

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้า

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แตกชำรุด เสียหาย บอบสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดนั้น จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าอย่างน้อย ๑ คน หรือพนักงานจัดเรียงอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๗ ให้พนักงานผู้มีหน้าที่จดยรายการสินค้าของโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า และพนักงานจดยรายการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ หรือผู้เกี่ยวข้องบันทึก หรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยรายการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือหรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้นจากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือ หรือหน้าตู้สินค้าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนก และผู้เกี่ยวข้องคัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้นสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถ หรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำแหน่งที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้ทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากร และพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจมาทำการสำรวจโดยทันที ทั้งนี้ การแจ้งจะแจ้งด้วยวาจาก่อนก็ได้ แต่ถ้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือไม่มาทำการสำรวจ ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้า หรือของที่ชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓) / (แบบ ผร.๑)] โดยให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือลงนามรับไว้ในสำเนา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใดได้ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะโดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภทโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)/(แบบ ผร.๒)] แล้วลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า ฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาดให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๑ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๒ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)/(แบบ ผร.๓)] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)/(แบบ ผร.๒)] ตามข้อ ๑๐ หรือแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๑ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดภายหลัง

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดนั้น รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ให้แจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนทำการสำรวจ

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสินค้าที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมาย และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘)/(แบบสำรวจ ๑)] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้า หรือตู้สินค้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบและเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ เมื่อได้ทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รับรายงานผลต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติและลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้าต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓)

แบบ ผร.๑

การทำเรือแห่งประเทศไทย

Port Authority of Thailand

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Transit Shed/Warehouse No.

วันที่ เวลา น.

Date

Time

hour.

ใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้าหรือของที่ชำรุด
Request of survey of damaged cargo

เรียนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ Voyage เทียววันที่

To the master / Ship' s Agent of Agent

ขอเรียนให้ทราบว่า สินค้าดังรายการต่อไปนี้

You are here by notified that the following cargo

เครื่องหมาย Marks	จำนวน Number	หีบห่อ Package	สิ่งของภายใน Contents

ได้ขนขึ้นบนท่า/นำออกจากตู้สินค้าในลักษณะชำรุด

has been landed/unstuffed in damaged condition

ขอได้โปรดมาสำรวจสิ่งของภายในโดยทันที มิฉะนั้นการทำเรือฯ จะไม่รับผิดชอบด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น

Immediate survey of the contents is requested otherwise the said cargo will be stored at your own list.

ได้รับใบแจ้งฯ แล้วเมื่อวันที่ เวลา น. ลงนาม

received this form (date)

Signed

ลงชื่อ

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Signed (.....)

Chief of Transit Shed/Warehouse No.

...../...../.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)
แบบ พร.๒
โรงพักสินค้า
Transit Shed No.

แผ่นที่...../.....
Sheet No.

ร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า
DRAFT OF SURVEY OF DAMAGED CARGO LIST

วันที่.....เวลา.....น. บริษัทตัวแทนเรือ.....เรือ.....Voy.....เที่ยววันที่.....
Date Time Ship's Agent Vessel Arrived

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

รับรองถูกต้อง
Agreed

ลงนาม.....แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ ลงนาม.....แทนหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ศุลกากร
Signed For the master/Ship's Agent Signed For the Chief of Transit Shed/Warehouse Signed Customs Officer

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO LIST

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)

แบบ ผร.๓

หน้า/.....

Page

NO.

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า.....เรือ.....Voy.....เที่ยววันที่.....บริษัทตัวแทนเรือ.....

Transit Shed No./Warehouse

Vessel

Arrived

Ship's Agent

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม

Signed (.....)

แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ

For the master/Ship's Agent

ลงนาม

Signed (.....)

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม

Signed (.....)

พนักงานสำรวจสินค้า

Surveyor

ลงนาม

Signed (.....)

