

หนังสือรายงานอุบัติเหตุ

เหตุเกิดที่.....

นามผู้ประกอบกิจการ

นามหัวหน้าผู้ชำนาญงาน

วัน / เวลา / ที่เกิดเหตุ

รายละเอียดอุบัติเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายนามผู้ได้รับบาดเจ็บ

1. บัตรเลขที่

2. บัตรเลขที่

3. บัตรเลขที่

4. บัตรเลขที่

สถานที่ไปรับการรักษาพยาบาล

สาเหตุที่เกิด

.....

.....

.....

รายละเอียดความเสียหาย

.....

.....

ประมาณราคาค่าเสียหาย

.....

เสนอ

หมายเหตุ ให้หัวหน้าผู้ชำนาญงาน หรือผู้แทน

ส่งรายงานนี้ถึงแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

ลงนามผู้รายงาน

ทันทีที่เกิดเหตุขึ้น

...../...../.....