



ประมวลข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๕



ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน.....๑
---	------------------------------

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

ระเบียบ	ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....๒
ระเบียบ	ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕.....๓
ระเบียบ	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕.....๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕	เรื่อง อนุญาตให้พนักงานออกจากตำแหน่ง๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง๑๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยที่ ๔/๒๕๖๕ ๑๓
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ๑๔
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๗
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	เรื่อง อนุญาตให้พนักงานออกจากตำแหน่ง ๑๙

สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

ระเบียบ	ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านการพัฒนาความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๐
---------	--

ทำเรื่องแหลมฉบัง

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเจรจากาหาข้อยุติเงื่อนไขและข้อเสนอการขอไกล่เกลี่ยกับ บริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด ๒๓
--	---

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๒๙
ที่ ๔/๒๕๖๕		
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ	
ที่ ๑๗/๒๕๖๕	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๓๑
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	
ที่ ๑๘/๒๕๖๕	ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	๓๓
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน	
ที่ ๗/๒๕๖๕	โดยไม่มีเหตุผลสมควร	๓๕
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้ดำเนินการ	
ที่ ๓๖/๒๕๖๕	การทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานกฎหมาย	๓๘
ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง หลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน	๓๙
ที่ ๓๘/๒๕๖๕		
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด	
ที่ ๔๒/๒๕๖๕	ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๕๑
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์	
ที่ ๖๓/๒๕๖๕	(Maritime and Logistics Institute)	๕๗
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕		

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๖๑
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาสัญญาจ้างของพนักงานใหม่ที่ไม่เป็นธรรม..... ๖๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๖๕
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	เรื่อง หลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน..... ๖๗
ประกาศ	เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๗๙

สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย..... ๘๔
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๘๖
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน้า ๘)
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๘๗
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน้า ๗)
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๘๘
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘๒ ง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๕)

ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕.....	๘๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘๒ ง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๖)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕.....	๙๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน้า ๓๘)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕.....	๙๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน้า ๓๘)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕.....	๙๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๙ ง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ หน้า ๕๒)		
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕.....	๙๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๙ ง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ หน้า ๕๓)		

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

ประกาศ	เรื่อง ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมท่าเรือระนอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการ ขนถ่ายปูนซีเมนต์ผ่านท่าเรือระนอง ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕.....	๙๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๓๑ ง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน้า ๓๖)		
ประกาศ	เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	๙๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๓๐๕ ง วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๔-๓๒)		

สายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและขับเคลื่อนตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๐๔
------------------------------	--	---

ประกาศ	เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....	๑๐๖
--------	--	-----

ท่าเรือกรุงเทพ

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ.....	๑๐๘
ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕		
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		

ประกาศ	เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือกับผู้ใช้บริการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑๑๐
--------	--	-----

ประกาศ	เรื่อง การจ่ายเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕.....	๑๑๑
--------	---	-----

(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๙๗ ง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๙-๒๐)

ท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าภาระฝากตู้สินค้า ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕ และค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ท่าเรือแหลมฉบัง.....	๑๒๐
-------------------------------	---	-----

ประกาศ	เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒๒
--------	--	-----

(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน้า ๕)

ประกาศ	เรื่อง ปรับอัตราค่าภาระยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒๔
--------	---	-----

ประกาศ	เรื่อง ผ่อนปรนให้เรือชายฝั่งสามารถบรรทุกเฉพาะตู้สินค้าเปล่าลงเรือ (Loading Empty Container) ที่ท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕.....	๑๒๕
--------	--	-----

(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘๕ ง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ หน้า ๕๒)

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร รหัสพนักงาน ๓๒๐๔๘ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

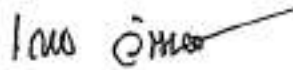
๒. นายบัณฑิต สาครวิเศษ รหัสพนักงาน ๓๕๒๐๖ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

๓. เรือโท ภูมิ แสงคำ รหัสพนักงาน ๓๖๒๔๕ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ

๔. นายอภิเสด พงษ์สุวรรณ รหัสพนักงาน ๓๑๐๕๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 
(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๑ พนักงานตามข้อ ๕.๑ มีสิทธิได้รับของที่ระลึก ๑๕ ปี เป็นเข็มกลัดทำด้วยทองคำ น้ำหนัก ๑.๕ กรัม (หนึ่งจุดห้ากรัม)

ข้อ ๖.๓ พนักงานตามข้อ ๕.๓ มีสิทธิได้รับของที่ระลึก ๑๕ ปี เป็นทองคำน้ำหนัก ๑๕.๖๔ กรัม (สิบห้าจุดสองสี่กรัม) โดยของที่ระลึกให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด”

ข้อ ๔. การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉยม วัฒนกุล

(ไฉยม วัฒนกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๕ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"พนักงานซึ่งเจ็บป่วยและถูกส่งไป หรือรับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะจ่ายค่าห้องและค่าอาหารรวมกันตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานให้เบิกจ่ายในอัตราเท่าที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)"

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก โฉม 
(โฉม วิชนอง)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ
สภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยจึงให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ กทท. ให้นำบุคคลภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ
กิจการทำเรือหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กทท. เข้าร่วมเดินทางตามวัตถุประสงค์ของ กทท.
ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ตามระเบียบนี้
โดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการ กทท. เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉล ภัทธร
(โสภณ วังมณฑล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานออกจากตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ ก. ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย อนุญาตให้ เรือโท ดร.ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รหัสพนักงาน ๓๒๒๒๖ รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ หมายเลขอัตรา บร.๑ ออกจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุตามที่ขอลาออก

พั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้ได้รับเงินทดแทนเท่ากับอัตราเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้าย จำนวนสามเดือน

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉล์ อริยเดช
(เสนา รัตนมณฑล)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒-๒๖๔-๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายวุฒิไกร	สิริระพันธุ์	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	นายวรพจน์	เอี่ยมรักษา	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓	พลเรือเอก ศังกร	พงษ์ศิริ	กรรมการ
	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล		
๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		เลขานุการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล		
๒.๗	ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงระบบงานและแผนงาน สำคัญต่าง ๆ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้างองค์กร การจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นระยะยาว ระบบการสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบทดแทนตำแหน่ง การบริหารจัดการสายความก้าวหน้าอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงานของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ประกอบด้วย การจัดทำระบบสมรรถนะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ตรงตามท้องที่ที่กำหนด การจัดทำระบบพัฒนาผู้มีความรู้สูง การจัดทำระบบการเรียนรู้และพัฒนาให้กับบุคลากรของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิ การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การจัดระบบสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการและกฎหมายที่กำหนด การสร้างระบบทรัพยากรบุคคลให้มีธรรมาภิบาล

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ยกระดับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย

๓.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๙ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะและขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำงานเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 

(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำงานเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๕) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๔

๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๔

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ พลตำรวจโท เจริญวิทย์ ศรีวนิชย์	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายวิศวกรรม	
๒.๖ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๗ นักบริหาร ๑๖	กรรมการ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๘ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
ฝ่ายอำนวยการ	
๒.๑๑ นายสำเริง ผ่องศรีธธา	กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	
การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๑๒ นายพรชัย ศรีถกถธร	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	
การทำเรือแห่งประเทศไทย	

๒.๑๓ นายพิระพล	งามเล็ก	กรรมการ
เลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๔ นายอนันต์	สุดใจธรรม	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๕ นางสาววิบูลพร	สมานมิตร	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๖ นายณัฐกิจ	สมวาสุข	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๗ นายศรีวัฒน์	ศิลาธรรม	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๘ นายปิติ	สระลาลิ	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๙ นายวิรัช	กองทรัพย์	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ เป็นเลขานุการ และผู้ปวยผู้อำนวยการ
กองแรงงานสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉไล 

(เสกม วังมณฑล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๖๖๙-๕๕๓๔

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นข้อกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้แทนของตน
ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๖ วรรคสอง
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๓ ธันวาคม
๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร
และฝ่ายลูกจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ นายชินทร์ แก่นศิริ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร

๒.๒ นายสมเกียรติ รอดเจริญ
เป็นที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายลูกจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก |๗๗| ๒๕๖๕
(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๑๙

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เห็นสมควรให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินงาน
มีความสอดคล้องต่อเนื่องของงาน การประสานแผนงานและนโยบายครอบคลุมงานแผนและการประเมินผล
ให้มีความครบถ้วน เหมาะสมและถูกต้องยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้คํานึงการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ นายจิรุตม์	วิศาลจิตฺต	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒ นายวุฒิไกร	สิริระพันธ์	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ		ผู้ช่วยเลขานุการ
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		
๒.๕ ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร		ผู้ช่วยเลขานุการ
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาแผนงานที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๒ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้
ความเห็นชอบ

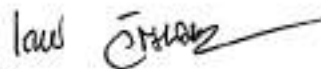
๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวกการทำเรือแห่งประเทศไทยอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

๓.๔ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามผลประกอบการของการทำเรือแห่งประเทศไทยและผลการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่าย ผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดกำหนด เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาอนุมัติ

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๖ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะและขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 
(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ - ๒๖๔ - ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๕

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้ง นางสาววิบูลพร สมานมิตร กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีการปรับปรุงตำแหน่งหน้าที่ของนางสาววิบูลพร สมานมิตร จากกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นรองประธานกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกความในข้อดังต่อไปนี้

"๒.๑๕ นางสาววิบูลพร สมานมิตร กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย"

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทนลำดับที่ ๒.๑๕

ดังนี้

"๒.๑๕ นางสาววิบูลพร สมานมิตร กรรมการ
รองประธานกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉล วัฒนมงคล

(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย จำนวน ๔๐๐ วัน ตามข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง (๓) ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. นายบัณฑิต สาครวิเศษ

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

๒. นายสมชาย เหมทอง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๓. นางกนิษฐา บุญเกื้อ

ผู้ตรวจการ

ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔. นายธนวัฒน์ สาริการินทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี รูปเทียนรัตน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉยม วัฒนมงคล

(เสกณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒-๒๖๔๔-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

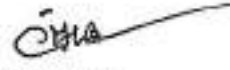
ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะระพะสิน รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนกว่าผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เนื่องจากผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมหารือร่วมกับท่าเรือชั้นนำระดับโลกและหน่วยงานบริหารจัดการท่าเรือและโลจิสติกส์ ณ ราชอาณาจักรเบลเยียมและราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้รายงานผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่า นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก | นว 
(เสกธ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๕-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้แต่งตั้งรักษาการ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในช่วงระยะเวลาที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพวะผะลิน รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจาก ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยจะเดินทางไปเข้าร่วมงานพิธีเปิด Tuas Port "Tuas : From Vision to Reality" ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

ข้อ ๒ ให้ นายอภิเสถ พงษ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร สิ้นทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยจะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมหารือร่วมกับท่าเรือชั้นนำระดับโลก และหน่วยงานบริหารจัดการท่าเรือและโลจิสติกส์ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

ทั้งนี้ จงถือว่า นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะกลับมา ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ๑๘๖ 

(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

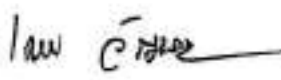
ที่ ๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะพะสิน รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่าผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เนื่องจากผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมรัฐมนตรีขนส่งอาเซียน ครั้งที่ ๒๘ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งอาเซียน ครั้งที่ ๕๔ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ เมืองบาห์ลี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รักษาการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทราบ หลังจากกลับมาปฏิบัติงาน

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะพะสิน รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่า นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 
(โสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะพะสิน รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่าผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เนื่องจากผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาคมทำเรืออาเซียน ครั้งที่ ๔๖ (The 46th APA Meeting) ณ เมือง Kuching สหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รักษาการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ หลังจากกลับมาปฏิบัติงาน

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้

ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะพะสิน รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่า นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก ไฉน วิเศษ

(เสกณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

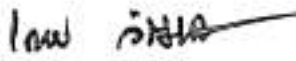
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานออกจากตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ก. ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนและลดชั้นเงินเดือน และกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย อนุญาตให้ ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร รหัสพนักงาน ๓๒๐๔๘ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ออกจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ ตามที่ขอลาออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ได้รับเงินทดแทนเท่ากับอัตราเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้าย จำนวนสามเดือน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 

(โสภณ วิฑนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๒๖๔-๕๔๓๐

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการบริหารงานด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กทท." หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Innovation Champion) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานที่อยู่ระหว่างการทดลองการปฏิบัติงาน

"หน่วยงานภายนอก" หมายความว่า หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่มีใช้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

"พัฒนา" หมายความว่า การนำความรู้ความชำนาญไปปรับปรุงแก้ไขอย่างมีระบบเพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

"ความคิดสร้างสรรค์" หมายความว่า ความสามารถในการคิดค้นสิ่งแปลกใหม่ ด้วยการคิดดัดแปลง ปรับแต่ง ผสมผสานกันให้เกิดสิ่งใหม่ รวมทั้งประดิษฐ์คิดค้นทฤษฎีหลักการได้สำเร็จเป็นไปได มีเหตุผล และทำให้เกิดประโยชน์

"เทคโนโลยี" หมายความว่า วิทยาการหรือความรู้สมัยใหม่ทางวิทยาศาสตร์ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในระบบงานต่าง ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานหรือแก้ปัญหาในการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลของงานให้ดีขึ้น

“กิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม” หมายความว่า กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การขยายผล ในการปรับปรุงกระบวนการ สร้างบริการ/ผลิตภัณฑ์/ธุรกิจใหม่ ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้องค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืน

“การเข้าร่วมกิจกรรม” หมายความว่า การประกวด การแข่งขัน การฝึกอบรม การเข้าร่วมโครงการ การเสวนา การประชุม การสัมมนา การเป็นวิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ต้นแบบ” หมายความว่า แบบที่ทำขึ้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นแบบฉบับ เพื่อใช้เป็นต้นเค้าสำหรับสร้างสิ่งอื่นให้มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

“นวัตกรรม” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้างทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ

“Sandbox” หมายความว่า การนำต้นแบบ (Prototype) ไปทดลอง / ทดสอบ ภายใต้สภาพแวดล้อมจริง ที่เปิดโอกาสให้สามารถเกิดความคิดพลาดในการทดลองและการทดสอบได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานจริง

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลงานที่เกิดจากการคิดค้นขึ้นโดยการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ ให้เกิดเป็นเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องใช้ หรืออื่น ๆ

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ของผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญา ที่อยู่ในความควบคุมของ กทท. หรือได้ใช้ทรัพยากรของ กทท. ในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากงบประมาณของ กทท. หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ไม่ว่าจะเป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม และให้รวมถึงองค์ความรู้ ได้แก่ ข้อมูล แนวคิด หลักการ รูปแบบทางธุรกิจ กฎเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กทท.

