

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อพร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร บริเวณอาคารที่ทำการ กทท.
จำนวน 11 เครื่อง (ทดแทน)

โดย

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สังกัด กระทรวงคมนาคม



.....ประธานกรรมการ
(นายปรีวัตร รัชชัย)
อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร แมนมิตร)
ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภคจิรา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

สารบัญ

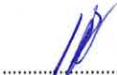
	หน้า
1 ความเป็นมา	1
2 วัตถุประสงค์	1
3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	1 - 2
4 ขอบเขตของงาน	3 - 5
5 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ	5
6 สถานที่ส่งมอบงาน	5
7 กำหนดยื่นราคา	6
8 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	6
9 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	6 - 7
10 วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร	8
11 งานและการจ่ายเงิน	8
12 อัตราค่าปรับ	8
13 การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง	8
14 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	9
15 การจ้างช่วง	9
16 ความรับผิดชอบของผู้ขาย	9
17 การตรวจรับงาน	10
18 สิทธิของการทำเรื่องฯ ภายหลังบอกเลิกสัญญา	10
19 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย	10
20 การใช้เรือไทย	10 - 11
21 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอ	11
22 การเสนอราคา	11
23 การทำสัญญาซื้อขาย	12



.....ประธานกรรมการ
(นายปริวัตร รัชชัย)
อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)
ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัศิรา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อพร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร บริเวณอาคารที่ทำการ กทท.
จำนวน 11 เครื่อง (ทดแทน)**

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า การทำเรือฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร บริเวณอาคารที่ทำการ กทท. จำนวน 11 เครื่อง (ทดแทน) ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานตามรายละเอียด ทั้งที่ระบุในขอบเขตของงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไขการว่าจ้าง รายการประกอบแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และที่แสดงไว้ในแบบเพื่อการประมูลงาน เพื่อให้ใช้งานได้สมบูรณ์และถูกต้องตามความประสงค์ของโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์

โครงการซื้อพร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร บริเวณอาคารที่ทำการ กทท. จำนวน 11 เครื่อง ได้แก่ ลิฟต์โดยสาร อาคาร A จำนวน 6 เครื่อง พร้อมระบบแสดงผลการทำงานและสั่งการลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร อาคาร B จำนวน 3 เครื่อง และลิฟต์โดยสารอาคาร C จำนวน 2 เครื่อง เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมซึ่งมีอายุการใช้งานมานานกว่า 23 ปี และอยู่ในสภาพที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารของพนักงานการทำเรือฯ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ เป็นไปด้วยความปลอดภัย รวมถึงลดผลกระทบจากเหตุการณ์ลิฟต์โดยสารขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ลดความล่าช้าหรือการหยุดการใช้งาน เนื่องจากไม่สามารถจัดหาอะไหล่เพื่อทดแทนได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/3.8 ไม่เป็นผู้...



.....ประธานกรรมการ
(นายปรีวัตร รัชชัย)

อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)

ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พังพุลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัจจิรา บุญยมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงาน จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 15,000,000.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การทำเรื่องฯ เชื้อถือ ซึ่งงานดังกล่าวต้องเป็น ผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันรับมอบงานจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแนบ สำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประกอบการยื่นข้อเสนอ

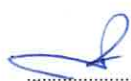
3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติวิศวกร หรือมี ผู้ถือใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิศวกรเป็นพนักงานประจำบริษัท

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของลิฟต์โดยสารที่ เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ พร้อมระบุ หน้า ตำแหน่งหัวข้อ ตามเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออ้างอิง

กรณีที่มียรายละเอียดใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญแตกต่างจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ การทำเรื่องฯ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน

การทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิฟต์โดยสาร ไม่ครบถ้วน ไม่มีรายละเอียดเพียงพอ

/4. ขอบเขต...



ประธานกรรมการ
(นายปวิตร ธวัชชัย)
อกบช.



กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)
ทบค.



กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภักจิรา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ผู้ขายต้องจัดหาลิฟต์โดยสารซึ่งต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร A จำนวน 6 เครื่อง พร้อมระบบแสดงผลการทำงานและสั่งการลิฟต์ ติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร B จำนวน 3 เครื่อง และติดตั้งลิฟต์โดยสารอาคาร C จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานได้สมบูรณ์และถูกต้องตามความประสงค์ของโครงการฯ

4.1.2 ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียด วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการใด ๆ รายการใดที่ยังไม่อนุมัติ ห้ามนำเข้ามายังบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด และต้องพร้อมที่จะให้การทำเรื่อง ตรวจสอบ อุปกรณ์ และชิ้นส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งต้องสามารถแสดงเอกสารต่อการทำเรื่อง ก่อนการติดตั้ง เพื่อแสดงว่าอุปกรณ์และชิ้นส่วนต่าง ๆ ได้ผลิตจากโรงงานที่ผู้ขายกล่าวอ้างถึง

4.1.3 ผู้ขายต้องจัดทำแบบรายละเอียดของระบบลิฟต์ (LAYOUT DRAWINGS) ซึ่งแสดงถึงขนาดและชนิดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงรายละเอียดการติดตั้ง (SHOP DRAWING) ซึ่งแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์และตำแหน่งที่จะดำเนินการติดตั้งยื่นเสนอขออนุมัติต่อการทำเรื่อง ก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.1.4 ในระหว่างดำเนินการติดตั้ง ผู้ขายต้องจัดทำแบบตามที่ติดตั้งจริง แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์รวมทั้งการแก้ไขอื่น ๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการติดตั้งส่งให้การทำเรื่อง ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และผู้ขายต้องจัดทำแบบสร้างจริงให้เสร็จก่อนการขอส่งมอบงานนั้น ๆ

4.1.5 ผู้ขายต้องจัดทำป้ายคำเตือน ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ณ สถานที่ ที่การทำเรื่อง กำหนด ซึ่งมีข้อความอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ก. “อันตราย - ห้องเครื่องลิฟต์
ห้ามผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้าโดยเด็ดขาด”
- ข. “ระวังตก อย่าลืมหักประตูช่องเปิด”
- ค. “อันตราย - ปล่องลิฟต์
ห้ามผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้าโดยเด็ดขาด”
- ง. “ห้ามใช้ลิฟต์
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง”

4.1.6 ผู้ขายต้องจัดทำคำแนะนำอธิบายการใช้ การขอความช่วยเหลือ การให้ความช่วยเหลือและข้อห้ามใช้ ดังต่อไปนี้

- ก. การใช้ลิฟต์และการขอความช่วยเหลือ ติดไว้ในห้องลิฟต์
- ข. การให้ความช่วยเหลือ ติดไว้ในห้องจักรกลและห้องผู้ดูแลลิฟต์
- ค. ข้อห้ามใช้ลิฟต์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น
- ง. มาตรการป้องกันอันตรายในระหว่างที่มีการซ่อมบำรุง การตรวจสอบ หรือการทดสอบลิฟต์
- จ. มาตรการป้องกันมิให้ลิฟต์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด

/4.2 ผู้ขาย...



.....ประธานกรรมการ
(นายปรีวัตร ธีวชัย)
อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)
ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัจจิรา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

4.2 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานรื้อถอนลิฟต์เดิม จัดทำรายการและส่งคืนอุปกรณ์ที่รื้อถอน ณ สถานที่ทำการทำเรื่อง กำหนด และจัดทำใบเสนอราคาการรับซื้อซากวัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสม

4.3 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบ

4.3.1 ผู้ขายต้องจัดหา TROLLEY สำหรับใช้ในการติดตั้งลิฟต์ และซ่อมบำรุงในภายหลัง

4.3.2 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานปรับหรือเสริมโครงสร้างเพิ่มเติมภายในช่องลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้จัดหา และสร้างนั่งร้านภายในช่องลิฟต์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งอื่น ๆ เช่น ตะขอยก (HOOK), DOOR SILL ระหว่างลิฟต์กับพื้นแต่ละชั้น, SILL SUPPORT, TRAP DOOR และการเจาะหรือ BLOCK OUT และปรับ หรือเสริมโครงสร้างเพิ่มเติม ให้สามารถติดตั้งลิฟต์ ในช่องที่เตรียมไว้ให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

ก. ปล่องลิฟต์อาคาร A

1) รื้อถอน SEPARATED BEAM เดิม และติดตั้ง SEPARATED BEAM ใหม่ ขนาด 150x150x2500 mm.

2) ติดตั้งแผงตะแกรงกั้นระหว่างลิฟต์ตลอดแนวความยาวปล่องลิฟต์

ข. ปล่องลิฟต์อาคาร B

1) ติดตั้งแผงตะแกรงกั้นระหว่างลิฟต์ตลอดแนวความยาวปล่องลิฟต์

4.3.3 ผู้ขายต้องติดตั้งบันไดสำหรับทางเข้าบ่อลิฟต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ก. สามารถต้านทานน้ำหนักของคน 1 คนหรือประมาณ 1,500 นิวตัน

ข. ทำจากอะลูมิเนียมหรือสแตนเลส

ค. ความยาวของบันไดในขณะใช้งาน แนวของบันไดจะต้องมีราวมือจับสูงอย่างน้อย 1.10 เมตร

โดยวัดจากแนวตั้งเหนือธรณีประตู

4.3.4 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบไฟแสงสว่าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ก. ค่าความสว่าง

1) ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ ที่ตำแหน่ง 1 เมตร เหนือหลังคาห้องโดยสาร

2) ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ ที่ตำแหน่ง 1 เมตร เหนือพื้นของบ่อลิฟต์

3) ไม่น้อยกว่า 20 ลักซ์ ตลอดทั้งปล่องลิฟต์

ข. สวิตช์แสงสว่างในปล่องลิฟต์จะต้องติดตั้งที่บ่อลิฟต์ และตำแหน่งที่ใกล้กับสวิตช์หลัก เพื่อเปิดแสงสว่างในปล่องลิฟต์ได้จากทั้งสองแห่ง

4.3.5 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการเดินสายไฟฟ้าจากแผงสวิตช์ตัดตอนวงจร (ภายในห้องเครื่องลิฟต์) สำหรับลิฟต์แต่ละชุดให้ไปยังอุปกรณ์ระบบลิฟต์ต่าง ๆ

4.3.6 ผู้ขายต้องดำเนินการบรรจบบระบบไฟฟ้าและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานลิฟต์โดยสาร ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่า หรือเทียบเท่าระบบเดิม ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

4.3.7 อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนประกอบการติดตั้ง ที่ไม่มีในรายละเอียดขอบเขตงาน แต่เพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ ผู้ขายต้องจัดหาซึ่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนประกอบการติดตั้งนั้น ๆ และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงาน

/4.4 ผู้ขาย...

ประธานกรรมการ

(นายปรีวัตร ธีวชัย)

อกบข.

กรรมการ

(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)

ทบค.

กรรมการ

(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.

กรรมการ

(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัตติรา บุญยะมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

4.4 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานป้องกันฝุ่น เสียงดังรบกวน และการสั่นสะเทือน

4.4.1 ผู้ขายต้องจัดทำบานประตูชั่วคราว หน้าประตูลิฟต์ทุกชั้นในระหว่างการก่อสร้าง จนกว่าการติดตั้ง ก่อสร้างประตูลิฟต์จะแล้วเสร็จ

4.4.2 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการป้องกันฝุ่น เสียงดังรบกวน และการสั่นสะเทือน เนื่องจากการทำงานโดยใช้วิธีการป้องกันที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานจริง และการทำเรื่องฯ สามารถขอให้ผู้ขายเพิ่มเติมวิธีการป้องกันตามความจำเป็นเพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร พร้อมทั้งจัดทำป้ายต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง

ในกรณีที่การทำงานเรื่องฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำงานของผู้ขายอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การทำเรื่องฯ มีสิทธิสั่งให้ผู้ขายหยุดทำงานได้ทันที และผู้ขายต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัย ซึ่งการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ผู้ขายไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขในการขอต่อขยายสัญญา หรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

4.5 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานคั้นสภาพ ซ่อมแซม ตกแต่งความเรียบร้อยส่วนประกอบของอาคารที่เกี่ยวข้อง

4.5.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในงานทาสี ซ่อมแซมตกแต่งงานปูนหน้าชั้น หรือบุผิวหน้าของ วงกบกรอบประตู ธรณีประตู ด้วย STAINLESS STEEL HAIRLINE ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร หรือจัดเก็บ ตกแต่งความเรียบร้อยให้กลมกลืนกับผนังหน้าช่องประตูชานลิฟต์ ภายหลังจากติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จ

4.6 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารเดิม

4.6.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินงานตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารเดิม ที่อยู่ระหว่างรอการรื้อถอน ติดตั้งใหม่ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.6.2 กรณีต้องมีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ชิ้นส่วนต่างๆที่ชำรุด เพื่อให้ลิฟต์โดยสารอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ให้ผู้ขายจัดทำเอกสารใบเสนอราคา แจ้งให้การทำงานเรื่องฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง ถ้าผู้ขายมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ขายทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้ขายรายใหม่เข้าทำงานของผู้ขาย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของการทำเรื่องฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย การที่การทำงานเรื่องฯ ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ขายพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องส่งมอบงานที่ได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลง ณ แผนกบริหารอาคาร การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

/7. กำหนด...



.....ประธานกรรมการ

(นายปริวรรต ธวัชชัย)

อบกษ.



.....กรรมการ

(นายธีระภัทร์ แมนมุด)

ทบค.



.....กรรมการ

(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.



.....กรรมการ

(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัศิรา บุญยมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

7. กำหนดยื่นราคา

ผู้ขายต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

8.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

8.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

8.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

8.2.2 แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

8.2.3 หลักประกันการเสนอราคา

8.2.4 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2.5 เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

8.2.6 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ 3.12

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

9.2.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการทำเรื่องฯ จะพิจารณาจากราคารวม

9.2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/9.2.3 หากผู้ยื่น...

ประธานกรรมการ

(นายปริวัตร ธีรชัย)

อบข.

กรรมการ

(นายธีรภัทร แมนมิตร)

ทบ.

กรรมการ

(นายเสมา สิงหนาท)

ชบ.

กรรมการ

(นายจักรพันธ์ พังพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บ.

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัตติรา บุญยะมูล)

พนักงานธุรการ 6 บ.

9.2.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 การทำเรื่องฯ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม หลักฐานการยื่นข้อเสนอ การทำเรื่องฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ การทำเรื่องฯ กำหนดไว้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย การทำเรื่องฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.4 การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 ในการพิจารณาข้อเสนอหรือในการทำสัญญาการกระทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.6 การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ การทำเรื่องฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากการกระทำเรื่องฯ

9.7 ก่อนลงนามในสัญญาการกระทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการยื่นข้อเสนอ หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/10. วงเงิน...

ประธานกรรมการ

(นายปวิตร รัชชัย)

อกบช.

กรรมการ

(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)

ทบค.

กรรมการ

(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.

กรรมการ

(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัญญา บุญยะมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

10. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,434,000.- บาท (สี่สิบล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

11. งานและการจ่ายเงิน

11.1 การทำเรือฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

11.1.1 งวดที่ 1 เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร C จำนวน 2 เครื่อง แล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

11.1.2 งวดที่ 2 เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร B จำนวน 3 เครื่อง แล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

11.1.3 งวดที่ 3 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร A จำนวน 3 เครื่อง แล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

11.1.4 งวดสุดท้าย เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร A จำนวน 3 เครื่อง พร้อมระบบแสดงผลการทำงานและสัญญาณลิฟต์ และได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญาหรือข้อตกลง แล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วน และการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

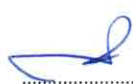
หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและการทำเรือฯ ยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่การทำเรือฯ ในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่การทำเรือฯ ได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ขายยอมให้การทำเรือฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่การทำเรือฯ ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ การทำเรือฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าการทำเรือฯ ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

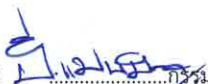
13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น รับประกันคุณภาพ ความสามารถในการใช้งาน ของวัสดุ - อุปกรณ์ และการติดตั้งภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่การทำเรือฯ ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/14. การปฏิบัติ...



