



ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง

และประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ	ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒.....๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๙
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย ของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๓

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๗
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ).....	๒๘
ประกาศ	เรื่อง มาตรการการให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒.....	๒๙
ประกาศ	เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒.....	๓๐

สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

ระเบียบ	ว่าด้วยการบริหารงานด้านงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒.....	๓๓
---------	---	----

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๓๗

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๓๙

ทำเรือแหลมฉบัง

ข้อบังคับ

ว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
ของทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒.....๕๑

(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๔๐ ง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ หน้า ๒๑-๓๐)

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทาง หรือ และเจรจาร่วมกับ
ผู้ประกอบการทำเทียบเรือ ซี ๐ ณ ทำเรือแหลมฉบัง.....๕๑

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๕๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๕๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	เรื่อง การประชุมโดยใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting).....๕๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ.....๕๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง.....๖๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ.....๖๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง.....๖๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งตัวแทนหน่วยธุรกิจ (Business Unit Representative) ท่าเรือแหลมฉบัง.....๖๖
ประกาศ	เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒.....๖๘
ประกาศ	เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลพินิจและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒.....๖๙

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล

ระเบียบ	ว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒.....	๗๐
ระเบียบ	ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....	๗๒
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬา ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๗๖
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๗๘
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๘๐

สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้.....	๘๒
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๘๔
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๘๖
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	เรื่อง มอบหมายการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ.....	๘๘
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....	๘๙
คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	เรื่อง วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัด การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๙๐

[illegible]

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒.....	๑๐๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ ง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๘)		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และการจัดการฐานข้อมูลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๐๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๑๐๕

สายวิศวกรรม

ระเบียบ	ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒.....	๑๑๑
ประกาศ	เรื่อง นโยบายการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....	๑๒๔

ท่าเรือกรุงเทพ

ระเบียบ	ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าขาออก พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....	๑๓๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๓ ง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑)		
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....	๑๓๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๓ ง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน้า ๔)		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ.....	๑๓๙
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ.....	๑๔๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ.....๑๔๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง.....๑๔๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๔๗
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่ง โดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒.....๑๔๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ ง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๔)	
ประกาศ	เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าเปล่าที่บรรทุกลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G ออกนอกเขตอารักราชการท่าเรือกรุงเทพ ไปที่ท่าเรือต่างๆ ภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒.....๑๕๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หน้า ๓๑)	
ประกาศ	เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านครนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒.....๑๕๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๔๔ ง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน้า ๒๕)	

ระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“ผู้สั่งแต่งตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการผู้สั่งแต่งตั้ง กสส. หรือผู้อำนวยการผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กสส.” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการและมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บททั่วไป

ข้อ ๗ คำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓ บันทึกถ้อยคำตามข้อ ๒๒ วรรคสาม บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๒๖ รายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๒ ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย

ในกรณีที่ต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบนี้ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการหรือเป็นวันหยุดตามประกาศของ กทท. ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

หมวด ๑

การสืบสวนข้อเท็จจริง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย หรือเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงกรณีตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการสืบสวนโดยเร็ว ในการนี้ผู้บังคับบัญชาอาจร้องขอต่อ กองกฎหมายจัดให้มีนิติกรเพื่อช่วยในการสืบสวนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อปรากฏพฤติการณ์จากการสืบสวนว่า พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงหรือพนักงานอื่นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นแต่ความผิดนั้นเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒

การสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง เรียกโดยย่อว่า “กสส.” ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่สอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเลือกหนึ่งคนเป็นประธาน

(๒) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จากกระทรวงคมนาคม จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ กสส. แต่งตั้งพนักงานกองกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จากพนักงานจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการ ทำหน้าที่สอบสวนทางวินัยแก่พนักงานอื่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการด้วย

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีคนหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือมีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินการทางวินัยเป็นกรรมการ

ประธานกรรมการจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

ในกรณีจำเป็นจะให้มีพนักงานอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ คำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนชื่อ ตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา และเรื่องที่ถูกล่าว่าหา

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้อำนวยการดำเนินการส่งเรื่องกล่าวหาทั้งหมดพร้อมคำสั่งแต่งตั้งให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทราบ

ให้ประธาน กสส. หรือประธานคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ โดยการส่งสำเนาคำสั่งให้โดยพลัน

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้ตามวรรคสอง ให้ส่งสำเนาคำสั่งไว้ที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่ทำการของผู้ถูกกล่าวหา และส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของ กทท. และให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้ง เมื่อครบกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่ จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ข้อ ๑๕ กสส. และคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่สอบสวนทางวินัย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจดังนี้

(๑) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชี้แจงข้อเท็จจริง การปฏิบัติ และเหตุผล พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน โดยให้ถือเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ

(๒) ตรวจสอบสถานที่ ทรัพย์สิน และเอกสารทั้งหลายเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีหนังสือเรียกพนักงานผู้ใดผ่านผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นมาสอบสวนให้ถ้อยคำหรือชี้แจงต่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน

(๔) เชิญบุคคลภายนอกมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) กระทำการใดๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

ถ้าผู้ถูกเรียกขัดขืนไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือชี้แจง หรือด้วยประการใดๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนรายงานผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ตามควรแก่กรณี

กรณีที่หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติเกินอำนาจโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นมีความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนรายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือกรรมการหรือเลขานุการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องก็ได้

ข้อ ๑๗ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน ถ้ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่สอบสวน

(๒) เป็นผู้ที่มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) เป็นผู้ที่มีเหตุโกรธเคืองกับผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นญาติโดยเกี่ยวข้องเป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา

กับคู่กรณี

(๕) เป็นสามีภรรยากับคู่กรณี

(๖) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้คัดค้านต่อผู้สั่งแต่งตั้ง โดยทำเป็นหนังสือแสดงเหตุที่คัดค้านนั้นยื่นต่อประธาน กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันทราบคำสั่งแต่งตั้ง หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้ประธาน กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวนส่งหนังสือคัดค้านนั้นไปยังผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาเห็นว่าการคัดค้านนั้นมีเหตุอันควรฟังได้ ก็ให้สั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการที่ถูกคัดค้าน แต่ถ้าเห็นว่าการคัดค้านนั้นไม่มีเหตุอันควรรับฟัง หรือเห็นว่าแม้จะให้ผู้ที่ถูกคัดค้านนั้นร่วมเป็นกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน ก็ไม่ทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้สั่งแต่งตั้งจะสั่งยกคำคัดค้านนั้นเสียก็ได้ แล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาที่คัดค้านทราบ และส่งเรื่องให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รวบรวมสำนวนไว้

ในกรณีที่ผู้ถูกคัดค้านเป็นกรรมการใน กสส. ตามข้อ ๑๑ (๔) หรือ (๕) และมีเหตุต้องเปลี่ยนกรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้มีอาวุโสลำดับถัดลงไปเป็นกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) หรือ (๕) ในการนี้ ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวจากบุคคลที่มีลำดับอาวุโสถัดถัดลงไปด้วย หากมีการคัดค้านกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งดังว่ำนั้นซ้ำอีก

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาคัดค้านกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งยังมีได้สั่งการตามวรรคสามหรือวรรคสี่ ห้ามมิให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นร่วมในการสอบสวน

ข้อ ๑๘ กรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนผู้ใดมีเหตุอันถูกคัดค้านตามข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้ง กรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๑๗ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ กรณีตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่ามีเหตุอันควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนกรรมการ หรือเปลี่ยน กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนทั้งคณะก็ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้นำข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้โดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือเปลี่ยน กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๐ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๒๑ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใดๆ

ข้อ ๒๒ การสอบสวนทุกกรณี ต้องกระทำเป็นความลับ และให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน

ในการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากผู้กำลังสอบปากคำเข้าฟังการสอบสวน เว้นแต่ผู้จัดบันทึกถ้อยคำ บุคคลที่ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกมาเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ทั้งนี้ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาฟังการสอบปากคำตนได้

การสอบสวนปากคำบุคคล ให้บันทึกถ้อยคำเป็นหนังสือ แสดงชื่อ ที่อยู่ อายุ อาชีพ สัญชาติ และศาสนา ของผู้ให้ถ้อยคำ และชื่อของกรรมการผู้นั่งสอบสวนทุกคนไว้ด้วย เมื่อได้สอบสวนบันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเอง แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการผู้นั่งสอบสวนทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานท้ายบันทึกถ้อยคำนั้น ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายแผ่นให้ผู้ให้ถ้อยคำกับกรรมการผู้นั่งสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ทุกแผ่นด้วย หากผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๙ มาใช้บังคับ

กรรมการผู้ใดมิได้ร่วมนั่งสอบสวนด้วย ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำนั้น

ข้อ ๒๓ ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดสอบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้ผู้ให้ถ้อยคำกับกรรมการผู้นั่งสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

ข้อ ๒๔ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทำบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่อง ที่กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานเข้าแก้ข้อกล่าวหาได้ ทั้งนี้ให้ถามผู้ถูกกล่าวหาเพียงว่าได้กระทำผิดจริงหรือไม่อย่างไร

ข้อ ๒๕ การแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเองหรือจะอ้างพยานหลักฐาน โดยขอให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำผิดจริงตามข้อกล่าวหา กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

ในกรณีที่ได้ถามผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๒๔ แล้ว ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้เริ่มทำการสอบสวน โดยรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อน แล้วสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้ถูกกล่าวหายื่นต่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

คำชี้แจงเป็นหนังสือต้องยื่นภายในเจ็ดวันนับจากวันที่รับทราบข้อกล่าวหา

ก่อนการสอบสวนเสร็จ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติมหรือยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่สามารถเรียกผู้ถูกกล่าวหาได้ภายในเวลาที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควรแล้วและโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๖ วรรคสอง ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องสอบสวนตัวผู้ถูกกล่าวหาแต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในสำนวนการสอบสวน

กรณีตามวรรคหนึ่ง ภายหลังผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ก่อนสอบสวนเสร็จ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๘ ถ้าผู้ถูกกล่าวหายื่นคำชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนในเวลาใดๆ ก่อนมีคำสั่งลงโทษ หรือไม่ลงโทษ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รับคำชี้แจงเข้าสำนวนไว้พิจารณาด้วย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่พยานไม่มา หรือไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนี้ไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย เว้นแต่ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่พยานไม่สามารถมาได้ตามกำหนด หรือได้ตัวพยานมาให้ถ้อยคำก่อนสรุปสำนวนทำรายงานผลการสอบสวน ให้พยานนั้นได้ตามควรแก่กรณี โดยให้ถือเอาประโยชน์แห่งความยุติธรรมเป็นหลัก

ข้อ ๓๐ เมื่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่เป็นพยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นเสียก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนี้ไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดชี้ขาดเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหาคนใดว่ากระทำผิดในเรื่องที่สอบสวน ถ้า กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาของศาลได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะฟังข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นโดยไม่ทำการสอบสวนพยานก็ได้ หรือจะถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐาน โดยไม่สอบสวนพยานหลักฐานอย่างอื่นที่สนับสนุนข้อกล่าวหาก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนประชุมปรึกษาเพื่อทำรายงานการสอบสวนพร้อมสารบัญญัติให้ผู้สั่งแต่งตั้ง โดยสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ พร้อมความเห็นของผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ โดยอาศัยพยานหลักฐานและเหตุผลอย่างไร ถ้ากระทำผิดเป็นความผิดฐานใดในข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หากกรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเข้าใจแย้งไว้ในรายงานผลการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๓ ในการประชุมปรึกษาของ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์คณะทำการประชุมปรึกษาได้ ความเห็นของ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๔ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประธาน กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อพิจารณา

ถ้ามีความจำเป็นซึ่งจะสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้ขยายเวลาการสอบสวนได้อีกสองครั้งแต่ละครั้งเป็นเวลาไม่เกินสามสิบวัน โดยให้บันทึกแสดงเหตุความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาทุกครั้งไว้ในสำนวนด้วย

ในกรณีที่ได้ขยายเวลาการสอบสวนสองครั้งตามวรรคสามแล้วยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้เร่งทำการสอบสวนต่อไปให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้รายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ภายในสามวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ได้ขยายครั้งสุดท้ายและต่อไปทุกสัปดาห์ และให้ผู้สั่งแต่งตั้งมีหน้าที่ ติดตามเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๓๕ การพิจารณาสำนวนการสอบสวน ผู้สั่งแต่งตั้งมีอำนาจสั่งทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

การสอบสวนเพิ่มเติมให้กำหนดประเด็นพร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ เพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำสั่งสอบสวนเพิ่มเติมแล้วให้เลขานุการบันทึกวันรับคำสั่งนั้น ไว้ในสำนวน

ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันได้รับคำสั่งสอบสวนเพิ่มเติม และอาจขยายระยะเวลาได้ตามที่ผู้สั่งแต่งตั้งเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๓ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายประเวศ อรรถศุภผล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยแต่งตั้งกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ และกรรมการ ในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ พลเอก วีรวัฒน์	สุชาติ	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๒ นางปัทมา	เจียรวิศิษฐ์สกุล	กรรมการ
กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๓ นายฐิติพงศ์	นันทาวิวัฒน์	กรรมการ
กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	เลขานุการ	
สายตรวจสอบ		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๓๖๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจุฬา สุขมานพ	ประธานกรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	นายประเวศ อรรถสุภผล	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๓	นายสถาพร ภักดิ์วงศ์	กรรมการ อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา
๒.๔	พลตรี พิเชษฐ คงศรี	กรรมการ ผู้ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๒.๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๒.๖	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย) ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗	หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณากลั่นกรองให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๙๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายฤทธิเทพ สิมลี | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายชินนทร์ แก่นศิริ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายวรพจน์ เอี่ยมรักษา | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเรือเอก ไฉน ภิรมย์
(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------------------|---|
| ๒.๑ | นายกฤชเทพ สิมลี | ประธานคณะกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๒ | นายประเวศ อรรถสุภผล | อนุกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๓ | พลเอก วิวรรณ สุชาติ | อนุกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๒.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาแผนงานที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๒ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

๓.๔ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี
ตามผลประกอบการของการทำเรือแห่งประเทศไทยและผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้พิจารณาพร้อมกับคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย และปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ เป็น “คณะกรรมการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย” รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายประเวศ อรรถสุภผล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายกลุฑเทพ สิมลี	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๖	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล	เลขานุการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามคัมภีร์จริยธรรม จรรยาบรรณของการทำเรือแห่งประเทศไทย และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ตามความจำเป็น