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้หรือภูมิปัญญา ความชำนาญ หรือประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ - ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Innovation Champion)

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกชื่อว่า "คณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Innovation Champion) ของ กทท." จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ทำงาน และตัวแทนหน่วยงาน เป็นผู้ทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๗.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ตามงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ได้รับการอนุมัติ

๗.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจดทะเบียน หรือการต่ออายุทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานจากการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ กทท.

๗.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งกำหนดมูลค่าการขอใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลงานความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม เพื่อผลักดันให้มีการทดลอง ทดสอบ การทำ Sandbox จนสามารถต่อยอดนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และ/หรือเพื่อเข้าประกวดผลงานนวัตกรรมในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๗.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้าง ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อมาดำเนินการทดลอง ทดสอบ การทำ Sandbox เพื่อให้สามารถต่อยอดนวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการปฏิบัติงานและ / หรือแบบจำลองทางธุรกิจได้

๗.๖ ประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๗.๗ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อมูลสารสนเทศ แนวคิด องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๗.๘ สรรหาทรัพยากรด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อสนับสนุนให้แนวคิดสร้างสรรค์ (idea) ที่เป็นไปได้ทั้งด้านความใหม่และนวัตกรรม รวมถึงการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และ / หรือเชิงสังคมสามารถนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการปฏิบัติงานและ / หรือแบบจำลองทางธุรกิจได้อย่างแท้จริง

๗.๙ นำนวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้
 อย่างเป็นรูปธรรม เช่น จำหน่าย ให้บริการ หรือนำไปปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
 ภายใน กทท. และ / หรือถ่ายทอดสู่การปฏิบัติหรือให้ชุมชนนำไปใช้สร้างรายได้ เป็นต้น

๗.๑๐ ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual
 Property) สำหรับนวัตกรรมที่ กทท. คิดค้น หรือนวัตกรรมภายนอกที่ กทท. รับมาใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อให้
 เกิดการสร้างรายได้และป้องกันการละเมิดหรือถูกละเมิดสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายจากนวัตกรรมดังกล่าว

๗.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยี
 และนวัตกรรมของ กทท.

๗.๑๒ กำหนดนโยบาย บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรม
 ด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

๗.๑๓ พิจารณาจัดสรร กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้งบประมาณหรือค่าใช้จ่าย
 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

๗.๑๔ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาพนักงานที่มีคุณสมบัติดีเด่นเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
 ด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่จัดโดย กทท. หรือหน่วยงานภายนอก

๗.๑๕ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานที่ชนะการประกวด
 หรือการแข่งขันแนวคิดหรือผลงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ อาทิ การให้ทุนเพื่อศึกษา อบรม
 หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศและขึ้นอัตราเงินเดือนพิเศษ

หมวด ๒

งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ข้อ ๘ รายการงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิด
 สร้างสรรค์และนวัตกรรม ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำ Sandbox การพัฒนาต้นแบบ แบบจำลอง
 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญาของ กทท. เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือสัมมนา
 เชิงวิชาการ ทัศนศึกษา นิทรรศการการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของ กทท. ทั้งในและต่างประเทศ
 และค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดแนวคิดหรือผลงานด้านงานการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รวมทั้ง
 การส่งผลงานในการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวดในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

๘.๒ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนเพื่อต่อยอดความคิดสร้างสรรค์สู่นวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อ กทท. อาทิ ค่าพัฒนาต้นแบบ หรือแบบจำลอง ค่างานพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ระหว่าง กทท. กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๘.๓ ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการให้สิทธิประโยชน์ ให้ผู้ที่ชนะการประกวดแนวคิดหรือผลงานด้านการพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก อาทิ การให้ทุนเพื่อศึกษาอบรม หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศ ชื่นอัตราเงินเดือนพิเศษ ภายใต้เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากกิจกรรมหรือการประกวดด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นกรรมสิทธิ์ของ กทท.

๘.๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคม

๘.๕ การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากการพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้แก่พนักงานที่เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน

๘.๖ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อมาดำเนินการทดลอง ทดสอบ การทำ Sandbox และต่อยอดนวัตกรรม

หมวด ๓

การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กทท. อาทิ การคุ้มครองความเป็นเจ้าของสิทธิ การรักษาสิทธิ การบังคับใช้สิทธิการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของพนักงานที่จัดโดย กทท. หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกในนามของ กทท. ให้ถือเป็นทรัพย์สินของ กทท. เว้นแต่กรณีมีการกำหนดเงื่อนไขการเป็นเจ้าของทรัพย์สินไว้ในสัญญาเงินทุนพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินทุนดังกล่าว

- ๖ -

หมวด ๔

การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ข้อ ๑๑ กิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่พนักงานเข้าร่วมมีดังนี้

๑๑.๓ กิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดโดย กทท.

๑๑.๒ กิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก โดย กทท. ส่งพนักงานเข้าร่วม

๑๑.๓ กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑ ที่เป็นการประกวดหรือการแข่งขันภายในประเทศ ให้พนักงานได้รับค่าใช้จ่ายจากงบประมาณและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม หรืองบประมาณอื่นที่เกี่ยวข้องตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ พนักงานที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าคณะทำงาน และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนัก และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนวัตกรรมดำเนินการขออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 

(เสกธ วัฒนนทล)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

บัญชีแนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการบริหารงานด้านการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนและระหว่างการประกวดหรือแข่งขัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราขั้นสูง (บาท / คน / วัน)
	ค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนและระหว่างการประกวดหรือแข่งขัน
หัวหน้าทีม	๓๐๐
เจ้าหน้าที่	๓๐๐
ลูกทีม	๒๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเจรจาซื้อขายดีเอ็นเอและข้อเสนอการขอใกล้เคียง
กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเจรจาซื้อขายดีเอ็นเอและข้อเสนอการขอใกล้เคียงกับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยมอบหมายให้ผู้ชำนาญการทำเรือแหลมฉบัง เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ และให้มีอำนาจในการพิจารณาองค์ประกอบคณะทำงานตามความเหมาะสม มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓ เดือน ก่อนการฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อบริษัทฯ และให้รายงานความคืบหน้าเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบทุกเดือน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเจรจาซื้อขายดีเอ็นเอและข้อเสนอการขอใกล้เคียงกับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | นักบริหาร ๓๓ | ผู้ทำงาน |
| | ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
(ว่าที่ร้อยตรี อลงกรณ์ จิรัฐติกาล) | |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ผู้ทำงาน |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการเงิน | ผู้ทำงาน |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๖ | หัวหน้าแผนกกฎหมาย | ผู้ทำงาน |
| | กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย | ผู้ทำงานและ |
| | กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | เลขานุการ |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

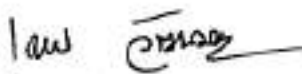
๒.๑ เจรจาสินค้าดีเอ็นเอและข้อเสนอการขอใกล้เคียงกับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ๒ -

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานความคืบหน้าเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ ก่อนเสนอรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบทุกเดือน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเรือเอก 

(ใสภณ วัฒนมงคล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๕๑๘๑-๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า "คณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท." ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ

๒.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๖ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ	เลขานุการ
๒.๑๘ หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายอำนาจการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

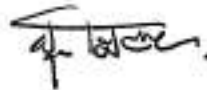
๓.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ติดตาม เร่งรัด ควบคุมการดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม และรัฐบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรือโท



(ยุทธนา โมกขาว)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนาจการ

โทร. ๕๓๒๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	อนุกรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	อนุกรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	อนุกรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	อนุกรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	อนุกรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	อนุกรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	อนุกรรมการ

๒.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	อนุกรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๒.๑๖ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	อนุกรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการให้การปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ บริหารจัดการให้มีการประเมินและรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

๓.๓ ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

อย่างครบถ้วน

๓.๔ ส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนดำเนินงานการควบคุมภายใน

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือ

แห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โทร. ๕๑๕๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใต้ภาวะวิกฤตหรือภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารกิจการ	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารกิจการ	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ

๒.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๖ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุง กำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Management of Port Authority of Thailand –BCM PAT) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity of Planning of Port Authority of Thailand –BCP PAT) ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

๓.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานภายใต้แนวทางปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Management of Port Authority of Thailand –BCM PAT) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity of Planning of Port Authority of Thailand –BCP PAT) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้กับพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โทร. ๕๓๕๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีนพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติกรณีนพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสั่งพักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีนพนักงานขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒ กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๗ วัน โดยมีได้ลา หรือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้น และแผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนกอัตรากำลัง กองการบุคคล สำนักบริหารงานสนับสนุนท่าเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี ส่งบัตรติดต่อกับพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน (ส.บ.๒๐) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของพนักงานผู้นั้นที่ปรากฏหลักฐานตามทะเบียนราษฎร ในวันทำการถัดไปนับจากวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๗ วัน โดยต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจะต้องติดตามใบตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานการติดต่อ

กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๗ วัน อันเนื่องมาจากเหตุเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้ต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจัดทำบันทึกเสนอตามสายงานถึงผู้อำนวยการสำนัก หรือฝ่าย ก่อนส่งให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล หรือแผนกอัตรากำลัง กองการบุคคล เพื่อทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๕ วัน โดยมีได้ลา หรือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หน่วยงานต่าง ๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง ให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งพักงาน ในวันทำการถัดไปนับจากวันที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานครบ ๑๕ วัน เสนอตามสายงานจนถึงผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อสั่งพักงานพนักงานผู้นั้น โดยให้สั่งพักงานย้อนหลังไปถึงวันแรกที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงาน

กรณีท่าเรือแหลมฉบัง ให้แผนกอัตรากำลัง กองการบุคคล ดำเนินการตามความในวรรคแรก

๓.๒ กรณีผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งพักงานพนักงานผู้นั้นแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๒ -

๓.๒.๑ แผนทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล สำเนาคำสั่งให้หน่วยงาน ดังนี้

๓.๒.๑.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบถึงการสั่งพักงาน ในกรณีที่ไม่สามารถให้พนักงานผู้นั้นลงนามรับทราบได้ ให้ต้นสังกัดปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานผู้นั้น และจัดส่งสำเนาคำสั่งพักงานไปให้พนักงานผู้นั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของพนักงานผู้นั้นที่ปรากฏหลักฐานตามทะเบียนราษฎร

๓.๒.๑.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

๓.๒.๑.๓ กองกฎหมาย

๓.๒.๑.๔ กองทรัพยากรบุคคล

๓.๒.๑.๕ กองสวัสดิการ

๓.๒.๑.๖ กองตรวจจ่าย

๓.๒.๑.๗ กองจัดการการเงิน

๓.๒.๑.๘ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒.๒ แผนกอัตราค่าจ้าง กองการบุคคล สำเนาคำสั่งให้หน่วยงาน ดังนี้

๓.๒.๒.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบถึงการสั่งพักงาน ในกรณีที่ไม่สามารถให้พนักงานผู้นั้นลงนามรับทราบได้ ให้ต้นสังกัดปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานผู้นั้น และจัดส่งสำเนาคำสั่งพักงานไปให้พนักงานผู้นั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของพนักงานผู้นั้นที่ปรากฏหลักฐานตามทะเบียนราษฎร

๓.๒.๒.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

๓.๒.๒.๓ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

๓.๒.๒.๔ กองการบุคคล

๓.๒.๒.๕ กองการเงิน

๓.๒.๒.๖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ ให้ต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นจัดทำบันทึกเสนอตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิด

ทางวินัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการของต้นสังกัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานผู้ถูกสอบสวนความผิดทางวินัยและไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยประธานกรรมการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑ คน กรรมการ จำนวน ๑ คน และผู้แทนกองกฎหมาย หรือผู้แทนกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน เสนอตามสายงานจนถึงผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือท่าเรือแหลมฉบัง จัดทำคำสั่งต่อไป

๓.๔ เมื่อได้มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยพนักงานผู้นั้นแล้ว

ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือท่าเรือแหลมฉบัง ส่งสำเนาฉบับคำสั่งพร้อมเรื่องเดิมให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย เพื่อดำเนินการสอบสวนความผิดทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในกำหนด

ข้อ ๔ กรณีพนักงานผู้นั้นรักษาตัวในโรงพยาบาลติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า ๑๕ วัน

ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับทราบถึงการเข้ารับรักษาตัวของพนักงานดังกล่าวแล้ว ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือท่าเรือแหลมฉบัง ไม่ต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งพักงานพนักงานผู้นั้น ตามข้อ ๓

/ เมื่อพนักงาน ...

