



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการเตรียมรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดการหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหาย และลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทยสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากเหตุการณ์หยุดชะงักอันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงกำหนดให้ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Plan for Information Technology Services) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒. การจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม ความซับซ้อนของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓. จัดให้มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารและพนักงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมด้วย

๔. จัดให้มีการสื่อสารและการอบรมแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการทดสอบการดำเนินงานตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ หรือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีนัยสำคัญ

๖. สื่อสาร ถ่ายทอด และเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำไปปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(วิสัน ปราสาททองโอสถ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ เป็นเอกสารแนบท้ายนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เกิดหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหาย โดยการดำเนินงานและการให้บริการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยยังสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สภาพปกติในระยะเวลาที่ยอมรับได้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๑.๑.๑ กำกับดูแลการจัดทำและการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๑.๑.๒ พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยรับทราบ

๑.๒ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๑.๒.๑ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒.๒ กำหนดให้มีคณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติใช้เป็นแผนในการดำเนินการ

๑.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๑.๓.๑ กำกับดูแลให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

๑.๓.๒ กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพของนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๑ สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย โดยจัดให้มีกลยุทธ์แนวทางในการบริหารงาน ตัวชี้วัด และแผนงาน รวมถึงโครงสร้างผู้รับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๒ สื่อสาร ถ่ายทอด และเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำไปปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๔.๔ ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย พร้อมนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑.๕ คณะทำงานบริหารจัดการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑.๕.๑ จัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดเป้าหมายการกู้ระบบและภารกิจหลักให้กลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาที่ยอมรับได้

๑.๕.๒ จัดทำแผนการทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีการทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๕.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจหลัก พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๕.๔ กำหนดให้มีการสื่อสาร อบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

๑.๕.๕ รายงานผลการทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พร้อมรายงานสรุปข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคที่พบในการทดสอบแผนฯ

๑.๕.๖ ติดตามและวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย สอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนฯอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทบทวนแผนฯ เมื่อตรวจพบการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๑.๖ พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑.๖.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และเป้าหมายในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖.๒ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและนโยบายในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. กระบวนการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนดในกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินความเสี่ยง (Risk Analysis) เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทยสามารถระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของกระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินการอย่างเหมาะสมเพียงพอ ดังนี้

๒.๑.๑ ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk scenarios) ที่อาจทำให้กระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงักทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๒.๑.๒ ประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ รวมถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการและทรัพยากรที่จะใช้ในการควบคุมความเสี่ยง

๒.๑.๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงกระบวนการและจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นในการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) ที่ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญเพื่อทราบถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงผลกระทบจากการหยุดชะงักและการเชื่อมโยงของการดำเนินธุรกิจกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๒.๒.๑ ระบุระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของการทำเรือแห่งประเทศไทย และทรัพยากรที่มีการเชื่อมโยงพึ่งพาระหว่างกัน

๒.๒.๒ วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการหยุดชะงักของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงเป้าหมายระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Maximum Tolerance Period of Disruption: MTPD)

๒.๒.๓ กำหนดเป้าหมายระยะเวลาในการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective: RTO) และเป้าหมายระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหาย (Recovery Point Objective: RPO)

๒.๓ การจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน เพื่อพิจารณาระดับความรุนแรงหรือระดับความสำคัญในการให้บริการที่เกิดจากผลกระทบของการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้าน

๒.๓.๑ ทรัพยากรและระยะเวลาที่ใช้ในการกู้คืนระบบ

๒.๓.๒ เป้าหมายของระบบงานและข้อมูลที่ต้องกู้คืนได้ภายหลังเกิดการหยุดชะงัก

๒.๓.๓ ทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำที่จำเป็นต้องใช้ในการกู้คืนระบบ

ทั้งนี้ การพิจารณาระบบงานต้องคำนึงการเป็นระบบงานที่สนับสนุนหรือรองรับการให้บริการที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง ลักษณะ หน้าที่ และความรับผิดชอบของศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และภารกิจหรือให้บริการที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

๒.๔ การระบุกลยุทธ์ของแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดเตรียมทรัพยากรระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามการจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน โดยพิจารณาครอบคลุม

๒.๔.๑ เป้าหมายระยะเวลาที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

๒.๔.๒ เทคโนโลยีในการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๒.๔.๓ ความพร้อมใช้ของสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๒.๔.๔ ทรัพยากรและงบประมาณ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

๒.๕ การระบุขั้นตอนการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นในการสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยครอบคลุม

๒.๕.๑ ชื่อแผน วัตถุประสงค์ ขอบเขต และความสัมพันธ์กับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๒ ผังโครงสร้างของการบังคับบัญชาในการดำเนินงานตามแผน ผู้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงการบันทึกการเปลี่ยนแปลงของแผนฯ

๒.๕.๓ รายละเอียดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงสร้างสถาปัตยกรรม แผนภาพระบบเครือข่ายสื่อสาร เป็นต้น

๒.๕.๔ ขั้นตอนในการประกาศใช้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนการสื่อสารให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๒.๕.๕ ขั้นตอนในการดำเนินการกู้คืนระบบ ต้องระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและเพียงพอสำหรับใช้เป็นรายการควบคุม (checklist) ไม่ให้มีการข้ามหรือละเลยขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำคู่มือการกู้คืนสำหรับแต่ละระบบที่มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕.๖ ขั้นตอนในการกลับคืนสู่ภาวะปกติ (Return to Normal) และการประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมเอกสารประกอบการทำงานภายใต้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องถูกจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยและมีความพร้อมใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานหลักและสำรอง

๒.๗ การสื่อสารและการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการทบทวนแผนฉุกเฉินดังกล่าว

๒.๗.๑ ในการสื่อสารแผนฯ ต้องมีการระบุแนวทางการสื่อสารที่ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบรายละเอียดในการจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน

๒.๗.๒ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยครอบคลุม วัตถุประสงค์ของแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผน การประสานงานและการสื่อสารกันระหว่างกลุ่ม ขั้นตอนการรายงาน และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ฯลฯ

๒.๘ การทดสอบ การปรับปรุง และการสอบทานแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘.๑ จัดทำแผนงานเพื่อทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยครอบคลุมสถานการณ์จำลอง รูปแบบการทดสอบ วันเวลาและสถานที่ในการทดสอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

๒.๘.๒ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับฝ่ายและระดับองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะระบบงานหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการให้บริการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๘.๓ รายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยครอบคลุม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการทดสอบ สถานการณ์จำลอง ระยะเวลาที่ใช้ในการกู้คืนระบบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ข้อผิดพลาดและปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ พร้อมทั้งแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๒.๘.๔ ทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ นโยบายการบริหารความเสี่ยงของการทำเรือแห่งประเทศไทย สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ หรือการปฏิบัติงานหรือทรัพยากร หรือโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