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

๓.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร

สำนักบรรษัทภิบาล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๒๕๒

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|--|
| ๑.๑ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์ | ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ
สายวิศวกรรม |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายศักดิ์ชาย กุลสนั่น | กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑.๑๑ | นายจเร หมีดนู | กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑.๑๒ | นายประภาส ฉ่ำรัมย์ | กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑.๑๓ | นายฉลองรัฐ กุลสนั่น | กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |

- | | | |
|------|---------------------------------|--------------|
| ๑.๑๔ | นายทงศ์ สุวรรณหงษ์ | กรรมการ |
| | กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๕ | นายปริญ คัมภีร์ปัญญา | กรรมการ |
| | กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๖ | นายยุทธยา สุวรรณเจริญ | กรรมการ |
| | กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๗ | นายชุตินธร กุลสนั่น | กรรมการ |
| | กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๘ | นายจักรี หนองน้อย | กรรมการ |
| | ที่ปรึกษาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ และมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย และการทำเรือ Rotterdam ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เรือโท ดร. ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่า เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันเป็นเงินวันละ ๓๓๐ บาท เพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ การทำเรือแห่งประเทศไทยจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามอัตราเงินเดือนที่ได้รับดังนี้

เงินเดือน	เงินเพิ่มพิเศษ
๙,๐๔๐	๘๖๐
๙,๓๑๐	๕๙๐
๙,๕๘๐	๓๒๐
๙,๘๗๐	๓๐

ข้อ ๒ เงินเพิ่มพิเศษเป็นส่วนหนึ่งของเงินเดือนค่าจ้างซึ่งต้องนำมาใช้คำนวณสิทธิประโยชน์ที่ใช้เงินเดือนค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ต้องนำเงินดังกล่าวมาคำนวณเพื่อชำระภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ ๔ พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ทำงานไม่ครบเดือน หรือต้องออกจากงานในระหว่างเดือน หลังจากคำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ หรือพ้นสภาพเพราะถึงแก่กรรมในระหว่างเดือน ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

ข้อ ๕ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะงดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ได้รับเงินเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๕๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก และมาตรา ๒๑ (๔) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | |
| ๒.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายวิศวกรรม | |
| ๒.๖ นักบริหาร ๑๖ | กรรมการ |
| ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ฝ่ายอำนาจการ | |
| ๒.๑๑ นายศักดิ์ชาย กุลสนั่น | กรรมการ |
| ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๑๒ นายจเร หมีดินุ | กรรมการ |
| รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |

๒.๑๓ นายประภาส	ฉำรัมย์	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๔ นายฉลองรัฐ	กุลสนั่น	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๕ นายทนต์	สุวรรณหงษ์	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๖ นายปริญ	คัมภีร์ปัญญา	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๗ นายยุทธยา	สุวรรณเจริญ	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๘ นายชุตินธร	กุลสนั่น	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๙ นายจักรี	หนองน้อย	กรรมการ
ที่ปรึกษาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ
และผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้ง นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปร่วม
กิจกรรมศึกษาดูงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา ณ DP World London Gateway Port
สหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท ดร. ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่า เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง นายฉลองรัฐ กุลสนั่น รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๑ (๕) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้ง นายเอกชัย ไชยชนะ เลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทนนายฉลองรัฐ กุลสนั่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๑๙, ๐-๒๒๖๙-๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้ผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมคณะมนตรีองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๒๒ (122nd Session of the International Maritime Organization (IMO) Council) ณ สำนักงานใหญ่ IMO กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เรือโท ดร. ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รองผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายจำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายโกมล ศรีบางพลีน้อย
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
 ๒. นางสาววิภาวี สอนน้อย
ผู้ตรวจการ
ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
 ๓. นางพจนา ดวงนุช
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ
 ๔. นายวิชา อุไรรัตน์
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
ท่าเรือกรุงเทพ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเรือเอก ไฉน วัฒนมงคล

(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการการให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปการสังกัดกระทรวงคมนาคม รับผิดชอบบริหารกำกับดูแลหน่วยงาน ได้แก่ ท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ท่าเรือเชียงของ และท่าเรือระนอง การดำเนินงานต่างๆ ได้คำนึงถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในส่วนของลูกค้า ลูกจ้าง พนักงาน หน่วยงานกำกับ และภาคประชาสังคม รวมทั้งตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันทุจริตเชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงได้กำหนด มาตรการการให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของการทำเรือแห่งประเทศไทย เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละด้าน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ กิจกรรม/โครงการ

ข้อ ๒ หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกล่องรับฟังความเห็นของหน่วยงาน หากหน่วยงานใดไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ www.port.co.th ในหัวข้อ กระดานถาม - ตอบ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ประกาศช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เป็นต้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)

ด้วยการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ระหว่างสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๔ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) อย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงกำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ทุจริตคอร์รัปชัน” หมายความว่า การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ฉ้อฉล การให้ – การรับสินบน หรือของขวัญ การเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติ ของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร พนักงาน

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัย และการลงโทษพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรม และจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบาย การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

๓.๓ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนั้น ระบบ กระบวนการ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้ จะต้องให้ ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๔ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องและไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องในทุกรูปแบบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าวด้วย

๓.๕ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๓.๖ ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ ของตนเพื่อประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๔.๒ การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔.๔ แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการทำเรือ แห่งประเทศไทยนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัตินี้

๔.๔.๑ ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิด จะต้องได้รับการพิจารณา โทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๔.๔.๒ จัดช่องทางในการสื่อสาร และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส
เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๔.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องพนักงานหรือหน่วยงานที่กระทำความดี
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการบริหารงานด้านงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เห็นสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับวิธีการ
งบประมาณ เพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการบริหารงาน
ด้านงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ออกคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะอื่นใด
เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานต่างๆ ใน กทท.

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณ” หมายความว่า จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะได้รับ หรือใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานของ กทท. ในปีงบประมาณหนึ่งๆ โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ งบทำการ และงบลงทุน

“งบทำการ” หมายความว่า ประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายสำหรับ
ปีงบประมาณหนึ่งๆ

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า จำนวนเงินโดยประมาณซึ่งคาดว่าจะได้รับจาก
ผลการดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งเป็นหมวดรายจ่าย ดังนี้

“ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จ่ายเพื่อเป็นการบริหารงานด้านบุคคลและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน อาทิเช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยขยัน ค่าโบนัสกรรมการและพนักงาน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าฝึกอบรมและสัมมนา เป็นต้น

“ค่าบำรุงรักษาและอะไหล่” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จ่ายเพื่อเป็นการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพของสินทรัพย์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงการจัดหาอะไหล่เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษา

“ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายเพื่อสำหรับตัดจ่ายจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่ กทท. ใช้ประโยชน์เป็นงวดๆ ตามอายุของสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ

“ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงาน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่จ่ายสำหรับเป็นค่าสาธารณูปโภคและน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสำหรับการใช้งานและจำหน่าย อาทิเช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น

“ค่าใช้จ่ายอื่นๆ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่นอกเหนือจากกลุ่มงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น

“งบลงทุน” หมายความว่า รายการที่ประมาณว่าจะจ่ายหรือจัดหาเพื่อก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร มูลค่าตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิม ซึ่งมีลักษณะเป็นสาระสำคัญหรือเป็นการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น หรือรายจ่ายเพื่อซื้อกิจการหรือหุ้นของหน่วยงานอื่น รวมถึงรายจ่ายที่เป็นสัญญาเช่าทางการเงินตามลักษณะของสัญญาเช่าระยะยาวตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

“งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน สำหรับจัดหาสินทรัพย์ถาวรมาใช้ในการบริหารงานตามปกติ เพื่อรักษาสภาพเดิมของการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีระยะเวลาดำเนินการเพียงปีเดียว หรือเกินกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี และงบลงทุนที่ทำเป็นแผนระยะยาว

“งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุนที่มีแผนการเบิกจ่ายที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

“งบลงทุนที่ทำเป็นแผนระยะยาว” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุนที่มีแผนการดำเนินการเกินกว่า ๑ ปี ขึ้นไป

“งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อการลงทุน ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลหรือเป็นการพัฒนาที่สำคัญ โดยก่อให้เกิดประโยชน์กับ กทท. และประเทศชาติ

“การโอนงบประมาณ” หมายความว่า การลดจำนวนเงินจากรายการหนึ่งไปเพิ่มอีกรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ โดยจำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดต้องมีจำนวนที่เท่ากัน และต้องเป็นงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้อำนวยการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามระเบียบนี้ หน่วยงานที่ขอใช้งบประมาณต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๘ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการนั้น โดยปกติให้ประกอบด้วย

๘.๑ งบทำการ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ประมาณการรายได้

๘.๑.๒ งบประมาณรายจ่าย แบ่งเป็นหมวดรายจ่าย ดังนี้

๘.๑.๒.๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

๘.๑.๒.๒ ค่าบำรุงรักษาและอะไหล่

๘.๑.๒.๓ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๘.๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงาน

๘.๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘.๒ งบลงทุน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ

๘.๒.๑.๑ งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี

๘.๒.๑.๒ งบลงทุนที่ทำเป็นแผนระยะยาว

๘.๒.๒ งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ

ข้อ ๙ เงินสำรองเพื่อการลงทุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๙.๑ เงินสำรองราคา คือ วงเงินที่ตั้งไว้ในกรณีที่ราคาของรายการลงทุนมีการปรับสูงขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๙.๒ เงินสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน คือ วงเงินที่ตั้งไว้ในกรณีที่เป็นการจัดหาสินทรัพย์ถาวรเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ซึ่งจำเป็นต้องเร่งจัดหาเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ เงินสำรองเพื่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ คือ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นส่วนกลางเพื่อโอนให้กับรายการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย หรือโอนให้กับรายการที่ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

หมวด ๓

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๑ งบทำการเมื่อคณะกรรมการอนุมัติ และงบลงทุนเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ หรือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารและควบคุมงบประมาณนั้น

หากกรณีที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจใช้งบประมาณนั้นไปก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบทำการที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณก่อน

- ๔ -

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้หน่วยงานก่อกวนผู้ถูกฟ้องหรือเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องเกินกว่าปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อนจึงจะสามารถดำเนินการก่อกวนผู้ถูกฟ้องได้ และให้หน่วยงานมีหน้าที่ขอตั้งงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนงบประมาณให้อำนาจผู้อำนวยการ ดำเนินการได้ดังนี้

๑๓.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายจากเงินสำรองเพื่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑๓.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายภายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน และกระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณเท่านั้น ยกเว้นการโอนเพื่อรองรับการขอตั้งอัตราพนักงานขึ้นใหม่ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการได้

๑๓.๓ โอนงบประมาณรายจ่ายข้ามหมวดรายจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และกระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณเท่านั้น ยกเว้นการโอนเพื่อรองรับการขอตั้งอัตราพนักงานขึ้นใหม่ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๔ การโอนเงินสำรองราคา หรือเงินสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ไปยังรายการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการโอนภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--|---------------|---------------|
| ๒.๑ | นายฐิติพงศ์ | นันทาภิวัดน์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ | โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ | นายประสิทธิ์ | ศิริภากรณ์ | กรรมการ |
| | อธิบดีอัยการ | | |
| | สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | | |
| | สำนักงานอัยการสูงสุด | | |
| ๒.๔ | นายธนิศ | วงศ์ปียันนกุล | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการค้นหา | | |
| | และช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย | | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๒.๖ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | | กรรมการ |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | | |

๒.๑๒ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ทำเรือกรุงเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล เร่งรัดและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่โดยรอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตรั้วศุลกากรและนอกเขตรั้วศุลกากร ตามผังแม่บทที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบแล้ว ตลอดจนพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๒ พิจารณาอัตราค่าเช่าให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามศักยภาพของพื้นที่ ทั้งบริเวณท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๓ พิจารณารวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทาง วิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบในการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังแม่บท

๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๕ แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--|----------------|---------------|
| ๒.๑ | นายฐิติพงศ์ | นันทาภิวัดน์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ | โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ | นายประสิทธิ์ | ศิริภากรณ์ | กรรมการ |
| | อธิบดีอัยการ | | |
| | สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | | |
| | สำนักงานอัยการสูงสุด | | |
| ๒.๔ | นายธนิต | วงศ์ปิยนันทกุล | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการค้นหา | | |
| | และช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย | | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๒.๖ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | | กรรมการ |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | | |

๒.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองนิติการและการจัดการทรัพย์สิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นายช่างกล ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล เร่งรัดและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่โดยรอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตรัฐวิสาหกิจและนอกเขตวิสาหกิจ ตามผังแม่บทที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตลอดจนพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย และตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๒ พิจารณาอัตราค่าเช่าให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามศักยภาพของพื้นที่ ทั้งบริเวณท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๓ พิจารณารวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทาง วิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบในการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังแม่บท

๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๕ แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ
ของทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ทำเรือแหลมฉบังได้มีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) และมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของทำเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ทลฉ.” หมายความว่า ทำเรือแหลมฉบัง หน่วยงานที่ทำเรือแห่งประเทศไทยแต่งตั้งโดยอาศัยพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ทำหน้าที่บริหารงานทำเรือแหลมฉบัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“อาณาบริเวณ” หมายความว่า อาณาบริเวณทำเรือแหลมฉบัง ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ทำเรือแหลมฉบัง

“ท่าเรือ” หมายความว่า ท่าเทียบเรือ ทางเข้าท่าเรือ ร่องน้ำและทางเดินเรือมายังบริเวณที่กลับลำเรือ อยู่ต่อเรือและอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“เจ้าพนักงานนำร่อง” หมายความว่า เจ้าพนักงานนำร่องของรัฐ หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายโดยท่าเรือแหลมฉบัง ให้ทำหน้าที่แนะนำการเดินเรือในพื้นที่ที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด

“นายเรือ” หมายความว่า ผู้ควบคุมเรือ แต่ไม่รวมถึงเจ้าพนักงานนำร่อง

“เจ้าของเรือ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของเรือ

“ผู้เช่าเรือ” หมายความว่า หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่เช่าเรือจากเจ้าของเรือ หรือเรือลำเลียง และเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในการสั่งให้เรือเข้าท่าเรือต่าง ๆ