- ๓ -

เมื่อพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ ให้ต้นสังกัดหรือพนักงานผู้นั้นดำเนินการ
ขออนุญาตลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ โดยระยะเวลาใบรับรองแพทย์
ต้องครอบคลุมตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๕๓ , ๕๔๕๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เกี่ยวกับงานกฎหมาย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานกฎหมาย ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกความในลำดับที่ ๒ แบบท้ายคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๘ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานกฎหมาย

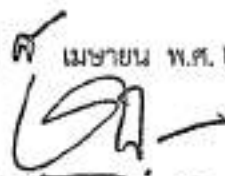
ข้อ ๒ การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานกฎหมาย ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๑	การลงนามในนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบการทำเรือว่าด้วยการพัสดุนับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือที่คณะกรรมการการทำเรือหรือผู้อำนวยการการทำเรือ อนุมัติแล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือหรือเทียบเท่า ตามสายงาน

เมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานกฎหมาย ลำดับที่ ๑ ดำเนินการแล้ว ให้รายงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบภายใน ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร โชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง หลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางหลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกหลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๓๔ - ๓๖ ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธาน

ข้อ ๓ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๓๑ - ๓๓

เนื่องจากตำแหน่งระดับ ๓๑ - ๓๓ เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง จึงให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกระดับสูง ก่อนนำเข้าพิจารณาคัดเลือกในคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของ กทท. (กนบ.) ให้ความเห็นชอบโดยไม่ต้องให้คะแนนคัดเลือกตามตารางดังนี้

การคัดเลือก	คณะกรรมการคัดเลือก	ประธาน	กรรมการ	เลขานุการ
ระดับ ๓๑ - ๓๓	ชุดที่ ๑ : ระดับสูง	ผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย	- รองผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า (ในแต่ละสายการบังคับบัญชา) - ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า (ในแต่ละสายการบังคับบัญชา) - ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า - รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร บุคคล
ระดับ ๓๑ - ๓๓	ชุดที่ ๒ : ระดับ กนบ. (ให้ความเห็นชอบ)	ผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย	- รองผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร บุคคล

ข้อ ๔ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๘ - ๑๐

เนื่องจากตำแหน่งระดับ ๘ - ๑๐ เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น จึงให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกระดับสำนัก หรือฝ่าย (แล้วแต่กรณี) ก่อนนำเข้าพิจารณาคัดเลือกในคณะกรรมการคัดเลือกระดับสายต่อไป ตามตารางดังนี้

การคัดเลือก	คณะกรรมการคัดเลือก	ประธาน	กรรมการ	เลขานุการ
ระดับ ๘ - ๑๐	ชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก	ผู้อำนวยการสำนัก	- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า - หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า	-
	หรือ ชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย	หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย	หรือ - รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือ เทียบเท่า - ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	-
	ชุดที่ ๒ : ระดับสาย (ให้ความเห็นชอบ)	ผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย	- รองผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า (ในแต่ละสายการบังคับบัญชา) - ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย (ในแต่ละสาย การบังคับบัญชา) - ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า - รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง หรือ หรือ ผู้อำนวยการ กองการบุคคล

การคัดเลือกตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ใช้ระบบการคัดเลือกทดแทนจึงให้ต้นสังกัดพิจารณา
คัดเลือกทดแทนตามลำดับตำแหน่งไปในคราวเดียวกัน และหากไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกทดแทนได้
ให้จัดทำบันทึกชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการคัดเลือก ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๕.๑ ให้ต้นสังกัดจัดทำแบบขอบรรจุ (ผบ.๔) เสนอบรรจุตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งมาที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อขอดำเนินการคัดเลือก ก่อนดำเนินการ
คัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างสามารถบรรจุทดแทนตามลำดับได้ ให้จัดทำแบบขอบรรจุ
เฉพาะตำแหน่งงานระดับสูงที่สุดเท่านั้น หากไม่จัดทำแบบขอบรรจุ (ผบ.๔) พร้อมแนบกำหนดคุณสมบัติของงาน
ของตำแหน่งว่างล่าสุด กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง
จะไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนต่อไปได้

๕.๒ ให้ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล
ทำเรือแหลมฉบัง ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกำหนดคุณสมบัติของงานของตำแหน่งว่างนั้นๆ
พร้อมตารางเปรียบเทียบประวัติย่อ โดยลดหลั่นลงมาจนถึงระดับ ๖ เสนอฝ่าย สำนัก หรือกองต้นสังกัดที่มีอัตราว่าง
เพื่อต้นสังกัดดำเนินการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามกำหนดคุณสมบัติของงานของตำแหน่งว่างในหัวข้อการศึกษา
และความชำนาญตามข้อ ๑ เป็นลำดับแรก ในกรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ จึงจะพิจารณาคุณสมบัติในข้อถัดไป

ข้อ ๖ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๘ - ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๖.๑.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ พิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมจำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยให้เปรียบเทียบคะแนนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน
และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนน
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ (แบบ ๑ และ ๒) และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นที่สุด
ให้เหลือเพียงหนึ่งคนพร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกเบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๖.๑.๒ ประธานคณะกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่คณะกรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๑.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๘ - ๑๐

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการเดียวกับคณะกรรมการชุดที่ ๑ และให้คะแนนเปรียบเทียบความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ (แบบ ๓)

๖.๒ การคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่ง

๖.๒.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ ให้คะแนนความรู้ ความสามารถ

และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ (แบบ ๔ และ ๕) พร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๖.๒.๒ ให้ประธานคณะกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่คณะกรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๒.๓ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายตำแหน่ง

ในตำแหน่งงานระดับ ๘ - ๑๐ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการเดียวกับคณะกรรมการชุดที่ ๑ และให้เปรียบเทียบคะแนนความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ (แบบ ๖)

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๑๑ - ๑๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๗.๑.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

เหมาะสมจำนวนไม่เกิน ๓ คน เสนอฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้เปรียบเทียบคะแนนความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๑๑ - ๑๓ (แบบ ๗) และคัดเลือกผู้ที่คุณสมบัติโดดเด่นที่สุด ให้เหลือเพียงหนึ่งคนพร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๗.๑.๒ ให้ประธานคณะกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณาให้ความ

เห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่คณะกรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมทั้งส่งผลการคัดเลือกเบื้องต้นให้เลขานุการ

๗.๑.๓ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงาน

ระดับ ๑๑ - ๑๓ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการนำผลเฉพาะคะแนนคัดเลือกของคณะกรรมการระดับสูง มาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยไม่ต้องให้คะแนนคัดเลือกและส่งรายงานมติผ่านความเห็นชอบให้แก่เลขานุการ (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

๗.๒ การคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่ง

๗.๒.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ ให้คะแนนความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่ง พนักงานระดับ ๑๑ - ๑๓ (แบบ ๘) พร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกฯ เบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๗.๒.๒ ให้ประธานคณะกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่คณะกรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมทั้งส่งผลการคัดเลือกเบื้องต้นให้เลขานุการ

๗.๒.๓ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๑๑ - ๑๓ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการนำผลเฉพาะคะแนนคัดเลือกของคณะกรรมการระดับสูงมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยไม่ต้องให้คะแนนคัดเลือกและส่งรายงานมติผ่านความเห็นชอบให้แก่เลขานุการ (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

ข้อ ๘ กรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ มีความเห็นในตัวบุคคลต่างจากที่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ เสนอมา อาจเปิดโอกาสให้กรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ เข้าชี้แจงเหตุผลและความเหมาะสมในการเสนอชื่อบุคคลนั้น ๆ อีกครั้ง และเมื่อคณะกรรมการชุดที่ ๒ ให้ความเห็นชอบในตัวบุคคลใดแล้ว ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๙ การคัดเลือกดังกล่าวที่ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในแต่ละสายงาน ซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงานโดยตรงย่อมอยู่ในฐานะที่จะต้องรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ตลอดจนต้องสามารถชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัด กรณีที่เกิดปัญหาการร้องเรียนผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ คะแนนการคัดเลือกต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก)

ตำแหน่ง - สังกัด.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๓๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๓๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๓๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๓๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๓๐				
๔. ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๓๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๓๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก..... (ประธาน)

(.....)
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า.....

(.....)
หัวหน้ากลุ่มงาน.....

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย)

ตำแหน่ง - ตั้งกัก.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐				
๔. ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ..... ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)
ผู้อำนวยการฝ่าย..... (ประธาน)

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการกอง.....

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐

(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๒ : ระดับสาย)

ตำแหน่ง - ตั้งกัก.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐				
๔. ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

อทร.
(ประธาน)

(.....)

รอง อทร./อ.ทท./อ.ทลธ./นักบริหาร ๑๖

(.....)

ผย อทร./รอง อ.ทท./รอง อ.ทลธ.
หรือเทียบเท่า

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

อภทท./อภทศ. (เลขานุการ)

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก)

ตำแหน่ง - ถึง.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....
.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก..... (ประธาน)

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๔ - ๑๐

(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย)

ตำแหน่ง - สังกัด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย..... (ประธาน)

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐

(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๒ : ระดับสาย)

ตำแหน่ง - สิ่งกีด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่..... เวลา..... น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ..... ได้คะแนน..... คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

อทร.
(ประธาน)

(.....)

รอง อทร./อ.ทกท./อ.ทลณ./นักบริหาร ๓๖

(.....)

ผช อทร./รอง อ.ทกท./รอง อ.ทลณ
หรือเทียบเท่า

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

อทท./อทค. (เลขานุการ)

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๑๑ - ๑๓

(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสูง)

ตำแหน่ง - สังกัด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๕					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๕				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๒๕					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๕				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๕				
๓.๔ ทักษะภาษาอังกฤษ	๕				
๔. ประสิทธิภาพความก้าวหน้า ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

อทร.
(ประธาน)

(.....)

รอง อทร./อ.ทท./อ.ทลจ./นักบริหาร ๑๖ ผช อทร./รอง อ.ทท./รอง อ.ทลจ.
หรือเทียบเท่า

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๑๑ - ๑๓

(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสูง)

ตำแหน่ง - อังกิต.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๓. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๓.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๓.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๓.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๑. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๑.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๑.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๑.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)อ.ร.
(ประธาน).....
(.....)

รอง อ.ร./อ.ทกท./อ.ทลจ./นักบริหาร ๑๖

.....
(.....)ผอ. อ.ร./รอง อ.ทกท./รอง อ.ทลจ.
หรือเทียบเท่า.....
(.....)ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า.....
(.....)รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น เพื่อให้การดำเนินการมาตรการและแนวทางปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดำเนินการเสนอขออนุมัติให้พนักงานหยุดปฏิบัติงาน ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วแต่กรณีเสนอผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ดังนี้

๑.๑ แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการรักษา เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ผบ.ร. ๑๘.๑)

๑.๒ แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการกักตัว เนื่องจากพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ผบ.ร. ๑๘.๒)

ข้อ ๒ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ตามสายงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรับทราบดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๒ อนุมัติให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการกักตัว โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๓ รับทราบรายงานการกลับมาปฏิบัติงานของพนักงานภายหลังจากการหยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว และ / หรือกักตัว

กรณีมีเหตุจำเป็นที่รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ตามสายงาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ตามสายงาน เป็นผู้พิจารณาดำเนินการแทน และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓ มอบหมายให้ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรับทราบในส่วน of พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยสังกัดประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายตรวจสอบ และฝ่ายอำนาจการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓.๒ อนุมัติให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการกักตัว โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓.๓ รับทราบรายงานการกลับมาปฏิบัติงานของพนักงานภายหลังจากการหยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว และ / หรือกักตัว

ทั้งนี้ ให้แจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔ การอนุมัติให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว ตามข้อ ๒.๑ หรือ ๓.๑ และ / หรือกักตัว ตามข้อ ๒.๒ หรือ ๓.๒ ให้เป็นไปตามคำสั่งหรือประกาศที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๕ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อทำการรักษาตัว ตามข้อ ๒.๑ หรือ ๓.๑ และ / หรือกักตัว ตามข้อ ๒.๒ หรือ ๓.๒ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงาน หลังจากเข้ารับการรักษาตัว และ / หรือกักตัว ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วแต่กรณีเสนอผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๒.๓ หรือ ๓.๓ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงานหลังจากเข้ารับการรักษา เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ผบ.ส. ๓๘.๓)

๕.๒ แบบรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงานหลังจากกักตัว เนื่องจากพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ผบ.ส. ๓๘.๔)

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นควบคุมดูแลการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการรักษา เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

เรียน

เนื่องจาก (นาย / นาง / นางสาว) รหัสพนักงาน
 ตำแหน่งสังกัด
 เข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ที่ (สถานพยาบาล)
 และได้รับการแจ้งผลว่าติดเชื้อไวรัส (เอกสารแนบ) ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ (นาย / นาง / นางสาว)
หยุดปฏิบัติงาน เพื่อเข้ารับการรักษาจนครบตามที่แพทย์กำหนด
 ตั้งแต่วันที่โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้ปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศที่ กทท.
 กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 (COVID-19) ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักแพทย์และอนามัยในเบื้องต้น เรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง (หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
/...../.....

☐ ออนุมัติ

- เสนอ ฝบ. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป เสนอตามสายงานถึงระดับรอง อทร. หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนามอนุมัติ
 ๒. เอกสารแนบ หมายถึง ผลการตรวจยืนยันด้วยวิธี Real Time (RT - PCR)

แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการกักตัว
เนื่องจากพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน

เนื่องจาก (นาย / นาง / นางสาว) รหัสพนักงาน.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ได้พบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับ (นาย / นาง / นางสาว / เด็กชาย / เด็กหญิง)
 ซึ่งเป็น (ความสัมพันธ์) และเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
 (เอกสารแนบ) ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ (นาย / นาง / นางสาว) ซึ่งเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง
 หยุดปฏิบัติงานเพื่อกักตัว ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่
 โดยไม่ถือเป็นวันลา

ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักแพทย์และอนามัยในเบื้องต้น เรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง (หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
/...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

- เสนอ ผบ. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

- หมายเหตุ ๑. หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป เสนอตามสายงานถึงระดับรอง อทร. หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนามอนุมัติ
 ๒. เอกสารแนบ หมายถึง ผลการตรวจยืนยันด้วยวิธี Real Time (RT - PCR) หรือชุดตรวจ ATK ของผู้ติดเชื้อ

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเข้ารับการรักษา
เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน

ตามที่ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ (เอกสารแนบ ๓)
ให้ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) รหัสพนักงาน
ตำแหน่ง สังกัด
เข้ารับการรักษาอาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตั้งแต่วันที่
โดยไม่ถือเป็นวันลา นั้น
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
หลังจากเข้ารับการรักษาตัว ตั้งแต่วันที่ (เอกสารแนบ ๒)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง (พนักงาน ผู้เข้ารับการรักษา)
...../...../.....

- ทราบ

- เสนอ ผบ. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ๑. พนักงาน ผู้เข้ารับการรักษา เสนอตามสายงานถึงระดับรอง อห. หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนามรับทราบ
๒. เอกสารแนบ ๑ หมายถึง แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการรักษา (ฉบับที่ ๑๘.๑)
๓. เอกสารแนบ ๒ หมายถึง ใบรับรองแพทย์

**แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากกักตัว
เนื่องจากพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)**

เรียน

ตามที่ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ (เอกสารแนบ ๑)
ให้ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) รหัสพนักงาน
ตำแหน่ง สังกัด
เข้ารับการกักตัว เนื่องจากพบปะและสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยไม่ถือเป็นวันลา นั้น
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ตามปกติ หลังจากหยุดปฏิบัติงานเพื่อกักตัว ตั้งแต่วันที่
ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่กักตัวไม่ปรากฏอาการ และได้แนบผลจากชุดตรวจ ATK มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง (พนักงาน ผู้กักตัว)
...../...../.....

- ทราบ

- เสนอ ผบ. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

- หมายเหตุ** ๑. พนักงาน ผู้ถูกกักตัว เสนอตามสายงานถึงระดับรอง อพร. หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนามรับทราบ
๒. เอกสารแนบ ๑ หมายถึง แบบขออนุมัติให้พนักงานเข้ารับการกักตัว (ผบ.ธ. ๑๘๔.๒)
๓. เอกสารแนบ ๒ หมายถึง ผลจากชุดตรวจ ATK

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์
(Maritime and Logistics Institute)

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) เพื่อให้บริการด้านการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | นายจิรวิทย์ กล่อมเกรี
รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | เรือโท ศิรินทร์ ชัยสินอักษรยศ
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | นางสาวธีรารักษ์ สุริยกุล ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | นางสาวปานหทัย นิติลัทธ
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | นางพรทิพา ทวีสุข
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ | นางสาวกุลรัตน์ อุบลนุช
หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา
กองกฎหมาย | ผู้ทำงาน |

- ๒ -

๑.๑๑ นายปิยะธร ทองปิ่น	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตร	
๑.๑๒ นางเอี่ยมพร สุวรรณมัง	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล	และเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาววรากร ชิตางกูร	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวแพรว อุทธิรุ่งรัตน์	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกกิจการระหว่างประเทศ	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

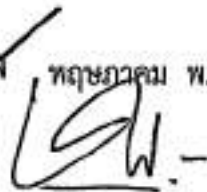
๒.๑ ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ จัดทำแผนงานโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) และศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study)

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute)

๒.๔ ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัฒนาบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๕๗๐๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้พิจารณาทบทวนปรับปรุงควมรวมคณะกรรมการร่วมในการเจรจาเพื่อหาข้อยุติจากการยื่นข้อเรียกร้องในเรื่องประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | หัวหน้าแผนกประมวลผลบัญชี | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | หัวหน้าแผนกงบทำกรงานปฏิบัติการ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายสำเริง ผ่องศรีธธา) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายพีระพล งามเลิศ) | ผู้ทำงาน |

๓.๑๑ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย (นายเผด็จ ผนวกสุข)	ผู้ทำงาน
๓.๑๒ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย (นายศรีณย์ ศิลธรรม)	ผู้ทำงาน
๓.๑๓ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
๓.๑๔ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของการทำเรือแห่งประเทศไทยและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายละเอียดจากการพิจารณาของคณะทำงานฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 - ๒.๒ เสนอผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
 - ๒.๓ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๔๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ นักบริหาร ๑๖
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายพีระพล งามเลิศ) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายเผด็จ ผนวกสุข) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

๒.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสัญญาจ้างของพนักงานใหม่ที่ไม่เป็นธรรม

ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสัญญาจ้างของพนักงานใหม่ที่ไม่เป็นธรรม นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสัญญาจ้างของพนักงานใหม่ที่ไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสัญญาจ้างของพนักงานใหม่ที่ไม่เป็นธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ผู้ทำงาน |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย | ผู้ทำงาน |
| ๒.๕ หัวหน้าแผนกคดี | ผู้ทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๗ ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | ผู้ทำงาน |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๘ หัวหน้าหมวดบำเหน็จบำนาญ | ผู้ทำงาน |
| แผนกสงเคราะห์ | |
| ๒.๙ หัวหน้าแผนกกิจการสัมพันธ์ | เลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณารายละเอียดคณหนังสือสัญญาจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ใช้ทำสัญญากับผู้รับจ้างที่จะเข้าทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งหรือข้อใดข้อหนึ่งของหนังสือสัญญาจ้างดังกล่าวที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้รับจ้าง รวมทั้งประเด็นเหตุผลที่แสดงถึงความไม่เป็นธรรม พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

- ๒ -

๓.๒ เจิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ ก่อนเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๕๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงอำนาจ
และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดนโยบายฯ ที่กำหนดไว้ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อว่า “กนบ.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม
กับการพัฒนากิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลและควบคุมการเพิ่ม-ลดอัตราค่าจ้าง พิจารณากำหนดแนวทาง และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สายงานรับไปดำเนินการ ทั้งการบรรจุจากพนักงานภายในและจากบุคคลภายนอก

๓.๓ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอมาโดยให้เป็นไปตาม ระเบียบ ทดักเกณฑ์ และวงเงินเลื่อนขึ้นที่กำหนดไว้

๓.๔ พิจารณากลับกรองด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอความเห็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๔๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง หลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงวางหลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๒ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๑๔ - ๑๖ ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธาน

ข้อ ๓ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๑๑ - ๑๓

เนื่องจากตำแหน่งระดับ ๑๑ - ๑๓ เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง จึงให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกระดับสาย ตามตารางดังนี้

การคัดเลือก	คณะกรรมการคัดเลือก	ประธานกรรมการ	กรรมการ	เลขานุการ
ระดับ ๑๑ - ๑๓	คณะกรรมการระดับสาย	ผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย	- รองผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า - ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า - ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า - รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า (ในแต่ละสายการบังคับบัญชา)	ผู้อำนวยการกอง ทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้อำนวยการ กองการบุคคล

ข้อ ๔ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งงานระดับ ๘ - ๑๐

เนื่องจากตำแหน่งระดับ ๘ - ๑๐ เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น จึงให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกระดับสำนัก หรือฝ่าย (แล้วแต่กรณี) ก่อนนำเข้าพิจารณาคัดเลือกในคณะกรรมการคัดเลือกระดับสายต่อไป ตามตารางดังนี้

การคัดเลือก	คณะกรรมการคัดเลือก	ประธานกรรมการ	กรรมการ	เลขานุการ
ระดับ ๘ - ๑๐	ชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก (ที่ไม่ขึ้นกับฝ่าย) หรือ ชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย	ผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย	- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า - หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า หรือ - รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า - ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	- -
	ชุดที่ ๒ : ระดับสาย (ให้ความเห็นชอบ)	ผู้อำนวยการ การทำเรือ แห่งประเทศไทย	- รองผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า - ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า - ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า - รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า (ในแต่ละสายการบังคับบัญชา)	ผู้อำนวยการกอง ทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้อำนวยการ กองการบุคคล

การคัดเลือกตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ใช้ระบบการคัดเลือกทดแทนจึงให้ต้นสังกัดพิจารณา
คัดเลือกทดแทนตามลำดับตำแหน่งไปในคราวเดียวกัน และหากไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกทดแทนได้ ให้จัดทำ
บันทึกชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการคัดเลือก ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้ต้นสังกัดจัดทำแบบขอบรรจุ (ผบ.๔) เสนอบรรจุตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งไปที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อขอ
ดำเนินการคัดเลือก ก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างสามารถบรรจุ
ทดแทนตามลำดับได้ ให้จัดทำแบบ ผบ.๔ เฉพาะตำแหน่งงานระดับสูงที่สุดเท่านั้น หากไม่จัดทำแบบ ผบ.๔ พร้อมแบบ
กำหนดคุณสมบัติของงานของตำแหน่งว่างฉบับล่าสุด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล จะไม่
สามารถดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนต่อไปได้

๕.๒ ให้ กองทรัพยากรบุคคล หรือกองการบุคคล ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มี
คุณสมบัติถูกต้องตามกำหนดคุณสมบัติของงานของตำแหน่งว่างนั้น ๆ พร้อมตารางเปรียบเทียบประวัติย่อ
โดยลดหลั่นลงมาถึงระดับ ๖ เสนอฝ่าย สำนัก หรือกองต้นสังกัดที่มีอัตราว่าง เพื่อต้นสังกัดดำเนินการพิจารณา
ผู้มีคุณสมบัติตามกำหนดคุณสมบัติของงานของตำแหน่งว่างในข้อแรกของหัวข้อการศึกษาและความชำนาญงาน
ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดของตำแหน่งว่างในปัจจุบันก่อนเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตามข้อแรกของ
หัวข้อการศึกษาและความชำนาญงาน จึงจะพิจารณาคัดคุณสมบัติในข้อถัดไป

ข้อ ๖ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๘ - ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๖.๑.๑ คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ตามตำแหน่งงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ ตามแบบ ๑ และ ๒ แบบท้ายคำสั่งนี้ และคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ทัศนคติที่ดี ให้เหลือเพียงหนึ่งคนพร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกเบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๖.๑.๒ ประธานกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๑.๓ คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการเดียวกับคณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ และให้คะแนนเปรียบเทียบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ ตามแบบ ๑ แบบท้ายคำสั่งนี้

๖.๒ การคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่ง

๖.๒.๑ คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ ให้คะแนนความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่เห็นควรย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างและมีความรู้ความสามารถตรงกับกำหนดคุณลักษณะของงานโดยไม่ต้องมีคู่แข่งเปรียบเทียบ ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ ตามแบบ ๔ และ ๕ แบบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมเสนอรายงานคะแนนการคัดเลือกในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๖.๒.๒ ประธานกรรมการชุดที่ ๒ แจ้งวันนัดคัดเลือกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นตอนสุดท้ายแก่กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้วิธีการเดียวกับคณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ และให้คะแนนความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องมีคู่แข่งเปรียบเทียบ ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ - ๑๐ ตามแบบ ๖ แบบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๑๑ - ๑๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๗.๑.๑ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๓ คน แก่เลขาธิการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล

๗.๑.๒ ประธานกรรมการระดับสาย แจ้งนัดวันคัดเลือกแก่คณะกรรมการระดับสาย และเลขาธิการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ตามรายละเอียด ที่ปรากฏ ตามแบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๑๑ - ๑๓ ตามแบบ ๗ แบบท้ายคำสั่งนี้ และ คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นที่สุด ให้เหลือเพียงหนึ่งคนโดยดำเนินการคัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

๗.๒ การคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่ง

๗.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แก่เลขาธิการ (ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล แล้วแต่กรณี) เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติและจัดทำข้อมูล

๗.๒.๒ ประธานกรรมการระดับสาย แจ้งนัดวันคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ระดับสายและเลขาธิการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อพิจารณาให้คะแนนความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามแบบรายงาน คะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงานระดับ ๑๑ - ๑๓ ตามแบบ ๘ แบบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ คัดเลือกทดแทนไปจนสุดระดับการคัดเลือก

ข้อ ๘ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๑๑ - ๑๓ กรณีที่กรรมการคัดเลือกมีความเห็น ในตัวบุคคลต่างกัน แต่ประธานกรรมการคัดเลือกให้ความเห็นชอบในตัวบุคคลใดแล้ว ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งระดับ ๘ - ๑๐ กรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ ๒ มีความเห็นในตัวบุคคลต่างจากที่คณะกรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ เสนอมา อาจเปิดโอกาสให้กรรมการคัดเลือกชุดที่ ๑ เข้าชี้แจงเหตุผลและความเหมาะสมในการเสนอชื่อบุคคลนั้น ๆ อีกครั้ง และเมื่อประธานกรรมการคัดเลือก ให้ความเห็นชอบในตัวบุคคลใดแล้ว ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกดังกล่าวดำเนินการโดยคณะกรรมการการคัดเลือก กรณีที่เกิดปัญหาการ ร้องเรียนผลการคัดเลือก คณะกรรมการการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงาน ทั้งนี้ คะแนนการคัดเลือกต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๓๔

แบบรายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก)

ตำแหน่ง - สังกัด.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐				
๔. ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๓๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก.....(ประธาน)

(.....)
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า.....

(.....)
หัวหน้ากลุ่มงาน.....

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย)

ตำแหน่ง - สังกัด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐				
๔. ประสิทธิภาพตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)
ผู้อำนวยการฝ่าย..... (ประธาน)

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการกอง.....

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๒ : ระดับสาย)

ตำแหน่ง - สังกัด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเดิม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๕๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๑๐					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐				
๔. ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๓๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)

อทร.
(ประธาน)

.....
(.....)

รอง อทร./อ.ทกท./อ.ทลณ./นักบริหาร ๑๖

.....
(.....)

ศษ อทร./รอง อ.ทกท./รอง อ.ทลณ.
หรือเทียบเท่า

.....
(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

.....
(.....)

อทท/อกบค. (เลขานุการ)

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับสำนัก)

ตำแหน่ง - สังกัด.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๑๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก..... (ประธาน)

.....
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า.....

.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มงาน.....

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเข้าสำนักงานปลัดฯ ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑ : ระดับฝ่าย)

ตำแหน่ง - สังกัด.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่..... น. เดือนที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ข้อ : น้ำหนัก:	หมายเหตุ
๑. องค์รวม ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๒๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๒๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๒๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (เดิม) ร้อยละ ๒๐	๒๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ..... ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่เข้าตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย..... (ประธาน)

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

(.....)

ผู้ช่วยราชการกอง.....

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๘ - ๑๐
(สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๒ : ระดับสาย)

ตำแหน่ง - อังกิต.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๓๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๓๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๓๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๓๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๓๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๓๐		
๔. การประเมินผลการทำงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๓๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

อทร.
(ประธาน)

(.....)

รอง อทร./อ.ทกท./อ.ทลจ./นักบริหาร ๑๖

(.....)

ผอ อทร./รอง อ.ทกท./รอง อ.ทลจ.
หรือเทียบเท่า

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

อทท./อทบค. (เลขานุการ)

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๑๑ - ๑๓
(สำหรับคณะกรรมการระดับสาย)

ตำแหน่ง - สังกัด.....
ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....
คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๓๐					
๑.๑ คุณภาพของงาน	๕				
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๕				
๑.๓ ความรอบรู้และความสามารถในการทำงาน	๕				
๑.๔ การบังคับบัญชา	๕				
๑.๕ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๕				
๑.๖ การพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา	๕				
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๕					
๒.๑ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๕				
๒.๒ การติดตามและการควบคุมงาน	๑๐				
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๒๕					
๓.๑ ความเป็นผู้นำ	๑๐				
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๕				
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๕				
๓.๔ ทักษะภาษาอังกฤษ	๕				
๔. ประสบการณ์ตามตำแหน่งงาน ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(๐ - ๓ ปี = ๓ คะแนน / ๓ - ๕ ปี = ๕ คะแนน / ๕ - ๘ ปี = ๘ คะแนน / ๘ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน)					
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐				
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)					
รวม	๑๐๐				
ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน					

หมายเหตุ.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

.....
(.....)

