

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
กำหนด พ.ศ. ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณากร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	๑
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๓
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย.....	๑๐
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๒

สารบัญ	หน้า
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย ของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๓
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน..... ๑๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๗
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบังคับหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๐
ระเบียบ	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกัน ตนเอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗..... ๒๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๓

สารบัญ	หน้า
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๒๗
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)..... ๒๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารการท่าเรือ แห่งประเทศไทย..... ๒๙
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๓๐
	สายวิศวกรรม
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๓๑

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๕๗

สารบัญ	หน้า
<u>สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย</u>	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของท่าเรือกรุงเทพ..... ๓๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของท่าเรือแหลมฉบัง..... ๓๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของ การทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๓๗
<u>สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน</u>	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗..... ๔๐
ระเบียบ	ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๔๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณ ประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย..... ๕๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สิน แบบประกันภัยตนเอง..... ๕๔

สารบัญ		หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๓/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเพื่อขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	๕๖
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๕/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณ ประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๕๘
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๑/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ.....	๖๐
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๒/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	๖๒
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ.....	๖๔
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๔/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง.....	๖๖
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๕/๒๕๕๗	เรื่อง วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๖๘
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๐/๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของ การทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๗๐
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗.....	๗๑

สารบัญ

หน้า

ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗.....	๗๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๕๓ ง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ หน้า ๓๓)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗.....	๗๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๗ ง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หน้า ๑๑)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗.....	๗๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๗ ง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หน้า ๑๒)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗.....	๗๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ หน้า ๒๑-๒๒)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗.....	๗๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ หน้า ๒๓)		

สารบัญ	หน้า
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗..... ๗๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๘ ง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ หน้า ๗๑-๗๒)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗..... ๗๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๘ ง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ หน้า ๗๓)	
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
ระเบียบ	ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗..... ๗๙
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กร ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย..... ๘๓
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗	เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผล การดำเนินงานองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๘๖
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษารถส่วนบุคคล ของหน่วยงานในสังกัดท่าเรือภูมิภาค..... ๘๙

สายวิศวกรรม

ระเบียบ	ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗	
	ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗.....	๙๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๐ ง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หน้า ๒-๘)		
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๕๗	
	ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗.....	๙๗
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาระบบ	
ที่ ๕๐/๒๕๕๗	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการ	
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๑๐๒
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย	
ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗	และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรื่องแห่ง	
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ.....	๑๐๘
ประกาศ	เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	
	ด้านสารสนเทศ	
	ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗.....	๑๑๐

ทำเรื่องกรุงเทพ

ระเบียบ	ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่น	
	ใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธี	
	การตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า	
	หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออก	
	จากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗	
	ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗.....	๑๑๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๘๓ ง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ หน้า ๑-๖)		
ระเบียบ	ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร	
	(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
	ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗.....	๑๒๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๙๒ ง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ หน้า ๑)		

สารบัญ	หน้า
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้อสินค้าขาออก และตู้อสินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗..... ๑๒๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๙๕ ง วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ หน้า ๑-๑๒)	
ระเบียบ	ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗..... ๑๓๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๘ ง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ หน้า ๑-๔)	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร เพิ่มเติม..... ๑๔๒
ที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน..... ๑๔๓
ที่ ๑๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ..... ๑๔๕
ที่ ๑๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗	
ประกาศ	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเอกสารสำหรับเรือที่เข้าทอดจอดในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ รวมทั้งการขอใช้บริการของท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗..... ๑๔๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๐ ง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หน้า ๑๐-๑๑)	
ประกาศ	เรื่อง ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ชะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้อสินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗..... ๑๔๙

สารบัญ	หน้า
ประกาศ	เรื่อง การใช้เรือลากจูงในที่จอดเรือของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗..... ๑๕๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ หน้า ๑๕-๑๖)	
<u>ท่าเรือแหลมฉบัง</u>	
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค การอนุมัติเบิกเงินยืมทตรง และการอนุมัติเกี่ยวกับ การบริหารการเงินอื่น ๆ ๑๕๒
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคาร ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๕๗

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย
และการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รวมทั้งร่างระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วินัยและการลงโทษพนักงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้มีความทันสมัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย และการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นายยรรยง | เดชภีรตันมงคล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| อัยการจังหวัดประจำ สำนักงานอัยการสูงสุด | | |
| สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี | | |
| ๑.๒ นายอนุเดช | พงษ์สุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๑.๓ นางพรทิพา | จุฬะติดตะ | ผู้ทำงาน |
| ผู้ชำนาญการกฎหมาย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีชำนาญ | ทองมาก | ผู้ทำงาน |
| หัวหน้าแผนกสอบสวน กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๑.๕ นางอุษณีย์ | เสวกวงศ์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๑.๖ นายศรุต | มาตระกูล | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร ๖ แผนกคดี กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๑.๗ นางสาวกุลทรัพย์ | ตั้งเจริญ | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร ๖ แผนกข้อบังคับและวินัย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ยกร่างระเบียบคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒.๑.๑ ระเบียบคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ...

๒.๑.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการร้องทุกข์ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ...

๒.๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ...

๒.๑.๔ ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีการบังคับใช้ร่วมกันกับร่างระเบียบตาม ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓

๒.๒ ยกร่างอนุบัญญัติ เช่น คำสั่ง ประกาศ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามร่างระเบียบ ๒.๑

๒.๓ เชิญพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอกมาให้ข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ สามารถนำเสนอเรื่องเสนอเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการ กทท. ได้ และเมื่อดำเนินการยกร่างเรียบร้อยแล้วก็นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการ กทท. เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ กทท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(คำณวิทย์ ฐประจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๙๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ
และประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้-

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|---------------|------------------|
| ๑.๑ | พลโท ฉัตรเฉลิม | เฉลิมสุข | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๒ | เรือเอก อธิชัย | สุพรรณกุล | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๓ | นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๑.๔ | เรือโท กมลศักดิ์ | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายวิศวกรรม | | |
| ๑.๕ | เรือเอก สุทธินันท์ | หัตถวงษ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๖ | เรือตรี ทรงธรรม | จันทประสิทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๗ | นางอรรณา | พรหมประยูร | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๘ | เรือโท ภัทรวุฒิ | กนกวรรณกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยนายช่างกล | | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนดแนวนโยบายในการดำเนินการกรณีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ้องเรียกค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้

๒.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ได้ตามความจำเป็น

๒.๕ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อหารือ หรือพิจารณาสั่งการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก **อภิวัฒน์ ศรีวรรณ**

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวชุติมา | บุญประภัศร | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ นายเวทิต | โชควัฒนา | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ นางปรารธนา | มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ | | เลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบ

โทร ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๓๖๐

๓.๒ เสนอแนวนโยบายต่อคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมทั้งแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๕ ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชนลูกค้า และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ตามความจำเป็น

๓.๗ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายไตรมาส

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณ
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๒๕๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๓ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายกฤษฎา อุทยานิน	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	นายวรทัศน์ ดันติมงคลสุข	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาและอนุมัติกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ พิจารณาวางกฎบัตรเพื่อการบูรณาการกับคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๓ พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการดำเนินงานการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับและประเมินประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจง ให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๖ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความเห็นเสนอ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก  =

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความเห็นเสนอ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------|------------------|
| ๒.๑ พลเรือเอก จักรชัย | ภูเจริญยศ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ นายเวทิต | โชควัฒนา | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ นางปรารถนา | มงคลกุล | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ นายสุรพงษ์ | รังศิริกุล | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๒.๕ เรือตรี ทรงธรรม | จันทประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๒.๖ เรือเอก สุทธินันท์ | หัตถวงษ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๒.๗ นางอัมณา | พรหมประยูร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร | | เลขานุการ |
| ๒.๙ นางฉวีวรรณ | รุจิรพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐ | | |
| กองกำกับดูแลองค์กร | | |
| ๒.๑๐ ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ | ทองมาก | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้าแผนกสอบสวน | | |
| กองกฎหมาย | | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเร็ว

๓.๓ พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบฯ เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยรับเรื่อง ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นที่สุด

๓.๔ คุ้มครอง ประกันความเป็นอิสระ เทียงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม หรือกองกำกับดูแลองค์กร

๓.๕ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติตามระเบียบฯ ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร

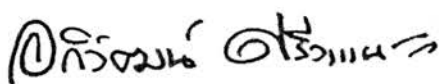
๓.๗ เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๘ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยในการดำเนินงานตามระเบียบฯ ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย

๓.๑๐ จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๒๕๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๗ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

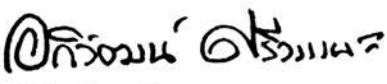
ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | พลเรือเอก จักรชัย ภูเจริญยศ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | นางปรารธนา มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๕ | นายวรทัศน์ ตันติมงคลสุข | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจุฬา สุขมานพ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายกุศล แย้มสอาด	กรรมการ
	อัยการพิเศษฝ่ายสัญญาและหารือ ๑	
๒.๔	นายยรรยง เดชภักดีนมงคล	กรรมการ
	อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม	
๒.๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เลขานุการ
๒.๖	นางพรทิพา จูพะติดตะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)	
๒.๗	นางอุษณีย์ เสวกวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย	
	กองกฎหมาย	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

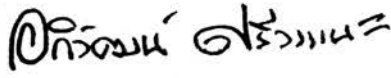
๓.๑ พิจารณากลับกรองให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัดน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๑๙๙

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รหัสพนักงาน ๒๐๐๒๔ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

๒. เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รหัสพนักงาน ๒๙๐๐๒ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๓. นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์ รหัสพนักงาน ๒๑๐๒๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม

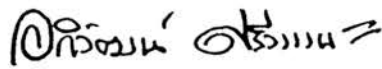
๔. ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะณะสิน รหัสพนักงาน ๓๑๑๘๗ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม

๕. เรือเอก กานต์ เมนะรุจิ รหัสพนักงาน ๓๕๒๕๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

๖. นายศิริพงษ์ นธการกิจกุล รหัสพนักงาน ๑๘๐๘๐ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิววัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๗ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการ ในคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจุฬา สุขมานพ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	พลเรือเอก จักรชัย กุ์เจริญยศ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	นางปรารธนา มงคลกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	นายวรทัศน์ ดันติมงคลสุข	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๖	นายชจรงค์ดี พุทธานุภาพ	กรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายของ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๗	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ในคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	พลเอก เอกชัย	จันทร์ศรี	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	นายสุรพงษ์	รังศิริกุล	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน		
๒.๓	เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ		
๒.๔	นายนิพนธ์	วรรณโกษิตย์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายวิศวกรรม		
๒.๕	เรือเอก สุทธินันท์	หัตถวงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		
๒.๖	เรือตรี ทรงธรรม	จันทประสิทธิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
	และเลขานุการ		
๒.๗	นางอรรณา	พรหมประยูร	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	และผู้ช่วยเลขานุการ		
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน		

๒.๘ เรือโท ภัทรวุฒิ
ผู้ช่วยนายช่างกล
ท่าเรือกรุงเทพ

กนกวรรณกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กำหนดแนวนโยบายในการดำเนินการกรณีพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ้องเรียกค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

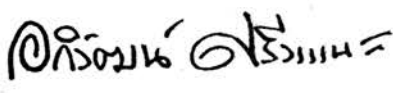
๓.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้

๓.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้ตามความจำเป็น

๓.๕ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อหารือ หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๑๐๓

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย
และการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบังคับหรือระเบียบคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รวมทั้งร่างข้อบังคับหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณาต่อไป นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| ๒.๑ | นายยรรยง เดชภักดี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการสูงสุด | |
| ๒.๒ | นางอรรณา พรหมประยูร | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การบุคคล) | |
| ๒.๓ | นายอนุเดช พงษ์สุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๔ | นางพรทิพา จุฬะติดตะ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๕ | ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ ทองมาก | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกสอบสวน กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๖ | นางอุษณีย์ เสวกวงศ์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๗ | นายธีระพล ศรีงามชัย | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นิติกร ๖ แผนกคดี กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ยกร่างข้อบังคับหรือระเบียบคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ข้อบังคับหรือระเบียบคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.

๓.๑.๒ ข้อบังคับหรือระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการร้องทุกข์ ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.

๓.๑.๓ ข้อบังคับหรือระเบียบคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย จริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.

๓.๑.๔ ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือมีการบังคับใช้ร่วมกันกับร่างข้อบังคับ หรือระเบียบตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓

๓.๒ ยกร่างอนุบัญญัติ เช่น คำสั่ง ประกาศ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามร่างข้อบังคับ หรือ ระเบียบข้อ ๓.๑

๓.๓ เชิญพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอกมาให้ข้อมูล หรือเอกสาร ใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กรณีมีปัญหา หรืออุปสรรคใดๆ สามารถนำเรื่องเสนอเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงาน ด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ และเมื่อดำเนินการยกร่างเรียบร้อยแล้วให้นำเข้า คณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาก่อนเสนอ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.๖ ให้บุคคลตามข้อ ๒.๒ เป็นคณะกรรมการเฉพาะการยกร่างข้อบังคับหรือระเบียบ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ตามข้อ ๓.๑.๓ เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๑๙๙

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

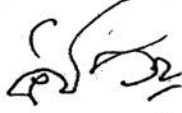
ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง เรียกโดยย่อว่า คณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๘ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการร่อนน้ำ การสินค้า เครื่องมือทุนแรง การช่าง การเงิน กฎหมาย ทำเรือแหลมฉบัง อย่างน้อยด้านละ ๑ คน และด้านการบัญชี เป็นกรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท 

(คำรณวิทย์ รูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ไปทดลองเครื่องจักรใหญ่ (Factory Acceptant Test) ณ Niigata Factory เมือง Ohta ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงานกิจการทำเรือ ณ สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐฟินแลนด์ และราชอาณาจักรสวีเดน
ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ฐูประจาง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา ชีวิตสดใส ในวัยอิสระ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่
๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือเอก สุธธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ไปศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ สาธารณรัฐมัลดีฟส์ ระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท



(คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

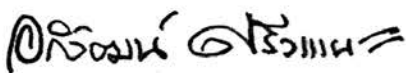
ที่ ๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
จะเดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก อธิชัย สุพรรณกุล จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายจำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. เรือเอก อิทธิชัย สุพรรณกุล

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

๒. นางศิริวรรณ แยมงามเหลือ

ผู้ตรวจการ

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๔ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๐ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ พลโท ฉัตรเฉลิม	เฉลิมสุข	ประธานคณะกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒ นายกฤษฎา	อุทยานิน	อนุกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓ นายเวทิต	โชควัฒนา	อนุกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

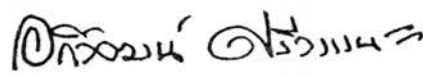
๓.๑ พิจารณาแผนงานที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๒ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๕๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะ ในคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ | นายกฤษฎา อุทยานิน | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายเวทิต โชควัฒนา | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | นายวรทัศน์ ตันติมงคลสุข | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

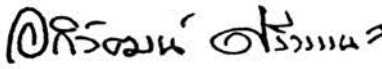
๓.๓ จัดระบบทดแทนและหลักเกณฑ์ในการขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายศรศักดิ์	แสนสมบัติ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	พลเรือเอก จักรชัย	ภูเจริญยศ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓	นายจุฬา	สุขมานพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
	สายวิศวกรรม		
๒.๖	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		เลขานุการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เกิดความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์การดำเนินการกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศไทย

๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (ICT Security Plan)

๓.๕ กำกับดูแลธรรมาภิบาลในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย (IT Governance)

๓.๖ พิจารณากำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในกิจการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยอย่างเหมาะสม

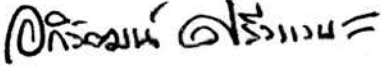
๓.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๘ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๓.๙ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทย มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๕ ประธานกรรมการบริหารอาคารสำนักงาน | อนุกรรมการ |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ | อนุกรรมการ |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค | อนุกรรมการ |
| ๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | |

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ และพิจารณาระบบกระบวนการ / กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของท่าเรือกรุงเทพตามมาตรฐานสากล

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuty Plan : BCP)

๒.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบเพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทย มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ตรวจการ | อนุกรรมการ |
| | ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | |
| | (นางวัชรรา จูจิตดำรงค์) | |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองบริการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองการทำ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน | |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองการเงิน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๕ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| | ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| | (เรือโท ภูวิภพ ทองท่าฉาง) | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง และพิจารณาระบบกระบวนการ / กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบังตามมาตรฐานสากล

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuty Plan : BCP)