“ตัวแทนเรือ” หมายความว่า หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่ทำหน้าที่ในนามนายเรือ เจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือเกี่ยวกับการปฏิบัติของเรือในท่าเรือ เช่นการขอใช้เรือช่วยลากจูง พนักงานนำร่องคนรับเชือก และมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ได้รับสัมปทานให้ดำเนินการประกอบกิจการท่าเทียบเรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“เรือ” หมายความว่า ยานพาหนะทางน้ำทุกชนิด ไม่ว่าจะใช้เพื่อบรรทุกทุกลำเลียง โดยสารลาก จูง ดัน ยก ชุดหรือลาก รวมทั้งยานพาหนะอย่างอื่นที่สามารถใช้น้ำได้ทำนองเดียวกัน

“เรือที่ใช้ในกิจการทำเรือ” หมายความว่า เรือของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงเรือเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในเขตท่าเรือ

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทางบกทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบก ซึ่งขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่รถไฟและรถราง

“การบรรทุกขนถ่ายสินค้า” หมายความว่า การบรรทุกขนถ่ายสินค้า ตู้สินค้า ขึ้นหรือลงจากเรือ รวมถึงการขนส่งสินค้าที่อยู่บนท่าเรือ ในโรงพักสินค้า หรือในพื้นที่สำหรับวางสินค้า

“คลังสินค้าอันตราย” หมายความว่า สถานที่สำหรับจัดเก็บหรือพักสินค้าอันตรายที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ หรือตู้บรรจุสินค้าในอาณาบริเวณ

“ตู้บรรจุสินค้า” หมายความว่า ภาชนะบรรจุของ ชนิดที่ใช้บรรจุของเพื่อความสะดวกหรือเพื่อความปลอดภัยในการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นตามที่องค์กรระหว่างประเทศกำหนด

“ของ” หมายความว่า สิ่งหามทรัพย์ สัตว์มีชีวิต รวมทั้งภาชนะขนส่งที่ผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องมิได้เป็นผู้จัดทำมา ไม่ว่าของเหล่านั้นจะบรรจุหรือได้บรรจุไว้บนหรือใต้ระวาง

“เครื่องมืออุปกรณ์” หมายความว่า เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการบรรทุกขนถ่ายสินค้าในท่าเทียบเรือต่างๆ ที่ตั้งอยู่ภายในอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง

“ขยะ” หมายความว่า ของเสียทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นของเสียจากอาหาร ของเสียจากการพักอาศัย ของเสียจากการปฏิบัติงาน พลาสติก เศษสินค้า ถังจากเตาเผา น้ำมันสำหรับประกอบการ เครื่องมือประมง ซากสัตว์ และสิ่งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเรือ ซึ่งต้องทิ้งอย่างสม่ำเสมอหรือตามกำหนดเวลาซึ่งไม่รวมถึงสารเหลวมพิษระวาง สารอันตรายที่ขนส่งทางทะเลในรูปแบบหีบห่อ สิ่งปฏิกูล และพลาสติก ที่ได้จากการทำประมง

“ของเสีย” หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย

“มลพิษ” หมายความว่า วัตถุอันตรายและมลสารอื่นๆ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่ถูกปล่อยทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษหรือที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นพิษภัยอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนได้ และให้หมายความรวมถึง รังสี ความร้อน แสง เสียง กลิ่น ความสั่นสะเทือน หรือเหตุรำคาญอื่นๆ ที่เกิดหรือถูกปล่อยจากแหล่งกำเนิดมลพิษด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักปฏิบัติอื่นใด รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เรือทุกลำต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาณาบริเวณ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอนำเรือเข้าต่อ ทลฉ. และวางเงินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เพื่อเป็นประกันการชำระค่าภาระตามอัตราที่ กทท. กำหนด ก่อนนำเรือผ่านเข้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๖ บุคคลใดที่เข้ามาภายในอาณาบริเวณ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ ทลฉ. หากบุคคลนั้นทำความเสียหายแก่ ทลฉ. บุคคลนั้นต้องชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และ ทลฉ. มีสิทธิสั่งให้บุคคลนั้นออกจากอาณาบริเวณได้ทันที

ข้อ ๗ รถทุกชนิดที่เข้ามาภายในอาณาบริเวณ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ที่ ทลฉ. กำหนด ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติจราจรทางบกมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจอดรอและการวางตู้บรรจุสินค้าภายในอาณาบริเวณ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ที่ ทลฉ. กำหนด

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิออกคำสั่งให้ผู้เข้ามาในอาณาบริเวณ ทลฉ. ปฏิบัติตาม และมีสิทธิลงไปในเรือหรือขึ้นบนรถ ที่เข้ามาในอาณาบริเวณ ทลฉ. ได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ การร้องทุกข์ใดๆ อันเนื่องจากข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือการกระทำของผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังหรือของพนักงาน ต้องยื่นเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย หากพ้นกำหนด กทท. จะไม่รับพิจารณา

ข้อ ๑๐ บุคคลใดที่เข้ามาภายในอาณาบริเวณ นอกจากความรับผิดชอบตามข้อบังคับนี้ ยังคงต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ นายเรือ หรือเจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือ หรือตัวแทนเรือ มีหน้าที่ขออนุญาตนำเรือเข้าเทียบท่าภายในอาณาบริเวณ และ ทลฉ. อาจปฏิเสธการอนุญาตด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยต่อความมั่นคง หรือต่อสาธารณะ

ข้อ ๑๒ ทลฉ. มีสิทธิสั่งระงับเรือที่ไม่พร้อมสำหรับการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าเข้าเทียบท่าเพื่อให้เรืออื่นๆ ที่มีความพร้อมในการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าเข้าเทียบท่าแทนได้

ข้อ ๑๓ หาก ทลฉ. พบว่าเรือลำใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทลฉ. หรือสิ่งแวดล้อมภายในอาณาบริเวณ ทลฉ. ขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายต่อเจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือ หรือตัวแทนเรือ

หมวด ๒

ความปลอดภัย

ข้อ ๑๔ การเดินเรือในอาณาบริเวณ ให้เป็นไปตามหลักสากลและความปลอดภัยในการเดินเรือ โดยอัตราความเร็วในการเดินเรือต้องเป็นไปตามที่กรมเจ้าท่า หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๕ เรือที่ลอยลำอยู่ ต้องมีการควบคุมเรือไม่ให้กีดขวางการเดินเรือของเรืออื่นๆ

ข้อ ๑๖ เรือทุกลำต้องใช้บริการเรือลากจูงของ ทลช. ในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่าเทียบเรือ หรือย้ายท่าเทียบเรือ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมเจ้าท่าหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๗ เรือทุกลำในอาณาบริเวณต้องเผ่าฟางทางวิทยุสื่อสารให้นายเรือรายงานการเดินเรือและข้อมูลผ่านวิทยุสื่อสาร ก่อนเข้าอาณาบริเวณ หลังจากเข้าเทียบท่า และก่อนออกจากท่าเทียบเรือ

นายเรือต้องแจ้งแก่เรือลำอื่นก่อนที่จะออกจากท่าเทียบเรือ ก่อนเลี้ยวหรือออกจากช่องทาง และผ่านมุมอับ โดยแจ้งชื่อเรือและทิศทางที่จะไป

ข้อ ๑๘ การใช้สัญญาณเสียงและสัญญาณแสงในอาณาบริเวณ ให้เป็นไปตามที่กรมเจ้าท่าหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๙ เรือต้องจอดอย่างปลอดภัย โดยต้องตรวจสอบเชือกผูกเรือให้เหมาะกับระดับน้ำ กระแสนลม และกระแสน้ำที่เกิดขึ้นจริง การจอดเรือจะต้องดำเนินการในลักษณะที่เชือกหรือลวดทั้งหมดจะต้องตึงเท่ากัน และอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เชือกจะต้องสามารถปลดออกได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในกรณีที่เป็น นายเรือต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันกระแทกหรือลูกตะเพราที่เหมาะสม

ข้อ ๒๐ เรือต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนขึ้นลงเรือได้อย่างปลอดภัย การจัดการใดๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่ ทลช. กำหนด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ เรือเดินทะเลจะต้องติดตาข่ายที่บันไดทางขึ้นเรือทุกแห่ง

ข้อ ๒๑ เรือต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ขึ้นลงเรือและจะต้องไม่กีดขวางหรือเป็นอันตรายต่อการจราจรบนท่าเทียบเรือ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ลอยน้ำได้ สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นจะต้องมีการผูกยึดเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายหรือหล่นลงมา และจะต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ

ข้อ ๒๒ เรือที่อยู่ในอาณาบริเวณ ให้นายเรือ หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และเฝ้าระวังอยู่ประจำเรืออย่างเพียงพอพร้อมที่จะทำการเคลื่อนย้ายเรือได้ตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องยื่นวัตถุออกนอกตัวเรือ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเรือ ต้องแจ้ง ทลช. ทราบ และต้องไม่กีดขวางหรือเป็นอันตรายต่อการจราจร หรือการดำเนินงานอื่นๆ ของ ทลช. และต้องแสดงสัญญาณไฟให้ชัดเจนในเวลากลางคืน

ข้อ ๒๔ เมื่อไม่ได้ใช้งานอุปกรณ์ยกขนสินค้า เช่น บันจันต่างๆ หรือสายพานลำเลียง ให้เจ้าของ หรือผู้ดำเนินการของเครื่องมืออุปกรณ์ของท่าเรือ ยกหรือหันไปด้านข้างฝั่ง

สำหรับท่าเรือที่ไม่มีเรือเทียบ หากจะยื่นบันจันต่างๆ ออกนอกท่าเรือ หรือลดระดับแขนของบันจันต่างๆ หรือหันบันจันต่างๆ ไปในน้ำ ต้องแจ้งให้ ทลช. ทราบ และต้องแสดงสัญญาณไฟสีแดงที่ปลายสุดที่มองเห็นได้รอบทิศ ๑ ดวง

ข้อ ๒๕ ก่อนที่จะมีการเดินเครื่องจักรใหญ่ที่ใช้ในการเดินเรือ นายเรือต้องตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อเรือ หรือท่าเทียบเรือ

ข้อ ๒๖ เรือที่จะทำการทดสอบหมุนใบจักร ต้องกระทำที่รอบต่ำเท่านั้น และต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการ ทำเทียบเรือทราบก่อน โดยการทดสอบจะกระทำได้ต่อเมื่อหยุดทำการขนถ่ายสินค้าแล้ว และที่สะพานเดินเรือต้องมี เจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแล หากเกิดปัญหาใดๆ สามารถหยุดเครื่องยนต์ได้ทันที

ข้อ ๒๗ ปริมาณกำมะถันในน้ำมันเชื้อเพลิงของเรือ ให้เป็นไปตามที่กรมเจ้าท่าหรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๒๘ กรณีน้ำมันเชื้อเพลิงที่เรือใช้ไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนด นายเรือ หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ ต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสมตามข้อ ๒๗ มาทดแทน

ข้อ ๒๙ กรณีที่จำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย ทลฉ. มีสิทธิสั่งให้เรือย้ายไปเทียบเรืออื่น หรือย้ายออกจากอาณาบริเวณ

ข้อ ๓๐ ทลฉ. สามารถร้องขอหลักฐานการรับรองด้านความปลอดภัยของเรือที่เข้ามาเทียบท่าได้

ข้อ ๓๑ ห้ามเรือใช้การขับเคลื่อนด้วยใบพัดหัวเรือ (Bow Thruster) ท้ายเรือ (Stern Thruster) หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ใช้ในลักษณะเดียวกัน ในระหว่างที่เรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากเทียบเรือ ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อท่าเทียบเรือ

ข้อ ๓๒ ห้ามทิ้งสมอในแอ่งจอดเรือและร่องน้ำการเดินเรือ เว้นแต่เมื่อมีการร้องขอด้วยเหตุผล ด้านความปลอดภัย แต่ต้องได้รับความยินยอมจาก ทลฉ. ก่อน

พื้นที่ภายในอาณาบริเวณนอกเหนือจากบรรดากฎสามารถทิ้งสมอได้ แต่จะต้องไม่กีดขวาง การเดินเรือ หรือสร้างความเสียหายให้กับอุปกรณ์ลอยน้ำ หรือท่อที่อยู่ใต้น้ำ หรือทรัพย์สินอื่นๆ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น นายเรือ หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๓๓ ห้ามทำการระบายอากาศ (Gas - Free) หรืออัดด้วยก๊าซเฉื่อย (Inverting) ในอาณาบริเวณ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินและได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ การซ่อมแซมเรือ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบการท่าและ ทลฉ.

นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือผู้ประกอบการท่า มีหน้าที่ยื่นคำร้องขอทำการซ่อมแซมเรือ ต่อ ทลฉ. โดย ทลฉ. มีสิทธิในการควบคุมการซ่อมแซมเรือได้ตลอดเวลา เว้นแต่กรณีจำเป็นหรืออยู่ในภาวะฉุกเฉิน

ข้อ ๓๕ ห้ามกระทำการต่อไปนี้ในอาณาบริเวณ

(๑) ก่อให้เกิดมลพิษ

(๒) สูบถ่ายน้ำอับเฉา

(๓) ก่อให้เกิดความเสียหายหรือมลพิษ จากการติดตั้งสิ่งปลูกสร้างเฉพาะที่ หรือวัสดุลอยน้ำ หรือจากเรือ โดยระบายน้ำหรือของเสียจากเรือ

(๔) ปล่อยควันเป็นจำนวนมากจากปล่องและท่อไอเสีย

- (๕) ปลอยพลไฟ ดอกไม้ไฟ โคมลอย
- (๖) ขัดขวางการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้า
- (๗) เข้าไปภายในรัศมีการทำงานของอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้า
- (๘) บุกรุกเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามตามประกาศ ทลฉ. กำหนด
- (๙) ล้างและทาสีตัวเรือ
- (๑๐) ทำการประมงและจับสัตว์น้ำทุกชนิด
- (๑๑) ทำการหมุนเรือ เพื่อทำการแก้ไขปรับแต่งอุปกรณ์การเดินเรือ หรือทดสอบเรือ
ในแอ่งจอดเรือหรือร่องน้ำทางเดินเรือ
- (๑๒) กระทำอื่นใดที่ ทลฉ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ เรือดังต่อไปนี้ ห้ามเข้ามาในอาณาบริเวณ

- (๑) เรือที่มีความเสี่ยงจากการจม
- (๒) เรือหรือสินค้า ที่เกิดเพลิงไหม้ หรือสงสัยว่าจะเกิดเพลิงไหม้
- (๓) เรือที่มีสินค้าอันตรายรั่วไหล
- (๔) เรือหรือสินค้าที่ปนเปื้อนน้ำมันตรังสี
- (๕) เรือที่มีลูกเรือติดเชื้อร้ายแรง หรือเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของประชาชน
หรือสาธารณะ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศช่องทางความปลอดภัยการเข้าออก
ระหว่างประเทศ ในฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- (๖) เรืออื่นๆ ที่ ทลฉ. กำหนด

ข้อ ๓๗ ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟหรือเปลวไฟ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริเวณที่มีการขนถ่ายสินค้า หรือโรงพักสินค้า หรือโกดังสินค้า หรือพื้นที่กองเก็บตู้สินค้า
- (๒) ถังน้ำมันเชื้อเพลิงของเรือ
- (๓) ภายนอกที่พักอาศัยบนเรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรืออื่นๆ ที่บรรทุกสินค้าอันตราย
- (๔) ดาดฟ้าของเรือที่กำลังเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและสารต่างๆ สำหรับการหล่อลื่น
- (๕) พื้นที่อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในอาณาบริเวณ

ข้อ ๓๘ เมื่อต้องดำเนินการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗ จะต้อง
ขออนุญาตจากผู้ประกอบการท่าเทียบเรือและ ทลฉ. โดยต้องกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ ไว้ในใบอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับแต่ละสภาพงาน และต้อง
ดำเนินการด้านความปลอดภัยเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) เคลื่อนย้ายหีบห่อสินค้าอันตรายออกจากพื้นที่
- (๒) ปิดกั้นหรือกำบังวัตถุที่ติดไฟได้และสิ่งของอื่นๆ ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

- (๓) ปิดหรืออุดช่องเปิดต่างๆ ที่เชื่อมต่อไปยังพื้นที่ข้างเคียง
- (๔) กำจัดสภาวะหรือบรรยากาศ ที่อาจเกิดระเบิดได้จากระบบท่อและภาชนะ
- (๕) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมและเพียงพอ
- (๖) มีผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ ป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้
- (๗) ควบคุมสภาพพื้นที่หลังจากเสร็จสิ้นการทำงานจนมั่นใจว่าปลอดภัย

ข้อ ๓๙ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ ห้ามทำการรื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย หรือสินค้าบนเรือ หรือตัวเรือในอาณาบริเวณ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตตามประกาศของ ทลช.

ข้อ ๔๑ บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ไม่อนุญาตให้ผ่านเข้ามาในเขตท่าเรือ เว้นแต่มีผู้ปกครองดูแล

ข้อ ๔๒ การสูบบุหรี่ ต้องสูบในสถานที่ที่ ทลช. กำหนดเท่านั้น

ข้อ ๔๓ กรณีที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือเจ้าของเรือ หรือผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ต้องแจ้งแก่ ทลช. โดยทันที

- (๑) เกิดเพลิงไหม้
- (๒) อุบัติเหตุบนเรือ หรือบริเวณขนถ่ายสินค้า หรือบริเวณหน้าท่า ที่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน หรือวัตถุ หรือสิ่งแวดล้อม
- (๓) เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเรือหรือท่าเรือ
- (๔) เรือที่กำลังจะจม หรือมีความเสี่ยงที่จะจม หรือเกยตื้น
- (๕) ตู้อื่นๆ หรือสินค้าสูญหาย
- (๖) เรือที่มีน้ำมัน หรือสารหล่อลื่น หรือวัตถุอื่นๆ ที่รั่วไหล
- (๗) เรือที่มีปัญหา หรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถเคลื่อนที่ลำเรือได้ ทั้งกรณีเรือจอดและเรือเดิน
- (๘) เกิดมลพิษในพื้นที่ท่าเรือ
- (๙) เกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือเจ็บป่วย หรือเสียชีวิต บนเรือ
- (๑๐) กรณีอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน หรือวัตถุ หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๔ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ต้องจัดการไม่ให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการนำเรือเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ

ข้อ ๔๕ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับขึ้นลงเรือ และต้องตรวจสอบดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อ ๔๖ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของ ทลช.

ข้อ ๔๗ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ มีหน้าที่รายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงแก่ ทลช. และส่งแบบรายงานอุบัติเหตุตามที่ ทลช. กำหนด

หมวด ๓

การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือ

ข้อ ๔๘ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ต้องแจ้งข้อมูลการเข้าเทียบท่าของเรือต่อ ทลธ. ก่อนเวลาเรือเทียบไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยแจ้งผ่านทางข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่ ทลธ. กำหนด

ข้อ ๔๙ การย้ายเรือหรือออกจากท่าเทียบเรือ ให้ตัวแทนเรือแจ้งข้อมูลไปยัง ทลธ. ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๕๐ กรณีย้ายเรือภายในท่าเรือ ให้ถือว่าเป็นการแจ้งเข้าเทียบท่าใหม่

ข้อ ๕๑ การเลื่อนตำแหน่งเทียบเรือภายในท่าเทียบเรือเดิม ให้ตัวแทนเรือแจ้งต่อผู้ประกอบการท่าเทียบเรือและ ทลธ. ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๕๒ กรณีที่เรือหรือวัตถุ ที่ลอยหรือจมลงภายในอาณาบริเวณ กีดขวางการเดินเรือและความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบต้องแจ้ง ทลธ. ทราบ โดยทันที

ทั้งนี้ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือเจ้าของวัตถุต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย ทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายเรือหรือวัตถุที่กีดขวางนั้น

ข้อ ๕๓ เมื่อทำการเติมน้ำมันโดยทางเรือส่งน้ำมันหรือทางรถบรรทุก ต้องแจ้งผู้ประกอบการท่าเทียบเรือและ ทลธ. เพื่ออนุญาตก่อน พร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามที่ ทลธ. กำหนด

ข้อ ๕๔ การกระทำการใดๆ ต่อไปนี้ ภายในอาณาบริเวณ ต้องได้รับอนุญาตจาก ทลธ. ก่อน

- (๑) ปล่องทิ้งตะกอนวัสดุ
- (๒) ใช้เฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบินบังคับวิทยุ หรืออากาศยานไร้คนขับ (โดรน)
- (๓) ขึ้นไปบนเรือ
- (๔) ว่ายน้ำ หรือเล่นวินเซิร์ฟ หรือสกีน้ำ หรือกิจกรรม / กีฬาทางน้ำอื่นๆ และดำน้ำ
- (๕) ฝึกซ้อมทางน้ำหรือบนเรือ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการทดสอบเรือช่วยชีวิตบนพื้นน้ำ
- (๖) การปลดเชือกเรือ
- (๗) การเข้ามาดำเนินกิจกรรมใดๆ ของบุคคลหรือนิติบุคคล
- (๘) ใช้พื้นที่ภายในอาณาบริเวณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

หมวด ๔

การจราจรทางบก

ข้อ ๕๕ รถทุกชนิดที่เข้ามาใน ทลธ. ต้องได้รับอนุญาตผ่านเข้าออกตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๕๖ รถทุกประเภทที่เข้ามาใน ทลน. ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล ใช้ความเร็วไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง
- (๒) รถยนต์บรรทุกและรถยนต์ลากพ่วง ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และต้องปฏิบัติตามระบบการจราจรเข้า – ออกของรถบรรทุก
- (๓) รถจักรยานยนต์ ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และให้ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์และผู้โดยสารที่จะผ่านเข้าออกภายใน ทลน. ต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ขับขี่
- (๔) รถทุกประเภทต้องปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจรที่ ทลน. ติดตั้งหรือแสดงไว้
- (๕) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ ทลน. โดยเคร่งครัด
- (๖) ขณะผ่านประตูเพื่อเข้าหรือออกจาก ทลน. ต้องหยุดหรือชะลอความเร็ว หากเป็นเวลา กลางคืนให้หรีไฟ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ บัตรอนุญาตและตรวจภายในรถ

ความในวรรคก่อนนี้ไม่ใช้บังคับแก่รถที่ต้องปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น

ข้อ ๕๗ รถยนต์บรรทุกหรือรถยนต์ลากพ่วง ให้ใส่อุปกรณ์ล็อกตู้สินค้าและผู้รัดสินค้าให้แน่นทุกจุด เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าหรือตู้สินค้า เลื่อนหรือตกจากรถ

ข้อ ๕๘ ให้ทางรถไฟที่ตัดผ่านถนนและลานวางตู้สินค้าเป็นทางเอก ส่วนถนนหรือลานวางตู้สินค้า ที่มีรถวิ่งตัดผ่านทางรถไฟเป็นทางโท ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาบังคับใช้

ข้อ ๕๙ รถบนถนนต้องไม่จอดในเขตพื้นที่ความปลอดภัยในการเดินรถไฟ โดยขณะที่รถไฟวิ่งผ่าน ให้หยุดรถห่างจากรางรถไฟไม่น้อยกว่า ๕ เมตร เมื่อรถไฟผ่านไปแล้วหรือเมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้วจึงผ่านไปได้ ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาบังคับใช้ด้วย

หมวด ๕

ขยะ ของเสีย และมลพิษ

ข้อ ๖๐ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่ ทลน. กำหนด

ข้อ ๖๑ ทลน. มีสิทธิที่จะตรวจสอบการคัดแยกขยะของผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการต้องจัดทำ บันทึกของเสียให้ ทลน. ตรวจสอบได้ทันที เมื่อร้องขอ

หมวด ๖
มาตรการบังคับ

ข้อ ๖๒ หากเรือ นายเรือ เจ้าของเรือ ตัวแทนเรือ ผู้เช่าเรือ เจ้าของสินค้า ตัวแทนเจ้าของสินค้า ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประกอบการทำเทียบเรือและกิจกรรมต่อเนื่อง หรือผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ทลธ. ขอสงวนสิทธิในการให้บริการและอาจพิจารณาเพิกถอน หรือไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมในอาณาบริเวณ จนกว่า จะมีการแก้ไขปรับปรุงหรือมีมาตรการป้องกัน เพื่อความปลอดภัย อนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เรียบร้อยก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดแนวทาง ทารือ และเจรจาร่วมกับ
ผู้ประกอบการทำเทียบเรือ ซี๐ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

.....

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดแนวทาง ทารือ และเจรจาร่วมกับผู้ประกอบการทำเทียบเรือ ซี๐ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดแนวทาง ทารือ และเจรจาร่วมกับผู้ประกอบการทำเทียบเรือ ซี๐ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | นักบริหาร ๑๓
ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน
ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองการเงิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าแผนกกฎหมาย
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พิจารณากำหนดแนวทาง ทารือ และเจรจาร่วมกับผู้ประกอบการทำเทียบเรือ ซี๐ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง เกี่ยวกับการปรับปรุงอัตราผลตอบแทนทั้งโครงการ (ผลตอบแทนคงที่และผลตอบแทนเพิ่มเติม) ให้เป็นไปตามอัตราที่ทำเรือแห่งประเทศไทยคาดหวัง การพิจารณาคัดโครงสร้างผลตอบแทนเพิ่มเติมที่แปรผันตามผลประโยชน์ เป็นต้น

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ
ขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานความคืบหน้าเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
เป็นประจําอย่างต่อเนื่อง ก่อนเสนอรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อสั่งการ
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑/ ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “กกส.” ประกอบด้วย

๒.๑	นักบริหาร ๑๖	ประธานกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นางอรรณา พรหมประยูร	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๓	นายอังกูร ล้วนประพันธ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
๒.๔	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕	นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ุ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๖	เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	
๒.๗	นายไกรยศ อีระสำราญ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	
๒.๘	นางอุบลสิริ ศรีทองสุข	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
๒.๙	นายณัฐวุฒิ ช้อยหิรัญ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	

๒.๑๐ นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ		
๒.๑๑ นางชยกร	ฤกษ์จำเนียร	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการบุคคล		
๒.๑๒ นางอรุณจิยา	दनानน	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง		
๒.๑๓ นายธนพงศ์	ใจชื่อ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ		และเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพรรณภัทร์	อรุณศรี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกต่างประเทศ		และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำประมาณการเพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
- ๓.๒ พิจารณาและอนุมัติการใช้งบประมาณในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- ๓.๔ พิจารณากลับกรองรายการเสนอขอรับบริจาคจากหน่วยงานภายนอก
- ๓.๕ จัดทำโครงการ กิจกรรม หรือมาตรการเพื่อแสดงบทบาทและหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อสังคม

- ๓.๖ ตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายพนักงานเพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร
- ๓.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท



(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกลาง

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๓๒๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นักบริหาร ๑๖	ประธานกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
๒.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๖	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒.๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	ผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
๒.๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑	ผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
๒.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ อำนาจในการประเมินผลการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๓ รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวม

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๕ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ พิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self

Assessment : CSA) กับการประเมิน การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing : IA)

๓.๗ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมโดยใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

เพื่อให้การจัดประชุมของทุกหน่วยงานภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย Electronic Paperless จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการประชุมด้วยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยงดเว้นการแจกระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมแก่พนักงานระดับ ๑๒ ขึ้นไป และให้ฝ่ายเลขานุการของแต่ละคณะดำเนินการ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนจอโปรเจคเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารชนิดอื่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้รับมอบ Tablet ได้รับทราบระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบ อย่างทั่วถึง

ข้อ ๒. ให้ทุกหน่วยงานนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มาใช้ในการประชุม ภายในหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการตามแนวทาง ตามข้อ ๑

ข้อ ๓. ให้เลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่กำหนดจัดการประชุม หรือกำหนดจัดกิจกรรมที่ต้องมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม ตรวจสอบตารางนัดของผู้บริหารระดับสูง ก่อนดำเนินการ นัดประชุมหรือการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปตามมาตรฐานสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	อนุกรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	อนุกรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	อนุกรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	อนุกรรมการ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	อนุกรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	อนุกรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	อนุกรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	อนุกรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	อนุกรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือกรุงเทพ และพิจารณาระบบกระบวนการ/กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ๓.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการท่าเรือแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือกรุงเทพตามมาตรฐานสากล
 - ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)
 - ๓.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบเพื่อการประสานงานด้านข้อมูล
 - ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามมาตรฐานสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ นักบริหาร ๑๓
ท่าเรือแหลมฉบัง
(นายเทียนชัย มักเที่ยงตรง) | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ นักบริหาร ๑๓
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ช่วยปฏิบัติงานที่ท่าเรือแหลมฉบัง
(ว่าที่ร้อยตรีลงกรณ์ จิรัฐติกาล) | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองบริการ | อนุกรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองการช่าง | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองการทำ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองการบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองการเงิน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑
ท่าเรือแหลมฉบัง
(นางสุดา คงไพรสันต์) | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง และพิจารณาระบบกระบวนการ/กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

