์งดเว้นการให้บริการ

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศที่เข้ามาในท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกต่อการควบคุมและรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดความเสียหาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศภายในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ทกท.” หมายความว่า ท่าเรือกรุงเทพ

“อ.ทกท.” หมายความว่า ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

“ผู้ยื่นแบบ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะทำหน้าที่จัดส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

“แบบขออนุญาต” หมายความว่า แบบขออนุญาตให้ประกอบกิจการ และทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

“ใบสำคัญอนุญาต” หมายความว่า ใบสำคัญอนุญาตให้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรณรงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

หมวด ๑
การยื่นแบบขออนุญาต

ข้อ ๖ ผู้ยื่นแบบต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยยื่นแบบขออนุญาตได้ที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ทกท. ในวันและเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๗ ผู้ยื่นแบบต้องยื่นแบบขออนุญาต ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๕) แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้จดทะเบียน

๗.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ

๗.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗.๑.๕ รูปถ่ายของหุ้นส่วนผู้จัดการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๑.๖ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๖)

แนบท้ายระเบียบนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาค้ำประกัน ๓ ปี เพื่อค้ำประกันความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดแก่ กทท.

๗.๑.๗ อื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๒ กรณีบริษัทจำกัด ประกอบด้วย

๗.๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้จดทะเบียน

๗.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ

๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗.๒.๕ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗.๒.๖ รูปถ่ายของกรรมการผู้จัดการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒.๗ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๖)

แนบท้ายระเบียบนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาค้ำประกัน ๓ ปี เพื่อค้ำประกันความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดแก่ กทท.

๗.๒.๘ อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ผู้ยื่นแบบต้องชำระค่าธรรมเนียมจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในวันที่ยื่นขอจดทะเบียน ณ กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

หมวด ๒

ใบสำคัญอนุญาต

ข้อ ๙ ให้แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า จัดทำใบสำคัญอนุญาต ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๗) แบบท้ายระเบียบนี้ และบัตรประจำตัว ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๘) แบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งสำเนาแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๗) และแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๘) ให้กองรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทกท. เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ทำหน้าที่ตรวจสอบทางทะเบียนกรณีผู้ประกอบการ ไม่จดทะเบียนขออนุญาตประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ หรือผู้ได้รับอนุญาตไม่ขอต่ออายุใบสำคัญอนุญาต รวมทั้งการไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือไม่วางหนังสือสัญญาค้ำประกัน ของธนาคาร

ข้อ ๑๑ ให้ อ.ทกท. เป็นผู้ลงนามอนุญาตในใบสำคัญอนุญาต

ข้อ ๑๒ ใบสำคัญอนุญาต ให้มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบการรายใดประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ยื่นแบบขอต่ออายุใบสำคัญอนุญาต และทำบัตรประจำตัว ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๘) แบบท้ายระเบียบนี้ ต่อ อ.ทกท. ที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมหลักฐานตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ แล้วแต่กรณี รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๘

หมวด ๓

การนำส่งเสบียงและของใช้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการรายใดประสงค์จะนำส่งเสบียงและของใช้ผ่านเข้า ทกท. ต้องยื่นแบบ ขออนุญาตผ่านเข้า - ออกในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๑๐) แบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารตามแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๗) หรือแบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๘) แบบท้ายระเบียบนี้ และสำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (CUSTOMS - PERMIT) ณ กองรักษาความปลอดภัย ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๔ แล้ว ในการนำส่งเสบียงและของใช้ ผ่านเข้า ทกท. ต้องนำเอกสารตามข้อ ๑๔ แสดงแก่พนักงานของกองรักษาความปลอดภัย และพนักงานแผนกบรรทุก และขนถ่ายสินค้า เพื่อตรวจสอบทุกครั้ง

หมวด ๔

มาตรการบังคับ

ข้อ ๑๖ บุคคล หรือยานพาหนะของผู้ประกอบกิจการซึ่งเข้ามาใน ททท. หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ททท. ผู้ประกอบกิจการนั้นจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ ททท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติของ ททท. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผู้ประกอบกิจการรายใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ททท. อาจพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการ และจะใช้ประกอบการพิจารณาในการขอต่ออายุใบสำคัญอนุญาต หรือการขอมีบัตรประจำตัว ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ บุคคล หรือยานพาหนะของบุคคลใดที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ททท. จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อคันต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบขออนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ
นำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่
เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

ข้าพเจ้า อายุ ปี

สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ

ที่อยู่ปัจจุบัน ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อสำนักงาน

ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นแบบขออนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียง
และของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตรา

นิติบุคคล

ลงนาม ผู้ขออนุญาต

(.....)

แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ
นำส่งเสียและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

๑. กรอกแบบขออนุญาต

๒. เอกสารประกอบการยื่นแบบขออนุญาต สำหรับห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
หรือบริษัทจำกัด ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมวัตถุประสงค์
ของผู้จดทะเบียน

สำหรับบริษัทจำกัด ให้แนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๕ รูปถ่ายของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒.๖ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๗ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. นำเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มายื่นขออนุญาต ที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ



หนังสือสัญญาค้ำประกัน

หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่

วันที่

ข้าพเจ้าธนาคาร สำนักงานเลขที่

ถนน แขวง เขต

จังหวัด โดย

ตำแหน่ง เป็นผู้แทนขอทำสัญญาให้ไว้ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... เป็นผู้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ โดยต้องทำหนังสือค้ำประกันความเสียหายที่ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

อาจก่อให้เกิดขึ้นแก่การทำเรือแห่งประเทศไทย มาวางค้ำประกันนั้น โดยหนังสือนี้ธนาคาร

ขอเข้าเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่การทำเรือแห่งประเทศไทย เนื่องจากการกระทำของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... ธนาคาร ยินยอมเป็นผู้ชดใช้แทนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... หันที โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทยไม่จำเป็นต้องไปฟ้องร้องเอาต่อศาลก่อน

แม้กรณีจะเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีทางที่จะชดใช้ค่าเสียหายได้

หรือการที่จะบังคับให้บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชดใช้ค่าเสียหายไม่เป็นการยากก็ตาม

การค้ำประกันนี้ให้คุ้มถึงเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการทวงถามหนี้ค่าเสียหาย
รายนี้ด้วย

ข้อ ๓ สัญญาฉบับนี้มีอายุ ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

และจะสิ้นสุดในวันที่ เดือน พ.ศ. แต่ถ้านบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

..... ยังมิได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้เสร็จสิ้นไปจะโดยเหตุใดก็ตาม

อายุสัญญาค้ำประกันนี้ จะขยายออกไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในระหว่างกำหนดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันนี้ หากการทำเรือแห่งประเทศไทยผ่อนเวลาให้ บริษัท / ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด

ธนาคาร ยินยอมตกลงในการผ่อนเวลานั้นด้วย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพัน ธนาคารได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของธนาคาร
ให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ประทับตราธนาคาร

ปิดอากรแสตมป์ ๑๐.- บาท

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



ใบสำคัญอนุญาตให้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้
ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ
ทะเบียนเลขที่ /

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้
.....
เป็นผู้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

[illegible]

ด้านหน้า

การทำเรือแห่งประเทศไทย บัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ		
ชื่อ		
กรรมการผู้จัดการ		
ที่อยู่		
.....		
..... ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	 ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	

ด้านหลัง

การทำเรือแห่งประเทศไทย วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
--



ทกท.๐๐.๐๐.๐๒(๐๙)

แบบขอต่ออายุใบสำคัญอนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัว
ผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอต่ออายุใบสำคัญอนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการนำส่งเสบียงและของใช้
ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ

เชื้อชาติ อาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อสำนักงาน

ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบสำคัญให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ
นำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย
ออกไปอีก ปี โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตรา
นิติบุคคล

ลงนาม ผู้ขออนุญาต

(.....)

แนวทางปฏิบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการและทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบ
กิจการนำส่งเสียและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

๑. กรอกแบบขอต่ออายุใบอนุญาต

๒. เอกสารประกอบการยื่นแบบขอต่อใบอนุญาต สำหรับห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
พร้อมวัตถุประสงค์ของผู้จดทะเบียน

สำหรับบริษัทจำกัด ให้แนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๕ รูปถ่ายของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒.๖ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๗ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. นำเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มายื่นขออนุญาต ที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

.....