อทร.
(ประธาน)

.....
(.....)

รอง อทร./อ.พท./อ.พลจ./นักบริหาร ๑๖

.....
(.....)

ผช อทร./รอง อ.ทกท./รอง อ.พลจ.
หรือเทียบเท่า

.....
(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

รายงานคะแนนการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งพนักงาน ระดับ ๑๑ - ๑๓
(สำหรับคณะกรรมการระดับสาข)

ตำแหน่ง - สังกัด.....

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม คือ.....

คัดเลือกวันที่.....เวลา.....น. สถานที่.....

ปัจจัยและน้ำหนักการพิจารณา	คะแนน เต็ม	ชื่อ : ตำแหน่ง :	หมายเหตุ
๑. ผลงาน ร้อยละ ๔๐			
๑.๑ ความรอบรู้ในงาน	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบในหน้าที่	๑๐		
๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐		
๒. การบริหารงาน ร้อยละ ๒๐			
๒.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๐		
๒.๒ การวางแผนและจัดระบบงาน	๑๐		
๓. บุคลิกลักษณะ ร้อยละ ๓๐			
๓.๑ ความสามารถในการปรับตัว	๑๐		
๓.๒ การประสานความร่วมมือ	๑๐		
๓.๓ การพัฒนาตนเอง	๑๐		
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ร้อยละ ๑๐	๑๐		
(ผลประเมิน ๑ = ๒ คะแนน / ผลประเมิน ๒ = ๔ คะแนน / ผลประเมิน ๓ = ๖ คะแนน / ผลประเมิน ๔ = ๘ คะแนน / ผลประเมิน ๕ = ๑๐ คะแนน)			
รวม	๑๐๐		

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ.....ได้คะแนน.....คะแนน

เหตุผลที่ย้ายตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

อทร.
(ประธาน)

(.....)

รอง อทร./อ.ทกท./อ.ทสจ./นักบริหาร ๑๖

(.....)

ผอ อทร./รอง อ.ทกท./รอง อ.ทสจ
หรือเทียบเท่า

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หรือเทียบเท่า

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดที่มีการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒ กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๒.๑ มาตรการและแนวทางปฏิบัติของทุกหน่วยงาน

๒.๑.๑ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยกำหนดจุดเข้า - ออกหน่วยงานให้ชัดเจน ให้มีการลงทะเบียนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนด เช่น การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ หรือใช้การบันทึกข้อมูล หากพบว่าพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกมีอาการไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับการมีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก อย่างใดอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย สำหรับพนักงานหรือลูกจ้างให้หยุดปฏิบัติงานและให้ไปพบแพทย์ทันที ส่วนผู้มาติดต่องานหรือผู้ใช้บริการที่มีไข้หรืออาการดังกล่าวข้างต้นให้งดเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและแนะนำให้ไปพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑.๒ จัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร โดยอาจมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ทั้งในบริเวณสำนักงาน จุดนั่งพัก จุดรับประทานอาหาร สถานที่พักผ่อน สำหรับบริเวณที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างได้ อาจใช้แผ่นพลาสติกกัน ปรับที่นั่งไม่ให้เผชิญหน้าตรงกัน

๒.๑.๓ จัดให้มีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ พื้น ผนัง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยหรือสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์โดยสาร แก้วน้ำ โต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร เป็นต้น ให้ฆ่าเชื้อโรคด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% ตามความเหมาะสม สำหรับห้องน้ำและห้องสุขาต้องดูแลความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

๒.๓.๔ จัดให้มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอ กับประเภทและปริมาณของขยะมูลฝอย โดยการจัดเก็บให้จัดเก็บใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุงให้มิดชิด นำไปกำจัด อย่างถูกต้องสุขลักษณะและทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่ตั้งภาชนะนั้นอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓.๕ จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม โดยตรวจสอบประสิทธิภาพ และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอ เปิดประตู หน้าต่างเป็นระยะเพื่อให้อากาศถ่ายเท

๒.๓.๖ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่น ทางเข้า-ออก หน้าลิฟต์โดยสาร ห้องอาหาร ห้องสุขาอย่างเพียงพอ หรือแนะนำให้พกเจลแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์ แบบฉีดพ่นขวดเล็กไว้เป็นของส่วนตัวและนำมาใช้เมื่อต้องสัมผัสจุดสัมผัสร่วมต่าง ๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดีส่วนบุคคล

๒.๓.๗ มีมาตรการควบคุมจำนวนผู้ปฏิบัติงานมิให้แออัด โดยลดการรวมกลุ่ม ระหว่างบุคคล จัดเวลาทำงาน เวลาพัก และเวลารับประทานอาหาร ให้เหลื่อมเวลากัน หรือจัดแยกที่รับประทานอาหาร ส่วนบุคคล

๒.๓.๘ ชี้แจงให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มาติดต่องานหรือผู้ใช้บริการทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และให้คำแนะนำสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันและการลดความเสี่ยงจากการ แพร่กระจายเชื้อโรค และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๓.๙ กรณีสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ ด้านสาธารณสุขตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และต้องจัดบริการที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ป้องกัน การแพร่กระจายของเชื้อโรค รวมถึงต้องจัดให้มี เจลแอลกอฮอล์ไว้บริการด้วย

๒.๓.๑๐ กรณีการให้บริการรถรับส่งพนักงาน ให้ทำความสะอาดยานพาหนะ บริเวณที่มีการสัมผัสกับคนจำนวนมากด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๑% หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% เช่น ราวจับ ประตู เบาะนั่ง เป็นต้น

๒.๓.๑๑ สำหรับการนัดประชุมสัมมนา การจัดสอบ การจัดฝึกอบรม หรือกิจกรรม อื่นที่มีการรวมกลุ่ม ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระเบียบ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจเกิดผลเสีย ต่อการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ขอให้พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง

๒.๒.๑ พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้หมั่นสังเกตอาการของตนเอง หากพบว่ามีอาการไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก ต้องเสีย ให้พนักงาน หรือลูกจ้างหยุดปฏิบัติงานและแจ้งหัวหน้างานทราบก่อน พร้อมไปพบแพทย์เพื่อทำการวินิจฉัยและตรวจรักษา

๒.๒.๒ พนักงานและลูกจ้างต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และอาจมีอุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสกับผู้คนจำนวนมาก เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๒.๓ หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อฯ เช่น สถานที่ที่มีการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก โดยอ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๒.๔ หมั่นล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หลังจากหยิบจับสิ่งของหรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังใช้สุขา หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแลสุขภาพส่วนบนบุคคลอยู่เสมอ

๒.๒.๕ ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพักควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร จดหรือเลี่ยงการพูด ตะโกน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในพื้นที่แคบหรือมีการระบายอากาศไม่ดี

๒.๒.๖ ไม่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งของร่วมกัน เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน ผ้าเช็ดมือ ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒.๒.๗ ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work from Home) งดเดินทางออกนอกพื้นที่ที่พักอาศัยนอกจากรoutineประจำวันให้เสนอขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒.๘ ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work from Home) ขณะปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัยให้จดบันทึก Timeline ของตนเองไว้ เพื่อความพร้อมสำหรับการสอบสวนโรค หากพบการติดเชื้อฯ

๒.๒.๙ การปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work from Home) ผู้บังคับบัญชาต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากผู้บังคับบัญชาไม่สามารถติดต่อได้ให้ถือเป็นวันลา ซึ่งต้องมาดำเนินการลาตามระเบียบ

๒.๓ มาตรการและแนวทางปฏิบัติของผู้มาติดต่องานหรือผู้ให้บริการ

๒.๓.๑ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยต้องลงทะเบียนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือใช้บริการ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่การทำหรือแห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ หรือใช้การบันทึกข้อมูล หากมีอาการไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก ท้องเสีย ไข้สูงเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานของการทำหรือแห่งประเทศไทย และควรไปพบแพทย์

๒.๓.๒ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์หรือแอลกอฮอล์แบบฉีดพ่นอยู่เสมอเมื่อต้องสัมผัสจุดสัมผัสร่วมต่าง ๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดีส่วนบุคคล

๒.๔ มาตรการและแนวทางปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้างกรณีเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และกรณีเป็นผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๔.๑ กรณีเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๔.๑.๑ เมื่อตนเองเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือปรากฏผลการตรวจคัดกรองด้วยแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ชุดตรวจ ATK) ผลเป็นบวก (สองขีด) ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๔.๑.๑ (๑) แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงาน
อยู่ทันที

๒.๔.๑.๑ (๒) แจ้งสำนักแพทย์และอนามัย การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๙-๔๓๓๗ หรือ ๘-๔๓๓๗ หรือทีมปฏิบัติการฉุกเฉินโควิด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๕๒๔-๘๐๓๖ หรือ ๐๙-๕๒๔๖-๔๗๓๕

๒.๔.๑.๑ (๓) หากพบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-19) จากผลการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ให้เข้ารับการตรวจยืนยันด้วยวิธี Real Time
(RT – PCR) ที่โรงพยาบาลทันทีเพื่อยืนยันการติดเชื้อและเข้ารับการรักษาให้เหมาะสมตามหลักทางการแพทย์
และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

๒.๔.๑.๑ (๔) เมื่อเข้ารับการรักษารับตามกำหนด
๓๐ - ๑๔ วัน หรือตามที่แพทย์ได้รับไว้รักษา ให้กลับมาปฏิบัติงานต่อด้วยลักษณะ Work from Home
ต่ออีก ๑ สัปดาห์ หรือพักตามคำแนะนำในใบรับรองแพทย์ โดยไม่จำเป็นต้องตรวจ Real Time (RT – PCR)
ก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

๒.๔.๑.๑ (๕) พนักงานและลูกจ้างคนใด มีเจตนาปกปิด
ไม่แจ้งการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะถือว่าเป็นความผิดทางพระราชบัญญัติโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔.๒ กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๔.๒.๑ เมื่อพบว่าตนเองเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง คือ ผู้ที่สัมผัสในระยะ
ใกล้ชิด ได้แก่ การพูดคุยหรือรับประทานอาหารร่วมกัน ใกล้ชิดกันมากกว่า ๑ เมตร โดยไม่ได้สวมหน้ากากอนามัย
นานกว่า ๕ นาที หรือมีการไอจามรดกัน กับผู้ป่วยที่ยืนยันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ด้วยวิธี Real Time (RT – PCR) หรือ ATK ให้ปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

๒.๔.๒.๑ (๑) แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงาน
อยู่ทันทีเพื่อทำการกักตัวเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่สัมผัสผู้ป่วยวันสุดท้าย

๒.๔.๒.๑ (๒) แจ้งสำนักแพทย์และอนามัย การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๙-๔๓๓๗ หรือ ๘-๔๓๓๗ หรือทีมปฏิบัติการฉุกเฉินโควิด หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘-๙๕๒๔-๘๐๓๖ หรือ ๐๙-๕๒๔๖-๔๗๓๕ เพื่อทำการดูแลติดตามอาการ และรายงานการตรวจ ATK
ในวันแรกและระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ที่ทราบความเสี่ยงสัมผัสสูง หรือตรวจซ้ำทันทีเมื่อมีอาการ

๒.๔.๒.๓ (๓) รับชุดตรวจ ATK ที่สำนักแพทย์และอนามัย
เพื่อทำการตรวจหาเชื้อไวรัสด้วยตนเอง แต่หากมีอาการไข้ ไอ น้ำมูก หรืออาการทางเดินหายใจ ให้ไปตรวจยืนยัน
Real Time (RT – PCR) ที่โรงพยาบาลทันที

๒.๔.๒.๓ (๔) หากทำการทดสอบเบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK
แล้ว ผลเป็นบวก (สองขีด) ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และให้ไปตรวจยืนยันด้วยวิธี Real Time (RT – PCR)
ที่โรงพยาบาลทันที

๒.๔.๒.๓ (๕) หากทำการทดสอบเบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK
แล้ว ผลเป็นลบ (หนึ่งขีด) ให้พักสังเกตอาการที่บ้าน ทำการกักตัว งดไปตามสถานที่ชุมชนต่าง ๆ หรือใกล้ชิด
บุคคลอื่น โดยเฉพาะผู้มีภูมิคุ้มกันต่ำ เช่น ผู้สูงอายุ หรือเด็ก ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการกักตัว (Self-Quarantine)
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ และสังเกตอาการใกล้ชิด หากมีอาการไข้ ไอ น้ำมูก หรืออาการทางเดินหายใจ
ให้นำชุดตรวจ ATK มาทดสอบซ้ำด้วยตนเองทันที แต่หากไม่มีอาการตลอดเวลา กักตัว ให้ตรวจ ATK ในระหว่าง
วันที่ ๕ - ๗

๒.๔.๒.๒ เมื่อพบว่าตนเองเป็นผู้มีความเสี่ยงปานกลางหรือต่ำ คือ
ผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงสูง หรือเป็นเพียงเพื่อนร่วมงานในแผนกเดียวกัน ไม่ได้รับประทานอาหาร
ร่วมกัน หรือเป็นผู้โดยสารร่วมในยานพาหนะและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา กับผู้ป่วยที่ยืนยันการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

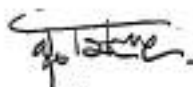
๒.๔.๒.๒ (๓) สามารถเข้าทำงานได้ตามปกติ โดยพยายาม
ดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองอยู่เสมอ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อย ๆ และหมั่นสังเกตอาการ
หากมีอาการไข้ ไอ น้ำมูก หรืออาการทางเดินหายใจควรรีบพบแพทย์ทันที

๒.๔.๒.๒ (๒) ติดตามข่าวของผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูง หากผู้สัมผัส
เสี่ยงสูงนั้นมีผลตรวจ ATK ผลเป็นบวก (สองขีด) ให้ผู้สัมผัสเสี่ยงปานกลางทำการแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน
หรือสำนักแพทย์และอนามัย เพื่อดำเนินการกักตัวทันที

