

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

กองปฏิบัติการสินค้า
ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
เลขที่ ๕๐๖๐๖
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๕
เวลา ๑๑.๐๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้ามาด้วย

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แดง ชำรุดเสียหาย บุกสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุด จัดพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า หรือพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดเรียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่จดยการสินค้าของโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า และพนักงานผู้ทำหน้าที่จดยการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือหรือผู้เกี่ยวข้อง บันทึกหรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้น จากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือ หรือหน้าตู้สินค้าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนกและผู้เกี่ยวข้อง คัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้น สินค้าชำรุดที่ไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำแหน่งที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้ทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรและพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจ มาทำการสำรวจโดยทันที ทั้งนี้ การแจ้งจะแจ้งด้วยวาจาก่อนก็ได้ แต่ถ้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือไม่มาทำการสำรวจ ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้า หรือของที่ชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓) / แบบ ผร.๑] โดยให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือลงนามรับไว้ในสำเนา

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใดได้ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการขังน้ำหนักรีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภทโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๙ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] พร้อมลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า กับฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาด ให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับไว้โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๐ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๑ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่งๆ แล้ว ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า จัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕) / แบบ ผร.๓] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] ตามข้อ ๙ หรือแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๐ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดในภายหลัง

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
ในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าแจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด
เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนทำการสำรวจ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าซึ่งได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
ที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมายและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้
แบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘) / แบบสำรวจ ๑] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ลงนามพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้าหรือตู้สินค้า
ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบ และเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจ
ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรียน พล.ร.๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕-๑๗

เพื่อทราบและแจ้งให้พนักงานทราบทั่วกัน


(นายธนกร เจียมเงิน)

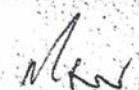
ชกปส.๒

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐


(นายธีรเดช สุวรรณเครือ)

ชกปส.๒

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐


(นายแกนสิน ศรีบางเหล็น้อย)

อกปส.๒

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง


(นายชัยชัย เขยจรรยา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐

แบบ ผร.๑

Transit Shed/Warehouse No.

Date _____ Time _____ hour.

Port Authority of thailand

ไบแจ้งให้มาสำรวจสินค้าหรือของที่ชำรุด

To the master / ship's Agent of Agent.....

You are hereby notified that the following cargo

[illegible]

has been landed/unstuffed in damaged condition

Immediate survey of the contents is requested otherwise the said cargo will be stored at your own list.

received this form (date)

Signed (.....)

Signed _____

Chief of Transit Shed/Warehouse No.

1. *l* *f*

การทำเรือแห่งประเทศไทย

PORT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า

DRAFT OF SURVEY OF DAMAGED CARGO LIST

พ.ร.ท. ๐๑.๐๐.๐๑.๑๔๖/

แบบ.พร.๒

โรงพักสินค้า.....

Transit Shed No.

แผ่นที่...../.....

Sheet No.

วันที่..... เวลา..... น. บริษัทตัวแทนเรือ..... เรือ..... Voy..... ที่เมื่อวันที่.....

date

time

Ship's Agent

Vessel

Arrived

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

รับรองถูกต้อง

Agreed

ลงนาม..... แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ

Signed

For the master/Ship's Agent

ลงนาม..... แทนหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Signed

For the Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม..... เจ้าหน้าที่ศุลกากร

Signed

Customer Officer

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO LIST

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)

แบบ ผ.ร.๓

หน้า/.....

Page

No.

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า เรือ Voy ที่ยววันที่ บริษัทตัวแทนเรือ

Transit Shed No./Warehouse

Vessel

Arrived

Ship's Agent

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม
Signed (.....)

แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ
For the master/Ship's Agent

ลงนาม
Signed (.....)

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า
Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม
Signed (.....)

พนักงานสำรวจสินค้า
Surveyor

PORT AUTHORITY OF THAILAND
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK

DATE :

TIME :

AGENT NAME :

VESSEL NAME :

VOYAGE :

ARRIVAL DATE

SHED :

MARK AND NUMBERS					
DESCRIPTION					
NO. OF PKGS					
CHASSIS NO.					
LOCATION					

TYPE	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK
KEYS						
JACK						
GAS & TANK						
LIGHTS HEAD						
LIGHTS TAIL						
TRAFFICATORS						
WINDSHIELD WIPER						
BATTERY						
ASH TRAYS						
CIGARETTE LIGHTER						
CLOCK						
GEAR SHIFT GRIP						
LIGHTS INTERIOR						
MIRROR REAR VIEW						
RADIO ANTENNA						
RADIO						
SUN VISORS						
FLOOR MATS						
TYRE & WHEEL SPARE						
HUB CAPS						
WHEELS						
TOOLS						
REMOTE CONTROL						
SAFETY BELTS						
HEAD REST						

Chief Officer

Surveyor

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts there of not specified in this list.

หน้า 1

CHECKED.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด

แบบสำรวจ ๑
หน้า/
Page

DAMAGED CARGO & CONTAINER SURVEY NOTE

หน่วยงาน สถานที่ วันที่ เวลา
Section Place Date time
เรือ Voy. เทียบวันที่ เจ้าของหรือบริษัทตัวแทนเรือ
Vessel Date of Arrival Ship's Owner or Agent
ใบตราส่ง ที่ ใบสั่งปล่อย ที่ ใบรับสินค้า ที่ บริษัทเจ้าของสินค้า
B/L No. D/O No. Wharf Receipt No. Consignee's company

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนและลักษณะหีบห่อ Quantity & Types Of Packages	สิ่งของภายใน Description of Contents	รายการสำรวจสินค้า PAT Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม พนักงานสำรวจสินค้า ลงนาม เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย ลงนาม หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบอำนาจ
Signed Surveyor Signed Legal Officer Signed Chief Officer/Attorney

ลงนาม ผู้เกี่ยวข้อง
Signed Concerned Person