ททก.๐๐.๐๐.๐๒(๑๐)

แบบขออนุญาตผ่าน เข้า-ออกในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
เพื่อนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตผ่าน เข้า-ออกในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ

เรียน ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ เชื้อชาติ

ที่อยู่ปัจจุบัน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มีความประสงค์จะนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือ

..... ซึ่งจอด ณ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ดังมีรายการตามสำเนาเอกสารที่กรมศุลกากรอนุญาต เลขที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ทุกประการ รวมทั้งหากบุคคลและยานพาหนะที่นำเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศได้ทำความเสียหาย
แก่ทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตรา
นิติบุคคล

..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ออกภ.

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว

☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง ขาดเอกสาร☐ ชื่อผู้ขับขี่☐ ทะเบียนรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขับขี่
และรถ ผ่านเข้า - ออก ททท.

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

- อนุญาต และเสนอ บด. เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น บด.

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แนวทางปฏิบัติในการขอแบบอนุญาตผ่าน เข้า-ออกในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
เพื่อนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ ภายในท่าเรือกรุงเทพ

๑. กรอกแบบขออนุญาตผ่าน เข้า-ออกในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

๒. เอกสารประกอบการยื่นแบบขออนุญาต ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาใบสำคัญอนุญาตให้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ หรือบัตรประจำตัวผู้ประกอบกิจการนำส่งเสบียงและของใช้ให้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ
ภายในท่าเรือกรุงเทพ

๒.๒ สำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (CUSTOMS-PERMIT)

๓. นำเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มายื่นแบบขออนุญาต ที่กองรักษาความปลอดภัย
ท่าเรือกรุงเทพ

.....

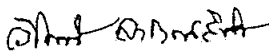
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕
ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
โดยให้นายพงศ์ธร ทิพยานนท์ หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ นั้น
เพื่อความเหมาะสมจึงให้ นายภาณุ พักตรานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งดังกล่าว
แทนหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือตรี 

(วิโรจน์ จงชาณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๘๐๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๗/ ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
และประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วม
ระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพ
และกรมศุลกากร ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๒	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	และเลขานุการ
๒.๑๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ (นายสุรศักดิ์ โชติภวณิชย์)	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	หัวหน้าแผนกคลังสินค้าผ่านแดน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้ความร่วมมือและประสานงานระหว่างท่าเรือกรุงเทพกับกรมศุลกากร
เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน รวมทั้งแก้ไขปัญหาร่วมกันในด้านต่างๆ

๓.๒ พิจารณาแก้ไขปัญหาคอขวดของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน
ข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งสองในด้านระบบการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนระบบปฏิบัติงาน
สินค้าและตู้สินค้า

๓.๓ ตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาศึกษาและแก้ไขปัญหาระหว่าง
ท่าเรือกรุงเทพกับกรมศุลกากร และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลสงกรานต์

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๓ / ๒๕๕๕ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชยประจำปี ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นวันหยุดเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๗ / ๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดวันหยุดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กำหนดให้วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นวันหยุดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทย จะหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้าหรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. และวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๔) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ บริษัทสายการเดินเรือ หรือตัวแทนเรือ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ ในช่วงวันเวลาดังกล่าว แสดงความจำนงค์เพื่อทำเรือกรุงเทพ จะจัดพนักงานและเครื่องมือทุนแรงเตรียมไว้ให้บริการ โดยต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

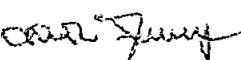
ข้อ ๑ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้แสดงความจำนงค์ล่วงหน้าภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

ข้อ ๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้แสดงความจำนงค์ล่วงหน้าภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

สำหรับโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือท่าบริการตู้สินค้าที่บริษัทสายการเดินเรือ หรือตัวแทนเรือ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าไม่แจ้งขอทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้าไว้ ท่าเรือกรุงเทพ จะงดให้บริการในวันและเวลาดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การให้บริการเกี่ยวกับสินค้าหรือตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ
หรือในวันหยุด

เพื่อให้การบริการเกี่ยวกับสินค้าหรือตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ
หรือในวันหยุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓
ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๔
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่ประสงค์จะขอรับบริการเกี่ยวกับสินค้าหรือตู้สินค้า
ในเขตท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด สามารถแจ้งความประสงค์ได้ตามความจำเป็น
ที่แผนกโรงพักสินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก
และกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้จัดพนักงานและเครื่องมือทุนแรงให้เหมาะสม
กับปริมาณงาน

ข้อ ๒ การแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๑ กรณีเป็นการขอรับบริการนอกเวลาทำงานปกติ
ของวันทำงาน ให้แจ้งระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น

กรณีเป็นการขอรับบริการในวันหยุด ให้แจ้งระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.
ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

ข้อ ๓ ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

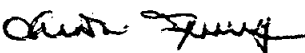
เรื่อง ชะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและอัตราค่าธรรมเนียมการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด นั้น

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่มีความประสงค์นำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ชะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกไป โดยให้นาระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ บังคับใช้ไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเก็บสินค้าบางประเภทไว้ในตู้สินค้า พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การเก็บสินค้าในท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ปลอดภัย ต่อทรัพย์สิน สุขภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเก็บสินค้าบางประเภทไว้ในตู้สินค้า พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ สินค้าที่เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้ามิได้ทำพิธีการเพื่อนำออก แต่มีความจำเป็นต้องเปิดตู้สินค้า หากพบว่าสินค้าภายในตู้สินค้านั้นเป็นสินค้าดังต่อไปนี้

๒.๑ สินค้าอันตรายตามที่กำหนดตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล (INTERNATIONAL MARITIME DANGEROUS GOODS CODE : IMDG Code)

๒.๒ สินค้าประเภทของเสีย (WASTE)

๒.๓ สินค้าประเภทเปราะเปื้อน หรือฟุ้งกระจาย

๒.๔ สินค้าประเภทมีกลิ่นเหม็น

๒.๕ สินค้าหมดอายุ หรือใกล้หมดอายุ (ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน ก่อนวันหมดอายุ)

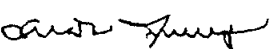
๒.๖ สินค้าที่หีบห่อชำรุดจนไม่เหมาะที่จะขนถ่ายออกจากตู้สินค้า หรือสินค้าที่ไม่บรรจุหีบห่อ หรือบรรจุหีบห่อที่ไม่เหมาะต่อการขนถ่ายเข้าฝากเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

๒.๗ สินค้าที่ถูกประกาศเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ และชนิดที่ ๔ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายภายใต้พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ การทำเรือแห่งประเทศไทย จะเก็บสินค้านั้นไว้ในตู้สินค้าตามเดิม โดยไม่นำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๓ ตู้สินค้าที่ใช้เก็บสินค้าตามข้อ ๒ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า ต้องเป็นผู้ชำระค่าภาระฝากตู้สินค้าจนกว่าจะมีการนำออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง ตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมระบบศูนย์ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Center) ของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้ท่าเรือแหลมฉบังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับการทำเรือ
แห่งประเทศไทย และรองรับการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายในและภายนอกท่าเรือแหลมฉบังได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
ทำให้ต้องใช้ทรัพยากรจากระบบศูนย์ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Center)
เพิ่มมากขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมระบบศูนย์ข้อมูลกลาง และระบบเครือข่ายเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Center) ของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | หัวหน้าแผนกระบบเครือข่าย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | หัวหน้าแผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
กองแผนงาน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘
แผนกระบบเครือข่าย
(นายทรงธรรม ดิทธิษฐ) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (วิเคราะห์ระบบ)
แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๗ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ (วิเคราะห์ระบบ)
แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ (งานเทคนิค)
แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ศึกษาและเตรียมความพร้อมด้านเทคนิค เพื่อให้สามารถนำระบบการเชื่อมโยงข้อมูล
ที่จัดทำไว้ในโครงการ Data Center มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา และขอเอกสารจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อทราบ หรือพิจารณา
สั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

