

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรา ๕๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะในครอบครองหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัย ของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรื่อง บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นำบรรดากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“อทร.” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“กข.” หมายความว่า กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

“อกข.” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“ผู้ร้องขอ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไป

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการร้องขอข้อมูลข่าวสารในแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
หน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้ กข. เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๗.๑ รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเปิดเผยได้ไว้เพื่อให้ หรือให้ยืม หรือจำหน่าย รวมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่ไม่เปิดเผยต่อประชาชน และต้องมีการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวทุกปี

๗.๒ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องขอ

๗.๓ ข้อมูลข่าวสารใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้แจ้งผู้ร้องขอทราบพร้อมเหตุผล

๗.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสาร

๗.๖ รวบรวมการให้ข้อมูลข่าวสารทุกประเภทเพื่อสรุปรายงาน อทร. ทุก ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับ กข.

๘.๒ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด

หมวด ๒
ช่องทางการขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ผู้ร้องขอสามารถขอข้อมูลข่าวสารได้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๙.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๖๔ ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๖๓ และ ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๙๙ หรือทางโทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๕๕๕ กด ๑ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำงาน

๙.๒ ทางเอกสาร ได้แก่

๙.๒.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙.๒.๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๖๖

๙.๒.๓ ทางอีเมล info @ port.co.th ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ พนักงาน กข. จะเปิดวันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. (กรณีเป็นวันหยุดทำงานจะทำการเปิดในวันทำงานถัดไป)

๙.๓ ทางตัวบุคคล

๙.๓.๑ ผู้ร้องขอมาข้อมูลข่าวสารด้วยตนเองที่ กข.

๙.๓.๒ ผู้ร้องขอฝากบุคคลอื่นมาขอข้อมูลข่าวสารที่ กข.

หมวด ๓

การขอรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ เมื่อมีผู้ร้องขอมาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ให้ผู้ร้องขอ หรือพนักงาน กข. ดำเนินการกรอกแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. ตามแบบที่ กทท. กำหนด และให้ผู้ร้องขอลงนามก่อนนำเสนอ ออกข. พิจารณาต่อไป

อนึ่ง นอกจากการติดต่อโดยตรงตามวรรคแรก ให้พนักงาน กข. ดำเนินการกรอกแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. แล้วนำเสนอ ออกข. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ ออกข. พิจารณาว่าข้อมูลที่ร้องขอสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสมควรให้ หรือให้ยืม หรือจำหน่าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ กข. ดำเนินการในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑๒.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้ร้องขอโดยให้ลงนามรับเอกสารในแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. พร้อมกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กข. ตามแบบที่ กทท. กำหนด ภายหลังการให้ข้อมูลข่าวสารด้วย

๑๒.๒ ข้อมูลข่าวสารใดที่ กข. ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ กทท. (กขท.) ที่ อทร. เป็นผู้แต่งตั้ง และคณะกรรมการดังกล่าวต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผล และเมื่อรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนเสนอ อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารมีความประสงค์ให้ กทท. รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสาร หรือพนักงาน กข. ตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสาร และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ร้องขอต่อไป

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ กทท. ให้เป็นไปตามที่ กทท. กำหนด

หมวด ๔
ระยะเวลาการส่งมอบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ เมื่อ กข. ได้รับการร้องขอข้อมูลข่าวสารของ กทท. ให้ กข. จัดข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ใน กข. หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลข่าวสารภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด ดังนี้

- ๑๕.๑ ข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่มีอยู่ใน กข. ภายใน ๑๕ นาที
- ๑๕.๒ ข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย
 - ๑๕.๒.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กทท. ภายใน ๕ วันทำการ
 - ๑๕.๒.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก กทท. ภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๖ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ได้ในเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำบันทึกแจ้งปัญหาให้ กข. ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๒ วันทำการ เพื่อ กข. จะได้ทำบันทึกนำเรียน อทร. หรือหัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่แจ้งผลการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป ให้ กข. ดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ ทำบันทึกติดตามเรื่องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง (ในกรณีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารยังไม่แล้วเสร็จ)

๑๗.๒ เมื่อ กข. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗.๑ และครบกำหนด ๗ วันทำการแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่จัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ทราบ ให้ กข. ทำบันทึกนำเรียน อทร. หรือหัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ (แล้วแต่กรณี)

๑๗.๓ เมื่อ กข. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗.๒ แล้ว กข. ยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารภายใน ๗ วันทำการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีก ให้ กข. ทำบันทึกนำเรียน อทร. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

อนึ่ง กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้ร้องขอเอง หากต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ร้องขอ หรือหน่วยงานภายนอกกรับทราบโดยตรง ให้หัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว รวมทั้งจัดทำสำเนาเรื่องทั้งหมดส่งให้ กข. เพื่อปิดเรื่องการขอข้อมูลข่าวสารก่อน กข. ดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ร้องขอได้รับข้อมูลข่าวสารของ กทท. แล้ว ให้ผู้ร้องขอกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ กข. ตามแบบที่ กทท. กำหนด เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาแก้ไขปรับปรุงการให้บริการของ กข. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
เฉลิมชัย มีคุณเยี่ยม
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย