



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้.-

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน / ขนาดตู้		
		๒๐'	๔๐'	๔๕'
๑.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... ตู้สินค้าจากแผนก..... ตู้สินค้าจากภายนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๒.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... ให้แก่แผนก..... เพื่อนำออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๓.	บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า			
๔.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
๕.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ ௧௭.௦௦ - ௧௮.௭௦ ந.

☐ ௧௬.௩௦ - ௧௬.௦௦ N.

☐ ୦୯.୦୦ - ୧୧.୦୦ ଘ.☐ ၁၉.၀၀ - ၂၈.၀၀ န.

□ ୧୯.୦୦ - ୧୯.୦୦ ଲ.

☐ ୧୯.୦୦ - ୨୫.୦୦ ଲ.

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

□ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

☐ ၀၅.၀၀ - ၀၉.၀၀ န.

□ ၀၉.၀၀ - ၀၇.၀၀ န.

☐ ၀၅.၀၀ - ၀၈.၀၀ န.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัตติ

ลงชื่อ.....

ตัวแทนบริษัท.....

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติการแทน อทร.

หมายเหตุ การชงงานในวันทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ส่วนในวันหยุดให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด และก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.