แทนผู้อำนวยการ

For the Director

PORT AUTHORITY OF THAILAND
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK

DATE :

TIME :

AGENT NAME :

VESSEL NAME :

VOYAGE :

ARRIVAL DATE :

SHED :

MARK AND NUMBERS						
DESCRIPTION						
NO. OF PKGS						
CHASSIS NO.						
LOCATION						
TYPE	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK
KEYS						
JACK						
GAS & TANK						
LIGHTS HEAD						
LIGHTS TAIL						
TRAFFICATORS						
WINDSHIELD WIPER						
BATTERY						
ASH TRAYS						
CIGARETTE LIGHTER						
CLOCK						
GEAR SHIFT GRIP						
LIGHTS INTERIOR						
MIRROR REAR VIEW						
RADIO ANTENNA						
RADIO						
SUN VISORS						
FLOOR MATS						
TYRE & WHEEL SPARE						
HUB CAPS						
WHEELS						
TOOLS						
REMOTE CONTROL						
SAFETY BELTS						
HEAD REST						

.....
 Chief Officer

.....
 Surveyor

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts thereof not specified in this list.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE)

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)

หน้า/.....

โรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า ขนถ่ายจากเรือ
Transit Shed or Warehouse No. Discharge from
รายการสำรวจสินค้า ที่ เทียบวันที่
Survey Note No. Date of Arrival
สำรวจเมื่อ ใบตราส่ง ที่
Survey held on B/L No.
ออกให้แก่ ใบส่งปล่อย ที่
Issued D/O No.
ใบรับสินค้า ที่ เจ้าของหรือตัวแทนเรือ
Wharf Receipt No. Ship's owner or Agent

เครื่องหมายและหมายเลข Marks & No.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	รายละเอียด Particulars

รายการสำรวจนี้ออกให้ เมื่อวันที่
Survey Note Issued on.

..... พนักงานสำรวจสินค้า
Surveyor. (.....)
..... หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า
(.....) Chief of Transit Shed or Warehouse
..... แทน ผู้อำนวยการ
For Director.

เพื่อที่จะใช้สิทธิของตนได้ตามกฎหมาย ขอให้ผู้รับตราส่งตรวจว่ามีลายมือ
ชื่อพนักงานสำรวจสินค้า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้าและลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการ กำกับด้วย
รายการสำรวจสินค้านี้ เป็นเอกสารที่ออกให้กับผู้รับตราส่งเพื่อใช้ประกอบ
เป็นส่วนหนึ่ง ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทรับประกันภัยหรือ
บริษัทตัวแทนเรือ

For their own protection consignees are particularly requested
to see that this note is signed by the surveyor, Chief of Transit Shed
or Warehouse and counter signed by the Port Director.
This Survey Note has been issued to the consignee as the
part of document filing a claim with Insurance Company or Ship's
Agent Company.

.....
CHECKED.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO & CONTAINER SURVEY NOTE

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘)

แบบสำรวจ ๑

หน้า/.....

Page

หน่วยงาน..... สถานที่ วันที่ เวลา

Section Place Date Time

เรือ VOY..... เทียบวันที่ เจ้าของหรือบริษัทตัวแทนเรือ

Vessel Date of Arrival Ship's Owner or Agent

ใบตราส่ง ที่..... ใบสั่งปล่อย ที่..... ใบรับสินค้า ที่..... บริษัทเจ้าของสินค้า.....

B/L No. D/O No. Wharf Receipt No. Consignee 's company

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนและ ลักษณะหีบห่อ Quantity & Types Of Packages	สิ่งของภายใน Description of Contents	รายการสำรวจสินค้า PAT Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม.....พนักงานสำรวจสินค้า ลงนาม.....เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย ลงนาม.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบอำนาจ
Signed Surveyor Signed Legal Officer Signed Chief Officer/Attorney

ลงนาม.....ผู้เกี่ยวข้อง ลงนาม.....ผู้อำนวยการ
Signed Concerned Person Signed Director