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติ
โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อกำหนดของราชการที่มีการออกประกาศต่อไปด้วย
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรือโท



(ยุทธนา โมกขาว)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๖ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๒.๗ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	รองประธานกรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ

๒.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๖ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	กรรมการ
	และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาโครงการ หรือรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปในทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและฐานะการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๓.๓ นำเสนอรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณที่ผ่านการทบทวนแล้ว ให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ สำนักบัญชี

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๖๔๘ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒,๒๐๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

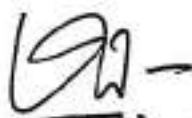
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	๔๕'
ตู้มีสินค้า	๕๒	๑๐๔	๑๑๗
ตู้สินค้าเปล่า	๓๑	๖๒	๗๐

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๘๔๖ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒,๓๕๖ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

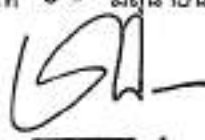
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

	บาท / ตู		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ผู้สินค้า	๕๘	๑๑๖	๑๓๓
ผู้สินค้าเปล่า	๓๕	๗๐	๗๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๓๒๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒,๔๖๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	≥๔๐'
ตู้มีสินค้า	๗๓	๑๔๖	๑๖๔
ตู้สินค้าเปล่า	๔๔	๘๘	๙๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๓๒๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๓,๑๖๖ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร โชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๗๓	๑๔๖	๑๖๔
ตู้สินค้าเปล่า	๔๔	๘๘	๙๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมท่าเรือระนอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการขนถ่ายปูนซีเมนต์
ผ่านท่าเรือระนอง

เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาด ขยายกลุ่มเป้าหมายสินค้าใหม่ และสร้างแรงจูงใจให้กับกลุ่มผู้ใช้บริการส่งออกปูนซีเมนต์ให้มาใช้บริการในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างท่าเรือระนองกับท่าเรือในกลุ่มประเทศ Bay of Bengal Initiative for Multi - Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๗ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือระนอง พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมท่าเรือระนอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการขนถ่ายปูนซีเมนต์ผ่านท่าเรือระนอง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

ข้อ ๑ การให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเรือระนอง

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการอำนวยความสะดวกเพื่อนำเรือเข้าเทียบท่า (PORT FEE)

๑.๑.๑ เรือที่มีขนาด ๗๐๐ - ๑,๕๐๐ GT (รายการ ๓๐๑.๑) ส่วนลดร้อยละ ๕๐

๑.๑.๒ เรือที่มีขนาดเกิน ๑,๕๐๐ GT (รายการ ๓๐๑.๒) ส่วนลดร้อยละ ๕๐

๑.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE) เฉพาะเรือสินค้า เรือตู้สินค้า (รายการ ๓๐๒.๑) ส่วนลดร้อยละ ๕๐

๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุกสินค้าลงเรือ (CARGO LOADING FEE) กรณีใช้เครื่องมือของท่าเรือ (รายการ ๓๐๓.๑.๑) ส่วนลดร้อยละ ๒๐

๑.๔ ค่าธรรมเนียมการรับมอบสินค้า (CARGO RECEIVING FEE) กรณีรับมอบโดยตรง และใช้เครื่องมือของท่าเรือ (รายการ ๓๐๒.๑.๑) ส่วนลดร้อยละ ๒๐

๑.๕ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุนแรงผ่านท่า (VEHICLES AND EQUIPMENT ADMISSION FEE) (รายการ ๕๐๓) ส่วนลดร้อยละ ๕๐

๑.๖ ค่าบริการชั่งน้ำหนัก (WEIGHING SERVICE) (รายการ ๕๐๔) ส่วนลดร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒ ส่วนลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๓ เพื่อเป็นการจูงใจและส่งเสริมผู้ประกอบการที่ใช้บริการส่งออกปูนซีเมนต์ผ่านท่าเรือระนอง ให้ขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมจากเดิม ๑๕ วัน เป็น ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ สำหรับกรณีที่ผู้ประกอบการที่ใช้บริการประเภทเงินเชื่อ โดยได้วางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบที่ท่าเรือระนองกำหนดแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เช่าที่ดินและ/หรืออาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย และ/หรือที่อยู่ในความปกครองดูแลของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ นับแต่วันใช้ประกาศนี้ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่ง ประกาศ มติ อนุมัติ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การทำเรือ” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งระดับเดียวกันที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

“พื้นที่ที่ทำเรือปกครองดูแล” หมายความว่า พื้นที่อื่นนอกเหนือจากที่ทำเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

“อาคารพาณิชย์” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม และบริการธุรกิจ

“อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ โดยมีความสูงของอาคารตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป

การวัดความสูงของอาคาร ให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยา ให้วัดจากระดับพื้นที่ดินที่ก่อสร้างถึงยอดม้านั่งของชั้นสูงสุด

“อาคารขนาดใหญ่” หมายความว่า อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๓๕ เมตรขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร เป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

“อาคารจอดรถ” หมายความว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์เพื่อการบริหารธุรกิจ หรือพาณิชย์กรรม

“คลังสินค้า” หมายความว่า อาคารที่ปลูกสร้างด้วยวัสดุอาคารทนไฟเป็นส่วนใหญ่ เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บวัสดุสินค้าหรือพืชผลทางการเกษตร

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์ หรือกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล สาธารณะการศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน

หมวด ๑

การจัดให้เช่า เงื่อนไข และระยะเวลาการเช่า

ข้อ ๓ การจัดให้เช่าระยะเวลาเกิน ๓ ปี หรือผลประโยชน์ตอบแทนรวมตลอดอายุสัญญาเช่า วงเงินเกินกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ใช้วิธีประมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ในการดำเนินการประมูล ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารการประมูลไว้ ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ต้องไม่ต่ำกว่าที่การทำเรื่องกำหนด

(๒) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ประมูลชำระเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้การทำเรื่อง รวมทั้ง ระยะเวลาการจัดทำสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๐

(๓) ค่าชดเชยในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย

(๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์กับการทำเรื่อง

ข้อ ๔ การประมูลการจัดให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๗ ให้กำหนดเงื่อนไขในประกาศเพิ่มเติมจากข้อ ๓ ดังนี้

(๑) ให้กำหนดสิทธิการเช่ามีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ ปี โดยหลักเกณฑ์การให้สิทธิการเช่า อัตราค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่า ให้เป็นไปตามที่การทำเรื่องกำหนด กรณีที่การทำเรื่องยังมิได้กำหนดให้นำคำสั่ง กรมธนารักษ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ในระหว่างปลูกสร้างอาคาร ต้องกำหนดให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยการก่อสร้าง ในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาก่อสร้างในนามการทำเรื่องเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์ โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนการทำเรื่องทั้งสิ้น

เมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ผู้เช่าจะต้องทำประกันอัคคีภัยอาคารที่ปลูกสร้าง ในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในนามการทำเรื่องเป็นผู้เอาประกันและเป็นผู้รับประโยชน์ ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนการทำเรื่องทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะให้ผู้เช่าทำประกัน วินาศภัยอาคารด้วยก็ได้

(๓) กำหนดให้ผู้เช่าต้องเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่การทำเรือมีหน้าที่ต้องชำระ อันเนื่องมาจากการให้สิทธิการปลูกสร้างดังกล่าว (ถ้ามี) แทนการทำเรือทั้งสิ้น

(๔) กำหนดให้กรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตกเป็นของการทำเรือ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจัดให้เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารและยกกรรมสิทธิ์ให้การทำเรือ

ข้อ ๕ การประมวลการจัดให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของการทำเรือ หรือพื้นที่การทำเรือปกครองดูแล ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากข้อ ๓ ดังนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาการเช่าอาคารตามความเหมาะสม เช่น มติคณะกรรมการการทำเรือหรือมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือ

(๒) กำหนดให้ผู้เช่าทำประกันอัคคีภัยอาคารในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามอัตราส่วนที่เช่าในนามการทำเรือ และการทำเรือเป็นผู้รับประกันผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า ทั้งนี้ผู้อำนวยการจะให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยอาคารด้วยก็ได้

(๓) กำหนดให้ผู้เช่าต้องเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่การทำเรือมีหน้าที่ต้องชำระ อันเนื่องมาจากการให้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนการทำเรือทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การจัดให้เช่าที่ดินและอาคารดังต่อไปนี้ ไม่ต้องใช้วิธีประมวล แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่ากำหนดและพิจารณาเกณฑ์คัดเลือกผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่หรืออาคารด้วยหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๑) การจัดหาผู้เช่าสำหรับโครงการที่มีหน่วยให้เช่าจำนวนมาก โดยการทำเรือดำเนินการบริหารจัดการเอง เช่น การให้เช่าอาคารพาณิชย์บริเวณถนนสุนทรโกษา ถนนดำรงสิทธิ์พัฒนา ถนนอาจณรงค์ ถนนท่าเรือ ถนน ณ ระนอง คล้วนน้ำโท อาคารสำนักงาน แพลตต่าง ๆ ร้านค้า รวมถึงการจัดให้เช่าที่ดินริมทางรถไฟสายปากน้ำ (เดิม) สายช่องนนทรี เป็นต้น

(๒) ผู้เช่าที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

(๓) โรงเรียน

(๔) มูลนิธิ

(๕) การจัดให้เช่าซึ่งโดยสภาพไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่าที่จะใช้วิธีการประมวล โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือ พิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

(๖) หลักเกณฑ์การจัดให้เช่าซึ่งโดยสภาพไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่าที่จะใช้วิธีประมวล

(๖.๑) เป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ตามกิจกรรม

(๖.๒) มีสิ่งปลูกสร้างอยู่ในพื้นที่

(๖.๓) เป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์แนวสูง พื้นราบ ได้ที่ดิน

(๖.๔) เป็นพื้นที่ให้เช่าเพื่อป้องกันการบุกรุก

(๖.๕) พื้นที่บริเวณใต้ทางพิเศษเฉลิมมหานคร พื้นที่บริเวณด้านบนแนวท่อส่งน้ำมัน

ก๊าซ และระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน

(๗) ระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี

(๘) การจัดให้เช่าอาคารบางห้องที่ว่างไม่มีผู้เช่า และยังไม่มีการใช้พื้นที่ระยะเวลา

การเช่าไม่เกิน ๓ ปี

(๙) การขอโอนสิทธิการเช่า หรือการให้สิทธิการเช่าแก่ทายาทโดยธรรมของผู้เช่าเดิม ที่ถึงแก่กรรม หรือการเช่าช่วงในที่ดินและอาคารที่จัดให้เช่าโดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของการทำเรือ

(๑๐) การจัดให้เช่าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อสังเกตว่าเรื่องที่หน่วยงาน เจ้าของเรื่องพิจารณาเสนอยังมีปัญหาที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อนโยบายรายได้ของการทำเรือ หรืออาจเกิดความเสียหาย ก็สามารถสั่งการให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือ พิจารณาก่อนเป็นกรณีไปได้

การจัดให้เช่าซึ่งโดยสภาพไม่ต้องประมูลให้กำหนดเงื่อนไขแต่เฉพาะตามข้อ ๓ แต่ถ้าเป็นการจัดให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๗ จะต้องกำหนดเงื่อนไขตามข้อ ๓

ข้อ ๗ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะหรือที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในกิจการดังต่อไปนี้ ต้องยกกรรมสิทธิ์ ให้การทำเรือ เว้นแต่ผู้อำนวยความสะดวกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือ จะกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น

- (๑) อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- (๒) อาคารตึกห้องเดียว ตึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ อาคารแถวอยู่อาศัย อาคาร ที่พักอาศัยรวม
- (๓) อาคารคลังสินค้า
- (๔) อาคารโรงรับจำนำ ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย อาคารสำนักงาน
- (๕) อาคารตลาด
- (๖) อาคารจอดรถ
- (๗) โรงเรียน
- (๘) มุขนิธิ
- (๙) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ผู้อำนวยความสะดวกจะประกาศเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๘ อำนาจของผู้มีอำนาจจัดให้เช่า และระยะเวลาการเช่าให้เป็นไปตามระเบียบการทำเรือ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการทำเรือ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประมูลการจัดให้เช่า

ข้อ ๙ ในการดำเนินการประมูล ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๓ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และอาจแต่งตั้งผู้ชำนาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการประมูลเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

กรรมการในคณะกรรมการตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) จะเป็นบุคคลเดียวกันไม่ได้

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลารับของ เปิดของประมูล หรือพิจารณาผลการประมูล แล้วแต่กรณี หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และรายงานผลการพิจารณาให้ผู้มีอำนาจจัดให้เข้าทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ ในการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากผู้ใดไม่เห็นด้วยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เข้าดำเนินการให้มีการปิดประกาศประมูลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของผู้มีอำนาจจัดให้เข้า ซึ่งที่ดินของการท่าเรือหรือพื้นที่ที่การทำเรือปกครองดูแลแปลงที่จะเปิดประมูลตั้งอยู่ รวมทั้งบริเวณอาคารที่จะเปิดประมูลด้วย และหากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานประมูลโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกก็ได้

ในการส่งประกาศการประมูล ให้ส่งเอกสารรายละเอียดประกอบการประมูลไปพร้อมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ต้องการให้เช่า
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประมูล
- (๓) กำหนดวันเวลารับของปิดการรับของและเปิดของประมูล
- (๔) สถานที่ขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประมูล และราคาของเอกสาร

ข้อ ๑๓ ก่อนวันเปิดของประมูล หากมีความจำเป็นต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่การทำเรือ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้จัดทำเป็นประกาศประมูลเพิ่มเติมและดำเนินการตามข้อ ๑๒ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับหรือซื้อเอกสารประมูลไปแล้วทุกรายทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นของประมูลได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวันเวลารับของ ปิดการรับของ และเปิดของประมูลตามความจำเป็นด้วย

ข้อ ๑๔ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ เมื่อถึงกำหนดวันรับของประมูลห้ามมิให้รับ เลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับของและเปิดของประมูล

ข้อ ๑๕ หน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๑) คณะกรรมการรับและเปิดของประมูล มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับของประมูลและลงทะเบียนรับของไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ประธานกรรมการลงชื่อกำกับของและบันทึกไว้ที่หน้าของว่าเป็นของผู้ใด

(ข) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้ประธานกรรมการบันทึกไว้ในรายงานด้วย

