

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๕ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทยไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการยกร่างขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ กทท.” หมายความว่า คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ กทท.” หมายความว่า ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“อทร.” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“หัวหน้าสาย” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๖

“กข.” หมายความว่า กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

“กม.” หมายความว่า กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

“กทบ.” หมายความว่า กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

“หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานต่างๆ ในการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ได้ยกร่างขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อนำมาบังคับใช้ในการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงองค์คณะในการจัดทำเรื่องด้วย

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานที่นำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้วมาบังคับใช้และเผยแพร่ต่อไป ได้แก่ สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และกองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

“ราชกิจจานุเบกษา” หมายความว่า หนังสือของทางราชการซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อการเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เรื่องที่ต้องประกาศตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเรื่องอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ไม่ว่าจะได้จัดทำขึ้นในรูปแบบของเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสารแนบ” หมายความว่า แบบพิมพ์ ตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่ หรือรายละเอียดอื่นใดแนบท้ายเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การยกร่างขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิก

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องซึ่งประสงค์จะยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ - ของ กทท. ขึ้นใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิก ต้องจัดพิมพ์เรื่องด้วยตัวอักษรตามที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๗ กรณีเป็นข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ยกร่างขึ้นใหม่ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงจาก “ประกาศ” เป็น “คำสั่ง” หรือจาก “คำสั่ง” เป็น “ระเบียบ” หรือจาก “ประกาศ” เป็น “ระเบียบ” หรือในทางกลับกัน ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึง อทร. หรือคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร กทท. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ กรณีต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าสายเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ อทร. ให้เสนอ อทร. เพื่อทราบ ก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ กรณีต้องการยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม โดยไม่ต้องการนำกลับมาบังคับใช้อีกต่อไป

ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง จัดทำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศ ที่ต้องการยกเลิกเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้ความเห็นชอบยกเลิก ก่อนเสนอประธานกรรมการ กทท. หรือเสนอเรื่องผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าสาย ก่อนเสนอ อทร. ลงนาม แล้วแต่กรณี โดยให้สอดคล้องกับการลงนามในเรื่องเดิม

๙.๒ ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่มีอยู่เดิม ซึ่งประธานกรรมการ กทท. เป็นผู้ลงนาม หรือต้องการแก้ไขปรับปรุงเป็นให้ อทร. เป็นผู้ลงนามแทน

ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง จัดทำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือคำสั่ง หรือประกาศ ที่ต้องการยกเลิกให้ประธานกรรมการ กทท. ลงนาม พร้อมจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่แก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้ อทร. ลงนามเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้ความเห็นชอบยกเลิกเรื่องที่ประธานกรรมการ กทท. ลงนาม และให้ความเห็นชอบเรื่องที่ อทร. จะลงนาม เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องส่งเรื่องตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๙ พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด มาที่ กม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องข้อกฎหมายและพิจารณาว่าเป็นเรื่องเฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นกฏทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่ โดยให้ กม. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ ต่อเรื่อง นับจากวันได้รับเรื่อง แล้วเสนอเรื่องให้ กทบ. ดำเนินการต่อไป

กรณีเป็นเรื่องซึ่งต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหา ให้ กม. สำเนาเรื่องดังกล่าวให้ กทบ. ทราบด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อ กทบ. ได้รับเรื่องตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องในรูปแบบการจัดทำ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทบ. ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ต่อเรื่อง นับจากวันได้รับเรื่อง ก่อนเสนอเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีเป็นเรื่องซึ่งต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบ ให้ กทบ. สำเนาเรื่องดังกล่าวให้ กทบ. ทราบด้วย

หมวด ๒

เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยงานที่จัดทำเรื่องได้รับเรื่องคืนจาก กทบ. แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำต้นฉบับ และสำเนาคู่ฉบับของข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทบ. รวมทั้งเอกสารแนบ (ถ้ามี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอ อทร. เพื่ออนุมัติและลงนามภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่องคืนจาก กทบ. เว้นแต่เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท. ก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีเป็นเรื่องที่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน่วยงานที่จัดทำเรื่องต้อง ตรวจสอบให้ถูกต้องแน่ชัดว่าเรื่องที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น มิให้ซ้ำซ้อนกับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เคยประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในเนื้อหาของข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ กทบ. และเอกสารแนบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการเพื่อให้เรื่องที่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเสร็จสิ้น ก่อนมีผลบังคับใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การลงชื่อ และตำแหน่งในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท.

ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องจัดทำต้นฉบับ และสำเนาฉบับ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ทั้ง ๒ ฉบับ

๑๔.๒ ให้พิมพ์ตำแหน่งเดิมของผู้มีอำนาจลงนาม เช่น ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑๔.๓ กรณีหัวหน้าสายให้พิมพ์ตำแหน่งเดิม ต่อท้ายด้วยคำว่า “ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ” หรือ “ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ” แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ การส่งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามแล้ว

ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ กรณี กม. เห็นสมควรไม่ต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ กทบ. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

๑๕.๒ กรณี กม. เห็นสมควรต้องนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ กรณีประธานกรรมการ กทท. ได้อนุมัติและลงนามแล้ว

ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดส่งเรื่อง

ให้ กทบ. ก่อน กทบ. จัดส่งสำเนาฉบับตามข้อ ๑๒ (ห้ามถ่ายสำเนา) พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งบันทึกความเห็นของ กม. และ กทบ. ให้ กข. ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ส่วนเอกสารนอกจากนี้ให้ กทบ. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

๑๕.๒.๒ กรณี อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติและลงนามแล้ว

ให้ กทบ. จัดส่งสำเนาฉบับตามข้อ ๑๒ (ห้ามถ่ายสำเนา)

พร้อมแผ่นสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งบันทึกความเห็นของ กม. และ กทบ. ให้ กข. ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ส่วนเอกสารนอกจากนี้ให้ กทบ. ส่งคืนหน่วยงานที่จัดทำเรื่อง

ทั้งนี้ ให้ กข. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติและลงนามจาก อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมายในการนำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ตามข้อ ๑๕.๒ ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หาก กข. ตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษามีปัญหาขัดข้อง ให้ กข. ทำข้อสังเกตของ กข. ถึง อทร.

หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ กข. ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท. ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานที่จัดทำเรื่องได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของ กข. แล้วเสร็จ ให้กลับไปดำเนินการตามหมวด ๒ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ กข. สำเนาเรื่องให้กองกลาง ฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งให้กระทรวงคมนาคมทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้ กข. ส่งเรื่องไปถึงสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันที่ประสงค์ จะให้ประกาศไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ กข. ประสานกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรณีๆ ไป

หากสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของ กทท. ที่จะนำไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษามีปัญหาขัดข้อง และส่งเรื่องคืน กทท. เมื่อ กข. ได้รับเรื่องคืนแล้ว ให้ กข. เสนอข้อสังเกตของสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงาน ที่จัดทำเรื่อง เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันได้รับเรื่อง ยกเว้น เรื่องที่เสนอคณะกรรมการ กทท. ให้รอดิคณะกรรมการ กทท.

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. ที่ต้องส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามข้อ ๑๕ หากมีเอกสารแนบ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารแนบด้วยเครื่องพิมพ์ แทนกระดาษ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ แกรม และจัดส่งไปดำเนินการตามลักษณะ ขนาด จำนวน และวิธีการที่สำนักนิติธรรม สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดด้วย

กรณีเอกสารแนบมีลักษณะเป็นแผนที่ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องจัดทำโดยระบุพิกัด เครื่องหมายที่เป็นสากล และรายละเอียดอื่นๆ ไว้ในแผนที่ และให้มีรายชื่อตำแหน่งของหมุดหลักฐานตามแนว ขอบเขตเป็นคำพิกัด และระดับความจำเป็นของงาน โดยให้ใช้พิกัดระบบค่าภูมิศาสตร์ หรือระบบยู ที เอ็ม และใช้มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ หรือ ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หน่วยงานที่จัดทำเรื่องแจ้ง กข. เพื่อทำความตกลงกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๙ หากหน่วยงานที่จัดทำเรื่องพบว่าข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ กทท. รวมทั้งเอกสารแนบ หรือภาคผนวก (ถ้ามี) ที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง มีเหตุอันควร หรือจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบ หรือเนื้อหาทั้งหมด หรือบางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดทำเรื่องประสงค์จะขอถอนเรื่องจากการดำเนินการ และสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ยังมิได้ประกาศเรื่องนั้นในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรีบแจ้ง กข. เพื่อประสาน สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้ระงับการประกาศเรื่องนั้นในราชกิจจานุเบกษา และขอให้ สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องคืน กทท. เพื่อส่งหน่วยงานที่จัดทำเรื่องต่อไป

การส่งเรื่องที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามวรรคแรกไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือปฏิบัติตามหมวดนี้

หมวด ๔

การเผยแพร่และการแจ้งประกาศ

ข้อ ๒๐ หน่วยงานที่จัดทำเรื่องต้องเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ทิศตั้ง และประกาศของ กทท.
ณ จุดที่ประชาชนค้นคว้าของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรือเอก 

(อิทธิชัย สุพรรณกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย