

ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List)

๔.๑ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI ตามรูปแบบมาตรฐานกลาง (Format) ที่กำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group - CWG) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ผู้ใช้บริการส่งข้อมูลไปยัง Mail Box เป็นเวลารับข้อมูลจากผู้ให้บริการ

กรณีที่มีข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการนั้นโดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไข หรือโดยทางโทรสาร ณ กองท่าบริการผู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดด้วยระบบ EDI ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนการขอแก้ไขหลังจากเรือทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว ทำให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติตามการท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าการระตามความเป็นจริง

๔.๒ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือรายใดมีปัญหาข้อขัดข้องในการจัดส่งข้อมูลด้วยระบบ EDI ตามข้อ ๔.๑ ให้จัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ที่มีรูปแบบ (Format) เป็น EDI ที่เป็นมาตรฐานกลาง ซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group - CWG) หรือเป็น Text File ตามแบบ ๑ แนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองท่าบริการผู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง พร้อมทำบันทึกแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุข้อขัดข้องดังกล่าว

กองท่าบริการผู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในทันทีที่ได้รับ Diskette หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาด (Error) ผู้ให้บริการต้องจัดส่งให้ใหม่ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๓ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งเอกสารบัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วนจำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๔ กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้าไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ หรือข้อ ๔.๓ การทำเรือแห่งประเทศไทย จะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสารเป็นที่เรียบร้อย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest)

๕.๑ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI ตามรูปแบบมาตรฐานกลาง (Format) ที่กำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group - CWG) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ผู้ให้บริการส่งข้อมูลไปยัง Mail Box เป็นเวลารับข้อมูลจากผู้ให้บริการ

กรณีที่ข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ครบถ้วน เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องขอยกเลิกหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการนั้น โดยยื่นเอกสารแสดงรายการที่ขอแก้ไข หรือโดยทางโทรสาร ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดด้วยระบบ EDI ก่อนเรือเทียบท่า

๕.๒ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้านำเข้าที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการจัดส่งข้อมูลด้วยระบบ EDI ตามข้อ ๕.๑ ให้จัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ที่มีรูปแบบ (Format) เป็น EDI ที่เป็นมาตรฐานกลาง ซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานด้านศุลกากร (Customs Working Group - CWG) หรือเป็น Text File ตามแบบ ๒ แนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้าท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมทำบันทึกแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุข้อขัดข้องดังกล่าว

กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในทันทีที่ได้รับ Diskette หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาด (Error) ผู้ใช้บริการต้องจัดส่งให้ใหม่ก่อนเรือเทียบท่า

๕.๓ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งเอกสารบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๕.๓ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสารเป็นที่เรียบร้อย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List)

๖.๑ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องยื่นเอกสารบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือตามแบบ ๓ แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับจัดส่งข้อมูลด้วย Diskette ต่อกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้าท่าเรือกรุงเทพ ที่บริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือทำพิธีการ ก่อนเรือบรรทุกตู้สินค้าลงเรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ จะต้องส่งบัญชีตู้สินค้าที่ขอเปลี่ยนแปลงก่อนเริ่มบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ ถ้ามิได้มาดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง หากตู้สินค้าใดไม่ปรากฏในบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้บรรทุกลงเรือ และจะเรียกเก็บค่าภาระตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑.๑ จำนวนตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือมีจำนวนน้อยกว่า ในบัญชีตู้สินค้าที่ยื่นไว้ จะเรียกเก็บค่าภาระเฉพาะตามจำนวนที่บรรทุกลงเรือจริง

๖.๑.๒ ตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือไม่สำแดงสถานภาพของ ตู้สินค้าไว้ในบัญชีตู้สินค้าหรือสำแดงสถานภาพไว้แต่ผิดจากความจริง การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้านั้นในสถานภาพ LCL (Less Than Container Load)

๖.๑.๓ กรณีตู้สินค้าขาออกที่ผ่านด่านตรวจสอบภายใน
เข้ามากองเก็บในลานวางพักตู้สินค้าเพื่อรอบรรทุกลงเรือ แต่ไม่นำบรรทุกลงเรือที่แจ้ง
หรือมีการแจ้งเปลี่ยนการบรรทุกลงเรือลำอื่นในภายหลัง การทำเรือแห่งประเทศไทย
จะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut - Out Container Charge) ตามอัตรา
ที่กำหนด และหากมีการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขอยกเลิกนั้น การทำเรือแห่งประเทศไทย
จะเรียกเก็บค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement
Charge) ตามอัตราที่กำหนดด้วย

การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เจ้าของเรือหรือ
ตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องแจ้งขอเคลื่อนย้าย
ตู้สินค้ากรณีพิเศษ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน การทำเรือแห่งประเทศไทย
จะดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว โดยคิดค่าบริการตามอัตราค่าภาระที่
กำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
ในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ
ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า
ขาเข้าหรือขาออกที่บรรจุสินค้าเกินขนาดตัวตู้สินค้า (Overheight / Overwidth /
Overlength Container) หรือมีน้ำหนักรวมกันเกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้
หรือหมายเหตุลงในบัญชีตู้สินค้าสำหรับเรือ ก่อนทำการบรรทุกหรือขนถ่าย

หากเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ มิได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือจัดส่งข้อมูลน้ำหนักรวมต่ำกว่าข้อเท็จจริง โดยมีน้ำหนักจริงเกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายตู้สินค้าดังกล่าว”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือสินค้าทั่วไป ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest) ที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยระบบ EDI หรือ Diskette และยื่นเอกสารจำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

กรณีที่มีการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือเข้าเก็บในที่เก็บสินค้ามีจำนวนใบตราส่ง (Bill of Lading) ไม่เกิน ๑๕ รายการต่อเที่ยวเรือ ให้จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือด้วยวิธีการยื่นเอกสารเพียงอย่างเดียวก็ได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กรณีที่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย”

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ยงยศ ปาละนิติเสนา

กรรมการ ท่าเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ ท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบ 1 แบบข้อมูลบัญชีสินค้าเข้า (Inward Container List) เป็น Text File

Inward Container List

Name of Vessel.....(35A) Ship Agent Code.....(13A) Arrival Date.....(8) Nationality.....(2A)
Second Callsign.....(7A) Second Voyage.....(10A) Voyage.....(10A)
Place of Receipt.....(5A) Port of Loading.....(5A) Port of Discharge.....(5A) Next Port.....(5A) Place of delivery.....(5A)
Original Loading Port.....(5A) Transited Discharge Port.....(5A) Last Port.....(5A) Final Port.....(5A)

Container No.	ISO Code	Gross Weight (KGM)	B/L No	Stowage Position	Consignee Operator	Consignee Operator Name	Container Material	Status	Reefer Temperature	IMO	Over Height	Over Length	Over Width-R	Over Width-L	Direct Delivery	Type of Container	Container Action	Movement	Freeltext Remark
(12A)	(4A)	15N DES (35A)	(7A)	(13A)	(50A)	(1A)	(1A)	(4A)	(3N)	(3A)	(3A)	(3A)	(3A)	(1A)	(1A)	(2A)	(1A)	(3A)	(21A)

EDI User ID :(6A).....
Date Transmitted :(8N).....
Time Transmitted :(7N).....

แบบ 2 แบบข้อมูลบัญชีสินค้าเข้าท่าเรือ (Inward Cargo Manifest) เป็น Text File

Inward Cargo Manifest

Name of Vessel.....(35A) Ship Agent Code.....(13A) Agent Code.....(13A)
Country of Origin.....(2A) Callsign.....(7A) Voyage.....(10A) Nationality.....(2A)
Place of Receipt.....(5A) Arrival Date.....(8N) Shed No.....(2A) Place of delivery.....(5A)

Master B/L	B/L No.	1. Shipper 2. Consignee 3. Notify Party	Marks & No.	Description of Goods	No. of packages	Unit of packages	Gross Weight (KGM)	Measurement (MTQ)	Container No.	IMO	UN No.	Cargo Type	Cargo Movement
(35A)	(35A)	1. (35A) 2. (35A) 3. (35A)	(35A)/6	(70A)/12	(7N)	(3A)	15N DE3	12N DE3	(12A)	(3N)	(4N)	(1A)	(1A)

EDI User ID :(8A).....
Date Transmitted :(8N).....
Time Transmitted :(7N).....

AGENTS :

ADDRESS :

LOADING FOR VESSELS : (VESSEL CODE) (VESSEL NAME) VOY.

ARRIVAL DATE : (DD/MM/YY) SHEND NO. : WHARF :

[illegible]

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....

แบบ 3 แบบบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (CONTAINER LOADING LIST)

CONTAINER LOADING LIST SUMMARY

AGENTS :

ADDRESS :

LOADING FOR VESSELS : (VESSEL CODE) (VESSEL NAME) VOY.

ARRIVAL DATE : (DD/MM/YY)..... SHEND NO. : WHARF :

[illegible]

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....