



บันทึก

หน่วยงาน กองพัฒนานักพล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๕๗๐๖, ๕๗๓๙
ที่ ผ.ร. ๓๕๔๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใน กทท. ใช้ Template HRD ROI เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า
โครงการพัฒนานักพลในการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ บรรยายพิเศษ/ ศึกษาดูงาน ของ กทท.

หน่วยงานในสังกัด กทท.

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษ/ศึกษาดูงาน ของ กทท. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร และเกิดความมั่นใจว่าได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนานักพลอย่างคุ้มค่า จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ฝ่าย/สำนักต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษ/ศึกษาดูงาน ภายในและภายนอกสถานที่ ให้ดำเนินการจัดทำ Template HRD ROI เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดโครงการพัฒนานักพล โดยมีหลักเกณฑ์รายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรที่ใช้งบประมาณในการจัดตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ๑.๒ หลักสูตรที่มีค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/ คน/ วัน
- ๑.๓ หลักสูตรที่มีระยะเวลามากกว่า ๕ วันทำการ
- ๑.๔ หลักสูตรที่มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายมากกว่า ๗๐ คน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานต่าง ๆ ใน กทท. ที่จัดโครงการฯ เข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลใน Template HRD ROI แบบมาพร้อมแบบฟอร์มการเสนอโครงการ (แบบ กทบ.๐๑) เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

๒. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ภายใน ๑๕ วันทำการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำรายงานสรุปแบบประเมินผลโครงการสัมมนา (แบบ กทบ.๐๓) รวมทั้งจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) ลงในแบบฟอร์มเสนอ กทบ. ผบ. เพื่อดำเนินการบันทึกลงในระบบ หากไม่ดำเนินการจะไม่ได้การพิจารณาจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๓. หากหน่วยงานต่าง ๆ ใน กทท. สามารถวัดให้เห็นผลความคุ้มค่าในเชิงผลตอบแทนที่คำนวณเป็นตัวเงินได้ หรือความคุ้มค่าในเชิงผลตอบแทนที่สะท้อนในรูปแบบอื่น กทบ. ผบ. ขอติดตามผลที่ได้ทั้งหมดจากโครงการฯ (ภายในระยะเวลา ๖ - ๑๒ เดือนหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ) มาคำนวณเป็นความคุ้มค่าในการจัดโครงการฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



QR Code

หลักการและวิธีการใช้ HRD ROI

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

อทร.

หมายเหตุ: - Template HRD ROI สามารถ Download ได้จาก Intranet ของ ผบ.
- หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ ผบ. กทบ. โทร. ๕๗๐๖, ๕๗๓๙