

สารบัญ

หน้า

คำย่อ	1
บทที่ 1 บทนำ	2
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ	2
1.3 คำนิยาม	3
1.4 ข้อความสำคัญ	5
บทที่ 2 ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือ	6
บทที่ 3 รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ	10
3.1 การจัดเก็บของเสียจากเรือ	10
3.2 การจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ	12
3.3 การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ	13
บทที่ 4 ประเภทของของเสียจากเรือที่ท่าเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้	15
บทที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ	16
5.1 ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ	16
5.2 วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสียจากเรือ	17
บทที่ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ	19
6.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ	19
6.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทตัวแทนเรือ	20
6.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	21
6.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ	22
บทที่ 7 คำการและค่าธรรมเนียม	23
7.1 ค่าการเก็บขยะจากเรือ	23
7.2 เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าการเก็บขยะจากเรือ	23
7.3 เรือที่ต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมัน	23



สารบัญ

หน้า

บทที่ 8 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	24
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แผนที่ทำท่าเรือกรุงเทพ	25
ภาคผนวก 2 แบบใบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ	26
ภาคผนวก 3 รายละเอียดมาตรฐานข้อต่อเพื่อใช้ในการถ่ายเทของเสียจากเรือ ตามอนุสัญญา MARPOL 73/78	28



IMO
MARPOL 73/78

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ
อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันมลภาวะจากเรือ



1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายของประเทศไทย ได้แก่

- ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ
- ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะและกากของเสียต่าง ๆ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันเบือน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ พ.ศ. 2558
- อนุสัญญาระหว่างประเทศภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. 1973 และพิธีสาร ค.ศ. 1978 (The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships – MARPOL 73/78)

ท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทยได้จัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการจัดการของเสียจากเรือที่ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ

คู่มือฉบับนี้บังคับใช้สำหรับเรือ และลูกเรือที่ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ รวมไปถึงบริษัทตัวแทนเรือ บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ และผู้ให้บริการด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการของเสียจากเรือภายในท่าเรือกรุงเทพ

แผนกสิ่งแวดล้อม ก่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ

แผนกสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ และได้อัปเดตเว็บไซต์ของท่าเรือ www.port.co.th รวมทั้งรับผิดชอบในการแจกจ่ายคู่มือฯ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2 องค์ประกอบของคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือ

บทที่ 3 รายละเอียดการจัดเก็บของเสีย

บทที่ 4 ประเภทของของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้

บทที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

บทที่ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทที่ 7 คำภาวะและคำธรรมเนียม

บทที่ 8 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



1.3 คำนิยาม

“ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (Additional charge)” เป็นค่าภาระพิเศษของท่าเรือ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการให้บริการเก็บรวบรวมของเสียจากเรือในกรณีที่มีปริมาณของเสียเกินกว่าที่กำหนด หรือประเภทของเสียไม่ตรงตามที่กำหนด

“น้ำก๊อเรือ (Bilge water)” น้ำปนน้ำมันที่อยู่ใต้ท้องเรือบริเวณห้องเครื่องจักรเรือ

“ตะกอนตกค้าง (Cargo residues)” เป็นตะกอนที่เหลืออยู่ในระหว่างเรือ หรือแฉกทำให้มีสินค้าที่ตกค้างอยู่ในขั้นตอนการขนถ่ายและการทำความสะอาด

“การรวบรวมของเสีย (Collection of waste)” กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับ กำจัด รวบรวม และการจัดการของเสียในพื้นที่ที่กำหนด รวมถึงการจัดการของเสียจากเรือที่สามารถรีไซเคิล และ/หรือขนย้าย ไปยังสถานที่ปลายทางได้

“การถ่ายของเสียออกจากเรือ (Discharging of waste from ships)” การปฏิบัติการขนถ่ายของเสียจากเรือไปยังสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ

“เรือประมง (Fishing Vessel)” เรือทุกลำที่มีอุปกรณ์ครบครัน หรือมีสิ่งที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ สำหรับจับปลา หรือสิ่งมีชีวิตชนิดอื่น ๆ ในบริเวณแม่น้ำ ชายฝั่ง ทะเล

“ขยะ (Garbage)” ของเสียบนเรือที่เกิดขึ้นในถังขยะ หรือถุงพลาสติก เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม เศษอาหาร ฯลฯ

“ขยะอันตราย (Hazardous waste)” สารอันตรายต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติทั้งทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ หรือสารอื่น ๆ ที่เป็นอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

“น้ำเสียปนน้ำมัน (Liquid oily waste)” เป็นส่วนผสมของน้ำมัน และตะกอนสิ่งสกปรกต่าง ๆ ที่ตกค้างอยู่ในน้ำ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ เช่น น้ำก๊อเรือ ของเสียจากน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนจากน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำจากตัวรับน้ำเสีย ฯลฯ

“ตะกอนน้ำมัน (Oily residues (Sludge))” น้ำปนน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนน้ำมันและน้ำจากการให้น้ำมันเชื้อเพลิงบริสุทธิ์ น้ำเสียปนน้ำมันจากตัวรับน้ำเสีย

“ค่าปรับ (Penalty fee (Fine))” เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อมีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดการของเสียจากเรือ

“ท่าเรือ (Port)” พื้นที่ชายฝั่ง หรือท่าที่มีท่าเทียบเรือหนึ่งท่าหรือมากกว่า เพื่อให้เรือสามารถขนถ่ายคน หรือสินค้าไปทางบกได้

“สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียของท่าเรือ (Port reception facilities)” สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียใด ๆ ทั้งที่ติดตั้งถาวร ลอยน้ำ หรือเคลื่อนที่ และมีความสามารถในการรองรับของเสียจากเรือ ตะกอนตกค้างที่สะสมอยู่ในเรือในระหว่างการเดินทาง



“การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycling of waste)” การนำของเสียมาใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทน

“ค่าการด้านสุขาภิบาล (Sanitary fee)” ค่าการพิเศษของท่าเรือ หรือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดในการจัดการของเสียจากเรือ (การจัดเก็บ การบำบัด และการกำจัดขั้นสุดท้าย) โดยไม่คำนึงว่าจะมีการถ่ายของเสียออกหรือไม่

“น้ำเสีย (Sewage)”

- น้ำจากท่อระบายน้ำ และน้ำเสียจากห้องน้ำ โถปัสสาวะ ห้องส้วมและท่อระบายน้ำข้างเรือ
- น้ำจากสถานที่ทางการแพทย์ (ห้องพยาบาลบนเรือ อื่น ๆ) ที่มีการระบายผ่านทางอ่างล้างหน้า และท่อระบายน้ำข้างท่าเรือ
- น้ำจากพื้นที่ที่มีสัตว์อาศัยอยู่
- น้ำจากห้องอาบน้ำ ชักล้าง และของเสียอื่น ๆ ที่มีการปนเปื้อนกับน้ำที่ไถ่หรือน้ำขังตัน

“เรือขนาดเล็ก (Small vessels (ships))” เรือที่มีขนาดเล็กกว่า 200 ตันกรอส ที่ได้รับยกเว้น ทั้งเรือบรรทุกน้ำมัน และเรือที่บรรทุกสารเคมี

“ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน (Solid oily waste)” ของแข็งปนเปื้อนน้ำมันอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในสถานะของเหลวที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ หรือจากการหกรั่วไหล (จากตะกอน น้ำมันจากการทำความสะอาดถังน้ำมันเชื้อเพลิง และฝาปนเปื้อนน้ำมัน ถวาย ขี้เลื่อย น้ำมัน และน้ำมันเชื้อเพลิงจากเครื่องกรวย ฯลฯ)

“เรือ (Ship)” เรือเดินทะเลทุกประเภทที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางทะเล รวมไปถึงเรือไฮโดรฟอยล์ (Hydrofoil Boats) ยานพาหนะอากาศ (Air - cushion vehicles) ยานใต้น้ำ (Submersibles craft) และยานลอยน้ำ (Floating craft)

“ของเสียที่เรือสร้างขึ้น (Ship - generated waste)” ของเสียทั้งหมด รวมทั้งน้ำเสีย และสารตกค้างอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ ยกเว้นสารตกค้างจากสินค้า และอยู่ในขอบเขตของภาคผนวก 1 4 และ 5 ในอนุสัญญา MARPOL 73/78

“บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ (Waste contractor/operator)” บริษัทหรือองค์กรที่ดำเนินการจัดเก็บของเสีย และบริการอื่น ๆ ด้านสุขาภิบาลตามข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ได้จัดทำไว้กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

“การจัดการของเสีย (Waste Management)” กระบวนการลดปริมาณของเสีย การรวบรวม การขนส่ง การจัดเก็บ การรีไซเคิล และการกำจัดขั้นสุดท้าย (เช่น การเผา และการฝังกลบ)



1.4 ข้อความสำคัญ

- คู่มือการจัดการของเสียจากเรือฉบับนี้ สำหรับเรือที่จอด ณ ที่จอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ ตามแผนที่ แสดงในภาคผนวก 1

- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของท่าเรือกรุงเทพ การถ่ายของเสียออกจากเรือถือเป็นภาคบังคับกับเรือทุกลำ หากเรือเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นเกิน 50% ของความจุ้มของเรือ
- ไม่ทราบท่าเรือถัดไปที่จะเทียบท่า
- ปริมาตรของถังบรรจุของเสียที่มีพื้นที่เหลือไม่เพียงพอในการเดินทางไปยังท่าเรือถัดไป

- บริษัทตัวแทนเรือต้องกรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (ทกท.03.00.01(01)) และส่งให้แผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมล bkp.envi@gmail.com หลังจากที่มีการถ่ายเทของเสียจากเรือผู้จัดเก็บของเสีย ต้องระบุปริมาณของเสียที่เก็บจริงและมอบสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วนแล้วให้กับต้นเรือ รายละเอียดตามบทที่ 5

- วันและเวลาการจัดเก็บของเสียจากเรือ

การเก็บขยะ:

- ณ ท่าเทียบเรือภายในอาณาบริเวณของท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (08.30-16.30 น.)
- ณ หลักพุงเรือคลองเตยวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30-16.30 น.)
- ณ หลักพุงเรือ กุ่มพุงเรือ และเรือที่ทอดสมออื่นๆ ยกเว้นหลักพุงเรือคลองเตย ทุกวัน (08.30-16.30 น.)

การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน

- ณ ท่าเทียบเรือ สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง
- ณ หลักพุงเรือคลองเตย หากต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมันต้องนำเรือเข้าจอดเทียบท่ากรุงเทพตามที่กำหนด
- ท่าเรือกรุงเทพเกี่ยวข้องเฉพาะการรับแจ้งข้อมูลการจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากเรือเท่านั้น
- ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หนังสือคำการะของท่าเรือกรุงเทพ 2543 การเรียกเก็บค่าการะเก็บขยะจากเรือ
 - เรือที่มีขนาดตั้งแต่ 750 ตันกรอสขึ้นไปทุกลำ ต้องจ่ายค่าการะเก็บขยะจากเรือ
 - เรืออื่นที่ต้องการรับบริการเก็บขยะ ต้องชำระค่าบริการในอัตราที่กำหนด



บทที่ 2 ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากเรือ

ท่าเรือกรุงเทพ	ช่องทางการติดต่อ	เวลาทำการ
แผนกสิ่งแวดล้อม	อีเมลล์ : bkp.envi@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2693760, 02-2693701 โทรสาร : 02-2693854, 02-2693701	จันทร์ – ศุกร์ 8.30-16.30 น.
แผนกบรรจุภัณฑ์และขนถ่ายสินค้า	อีเมลล์ : stevedore51@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2693412 โทรสาร : 02-2693381	24 ชั่วโมง
แผนกเรือ	อีเมลล์ : tugservices@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2693479, 02-2693485 โทรสาร : 02-6718804	จันทร์ – ศุกร์ 8.30-16.30 น.
แผนกสุขาภิบาล	อีเมลล์ : papa3638.port@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2693360, 02-2693159, : 02-2693638 โทรสาร : 02-2693638	จันทร์ – ศุกร์ 8.30-16.30 น.
บริษัทรับจัดเก็บของเสีย	ช่องทางการติดต่อ	เวลาทำการ
บริษัท สุวรรณภูมิ เวสต์ รีคิฟเวอร์รี่	อีเมลล์ : swr2008@hotmail.com โทรศัพท์ : 02-2404067 โทรสาร : 02-2404069	
บริษัท สยามราชนานี จำกัด	อีเมลล์ : info@en-technology.com โทรศัพท์ : 02-7435550-2 โทรสาร : 02-7435553-2	
บริษัท ดี ดี พี สยามเชอร์วิส จำกัด	อีเมลล์ : cookiecreamini@hotmail.com, : gade_147@hotmail.com โทรศัพท์ : 085-3665656 โทรสาร : 02-3838887	
บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด	อีเมลล์ : ssc_oil@hotmail.com, : sscoil002@gmail.com โทรศัพท์ : 082-2150550, 086-3671177 โทรสาร : 038-198652	
บริษัท เอค ออยล์ ซัพพลาย จำกัด	อีเมลล์ : tarnkatay@gmail.com โทรศัพท์ : 02-8138991 โทรสาร : 02-8138991	
บริษัท วี แอนด์ บี มาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป จำกัด	อีเมลล์ : v.b_marketinggroup@hotmail.com โทรศัพท์ : 0-34448623, 095-1515592 โทรสาร : 0-34448622	