๓.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการท่าเรือแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการท่าเรือแหลมฉบังตามมาตรฐานสากล

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

๓.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบเพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การคุ้มครองและการรักษาข้อมูลข่าวสารลับของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

๑.๒ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒ การกำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับด้วย (เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น)

๒.๑ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๔ - ๑๖ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับที่สุด” “ลับมาก” และ “ลับ”

๒.๒ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๒ - ๑๓ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับมาก” และ “ลับ”

๒.๓ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๐ - ๑๑ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับ”

ข้อ ๓ การปรับชั้นความลับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีอำนาจปรับลด เพิ่ม หรือยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่าการกำหนดชั้นความลับไม่เหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้ผู้กำหนดชั้นความลับเดิมทราบ

ข้อ ๔ การมอบหมายความไว้วางใจ

ผู้ที่ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับในชั้นความลับใด จะต้องเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย หรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น โดยให้ส่วนงานตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้จัดทำบัญชีความไว้วางใจของพนักงานในสังกัดให้หัวหน้าส่วนงานนั้นๆ เป็นผู้มีความจออนุมัติ และแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ข้อ ๕ การตรวจสอบ

ให้แต่ละส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และเสนอรายงานการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร และสถานที่ของส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๔๙๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามมาตรฐานสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ นักบริหาร ๑๓
ท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ นักบริหาร ๑๓
ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ช่วยปฏิบัติงานที่ท่าเรือแหลมฉบัง
(ว่าที่ร้อยตรี อลงกรณ์ จิรัฏฐิติกาล) | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองบริการ
สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองการช่าง | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองการทำ | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองการบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองการเงิน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๖ พนักงานการสินค้า ๑๒
สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
(นางสาวนันทนันดา จินดาพงศ์เจริญ) | อนุกรรมการ |

๒.๑๗ พนักงานการสินค้า ๑๒

อนุกรรมการ

สำนักปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง

(นายกฤษฎา อุดมโชน)

๒.๑๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑

อนุกรรมการ

ทำเรือแหลมฉบัง

และเลขานุการ

(นางสุดา คงไพรสันต์)

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของทำเรือแหลมฉบัง

และพิจารณาระบบกระบวนการ / กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

๓.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานโครงการจัดวางระบบ

การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการทำเรือแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับ

การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของทำเรือแหลมฉบังตามมาตรฐานสากล

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact

Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

๓.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบเพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือ

แห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๓.๓ ร่วมดำเนินการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)
- ๓.๔ ร่วมดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ในการกอบกู้ (Recovery Strategy : RS)
- ๓.๕ ร่วมจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

และทบทวนแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๖ จัดทำและทบทวนมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- ๓.๗ ร่วมทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

๓.๘ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการทำเรือแห่งชาติไทย ในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งชาติไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปการ สังกัดกระทรวงคมนาคม รับผิดชอบบริหารกำกับดูแลหน่วยงาน ได้แก่ ท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ท่าเรือเชียงของและท่าเรือระนอง เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

แนวปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑. หลักการสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ๑.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง
- ๑.๓ การให้ข้อมูลข่าวสารต้องมีความเป็นธรรม และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองข้อมูลข่าวสาร การทำเรือฯ เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดที่ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือฯ (กขท.) พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากคณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณาว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อขอคำแนะนำในเรื่องดังกล่าว

๓. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กองข้อมูลข่าวสารจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ กองข้อมูลข่าวสาร อาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (อาคารบี) ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๓, ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๔ และ ๐-๒๒๖๙-๕๔๘๘ และหมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๖

๓.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ การทำเรือแห่งประเทศไทย (<http://www.oic.go.th/infocenter6/602>)

๓.๓ เว็บไซต์หลักของการทำเรือแห่งประเทศไทย (www.port.co.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลพินิจและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

การทำเรือแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลพินิจและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงานตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๑.๒ พนักงานและลูกจ้างของการทำเรือฯ ต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการตามหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพเสมอ โดยให้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนต้องแสดงคู่มือการให้บริการไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

๑.๔ มีการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๑.๕ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๑.๖ ให้มีการสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการใช้ดุลพินิจอย่างทั่วถึง

๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์เสนอแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาคือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒ กำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ จัดการความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของการทำเรือฯ ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น โดยรายงานสรุปผลต่อผู้อำนวยการการทำเรือฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบของการทำเรือฯ และคณะกรรมการการทำเรือฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อรอฟังผลการสอบสวนทางวินัยหรือคำพิพากษาของศาลให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ การสั่งให้พนักงานพนักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องคดีแพ่งให้ชดใช้ราคาทรัพย์สินแก่ กทท. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ คำสั่งพนักงานให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุวัน เดือน และปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพนักงาน พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของผู้สั่งพนักงาน ทั้งนี้ต้องจัดให้มีเหตุผล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

(๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

เว้นแต่

(๑) เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น

(๒) เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก

(๓) เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

ถ้าผู้ถูกสั่งพนักงานประสงค์จะอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา ทั้งนี้ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๘ การสั่งพักงาน ให้สั่งพักงานตั้งแต่วันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) พนักงานผู้ใดที่จะถูกสั่งพักงานอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขังหรือต้องจำคุก

(๒) พนักงานผู้ใดที่จะถูกสั่งพักงานได้ขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันควรและมีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันแรกที่พนักงานผู้นั้นขาดงาน

(๓) ในกรณีที่ให้มีคำสั่งพักงานไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พนักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๙ ให้แจ้งคำสั่งพักงานให้พนักงานผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ถ้าไม่อาจแจ้งให้ทราบได้ ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการของผู้ถูกสั่งพักงานและส่งสำเนาคำสั่งนั้นอีกฉบับหนึ่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้ถูกสั่งพักงานตามที่อยู่ของผู้ถูกสั่งพักงานที่ปรากฏตามหลักฐานของ กทท. ด้วย เมื่อได้ปฏิบัติเช่นนี้แล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้ทราบคำสั่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อปรากฏผลการสอบสวนและการพิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำความผิดวินัยหรือกระทำความผิดวินัยยังไม่ถึงขั้นเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ให้เพิกถอนคำสั่งพักงานดังกล่าว และให้สั่งผู้ถูกสั่งพักงานกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ใช้คุณสมบัติเฉพาะตามที่ถูกสั่งพักงานมีอยู่ เว้นแต่กรณีจะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่นให้สั่งให้ออกจากงานตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานอีก

ข้อ ๑๑ กรณีพนักงานเสียชีวิตระหว่างถูกสั่งพักงาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสอง (๑) ของข้อบังคับคณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ คำสั่งพักงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้และให้ดำเนินการ ตามระเบียบหรือคำสั่งว่าด้วยการนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานต่างสังกัด ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หน่วยงานต่างสังกัด” หมายความว่า รัฐสภา ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ขอตัว” หมายความว่า บุคคลหรือหน่วยงานต่างสังกัดที่ขอตัวพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ ๖ พนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติงานในคณะกรรมการการของรัฐบาล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๒ ขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานของคณะกรรมการที่เสนอขอมา และ

๖.๒ ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือถูกสอบสวนความผิดทางวินัย

ทั้งนี้ พนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติงานในคณะกรรมการการของรัฐบาลได้คราวละไม่เกิน ๓ คณะ

ข้อ ๗ พนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติงานที่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ของ กทท. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานของหน่วยงานนั้นเสนอขอมา และ

๗.๒ ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือถูกสอบสวนความผิดทางวินัย

ข้อ ๘ การพิจารณาให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ พนักงานผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี และ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีผลกระทบหรือเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ ๙ ในกรณีที่พนักงานมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นของพนักงานที่จะไปช่วยปฏิบัติงาน พิจารณาการให้ไปช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวว่ามีผลกระทบหรือเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไม่ ก่อนแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบผลการพิจารณา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือ ๗ กทท. จะไม่อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด เว้นแต่ ผู้อำนวยการจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

ระยะเวลาการไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การขอตัวพนักงานไปช่วยปฏิบัติงาน ผู้ขอตัวต้องระบุภารกิจและระยะเวลาสิ้นสุดของการไปช่วยปฏิบัติงานไว้ให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ เดือน ในกรณีที่ภารกิจเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลา ๖ เดือน หรือกรณีสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้ผู้ขอตัวส่งตัวพนักงานนั้นกลับ กทท. ทันที

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาไปช่วยปฏิบัติงานตามข้อ ๑๐ แล้ว แต่ภารกิจยังไม่เสร็จสิ้น และผู้ขอตัวมีหนังสือแจ้งถึงความจำเป็นต้องให้พนักงานอยู่ช่วยปฏิบัติงานต่ออีก กทท. จะพิจารณาอนุมัติให้พนักงานผู้นั้นอยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ หาก กทท. มีความจำเป็นต้องการตัวพนักงานดังกล่าวมาปฏิบัติงานเมื่อใด ให้แจ้งผู้ขอตัวส่งพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่ กทท. ได้ทันที

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยปฏิบัติงาน เมื่อกลับมาปฏิบัติงานที่ กทท. แล้ว จะไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้กลับมาปฏิบัติงานที่ กทท.

หมวด ๓

อำนาจอนุมัติให้ไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ การอนุมัติให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด ให้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์แก่งานของหน่วยงานผู้ขอตัว หรือของ กทท. เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ การขออนุมัติให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ในคณะกรรมการการของรัฐสภา ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการ กทท. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๔.๒ กรณีพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑๓ ลงมา ให้เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การขออนุมัติให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ในสังกัดของ กทท. ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ กรณีพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการ กทท. เพื่อพิจารณา อนุมัติ

๑๕.๒ กรณีพนักงานตั้งแต่ระดับ ๑๓ ลงมา ให้เสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ พนักงานที่จะไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด ต้องได้รับอนุมัติตาม ๑๔ หรือ ๑๕ แล้วแต่กรณีก่อน จึงไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัดได้

หมวด ๔

สิทธิและหน้าที่ระหว่างไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ พนักงานผู้ซึ่งถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัดมีสิทธิได้รับการพิจารณา ความดีความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน

ข้อ ๑๘ ในระหว่างที่พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด กทท. จะจ่ายเฉพาะเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนสวัสดิการต่างๆ เท่านั้น โดย กทท. จะไม่รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในระหว่างที่ไปช่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ พนักงานผู้ซึ่งถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ อย่างเคร่งครัด และต้องรายงานผลการไปปฏิบัติภารกิจในการไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัดให้ กทท. ทราบ ทุก ๓ เดือน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต่อไป

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ พนักงานผู้ใดที่ไปช่วยปฏิบัติงานอยู่แล้วในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากครบกำหนด ๖ เดือนก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปได้อีกแต่ไม่เกิน ๖ เดือน และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจหรือครบกำหนด ๖ เดือนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจัดทำบันทึกแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอตัวให้ส่งพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่ กทท. ตามเดิม หากการไปช่วยปฏิบัติงานตามวรรคแรกยังไม่ครบกำหนด ๖ เดือน นับถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้พนักงานผู้นั้นอยู่ช่วยปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนด ๖ เดือน เมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจัดทำบันทึกแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอตัวทราบถึงระยะเวลาสิ้นสุดการไปช่วยปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้น เป็นการล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “บกพ.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกีฬา รวมทั้งการเพิ่ม

หรือลดชนิดกีฬา

๓.๒ แต่งตั้ง หรือปรับปรุงคณะกรรมการกีฬา เพื่อบริหารและดำเนินกิจกรรมกีฬา

๓.๓ พิจารณาการตั้งและการใช้งบประมาณกีฬา การกำหนดกรอบอัตราและอัตรากำลังลูกจ้างนักกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

๓.๔ ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานด้านกีฬาได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๘ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “กบส.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกองช่างโยธา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการ (กฎหมาย) | กรรมการ |
| | กองกฎหมาย | |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๒.๕ | หัวหน้าแผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | หัวหน้าแผนกธุรการ | กรรมการ |
| | ฝ่ายการช่าง | |
| ๒.๗ | วิศวกร ๘ (ไฟฟ้า) | กรรมการ |
| | แผนกวิศวกรรม | |
| ๒.๘ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๙ | หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร | เลขานุการ |
| ๒.๑๐ | พนักงานบริหารงานช่าง ๘ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | แผนกบริหารอาคาร | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการอาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีระบบสื่อสาร สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย รักษาสภาพอาคาร และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม

๓.๒ บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงจัดการจราจร พื้นที่จอดรถให้มีความสะดวก คล่องตัวและเป็นระเบียบ

๓.๓ บริหารจัดการศูนย์อาคารให้มีมาตรฐาน สะดวกสบาย สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

๓.๔ กำหนดมาตรการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษางานระบบให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๕ กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการบริหารอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายใต้ระเบียบและคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ ตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในด้านต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการและการขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายความว่า อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยอาคารเอ อาคารบี อาคารซี อาคาร PODIUM และรวมถึงอาณาบริเวณพื้นที่ภายในเขตรั้วของอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๖ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม
กับการพัฒนากิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม-ลดอัตรากำลัง พิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการ
ในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สายงานรับไปดำเนินการทั้งการบรรจุ
จากพนักงานภายในและจากบุคคลภายนอก รวมถึงการคัดเลือกพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ๑๑ ระดับ ๑๒ และระดับ ๑๓

๓.๓ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอมาโดยให้เป็นไปตาม
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขึ้นที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความต่อเนื่อง เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค | กรรมการ |
| ๒.๑๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการ (การเงิน) | กรรมการ |
| สำนักบริหารการเงิน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ หัวหน้าแผนกค่าภาระเงินสด ๓ | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่จะดำเนินการประกาศใช้โครงสร้างอัตราค่าภาระใหม่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๓๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๙ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการเบิกใช้เงินงบประมาณลงทุน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณลงทุน

๓.๓ กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเบิกใช้เงินงบประมาณลงทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ

๓.๔ ขอข้อมูลหรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลได้ตามความจำเป็น

๓.๕ ส่งสำเนาผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ทราบ

๓.๖ รายงานผลการเบิกใช้เงินงบประมาณลงทุน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และแนวทางแก้ไขปัญหา เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยและกระทรวงคมนาคม ทราบ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ เป็นผู้ประสานงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ สำนักบัญชี

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	อนุกรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	อนุกรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	อนุกรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒.๑๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	อนุกรรมการ
๒.๑๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	อนุกรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการและแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓.๒ พิจารณากลั่นกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายได้ งบทำการ งบลงทุนและงบครุภัณฑ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๔ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๕ จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายได้ งบทำการ งบลงทุนและงบครุภัณฑ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ สำนักบัญชี

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ มอบหมายการโอนงบประมาณให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนงบประมาณได้ ดังนี้

๑.๑.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายจากเงินสำรองเพื่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๑.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายภายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๓ โอนงบประมาณรายจ่ายข้ามหมวดรายจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนงบประมาณได้ ดังนี้

๑.๒.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายจากเงินสำรองเพื่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑.๒.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายภายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๒.๓ โอนงบประมาณรายจ่ายข้ามหมวดรายจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้โอนงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกันได้ ดังนี้

๑.๓.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายภายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๓.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายข้ามหมวดรายจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีระบบควบคุมภายในที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒
(นายไกรวุธ บุญถนอม) | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง
(นายสัญญา สอนไย) | กรรมการ |
| ๑.๔ | นักบัญชี ๒
หมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย แผนกบัญชีเจ้าหนี้
(นายอดิศักดิ์ ชีรเนตร) | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคลังพัสดุ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบยอดน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือในถัง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการอ่านจากตารางการวัดให้ถูกต้องและครบถ้วน ตรงตามบัญชีและทะเบียนของหมวดเชื้อเพลิง แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๒ ทดสอบความเที่ยงตรงของหัวจ่ายน้ำมันทุกครั้งที่มีการตรวจสอบยอดน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ ๒.๑

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ทราบทุกเดือน และสรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเบิกใช้เงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทยเกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทดรอง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ กำหนดวงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๒	สำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๓	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔	ฝ่ายตรวจสอบ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๕	ฝ่ายอำนวยการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๖	กองกลาง	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๗	กองกฎหมาย	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๘	กองข้อมูลข่าวสาร	๒,๕๐๐ บาท
๒.๙	กองประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๐	กองพัฒนาบุคคล	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑	กองแรงงานสัมพันธ์	๓,๐๐๐ บาท
๒.๑๒	กองกำกับดูแลองค์กร	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๓	สำนักแพทย์และอนามัย	
๒.๑๓.๑	เงินทดรองจ่ายค่ายา	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๓.๒	เงินทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลเอกชนให้แก่พนักงาน และบุคคลในครอบครัว	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๔	กองบริการค่าภาระเงินสด เงินทดรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ กองจัดการการเงิน

๒.๑๕.๑	เงินทรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๕.๒	เงินทรองจ่าย - ค่ารักษาพยาบาล	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๖	กองพัสดุ	๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๗	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๘	กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๙	กองบริหารสินทรัพย์	๑๕,๐๐๐	บาท
๒.๒๐	กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๑	สำนักท่าเรือภูมิภาค	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๒	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๓	กองช่างโยธา	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๔	กองแบบแผนและคำนวณ	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๕	กองบริการงานช่าง	๔๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๖	กองการสำรวจร่องน้ำ	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๗	กองการขุดลอก	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๘	กองบริการ	๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๒๙	ท่าเรือกรุงเทพ (นายช่างกล)	๙๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๐	กองเครื่องมือทุ่นแรง	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๑	กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	๙๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๒	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓	ท่าเรือแหลมฉบัง		
๒.๓๓.๑	ท่าเรือแหลมฉบัง	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๒	กองบริการ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๓	กองการช่าง	๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๔	กองการทำ	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๕	กองบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๖	กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๗	กองการบุคคล	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๘	กองการเงิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.๓๓.๙	กองนิติการและการจัดการทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	บาท

๒.๓๓.๑๐ สำนักปฏิบัติการ

๓๐,๐๐๐ บาท

ศูนย์การขนส่งตู้สินค้ารถไฟ

๒.๓๓.๑๑ สำนักปฏิบัติการ

๒๐,๐๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ สำนักบัญชี

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๓	๘๖	๙๗
ตู้สินค้าเปล่า	๒๖	๕๒	๕๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๓๑๐ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๓๒๒ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาร้าน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ได้คำนึงถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หน่วยงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (Electronic Government procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๓ ดำเนินการจัดหา
- ๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- ๒.๕ การทำสัญญา
- ๒.๖ การบริหารสัญญา
- ๒.๗ การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ ๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๙	๙๘	๑๑๐
ตู้สินค้าเปล่า	๒๙	๕๘	๖๕

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 
(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๔๗๗ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๔๙๐ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท



(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๔	๘๘	๙๙
ตู้สินค้าเปล่า	๒๖	๕๒	๕๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๓๒๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๓๓๒ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท



(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๔	๘๘	๙๙
ตู้สินค้าเปล่า	๒๖	๕๒	๕๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๓๒๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๓๓๒ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสน
และของทำเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ
บริการและความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ
และความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๔๐๓.๔ ของลำดับที่ ๔๐๓ ในค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ
หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ขออนุญาต แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้
ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘

“๔๐๓.๔ เครื่องมือทุ่นแรงอื่นๆ (OTHER HANDLING EQUIPMENT)

ค่าเช่าโครงเหล็กยกตู้สินค้า (SPREADER) ขนาด ๒๐ / ๔๐ ฟุต

เรียกเก็บในอัตรา ๑๔๐ บาท / อัน / ชั่วโมง”

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
การดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และการจัดการฐานข้อมูล
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานวางแผนส่งเสริมการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาดเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบในด้านที่ ๔ คือ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ตลอดจนบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะทำงานด้านการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และการจัดการฐานข้อมูลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ

๒.๑๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM)

๓.๒ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

๓.๓ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการ

๓.๔ กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสร้างบรรยากาศการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

๓.๖ กำกับดูแล/ติดตาม และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการต่อไป

๓.๗ พิจารณาแต่งตั้งกลุ่มทำงานสนับสนุนเพิ่มเติมตามความจำเป็น หรือเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือช่วยปฏิบัติงาน และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๘ พิจารณา กลั่นกรอง และให้คำปรึกษาในการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อการชี้แนะกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย (Coaching)

ข้อ ๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ คนะ ดังนี้

๔.๑ คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management : SM)

ขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์สำหรับการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินการ โดยจะต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนตามปัจจัยนำเข้าที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานว่าสามารถดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๔.๑.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๑.๒	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
๔.๑.๓	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๔.๑.๔	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ทำงาน
๔.๑.๕	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	ผู้ทำงาน
๔.๑.๖	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๔.๑.๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑	ผู้ทำงาน
	สำนักท่าเรือภูมิภาค	
๔.๑.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	
๔.๑.๙	ผู้แทนฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๔.๑.๑๐	ผู้แทนฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
๔.๑.๑๑	ผู้แทนฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๔.๑.๑๒	ผู้แทนสำนักเลขานุการคณะกรรมการ	ผู้ทำงาน
	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๔.๑.๑๓	ผู้แทนสำนักบัญชี	ผู้ทำงาน
๔.๑.๑๔	ผู้แทนสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๔.๑.๑๕	หัวหน้าแผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ	ผู้ทำงาน
	และเลขานุการ	

๔.๒ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management : CM)

ขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแผนแม่บทของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนด/ทบทวนแนวทางการจำแนกลูกค้า การรับฟังลูกค้า และการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดการความสัมพันธ์ การสนับสนุนลูกค้า การสร้างความผูกพันและความภักดี และการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำผลลัพธ์ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้ามาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

คณะทำงานด้านการบริหารจัดการลูกค้า ประกอบด้วย

๔.๒.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒.๒	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	ผู้ทำงาน
๔.๒.๓	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	ผู้ทำงาน
๔.๒.๔	ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	ผู้ทำงาน
๔.๒.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน		
๔.๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๔.๒.๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘	ผู้ทำงาน
สำนักท่าเรือภูมิภาค		
๔.๒.๘	ผู้แทนฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
๔.๒.๙	ผู้แทนฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๔.๒.๑๐	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๔.๒.๑๑	ผู้แทนฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๔.๒.๑๒	ผู้แทนสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๔.๒.๑๓	หัวหน้าแผนกส่งเสริมธุรกิจ	ผู้ทำงาน

และเลขานุการ

๔.๓ คณะทำงานด้านการจัดการฐานข้อมูลลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Database

Management : DM)

ขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่รวบรวมจากจุดที่ให้บริการ หรือจุดที่องค์กรมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยกำหนดประเภทของข้อมูล (Criteria) ที่ต้องการและจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งทบทวน/กำหนดแนวทางในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงทั้งองค์กร อีกทั้งออกแบบรายงานแสดงผลข้อมูลที่สามารถใช้ดำเนินการด้านการตลาดขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

๔.๓.๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๓.๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน	ผู้ทำงาน
๔.๓.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๔.๓.๔	หัวหน้าแผนกสื่อสารการตลาด	ผู้ทำงาน
๔.๓.๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	ผู้ทำงาน
	แผนกวิจัยธุรกิจ	
๔.๓.๖	ผู้แทนฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
๔.๓.๗	ผู้แทนฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ทำงาน
๔.๓.๘	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๔.๓.๙	ผู้แทนฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๔.๓.๑๐	ผู้แทนฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๔.๓.๑๑	ผู้แทนสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๔.๓.๑๒	ผู้แทนฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
		และเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๔ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ จัดทำ / ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ฐานข้อมูล และแผนการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามเกณฑ์ประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ตามขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนแม่บทของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และการจัดการฐานข้อมูลของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของระบบประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ตามความถี่และรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕.๓ เชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

โทร ๕๓๙๐, ๕๓๙๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปฏิบัติการข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๑ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	หัวหน้าหมวดระเบียบและสัญญาที่ดิน แผนทะเบียนและสัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หมวดระเบียบและสัญญาอาคาร แผนทะเบียนและสัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำแผน หรือโครงการ หรือกิจกรรมการปฏิบัติการข่าวสารเสนอคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการข่าวสาร (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) เพื่อพิจารณา
 - ๓.๒ ดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารตามกรอบนโยบายของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติการข่าวสารกระทรวงคมนาคม รวมทั้ง ประสาน ติดตาม หน่วยงานภายใต้สังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานแผนปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations)
 - ๓.๓ ติดตามและดำเนินการการปฏิบัติการข่าวสารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations)
 - ๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานอื่นได้ตามความจำเป็น
 - ๓.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารในกรณีที่มีสถานการณ์ที่จำเป็นต้องดำเนินการโต้ตอบอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ให้บริการ หรือประชาชนทั่วไป
 - ๓.๖ ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ได้ตามความจำเป็น
 - ๓.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ ก่อนเสนอคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการข่าวสาร (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) ทราบเป็นประจำทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีตำแหน่ง

เทียบเท่าซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบ กำกับการใช้และการรักษารถตามระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

ในระเบียบนี้

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อเป็นพาหนะรับรองบุคคลภายนอก ที่เป็นแขกของการทำเรือแห่งประเทศไทย และเพื่อให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายสั่งใช้รถ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง หลักปฏิบัติ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้รถส่วนกลางทุกคันมีตราเครื่องหมายของ กทท. หรือตราเครื่องหมายของท่าเรือแหลมฉบัง อักษรและหมายเลขประจำรถ และมีข้อความว่า “ใช้ในกิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทยเท่านั้น” ที่ด้านข้างนอกรถ ทั้งสองข้างให้เห็นได้โดยชัดเจน

ข้อ ๗ ให้กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กองการช่าง สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบรถ จัดทำบัญชีรายการรถแยกประเภท เป็นรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถของ กทท. ตามแบบ ๑ และ ๒ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดรถ

ข้อ ๘ ให้ กทท. จัดรถประจำตำแหน่งให้แก่

๘.๑ ประธานกรรมการ

๘.๒ ผู้อำนวยการ

๘.๓ รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

๘.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ มีรถประจำตำแหน่งได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คันผู้ใดดำรง ตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียวทั้งนี้รายละเอียดของรถประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแบบ ๘ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง และกองการช่าง สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง จัดคนขับรถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งคันละ ๑ คน

ข้อ ๑๑ ให้ กทท. จัดรถรับรองไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอได้ตามความจำเป็น

หมวด ๓

การใช้รถ

ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและสำนักงาน

รถรับรองให้ใช้เพื่อประโยชน์หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ กทท. โดยผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้สั่งใช้

รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ กทท. โดยให้หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ จัดรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จะสั่งให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนงานก็ได้

ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนกลางไปใช้อีกไม่ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นเฉพาะคราวและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถแต่ละคัน ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้ และมีสมุดควบคุมการใช้รถประจำวัน ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้ ยกเว้นรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ กทท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงานในหน้าที่ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการขอคืนรถประจำตำแหน่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้รถถึงแก่กรรม

ข้อ ๑๖ การใช้รถส่วนกลางซึ่งจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานตามปกติ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังหรือผู้ที่ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังมอบหมาย

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ใช้รถ

ข้อ ๑๘ การเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงาน หรือหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บของหน่วยงานนั้นๆ หรือในบริเวณสถานที่ทำการของ กทท. เว้นแต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตให้นำไปเก็บสถานที่อื่นได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถ ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตรวจสอบรถทุกคัน โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก หากพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐาน ให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ข้อ ๒๐ การบำรุงรักษารถตามข้อกำหนดการใช้รถและการซ่อมบำรุงรถที่ชำรุดตามสภาพ ให้ กทท. เป็นผู้จัดซ่อม ส่วนการซ่อมอันเกิดจากกรณีอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเท่านั้น

กรณีตามวรรคแรก หากเป็นรถที่ กทท. เช่าเพื่อใช้ในกิจการของ กทท. ให้ดำเนินการตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถจัดทำหลักฐานแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ เมื่อรถของ กทท. เกิดการสูญหาย หรือเสียหายจากอุบัติเหตุ กรณีเป็นรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถต้องรับรายงานให้อำนาจการทราบทันที หากไม่ได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

กรณีเป็นรถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทราบทันที

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้รถของ กทท. ต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดสูญหายหรือเสียหาย เพราะความประมาทเลินเล่อ ของผู้ใช้รถ หากผู้ใช้รถอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน การสูญหาย หรือเสียหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัยและจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอกให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง เป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของ กทท. หากความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะความผิด ของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถ หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถ ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบ ช่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

หมวด ๕

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อใช้กับรถรับรองและรถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ตั่งงบประมาณไว้ โดยหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถต้องบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้ และบัญชีสรุปความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง เว้นแต่รถประจำตำแหน่ง ที่ผู้ใช้รถนำมาใช้ในกิจการของ กทท. ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการเบิกจ่าย เชื้อเพลิง หรือค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะที่นำไปใช้ในกิจการของ กทท. พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๒๕ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้พนักงาน ในหน่วยงานที่ควบคุมและรับผิดชอบรถหรือหน่วยงานที่ใช้รถแล้วแต่กรณี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไปเป็นผู้เบิกน้ำมันดังกล่าวต่อไป ตามแบบ ๗ ท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ รถประจำตำแหน่งที่ กทท. ได้เช่าไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีสิทธิได้รับ รถประจำตำแหน่งใช้ต่อไปจนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รายการจำหน่ายรถนั่งส่วนกลางออกปฏิบัติงานของ ยน. กบข. ผช. / ผชล. กกช. สปก. ทลณ.