๒.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบเพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี วรธรรม 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร ตามวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาธิบาล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๐ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณ ประธานกรรมการ
นักบริหาร ๑๔

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒ นายสมชาย เหมทอง กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

๒.๓ นางฐิตา พยัคฆ์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๔ นางธนรัตน์ สมประสงค์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

๒.๕ นางมาริสา ไพรัชยาต กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

๒.๖ นายวิวัฒน์ อะมริต กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ

๒.๗ นายกิตติพงศ์ สอนสะอาด กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ

๒.๘ ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี รูปเทียนรัตน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการช่าง

๒.๙ นางสาวจริยา รุณทิวา กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑๐ นายอนันต์	ปานสกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย		
๒.๑๑ นายศานิต	วิหพันธ์	กรรมการ
หัวหน้าแผนกผลิตสื่อ		
๒.๑๒ นายเด่นพราว	สังข์แก้ว	กรรมการ
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ		
๒.๑๓ นายสุรพล	จันเนตร	กรรมการ
หัวหน้าแผนกสื่อสาร		
๒.๑๔ นายวิญญพงศ์	แสงเวช	กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์		
๒.๑๕ ว่าที่ร้อยตรี สุรนนท์	คงผ่อง	กรรมการ
พนักงานการสินค้า ๘		
แผนกตรวจสอบการชิงวัดสินค้า		
๒.๑๖ นายศุภเศรษฐ	สุริยกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
ช่างเทคนิค ๖		
แผนกเครื่องมือทุนแรง กองท่าบริการตู้สินค้า ๒		
๒.๑๗ นายไกรยศ	ธีระสำราญ	กรรมการและเลขานุการ
วิศวกร ๑๒		
ฝ่ายการช่าง		
๒.๑๘ นางกรองรัต	พร้อมทรัพย์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐		
กองกำกับดูแลองค์กร		
๒.๑๙ นางปณรฐพร	หุตะเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าหมวดสารบรรณ		
กองบริการท่า		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ จัดและดำเนินกิจกรรมทางด้านคุณธรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบาย

การพัฒนาคูณภาพชีวิต

๓.๒ พัฒนาศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้

และศูนย์กิจกรรมด้านศาสนา เพื่อให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

- ๓.๓ พัฒนาบุคลากรโดยจัดการอบรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ สนับสนุนให้มีการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน เพื่อเอื้อต่อการทำงาน
- ๓.๕ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรม และเผยแพร่แก่สาธารณชน
- ๓.๖ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยงานด้านต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
- ๓.๗ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๘ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗”
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก
- ๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ ๔ กรณีการรับเช็คจากบุคคลภายนอก ให้รับเช็คที่ส่งจ่ายโดยผู้มีพันธะต้องชำระเงินตามข้อผูกพันของตนเองเท่านั้น และกำหนดให้เป็น
- ๔.๑ เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๔.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่าย
- ๔.๓ เช็คที่ธนาคารค้ำประกัน
- ๔.๔ เช็คที่มีหลักทรัพย์ หรือสัญญาค้ำประกันไว้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๕ ในกรณีผู้ชำระเงินมีหนี้สินผูกพัน ให้รับเช็คนอกเหนือที่กล่าวไว้ในข้อ ๔ ได้
- ข้อ ๖ ห้ามถอนเงินส่วนที่เกินจากเช็คเป็นเงินสด และห้ามนำเช็คมาแลกเป็นเงินสด
- ข้อ ๗ ในการนำเงินรับประจำวันฝากธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้
- ๗.๑ กรณีรับเงินประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.ให้นำเงินฝากธนาคารในวันนั้นทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น
- ๗.๒ กรณีรับเงินประจำวันหลังเวลา ๑๑.๐๐ น.ให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น และให้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป
- ๗.๓ กรณีที่เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดต่อเนื่อง วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีของธนาคาร หรือวันหยุดอื่นใดให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น และให้นำเงินฝากธนาคารในวันเปิดทำการวันแรก
- ข้อ ๘ การจ่ายเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทยต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การจ่ายเงินโดยการหักโอนบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้รับอนุมัติวิธีปฏิบัติในแต่ละประเภทการจ่ายแล้ว

ข้อ ๙ การจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอกที่ยอดเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หรือการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอกที่มีภาระผูกพันกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาระผูกพันกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า “A / C Payee only” เว้นแต่กรณีที่จ่ายให้ผู้ที่ไม่มียุติเงินฝาก อยู่ในธนาคาร ให้จ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า “และบริษัท” หรือ “& Co.” หรือการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการให้แก่ทายาทของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ โดยให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินซึ่งเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และอดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเจ้าพนักงานตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คเขียนเช็คเพื่อขอเบิกเงินสดตามจำนวนในใบสำคัญจ่าย เว้นแต่กรณีที่ผู้รับเงินมีความประสงค์ขอรับเงินด้วยวิธีการอื่น

ข้อ ๑๑ รายการขอเบิกเงินที่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ออกเช็คเป็นรายใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๒ ห้ามแยกยอดเงินของแต่ละใบสำคัญจ่าย เพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินเป็นหลายฉบับ เว้นแต่การจ่ายเงินที่ระบุผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่ายเกินกว่า ๑ ราย ให้แยกยอดเงินเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินตามรายชื่อผู้รับเงิน หรือการจ่ายเงิน ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยมีภาระต้องหักเงินบางส่วนตามพันธกรณี

ข้อ ๑๓ การเขียนเช็คจ่ายเงิน ให้บันทึกชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินที่จ่าย และเลขที่ใบสำคัญจ่าย ไว้ที่ต้นข้าวเช็ค และเมื่อจ่ายเช็คจะต้องให้ผู้รับเช็คลงนามหลังต้นข้าวเช็คนั้น กำกับวัน เดือน ปี ที่รับเช็ค พร้อมด้วยข้อความแสดงว่าได้รับเช็คไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

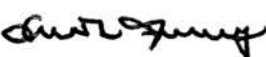
ข้อ ๑๔ เช็คที่ลงนามส่งจ่ายแล้ว ให้ถือเสมือนเป็นเงินสด หรือหากมีเช็คคงเหลือในแต่ละวัน ให้กรรมการรักษาเงินตรวจทานเช็คเหล่านี้กับสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือทุกวัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับก่อนนำเข้าเก็บรักษาในตู้নিরয়

ข้อ ๑๕ ให้กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี รวบรวมใบเบิกเงินที่จ่ายจากเงินสดย่อย ส่งกองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินรายการนั้นๆ เพื่อเบิกเงินชดเชยต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(อธิบดี สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

“ผู้ทดลองปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลผู้สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าทดลองปฏิบัติงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย และยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

“แบบประเมิน (ผบ.๑๖)” หมายความว่า แบบจรรยาบรรณสำหรับผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ผบ.๑๖)

ข้อ ๕ เมื่อมีคำสั่งให้บุคคลเข้าทดลองปฏิบัติงานปฏิบัติแล้ว ให้แผนกทะเบียนประวัติกองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งบุคคลผู้สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมารายงานตัวเข้าทดลองปฏิบัติงานใน กทท. ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่บุคคลนั้นได้รับแจ้ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้บุคคลนั้นหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว และ กทท. สามารถบรรจุบุคคลอื่นทดแทนได้

ในกรณีบุคคลตามวรรคแรกมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อเข้าทดลองปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดได้ ให้บุคคล หรือผู้แทนของบุคคลนั้น แจ้งเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อแผนกทะเบียนประวัติภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามวรรคแรก ก่อนแผนกทะเบียนประวัติจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป และหากผู้อำนวยการพิจารณาแล้วไม่สมควรให้บุคคลนั้นมารายงานตัวหลังจากระยะเวลาตามวรรคแรก ให้ถือว่าหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว และ กทท. สามารถบรรจุบุคคลอื่นทดแทนได้

ข้อ ๖ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องแต่งเครื่องแบบพนักงานตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่นับรวมวันลาทุกประเภท ตามสัญญาจ้างแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันสมควร ผู้อำนวยการจะให้มีการขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานตามวรรคแรกออกไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดสังเกตการปฏิบัติงานและความประพฤติของผู้ทดลองปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดแล้วบันทึกลงในแบบประเมิน (ผบ.๑๖) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ก่อนส่งให้แผนกทะเบียนประวัติทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๙ เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติงานได้ทดลองปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนบริบูรณ์แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ กรณีเห็นสมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้ทดลองปฏิบัติงานมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอแต่งตั้งตามแบบขอแต่งตั้งผู้ทดลองปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่ง (ผบ.๑๕) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

๙.๒ กรณีเห็นว่าไม่สมควรได้รับการแต่งตั้ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำเรื่องขอยกเลิกสัญญาจ้าง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลประกอบเสนอฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลนั้น

๙.๓ กรณีเห็นว่ายังไม่สมควรได้รับการแต่งตั้ง แต่เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานออกไปอีก ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอแผนกทะเบียนประวัติทราบถึงการขยายเวลาทดลองปฏิบัติงาน และระยะเวลาการขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานของบุคคลนั้น พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้ง ตักเตือน และชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานนั้นทราบ อีกทั้งให้สังเกตการปฏิบัติงานและความประพฤติต่อไปอีกจนกว่าจะเห็นสมควรจึงเสนอขอแต่งตั้ง

ในกรณีที่ครบระยะเวลาการขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานออกไปแล้ว และหน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่ายังไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งอีก ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำเรื่องขอยกเลิกสัญญาจ้าง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลนั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๙ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำความเห็นพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - ๑๑.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - ๑๑.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือของบุตร
 - ๑๑.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการอื่นๆ ตามที่ กทท. กำหนด
- ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ กทท. ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ลาป่วยครั้งหนึ่งเกินกว่า ๗ วันติดต่อกัน จะต้องมิได้รับรองของแพทย์แนบมาพร้อมแบบขอลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตรและลาต่อเนื่องจากการคลอดบุตรเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ผบ.ล.๑) ตามแบบแนบท้ายระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดและวันลาของพนักงาน ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาจ้าง ต้องยื่นแบบขอยกเลิกสัญญาจ้างของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ กทท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงานขาดงานรวมกันแล้วเกินกว่า ๑๕ วัน
- ๑๔.๒ เมื่อ กทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ทดลองปฏิบัติงานเป็นผู้หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน ไม่ว่าโดยเหตุใดๆ
- ๑๔.๓ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ กทท. หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางมลทินมัวหมอง หรือส่อให้เห็นว่าไม่ควรที่จะให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่
- ๑๔.๔ เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ หรือมีประวัติคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๑๔.๕ ถูกจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดฐานสุหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๑๔.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต หรือต้องคำพิพากษาในคดีแพ่งอันแสดงว่าเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่อย่างร้ายแรง
- ๑๔.๗ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่กิจการของ กทท.
- ๑๔.๘ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่กิจการของ กทท.
- ๑๔.๙ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๑๔.๑๐ เปิดเผยความลับของ กทท. เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่กิจการของ กทท.
- ๑๔.๑๑ เป็นจำเลยในคดีอาญานอกจากความผิดสุหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท แม้ศาลจะพิจารณาให้ปล่อยตัว แต่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามัลทินมัวหมอง
- ๑๔.๑๒ มีพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจ หรือเสพเครื่องดองของเมาในเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือก่อการวิวาท หรือแพร่ข่าวอูกุศล หรือเล่นการพนันเป็นอาจิม

ข้อ ๑๕ การยกเลิกสัญญาจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การยกเลิกสัญญาจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๔.๑ ให้แผนกทะเบียนประวัติ จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทดลองปฏิบัติงานนั้นทราบ พร้อมทั้งแจ้งแผนกบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลนั้น

๑๕.๒ การยกเลิกสัญญาจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๔.๒ - ๑๔.๑๒ ให้หน่วยงาน ต้นสังกัดจัดทำบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบ ก่อนแผนกบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำคำสั่งยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลนั้น

ข้อ ๑๖ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติต่างๆ ของ กทท. เช่นเดียวกับพนักงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ได้ทดลองปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบที่ใช้บังคับ อยู่เดิมต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ขจรธรรม



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบขอยกเลิกสัญญาจ้างของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

เรียน (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
เนื่องจาก

และข้าพเจ้าทราบดีว่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเสียก่อน จึงจะถือว่าสัญญาจ้าง
สิ้นสุดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

..... / /

จรรยาบรรณ สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย	
ฉบับที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	
ชื่อ, ชื่อสกุล ของผู้ทดลองปฏิบัติงาน	
ทดลองปฏิบัติงานตำแหน่ง แผนก	
กอง ฝ่าย / สำนัก	
โดยคำสั่ง กทท. ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.	
1. ปริมาณงาน ก. ผลงานสูงมาก () ข. ผลงานสูง () ค. ผลงานพอใช้ () ง. ผลงานต่ำ () 2. คุณภาพของงาน ก. คุณภาพสูงมาก () ข. คุณภาพสูง () ค. คุณภาพพอใช้ () ง. คุณภาพต่ำ () 3. ความอดทน ก. ขยันยิ่ง () ข. ขยันมาก () ค. ขยันพอประมาณ () ง. ขาดงาน, เกียจคร้าน () 4. ความไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ก. ไว้วางใจได้มาก () ข. ไว้วางใจได้ () ค. พอไว้วางใจได้ () ง. ไว้วางใจไม่ค่อยได้ () 5. ความรวดเร็วในการทำงาน ก. เร็วยิ่ง () ข. เร็วมาก () ค. เร็ว () ง. ช้า () 6. ทำที่ต่อประชาชน ก. เป็นมิตรและร่วมมือดีมาก () ข. เป็นมิตรและร่วมมือดี () ค. พอประมาณ () ง. เป็นปฏิปักษ์หรือไม่แยแส ()	7. ทำที่ต่องาน ก. สนใจมาก () ข. สนใจดี () ค. พอประมาณ () ง. เป็นปฏิปักษ์หรือไม่แยแส () 8. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน ก. เป็นมิตรและร่วมมือดีมาก () ข. เป็นมิตรและร่วมมือดี () ค. พอประมาณ () ง. เป็นปฏิปักษ์หรือไม่แยแส () 9. ความสามารถในการเรียนรู้ ก. เรียนรู้เร็วยิ่ง () ข. เรียนรู้เร็วมาก () ค. เรียนรู้เร็วพอประมาณ () ง. ทึบ หรือ เรียนรู้ช้า () 10. ความรู้ในหน้าที่งาน ก. รอบรู้ในงานทั้งหมด () ข. รอบรู้ในงานส่วนมาก () ค. รู้งานดีพอประมาณ () ง. ไม่ค่อยรู้งาน () 11. อุปนิสัยและความประพฤติ ก. ดียิ่ง () ข. ดีมาก () ค. ดี () ง. พอใช้ () 12. ความสามารถในการควบคุมงานและคน (เฉพาะตำแหน่งบังคับบัญชา) ก. เก่ง () ข. ดี () ค. พอประมาณ () ง. ค่อย ()
ลักษณะที่ดีอื่น ๆ	ลักษณะที่ไม่ดีอื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก	เสนอ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย	ตำแหน่ง

แบบขอแต่งตั้งผู้ทดลองปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน

ด้วย ได้เข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หมวด แผนก กอง

ฝ่าย / สำนัก ตามคำสั่ง กทท. ที่ ลงวันที่

ตั้งแต่วันที่ จนถึงบัดนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ตามระเบียบฯ แล้ว เห็นว่า

เป็นผู้ที่

สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้แนบสำเนาคำสั่งให้เข้าทดลองปฏิบัติงาน และแบบ ฝบ.16 มาพร้อมด้วยแล้ว

(ตำแหน่ง)

..... / /

เรียน

(ตำแหน่ง)

..... / /

เสนอ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(ตำแหน่ง)

..... / /

เสนอ แผนกบรรจุและแต่งตั้ง / แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน / แผนกทะเบียนประวัติ

หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

..... / /

ปว. ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการแต่งตั้งแล้วปรากฏว่า

มีครบถ้วน และมี , ไม่มี ใบแดงแจ้งโทษ ฐาน

ขาด , ไม่ขาด ค่อข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอนฯ

หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ

..... / /

อด. ได้ตรวจสอบแล้ว

อัตรารายเดือน บาท หมายเลขกำกับอัตรา

หัวหน้าแผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

..... / /



หนังสือสัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำที่การทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่

ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย โดย

ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง /นางสาว อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง

เขต จังหวัด

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง และทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง

โดยผู้รับจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีและสำเร็จเรียบร้อย
สมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ ๓ ในระหว่างปฏิบัติงานนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ตามที่ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องทำงานตามข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงาน การทำงาน
ล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และตามที่ทำเรือ
แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างตกลงยินยอมปฏิบัติตาม
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และหลักปฏิบัติ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ หากมีการฝ่าฝืนด้วยประการใดๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างรับทราบดีว่าในระหว่างระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันเข้าทดลองปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง
จะไม่สามารถขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่สังกัดอื่นได้ เว้นแต่ในระยะเวลา ๓ ปี ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้เปิดให้มีการรับสมัคร
บุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใดก็ตาม ซึ่งผู้รับจ้างสามารถใช้สิทธิสอบคัดเลือกในตำแหน่งนั้นๆ ได้
และหากผู้รับจ้างสามารถสอบคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นั้นได้ ผู้รับจ้างยินยอมลาออกจากตำแหน่งเดิม และยินยอม
เข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ พร้อมทั้งยินยอมให้เริ่มต้นนับอายุการทำงานใหม่

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะยกเลิกสัญญาจ้างต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อนจึงจะยกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๗ ถ้ามีความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ เกิดขึ้นในผลแห่งการกระทำของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้าง
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบตามที่ได้เสียหายไปทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องไปฟ้องร้องต่อศาลก่อน

/ ข้อ ๘ เพื่อเป็น ...