บริษัทตัวแทนเรือ	ช่องทางการติดต่อ	เวลาทำการ
บริษัท วันไฮ โลนลี่ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : pornphot@wanhai.com โทรศัพท์ : 02-2693711, 089-0588475	
บริษัท โหวงฮก เอเยนซี่ จำกัด	อีเมลล์ : admin@ngowhock.co.th, : kritsana@ngowhock.co.th โทรศัพท์ : 02-2496616, 085-9191252 โทรสาร : 02-2961002	
บริษัท ซินคอรี่ เมอร์ชานทิมารีน (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : skrtpat@sinokor.co.th โทรศัพท์ : 02-2401698-9 โทรสาร : 02-2401697	
บริษัท ฮวง เอ ซิปปิง (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : oprpat@heung-a.co.th โทรศัพท์ : 02-2693392, 02-2693399	
บริษัท คอสนามซิปปิง จำกัด	อีเมลล์ : warapot_pat@hotmail.com โทรศัพท์ : 02-2693382	
บริษัท ซามูเดอรา แทรฟฟิค จำกัด	อีเมลล์ : ops.bkk@samudera.com โทรศัพท์ : 02-2493965, 02-2693372 โทรสาร : 02-2497136	
บริษัท คอสโก้ ซิปปิง ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด	อีเมลล์ : warapot_pat@hotmail.com โทรศัพท์ : 02-2493419, 081-5506052	
บริษัท ซีเค ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : portbkk@ckline.co.th โทรศัพท์ : 02-6818711 โทรสาร : 02-6815811	
บริษัท ซีเอ็มเอ ซีจีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : thd.ops.pat@cma-cgm.com โทรศัพท์ : 02-3523200 โทรสาร : 02-6798107	
บริษัท ซาต้า ซิปปิง จำกัด	อีเมลล์ : satshpco@ksc.th.com โทรศัพท์ : 02-2400666-70 โทรสาร : 02-2402907	
บริษัท หยางหมิง มารีนาทรานสปอร์ต จำกัด	อีเมลล์ : skk_1997@skk-bkk.com, : yos.t@th.yangming.com โทรศัพท์ : 02-2492000	
บริษัท เอสโอทีซี คอนเทนเนอร์ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : portoffice_bkk@sitc-thai.com โทรศัพท์ : 02-2046700 โทรสาร : 02-2046700	
บริษัท เค ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : ktlsdpdbkpk@th.kline.com โทรศัพท์ : 02-2402493 โทรสาร : 02-2402494	



บริษัทตัวแทนเรือ	ช่องทางการติดต่อ	เวลาทำการ
บริษัท เคเอ็มทีซี (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : recruit@kmtc.com โทรศัพท์ : 02-6974512 โทรสาร : 02-6719787	
บริษัท ซิม (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : heansasee.sarawut@th.zim.com, : pukan.nopporn@th.zim.com โทรศัพท์ : 02-4943739, 02-4943738 โทรสาร : 02-4943700	
บริษัท เอเวอร์กรีน ชีปปิง เอเยนซี (ไทยแลนด์) จำกัด	อีเมลล์ : l06-ops@evergreenshipping.co.th โทรศัพท์ : 02-2299999 โทรสาร : 02-2401013	
บริษัท อีสทอนมาร์ไทม์ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : eml_pat@eml.co.th โทรศัพท์ : 02-6793792, 02-2400110 โทรสาร : 02-6728314	
บริษัท ซี ชาร์ต (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : burin@seachart.co.th โทรศัพท์ : 02-6883846-47 โทรสาร : 02-6883824	
บริษัท ไทยชิปปิง เอเยนซี แอนด์ เทรดิง จำกัด	อีเมลล์ : kchaiwat@thaishipping.co.th โทรศัพท์ : 02-2499565, 081-8288248 โทรสาร : 02-2498448	
บริษัท ฮุนไดเมอร์ชานท์มารีน (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : thsuh@hmm21.com โทรศัพท์ : 02-6614488 โทรสาร : 02-6614442, 02-6614443	
บริษัท โอเชียนบลู ชีปปิง จำกัด	อีเมลล์ : sompong@macproexpress.com โทรศัพท์ : 02-6838737-210 โทรสาร : 02-6837881	
บริษัท เอพีแอล (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : sermsak_jitsikarest@apl.com โทรศัพท์ : 02-0885000, 084-4393129	
บริษัท นามยูนยง ชีปปิง จำกัด	อีเมลล์ : nyy@namyuenyong.com, : teerasak@namyuenyong.com โทรศัพท์ : 02-6799808 โทรสาร : 02-6799805	
บริษัท แสงไทย โอเชียน ชีปปิง จำกัด	อีเมลล์ : agency@sangthai.co.th โทรศัพท์ : 02-8621485-225 โทรสาร : 02-8621495	
บริษัท ซีเวย์ เอกซ์เพรส จำกัด	อีเมลล์ : sewayex@ksc.th.com โทรศัพท์ : 02-6798845-6 โทรสาร : 02-2131125	



บริษัทตัวแทนเรือ	ช่องทางการติดต่อ	เวลาทำการ
บริษัท ซีไลท์ ชิปปิ้ง จำกัด	อีเมลล์ : ops@sealite.co.th, : pavarit@sealite.co.th โทรศัพท์ : 02-6974510	
บริษัท ไพรม์ชิปปิ้ง จำกัด	อีเมลล์ : sukittpsc@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2498572-4 โทรสาร : 02-2498575	
บริษัท เอ ชิปปิ้ง เซอร์วิส จำกัด	อีเมลล์ : j.shipping@yahoo.com โทรศัพท์ : 02-2616399, 02-2610946 โทรสาร : 02-2614848	
บริษัท สยาม อีซีแอล จำกัด	อีเมลล์ : eclbkk@siamcl.com, : thunrit@siamcl.com, : supanat@siamcl.com โทรศัพท์ : 0-26774401, 084-3618177 โทรสาร : 0-26774409	
บริษัท เบ็นไลน์ เอเยนซี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	อีเมลล์ : patops@benline.co.th โทรศัพท์ : 02-2693755 FAX : 02-2402245	
บริษัท วรศสมุทรร โอเชียนชิปปิ้ง จำกัด	อีเมลล์ : wos.group2017@gmail.com โทรศัพท์ : 02-2230516-9 โทรสาร : 02-2232297	
บริษัท ไทยโคเพ็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	อีเมลล์ : operation@thaicopex.com โทรศัพท์ : 02-5590662 โทรสาร : 02-5590665	
บริษัท ชีวอส มาริไทม์ จำกัด	อีเมลล์ : paisan@sh-maritime.com, : agency@sh-maritime.com โทรศัพท์ : 02-6789667, 081-3731292 โทรสาร : 02-6789668	
บริษัท แสงเกียรติ อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด	อีเมลล์ : skline@ksc.th.com, : skline@skline.com โทรศัพท์ : 02-7078989, 088-8923882 โทรสาร : 02-7078778	
บริษัท ปานามาแม็กซ์ จำกัด	อีเมลล์ : mail@panamax.co.th โทรศัพท์ : 02-2376194-5 โทรสาร : 02-2367951	



บทที่ 3 รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ

3.1 การจัดเก็บของเสียจากเรือ

การจัดเก็บของเสียจากเรือ ณ ท่าเรือกรุงเทพ ดังนี้

- ณ ท่าเทียบเรือ
- ณ หลักพูกเรือคลองเตย
- ณ หลักพูกเรือบางหว้าเรือ กุ่ม หรือที่ทอดสมออื่นๆ ยกเว้นหลักพูกเรือคลองเตย

ท่าเทียบเรือ

ขยะ

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจะดำเนินการจัดเก็บขยะโดยรถบรรทุก เรือต้องแยกขยะใส่ถุงพลาสติกใส และติดป้ายสีตามที่กำหนดในบทที่ 4 และขยะจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ พื้นที่วางพักขยะชั่วคราวของฝ่ายการช่าง ก่อนนำไปที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชต่อไป

น้ำเสียปนน้ำมัน

การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่อง ยกเว้นน้ำอับเวลา และน้ำจากห้องน้ำ บริษัทรับจัดเก็บของเสียปนน้ำมันจะจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันโดยรถบรรทุก ซึ่งรถบรรทุกจะจอดเทียบด้านข้างของเรือ และปัมน้ำเสียปนน้ำมันจากเรือสู่รถบรรทุก น้ำเสียปนน้ำมันจะถูกส่งไปยังบริษัทที่รับจัดเก็บของเสียที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

*หมายเหตุ บริษัทที่รับจัดเก็บของเสียจะต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า สามารถดูข้อมูลได้จาก www.md.go.th

น้ำเสีย

ไม่อนุญาตให้ถ่ายเท ณ ท่าเรือกรุงเทพ

หลักพูกเรือคลองเตย

ขยะ

แผนกเรือ กอบบริการท่า จะนำเรือไปรับขยะจากเรือที่จอด ณ หลักพูกเรือคลองเตย โดยเรือต้องแยกขยะใส่ถุงพลาสติกใส และติดป้ายสีตามที่กำหนดในบทที่ 4 และขยะจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ พื้นที่วางพักขยะชั่วคราวของฝ่ายการช่าง ก่อนนำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช

น้ำเสียปนน้ำมัน

เรือที่ต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมัน จะต้องนำเรือไปจอด ณ ท่าเทียบเรือท่าเรือกรุงเทพ การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่อง ยกเว้นน้ำอับเวลาและน้ำจากห้องน้ำ บริษัทรับจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจะจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันโดยรถบรรทุก ซึ่งจะนำรถบรรทุกไปจอดเทียบด้านข้างของเรือ และปัมน้ำเสียปนน้ำมันจากเรือสู่รถบรรทุก น้ำเสียปนน้ำมันจะถูกส่งไปยังบริษัทที่รับกำจัดเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกำจัดต่อไป

น้ำเสีย

ไม่อนุญาตให้ถ่ายเท ณ ท่าเรือกรุงเทพ



หลักผูกเรือบางหัวเรือ สารพัดประติษฐ์ ราชภรณ์บูรณะ และบางปลากด

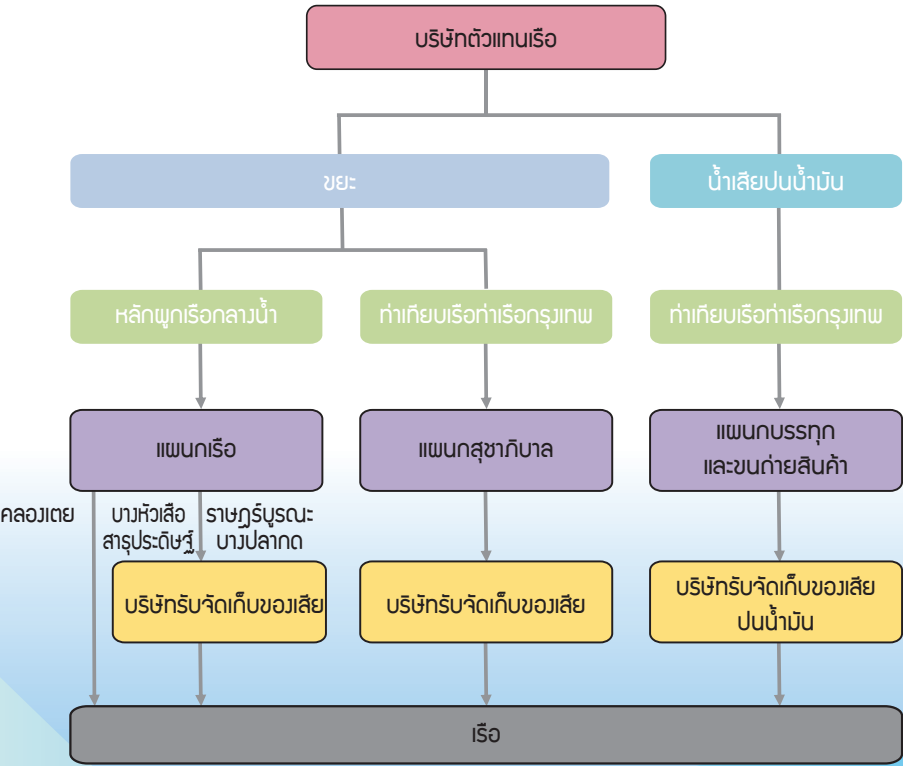
ขยะ

บริษัทรับจัดเก็บขยะจะนำเรือไปรับขยะจากเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือบางหัวเรือ กุ่ม หรือที่ทอดสมอ โดยเรือจะต้องแยกขยะใส่ถุงพลาสติกใส และติดป้ายสีตามที่กำหนดในบทที่ 4 บริษัทรับจัดเก็บขยะจะนำขยะไปยังเทศบาลพระประแดงเพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป

น้ำเสีย

ไม่อนุญาตให้ถ่ายเท ณ ท่าเรือกรุงเทพ

แผนผังการจัดเก็บขยะจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ



3.2 การจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ

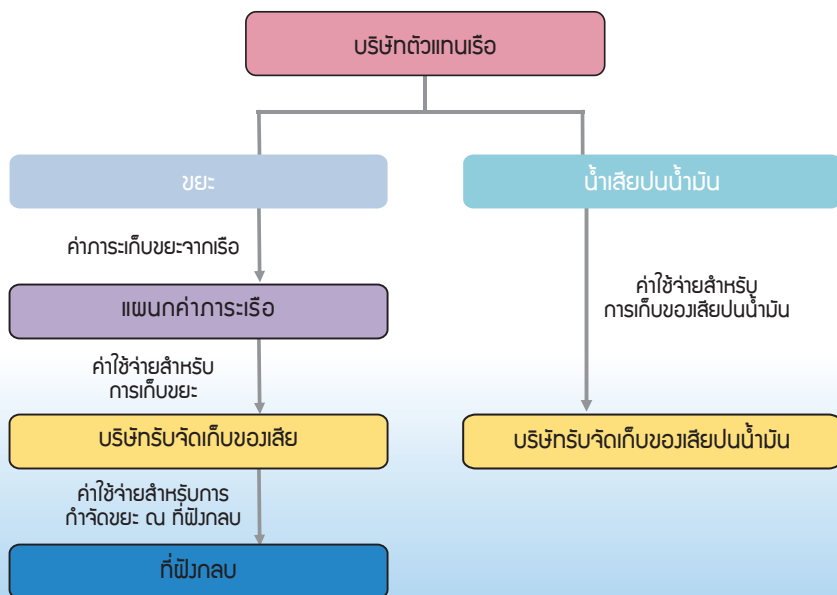
เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือต้องชำระค่าภาระเก็บขยะจากเรือ โดยบริษัทตัวแทนเรือ ชำระเงินค่าภาระให้กับฝ่ายการเดินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรือที่มีขนาดตั้งแต่ 750 ตันกรอส ขึ้นไปทุกลำ จะต้องชำระค่าภาระเก็บขยะจากเรือและสามารถ เก็บขยะได้โดยไม่จำกัดปริมาณ แต่ทั้งนี้ท่าเรือกรุงเทพ ไม่รับขยะพิษ หรือของเสียอันตราย

ฝ่ายการเดินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการชำระเงินให้บริษัทที่รับผิดชอบ ของเสียตามสัญญาการจ้าง

การชำระเงินในการจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน บริษัทตัวแทนเรือต้องชำระเงินกับบริษัทรับผิดชอบ น้ำเสียปนน้ำมันโดยตรง

แบบผังการจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บของเสียจากเรือ



3.3 การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือที่ต้องการถ่ายเท ผ่านทางบริษัทตัวแทนเรือ โดยใช้แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือและส่งไปยังแผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมล bkp.envi@gmail.com หรือ **ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า**

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากเรือออกจากท่าเรือที่เทียบท่าหลังสุด และบริษัทตัวแทนเรือควรดำเนินการส่งข้อมูลไปยังแผนกสิ่งแวดล้อมโดยเร็วที่สุด

กัปตันเรือและบริษัทตัวแทนเรือมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย www.port.co.th และส่งให้กับแผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมลเท่านั้น

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือเพิ่มเติมจากที่ได้แจ้งไว้แล้ว อาจเนื่องจากจอดเรือเทียบท่าเป็นเวลานาน หรือด้วยเหตุผลอื่น ๆ ต้องมีการจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือใบใหม่ และจะต้องส่งให้แผนกสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่ต้องการถ่ายเทของเสีย

แผนกสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ หรือบริษัทตัวแทนเรือ จะทำการพิจารณาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือทราบ

บริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการรับของเสียจากเรือตามวัน เวลาและสถานที่ที่เรือได้แจ้งไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นบริษัทรับจัดเก็บของเสียต้องระบุประเภทและปริมาณของเสียที่จัดเก็บจริง ในช่วงสุดท้ายของแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ โดยกัปตันเรือยอมรับข้อมูลการจัดเก็บของเสียตามที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียระบุ

กัปตันเรือสามารถใช้แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือเป็นใบรับรองการจัดของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ

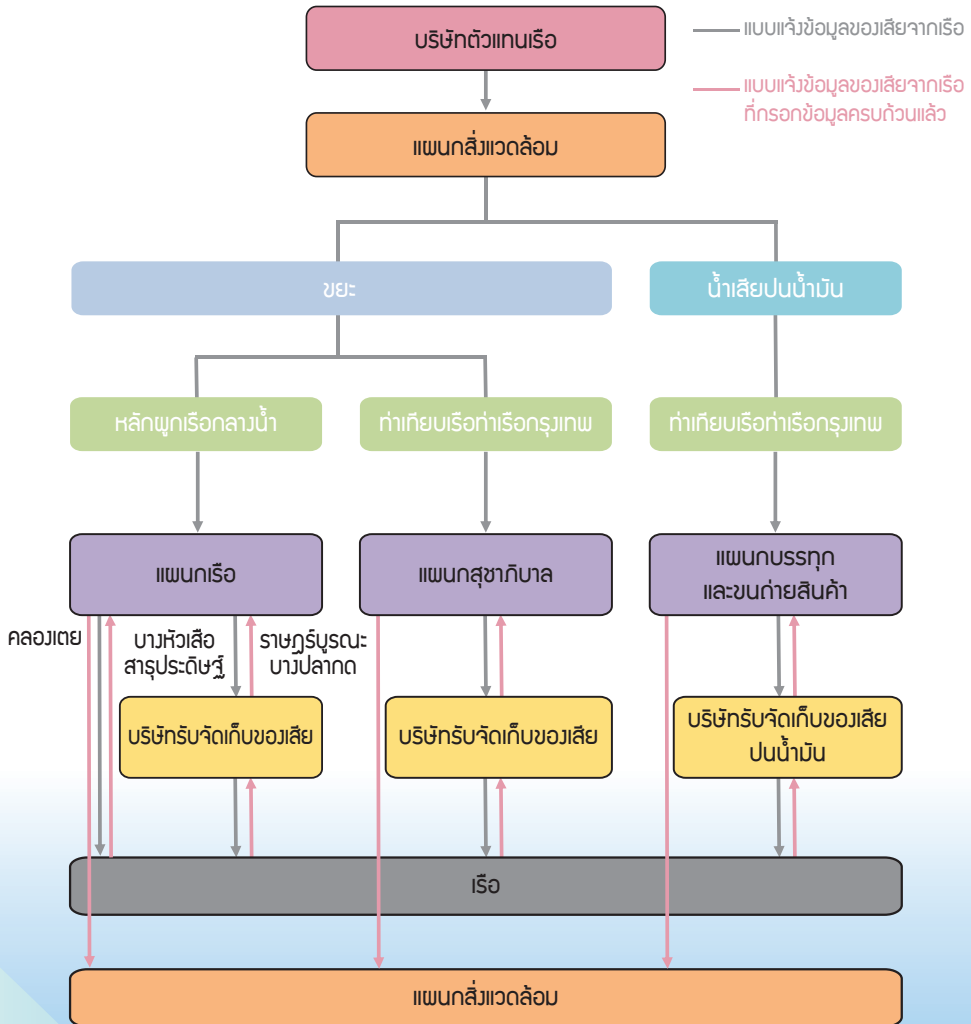
แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่มีการกรอกข้อมูลประเภทและปริมาณของเสียที่จัดเก็บ และบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือและกัปตันเรือได้ลงนามกำกับให้ดำเนินการ ดังนี้

- เรือจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือฉบับจริง เพื่อใช้เป็นใบรับรองการจัดของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ
- แผนกสิ่งแวดล้อมจัดเก็บสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ 1 ฉบับ
- บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ควบคุม จัดเก็บสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ 1 ฉบับ

แผนกสิ่งแวดล้อมจะรวบรวมสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือประจำเดือนเพื่อเก็บข้อมูลไว้ตรวจสอบและจัดทำสถิติ



แบบผังการจัดส่งเอกสารการจัดเก็บ



บทที่ 4 ประเภทของของเสียจากเรือที่ทำเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้

ประเภทของเสียที่ทำเรือกรุงเทพยอมรับได้

ประเภทของเสีย	ทำเรือกรุงเทพ สามารถรับได้ หรือไม่	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บของเสีย	
		ค่าการะการจัดเก็บ ของเสียจากเรือ	ค่าการะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากปริมาณ ที่กำหนด
น้ำเสียปนน้ำมันจากเรือภายในห้องเครื่อง - น้ำปนน้ำมัน - ตะกอนน้ำมัน	รับ	ไม่มี*	ไม่มี
น้ำโสโครก	ไม่รับ	-	-
ขยะ** - ขยะรีไซเคิล (พลาสติกกระดาฯ แก้ว โลหะ) - ขยะทั่วไป - ขยะย่อยสลาย - ขยะอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ขยะอันตราย	รับ	มี	ไม่มี
สินค้าตกค้างประเภทน้ำมัน - น้ำอับเฉา - น้ำซีกล่าง	ไม่รับ	-	-
ขยะอันตราย - ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน - ขยะติดเชื้อ - แบตเตอรี่ - หลอดไฟ - ขยะอันตรายอื่น ๆ	ไม่รับ	-	-

หมายเหตุ

*การชำระเงินในการจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน บริษัทตัวแทนเรือจะชำระกับบริษัทรับจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันโดยตรง

**ข้อกำหนดการคัดแยกขยะ

เรือต้องคัดแยกขยะและบรรจุลงในถุงพลาสติกใสและติดป้าย หรือเครื่องหมายตามประเภทขยะให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรือฯ หลักเกณฑ์การวิชาการเกี่ยวกับคุณลักษณะของถุงพลาสติกใสมูลฝอยที่รองรับมูลฝอยแบบพลาสติกที่ใช้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

ประเภทของขยะและสีป้าย/เครื่องหมาย ดังนี้

- ขยะรีไซเคิล : สีเหลือง
- ขยะทั่วไป ฝั่บห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ : สีฟ้า
- ขยะย่อยสลาย หรือเศษอาหาร : สีเขียว
- ขยะอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ขยะอันตราย : ไม่ต้องติดป้าย



บทที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

5.1 ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่เข้าเทียบท่า ณ ท่าจอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ ที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือต้องแจ้งประเภท และปริมาณของของเสียที่ต้องการถ่ายเทผ่านทาบอร์นิกตัวแทนเรือเพื่อจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือและแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากเรือออกจากท่าเรือที่เทียบท่าครั้งสุดท้าย และบริษัทตัวแทนเรือควรดำเนินการจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือและส่งไปยังแผนกสิ่งแวดล้อมโดยเร็วที่สุด

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (ภาคผนวก 2) และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.port.co.th

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ บังคับใช้กับเรือทุกชนิดที่จอดเทียบท่า ณ ท่าจอดเรือท่าเรือกรุงเทพที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ มีข้อมูลดังนี้

1. ชื่อเรือ (Name) เลขที่ IMO (IMO number) และสัญญาณเรียกขาน (Call sign)
2. รัฐเจ้าของธง (Flag state) ท่าเรือที่ขึ้นทะเบียน (Port of Registry)
3. ขนาดตันกรอสของเรือ (Gross tonnage of the ship)
4. ที่อยู่ เบอร์โทรสาร และเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าของเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือ (Ship's owner and ship's agent mailing address, fax number and phone number.)
5. เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือกรุงเทพ/ เวลาที่เรือออกจากท่าเรือกรุงเทพ (Estimated time of arrival/departure)
6. ท่าเรือครั้งสุดท้ายที่เข้าเทียบท่า/ ท่าเรือต่อไปที่จะเทียบท่า (Previous and next port of call)
7. จำนวนลูกเรือ (Number of crew)
8. เวลาที่ต้องการจะถ่ายเทของเสีย (Convenient time for waste discharge at the port)
9. ข้อมูลของเสียจากเรือที่ต้องแจ้ง (For each of the waste categories on board to inform on)
 - ก. ปริมาณของเสียที่ถ่ายเทที่ท่าเรือครั้งสุดท้าย (Quantity of waste discharged at last port of call)
 - ข. ความจุของถังเก็บของเสีย (Waste storage capacity)
 - ค. ปริมาณของเสียที่ต้องการจะถ่ายเทที่ท่าเรือกรุงเทพ (Quantity of waste to be discharged at BKP)
 - จ. ปริมาณของเสียที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียได้ถ่ายเทออกจริง (Actual quantity disposed to waste operator)



แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ต้องส่งให้แผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมล bkp.envi@gmail.com ก่อนเรือเทียบท่า 24 ชั่วโมง แผนกสิ่งแวดล้อมจะทำการตรวจสอบข้อมูลและประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

กัปตันเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือต้องรับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เมื่อบริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการจัดเก็บของเสียเสร็จเรียบร้อยแล้วจะระบุประเภท และปริมาณของเสียที่รับไปกำจัดในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ กัปตันเรือสามารถใช้แบบฟอร์มนี้เป็นใบรับรองการกำจัดของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่มีข้อมูลสมบูรณ์แล้วต้องเก็บไว้บนเรือสำหรับใช้เป็นใบรับรองการกำจัดของเสีย

5.2 วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

การให้บริการจัดเก็บของเสียจากเรือ ดังนี้

การจัดเก็บขยะ

- ณ ท่าเทียบเรือภายในอาณาบริเวณของท่าเรือกรุงเทพ ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (08.30-16.30 น.)
- ณ หลักรเรือคลองเตยวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (08.30-16.30 น.)
- ณ หลักรเรือ กุ่มเรือ และเรือที่ทอดสมออื่นๆ ยกเว้นหลักรเรือคลองเตย ทุกวัน (08.30-16.30 น.)

การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน

- ณ ท่าเทียบเรือภายในอาณาบริเวณของท่าเรือกรุงเทพ สามารถดำเนินการได้ทุกวัน โดยเรือหรือบริษัทตัวแทนเรือประสานกับบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือโดยตรง
- ณ หลักรเรือคลองเตย หากต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมัน ต้องนำเรือเข้าเทียบท่าท่าเรือกรุงเทพตามที่กำหนดเท่านั้น



วิธีและเงื่อนไขในการจัดเก็บขยะ

ประเภทของเสีย	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการถ่ายเท	วิธีการบำบัดและกำจัด
น้ำเสียปนน้ำมันจาก ห้องเครื่องของเรือ • น้ำทิ้งเรือปนน้ำมัน • ตะกอนน้ำมัน	รถบรรทุก	ถ่ายเทโดยใช้เครื่องสูบของ เรือในอัตราไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ใช้ อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานขน ถ่ายสู่เรือ หรือรถบรรทุกที่ รองรับ	ดำเนินการจัดเก็บโดยบริษัท ที่รับจัดเก็บ และบำบัดของ เสียปนน้ำมัน
น้ำเสีย	ไม่รับ	-	-
ขยะ • ขยะรีไซเคิล (พลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ) • ขยะทั่วไป • ขยะย่อยสลาย • ขยะอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ขยะอันตราย	เรือหรือ รถบรรทุก	คัดแยกขยะตามประเภทที่ กำหนด และบรรจุในถุง พลาสติกใส และติดป้ายหรือ เครื่องหมายตามประเภทของ ขยะ	หลังจากเก็บรวบรวมขยะ แล้วจะนำไปฝังกลบ
สินค้าตกค้างประเภทน้ำมัน • น้ำมันเวลา • น้ำมันล้น	ไม่รับ	-	-
ขยะอันตราย • ขยะปนเปื้อนน้ำมัน • ขยะติดเชื้อ • แบตเตอรี่ • หลอดไฟ • ขยะอันตรายอื่น ๆ	ไม่รับ	-	-



บทที่ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมภายในประเทศและอนุสัญญาระหว่างประเทศ เรือมีหน้าที่ ดังนี้

- ส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือมายังแผนกสิ่งแวดล้อมทางอีเมลล์ bkp.envi@gmail.com ก่อนเรือเทียบท่า 24 ชั่วโมง และจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูล ของเสียจากเรือเพื่อไว้แสดงต่อท่าเรือที่เทียบท่าถัดไป

- การถ่ายเทของเสียออกจากเรือต้องปฏิบัติตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือ ขวท่าเรือกรุงเทพ และคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ ของเสียจากเรือ (การแยกประเภทขยะ) เรือที่มีของเสียปริมาณมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่จัดเก็บของเสียต้องมีการถ่ายเทของเสีย

- วางแผนให้มีการถ่ายเทของเสียออกจากเรือ ตามวิธีและเงื่อนไขในการจัดเก็บของเสียในข้อ 5.2 โดยต้องไม่ทำให้บริษัทรับจัดเก็บของเสียเสียเวลา

- ยอมรับประเภท และปริมาณของเสียที่จัดเก็บจริง ตามที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียระบุในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ พร้อมทั้งลงนามในใบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

- บันทึกข้อมูลของเสียที่มีการถ่ายออกในสมุดบันทึกการถ่ายน้ำเสียปนน้ำมันออกจากเรือ (Oil Record Book) และสมุดบันทึกการถ่ายขยะออกจากเรือ (Garbage Record Book) และจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วน

- หากเรือต้องการถ่ายเทของเสียออกจากเรือเพิ่มเนื่องจากจอดเรือเป็นระยะเวลานาน หรือสาเหตุอื่นใด เรือต้องส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือใบใหม่ให้แผนกสิ่งแวดล้อม

- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และการเข้าถึงเอกสารต่าง ๆ หากมีการตรวจสอบ

กัปตันเรือเป็นผู้รับผิดชอบเวลาและความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือโดยปฏิบัติตามประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ และอนุสัญญาระหว่างประเทศตลอดระยะเวลาที่จอดเทียบท่าเรือกรุงเทพ



6.2 หน้าทีและคามรบัพดชอบบรชกทวแทนเรอ

บรชกทวแทนเรอทำหน้าท่เป้นพวประสานงานสือสารระหว่งแผนกส่่งแวดลอมและเรอ โดยต้องแ่งเรอกรฐระเบียบบของท่าเรอที่เกยวข้องกับความปลอดภยด้านส่่งแวดลอมให้กบเรอ รวมท่งช่วยเหลือเรอในการดำเนนการตามกรฐระเบียบเหล่านั้น โดยมีหน้าท่ ด่งนั

- กรอกข้อมูลในแบบแ่งขอมูลของเสยจากเรอ และส่งให้แผนกส่่งแวดลอมทางอีมลล์ bkp.envi@gmail.com ก่อนเรอเกยบท่าไม่น้อยกว่า 24 ช่วโมง

หรือหากไม่สามารถแ่งได้ให้แ่งท่งนท่ที่เรออออกจากท่าเรอหล้งสุดที่เข้าเกยบท่า

- ต้องระบเวลาที่ตอการจะถ่ายเทของเสยออกจากเรอ
- ชำระค่าการเกยบขะจากเรอ
- ชำระค่าจทดเกยบน้ำเสยปนน้ำมนให้กบพวรับจทดการน้ำเสยปนน้ำมนโดยตรว

บรชกทวแทนเรอมีหน้าท่รับพดชอบความดุกตองขอขอมูลและส่่งแบบแ่งขอมูลของเสยจาก เรอตามเวลาที่กำหนด



6.3 หน้าทีและารับพิชชอบของหน่วยานที่เกยวข้องของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

แผนกสิ่งแวดลอม

- รับแบบแ้งข้อมูลของเสียจากบริษัทตัวแทนเรือ ตรวจสอบข้อมูล แลแ้งบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือและหน่วยานที่เกยวข้อง
- ควบคุมการจัการของเสียจากเรือให้เป็นไปตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กฎหมายภายในประเทศ แลอนุสัณญาระหว่างประเทศ
- ประสานงานกับหน่วยานที่เกยวข้อง แลปรับปรุงคู่มือการจัการของเสียจากเรือให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง แลกฎระเบียบที่เกยวข้อง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- จัดเก็บค่าการะเก็บขยะจากเรือ
- ชำระค่าใช้จ่ายในการจัการของเสียจากเรือให้แก่บริษัทรับจัดเก็บขยะตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

แผนกเรือ

- ควบคุมจัดเก็บขยะของบริษัรับจัดเก็บของเสียจากเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือบางหัวเรือ กุ่น แลที่ทอดสมอ ตามที่ไ้รับแ้งไว้ในแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือ
- ดำเนินการจัเก็บขยะเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือคลองเตย
- จัดเก็บแลรวบรวม สำเนาแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือประจำเดือน แลจัดส่งให้แผนกสิ่งแวดลอม
- รวบรวมข้อมูลของเสียที่จัดเก็บจากเรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดจ้างบริษัรับจัดเก็บของเสียจากเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือบางหัวเรือ กุ่น แลที่ทอดสมอกลางน้ำ ในปีต่อไป

แผนกสุขาภิบาล

- ควบคุมการจัเก็บขยะของเรือที่เทียบท่าบริเวณท่าเรือกรุงเทพตามที่ได้รับแ้งไว้ในแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือ
- จัดเก็บแลรวบรวม สำเนาแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือประจำเดือน แลจัดส่งให้แผนกสิ่งแวดลอม
- รวบรวมข้อมูลของเสียที่จัดเก็บจากเรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดจ้างบริษัรับจัดเก็บของเสียจากเรือที่จอดเทียบท่าเรือกรุงเทพในปีต่อไป

แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

- ควบคุมผู้รับจัการน้ำเสียปนน้ำมันในการจัเก็บของเสียปนน้ำมันจากเรือ ที่ท่าเทียบเรือตามที่ได้รับแ้งไว้ในแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือ แลแ้งแผนกสิ่งแวดลอม หากมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- จัดเก็บแลรวบรวม สำเนาแบบแ้งข้อมูลของเสียจากเรือประจำเดือน แลจัดส่งให้แผนกสิ่งแวดลอม



6.4 หน้าทีและความสะดวกรับผิดชอบของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ

บริษัทรับจัดเก็บของเสียเมื่อได้รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือจากแผนกสิ่งแวดล้อม จะต้องทำการยืนยัน วัน เวลา และสถานที่ในการจัดเก็บของเสียตามที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการจัดเก็บของเสียตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ ดำเนินการ

- จัดเก็บขยะจากเรือยี่งุดพักขยะของท่าเรือกรุงเทพ
- จัดเก็บขยะจากเรือที่จอด ณ ท่าเทียบเรือท่าเรือกรุงเทพ
- จัดเก็บขยะจากเรือที่จอด ณ หลักผูกเรือบางหว้าสี่ รุก และที่ทอดสมอ
- จัดเก็บของเสียปนน้ำมันจากเรือที่จอด ณ ท่าเทียบเรือท่าเรือกรุงเทพ
- จัดเก็บของเสียอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากแผนกสิ่งแวดล้อม

บริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการจัดเก็บของเสียโดยใช้รถบรรทุก หรือ เรือ ตามความเหมาะสมของชนิดของของเสีย

บริษัทรับจัดเก็บของเสีย จะต้องนำส่งหรือจำหน่ายขยะที่มีการคัดแยกประเภทแล้ว หรือน้ำเสียปนน้ำมัน ให้กับบริษัทรับบำบัดของเสียที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทรับจัดเก็บของเสียที่เป็นขยะต้องทำการจัดเก็บขยะตามประเภทที่กำหนดในบทที่ 4 และดำเนินการจัดการขยะตามประเภทขยะที่คัดแยกแล้ว

บริษัทรับจัดเก็บของเสียต้องจัดเก็บของเสียทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 4 และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม โดยไม่ทำให้เรือเสียเวลา กรณีที่มีปัญหาหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามประกาศ ให้แจ้งมายังแผนกสิ่งแวดล้อมทุกครั้ง

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจะต้องลงบันทึกประเภทและปริมาณของเสียที่เก็บรวบรวม และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อ 3.3

ของเสียที่ถ่ายเทออกจากเรือถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือทันทีที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียได้รับมอบของเสียจากเรือ หรือจากจุดพักขยะกลางของท่าเรือกรุงเทพ และหลังจากแบบแจ้งข้อมูลของเสียได้รับการลงนามแล้วจากผู้จัดเก็บของเสีย และกับต้นเรือโดยรายได้จากของเสียให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือสัญญาที่ตกลงร่วมกันไว้แล้ว

บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการของเสีย (การรวบรวมการบำบัด และการกำจัด) ให้เป็นไปตามกฎระเบียบภายในประเทศ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดท่าเรือกรุงเทพมีสิทธิในการยกเลิกสัญญา หรือมีโทษปรับ



บทที่ 7 ค่าภาระและค่าธรรมเนียม

7.1 ค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หนังสือค่าภาระของท่าเรือกรุงเทพ 2543 กำหนดให้เรือทุกลำต้องจ่ายค่าภาระเก็บขยะจากเรือ แม้ไม่ขอรับบริการเก็บขยะก็ตาม ยกเว้นเรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระการจัดเก็บของเสียตามข้อ 7.2

7.2 เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะจากเรือ

- เรือที่มีขนาดเล็กกว่า 750 ตันกรอส (GT)
- เรือยอชท์ เรือส่วนตัว เรือขนาดเล็ก เป็นต้น
- เรือลากจูง และเรืออื่น ๆ ของท่าเรือกรุงเทพ
- เรือประมง

หมายเหตุ เรือที่ได้รับการยกเว้นค่าภาระเก็บขยะตามข้อ 7.2 หากประสมค้ำถ่ายเทของเสียประเภทขยะต้องเสียค่าภาระตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

7.3 เรือที่ต้องการถ่ายเทน้ำเสียปนน้ำมัน

เรือที่ต้องการจะถ่ายน้ำเสียปนน้ำมันออกจากเรือ สามารถติดต่อผู้รับจัดการน้ำเสียปนน้ำมันได้โดยตรง และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติให้แจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม



บทที่ 8 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้มีการกำหนดแบบเอกสารมาตรฐานในการแจ้งข้อมูลของเสียตามระบบการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ
2. ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะและกากของเสียต่าง ๆ พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บบำบัดของเสียจากเรือประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำปนเปื้อนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ พ.ศ. 2558
4. อนุสัญญาระหว่างประเทศภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. 1973 และพิธีสาร ค.ศ.1978 (The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships – MARPOL 73/78)
5. แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ
6. รายละเอียดมาตรฐานข้อต่อเพื่อใช้ในการถ่ายเทของเสียจากเรือตามอนุสัญญา MARPOL 73/78



แผนที่ทำเรือกรุงเทพ



ภาคผนวก 2

ไบเทรกก

ภาคผนวก 3

รายละเอียดมาตรฐานข้อต่อเพื่อใช้ในการถ่ายเทของเสียจากเรือ ตามอนุสัญญา MARPOL 73/78

รายละเอียด	ขนาด
เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอก	215 มม.
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน	ขึ้นอยู่กับเส้นผ่านศูนย์กลางภายนอกของท่อ
เส้นผ่านศูนย์กลางวงกลมสลักยึด	183 มม.
ช่องร้อยสลักยึดบนหน้าแปลน	เจาะ 6 รู เส้นผ่านศูนย์กลาง 22 มม. ระยะห่างเท่ากันอยู่บนตำแหน่งวงกลมสลักยึด ซึ่งมีเส้นผ่านศูนย์กลางดังกล่าวข้างต้น และเจาะรูให้ช่องกว้าง 22 มม.
ความหนาของหน้าแปลน	20 มม.
สลักยึดและหมุน : จำนวน เส้นผ่านศูนย์กลาง	6 ชุด เส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม. และมีความยาวตามความเหมาะสม
หน้าแปลนได้รับการออกแบบที่จะรับกับท่อที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางภายในกว้างที่สุด ถึง 125 มม. และต้องทำด้วยเหล็ก หรือวัสดุอื่นที่เท่าเทียมกันมีผิวหน้าแบบเรียบ หน้าแปลนพร้อมด้วยแผ่นรองหน้าแปลนทึบน้ำมีนเหมาะสมสำหรับใช้งานที่แรงดัน 6 กก./ตร.ซม.	

