

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
ในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม
กับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ
เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง
รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องมือทุ่นแรง” หมายความว่า รถบรรทุก รถลากพ่วงบรรทุกสินค้า รถลากพ่วงบรรทุก
ตู้สินค้า รถยกสินค้า รถยกตู้สินค้า รถปั้นจั่น รถลากจูงและเครื่องมือทุ่นแรงอื่นที่เป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“รถ” หมายความว่า รถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้และการรักษารถ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

“เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน” หมายความว่า เครื่องมือกล เครื่องจักรกล
เครื่องชั่งน้ำหนัก อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์โทรศัพท์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม ดังนี้

๕.๑ ทำเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นายช่างกล	ประธานกรรมการ
ทำเรือกรุงเทพ	
๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๕.๑.๓ ผู้อำนวยการกอง ดันสิ่งกีดขวางที่ขออนุมัติซื้อ หรือจ้างซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ

๕.๒ ฝ่ายการช่าง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา	กรรมการ
๕.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	กรรมการ

๕.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๕.๓.๑ | ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) | ประธานกรรมการ |
| ๕.๓.๒ | ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัดที่ขอซื้อ
หรือขอจ้างซ่อม | กรรมการ |
| ๕.๓.๓ | หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ
หรือหัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม | กรรมการ |

๕.๔ ทำเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๕.๔.๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๔.๒ | ผู้อำนวยการกองการทำ
หรือผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๕.๔.๓ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

๕.๕ ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานกรรมการแทน

๕.๖ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของแต่ละหน่วยงาน ต้องลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบสภาพเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างซ่อมตามแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ เมื่อกองต้นสังกัด ได้รับรายงานขอซื้ออะไหล่หรือจ้างซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของแต่ละหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีที่เป็นการซ่อมฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กำหนดไว้

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและสภาพการชำรุดของเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม แล้วพิจารณาตัดทอนหรือเพิ่มเติมรายการเบิกอะไหล่ หรือรายการซ่อมทำ พร้อมทั้งประมาณราคาประกอบรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ตามแบบที่ ๓ แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดำเนินการต่อไป

๖.๓ ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุและสภาพการชำรุดของเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน แล้วนำเสนอสาเหตุของการชำรุดที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กัน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยทำเรื่องกรุงเทพ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ฝ่ายการช่างและฝ่ายการร่อนน้ำ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายนั้นๆ สำหรับทำเรือแหลมฉบัง ให้รายงานผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๗ ในระหว่างการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน หากพบสิ่งที่จะต้องดำเนินการซ่อมเพิ่มเติมซึ่งไม่อาจตรวจพบได้ก่อน ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และ / หรือมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๘ ให้นายช่างกล ทำเรือกรุงเทพ หรือผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง หรือผู้อำนวยการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ หรือผู้อำนวยการกองการช่าง สำนักปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนดแผนการซ่อมบำรุงเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน ให้มีการใช้ การซ่อมบำรุงรักษาที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้เรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ก่อนอายุการใช้งานปกติ และให้แต่ละหน่วยงานที่ขอเบิกพัสดุเพื่อการซ่อม จัดทำประวัติการซ่อม โดยระบุรายการพัสดุ ที่เบิกมาเพื่อการซ่อมแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่เบิกพัสดุเพื่อการซ่อม ดำเนินการดังนี้

๙.๑ นำชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้ง สำเนาใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ส่งคืนที่แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง ทุกครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ นำชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีราคาไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวบรวมส่งคืน แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง เป็นคราวๆ ไป ในระยะเวลาอันสมควร

๙.๓ จัดทำบันทึกขอจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีขนาดใหญ่ โดยแจ้งไปยังแผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง ทุกครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้เจ้าหน้าที่รับดำเนินการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวกับการจำหน่าย

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายการร่อนน้ำ ทำเรือกรุงเทพ และทำเรือแหลมฉบัง ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เช่นเดียวกัน โดยฝ่ายการร่อนน้ำ ให้ส่งคืนและแจ้งแผนกพัสดุและจัดซื้อ กองบริการ สำหรับทำเรือกรุงเทพ ให้ส่งคืน และแจ้งแผนกพัสดุ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน และทำเรือแหลมฉบัง ให้ส่งคืนและแจ้งแผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจ ในการออกคำสั่ง ประกาศ หลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กทท.
เพื่อโปรดทราบและแจ้งพนักงานในสังกัดทราบ

(นายเจษฎา ไปตระนันท์)

หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง
๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

(นายโกล สิริบางพลีน้อย)

ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

(นายเจษฎา ไปตระนันท์)

หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง
๗ ธ.ค. ๒๕๖๐



แบบรายงานการตรวจสภาพเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอซื้อ

เรียน (ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า)
ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้
แผนก กอง ฝ่าย
ใบเบิกเลขที่ ลงวันที่
ชนิดอะไหล่ จำนวน
ประมาณราคา บาท ระยะเวลาจัดซื้อ วัน

ความเห็นขอของคณะกรรมการเพื่อขอซื้อ

- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งานปกติ
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการบำรุงรักษาไม่ดีพอ
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเลือกใช้วัสดุมีคุณสมบัติไม่ได้ตามที่กำหนด
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากความจงใจทำให้เสียหาย และ / หรือทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง
ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
() ไม่สมควรให้เบิก เนื่องจาก
.....
() เหตุผลอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ตามความเห็น
ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



แบบรายงานการตรวจสอบสภาพเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอจ้างซ่อม

เรียน (ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า)
ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้
แผนก กอง ฝ่าย
ใบเบิกเลขที่ ลงวันที่
ชนิดอะไหล่ จำนวน
ประมาณราคา บาท ระยะเวลาจ้างซ่อม วัน

ความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อขอจ้างซ่อม

- () เป็นงานซ่อมใหญ่ (OVERHALL) ตามกำหนดเวลาในแผนการซ่อมบำรุง
- () เป็นงานที่ต้องจ้างทำเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- () เป็นงานต้องจ้างทำชิ้นส่วนเพื่อเตรียมไว้เปลี่ยนใช้งาน
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งานปกติ
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการบำรุงรักษาไม่ดีพอ
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากความจงใจทำให้เสียหาย และ / หรือทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง
ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- (-) สาเหตุของการชำรุดเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- () ไม่สมควรดำเนินการซ่อม เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมมาก สมควรจัดซื้อใหม่ทดแทน
- () เหตุผลอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ตามความเห็น
ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



แบบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุนแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์
การปฏิบัติงาน ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้

ตามใบเบิกเลขที่ ลงวันที่

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา (บาท)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)