ข้อ ๘ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้จัดให้

..... เป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านข้อความในสัญญานี้เข้าใจถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
()

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินงานกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๙ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “กกส.” ประกอบด้วย

๒.๑	เรือเอก อธิชัย รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	สุพรรณกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอัมณา ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	พรหมประยูร	กรรมการ
๒.๓	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ นักบริหาร ๑๔ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ศรีวรรณนะ	กรรมการ
๒.๔	นายอภิชาติ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	พูลต่าย	กรรมการ
๒.๕	นายอังกูร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ล้วนประพันธ์	กรรมการ
๒.๖	นายเรืองศักดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บำเหน็จพันธุ์	กรรมการ
๒.๗	นายโกมล ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ศรีบางพลีน้อย	กรรมการ
๒.๘	นางอาภรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	ตันติเวชกุล	กรรมการ
๒.๙	นางวันทนา ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กลัดแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐	นายไกรยศ วิศวกร ๑๒ ฝ่ายช่าง	ธีระสำราญ	กรรมการ

๒.๑๑	นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ		
๒.๑๒	นางอุบลศิริ	ศรีทองสุข	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
๒.๑๓	นายธนพงศ์	ใจชื่อ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองกลาง		
			และเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวสุทิวรรณ	หมกทอง	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกธุรการ		
			และผู้ช่วยเลขานุการ
	ฝ่ายนโยบายและแผน		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาการขอตั้งงบประมาณประจำปีรายการเงินบริจาค และสาธารณกุศล

๓.๒ พิจารณาการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และ

๓.๒.๑ อนุมัติการสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

๓.๒.๒ เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุน

ในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

๓.๓ ตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายพนักงาน เพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

หรือพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันภัยตนเอง

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันภัยตนเอง เป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันภัยตนเอง ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าแผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ บริหารกองทุนประกันภัย
- ๒.๒ พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต่อผู้อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒.๑ จัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อเข้ากองทุนประกันภัยให้มีจำนวน

ใกล้เคียงกับเบี้ยประกันภัยที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจะต้องจ่ายให้แก่บริษัทประกันภัยทุกปี เสมือนหนึ่งว่า

การทำเรือแห่งประเทศไทยได้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย

๒.๒.๒ ลด หรือหยุดจัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประกันภัยเข้ากองทุนประกันภัย

เมื่อพิจารณาเห็นว่าเงินสะสมในกองทุนประกันภัยมีจำนวนมากพอแล้ว

๒.๓ พิจารณาจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่จะต้องจ่ายจากกองทุนประกันภัย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ โดยให้นำเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทประกันภัยโดยทั่วไปถือปฏิบัติอยู่

มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒.๔ เสนอขออนุมัติสั่งจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน เมื่อทราบจำนวนที่แน่นอนแล้ว

ต่อผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณีตามอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

ที่กำหนดไว้ในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ

๒.๕ พิจารณำเงินในกองทุนประกันภัยไปจัดหาดอกผลให้ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด
ในทางที่ไม่เสี่ยงภัย คือ นำไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือนำไปฝากธนาคาร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย กองบัญชีการเงิน

สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๕๑๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๖ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การบุคคล)	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ สอบทานรายชื่อ เอกสารและหลักฐานต่างๆ ของพนักงานที่สมควรเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

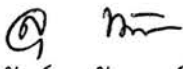
๓.๒ พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๓ คัดเลือกพนักงานผู้ให้เห็นสมควรเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๔ เสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความเห็นชอบ
ก่อนเสนอกระทรวงคมนาคม ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “กกส.” ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอณณา พรหมประยูร ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	กรรมการ
๒.๓	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ นักบริหาร ๑๔ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๔	นายอภิชาติ พูลต่าย ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๕	นายอังกูร ล้วนประพันธ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๖	นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗	นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๘	นางอาภรณ์ ดันติเวชกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	นางวันทนา กลัดแก้ว ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กรรมการ
๒.๑๐	นายไกรยศ อีระสำราญ วิศวกร ๑๒ ฝ่ายการช่าง	กรรมการ

๒.๑๑	นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ		
๒.๑๒	นางอุบลศิริ	ศรีทองสุข	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
๒.๑๓	นายธนพงศ์	ใจชื่อ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๒.๑๔	นางสาวสุทิวรณ	หมกทอง	กรรมการ
	หัวหน้าแผนกธุรการ		
	ฝ่ายนโยบายและแผน		
	และผู้ช่วยเลขานุการ		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาการขอตั้งงบประมาณประจำปีรายการเงินบริจาค และสาธารณกุศล

๓.๒ พิจารณาการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และ

๓.๒.๑ อนุมัติการสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

๓.๒.๒ เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุน

ในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อราย

๓.๓ ตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายพนักงาน เพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

หรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้ว ศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. ในเขตรั้ว”
ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
(นายวิชา อุไรรัตน์) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายชาญณรงค์ กล้าสกุล
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเครื่องมือทุ่นแรง
กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายคชาวุธ จั่วลำหิน
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๖ | กรรมการ |
| ๑.๙ | นายสรวุธ อาดัมเจริญ
หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ว่าที่ร้อยตรี สถาพร แต่งหนู
หัวหน้าหมวดรถยก ๑
แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑ | กรรมการ |

- | | | | |
|------|---|------------|------------------|
| ๑.๑๑ | นางสาวณัฐกาญจน์ | เคนอ่อน | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| ๑.๑๒ | นายอภิชาติ | พิลาปุณณะ | กรรมการ |
| | พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๘ (ประจำเครื่องมือทุ่นแรงหนัก) | | |
| | แผนกเครื่องมือทุ่นแรง กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ | | |
| ๑.๑๓ | นายภาณุ | พักตรานนท์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัย | | |
| | และสิ่งแวดล้อม | | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | | |
| ๑.๑๔ | นายพงศ์ธร | ทิพยานนท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้ว ศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. นอกเขตรั้ว”
ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางอนุรักษ์ ผิวชื่น
หัวหน้าหมวดรับสมัคร
แผนกบรรจุและแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางภรณ์จิรา เอี่ยมธนานนท์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาวกมลน สิงห์ทองกลาง
หัวหน้าหมวดภาษินิติบุคคล
แผนกภาษี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายเอกพจน์ กองสุข
หัวหน้าหมวดรักษาความสะอาด
แผนกสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | นายระทม อันทอง
หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัย ๔
แผนกรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |

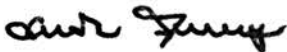
- ๑.๑๒ นางอุมาพร ผิวสุวรรณ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
กลุ่มงานสุขอนามัย
- ๑.๑๓ ว่าที่พันตรี ศิวรัมย์ จุลประภาศรยุทธ กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ และเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ๑.๑๔ นายอนุชาติ สังข์เกตุ ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๑๙, ๕๕๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เรียกโดยย่อว่า “คปอ.กบ.ฝน.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายสมชาติ ทองอร่าม | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ | |
| ๑.๖ | นายสรายุทธ์ รั้วดำรงค์ | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๖ (ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์) | |
| | เรือสำรวจ ๔ หมวดเรือเล็ก | |
| | แผนกสำรวจร่อนน้ำ | |
| ๑.๗ | นายชุตินธร กุลสนั่น | กรรมการ |
| | ช่างเทคนิค ๕ (งานช่างปรับ) | |
| | หมวดช่างกลโรงงาน แผนกโรงงานซ่อม | |
| ๑.๘ | นายพนนทชัย แดงเผือก | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน) | |
| | เรือน้ำมัน ๒ แผนกขนส่ง | |
| ๑.๙ | นายเฉลิม เกตุทิม | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขนส่ง | และเลขานุการ |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เรียกโดยย่อว่า “คปอ.ทลฉ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองการทำ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายมนัสศักดิ์ โตศักดิ์
หัวหน้าหมวดโทรศัพท์
แผนกช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายเกียรติกุล ชูสกุล
หัวหน้าหมวดรถบริการ
แผนกช่างกล | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาวลักขณา นุชนา
หัวหน้าหมวดค่าภาระเบ็ดเตล็ด
แผนกผลประโยชน์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายชีวานนท์ นุชนา
พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน)
เรือรับขยะ แผนกบริการท่า | กรรมการ |
| ๑.๙ | ว่าที่ร้อยตรี จักรี ยูพานิช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการบุคคล
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | กรรมการ
และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชยประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชยของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑.๑ วันพฤหัสบดีที่	๑ มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
๑.๒ วันพุธที่	๔ มีนาคม	วันมาฆบูชา
๑.๓ วันจันทร์ที่	๖ เมษายน	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์
๑.๔ วันจันทร์ที่	๑๓ เมษายน	วันสงกรานต์
๑.๕ วันอังคารที่	๑๔ เมษายน	วันสงกรานต์
๑.๖ วันพุธที่	๑๕ เมษายน	วันสงกรานต์
๑.๗ วันศุกร์ที่	๑ พฤษภาคม	วันแรงงานแห่งชาติ
๑.๘ วันอังคารที่	๕ พฤษภาคม	วันฉัตรมงคล
๑.๙ วันพุธที่	๑๓ พฤษภาคม	วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
๑.๑๐ วันจันทร์ที่	๑ มิถุนายน	วันวิสาขบูชา
๑.๑๑ วันพฤหัสบดีที่	๓๐ กรกฎาคม	วันอาสาฬหบูชา
๑.๑๒ วันศุกร์ที่	๓๑ กรกฎาคม	วันเข้าพรรษา
๑.๑๓ วันพุธที่	๑๒ สิงหาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
๑.๑๔ วันศุกร์ที่	๒๓ ตุลาคม	วันปิยมหาราช
๑.๑๕ วันจันทร์ที่	๗ ธันวาคม	ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม
๑.๑๖ วันพฤหัสบดีที่	๑๐ ธันวาคม	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
๑.๑๗ วันพฤหัสบดีที่	๓๑ ธันวาคม	วันเริ่มเทศกาลปีใหม่

ข้อ ๒ ในวันหยุดตามข้อ ๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ชักธงชาติตามระเบียบ

๒.๒ หน่วยงานใดมีงานต้องปฏิบัติ ให้พนักงานหน่วยงานนั้นมาปฏิบัติงานตามหน้าที่
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๐/๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๐ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “บกพ.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดนโยบาย บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกีฬา รวมทั้งการเพิ่มหรือลดชนิดกีฬา
- ๓.๒ แต่งตั้ง หรือปรับปรุงคณะกรรมการกีฬา เพื่อบริหารและดำเนินกิจกรรมกีฬา
- ๓.๓ พิจารณาการตั้งและการใช้งบประมาณกีฬา การกำหนดกรอบอัตราและอัตราค่าจ้างลูกจ้างนักกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

๓.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬา ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙ , ๕๔๒๐

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๑,๙๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๙๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
 (อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
 รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๗๑๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๑๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๑,๙๕๕ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

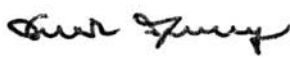
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๖๐	๑๒๐	๑๓๕
ตู้สินค้าเปล่า	๓๖	๗๒	๘๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๕๓๙ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๔๕๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๔๙๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๙	๙๘	๑๑๐
ตู้สินค้าเปล่า	๓๐	๖๐	๖๘

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 
 (ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการดูแลสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเรื่องการรักษาสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) ของพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการดูแลสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดูแลสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยทุกตำแหน่ง รวมถึงผู้ทดลองปฏิบัติงาน และบุคลากรจ้างตามสัญญาที่เข้ามาปฏิบัติงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยทุกระดับที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานนั้น

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า องค์กร หน่วยงาน บริษัท บุคคล และผู้ใช้บริการ ที่ติดต่อ เช่า และ/หรือใช้บริการ รวมทั้งที่ตกลงทำงานร่วมกับการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ชุมชนใกล้เคียง” หมายความว่า องค์กร หน่วยงาน บริษัท หรือบุคคลชุมชนในท้องถิ่นที่อยู่อาศัย หรือมีสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน หรือใกล้อาณาบริเวณประกอบกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สถานที่ปฏิบัติงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งยานพาหนะที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถโดยสารปรับอากาศ รถตู้ปรับอากาศ รถนั่งส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย

“รถเครื่องมือทุ่นแรง” หมายความว่า รถบรรทุก รถหัวลากพ่วงตู้สินค้า รถพ่วงบรรทุกตู้สินค้า รถยกสินค้า รถยกตู้สินค้าเปล่า รถยกตู้สินค้าหนัก รถเคลื่อนที่ยกตู้สินค้า บันจันยกตู้สินค้าหน้าท่า และเครื่องมือทุ่นแรงอื่นซึ่งเป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

“เรือบริการ” หมายความว่า เรือลากจูง เรือรับขยะ เรือวางทุ่น และเรือบริการอื่น ซึ่งเป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

“ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำ หรือสภาพการทำงาน รวมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน

“ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการดูแล หรือออกกฎหมาย หรือกำหนดมาตรฐานว่าด้วยการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น

“สิ่งแวดล้อม” หมายความว่า สิ่งต่างๆ ที่มีลักษณะทางกายภาพและชีวภาพที่อยู่รอบตัวมนุษย์ ซึ่งเกิดขึ้นโดยธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์ได้ทำขึ้น

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การบริหาร การจัดการ และการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ในการวางแผนพัฒนากิจการ หรือโครงการ หรือการก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งกิจกรรม ดำเนินการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง จะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง และต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีการติดตาม และประเมินสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานบริหารจัดการและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ข้อ ๙ ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน กทท. และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่ กทท. ได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

หมวดที่ ๒

การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริการ และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่จัดการและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง และระดับเสียง รวมทั้งความเข้มข้นของสารเคมีและฝุ่นละออง ในสถานที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริการและการจัดการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓

การจัดการขยะมูลฝอย

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่จัดการและควบคุมดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่ในความดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดให้มีระบบการจัดการและคัดแยกขยะ กำหนดให้มีที่รองรับขยะให้เพียงพอ และเหมาะสม โดยให้มีการแบ่งแยกประเภทของที่รองรับขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะที่สามารถนำมา ทำการใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ หรือลดการใช้ และขยะอันตราย

๑๓.๒ ควบคุมและดูแลไม่ให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งขยะนอกที่รองรับ รวมทั้งบนพื้น หรือในท่อระบายน้ำ หรือในแหล่งน้ำสาธารณะ

๑๓.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการจัดเก็บขยะในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขยะล้นถัง และมีสิ่งตกค้างตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดขยะ (ขยะทั่วไป หรือขยะที่สามารถ นำมาทำการใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ หรือลดการใช้ และขยะอันตราย) โดยต้องควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงาน ดังกล่าวให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดและประกาศของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔

การดูแลรักษาแหล่งน้ำสาธารณะและระบบระบายน้ำ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ดูแลรักษาระบบระบายน้ำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ดูแลรักษาที่ระบายน้ำทิ้งไม่ให้เกิดการอุดตัน หรือชำรุดเสียหาย หรือมีสิ่งกีดขวาง การระบายน้ำ

๑๕.๒ ดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลหรือปล่อยทิ้งของน้ำมัน หรือสารเคมีอันตราย หรือสินค้า ทางการเกษตรลงในที่ระบายน้ำทิ้งหรือแหล่งน้ำสาธารณะ

๑๕.๓ หากกิจกรรมในการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมัน หรือสารเคมีอันตราย หรือมลพิษต่างๆ สู่อุทธรบายน้ำ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ ต้องมีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมดูแลให้น้ำทิ้งที่จะระบายทิ้งออกจากสถานที่ปฏิบัติงานสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรฐานน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน สำหรับน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคารที่ทำการ กทท. จะต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งออกจากอาคารบางประเภทและบางขนาด รวมทั้งกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕

การควบคุมมลพิษทางอากาศ

ข้อ ๑๗ หัวหน้าส่วนงานต้องจัดให้มีการควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องมือทุ่นแรง และอุปกรณ์ยกขน รวมทั้งเรือบริการที่นำมาใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศเกินเกณฑ์ที่กำหนด โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทของยานพาหนะ เครื่องมือทุ่นแรง และเรือบริการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนั้นๆ

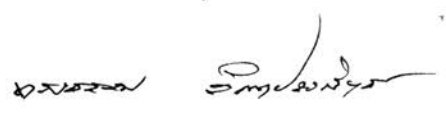
๑๗.๒ ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง สารเคมี และสินค้าที่มีลักษณะเป็นผงฟุ้งกระจายจากการปฏิบัติงาน อาทิเช่น งานบรรทุกขนถ่ายสินค้า งานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง หรืองานอื่นๆ

๑๗.๓ จัดเก็บเศษวัสดุที่อาจก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองออกจากสถานที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๗.๔ ดูแลและทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้ปราศจากฝุ่นละอองโดยสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมดูแลให้คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปภายในพื้นที่ กทท. เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป รวมทั้งกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ

(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามที่รัฐบาลได้นำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจมาใช้เพื่อติดตาม และกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบแรงจูงใจของพนักงานและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจจึงได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลเพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนา และยกระดับระบบการบริหารจัดการให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยใช้ชื่อระบบประเมินผลใหม่นี้ว่า ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเข้าสู่ระบบอย่างเต็มรูปแบบในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการนำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) มาใช้ในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานตามมุมมองระบบดังกล่าว รวมทั้งสนับสนุนการเร่งรัด ติดตาม รายงานผลการดำเนินการดำเนินการระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘๓ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | รองประธานกรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๓ นักบริหาร ๑๖ | กรรมการ |
| ประจำผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายวิศวกรรม | |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง | กรรมการ |

๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (บุคคล)	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การเงิน)	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๓	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการนำระบบ SEPA มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การบริหารจัดการพัฒนาองค์กรตามแนวทางระบบ SEPA ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการตรวจประเมินตนเองตามระบบ SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ต่อไป

๓.๔ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมุมมอง SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ต่อไป

๓.๕ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ฝ่าย หรือสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๖ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) แผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) และแผนงานงบประมาณ หรือข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ต่อไป

๓.๗ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) และแผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ต่อไป

๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ และสร้างบรรยากาศการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด

๓.๙ ตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หรือคณะทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามความคืบหน้าเสนอต่อคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่องเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองประเมินผลองค์กร

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทร. ๕๘๗๘, ๕๘๗๙

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA)
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรตามระบบ
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๗ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวแปร และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรตามระบบ
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (บุคคล)	ผู้ทำงาน
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การเงิน)	ผู้ทำงาน
๒.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ผู้ทำงาน
๒.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	ผู้ทำงาน
๒.๖	รองผู้อำนวยการทำเรื่องกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๗	รองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	ผู้ทำงาน
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ	ผู้ทำงาน
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
๒.๑๒	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๒.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	ผู้ทำงาน

๒.๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๒.๑๕ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๖ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๒.๑๗ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ผู้ทำงาน
๒.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้ทำงาน
๒.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	ผู้ทำงาน
๒.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๒๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
๒.๒๔ ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผล และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอกระทรวงคมนาคม และกระทรวงการคลัง

๓.๒ ดำเนินการประสานงานเพื่อเจรจาต่อรองในเรื่องหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยกับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลและเร่งรัดการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓.๓

๓.๕ ตั้งกลุ่มทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสม

๓.๖ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามผลความคืบหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบเป็นระยะ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองประเมินผลองค์กร

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทร. ๕๘๗๘, ๕๘๗๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษารถส่วนกลางของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักทำเรือภูมิภาค

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษารถส่วนกลางของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักทำเรือภูมิภาค ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้
และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๘ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานในสังกัดสำนักทำเรือภูมิภาค

ข้อ ๒ มอบหมายให้

๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานสำนักทำเรือภูมิภาค
มีอำนาจอนุมัติใช้รถส่วนกลางซึ่งจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติ และอนุญาตให้นำรถส่วนกลาง
ไปเก็บรักษาในสถานที่อื่นได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักทำเรือภูมิภาค มีอำนาจอนุมัติใช้รถส่วนกลางซึ่งจำเป็นต้องออกไป
ปฏิบัติงานตามปกติภายในเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของท่าเรือนั้นๆ และภายนอกเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของท่าเรือนั้นๆ
ได้เฉพาะจังหวัดซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของท่าเรือนั้นๆ

๒.๓ พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาประจำท่าเรือนั้นๆ มีอำนาจอนุมัติใช้รถส่วนกลาง
ซึ่งจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานตามปกติภายในเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของท่าเรือนั้นๆ รวมทั้งในกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น
เร่งด่วนต้องออกไปภายนอกเขตจังหวัดที่ตั้งของท่าเรือนั้นๆ ด้วย แต่ทั้งนี้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
ในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๓ การใช้รถส่วนกลาง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒ ก่อน

๓.๒ ต้องรายงานการใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
จนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานสำนักทำเรือภูมิภาค ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๓ ให้ขอใช้รถตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักทำเรือภูมิภาค
โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด

ข้อ ๔ กรณีรถส่วนกลางในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักทำเรือภูมิภาคเกิดการสูญหาย
หรือเสียหายจากอุบัติเหตุ ให้พนักงานผู้ขับรถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานสำนักทำเรือภูมิภาค ทราบทันที

ข้อ ๕ กรณีปรากฏข้อมูลว่ามีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยไม่ประหยัด หรือไม่สอดคล้องกับระยะทาง
ผู้ใช้งานผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย และจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย
ตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ราชธรรม จันทประสิทธิ์

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อคัดเลือกคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จะเข้าเสนอราคา ให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยให้มีหน้าที่ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ

“ผู้รับเหมาก่อสร้าง” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล ซึ่งมีความประสงค์จะผูกนิติสัมพันธ์กับการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการก่อสร้างทั้งการจ้างทำของ หรือจ้างแรงงาน

“ผู้รับเหมาจดทะเบียน” หมายความว่า ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และได้รับหนังสือสำคัญจากคณะกรรมการพิจารณาการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

“หนังสือสำคัญ” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ประเภทและชั้นของผู้รับเหมาก่อสร้าง

ข้อ ๖ ผู้รับเหมาก่อสร้างแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๖.๑ งานทาง

๖.๒ งานอาคาร

๖.๓ งานไฟฟ้า

ข้อ ๗ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานทาง ได้แก่ ผู้ที่รับดำเนินการงานต่างๆ ดังนี้

๗.๑ งานถนน ได้แก่ งานก่อสร้าง ปรับปรุง หรือบูรณะถนนลูกรัง ถนนลาดยางแอสฟัลต์ ถนนคอนกรีต รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับถนน

๗.๒ งานพื้นวางสินค้า ได้แก่ งานก่อสร้าง ปรับปรุง หรือบูรณะพื้นที่โดยใช้วัสดุต่างๆ ให้สามารถรับน้ำหนักได้ตามต้องการ รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่เป็นส่วนประกอบของพื้นวางสินค้า

๗.๓ งานระบายน้ำ ได้แก่ งานก่อสร้างปรับปรุง หรือบูรณะเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น การวางท่อระบายน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ ประตูน้ำ การขุดลอกคูคลอง การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ งานเขื่อน ได้แก่ งานก่อสร้าง ปรับปรุง หรือบูรณะเขื่อนกันดิน เขื่อนกันน้ำ รวมทั้งส่วนประกอบของเขื่อน

ข้อ ๘ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานอาคาร ได้แก่ ผู้ที่รับดำเนินการงานก่อสร้าง ปรับปรุง หรือบูรณะอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๗ รวมทั้งงานตกแต่งภายใน ภายนอกอาคาร บริเวณต่อเนื่อง ตลอดจนงานติดตั้ง ก่อสร้าง ปรับปรุง หรือบูรณะอุปกรณ์เกี่ยวกับอาคารและสถานที่ด้วย

ข้อ ๙ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานไฟฟ้า ได้แก่ ผู้ที่รับดำเนินการงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ และระบบโทรศัพท์

ข้อ ๑๐ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานทาง แบ่งเป็น ๔ ชั้น โดยแต่ละชั้นมีสิทธิในวงเงินรับจ้างเหมาแต่ละครั้งแตกต่างกันไปตามเกณฑ์ที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานอาคาร แบ่งเป็น ๔ ชั้น โดยแต่ละชั้นมีสิทธิในวงเงินรับจ้างเหมาแต่ละครั้งแตกต่างกันไปตามเกณฑ์ที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานไฟฟ้า แบ่งเป็น ๔ ชั้น โดยแต่ละชั้นมีสิทธิในวงเงินรับจ้างเหมาแต่ละครั้งแตกต่างกันไปตามเกณฑ์ที่ กทท. กำหนด

หมวด ๒
การจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง เรียกโดยย่อว่า “กพจม.”

ประกอบด้วย

๑๓.๑	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑๓.๔	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๑๓.๕	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	กรรมการ
๑๓.๖	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	กรรมการ
๑๓.๗	ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	กรรมการ
๑๓.๘	ผู้อำนวยการกองการช่าง ท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๑๓.๙	หัวหน้าแผนกก่อสร้าง	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้ กพจม. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๑๔.๑ พิจารณากำหนดสิทธิ และคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละประเภท แต่ละชั้น
- ๑๔.๒ ดำเนินการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง
- ๑๔.๓ พิจารณาเลื่อนหรือลดชั้นของผู้รับเหมาก่อจดทะเบียน
- ๑๔.๔ พิจารณาโทษผู้รับเหมาก่อจดทะเบียนที่กระทำความผิดระเบียบนี้
- ๑๔.๕ เชิญบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้

ตามความจำเป็น

- ๑๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในการประชุม กพจม. แต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ ๑๖ การลงมติในที่ประชุม กพจม. ให้ถือเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงมติ ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้ กพจม. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละประเภทและชั้น แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้รับเหมาก่อสร้างตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามที่ กพท. กำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ

- ๑๘.๑ ฐานะการเงิน
- ๑๘.๒ สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์
- ๑๘.๓ ประสบการณ์ และผลงานที่มีลักษณะงานเป็นประเภทเดียวกันกับที่ขอจดทะเบียน

ข้อ ๑๙ ให้ กพจ. ดำเนินการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างใหม่ เลื่อนชั้นผู้รับเหมาจดทะเบียนลดชั้นผู้รับเหมาจดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลงฐานะของกิจการ แก้ไขคุณสมบัติของบริษัทที่ผิดไปจากที่แสดงหลักฐานไว้เดิม และยกเลิกการจดทะเบียนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันรับคำขอ หรือได้รับรายงานขอให้ยกเลิกการจดทะเบียน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับอนุมัติการจดทะเบียนใหม่ เลื่อนชั้น หรือลดชั้น ให้ประธานกรรมการ กพจ. ออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนตามประเภทและชั้นที่ได้รับอนุมัติ โดยให้มีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ในกรณีแปรสภาพนิติบุคคล หรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทโดยที่คุณสมบัติของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลงไปจากที่แสดงหลักฐานไว้เดิม ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อ กพจ. และให้ประธานกรรมการ กพจ. ออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนให้ใหม่ในประเภท และชั้นเดิม โดยหมดอายุวันเดิม

ข้อ ๒๒ ผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือสำคัญการจดทะเบียน ให้ยื่นคำร้องขอต่ออายุ และให้ประธานกรรมการ กพจ. ดำเนินการต่ออายุหนังสือสำคัญในประเภท และชั้นเดิม

ผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ไม่ยื่นคำร้องขอต่ออายุก่อนที่หนังสือสำคัญหมดอายุ ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียน

ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งพ้นสภาพตามวรรคสอง ถ้าประสงค์จะจดทะเบียนใหม่ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนตามระเบียบนี้เป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนรายใหม่

ข้อ ๒๓ ห้าม กพจ. รับจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างที่ถูกเพิกถอนชื่อจากทะเบียนเป็นการถาวรตามข้อ ๒๘.๑

การรับจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างที่ถูกเพิกถอนชื่อจากทะเบียนเป็นการชั่วคราวตามข้อ ๒๘.๒ จะกระทำมิได้จนกว่าเวลาผ่านพ้นไปแล้ว ๕ ปี นับแต่วันที่ประกาศเพิกถอนชื่อจากทะเบียน

ข้อ ๒๔ ในการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างทุกประเภท และลำดับชั้นตามอัตราที่ กทท. กำหนด ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนดังกล่าวให้เป็นรายได้ของ กทท.

หมวด ๓

การยื่นเอกสารเสนอราคา

ข้อ ๒๕ ในการจ้างเหมาก่อสร้างของ กทท. ตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการพัสดุ ให้ผู้รับเหมาจดทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิซื้อ หรือรับเอกสารและยื่นเอกสารเสนอราคา โดยจะต้องแสดงหนังสือสำคัญต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนบสำเนาหนังสือสำคัญประกอบการยื่นเอกสารทุกครั้ง

ผู้รับเหมาจดทะเบียนแต่ละชั้นจะซื้อ หรือรับเอกสารและยื่นเสนอราคาในชั้นที่สูงกว่าชั้นที่จดทะเบียนไว้ไม่ได้ แต่มีสิทธิซื้อ หรือรับเอกสารและยื่นเสนอราคาในชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่จดทะเบียนไว้ได้

ข้อ ๒๖ กทท. ขอสงวนสิทธิที่จะเปิดโอกาสให้บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลทั่วไป มีสิทธิซื้อ หรือรับเอกสารและยื่นเสนอราคาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ เป็นงานต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

๒๖.๒ ลักษณะของงานไม่ตรงกับประเภทของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนไว้

๒๖.๓ งานอื่นๆ ที่ กทท. เห็นสมควร

การดำเนินการตามวรรคแรก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๗ การพิจารณาผลการยื่นซองเอกสารราคาในคราวใด หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ กพจม. พิจารณาโทษผู้รับเหมาจดทะเบียนรายนั้น

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๘ โทษของผู้รับเหมาจดทะเบียน มีดังนี้

๒๘.๑ เพิกถอนชื่อจากทะเบียนเป็นการถาวร

๒๘.๒ เพิกถอนชื่อจากทะเบียนเป็นการชั่วคราว

๒๘.๓ ตัดสิทธิมิให้เข้ารับเหมาก่อสร้างในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้รับเหมาจดทะเบียนที่จะได้รับโทษ ตามข้อ ๒๘.๑ จะต้องปรากฏการกระทำผิดดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ได้รับการแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒๙.๒ เป็นผู้ทำงานของ กทท. โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๓๐ ผู้รับเหมาจดทะเบียนที่จะได้รับโทษ ตามข้อ ๒๘.๒ จะต้องปรากฏการกระทำผิดดังต่อไปนี้

๓๐.๑ เป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ไม่ใช้การกระทำผิดของผู้รับเหมาจดทะเบียน

๓๐.๒ เป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนที่กระทำผิดตามข้อ ๒๗

๓๐.๓ มีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้ไร้สมรรถภาพในการบริหารงาน

ข้อ ๓๑ การตัดสิทธิมิให้เข้ารับเหมาก่อสร้าง ตามข้อ ๒๘.๓ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ทำผิดแบบรายการอยู่เสมอ ทำงานล่าช้า หรือไม่ต่อเนื่อง หรือปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสียหายแก่ กทท. โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ตัดสิทธิรับเหมาก่อสร้างเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่มีประกาศ ตามข้อ ๓๒

๓๑.๒ เป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข หรือซ่อมแซมงานที่อยู่ในระหว่าง รับประกันผลงานแล้วไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ตัดสิทธิเข้ารับเหมาก่อสร้างเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่มีประกาศ ตามข้อ ๓๒

๓๑.๓ เป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ไม่มาชี้แจงตามที่ กทท. แจ้งไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ตัดสิทธิเข้าเสนอราคาเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มีประกาศ ตามข้อ ๓๒

ข้อ ๓๒ เมื่อ กพจม. ได้พิจารณาโทษผู้รับเหมาจดทะเบียนแล้ว ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศให้ผู้รับเหมาจดทะเบียนทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๓๓ ผู้รับเหมาจดทะเบียนที่ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ กพจม. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศลงโทษ และให้ กพจม. พิจารณาเสนอผู้อำนวยการ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดภายใน ๙๐ วัน นับจากวันได้รับคำอุทธรณ์

ทั้งนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับสิทธิเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนก่อนระเบียบ กทท. ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงสิทธิการเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนในประเภทเดิม ชั้นเดิมต่อไป และเมื่อหมดอายุให้สิทธิผู้รับเหมายื่นขอต่ออายุตามข้อ ๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องเหมาะสมกับปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ส่วนกลาง” หมายความว่า หน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในเขต

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

“ส่วนภูมิภาค” หมายความว่า หน่วยงาน หรือท่าเรือสาขาของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

“ค่าใช้จ่ายบริการ” หมายความว่า ค่าบริการโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายบริการอื่นตามที่ระบุในรายการต่างๆ ตามใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ของผู้ให้บริการโทรศัพท์ประจำบ้าน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการทำเรือแห่งประเทศไทยจะจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของแต่ละตำแหน่งที่ได้รับสิทธิ

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสื่อสารสองทาง ใช้คลื่นวิทยุในการติดต่อโดยผ่านสถานีฐานของผู้ให้บริการ โดยมีหมายเลขที่ใช้ติดต่อโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หลักปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ประเภทของโทรศัพท์

ข้อ ๖ กทท. จัดโทรศัพท์ให้ผู้มีสิทธิได้รับ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ โทรศัพท์ประจำบ้าน จำนวน ๑ เลขหมาย ต่อคน

๖.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เลขหมาย ต่อคน

หมวด ๒ โทรศัพท์ประจำบ้าน

ข้อ ๗ กทท. จะติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านให้เฉพาะพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑๒ ขึ้นไป

ข้อ ๘ กทท. จะจ่ายค่าใช้บริการไม่เกินเดือนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) และ กทท.

จะจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนที่เกินให้พนักงานผู้ถือครองโทรศัพท์หมายเลขดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้บริการเอง

ข้อ ๙ พนักงานที่มีสิทธิตามข้อ ๗ หากมีโทรศัพท์ประจำบ้านพักอยู่ก่อนได้รับสิทธิ สามารถนำใบเสร็จรับเงินจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ มาเบิกค่าใช้บริการได้ตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การติดตั้ง การโอน (กรณีพนักงานผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด) การย้าย และการงดใช้โทรศัพท์ในหมวดนี้ ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติต่อไปนี้

๑๐.๑ ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

๑๐.๒ ส่วนภูมิภาค ให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เฉพาะท่าเรือแหลมฉบัง กรณีนอกเหนือจากท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง การโอน การย้าย ค่าเช่า ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้บริการโทรศัพท์ตามหมวดนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของ กทท. จากส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

หมวด ๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๒ กทท. จะดำเนินการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้ได้รับสิทธิภายในวงเงิน และ กทท. จะจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงานระดับ ๑๖ พนักงานระดับ ๑๕ วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๒ พนักงานระดับ ๑๔ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ กทท. จะจ่ายเงินค่าใช้บริการให้แก่ผู้ได้รับสิทธิภายในวงเงิน และ กทท. จะจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ประธานกรรมการ และผู้อำนวยการ ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๑๓.๒ พนักงานระดับ ๑๖ ไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๑๓.๓ พนักงานระดับ ๑๕ ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑๓.๔ พนักงานระดับ ๑๔ ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓.๕ พนักงานระดับ ๑๓ ไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๓.๖ พนักงานระดับ ๑๒ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ เป็นกรณีพิเศษ ไม่เกินเดือนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิตามข้อ ๑๓.๕ และข้อ ๑๓.๖ ต้องมีเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นของตนเอง

ผู้ได้รับสิทธิตามวรรคแรกสามารถนำหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้ปฏิบัติงานได้ โดยนำใบเสร็จรับเงินจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาเบิกเงินค่าใช้บริการตามสิทธิข้างต้นได้

อนึ่ง หากมีการใช้บริการโทรศัพท์ตามวรรคแรกเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ผู้ได้รับสิทธิ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้บริการส่วนที่เกิน

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ได้รับสิทธิตามข้อ ๑๓ ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยคำสั่งของ กทท. และมีค่าใช้บริการเกินวงเงินตามสิทธิในข้อ ๑๓ ให้ผู้ได้รับสิทธิจัดทำบันทึกพร้อมใบแจ้งค่าใช้บริการของผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้บริการส่วนที่เกิน และภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินดังกล่าวตามความจำเป็นได้อีก เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ประธานกรรมการ และผู้อำนวยการ ไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๔.๒ พนักงานระดับ ๑๖ ไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๔.๓ พนักงานระดับ ๑๕ ไม่เกินเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔.๔ พนักงานระดับ ๑๒ - ๑๔ ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับสิทธิตามข้อ ๑๒ หากพบว่าเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ ต้องนำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวไปดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ส่วนกลาง ส่งให้แผนกบริการงานไฟฟ้า กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง

๑๕.๒ ส่วนภูมิภาค

๑๕.๒.๑ ทำเรือแหลมฉบัง ส่งให้แผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง ทำเรือแหลมฉบัง

๑๕.๒.๒ นอกจากข้อ ๑๕.๒.๑ ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านโทรศัพท์ของท่าเรือ

ส่วนภูมิภาคอื่นๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ตรวจสอบและจัดส่งผู้แทนจำหน่ายดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ ๑๖ กทท. จะจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ทดแทนให้แก่ผู้ได้รับสิทธิตามข้อ ๑๒ เมื่อตรวจสอบพบว่า

๑๖.๑ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุดมากไม่คุ้มค่าในการซ่อม หรือ

๑๖.๒ ราคาซ่อมใกล้เคียงกับราคาซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่ โดยโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องดังกล่าวต้องผ่านการใช้งานมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านโทรศัพท์ตามข้อ ๑๕ แจ้งให้ผู้รับมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ทราบ รวมทั้งจัดทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการเพื่อจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหม่ และจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องเก่าที่ชำรุดและหมดสภาพใช้งานออกจากบัญชีตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

หมวด ๔

มาตรการบังคับ

ข้อ ๑๗ ห้ามพนักงาน หรือบุคคลภายนอกใช้โทรศัพท์ที่ติดตั้งภายในหน่วยงานต่างๆ ของ กทท. ติดต่อกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือโทรศัพท์ทางไกล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีต้องติดต่อกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศ หรือโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ตามสายงานกรณีทำเรือสาขาของ กทท. ให้ขออนุมัติเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาทำเรือสาขานั้นๆ

๑๗.๒ กรณีต้องติดต่อกับโทรศัพท์ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากรองผู้อำนวยการ กทท. หรือเทียบเท่า ตามสายงาน

ข้อ ๑๘ ให้ใช้โทรศัพท์ที่ติดตั้งภายในหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของ กทท. ติดต่อกับหน่วยงาน หรือกิจการของ กทท. ภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือเขตจังหวัดที่หน่วยงานของ กทท. ตั้งอยู่เท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใช้งานตามระเบียบ กทท. ฉบับนี้ ต้องส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวคืนแก่หน่วยงานของ กทท. ตามข้อ ๑๕ ภายใน ๑๕ วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ

๑๙.๒ พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ

๑๙.๓ พ้นจากการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด

๑๙.๔ ผู้อำนวยการเห็นสมควรเรียกคืน

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ได้รับสิทธิตามหมวด ๒ และหมวด ๓ เมื่อพ้น หรือออกจากตำแหน่งและประสงค์จะขอโอนหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องเพื่อขอโอนผ่านหน่วยงานของ กทท. ตามข้อ ๑๕ โดยผู้ขอโอนต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด

อนึ่ง ผู้ได้รับสิทธิตามระเบียบ กทท. ฉบับนี้ ต้องยินยอมให้ กทท. เปิดหมายเลขโทรศัพท์ของตน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับสิทธิในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จาก กทท. ก่อนระเบียบ กทท. ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงสิทธิที่ได้รับต่อไป และเมื่อเกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙ ผู้ได้รับสิทธิต้องส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ คืนแก่หน่วยงานของ กทท. ตามข้อ ๑๕ ภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		
๓.๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	อนุกรรมการ
สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		
๓.๒.๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑	อนุกรรมการ
๓.๒.๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๓ ฝ่ายตรวจสอบ		
๓.๓.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๓.๒	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ	อนุกรรมการ
๓.๓.๓	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๔ ฝ่ายอำนวยการ		
๓.๔.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๔.๒	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
๓.๔.๓	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	อนุกรรมการ
๓.๔.๔	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๓.๔.๕	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	อนุกรรมการ
๓.๔.๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๕ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		
๓.๕.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานอนุกรรมการ
๓.๕.๒	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	อนุกรรมการ
๓.๕.๓	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
๓.๕.๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล	อนุกรรมการ
๓.๕.๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	อนุกรรมการ
๓.๕.๖	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๖ ฝ่ายการเงินและบัญชี		
๓.๖.๑	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	ประธานอนุกรรมการ

๓.๖.๒	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	อนุกรรมการ
๓.๖.๓	ผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน	อนุกรรมการ
๓.๖.๔	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	อนุกรรมการ
๓.๖.๕	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	อนุกรรมการ
๓.๖.๖	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด	อนุกรรมการ
๓.๖.๗	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ	อนุกรรมการ
๓.๖.๘	ผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน	อนุกรรมการ
๓.๖.๙	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๗	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	
๓.๗.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และบริหารสินทรัพย์	ประธานอนุกรรมการ
๓.๗.๒	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	อนุกรรมการ
๓.๗.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	อนุกรรมการ
๓.๗.๔	ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๘	ฝ่ายนโยบายและแผน	
๓.๘.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานอนุกรรมการ
๓.๘.๒	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
๓.๘.๓	ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	อนุกรรมการ
๓.๘.๔	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๙	สำนักท่าเรือภูมิภาค	
๓.๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	ประธานอนุกรรมการ
๓.๙.๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ	อนุกรรมการ
๓.๙.๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือระนอง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๐	ฝ่ายการช่าง	
๓.๑๐.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๐.๒	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	อนุกรรมการ
๓.๑๐.๓	ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	อนุกรรมการ

๓.๑๐.๔ ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๑ ฝ่ายการร่อนน้ำ	
๓.๑๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	อนุกรรมการ
๓.๑๑.๓ ผู้อำนวยการกองการขุดลอก	อนุกรรมการ
๓.๑๑.๔ ผู้อำนวยการกองบริการ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	
๓.๑๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๒.๒ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	อนุกรรมการ
๓.๑๒.๓ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๒	อนุกรรมการ
๓.๑๒.๔ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	อนุกรรมการ
๓.๑๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า	อนุกรรมการ
๓.๑๒.๖ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑	อนุกรรมการ
๓.๑๒.๗ ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๓ ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	
๓.๑๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่า และเครื่องมือทุ่นแรง	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริการท่า	อนุกรรมการ
๓.๑๓.๓ ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ
๓.๑๓.๔ ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๔ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	
๓.๑๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๓.๑๔.๓ ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย	อนุกรรมการ
๓.๑๔.๔ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๕ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง	
๓.๑๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	ประธานอนุกรรมการ

๓.๑๕.๒ ผู้อำนวยการกองบริการ	อนุกรรมการ
๓.๑๕.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	อนุกรรมการ
๓.๑๕.๔ ผู้อำนวยการกองการทำ	อนุกรรมการ
	และเลขานุการ

๓.๑๖ สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

๓.๑๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑๖.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
๓.๑๖.๓ ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
๓.๑๖.๔ ผู้อำนวยการกองการบุคคล	อนุกรรมการ
๓.๑๖.๕ ผู้อำนวยการกองนิติการและการจัดการทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
๓.๑๖.๖ ผู้อำนวยการกองการเงิน	อนุกรรมการ
	และเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๔.๑ พิจารณาดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ภายในหน่วยงานของฝ่าย หรือสำนักที่สังกัด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบกระบวนการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ต้องปรับปรุง หรือพัฒนาขึ้นใหม่เพื่อใช้งานภายในหน่วยงานของฝ่าย หรือสำนักที่สังกัด

๔.๓ พิจารณาทาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานภายในหน่วยงานของฝ่าย หรือสำนักที่สังกัด

๔.๔ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา หรือคำแนะนำได้ตามความจำเป็น

๔.๕ ตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมายได้ตามความจำเป็น

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๓๒๗๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

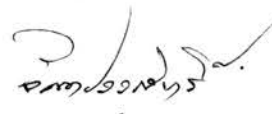
ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เรียกโดยย่อว่า “คปอ.กบ.ผน.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) | กรรมการ |
| | หน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำสันดอนปากแม่น้ำเจ้าพระยา | |
| | ฝ่ายการร่อนน้ำ | |
| ๒.๕ | นายสมชาติ ทองอร่าม | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเครื่องหมายทางเรือ | |
| ๒.๖ | นายชุตินธร กุลสนั่น | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดช่างกลโรงงาน | |
| | แผนกโรงงานซ่อม | |
| ๒.๗ | นายสรายุทธ์ รั้วดำรงค์ | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๖ (ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์) | |
| | เรือสำรวจ ๔ หมวดเรือเล็ก | |
| | แผนกสำรวจร่อนน้ำ | |
| ๒.๘ | นายพนนทชัย แดงเผือก | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน) | |
| | เรื่อน้ำมัน ๒ แผนกขนส่ง | |
| ๒.๙ | นายเฉลิม เกตุทิม | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขนส่ง | และเลขานุการ |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจในการตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระสิ้นสุดวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการ

ฝ่ายการร่อนน้ำ

โทร. ๐-๒๓๙๕-๐๖๐๔ ต่อ ๑๑๔

ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ด้วยการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายในการสนับสนุนการให้บริการและการดำเนินงานอย่างมั่นคงปลอดภัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการมีความสอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นสากล และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ประเภทของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หลักเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรฐาน ISO / IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีความมั่นคงปลอดภัยน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับ

๒.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และมีแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร

๒.๕ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทบทวน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ ดังนี้

๓.๑ นโยบายการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)

มีหน้าที่จัดให้มีมาตรการด้านการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ โดยจัดให้มีเอกสารกระบวนการเพื่อใช้ในการลงทะเบียน และเพิกถอนสิทธิผู้ใช้งาน

๓.๑.๑ นโยบายการเข้าถึงสถานที่ทางกายภาพ

๓.๑.๑.๑ กำหนดให้มีนโยบายย่อยเพื่อใช้ระบุการแบ่งพื้นที่ที่ต้องมีการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัย พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ส่งของ และพื้นที่ขนถ่ายสิ่งของ

๓.๑.๑.๒ สิทธิในการเข้าถึงพื้นที่จะต้องสอดคล้องกับระบบสารสนเทศ

และระบบเครือข่ายที่อยู่ภายในพื้นที่

ในพื้นที่ที่มีความสำคัญ

๓.๑.๑.๓ กำหนดให้มีระบบควบคุมการเข้าถึง เช่น ระบบอ่านลายนิ้วมือ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

๓.๑.๑.๔ กำหนดให้มีระบบบันทึกการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเข้า หรือออก

๓.๑.๒ นโยบายการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

๓.๑.๒.๑ สิทธิของพนักงานในการเข้าถึงระบบสารสนเทศจำกัดตามหน้าที่ที่ได้รับ

๓.๑.๒.๒ กำหนดให้มีการระบุระยะเวลาที่ชัดเจนในการอนุญาตให้ทำการ

เข้าถึงระบบสารสนเทศในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้สิทธิพิเศษกับพนักงานชั่วคราว

๓.๑.๒.๓ จัดให้มีการใช้วิธีพิสูจน์ตัวตน เช่น รหัสผ่าน ก่อนอนุญาตให้มีการใช้งาน

๓.๑.๒.๔ ทำการแยกระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงให้ออกจากระบบ

สารสนเทศอื่นๆ และกำหนดให้มีการควบคุมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการทำงาน

๓.๑.๓ นโยบายการเข้าถึงระบบเครือข่าย

๓.๑.๓.๑ กำหนดให้มีการออกแบบระบบเครือข่ายที่มีความปลอดภัย

มีการติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและตรวจจับลักษณะการเข้าถึงระบบเครือข่ายที่ผิดปกติ