ประจำวันที่เดือน..... พ.ศ.

รถประจำตำแหน่ง						
ลำดับ	ยี่ห้อ	เลขรถ	ทะเบียนรถ	ชื่อพนักงานขับรถ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						

รถยนต์ส่วนกลาง

ลำดับ	ยี่ห้อ	เลขรถ	ทะเบียนรถ	ชื่อพนักงานขับรถ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						

รถรับรอง (เช่า)

ลำดับ	ชื่อรถ	เลขรถ	ทะเบียนรถ	ชื่อพนักงานขับรถ	หน่วยงาน	หมายเหตุ

รถตู้ส่วนกลาง (เช่า)

รถปิคอัพส่วนกลาง (เช่า)

งานพิเศษ นง.

สรุปการปฏิบัติงานประจำวัน

รถยนต์.ออกปฏิบัติงาน.....คัน ประจำหน่วยงานคัน รถPool ยน.....คัน สำรองคัน
 ซ่อมอุปกรณ์ภัย.....คัน ซ่อมที่ ชย.คัน ซ่อมที่ ชก.คัน รถรอจำหน่าย.....คัน
 งานพิเศษต่างจังหวัดคัน รวมรถยนต์ทั้งหมดคัน จำนวนงานรวม.....งาน
 รถเช่าประจำตำแหน่งทั้งหมด.....คัน มาปฏิบัติงาน.....คัน จำนวนงานรวม.....งาน
 รถตู้รับรอง(เช่า)ทั้งหมด.....คัน มาปฏิบัติงาน.....คัน จำนวนงานรวม.....งาน
 รถตู้ส่วนกลาง(เช่า)ทั้งหมด.....คัน มาปฏิบัติงาน.....คัน จำนวนงานรวม.....งาน
 รถปิคอัพ(เช่า)ทั้งหมด.....คัน มาปฏิบัติงาน.....คัน จำนวนงานรวม.....งาน
 รวมยอดรถรวมทั้งหมด.....คัน รวมจำนวนงานทั้งหมด.....งาน

จัดทำโดย.....เจ้าหน้าที่ ม.ตง.

เห็นชอบโดย.....หม.ตง.

ลงชื่อ.....หยน.

หมายเลขรถ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เที่ยว	เริ่มงาน		เสร็จงาน		รวมระยะทาง กม.	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง		ผู้ขับรถแต่ละเที่ยว (รายเซ็น/หน่วยงาน)
	เวลา	เลขระยะทาง	เวลา	เลขระยะทาง		จำนวน	เลขระยะทาง	

รายการขอใช้รถ

หน่วยงานที่ขอใช้รถ.....

วัตถุประสงค์การขอใช้รถ.....

จาก

ถึง

(ผู้ขอใช้รถ)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการตรวจเช็ครถยนต์ก่อนนำออกปฏิบัติงาน (บัญญัติ 10 ประการ)

หมายเลขรถ.....เลขทะเบียนรถ.....

ที่	ปกติ	ผิดปกติ ควรส่งซ่อม	ตรวจเติม	รายการตรวจเช็ค
				ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง
				ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ
				ตรวจเช็คระดับน้ำมันเบรก,คลัทช์
				ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่
				ตรวจเช็คความผิดปกติภายในห้องเครื่อง เช่น สายพาน, กราบน้ำมัน
				ตรวจเช็คความดันลมยาง และตรวจสภาพยาง
				ตรวจเช็ครอยฉีกขาดของรถรอบคัน
				ตรวจเช็คระบบไฟฟ้ารถยนต์ทั้งก่อนและหลังติดเครื่องยนต์
				เมื่อตรวจเช็คมีสิ่งผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อแก้ไข
				ทำความสะอาดภายนอก,ภายใน และห้องเครื่องยนต์ให้เรียบร้อยก่อนออกปฏิบัติงาน

(ผู้ตรวจเช็ค).....

(.....)

พนักงานขับรถ

(ผู้ควบคุม).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ขึ้นไป

ใบรายงานซ่อมรถยนต์แผนกยานพาหนะ

เลขทะเบียน.....

หมายเลขรถ..... เลขไมล์/กม.....

รายงานวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

เรียน หัวหน้าหมวดรถ.....

กระผม นาย..... ขอรายงานข้อบกพร่องสิ่งชำรุดของรถที่ขับประจำเพื่อ
โปรดสั่งซ่อมถึงรายการต่อไปนี้คือ-

1. 2.
3. 4.
5. 6.
7. 8.

(ลงชื่อ)

พนักงานขับรถ

เสนอ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบสิ่งบกพร่อง, ข้อขัดข้องต่างๆ แล้วและลงประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรส่งซ่อม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหมวด

เสนอ หัวหน้าแผนกโรงงาน.....

เพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ)

หัวหน้าแผนก

(อุปกรณ์ที่ตรวจพบโปรดพิกัดด้านหลัง)

หน้าหลัง

1. เบาะนั่งหน้าจำนวน.....ลูก เบาะนั่งหลังจำนวน.....ลูก
2. กระจกมองหลังแผ่น กระจกมองข้างแผ่น
3. ฝาถังน้ำมัน.....มี.....ไม่มี จำนวน.....อัน
4. ฝาปิดน้ำมันเครื่อง.....มี.....ไม่มี จำนวน.....อัน
5. ฝาหม้อน้ำ.....มี.....ไม่มี จำนวน.....อัน
6. ยางอะไหล่มี.....ไม่มี จำนวน.....เส้น
7. รอยบุบและรอยขีดข่วน.....มี.....ไม่มี จำนวน.....แห่ง
8. ถ้ามีเนื่องจากเหตุใด.....
-
9. เครื่องมือประจำรถ.....มี.....ไม่มี จำนวน.....แห่ง
10. น้ำมันเชื้อเพลิง.....เต็ม.....ครึ่งถัง.....หนึ่งในสี่

ผู้รายงาน.....

ผู้ตรวจ.....

หมายเหตุ เขียนเครื่องหมาย และจำนวน ลงในช่องที่ต้องการ

เล่มที่ เรียน หคพ. โปรดจ่ายน้ำมัน 1. จำนวน.....ลิตร 2. จำนวน.....ลิตร 3. จำนวน.....ลิตร ลงชื่อ..... พนักงานผู้รับใบเบิกน้ำมัน (ลงชื่อ)..... หัวหน้าแผนก..... /...../.....	การทำเรือแห่งประเทศไทย ใบเบิกน้ำมัน	เลขที่ หมวดเชื้อเพลิง อนุญาตให้จ่ายได้ตามจำนวนที่ระบุ หคพ. /...../..... ผู้จ่าย /...../..... พนักงานขับรถ/ผู้เบิก /...../.....
---	---	---

รายละเอียดของรถประจำตำแหน่งระยะเวลาเช่า ๕ ปี

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รถยนต์ ขนาดปริมาตรกระบะบอกลูก (ซีซี)	รถยนต์ไฟฟ้า (EV) กำลังมอเตอร์ ขนาด (กิโลวัตต์)	อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
๑	ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี	ไม่เกิน ๑๘๐ กิโลวัตต์	ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท	
๒	ผู้อำนวยการ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี	ไม่เกิน ๑๘๐ กิโลวัตต์	ตามสัญญาจ้าง ผู้อำนวยการ กทท.	
๓	รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ซีซี	ไม่เกิน ๑๖๐ กิโลวัตต์	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	
๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ซีซี	ไม่เกิน ๑๖๐ กิโลวัตต์	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้สนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน และเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก นั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดนโยบายในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับเป็นแนวทางการใช้งานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ข้อ ๑ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)

คุณลักษณะเฉพาะ

- ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานและรักษาสีแวตล่อม
- น้ำหนักเครื่องไม่รวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน ๑.๕ กิโลกรัม
- มีกล้องในตัวเครื่อง (Web Camera)
- มีไมโครโฟนและลำโพงในตัวเครื่อง
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายชนิดมีสายและไร้สาย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อ DVD-RW ภายนอก
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ External Hard Disk

การจัดสรรเครื่อง

- ประจำฝ่าย/สำนัก หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
- ประจำหน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้งานเป็นประจำ ประกอบด้วย กองกลาง

และกองประชาสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายอำนวยการ กองพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน ทำเรือระนอง กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ สังกัดฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ทำเรือกรุงเทพ หน่วยงานละ ๑ เครื่อง และทำเรือแหลมฉบัง จำนวน ๒ เครื่อง

- ประจำเรือลากจูง เรือสันดอน อัตราส่วน ๑ เครื่อง : ๑ ลำ
- พนักงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- สำรองไว้ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐ เครื่อง (สำหรับสำรองใช้งาน

ขณะนำเครื่องส่งซ่อม ให้หน่วยงานยืมใช้งาน เช่น การจัดประชุม e-Meeting การจัดนิทรรศการ เป็นต้น)

อายุการใช้งานเพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๕ ปี

มีโปรแกรมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
- โปรแกรม Microsoft Office
- โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus)
- โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากศูนย์กลาง (Centralize

Management)

- โปรแกรมอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานในการดำเนินงานของ กทท.

๑.๒ เครื่อง Apple iPad

คุณลักษณะเฉพาะ

- สามารถเชื่อมต่อใช้งาน Internet ผ่านระบบเครือข่าย Cellular และเครือข่าย Wi-Fi ได้
- มีขนาดความจุของพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 256 GB
- มี Apple Pencil
- มีอุปกรณ์ต่อเชื่อม Projector
- มีอุปกรณ์ป้องกันการกระแทก (Case)
- มีอุปกรณ์ป้องกันรอยขีดข่วนหน้าจอ (Film)

การจัดสรรเครื่อง

- คณะกรรมการ กทท. ผู้อำนวยการ กทท. และพนักงานระดับ ๑๒ ขึ้นไป อัตราส่วน

๑ เครื่อง : ๑ คน

- สำรองไว้ที่แผนกสนับสนุนและผู้ให้บริการ กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง

อายุการใช้งานเพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๒ ปี

มีโปรแกรมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ระบบปฏิบัติการ
- โปรแกรมอื่นๆ ที่ต้องใช้งานร่วมกับระบบที่ กทท. พัฒนาขึ้น

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)

คุณลักษณะเฉพาะ

- ใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
- มีลำโพงในตัวเครื่อง
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายชนิดมีสายและไร้สาย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- มีอุปกรณ์ DVD-RW แบบติดตั้งภายใน

การจัดสรรเครื่อง

- พนักงานระดับ ๘ - ๑๑ อัตราส่วน ๑ เครื่อง : ๑ คน ยกเว้น พนักงานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานขับรถเครื่องมือทุ่นแรง พนักงานการสินค้า พนักงานเก็บเงิน พนักงานสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย พนักงานที่ปฏิบัติงานบนเรือ เป็นต้น

- พนักงานระดับ ๔ - ๖ อัตราส่วน ๑ เครื่อง : ๒ คน (รวมพนักงานและลูกจ้าง) ยกเว้น พนักงานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานขับรถเครื่องมือทุ่นแรง พนักงานขับรถ พนักงานการสินค้า พนักงานเก็บเงิน พนักงานสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย พนักงานที่ปฏิบัติงานบนเรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

- สำรองไว้ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐ เครื่อง และที่แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง จำนวน ๕ เครื่อง

- ประจำห้องฝึกอบรมของ กทท. จำนวนตามความเหมาะสมของขนาดห้องฝึกอบรม

อายุการใช้งานเพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๕ ปี (สำหรับหน่วยงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันเวลาปฏิบัติงานปกติของ กทท.)
- ๓ ปี (สำหรับหน่วยงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในและนอกวันเวลาปฏิบัติงานปกติของ กทท. เช่น กองบริการค่าภาระเงินสด โรงพักสินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ และกองจัดการการเงิน เป็นต้น)

มีโปรแกรมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
- โปรแกรม Microsoft Office
- โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus)
- โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากศูนย์กลาง (Centralize Management)
- โปรแกรมอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานในระบบโปรแกรมของ กทท.

ข้อ ๒ ด้านอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๑ เครื่องพิมพ์ : สำหรับใช้งานทั่วไปภายในหน่วยงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

- ใช้เทคโนโลยีรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

การจัดสรรเครื่อง

- Laser Printer Multifunction ที่สามารถใช้ร่วมกัน
 - ประจำแผนกและกอง หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
 - ประจำเรือลากจูง เรือสันดอน อัตราส่วน ๑ เครื่อง : ๑ ลำ
 - ประจำหน้าห้องระดับ ๑๕ ขึ้นไป ห้องละ ๑ เครื่อง

- Inkjet Color Printer ที่สามารถใช้ร่วมกัน
 - ประจำกอง หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
 - ประจำหน้าห้องระดับ ๑๕ ขึ้นไป ห้องละ ๑ เครื่อง
- Inkjet Color Printer Multifunction ที่สามารถใช้ร่วมกัน
 - ประจำฝ่าย/สำนัก หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
- Plotter printer ตามหน่วยงานที่มีความจำเป็น
 - ฝ่ายการช่าง จำนวน ๑ เครื่อง
 - ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
- Line Printer ตามหน่วยงานที่มีความจำเป็น
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๓ เครื่อง

อายุการใช้งานของเครื่องพิมพ์เพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๕ ปี

๒.๒ เครื่องพิมพ์ : สำหรับใช้งานการให้บริการ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ใช้เทคโนโลยีรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
- ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของ กทท. ได้

การจัดสรรเครื่อง

- สำหรับหน่วยงานให้บริการแก่ผู้ใช้บริการของหน่วยงานต่างๆ เช่น กองบริการ

ค่าภาระเงินสด กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ กองคลังสินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๑, ๒ และ ๓ กองจัดการการเงิน สำนักแพทย์และอนามัย เป็นต้น โดยจำนวนและชนิดของเครื่องพิมพ์ขึ้นกับความจำเป็นต่อการใช้งาน

อายุการใช้งานของเครื่องพิมพ์เพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๓ ปี

๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) : สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ระยะเวลาสำรองไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า ๑๕ นาที แบบ Full Load

การจัดสรรเครื่อง

- ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ อัตราส่วน เครื่องสำรองไฟ (UPS) ๑ เครื่อง :

เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง

อายุการใช้งานเพื่อการจัดหาเครื่องทดแทน

- ๕ ปี

ข้อ ๓ การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม

การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่นอกเหนือจากการจัดสรรตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมตามความจำเป็นของหน่วยงานเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๒ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติในการใช้งาน

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจะต้องถูกใช้งานในการปฏิบัติงานของ กทท.