(ค) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับของแล้ว ห้ามรับของประมูลหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลอีก

(ง) เปิดซองใบเสนอราคาและให้ประธานกรรมการอ่านแจ้งราคาหรือรายการที่เสนอ พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น แล้วจตรราคา และ/หรือผลประโยชน์จากใบเสนอราคาทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา

ในกรณีที่เป็นการเปิดประมูลที่ต้องมีข้อเสนอทางเทคนิค และ/หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่แยกจากข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่น ๆ ก่อน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการรับ และเปิดซองประมูลไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งโดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(จ) เมื่อได้ดำเนินการตาม (ง) แล้ว ให้ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ บัญชี เปรียบเทียบราคาพร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณา ผลการประมูลทันทีในวันเดียวกัน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในประกาศประมูล

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนด ในเงื่อนไขประกาศประมูลในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้เข้าประมูลโดยไม่ตัดผู้เข้าประมูล รายนั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใด เพิ่มเติม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(ข) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตรวจสอบแล้วตาม (ก) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ การทำเรือและเสนอราคาและ/หรือผลประโยชน์สูงสุดเป็นผู้ประมูลได้

ถ้ามีผู้เสนอราคาและ/หรือผลประโยชน์เท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคา ดังกล่าวมาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีอื่นของเสนอราคา หากรายใดไม่มายื่นของให้ถือว่ารายนั้นยื่นตามราคา และ/หรือผลประโยชน์ที่เสนอไว้เดิม

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลสามารถเจรจาต่อรองเพิ่มผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นที่สูงขึ้นกับผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุด

ในกรณีมีการเสนอราคาหรือมีการเสนอราคาใหม่ก็ตาม ถ้าปรากฏว่าราคา และ/หรือผลประโยชน์สูงสุดต่ำกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ จัดให้เข้ายกเลิกการประมูลเพื่อดำเนินการเปิดประมูลใหม่หรือให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑)

(ค) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลการใดให้จัดทำรายงานการประมูลและเสนอ ความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจจัดให้เข้าโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลได้พิจารณาตามข้อ ๑๕ (๒) (ก) แล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาถูกต้องตามรายการละเอียดยกและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประมูลครั้งนั้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๒) (ข) ต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดยกและเงื่อนไขที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการตามผลการประมูลข้อ ๑๖ ให้เสนอผู้มีอำนาจจัดให้เข้าพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๘ หลังจากเสร็จสิ้นการประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงกับผู้ชนะการประมูล ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการทำเรือ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เข้าพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้มีอำนาจจัดให้เข้าได้รับรายงานการประมูลและความเห็น รวมทั้งเอกสารจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตามข้อ ๑๕ (๒) (ค) แล้ว ให้พิจารณาจัดให้เข้าต่อไป

หมวด ๓

การทำสัญญา หลักประกันสัญญา ค่าเช่า และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๐ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับการทำเรือ ตามแบบสัญญาที่การทำเรือกำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดแต่วันประกาศผลการประมูล เว้นแต่มีเหตุจำเป็นผู้อำนวยความสะดวกอาจกำหนดระยะเวลามากกว่าก็ได้

ข้อ ๒๑ การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น เช่น กรณีเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐขอสร้างสะพานทางเชื่อม ขอบริเวณทาง ขอบริเวณสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ วางสายโทรศัพท์ หรือดำเนินการอื่นใด ในที่ของการทำเรือ รวมทั้งพื้นที่ที่อยู่ในความปกครองดูแลของการทำเรือ ให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสัญญาและเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพทำเลและประโยชน์ที่การทำเรือจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการเช่า มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่การทำเรือกำหนด

ข้อ ๒๓ หลักประกันสัญญาเช่าให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่กระทรวงการคลังรับรอง

ข้อ ๒๔ หลักประกันสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้การทำเรือ ให้กำหนดมูลค่าของหลักประกันเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละสิบของราคาค่าก่อสร้างอาคาร เศษของสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๒๕ ให้เรียกเก็บหลักประกันสัญญาจากผู้เช่าในอัตราไม่น้อยกว่าค่าเช่า ๓ เดือนต่อสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ให้หน่วยงานที่จัดให้เช่าเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือพิจารณา

ข้อ ๒๖ การเก็บรักษาหลักประกันสัญญา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินสดให้นำส่งหน่วยงานการเงินที่จัดให้เข้า

(๒) หนังสือค้ำประกันให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย กรณีการทำเรือเป็นคู่สัญญา ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานการเงินหรือหน่วยงานที่จัดให้เข้า

ข้อ ๒๗ การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันสัญญาตามข้อ ๒๔ ให้คืนเมื่อครบกำหนด ๑ ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันที่การทำเรือได้รับมอบสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดถูกต้องเรียบร้อยและพ้นภาระผูกพันกับการทำเรือ ทั้งนี้ ในกรณีที่สัญญากำหนดให้สิทธิผู้ก่อสร้างสามารถส่งมอบสิ่งปลูกสร้างบางส่วนได้ และมีการรับมอบสิ่งปลูกสร้างนั้นแล้ว ให้คืนหลักประกันสัญญาตามสัดส่วนที่รับมอบนั้นเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่การทำเรือได้รับมอบสิ่งปลูกสร้างบางส่วนเท่านั้น

(๒) หลักประกันสัญญาตามข้อ ๒๕ ให้คืนภายใน ๔๕ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาและการทำเรือได้รับมอบพื้นที่ดินเรียบร้อยแล้วและพ้นภาระผูกพันกับการทำเรือ

ข้อ ๒๘ กรณีผู้ละเมิดเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินและ/หรือพื้นที่การทำเรือปกครองดูแล ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ฟ้องขับไล่และเรียกค่าเสียหายกับผู้ละเมิด หรือ

(๒) หากสมควรให้เข้า ให้เรียกเก็บค่าเช่า หลักประกันสัญญา และค่าธรรมเนียมการจัดให้เข้าตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๕ และหากผู้อำนวยการเห็นสมควรจะเรียกค่าเสียหายด้วยก็ได้

ข้อ ๒๙ กรณีผู้เช่ากระทำผิดสัญญา ให้หน่วยงานผู้จัดให้เข้าแจ้งให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาพอสมควร หากผู้เช่ายังคงปฏิบัติผิดสัญญาให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งเรียกค่าเสียหายต่อไป

ข้อ ๓๐ ผู้ค้างชำระค่าเช่า ผลประโยชน์ตอบแทน และ/หรือเงินอื่นใดที่จะต้องให้แก่การทำเรือตามกำหนดเวลา นอกจากจะต้องชำระเงินที่ค้างดังกล่าวแล้ว ยังต้องชำระเงินที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๓๑ ผู้ค้างชำระค่าภาษีอากร ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม และ/หรือภาษีอากรอื่นใดที่จะต้องให้แก่การทำเรือตามกฎหมาย นอกจากจะต้องชำระเงินที่ค้างดังกล่าวแล้วยังต้องชำระเงินที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี

หมวด ๔

การต่อสัญญาเช่า

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง หากเห็นสมควรให้ต่อสัญญาเช่าต่อไป ให้ต่อสัญญาเช่าได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเดิม โดยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้เช่าขอต่อสัญญาเช่าออกไปอีก แต่ขอลดหรือเพิ่มระยะเวลาการเช่า ให้เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดให้เช่าตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงแผนการใช้พื้นที่และประโยชน์รายได้ของการทำเรือ

ข้อ ๓๔ การต่อสัญญาเช่าที่ดินตามข้อ ๓ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของการทำเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการ ในกรณีระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๓ ปี และผลประโยชน์ตอบแทนรวมตลอดอายุสัญญาเช่าวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือคณะกรรมการการทำเรือ ในกรณีระยะเวลาการเช่าเกิน ๓ ปี หรือผลประโยชน์ตอบแทนรวมตลอดอายุสัญญาเช่าวงเงินเกินกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

สำหรับการต่อสัญญาเช่าที่ดินและอาคารตามข้อ ๖ หรือการต่อสัญญาเช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๓ ไร่ ระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี ให้เสนอผู้ว่าราชการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๕ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการทำเรือหรือคณะกรรมการการทำเรือมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและขับเคลื่อนตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและขับเคลื่อนตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและขับเคลื่อนตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารกิจการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายองค์กร	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการ	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	กรรมการ

๒.๒๐ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

กรรมการ

๒.๒๑ ผู้อำนวยการกองแผนและมาตรฐาน

กรรมการและเลขานุการ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒๒ ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่มีการประกาศใช้งาน

๓.๒ กำกับดูแลด้านการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ พิจารณาและกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทาง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน

๓.๖ กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๗ สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๘ สื่อสารเผยแพร่ สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๙ ประเมินผลและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓.๑๐ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๑ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๓๒๗๐

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อกับ และพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยในส่วนของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย (Data Privacy Policy of the Port Authority of Thailand) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ แจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงสื่อสารคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๓ สื่อสารให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงนโยบายคุกกี้สำหรับการเข้าใช้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตรวจสอบดูแลให้การดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการติดต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย สามารถติดต่อได้ที่

๖.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : การทำเรือแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

๖.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) :

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย การท่าเรือแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

อีเมล dpo@port.co.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	กรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓๐ (กฎหมาย)

กรรมการ

กองบริหารงานทั่วไป

และผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเสนอขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าภาระและค่าบริการของท่าเรือกรุงเทพ โดยให้อยู่ภายใต้กรอบโครงสร้างอัตราค่าภาระขั้นสูงและขั้นต่ำ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไว้ รวมทั้งเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๓.๒ วินิจฉัยปัญหาสาเหตุข้อโต้แย้ง หรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๓.๓ ชี้แจงข้อสงสัยหรืออธิบายหลักการและเหตุผล การกำหนดอัตราและจัดเก็บ ค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ

๓.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกันการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับค่าภาระ ค่าบริการ ค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนขอข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๖ รายงานผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัย เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๘๓๔

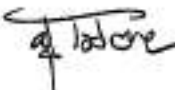
ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือกับผู้ให้บริการ

เพื่อให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเสียหายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับผู้ให้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ให้ขยายระยะเวลาผ่อนผันตามข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยขยายระยะเวลาผ่อนผันให้ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ จากเดิมที่กำหนดไว้ ๑๕ วัน เป็น ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ใบแจ้งหนี้ที่ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรือโท 
(ยุทธนา โมกขาว)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การจ่ายเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบในการเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยปรับลดค่าการระตู้สินค้าเปล่าขาเข้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ และเขตเขตกักขณตู้สินค้าเปล่าขาเข้าผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ให้แก่ผู้ประกอบการสายเรือเจ้าของตู้สินค้าที่นำเข้าตู้สินค้าเปล่าในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อตู้สินค้านั้น

การทำเรือแห่งประเทศไทยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจ่ายเงินเยียวยา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าสำหรับบรรจุน้ำมัน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และเป็นการจูงใจให้มีการนำตู้สินค้าเปล่าเข้ามาในประเทศเพื่อบรรจุน้ำมันส่งออก อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ จึงขอให้ผู้ประกอบการสายเรือเจ้าของตู้สินค้าที่นำเข้าตู้สินค้าเปล่าที่ทำเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง ที่มีความประสงค์ขอรับเงินเยียวยาเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารประกอบการขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้า

๑. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ฉบับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองถูกต้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ

๒. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (หรือของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีมีการมอบอำนาจ)

๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบริษัท สำหรับโอนเงินเยียวยา พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (แบบ อบธ. ๑)

๕. คำร้องขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้า ตามแนบท้ายประกาศฯ

๖. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อยืนยันการนำเข้าและส่งออก อาทิ

๖.๑ สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ (ถ้ามี)

๖.๒ สำเนาข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List)

๖.๓ สำเนาใบขนสินค้าขาออกพิเศษ (ถ้ามี)

๖.๔ สำเนาบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List)

๖.๕ สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าการระตู้สินค้าเปล่าขาเข้า

๖.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าการระตู้สินค้าเปล่าขาเข้า

๖.๗ สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าภาระการใช้ท่าของผู้สินค้าขาออก

๖.๘ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาระการใช้ท่าของผู้สินค้าขาออก

๖.๙ ข้อมูลรายการผู้สินค้าขาเข้าและขาออก ในรูปแบบ Excel File ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด พร้อมสำเนา Template

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ

สถานที่ยื่นเอกสารการขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนผู้สินค้า

๑. ผู้สินค้าเป่านำเข้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ ยื่นเอกสารฯ ณ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ชั้น ๑๓ อาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒. ผู้สินค้าเป่านำเข้าผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ยื่นเอกสารฯ ณ กองบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ ท่าเรือแหลมฉบัง

เงื่อนไขการขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนผู้สินค้า

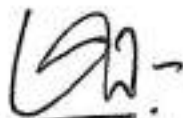
๑. ต้องเป็นผู้สินค้าเป่านำเข้าประเทศไทยทางเรือสินค้า โดยผ่านท่าเทียบเรือท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. และต้องบรรจุสินค้าเพื่อส่งออกจากประเทศไทย ที่ท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือแหลมฉบัง หรือท่าเทียบเรืออนุญาตอื่น ๆ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ต้องเป็นผู้สินค้าเปล่าที่ไม่มีหนี้ค่าภาระกับการทำเรือแห่งประเทศไทย ในช่วงเวลาที่ขอรับเงินเยียวยาฯ

๓. ต้องยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากยื่นคำร้องขอเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับเงินเยียวยาฯ อีกต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แนบท้ายประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การจ่ายเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

แบบคำร้องขอ

๑. คำร้องขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าท่าเรือกรุงเทพ
 ๒. คำร้องขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้าท่าเรือแหลมฉบัง
- แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (แบบ อบธ. ๑)



คำร้องขอรับเงินเยียวยาการแก้ปัญหาการขาดแคลนผู้สืบคำ
ทำเรื่องกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อีเมล.....โดย.....

ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ มีความประสงค์ขอรับเงินเยียวยาการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนผู้สืบคำ
จากการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จากการนำเข้าผู้สืบคำเปล่าผ่านเข้าทำเรื่องกรุงเทพ ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม
๒๕๖๔

- ขนาด ๒๐ ฟุต จำนวน.....คู่
- ขนาด ๔๐ ฟุต จำนวน.....คู่
- ขนาด ๔๕ ฟุต จำนวน.....คู่

โดยบริษัทฯ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ฉบับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
รับรองถูกต้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (หรือของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณี
มีการมอบอำนาจ)
- ☐ ๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบริษัทฯ สำหรับโอนเงินเยียวยา พร้อมกรอกข้อมูลใน
แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (แบบ อบธ. ๑)
- ☐ ๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อยืนยันการนำเข้าและส่งออก อาทิ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕

๕.๖

๕.๗

๕.๘

๕.๙

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับได้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจเรียบร้อย

/๒ ...



- ๒ -

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่นำมายื่นประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ บริษัทฯ จะคืนเงินเยียวยา
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราคิดนัดตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเยียวยา จากการทำเรื่องฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยอมรับผลการพิจารณาการจ่ายเงินเยียวยา จากการทำเรื่องฯ โดยให้ถือเป็นที่สุด
และไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำร้องขอรับเงินเยียวยาการแก้ปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้า
ท่าเรือแหลมฉบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....โดย.....

ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ มีความประสงค์ขอรับเงินเยียวยาการแก้ปัญหาการขาดแคลนตู้สินค้า
จากการท่าเรือแห่งประเทศไทย จากการนำเข้าตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าท่าเรือแหลมฉบัง ในช่วงเดือนมกราคม –
มีนาคม ๒๕๖๔

- ขนาด ๒๐ ฟุต จำนวน.....ตู้
- ขนาด ๔๐ ฟุต จำนวน.....ตู้
- ขนาด ๔๕ ฟุต จำนวน.....ตู้

โดยบริษัทฯ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ฉบับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
รับรองถูกต้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (หรือของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณี
มีการมอบอำนาจ)
- ☐ ๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบริษัทฯ สำหรับโอนเงินเยียวยา พร้อมกรอกข้อมูลใน
แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (แบบ อบธ. ๑)
- ☐ ๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อยืนยันการนำเข้าและส่งออก อาทิ

๕.๑
๕.๒
๕.๓
๕.๔
๕.๕
๕.๖
๕.๗
๕.๘
๕.๙

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกแผ่นได้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจเรียบร้อย

/ ๒ ...



- ๒ -

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่นำมาขึ้นประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ บริษัทฯ จะคืนเงินเยียวยา
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราคิดนัดตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเยียวยาฯ จากการทำเรื่องฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยอมรับผลการพิจารณาการจ่ายเงินเยียวยาฯ จากการทำเรื่องฯ โดยให้ถือเป็นที่สุด
และไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

แบบ อบธ. 1

วันที่/...../.....

เขียน หัวหน้าหน่วยงานจ่ายเงิน

- ☐ แผนกจ่ายเงิน (ท่าเรือกรุงเทพ) ☐ แผนกการเงิน (กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ) ☐ แผนกการคลัง (ท่าเรือแหลมฉบัง)
☐ แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน) ☐ แผนกบริหารและการเงิน (ท่าเรือระนอง)

ข้าพเจ้า

- ☐ บุคคลธรรมดา ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน

- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ชื่อบุคคล / หน่วยงาน

เลขที่ อาคาร ชั้น ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ออกบัตร/...../..... วันหมดอายุ/...../.....

มีความประสงค์ให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

(กรอกข้อมูล 1. หรือ 2. เท่านั้น) และขอรับข้อมูลการโอนเงินทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

1. ธนาคาร ไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ชื่อบัญชี

ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี (ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอน)

2. ธนาคารอื่น ๆ สาขา

ชื่อบัญชี

- ประเภท ออมทรัพย์/กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

(ค่าธรรมเนียมการโอนขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด)

เอกสารประกอบ ☐ ครั้งแรก ☐ กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- ☐ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.

หน่วยงานจ่ายเงิน ตรงต่อหน่วยงานแล้ว

☐ PR ☐ VR

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....) ตัวบรรจง

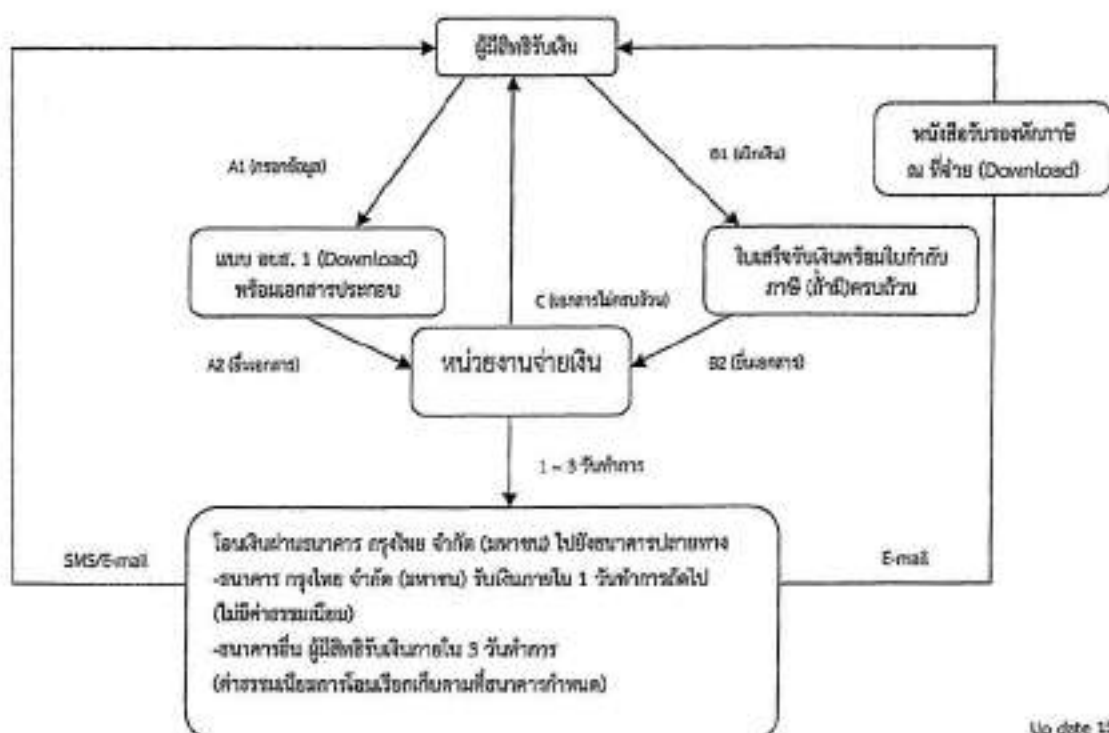


ตราประทับ (ถ้ามี) ** ขึ้นตอนบัญชีด้านหลัง **

การรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ผู้มีสิทธิรับเงินต้องส่งมอบใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีครบถ้วนให้กับหน่วยงานจ่ายเงินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ก่อนการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
2. กรณีผู้มีสิทธิรับเงินขอให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จะได้รับเงินภายใน 1 วันทำการ ถัดไป หรือกรณีสำหรับให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารอื่น จะได้รับเงินภายใน 3 วันทำการ (เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางธนาคารกำหนด) และผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ทาง SMS และ E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
3. หลังจากจากการรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว การท่าเรือฯ จะแจ้งให้ Download หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทาง E-mail ตามที่ได้ให้ไว้
4. หากมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยงานจ่ายเงิน

- ท่าเรือกรุงเทพ : แผนกจ่ายเงิน กองจัดการการเงิน ชั้น 3 อาคาร A การท่าเรือแห่งประเทศไทย เวลา 08.30 – 15.30 น. โทรศัพท์ 0-2269-5574; 0-2269-5579 โทรสาร 0-2269-5185 e-mail : payment.sec@port.co.th
- กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ :แผนกการเงิน กองบริการ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 0-2395-4880, 0-2395-0604, 0-2395-0504 ต่อ 120 - 122
- ท่าเรือแหลมฉบัง : แผนกการคลัง กองการเงิน ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 0-3840-9170, 0-3840-9171 e-mail : treasury@laemchabangport.com
- ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน : แผนกบริหารและการเงิน 888 หมู่ 10 บ้านสันทรายกองงาม ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0-5318-1750, 0-5318-1747
- ท่าเรือระนอง : แผนกบริหารและการเงิน 160/1 หมู่ 5 บ้านเขานางหงส์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7787-3961, 0-7787-3963



Up date 15 มีนาคม 2565

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าภาระผูกพันสินค้า
และค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A)
และท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าภาระผูกพันสินค้าและค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) และท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ท่าเรือแหลมฉบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยจึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าภาระผูกพันสินค้าและค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | พนักงานการสินค้า ๓๒
สำนักปฏิบัติการ
(นายฤทธิญา อุดมโกวิท) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการเงิน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | นิติกร ๔
กองกฎหมาย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | พนักงานการสินค้า ๓๐
สำนักปฏิบัติการ
(นายพีระวุฒิ ทวีสุข) | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๙ | พนักงานการสินค้า ๘
สำนักปฏิบัติการ
(นางสาวปาลิตา เจริญกิจ) | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ รวบรวมข้อร้องเรียนและข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าภาระผูกพันสินค้าและค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) และท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๓ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าภาระฝากตู้สินค้าและค่าภาระการจัดเรียงตู้สินค้าที่เกิดขึ้น ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) และท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๔ รายงานผลการพิจารณาแนวทางการแก้ไขเสนอผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสิ่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง
สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
โทร. ๒๒๓๒๓

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การบริการเรือลากจูงของท่าเรือแหลมฉบัง ในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่าเทียบเรือ หรือย้ายท่าเทียบเรือ เป็นไปด้วยความปลอดภัยและถูกต้องตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับภายหลังจาก ๔๐ วัน นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนด ข้อกำหนด (PORT REGULATION) ในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อบังคับใช้แก่การปฏิบัติงานนำเรือเข้าออกอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง โดยให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือ ขอใช้เรือลากจูงในการนำเรือสินค้าหรือเรือโดยสาร เข้าเทียบท่า หรือออกจากท่าเรือ เรือบรรทุกสินค้า ดังนี้

๓.๑ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๒๕๐ ฟุตขึ้นไป (๗๖.๒๑ เมตรขึ้นไป) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๑ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า

๓.๒ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๔๐๐ - ๘๒๐ ฟุต (๑๒๑.๙๒ - ๒๔๙.๙๔ เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า

๓.๓ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๘๒๐ - ๑,๑๘๑ ฟุต (๒๔๙.๙๔ - ๓๕๙.๙๗ เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๓ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า และอย่างน้อย ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือออกจากท่า

๓.๔ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๑,๑๘๑ ฟุตขึ้นไป (๓๕๙.๙๗ เมตรขึ้นไป) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๔ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า และอย่างน้อย ๓ ลำ ช่วยในการนำเรือออกจากท่า

๓.๕ เรือขนาดความยาวเรือตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน ๒๕๐ ฟุต (๗๖.๒๑ เมตร) ที่เป็นเรือสัญชาติไทย (เรือสินค้าชายฝั่งภายในประเทศ) ให้ ผู้นำเรือ / ผู้ควบคุมเรือ / นายเรือ สามารถใช้ดุลพินิจในการขอใช้เรือลากจูงในการเข้าเทียบและออกจากท่าเทียบ

ทั้งนี้ การนำเรือเข้าเทียบและออกจากท่าเทียบเรือดังกล่าว ต้องไม่กีดขวางการเดินเรือของเรือสินค้าลำอื่น และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือท่าเทียบเรือของผู้ประกอบการท่าเทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบัง บริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือ ต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ประกอบการท่าเทียบเรือทุกประการ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีสภาพอากาศไม่ปกติ หรือเรือสินค้าอยู่ในสภาพไม่ปกติ หรือเจ้าพนักงานนำร่องเห็นว่าเรือลากจูงมีขนาดกำลังเครื่องยนต์และขนาดกำลังจุด หรือจำนวน หรือลักษณะโครงสร้าง ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าพนักงานนำร่อง ที่จะขอเพิ่มเติมเรือลากจูงให้มีขนาดกำลัง และจำนวนที่มากขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ในกรณีเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้เช่าเรือ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง ในข้อ ๓ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายต่อทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง และ / หรือ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบัง หรือไม่ก็ตาม ท่าเรือแหลมฉบังขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเรียกค่าเสียหาย และ / หรือ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ปรับอัตราค่าการยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ อนุมัติให้การทำเรือแห่งประเทศไทยปรับปรุงโครงสร้างค่าการยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง สำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๙ (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง อัตราค่าการยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ของท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทนความในลำดับที่ ๓๐๔ อัตราค่าการยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES) ส่วนที่ ๓ ค่าการตู้สินค้า

“ลำดับที่ ๓๐๔ อัตราค่าการยกขนตู้สินค้าขึ้นหรือลงรถไฟ (RAIL TRANSFER CHARGES)

ค่าเคลื่อนย้ายตู้สินค้า FCL หรือตู้สินค้าเปล่าจากลานเก็บตู้สินค้าไปยังลานวางตู้สินค้ารถไฟและยกตู้สินค้าขึ้นบนแคร่รถไฟ สำหรับตู้สินค้าขาเข้า หรือโดยวิธีปฏิบัติในทางกลับกันสำหรับตู้สินค้าขาออก เรียกเก็บในอัตรา ๔๒๓ บาท ต่อตู้สินค้าทุกขนาดและทุกสถานภาพ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ผ่อนปรนให้เรือชายฝั่งสามารถบรรทุกเฉพาะตู้สินค้าเปล่าลงเรือ (Loading Empty Container)
ที่ทำเทียบเรือระหว่างประเทศ ที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ผ่อนปรนให้เรือชายฝั่งสามารถรับตู้สินค้าเปล่าได้โดยตรงที่ทำเทียบเรือระหว่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการส่งออก รวมทั้งแก้ไขปัญหาขาดแคลนตู้สินค้าเปล่าเพื่อการบรรจุส่งออก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๓๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการ และความแตกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ผ่อนผันให้เรือชายฝั่งที่มีความประสงค์จะดำเนินการบรรทุกตู้สินค้าเปล่าลงเรือ (Loading Empty Container) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถบรรทุกเฉพาะตู้สินค้าเปล่าลงเรือได้ที่ท่าเทียบเรือระหว่างประเทศที่ทำเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ที่มาของข้อมูล
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รวบรวมและจัดทำโดย
กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