๓.๑.๓.๒ กำหนดให้พนักงานเชื่อมต่อระบบเครือข่ายตามช่องทางที่ผู้ดูแล

ระบบเครือข่ายจัดไว้

๓.๑.๓.๓ สิทธิของพนักงานในการเข้าถึงทรัพยากรในระบบเครือข่ายจำกัด

ตามความจำเป็นต้องใช้งาน

๓.๑.๓.๔ ในการนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยี

สารสนเทศเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายขององค์กรจะต้องมีการขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๓.๑.๓.๕ มีการควบคุมพอร์ต (Port) โดยให้ปิดพอร์ตที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน

๓.๑.๔ นโยบายการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ

๓.๑.๔.๑ สิทธิของพนักงานในการเข้าถึงระบบปฏิบัติการแบ่งตามระดับผู้ใช้

ให้เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น สิทธิผู้ใช้ (User) สิทธิเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (System Administrator) เป็นต้น

๓.๑.๔.๒ จัดให้มีการใช้วิธีพิสูจน์ตัวตน เช่น รหัสผ่าน ก่อนอนุญาตให้มีการใช้งาน

๓.๑.๔.๓ กำหนดให้มีการล็อกหน้าจอ หรือใช้โปรแกรมรักษาหน้าจอ

(Screen Saver) แบบมีรหัสผ่าน ตามนโยบายการปิดหน้าจอและเก็บโต๊ะทำงาน (Clear Desk and Clear

Screen Policy)

๓.๑.๕ การเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์ และสารสนเทศ

๓.๑.๕.๑ การเข้าถึงสารสนเทศสอดคล้องกับระดับชั้นความลับของข้อมูล

และระบุไว้ว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ

๓.๑.๕.๒ จัดให้มีการใช้วิธีพิสูจน์ตัวตน เช่น รหัสผ่าน ก่อนอนุญาตให้มีการใช้งาน

๓.๑.๕.๓ กำหนดให้แสดงหน้าจอ ฟังก์ชันการใช้งาน เมนูในโปรแกรมประยุกต์

หรือซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับลักษณะ และฟังก์ชันการทำงาน

๓.๒ นโยบายการจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรอง

การทำเรื่องแห่งประเทศไทยกำหนดให้มีการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เป็นประธาน เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การกำหนดรายการทรัพย์สินภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๒.๒ การประเมินผลกระทบ

๓.๒.๓ การประเมินความเสี่ยง

๓.๒.๔ การกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศที่มีในปัจจุบัน

๓.๒.๕ การจัดหาระบบสำรองเพื่อใช้รองรับกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ นโยบายการตรวจสอบผลการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

๓.๓.๑ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) จัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และดำเนินการในส่วนดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๑ ทบทวนภาพรวมของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรการที่ใช้ในการลดความเสี่ยง

๓.๓.๑.๒ ทบทวนประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้

๓.๓.๑.๓ จัดให้มีการตรวจประเมินภายในตามกระบวนการที่ระบุไว้ในเอกสาร กระบวนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Procedure) โดยมีรอบการตรวจตามแผนการที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๓.๓.๑.๓.๑ ผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงานรัฐ ได้แก่ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ / หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย กับงานที่ต้องการตรวจ

๓.๓.๑.๓.๒ หน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินภายใน ได้แก่ หน่วยงานภายนอกที่มีคุณสมบัติและมีประกาศนียบัตรรับรองตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ดำเนินการตรวจประเมินภายในแทนในกรณีที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทยไม่มีผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว

๓.๓.๑.๔ การตรวจประเมินจะต้องครอบคลุมถึง

๓.๓.๑.๔.๑ ความสอดคล้องของกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และนโยบายของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๓.๑.๔.๒ ความสอดคล้องกับข้อกำหนดของนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฉบับปัจจุบัน

๓.๓.๑.๔.๓ ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา รวมถึงผลการดำเนินงานตามที่ได้ขออนุญาตให้มีการแก้ไขปรับปรุงจากการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา ตามแนวปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๓.๒ การประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)

มีหน้าที่จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ในเอกสารระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Methodology) โดยมีองค์ประกอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๓.๓.๒.๑ ระบุความเสี่ยงโดยกำหนดขอบเขตการบริหารจัดการความเสี่ยง

และระเบียบวิธีที่นำมาปฏิบัติผลที่ได้จากระเบียบวิธีการประเมินความเสี่ยงสามารถนำมาเปรียบเทียบและทำซ้ำได้

๓.๓.๒.๒ กำหนดเกณฑ์เพื่อประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและความเป็นไปได้

ที่จะเกิดความเสี่ยง

๓.๓.๒.๓ มีการสื่อสารและทำความเข้าใจผลกระทบและความเป็นไปได้

ที่จะเกิดความเสี่ยง

๓.๓.๒.๔ จัดลำดับในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๓.๓.๒.๕ จัดลำดับสิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง

๓.๓.๒.๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ

การบริหารจัดการความเสี่ยงและได้รับข้อมูลข่าวสารถึงสถานะของความเสี่ยง

๓.๓.๒.๗ เผื่อระวังประสิทธิภาพผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

๓.๓.๒.๘ เผื่อระวังและทบทวนความเสี่ยงรวมทั้งกระบวนการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

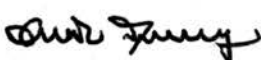
๓.๓.๒.๙ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓.๒.๑๐ ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

ข้อ ๔ กรณีระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ แก่องค์กร หรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจากความบกพร่อง ละเลย หรือเจตนาฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยกำหนดให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕ ให้ใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่องเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ไต่ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการกำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ไต่ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ไต่ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้ หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้า

“ใบขนสินค้า” หมายความว่า ใบ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงรายการต่อไปนี้ คือ ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคาศุลกากร และรายการอื่นๆ ตามแต่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด และให้ลงนามรับรองในใบขนสินค้า หรือใช้วิธีใดตามที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด เพื่อรับรองใบขนสินค้าว่าข้อความที่ได้แสดงไว้เป็นความจริง

“ค่าภาษีอากร” หมายความว่า ค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม หรือค่าภาระติดพัน ในทางศุลกากร หรืออากรชั้นใน

“วางประกัน” หมายความว่า ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรเห็นว่ามีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนค่าอากรสำหรับของที่กำลังผ่านศุลกากร ให้ผู้นำของนั้นไปยังศุลกสถาน หรือนำไปเก็บไว้ในที่มั่นคงแห่งใดแห่งหนึ่ง เว้นแต่พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าของ หรือตัวแทนจะตกลงกันยอมให้เอาแต่ตัวอย่างของไว้วินิจฉัยปัญหา และเพื่อรักษาประโยชน์รายได้แผ่นดิน ให้ชำระอากรตามจำนวนที่ผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก แล้วแต่กรณี สำแดงไว้ในใบขนสินค้า และให้วางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันจนครบจำนวนเงินอากรสูงสุดที่อาจจะพึงต้องเสียสำหรับของนั้น แต่อธิบดีกรมศุลกากรจะประกาศกำหนดให้การค้ำประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแทนการวางเงินเพิ่มเติมเป็นประกันดังกล่าว โดยอาจกำหนดให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เห็นสมควรก็ได้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๕.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	กรรมการ
๕.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังสินค้า	กรรมการ
๕.๕	หัวหน้าแผนกคดี	กรรมการ
๕.๖	หัวหน้าแผนกงบทำการงานปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๗	หัวหน้าแผนกคลังสินค้าตกค้าง	กรรมการ
		และเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการขายทอดตลาดสินค้าที่ไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ
ภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด ดังนี้

๖.๑ สินค้า หรือตู้สินค้าที่ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการ
ตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้นำออกจาก
ท่าเรือกรุงเทพ

๖.๒ สินค้า หรือตู้สินค้าที่ศุลกากรขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลได้แล้ว ไม่นำออกจาก
ท่าเรือกรุงเทพ

๖.๓ สินค้า หรือตู้สินค้าอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ข้อ ๗ สินค้าเข้าทั่วไป เมื่อครบกำหนด ๒ เดือน ๑๕ วัน สินค้าผ่านแดน เมื่อครบกำหนด ๔๐ วัน
และสินค้าอันตรายตามรายการที่ศุลกากรกำหนด เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับจากวันที่เรือเข้า ให้หน่วยงานที่รับมอบ
และเก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้าไว้ ดำเนินการตรวจสอบสินค้าที่ยังมิได้นำออกจากที่เก็บสินค้า หรือตู้สินค้าของเรือ
แต่ละลำ โดยแยกเป็น

๗.๑ กรณีสินค้า หรือตู้สินค้าที่ยังมิได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน หรือชำระค่าภาษีอากร
และมีหนังสือจากกรมศุลกากรประจำหน่วยงานแจ้งให้ส่งสินค้า หรือตู้สินค้านั้นไปยังคลังสินค้าตกค้าง ให้รีบดำเนินการ
จัดส่งโดยเร็ว

๗.๒ กรณีสินค้า หรือตู้สินค้าที่ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน หรือชำระค่าภาษีอากร
โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้
นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสินค้า หรือตู้สินค้าตามข้อ ๗.๒ ประสานงานกับกรมศุลกากร ประจำหน่วยงาน เพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้านั้น และจัดทำบันทึกสอบถามว่าสินค้า หรือตู้สินค้านั้นมีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยจากนายตรวจศุลกากรครบถ้วนแล้วหรือไม่ หรืออยู่ในกระบวนการขั้นตอนใด ดังนี้

๘.๑ ถ้าได้ดำเนินพิธีการตรวจปล่อยครบถ้วนแล้ว ให้ประสานเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำ หน่วยงานดำเนินการบันทึกส่งปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำเอกสารแจ้งให้กับ กทท. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๘.๒ ถ้ายังมิได้ดำเนินพิธีการตรวจปล่อย หรือตรวจแล้วแต่ยังมิมีการส่งปล่อย ให้ประสาน เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำหน่วยงานกำหนดนายตรวจศุลกากรเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้านั้น ถ้าปรากฏว่า สินค้า หรือตู้สินค้าถูกต้องตรงตามสำแดงในใบขนสินค้า ขอให้ดำเนินการบันทึกส่งปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำเอกสารแจ้งให้กับ กทท.

ข้อ ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าซึ่งศุลกากรได้ดำเนินพิธีการและเก็บภาษีอากร ครบถ้วนและได้ทำพิธีการตรวจปล่อยแล้ว เมื่อศุลกากรบันทึกส่งปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำเอกสาร แจ้งให้กับ กทท. แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้า ดำเนินการส่งหนังสือขอให้มานำสินค้า ที่ดำเนินพิธีการศุลกากรแล้วออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบที่ กทท. กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับแจ้งไปยังเจ้าของสินค้าให้มาชำระค่าภาระและนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ดำเนินการปิดประกาศหนังสือดังกล่าว ณ หน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน

๙.๒ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๑ แล้ว และเจ้าของสินค้าไม่มาชำระค่าภาระ และนำสินค้า หรือตู้สินค้าออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้าดำเนินการส่งหนังสือ แจ้งการนำสินค้าที่ดำเนินพิธีการศุลกากรแล้วออกขายทอดตลาด ตามแบบที่ กทท. กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งไปยังเจ้าของสินค้าให้รับทราบการคำนวณค่าภาระต่างๆ ที่เจ้าของสินค้า จะต้องชำระให้กับ กทท. พร้อมทั้งแจ้งให้มานำสินค้า หรือตู้สินค้าออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และแจ้งให้เจ้าของสินค้าทราบว่า หากไม่มาชำระค่าภาระและนำสินค้า หรือตู้สินค้า ออกภายในกำหนดดังกล่าว กทท. จะดำเนินการขายทอดตลาดสินค้านี้ดังกล่าว ในกรณีที่ไม่มีผู้รับไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ดำเนินการปิดประกาศหนังสือดังกล่าว ณ หน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อครบกำหนดตามวรรคแรกแล้ว หากเจ้าของสินค้ายังไม่มาชำระค่าภาระและนำสินค้า หรือตู้สินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ขายทอดตลาดสินค้านี้ดังกล่าวโดยนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดสินค้านี้มาชำระค่าภาระให้กับ กทท. หากมีเงินเหลือ จะคืนให้กับเจ้าของสินค้าภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ กทท. มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

๙.๓ กรณีเจ้าของสินค้ามีหนังสือแจ้งมายัง กทท. ว่าจะขอผ่อนผันนำสินค้า หรือตู้สินค้า ออกจากท่าเรือกรุงเทพ เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในการพิจารณาของผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ เจ้าของสินค้าจะต้องชำระค่าภาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนก่อน

๙.๓.๒ ระยะเวลาที่จะผ่อนผันให้เป็นไปตามเหตุผล และความจำเป็นของเจ้าของสินค้า แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน

๙.๓.๓ หากเจ้าของสินค้าไม่มาดำเนินการนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๙.๓.๒ กทท. จะดำเนินการนำสินค้าออกขายทอดตลาด ตามข้อ ๙.๒ วรรคสอง

ข้อ ๑๐ เมื่อมีผู้ประมูลสินค้าที่ขายทอดตลาดได้ ให้ผู้ประมูลได้ทำหนังสือยินยอมให้ขายสินค้า ที่ประมูลได้จากการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามแนบท้ายระเบียบนี้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๐.๑ ต้องชำระเงินค่าสินค้าให้ครบถ้วนตามราคาที่ประมูลได้พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินสดโดยทันที แต่หากราคาที่ประมูลได้สูงเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) และผู้ประมูลได้ไม่พร้อม ที่จะชำระเงินทั้งหมดในทันที ผู้ประมูลจะต้องวางเงินสดมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ประมูลได้ในทันที และจะต้องชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดในวันรุ่งขึ้นที่เปิดทำการ ณ กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

กรณีไม่มาชำระเงินส่วนที่เหลือภายในกำหนด กทท.จะยึดเงินมัดจำและจะนำ สินค้าออกขายทอดตลาด และหากขายทอดตลาดสินค้าได้เงินน้อยกว่าเงินส่วนที่ผู้ประมูลได้ค้างชำระรวมกับค่าใช้จ่าย ในการขายทอดตลาด ผู้ประมูลได้ครั้งแรกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ส่วนต่างให้กับ กทท.

๑๐.๒ ต้องนำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้ชำระเงินค่าสินค้านั้นครบถ้วนแล้ว ถ้าผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนดเวลา ดังกล่าว กทท. จะเรียกเก็บค่าฝากเก็บสินค้านั้นตามอัตราค่าภาระฝากเก็บสินค้าที่กำหนดไว้

๑๐.๓ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้ชำระค่าสินค้านั้นครบถ้วนแล้ว ผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ กทท. มีสิทธินำสินค้านั้นออกขายทอดตลาด โดยให้ คณะกรรมการขายทอดตลาดดำเนินการนำสินค้านั้นออกขายทอดตลาด เพื่อหักเงินที่ขายได้เป็นค่าฝากสินค้า และค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดไว้ให้ครบถ้วน หากมีเงินเหลือจะคืนให้กับผู้ประมูลได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ กทท. มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๐.๔ กรณีที่ผู้ประมูลได้มาขอรับสินค้าเมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑๕ วันแล้ว และสินค้า อยู่ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด แต่ยังไม่เสร็จสิ้น ให้ผู้ประมูลได้ชำระค่าฝากเก็บสินค้าที่คงค้าง และให้ดำเนินการ ส่งมอบสินค้านั้นให้แก่ผู้ประมูลได้ต่อไป

๑๐.๕ หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้า จัดทำเอกสารใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ และใบกำกับสินค้าเพื่อส่งมอบสินค้า หรือตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดนำบันทึกแจ้งศุลกากรประจำหน่วยงานทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ทกท.



การทำเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่

เรื่อง ขอให้ให้นำสินค้าที่ดำเนินพิธีการศุลกากรแล้วออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ

เรียน

ด้วยคณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าของการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะดำเนินการขายทอดตลาด
 สินค้าที่ท่านนำเข้าโดยเรือ.....
 เทียบวันที่ เครื่องหมาย / เลขหมาย

B/L จำนวน หีบห่อ สินค้าภายในเป็น
 เก็บรักษาไว้ ณ ซึ่งได้
 ดำเนินพิธีการศุลกากรครบถ้วนแล้วแต่ไม่ให้นำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อมาชำระค่าภาระติดพันและนำสินค้าออกไป
 จากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากท่านไม่มาดำเนินการภายในกำหนด
 เวลาดังกล่าว การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

โทรศัพท์

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๑)

ที่ ทกท.



การทำเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่

เรื่อง แจ้งการนำสินค้าที่ดำเนินพิธีการศุลกากรแล้วออกขายทอดตลาด

เรียน

ตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อมาชำระค่าภาระติดพันและนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ โดยทางจดหมายลงทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ครบกำหนด ๑๕ วันแล้ว และท่านยังมิได้มาดำเนินการใดๆ คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าจึงให้กองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี คำนวณค่าภาระต่างๆ ที่ท่านต้องชำระให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทยถึงวันที่ เดือน พ.ศ. คิดเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยหากท่านยังไม่มาชำระค่าภาระและนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการขายทอดตลาดสินค้านี้ดังกล่าว และนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดสินค้านั้นมาชำระค่าภาระต่างๆ ให้แก่การทำเรือ แห่งประเทศไทยให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือ จึงจะคืนให้แก่เจ้าของสินค้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

โทรศัพท์

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๒)

หนังสือยินยอมให้ขายสินค้าที่ประมูลได้จากการทำเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... ขอให้รับรองและยินยอมไว้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้ประมูลสินค้าขายทอดตลาดได้ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 เครื่องหมาย..... จำนวน..... ทึบหอ
 (สินค้าบรรจุในตู้สินค้าขนาด..... ฟุต จำนวน..... ตู้) ชนิดของ.....
 ชื่อเรือ..... เทียววันที่..... รส.
 จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำ จำนวน.....บาท และจะชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด
 จำนวน.....บาท ในวันรุ่งขึ้นที่เปิดทำการ ณ กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี
 กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด การทำเรือฯ จะยึดเงินมัดจำและจะนำสินค้าออกทอดตลาด และหากขาย
 ทอดตลาดสินค้าได้เงินน้อยกว่าเงินส่วนที่ข้าพเจ้าได้ค้างชำระรวมกับค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดนั้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ ชดใช้
 ส่วนต่างให้กับการทำเรือฯ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำสินค้าที่ประมูลได้ทั้งหมดดังกล่าวในข้อ ๑ ออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน
 กำหนด ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสินค้าที่ประมูลได้ให้การทำเรือฯ ครบถ้วนแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสินค้าที่ประมูล
 ได้ออกไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าฝากสินค้าที่ประมูลได้ให้แก่การทำเรือฯ ตามอัตราที่
 การทำเรือฯ กำหนดนับถัดจากวันที่ชำระเงินให้การทำเรือฯ ครบถ้วนถึงวันนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนด ๑๕ วันนับถัดวันที่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสินค้าที่
 ประมูลได้ให้การทำเรือฯ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ นำสินค้าที่ข้าพเจ้าประมูลได้ทั้งหมดออกขายทอดตลาดได้ เมื่อ
 ขายได้เงินจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ หักเงินที่ขายได้เป็นค่าฝากสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดของ
 การทำเรือฯ ได้ก่อนจ่ายเงินที่เหลือให้ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกข้อต่อสู้ หรือคัดค้านใดๆ มาอ้างให้เป็นการเสียหาย หรือเสียเวลาแก่
 การทำเรือฯ

ถ้าการทำเรือฯ ได้เงินจากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอกับค่าฝากสินค้า ค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด
 ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ยังขาดให้แก่การทำเรือฯ จนครบถ้วน

ข้อ ๕ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๑๓.๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“สำหรับพนักงาน ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมออกบัตรอนุญาตที่ออกทดแทนบัตรเดิมที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพอันเนื่องจากการใช้งาน โดยยื่นคำร้องขอบัตรทดแทนบัตรที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพดังกล่าว ได้ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๓ ปี”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า
หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การบรรจุสินค้าขาออกและเข้าตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

๓.๒ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเคลื่อนย้ายตู้สินค้าขึ้น หรือลงรถไฟ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๔

๓.๓ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

๓.๔ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๘

๓.๕ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำตู้สินค้า หรือสินค้าขาออกเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓.๖ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นำบรรดากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ตู้สินค้าขาออก” หมายความว่า ตู้สินค้าที่มีการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (LESS THAN CONTAINER LOAD : LCL) หรือตู้สินค้าที่บรรจุนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (FULL CONTAINER LOAD : FCL) หรือตู้สินค้าเปล่าที่ประสงค์บรรทุกลงเรือเพื่อส่งออก

“เรือลำเลียง” หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับลำเลียง หรือขนถ่ายสินค้าจากเรือกำปั่นหรือบรรทุกสินค้าส่งเรือกำปั่น หรือขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้าจากเรือสินค้า หรือท่าเรืออื่น

“ท่าเทียบเรือภายในประเทศ” (DOMESTIC PORT) หมายความว่า ท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

“ตัวแทนเรือ” (SHIP’S AGENT) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของเรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าของเรือในท่าเรือ ในกรณีที่เจ้าของเรือไม่มีบริษัทสาขาประจำอยู่ในท้องถิ่น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการบรรจุตู้สินค้าขาออกภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่ไม่มีตู้สินค้าเป็นของตนเอง

“ผู้รับจัดการขนส่ง” (FREIGHT FORWARDERS) หมายความว่า ผู้ที่กระทำหน้าที่แทนผู้ขนส่ง หรือผู้รับของการจัดการขนส่งสินค้าตามที่ได้รับมอบหมายจนถึงที่หมายปลายทาง แม้ความหมายโดยทั่วไปของผู้รับจัดการขนส่งจะมีใช้ผู้ขนส่ง แต่ผู้รับจัดการขนส่งก็สามารถประกอบเป็นผู้ขนส่งได้ และการจัดการขนส่งสินค้าตามสัญญาการจัดการขนส่งสินค้าดังกล่าว ผู้รับจัดการขนส่งสามารถประกอบการได้ทั้งในฐานะตัวแทน หรือผู้ขนส่งได้

“เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ” หมายความว่า อาณาบริเวณที่กำหนดเป็นเขตศุลกากร ณ ท่าเทียบเรือของท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบแปลนแผนผังที่แนบท้ายสัญญาประกันและทัณฑ์บน ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

หมวด ๑

การนำสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

โดยทางรถยนต์ หรือรถไฟ

ข้อ ๗ การนำสินค้าขาออกเข้าลานบรรจุตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๘ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งจะต้องส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE FOR VESSEL CARGO MANAGEMENT SYSTEM : VCMS) ดังนี้

(๑) ต้องยื่นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยจะอ้างอิงเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของ กทท. รับข้อมูลจากผู้ให้บริการเป็นเวลา รับข้อมูล

(๒) จัดพิมพ์แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ที่ได้เลขที่อ้างอิงเป็นรหัสแท่ง (BARCODE)

ข้อ ๙ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งกรอกแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) และยื่นที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์

ข้อ ๑๐ ให้นำแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ตามข้อ ๘ (๒) หรือข้อ ๙ มายื่นพร้อมกับการนำรถบรรทุกสินค้าเมื่อผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ณ สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้า บรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๑๑ ทกท. จะไม่อนุญาตให้รถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากไม่ดำเนินการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องให้ติดต่อที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์

ข้อ ๑๒ กรณีที่สินค้าขาออกรายการใดมีสถานะ “ให้เปิดตรวจ (RED LINE)” เจ้าหน้าที่ศุลกากร ประจำสถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์ จะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจสอบสินค้าตามขั้นตอนพิธีการ ศุลกากร

ข้อ ๑๓ สินค้าขาออกที่เป็นสินค้าอันตรายซึ่งตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้ใช้บริการระบุว่าเป็นสินค้าอันตราย กลุ่มประเภทสินค้า (Harmonize) ประเภทที่ ๑๘ ในแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้ามาบรรจุ ในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕))

ข้อ ๑๔ กรณีที่นำสินค้าขาออกเข้ามาทางรถไฟ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนนำรถบรรทุกไปรับสินค้า ที่บริเวณจุดรับส่งทางรถไฟประตูเขื่อนตะวันออก แล้วปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๑

หมวด ๒

การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๑๕ การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้า และส่งมอบตู้สินค้าบรรจุทุกกล่องเรือ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการที่ประสงค์จะนำตู้สินค้าเปล่าไปยังลานบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (ทกท.๐๑.๐๓.๐๓ (๐๑)) ที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลและจัดเตรียมตู้สินค้าเปล่าที่ขอเคลื่อนย้าย

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุก ลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้า เพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๘ กรณีข้อมูลสินค้าที่จัดส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือต้องการยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลล่วงหน้า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๙ กรณีที่ยื่นแบบรายงานการบรรจุสินค้าและสินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)) และแบบรายงานการเคลื่อนย้ายสินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ไม่ทันกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จนเป็นเหตุให้สินค้าขาออกบรรทุกลงเรือไม่ทัน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กทท. จะอนุญาตให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการดำเนินการนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ได้ทุกประเภท ยกเว้นสินค้าดังต่อไปนี้

(๑) สินค้าอันตรายที่ห้ามทำการบรรจุเข้าตู้สินค้า ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) สินค้าที่บรรจุหีบห่อไม่เรียบร้อยทำให้เกิดความสกปรก หรือมลภาวะ

หมวด ๓

การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒๑ การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๒๒ การส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๒๓ ให้นำรถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออก และค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้าเข้าฝากเก็บ หรือบรรจุสินค้า เข้าตู้สินค้า ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายสินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้า เพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๒๕ กรณีประสงคจะนำสินค้าขาออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออกไปบรรจุภายนอก (CO-LOAD OUT) ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ หรือประสงคจะนำสินค้าขาออกที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า (CO-LOAD IN) เข้ามาบรรจุที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) เพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมาย จำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดขนาดหีบห่อและปริมาตรของสินค้า

หมวด ๔

การขออนุญาตนำสินค้าขาออกนำกลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๖ กรณีสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าไม่หมด หรือเสียหาย หรือชำรุด หรือสินค้านำมาผิดท่า หรือสินค้าที่ประสงคจะขอนำกลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งยื่นแบบขออนุญาตนำสินค้าผ่านท่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๘)) ที่ได้เลขที่อ้างอิงเป็นรหัสแท่ง (BARCODE) พร้อมเอกสารประกอบที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ พร้อมชำระค่าภาระต่างๆ ที่ กทท. กำหนด โดยนำรถบรรทุกสินค้าเปล่าเข้ามารับสินค้าที่ขอนำกลับผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

หมวด ๕

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

โดยทางรถยนต์

ข้อ ๒๗ การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๒๘ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน จัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๙ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขออนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) โดยยื่นเอกสารแบบขออนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือกองปฏิบัติการสินค้า ๓ แล้วแต่กรณี หรือทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๐ การนำตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน (SUB GATE IN) กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนต้องนำตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ก่อนเวลาที่เรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (CLOSING TIME) หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายในได้ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

(๒) ตู้สินค้าอันตรายประเภท ก. ตู้สินค้าเกินขนาด (OVER HEIGHT/OVER WIDTH/OVER LENGTH CONTAINER) และตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER) อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบภายใน เพื่อบรรทุกตู้สินค้าลงเรือได้โดยตรง (DIRECT LOAD)

(๓) ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่า จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนัก เพื่อก่อเอกสารใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน

(๔) ตู้สินค้าขาออกที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่มีเอกสาร หรือข้อมูลเลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าของกรมศุลกากร จะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายในจนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หมวด ๖

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก และตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางเรือลำเลียง

ข้อ ๓๑ การขออนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางเรือลำเลียง ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-AD VICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท.กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๓๒ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๓ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขนานตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ ตู้สินค้าขาออกและตู้สินค้าเปล่า จะต้องผ่านการตรวจสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนัก เพื่อก่อเอกสารใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๕ ตู้สินค้าขาออกที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่มีเอกสาร หรือข้อมูลเลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าของกรมศุลกากร จะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายในจนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หมวด ๗

การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๖ การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน ยื่นแบบขนานตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท. ๓๐๖) และแบบคำร้องขอนำคอนเทนเนอร์ และหรือคอนเทนเนอร์แร็คเปล่าออกไปจากอารักขาของศุลกากร ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องชำระค่าภาระ และค่าธรรมเนียมตามที่ กทท. กำหนด พร้อมรับใบขนานตู้สินค้าขาเข้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (GATE TICKET OUT) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนรถบรรทุก หรือขบวนรถไฟ หรือเรือลำเลียงเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๗ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการ ไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๘**การนำตู้สินค้า FCL ขาออกและตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
โดยทางรถไฟ**

ข้อ ๓๘ การขออนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถไฟ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๓๙ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน จัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้บันทึกข้อมูล ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้า ผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๐ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขออนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) พร้อมแนบแบบคำภาชนะ การนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ หรือทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๑ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนรถไฟผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการ ไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงานทางรถไฟ กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔๒ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบคำภาชนะการนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๓ สถานีรถไฟแม่น้ำ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ โดยทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

หมวด ๙

**การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ**

ข้อ ๔๔ การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบ ขอนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) แบบคำขออนุญาตนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) และบันทึกที่ศุลกากรอนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตอารักขาของศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๕ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการ ไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๐

**การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ**

ข้อ ๔๖ การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบขอนำตู้สินค้า ออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) พร้อมสำเนาและบันทึกขออนุญาตขนย้ายตู้สินค้า ออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพกรณีพิเศษของศุลกากร ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากมิได้ ดำเนินการ กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๑

การให้บริการบรรจุตู้สินค้าห้องเย็นในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๘ การขออนุญาตบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็น และการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน หรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่มีความประสงค์ขอทำการ บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็นขอใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๙ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนที่มีความประสงค์ขอใช้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า เพื่อทดสอบก่อนใช้ (PRE-TIP INSPECTION) และการเตรียมตู้บรรจุสินค้า (PRE-COOL) แล้วนำตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ออกไปนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ใช้กระแสไฟฟ้า เสียบบล็อกตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ให้ใช้แบบขออนุญาตนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท.๓๐๖) ต่อไป จนกว่า ทกท. จะประกาศยกเลิกการใช้แบบดังกล่าว

ข้อ ๕๑ กรณีการส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามหมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๘ ทกท. อนุโลมให้ยื่นเอกสารตามแบบที่ ทกท. กำหนดไว้ไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้ หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้า

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แดก ชำรุด เสียหาย บุกสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดนั้น จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าอย่างน้อย ๑ คน หรือพนักงานจัดเรียงอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๗ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่จดยรายการสินค้าของโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า และพนักงานจดยรายการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ หรือผู้เกี่ยวข้องบันทึก หรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยรายการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือหรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้นจากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือ หรือหน้าตู้สินค้าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนก และผู้เกี่ยวข้องคัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้นสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถ หรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำบลที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้ทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากร และพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจมาทำการสำรวจโดยทันที ทั้งนี้ การแจ้งจะแจ้งด้วยวาจาก่อนก็ได้ แต่ถ้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือไม่มาทำการสำรวจ ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้า หรือของที่ชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓) / (แบบ ผร.๑)] โดยให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือลงนามรับไว้ในสำเนา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใดได้ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภทโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ และเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / (แบบ ผร.๒)] แล้วลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า ฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาดให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๑ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๒ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕) / (แบบ ผร.๓)] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / (แบบ ผร.๒)] ตามข้อ ๑๐ หรือแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๑ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดภายหลัง

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดนั้น รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ให้แจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนทำการสำรวจ

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้แบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘) / (แบบสำรวจ ๑)] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้า หรือตู้สินค้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบและเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ เมื่อได้ทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รับรายงานผลต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติและลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้าต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ขวธรรม



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓)

แบบ ผร.๑

การทำเรือแห่งประเทศไทย

Port Authority of Thailand

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Transit Shed/Warehouse No.

วันที่ เวลา น.

Date Time hour.

ใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้าหรือของที่ชำรุด
Request of survey of damaged cargo

เรียนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ Voyage เทียววันที่

To the master / Ship' s Agent of Agent

ขอเรียนให้ทราบว่า สินค้าดังรายการต่อไปนี้

You are here by notified that the following cargo

เครื่องหมาย Marks	จำนวน Number	หีบห่อ Package	สิ่งของภายใน Contents

ได้ขนขึ้นบนท่า/นำออกจากตู้สินค้าในลักษณะชำรุด

has been landed/unstuffed in damaged condition

ขอได้โปรดมาสำรวจสิ่งของภายในโดยทันที มิฉะนั้นการทำเรือฯ จะไม่รับผิดชอบด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น

Immediate survey of the contents is requested otherwise the said cargo will be stored at your own list.

ได้รับใบแจ้งฯ แล้วเมื่อวันที่ เวลา น.

received this form (date)

ลงชื่อ

Signed (.....)

ลงนาม

Signed

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Chief of Transit Shed/Warehouse No.

...../...../.....

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)

PORT AUTHORITY OF THAILAND TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK										
AGENT NAME :			VESSEL NAME :		VOYAGE :		DATE : ARRIVAL DATE :		TIME : SHED :	
MARK AND NUMBERS										
DESCRIPTION										
NO. OF PKGS										
CHASSIS NO.										
LOCATION										
TYPE			QTY.		REMARK		QTY.		REMARK	
KEYS										
JACK										
GAS & TANK										
LIGHTS HEAD										
LIGHTS TAIL										
TRAFFICATORS										
WINDSHIELD WIPER										
BATTERY										
ASH TRAYS										
CIGARETTE LIGHTER										
CLOCK										
GEAR SHIFT GRIP										
LIGHTS INTERIOR										
MIRROR REAR VIEW										
RADIO ANTENNA										
RADIO										
SUN VISORS										
FLOOR MATS										
TYRE & WHEEL SPARE										
HUB CAPS										
WHEELS										
TOOLS										
REMOTE CONTROL										
SAFETY BELTS										
HEAD REST										

..... Chief Officer

..... Surveyor

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts there of not specified in this list.

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
และประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร เพิ่มเติม

ตามคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๗ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร นั้น
เพื่อความเหมาะสม จึงให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการในคณะกรรมการ
พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและประสานงานร่วมระหว่างท่าเรือกรุงเทพและกรมศุลกากร เพิ่มเติม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๑๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางเดียวกัน และสามารถเสริมกำลังในการปฏิบัติงานระหว่างภาครัฐและเอกชนอย่างบูรณาการ เป็นไปตามกรอบความร่วมมือระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย และ Washington National Guard / JUSMAGTHAI จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ ผู้แทนกรมเจ้าท่า | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ ผู้แทนกรมศุลกากร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ ผู้แทนสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ ผู้แทนสถานีตำรวจนครบาลบางคอแหลม | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้แทนด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๑ ผู้แทนสถานีตำรวจภูธรพระประแดง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๒ ผู้แทนสำนักงานเขตคลองเตย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๓ ผู้แทนอำเภอพระประแดง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๔ ผู้แทนสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๕ ผู้แทนกองบังคับการตำรวจน้ำ | ผู้ทำงาน |
| สมุทรปราการ | |
| ๑.๑๖ ผู้แทนสมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๗ ผู้แทนสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ผู้ทำงาน |
| ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดให้มีแบบแผนในการติดต่อสื่อสารระหว่างท่าเรือ เรือ ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์รุนแรง
 - ๒.๒ กำหนดให้มีการป้องกันการผ่านการเข้าถึงท่าเรือ เรือ หรือเขตหวงห้ามที่ไม่อนุญาต
 - ๒.๓ กำหนดให้จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย
 - ๒.๔ จัดให้มีวิธีการในการเตือนภัยเมื่อมีภัยคุกคามต่อความปลอดภัย หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย
 - ๒.๕ ตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อช่วยในการดำเนินงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
 - ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมสองฝ่ายระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับผู้ประกอบการภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่ง

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๕ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ

๑.๒ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๗ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งกรรมการในคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติม

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๑	เรือตรี ทรงธรรม ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	จันทประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	เรือโท ชำนาญ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ไชยฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓	นายเรืองศักดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บำเหน็จพันธุ์	กรรมการ
๒.๔	นายโกลน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ศรีบางพลีน้อย	กรรมการ
๒.๕	เรือโท ภูมิ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	แสงคำ	กรรมการ
๒.๖	เรือเอก รุจน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	สุขปรีดี	กรรมการ
๒.๗	นายธวัชชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	วิทย์พารโกวิท	กรรมการ
๒.๘	นายวิสาร ประธานสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	ฉันทเศรษฐ์	กรรมการ
๒.๙	นายทองอยู่ เลขาธิการสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	คงจันทร์	กรรมการ

๒.๑๐ นายเกตติวิทย์	สิทธิสุนทรวงศ์	กรรมการ
รองประธานสมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย		
๒.๑๑ นายณัฐสพพรช	กริ่งไกร	กรรมการ
นายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย		
๒.๑๒ นางสาวสุพิน	พุกกลิ่น	กรรมการ
นายกสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก		
๒.๑๓ นายวิเชียรโชติ	ส่งอาภากรณ์รัตน์	กรรมการ
อุปนายกสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก		
๒.๑๔ นางสาวปานจิตต์	เหล่าชัยยนต์	กรรมการ
กรรมการสมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย		
๒.๑๕ นายชาติชาย	มาลัย	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป		
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
 - ๓.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และ / หรือขอเอกสารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
 - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา ก่อนรายงานคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเอกสารสำหรับเรือที่เข้าทอดจอดในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย
ณ ท่าเรือกรุงเทพ รวมทั้งการขอใช้บริการของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอเข้าท่าภายในอาณาบริเวณ และคำร้องขอใช้บริการต่างๆ สำหรับเรือที่เข้ามาในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเอกสารสำหรับเรือที่เข้าทอดจอดในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งการขอใช้บริการของท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๔

ข้อ ๒ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์จะนำเรือไปทอดจอดเรือ ณ ที่จอดเรือภายในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ต้องยื่นคำร้องขอเข้าท่าภายในอาณาบริเวณ (APPLICATION FOR VESSEL ENTERING THE PORT AREA) ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าภาระในกรณีเรือไปทอดจอด ณ ท่าเรืออนุญาต ท่าเรือเอกชน และที่จอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๙ โดยสามารถยื่นคำร้องขอเข้าท่าภายในอาณาบริเวณได้ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของรายการจดทะเบียนเรือ ให้เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือยื่นหลักฐานขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง ก่อนยื่นคำร้องขอเข้าท่าภายในอาณาบริเวณ คำร้องขอใช้บริการ หรือแบบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการเรือของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่มีความประสงค์จะดำเนินการดังนี้

๔.๑ นำเรือผ่านร่องน้ำเจ้าพระยา (PASS BAR) ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เพื่อไปทอดจอด ณ ท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นแบบ BP๐๑ “แบบขออนำเรือเข้าทอดจอด ณ ท่าเรือกรุงเทพ (FORM FOR VESSEL BERTHING AT BANGKOK PORT)” ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่น่าเรือเข้าท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ

๔.๒ การย้ายเรือ (SHIFTING) เข้า-ออก จากท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ยื่นแบบ BP๐๒ “แบบขอย้ายเรือ (FORM FOR VESSEL SHIFTING)” ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่น่าเรือเข้า - ออกจากท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ

๔.๓ เรือเปลี่ยนแปลงการออกจากท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ (SAILING) ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ยื่นแบบ BP๐๓ “แบบขอเปลี่ยนแปลงเรือออกจากท่าเรือกรุงเทพ (CHANGE FORM FOR VESSEL SAILING AT BANGKOK PORT)” ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่นำเรือออกจากท่า ทุ่น และหลักของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๕ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่มีความประสงค์จะขอใช้เรือลากจูง น้ำจืด และโทรศัพท์ ของท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นคำร้อง BP๐๔ “คำร้องขอใช้บริการ (APPLICATION FOR SERVICE)” ก่อนการให้บริการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และในกรณีประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการขอใช้บริการดังกล่าวจะต้องยื่นคำร้อง BP๐๕ “คำร้องเปลี่ยนแปลงการขอใช้บริการ (CHANGE FORM FOR APPLICATION FOR SERVICE)” ก่อนการบริการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

การขอใช้บริการเรือลากจูงในกรณีเร่งด่วน หรือฉุกเฉิน ให้แจ้งโดยตรงที่แผนกเรือ กองบริการท่า ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ ทางวิทยุสื่อสาร หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๖๙-๓๔๗๙ และ ๐๒-๒๖๙-๓๔๘๕ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๗๑-๘๘๐๕ และให้รีบยื่นคำร้อง ขอใช้บริการต้นฉบับในโอกาสแรก

ข้อ ๖ การยื่นแบบคำร้องตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ยื่นที่แผนกท่า กองบริการท่า ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ โดยยื่นเป็นเอกสารต้นฉบับ หรือส่งทางโทรสารในกรณีเร่งด่วน แล้วส่งเอกสารต้นฉบับมาภายหลัง ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

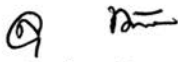
เรื่อง ชะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า
หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ชะลอการใช้บังคับ
ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ
หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้กำหนดให้ ชะลอการใช้บังคับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า
หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกไปจนกว่าจะมี
การเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่มีความประสงค์นำสินค้า
หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า
หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศ
ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้เรือลากจูงในที่จอดเรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ณ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดกับท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ ท่อนผูกเรือ และปั้นจั่น ยกตู้สินค้าหน้าท่า อันเนื่องจากการนำเรือสินค้า และเรืออื่นๆ เข้าเทียบและออกจากเทียบท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ และท่อนผูกเรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ เรือสินค้าและเรืออื่นๆ ที่จะเข้าเทียบและออกจากเทียบท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ และท่อนผูกเรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ต้องใช้เรือลากจูงของการทำเรือแห่งประเทศไทยช่วยเหลือ ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การใช้เรือลากจูงในที่จอดเรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ กำหนดให้ใช้เรือลากจูงของการทำเรือแห่งประเทศไทยช่วยเหลือ ดังนี้

๒.๑ ท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก (ท่าหมายเลข ๒๐A – ๒๐G)

๒.๑.๑ เรือที่ไม่มีใบจักรสำหรับเป่าหัวเรือ (BOW THRUSTER) หรือท้ายเรือ (STERN THRUSTER) ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ลำ

๒.๑.๒ เรือที่มีใบจักรสำหรับเป่าหัวเรือ (BOW THRUSTER) หรือท้ายเรือ (STERN THRUSTER) ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ

๒.๑.๓ เรือที่มีขนาดความยาวตลอดลำ LENGTH OVER ALL (L.O.A) เกินกว่า ๒๕๐ ฟุต ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ

๒.๒ ท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันตก (ท่าหมายเลข ๒๒A – ๒๒J)

๒.๒.๑ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A) ตั้งแต่ ๒๕๐ - ๔๕๐ ฟุต ต้องใช้เรือลากจูงขนาด ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ

๒.๒.๒ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A) เกินกว่า ๔๕๐ ฟุต ต้องใช้เรือลากจูงขนาด ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ลำ

๒.๒.๓ เรือที่มีใบจักรสำหรับเป่าหัวเรือ (BOW THRUSTER) หรือท้ายเรือ (STERN THRUSTER) ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ

๒.๓ หลักผูกเรือกลางน้ำ ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ลำ

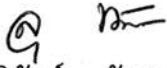
๒.๔ ท่อนผูกเรือกลางน้ำ ต้องใช้เรือลากจูงขนาดตั้งแต่ ๑๒๐๐ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ

ข้อ ๓ เรืออื่นๆ ที่มีขนาดความยาวเรือตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน ๒๕๐ ฟุต หากกัปตันเรือ หรือผู้ควบคุมเรือเห็นว่าสามารถนำเรือเข้าเทียบและออกจากท่าเทียบเรือหลักผูกเรือและทุ่นผูกเรือของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ ได้โดยสะดวกและปลอดภัย สามารถใช้ดุลพินิจไม่ต้องขอใช้เรือลากจูงของการท่าเรือ แห่งประเทศไทยในการเข้าเทียบและออกจากท่าเทียบเรือหลักผูกเรือและทุ่นผูกเรือได้ ทั้งนี้ การนำเรือเข้าเทียบ และออกจากท่าเทียบเรือดังกล่าวต้องไม่กีดขวางการเดินเรือของเรือสินค้าลำอื่น และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บริษัทเจ้าของเรือต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่การทำเรือ แห่งประเทศไทย ทุกประการ

ข้อ ๔ ในกรณีที่สภาพอากาศไม่ปกติ หรือเรือสินค้าอยู่ในสภาพไม่ปกติ หรือเจ้าพนักงานนำร่อง เห็นว่าเรือลากจูงมีขนาดและจำนวนไม่เหมาะสม ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าพนักงานนำร่องที่จะขอเรือลากจูงที่มีกำลัง เพียงพอ หรือเพิ่มจำนวนเรือลากจูงมากขึ้นตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน
การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค การอนุมัติเบิกเงินยืมทรอง และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงิน เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีความรวดเร็วในทางปฏิบัติ
มากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
ประกอบข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณ
และการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค
การอนุมัติเบิกเงินยืมทรอง และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

ข้อ ๒ มอบหมายดำเนินการให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณ
ทำการและงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ของหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

สำหรับทำเรื่องแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
ตามรายการงบประมาณ

๒.๒ การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน
นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย มอบหมายให้

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล
และการเงิน ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าตามสายงาน
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

๒.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าตามสายงาน
ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง
ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓.๑ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ประเภทค่าจ้าง เงินเดือนและเงินเบี้ยขยันของหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๒ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย เพื่อการโอนเงินฝากธนาคารของหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายอื่นๆ

๒.๓.๓.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค

๒.๔.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ
ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒.๒ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ
หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน
๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๕ การอนุมัติยกเลิกใบสำคัญจ่ายเงิน และอนุมัติยกเลิกการส่งจ่ายเงินในเช็ค ให้เป็นไปตาม
อำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินในแต่ละกรณีตามข้อ ๒.๓

๒.๖ การอนุมัติเบิกเงินยืมทศรอง

๒.๖.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๖.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทศรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๖.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า
อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทศรองตามรายการในงบประมาณตามสายงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๖.๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมทศรองตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๖.๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมทศรองเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการ ภายในวงเงิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๖.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๖.๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมทศรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๖.๒.๒ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมทศรองตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗ การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอื่นๆ

๒.๗.๑ การโอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ

๒.๗.๑.๑ หน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ
ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๓ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ตามรายการงบประมาณ ภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณ ที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๗.๒ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๗.๒.๑ อนุมัติให้ทศรองจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี เงินชดใช้ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า

๒.๗.๒.๒ อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนเอกสารประกอบการจ่ายเงินต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๗.๒.๓ อนุมัติในการเปลี่ยนกรรมกรรักษาเงินเป็นรายบุคคล

๒.๗.๓ การคืนเงินและยกเลิกเอกสารการเงินต่างๆ

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๗.๓.๑ อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับ ชำระไว้เกิน หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้ไม่ถูกต้อง

๒.๗.๓.๒ อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน

๒.๗.๔ การคืนเงินค้ำประกันและการจ่ายคืนเงินฝาก

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๗.๔.๑ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน หนังสือสัญญาค้ำประกัน หรือเงินมัดจำ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๗.๔.๒ อนุมัติจ่ายคืนเงินฝากเพื่อถอนคืนต่างๆ

๒.๗.๕ การอนุมัติเปิด หรือปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระ ค่าบริการการใช้ท่าเรือบริการ และความสะดวกต่างๆ สำหรับหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการเงิน

สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐๓๘ - ๔๐๙๑๖๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน
และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารเงินสดและเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๒. กำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยรวมถึงทำเรือแหลมฉบัง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กองทุนสงเคราะห์พนักงาน และคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย และกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ดังนี้

๒.๑ การฝากเงินธนาคาร หมายถึง การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวัน

๒.๑.๑ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากประจำ เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๓ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้ดำเนินการกองจัดการการเงิน หรือหัวหน้าแผนกรับเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกรับเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้ดำเนินการกองการเงิน หรือหัวหน้าแผนกการคลัง หรือหัวหน้าหมวดรับเงิน แผนกการคลัง ส่วนกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นอำนาจของหัวหน้าแผนกการเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน หรือหัวหน้าหมวดการเงิน แผนกการเงิน

๒.๒ การโอนเงินฝากธนาคาร หมายถึง การถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีหนึ่ง หรือประเภทบัญชีหนึ่ง เพื่อนำไปฝากเข้าบัญชีอื่น หรือประเภทบัญชีอื่นของการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำหรับทำเรื่องแหลมฉบั้ง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน
ลงนามร่วมกัน ๒ คน

๒.๓.๒ การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ
ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการ
กองจัดการการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน

สำหรับทำเรื่องแหลมฉบั้ง เป็นอำนาจของผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบั้ง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน
ลงนามร่วมกัน ๒ คน

๒.๓.๓ การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งต้องใช้เช็คเป็นเอกสาร
ในการถอนเงิน อำนาจการลงนามส่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ถือปฏิบัติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองการเงิน

สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรื่องแหลมฉบั้ง

โทร. ๐๓๘ - ๔๐๙๑๖๕