ประธานกรรมการ
(นายปรีวัตร ธีวชัย)
อกบช.



กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)
ทบค.



กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกคจิรา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

14.1 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14.2 ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กำหนด

15. การจ้างช่วง

ผู้ขายจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการทำเรื่องแล้ว การที่การทำเรื่องฯ ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้ขายจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ขายไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้แก่การทำเรื่องฯ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิการทำเรื่องฯ ในการบอกเลิกสัญญา

16. ความรับผิดของผู้ขาย

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ขายและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ขายได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของการทำเรื่องฯ ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้ขายดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อการทำเรื่องฯ ได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ขายคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 13 เท่านั้น

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ขายรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากการทำเรื่องฯ ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้ขายจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่การทำเรื่องฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง รวมทั้งผู้ขายจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่การทำเรื่องฯ ทั้งนี้

/17. การตรวจรับงาน...



.....ประธานกรรมการ
(นายปวิตร รัชชัย)

อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)

ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัศิรา บุญยมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

17. การตรวจรับงาน

เมื่อการทำเรือฯ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว การทำเรือฯ จะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

18. สิทธิของการทำเรือฯ ภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่การทำเรือฯ บอกเลิกสัญญา การทำเรือฯ อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว การทำเรือฯ มีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งการทำเรือฯ จะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขายก็ได้

19. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่การทำเรือฯ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่การทำเรือฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากการทำเรือฯ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากการทำเรือฯ

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด การทำเรือฯ จะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้หากผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้ขายจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

/ในการ...



ประธานกรรมการ

(นายปวิตร รัชชัย)

อกบช.



กรรมการ

(นายธีระภัทร์ แมนมิตร์)

ทบค.



กรรมการ

(นายเสมา สิงหนาท)

ชบค.



กรรมการ

(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)

พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัญญา บุญยะมูล)

พนักงานธุรการ 6 บค.

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่การทำเรือฯ ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่การทำเรือฯ พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่การทำเรือฯ ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่การทำเรือฯ แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้การทำเรือฯ ก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง การทำเรือฯ มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

21. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

21.1 การทำเรือฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

21.2 ในกรณีที่เอกสาร มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรือฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

21.3 การทำเรือฯ สงวนสิทธิในการประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการทำเรือฯ ไม่ได้

21.3.1 การทำเรือฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

21.3.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

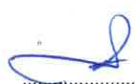
21.3.3 การทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

21.3.4 กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

22. การเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

/23. การทำ...



.....ประธานกรรมการ
(นายปวิตร ธีวชัย)
อกบช.



.....กรรมการ
(นายธีระภัทร์ แมนมิตร)
ทบค.



.....กรรมการ
(นายเสมา สิงหนาท)
ชบค.



.....กรรมการ
(นายจักรพันธ์ พึ่งพิบูลย์)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 บค.



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัญญา บุญยะมูล)
พนักงานธุรการ 6 บค.

23. การทำสัญญาซื้อขาย

23.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา กับการทำเรื่องภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาขายที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรื่อง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

23.1.1 เงินสด

23.1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่อง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

23.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

23.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

23.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

23.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรื่อง ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดไว้ การทำเรื่อง จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

23.3 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้การทำเรื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

23.3.1 เพื่อให้แต่ละอาคารยังคงมีลิฟต์สำหรับใช้งานในระหว่างการดำเนินงานรื้อถอนและติดตั้ง แผนการทำงานต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้

ก. กลุ่มลิฟต์โดยอาคาร A จำนวน 6 เครื่อง (A-01, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06) ให้ดำเนินงานคราวละไม่เกิน 2 เครื่อง

ข. กลุ่มลิฟต์โดยอาคาร B จำนวน 3 เครื่อง (B-01, B-02, B-03) ให้ดำเนินงานคราวละไม่เกิน 2 เครื่อง

ค. กลุ่มลิฟต์โดยอาคาร C จำนวน 2 เครื่อง (C-01, C-02) ให้ดำเนินงานคราวละไม่เกิน 1 เครื่อง