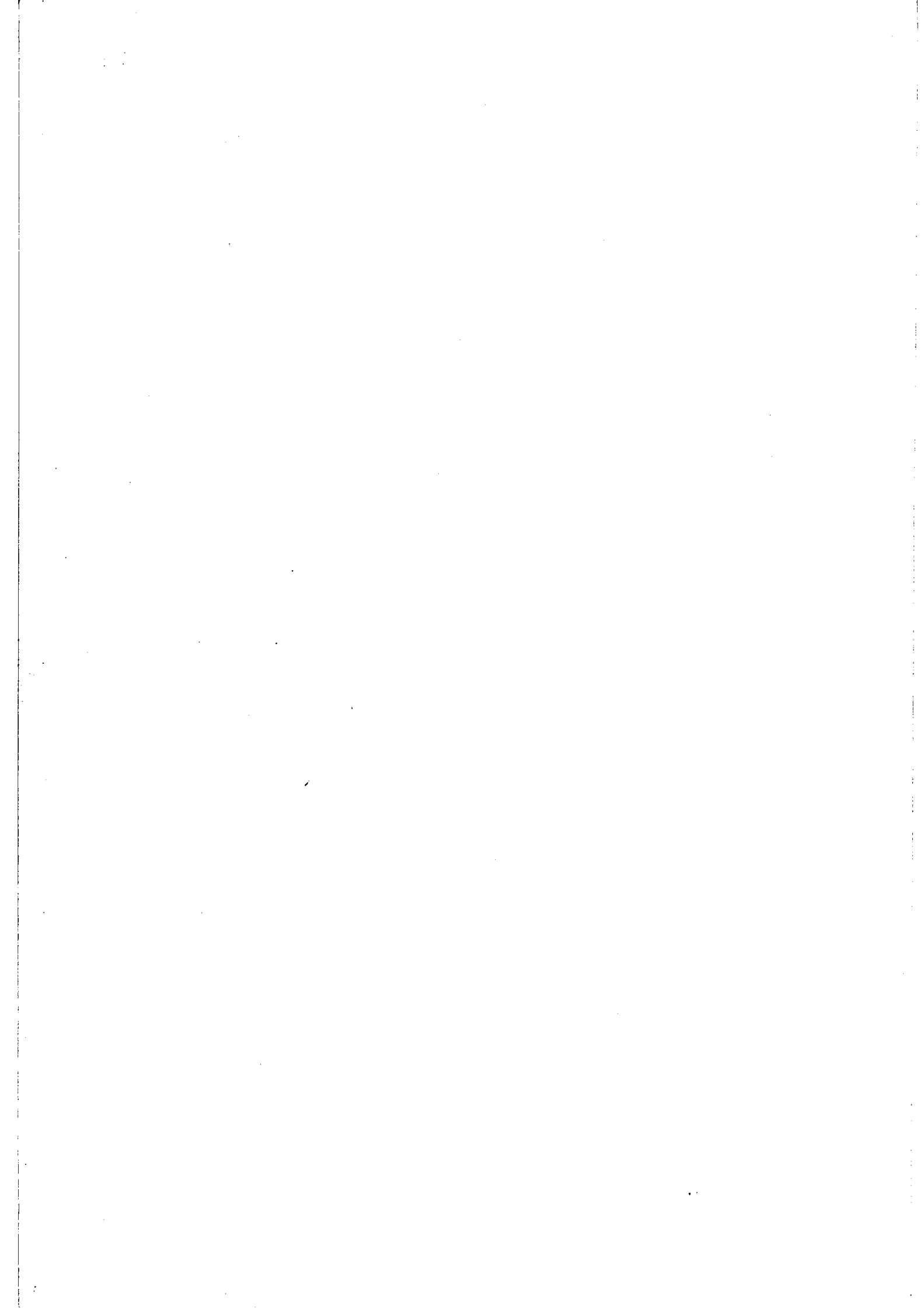
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองการบุคคล

สำนักงานบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร ๐๕๕๓



ที่มาของข้อมูล

สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รวบรวมและจัดทำโดย

กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