เท่านั้น

๔.๒ พนักงานพึงใช้ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน หรือใช้พิมพ์งานอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของ กทท.

๔.๓ พนักงานมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมระมัดระวังไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เสียหาย หรือสูญหาย

๔.๔ พนักงานพึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล

๔.๕ พนักงานพึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ดูแลระบบ หรือหน่วยงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ กทท.

๔.๖ ห้ามมิให้พนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นใด นอกเหนือจากที่ กทท. ได้จัดไว้ให้ กรณีมีความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย

๕.๑ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จะต้องเป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กทท. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ พนักงานต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นที่มีใช้พนักงานของ กทท. หรือมีใช้พนักงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนระเบียบ นโยบายและข้อบังคับใดๆ ที่ส่งผลให้ กทท. เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ หากเกิดกรณีใดๆ ที่การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กทท. พนักงานผู้รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติในการส่งมอบหรือส่งคืน

๖.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการทดแทนตามเวลาที่กำหนดในการทดแทนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแต่ละชนิด หลังจากได้รับการส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเดิมจากหน่วยงานแล้ว

๖.๒ การส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกส่งคืน จะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วนตามรายการที่ได้รับมอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้ามาด้วย

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แตก ชำรุดเสียหาย บุปสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุด จัดพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า หรือพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดเรียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๗ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่จดยรายการสินค้าของโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า และพนักงานผู้ทำหน้าที่จดยรายการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือหรือผู้เกี่ยวข้อง บันทึกหรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยรายการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้น จากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือหรือหน้าตู้สินค้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนกและผู้เกี่ยวข้อง คัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้นสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำบลที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้รีบแจ้งพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจ มาทำการสำรวจโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใด ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๙ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] พร้อมลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า กับฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาดให้ชี้ชัดมาแล้วลงนามกำกับไว้โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๐ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๑ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่งๆ แล้ว ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕) / แบบ ผร.๓] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] ตามข้อ ๙ หรือแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๐ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดในภายหลัง

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
ในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าแจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด
เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าซึ่งได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
ที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมายและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้แบบ
รายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด [ททท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘) / แบบสำรวจ ๑] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และร่วมกัน
ลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมทั้ง
จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้าหรือตู้สินค้าที่การทำเรือ
แห่งประเทศไทยรับมอบ และเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๕๗ งบฯ

โรงพยาบาลสินคำ

Transit Shed No.

PORT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า

DRAFT OF SURVEY OF DAMAGED CARGO LIST

หน้า ๑๑

Sheet No.:

วันที่ _____ เวลา _____ น. บริษัทตัวแทนเรือ _____ เรือ _____ Voy. _____ เที่ยวบินที่ _____

date	time	Ship's Agent	Vessel	Arrived
------	------	--------------	--------	---------

[illegible]

รับรองถูกต้อง

Agreed

ลงนาม.....
 แทนนาयरือ/บริษัทั่วแทนเรือ
 ลงนาม.....
 แทนหัวหน้าแผนกโรงพัสสินค้า/คลังสินค้า

Signed..... For the master/Ship's Agent Signed..... For the Chief of Transit Shed/Warehouse

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO LIST

ททท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)
แบบ ผ.ร.๓
หน้า /
Page

No.
โรงพักสินค้า/คลังสินค้า เรือ Voy เพียววันที่ บริษัทตัวแทนเรือ
Transit Shed No./Warehouse Vessel Arrived Ship's Agent

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ ลงนาม หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า
Signed (.....) For the master/Ship's Agent Signed (.....) Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม พนักงานสำรวจสินค้า
Signed (.....) Surveyor

PORT AUTHORITY OF THAILAND									
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK									
AGENT NAME :		VESSEL NAME :		VOYAGE :		DATE :		TIME :	
MARK AND NUMBERS						ARRIVAL DATE :		SHED :	
DESCRIPTION									
NO. OF PKGS									
CHASSIS NO.									
LOCATION									
TYPE	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	
KEYS									
JACK									
GAS & TANK									
LIGHTS HEAD									
LIGHTS TAIL									
TRAFFICATORS									
WINDSHIELD WIPER									
BATTERY									
ASH TRAYS									
CIGARETTE LIGHTER									
CLOCK									
GEAR SHIFT GRIP									
LIGHTS INTERIOR									
MIRROR REAR VIEW									
RADIO ANTENNA									
RADIO									
SUN VISORS									
FLOOR MATS									
TYRE & WHEEL SPARE									
HUB CAPS									
WHEELS									
TOOLS									
REMOTE CONTROL									
SAFETY BELTS									
HEAD REST									

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts there of not specified in this list.

.....

Surveyor

.....

Chief Officer

หน้า /

136

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO & CONTAINER SURVEY NOTE

หน่วยงาน สถานที่ วันที่ เวลา
Section Place Date time
เรือ Voy เทียววันที่ เจ้าของหรือบริษัทตัวแทนเรือ
Vessel Date of Arrival Ship's Owner or Agent
ใบตราส่ง ที่ ใบรับสินค้า ที่ บริษัทเจ้าของสินค้า
B/L No. D/O No. Wharf Receipt No. Consignee's company

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนและลักษณะหีบห่อ Quantity & Types Of Packages	สิ่งของภายใน Description of Contents	รายการสำรวจสินค้า PAT Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม พนักงานสำรวจสินค้า ลงนาม หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบอำนาจ
Signed Surveyor Signed Legal Officer Signed Chief Officer/Attorney

ลงนาม ผู้เกี่ยวข้อง
Signed Concerned Person

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ยกขนตู้สินค้าเกินขนาด (OVER HEIGHT FRAME) สำหรับตู้สินค้าที่ขนถ่ายหรือบรรทุกขึ้น-ลงจากเรือ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑.๙.๖ ของลำดับที่ ๑.๙ ในภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๙	ค่าเช่าเครื่องมือหุ่นแรงอื่นๆ (OTHER HANDING EQUIPMENT) ๑.๙.๖ อุปกรณ์ยกขนตู้สินค้าเกินขนาด (OVER HEIGHT FRAME)	บาท / ตู้ / ครั้ง ๓๐๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรือสุลภากรทำเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรือสุลภากรทำเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรือสุลภากรทำเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. นอกเขตเรือ”
ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายอัครเทพ เทพศิริ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบำรุงรักษาอาคาร | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางอุมาพร ผิวสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙
กลุ่มงานสุขอนามัย สำนักแพทย์และอนามัย | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางภรณ์จิรา เอี่ยมธนานนท์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายเอกพจน์ กองสุข
หัวหน้าหมวดไม้รองสินค้า
แผนกซ่อมสร้าง | กรรมการ |

- ๑.๑๑ นายสมิทธิ พานิชเจริญ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกรักษาความปลอดภัย
- ๑.๑๒ นายมงคล สันติกุล กรรมการ
พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๕ (พนักงานขับรถเครื่องมือกล)
หมวดซ่อมถนนและพื้นวางสินค้า แผนกซ่อมสร้าง
- ๑.๑๓ นายพลวัฒน์ เกื้อธรรมคุณ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ๑.๑๔ นางสาวณัฐกาญจน์ เคนอ่อน ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจน
เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๓๔๙๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. ในเขตเรือ” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายสุรเดช วาริตี | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ | |
| | กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ | |
| ๑.๙ | นายพลวัฒน์ เกื้อธรรมคุณ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๑.๑๐ | นายรังษี บุญส่ง | กรรมการ |
| | พนักงานการสินค้า ๘ | |
| | แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า | |
| ๑.๑๑ | นายประเสริฐ วงศ์ภา | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดรถยนต์บรรทุก | |
| | แผนกปั้นจั่น | |
| ๑.๑๒ | นายยุทธพงศ์ คล้ายศิริ | กรรมการ |
| | พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๖ | |
| | หมวดรถยก ๒ แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑ | |

- ๑.๑๓ นายยุทธชัย คล้ายศิริ กรรมการ
พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๖
หมวดรถยก ๒ แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑
- ๑.๑๔ นายเลิศ ศรพรหม กรรมการ
พนักงานการสินค้า ๕
แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า
- ๑.๑๕ นายพงศ์ธร ทิพยานนท์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ๑.๑๖ นางสาวสุรีย์พร อุดมวสินกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๓๘๙๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เรียกโดยย่อว่า “คปอ.กบ.ผน.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ)
ฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายจรรุญ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขนส่ง | |
| ๑.๖ | นายสรายุทธ์ | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๖ (ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์) | |
| | เรือสำรวจ ๔ หมวดเรือเล็ก | |
| | แผนกสำรวจร่อนน้ำ | |
| ๑.๗ | นายพนทชัย | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวโส) | |
| | เรือท่าเรือ ๑๐๒ แผนกขนส่ง | |
| ๑.๘ | นายฉัตรชัย | กรรมการ |
| | ช่างเทคนิค ๕ (งานช่างไฟฟ้ากำลัง) | |
| | หมวดช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ แผนกโรงงานซ่อม | |
| ๑.๙ | นางสาวภาวิณี | กรรมการ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ | และเลขานุการ |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |

๑.๑๐ นายเฉลิม

เกตุทิม

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าแผนกขนส่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ (๒๓) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทำเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๓๙๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เรียกโดยย่อว่า “คปอ.ทลฉ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายมนัสศักดิ์ โตศักดิ์ | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดโทรศัพท์ | |
| | แผนกช่างไฟฟ้า | |
| ๑.๖ | นางสาววิวรรยา ทวนทอง | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดคลังพัสดุช่าง | |
| | กองการช่าง | |
| ๑.๗ | นางอรไท พันธุ์ทอง | กรรมการ |
| | บุคลากร ๖ | |
| | หมวดทะเบียนประวัติและวันลา แผนกอัตรากำลัง | |
| ๑.๘ | นายธนกร พงษ์ศาสตร์ | กรรมการ |
| | พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน) | |
| | เรือท่าเรือ ๒๐๕ แผนกบริการท่า | |
| ๑.๙ | ว่าที่ร้อยตรี จักรี ยูพานิช | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการบุคคล | และเลขานุการ |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |
| ๑.๑๐ | นายเกียรติกุล ชูสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าแผนกช่างกล | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๓๙๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ มร / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อความเหมาะสม
กับปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

๑.๒ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๐ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๒.๑ | ว่าที่ร้อยตรี จักรี | ยุพานิช |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการบุคคล | |
| ๒.๒ | นายพงศ์ธร | ทิพยานนท์ |
| | หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๒.๓ | นายเกียรติกุล | ชูสกุล |
| | หัวหน้าแผนกช่างกล | |
| ๒.๔ | นายพลวัฒน์ | เกื้อธรรมคุณ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๒.๕ | นางสาวณัฐกาญ | เคนอ่อน |
| | หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๒.๖ | นายอนุวัฒน์ | อนุพันธ์ |
| | หัวหน้าหมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๒.๗ | นางสาวศิริประภา | สินใจ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ | |
| | หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |

๒.๘ นางสาวสุรีย์พร อุดมวสินกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๒.๙ นางสาวพรหมณี ฉลุย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

หมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๒.๑๐ นายปฐวี จำปาเทศ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

หมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๔๕๒

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ
และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง
(โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บ
ค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่ง
โดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความถูกต้อง
และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้
ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจ
จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือ
ภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่ง
และเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ ๒.๗ ในข้อ ๒ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริม
และสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

“ในกรณีที่มีการเก็บค่าบริการตาม ๒.๗.๑ หรือ ๒.๗.๒ แล้ว ให้ยกเว้นการเก็บค่าบริการ
ใน ๒.๔.๑ หรือ ๒.๔.๒ เนื่องจากเป็นอัตราเหมาจ่าย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าเปล่าที่บรรจุลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G
ออกนอกเขตอารักขาศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปที่ท่าเรือต่างๆ ภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
ตู้สินค้าเปล่าที่บรรจุลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G ออกนอกเขตอารักขาศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปที่ท่าเรือต่างๆ
ภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าเปล่าที่บรรจุลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G
ออกนอกเขตอารักขาศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปที่ท่าเรือต่างๆ ภายในประเทศ ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท / ตู้
๒๐'	๘๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๑,๒๐๐

ค่าธรรมเนียมพิเศษข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าภาระยกตู้สินค้าลงจากรถ
(Lift Off Charge)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก
ในเขตรัศมีศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การเก็บสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ในเขตรัศมีศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็วสอดคล้องกับประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล ระหว่างประเทศ (International Maritime Dangerous Goods Code : IMDG Code)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ในเขตรัศมีศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ สินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ที่ทำการขนส่งในรูปหีบห่อซึ่งมีความหนาแน่นดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็น
สินค้าอันตราย

- ๒.๑ ปอ (Flax) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๔๐๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๒ ฝ้าย (Cotton) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๓ นุ่น (Kapok) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๔ ป่านศรนารายณ์ (Sisal) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๕ เส้นใยแทมปิโก (Tampico Fiber) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อ
ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ต้องดำเนินการ
เกี่ยวกับสินค้าอันตรายตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
อันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๔ สำหรับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒
ไม่ถือเป็นสินค้าอันตราย ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือระบุ “Cotton” ในข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า
(Inward Container List) สำหรับเรือ ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ ฉบับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่มาของข้อมูล
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รวบรวมและจัดทำโดย
กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