

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ผขฟ.กกข.สปก.ทลล. ในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 คน

วัตถุประสงค์

กกข.สปก.ทลล. มีหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายใน ทลล. ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร ระบบเต้ารับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน ระบบตู้คอนโทรลไฟฟ้า งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งานหม้อแปลงไฟฟ้า ไฟสัญญาณจราจร เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย กำกับดูแลงานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ กำกับดูแลงานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย กำกับดูแลงานบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า กำกับดูแลงานบำรุงรักษาระบบลิฟต์ การควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าระบบ 22 เควี สำหรับใช้ในอาคารสำนักงาน หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ ผู้เช่าพื้นที่ต่างๆ รวมถึงงานจดมิเตอร์ไฟฟ้าและบันทึกข้อมูลทั้งหมด

เนื่องด้วยพนักงานต้องลงพื้นที่ซ่อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในอาคาร ซ่อมระบบเต้ารับไฟฟ้า ซ่อมระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน ซ่อมตู้คอนโทรลไฟฟ้าและตู้คอนโทรลบำบัดน้ำเสีย ซ่อมระบบไฟสัญญาณจราจร รวมถึงการควบคุมงานและประสานงานการซ่อมบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบลิฟต์ และควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าระบบ 22 เควี อันเนื่องมาจากการมีกระแสไฟฟ้าดับ รวมถึงงานจดมิเตอร์ไฟฟ้าและบันทึกข้อมูลทั้งหมด ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหน้างานได้อย่างทันท่วงทีและไม่สามารถซ่อมงานบางส่วนได้จากพนักงานไม่เพียงพอ จึงจ้างเหมาฯ ในครั้งนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ผขฟ.กกข.สปก.ทลล. ในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 คน

1.2 เงินงบประมาณโครงการ 1,612,525.72 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

1.3 ราคากลาง 1,519,400.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานดังกล่าว

/2.8 ไม่เป็นผู้...


.....
(นายกฤษฎา อุดมโชน)
อกกข.


.....
(นายณภัทร ศรีวิชชากร)
ผขฟ.กกข.


.....
(นายทรงธรรม ภิญโญชนม์)
พนักงานสื่อสาร 6 ผขฟ. กกข.

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การทำเรือแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนด สัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลว. 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่า สุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน สัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง- ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

/(5) กรณี...


.....
(นายกฤษฎา อุดมโภชน์)
อกกช.


.....
(นายธนภัทร ศรีวิชชากร)
ผชพ.กกช.


.....
(นายทรงธรรม ปัญญะนาม)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชพ. กกช.

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอเป็นผู้ยื่นเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3.1) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(3.2) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้า

ให้ผู้เข้าร่วมค้าได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือกรณีที่ไม่มีจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงเป็นสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) เอกสารอื่นๆ

(4.1) สำเนาหนังสือรับรอง หรือ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2


.....
(นายกฤษฎา อุดมโกชน)
ออกช.


.....
(นายชนภัทร ศรีวิชชากร)
หมชฟ.กกช.

/4. รายละเอียด...

.....
(นายทองธรรม ธิญูโยชนม์)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชฟ. กกช.

4. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานแผนกไฟฟ้า ภายในท่าเรือแหลมฉบัง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ได้แก่

4.1.1 บุคลากรสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี กรณีผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถมาทำงานได้ ต้องมีบุคลากรสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทน

4.1.2 บุคลากรสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องกลไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี กรณีผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถมาทำงานได้ ต้องมีบุคลากรสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทน

4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อบุคลากรให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเข้าปฏิบัติงานเป็นประจำ โดยให้ลงชื่อการเข้าปฏิบัติงานได้ที่ แผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง ดังนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. จำนวนอย่างน้อย 4 คน ทุกวันทำการ

4.2.2 ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทุกวันหยุดราชการ

4.2.3 ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 16.30 - 08.30 น. จำนวนอย่างน้อย 1 คนทุกวัน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างฯ

4.3 งานที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเจ้าท่าฯ มีดังนี้

4.3.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนทุกเส้นภายในพื้นที่ ทลฉ.

4.3.2 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้าของบิมน้ำ ระบบไฟฟ้าภายในอาคารและภายในพื้นที่ ทลฉ. (ตามที่ได้รับแจ้ง)

4.3.3 ปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 เจ้าท่าฯ จะไม่มีการจ่ายเงินค่าล่วงเวลา หรือเงินอื่นใดเพิ่มเติม เพราะเป็นงานจ้างเหมาฯ โดยได้คิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมอยู่ในงานฯ แล้ว

4.4 จัดบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้าตามหน่วยงาน และสถานที่ต่าง ๆ (ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายรูปหน้ามิเตอร์ไฟฟ้าทุกมิเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลสอบทานกรณีมีการจดเลขผิด และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหายานพาหนะสำหรับการดำเนินการจดค่าพลังงานไฟฟ้าเอง) ดังนี้

- บ้านพักพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง (ศสฉ.)
- แฟลตเคหะชุมชนแหลมฉบัง แฟลต 10
- ผู้ประกอบการท่าและหน่วยงานราชการ (เฉพาะมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำ)
- มิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง ได้แก่ มิเตอร์ไฟถนน มิเตอร์ไฟบำบัดน้ำเสีย มิเตอร์ไฟลานจอด

รถบรรทุก

- มิเตอร์ไฟฟ้าอาคารในความดูแลของท่าเรือแหลมฉบัง

- มิเตอร์ไฟฟ้ากังหันลมผลิตกระแสไฟฟ้า

- จัดทำบันทึกค่าไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นแต่

กรณีที่เดือนดังกล่าวมีวันหยุดราชการต่อเนื่อง ส่งผลให้ไม่สามารถจดมิเตอร์ไฟฟ้าได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำหนดวันส่งบันทึก

/4.4.1. ตรวจสอบ..


.....
(นายกฤษฎา อุดมโกชน)
อกกช.


.....
(นายธนภัทร ศรีวิชิชากร)
ทพชฟ.กกช.


.....
(นายทรงธรรม ธิญญชนม์)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชฟ. กกช.

4.4.1 ตรวจสอบดูความผิดปกติของค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน หากพบว่าเดือนใดมีค่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่บ้านทึกได้แตกต่างจากเดือนก่อนมาก ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบทราบทันที พร้อมทั้งตรวจสอบสาเหตุของความผิดปกติและแก้ไขต่อไป.

4.4.2 ตรวจสอบดูความผิดปกติของมิเตอร์ไฟฟ้า หากเห็นว่ามีค่าผิดปกติ มีการชำรุด หรือสภาพมิเตอร์ไฟฟ้ามีสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างมอบหมายให้รับผิดชอบทราบทันที

4.4.3 ตรวจสอบค่าพลังงานไฟฟ้าที่วัดและบันทึกได้ พร้อมบันทึกข้อมูลไฟฟ้าลงในระบบที่กำหนด

4.4.4 จัดทำใบแจ้งค่าการใช้กระแสไฟฟ้าของมิเตอร์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งให้แผนกช่างไฟฟ้าเพื่อดำเนินการต่อไป

4.4.5 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศยื่นต่อการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าตามสถานที่ที่กำหนด รวมถึงตัวมิเตอร์ที่ไปจดค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดเวลา (ไม่รวมค่าอุปกรณ์ทุกรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยผู้ว่าจ้างฯ จะเป็นผู้จัดหาเอง)

5.2 หากผู้รับจ้างกระทำการใดๆ เกิดผลเสียหายแก่ ทลช. ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นโดยตรงแก่ ทลช. โดยจะบอกปิดความรับผิดชอบจากการกระทำของบิรารของผู้รับจ้างไม่ได้ สำหรับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ผู้รับจ้างต้องชดใช้ให้แก่ ทลช. ทันที และ ทลช. มีสิทธิหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง หากมูลค่าความเสียหายมีมูลค่าสูง ทลช. มีสิทธิริบเงินหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างที่วางไว้ได้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ทันที อีกทั้งผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายส่วนที่สูงกว่าเงินหลักประกันนั้น ให้แก่ ทลช. ด้วย

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบสภาพการจ้างพนักงาน โดยทำการจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งจะต้องเสียภาษีเงินได้ทุกประเภทตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำการจ้างไว้ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นใดครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ จาก ทลช. อีก ค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้างที่ ทลช. จ่ายให้กับผู้รับจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับผิดชอบต่อพนักงานหรือลูกจ้างไว้แล้วทั้งสิ้น

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย เครื่องมือช่างประกอบด้วย มิเตอร์ ประแจ ไขควง อุปกรณ์อื่นๆ และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

/5.5 ผู้รับจ้าง...


.....
(นายกฤษฎา อุดมโภชน)
อกกช.


.....
(นายธนภัทร ศรีวิชิชากร)
ทพชฟ.กกช.


.....
(นายทรงธรรม ภิญโญชนม์)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชฟ. กกช.

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมยานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะของผู้รับจ้าง สำหรับออกไปปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างฯ

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานใน ทลธ. ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฯ

5.7 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายโดยเรียบร้อยและปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 และต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยจากทางท่าเรือแหลมฉบังก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

6.2 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายโดยเรียบร้อย และปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยไม่มีเงื่อนไขต่อรองใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยจากท่าเรือแหลมฉบังก่อนเข้าดำเนินการ

7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา

8. ข้อเสนอสิทธิ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างทำงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2567 การลงนามในสัญญาหรือการต่อสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2567 มาสนับสนุนแล้วเท่านั้น

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 11 เดือน ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2566 – 30 กันยายน 2567

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

/10.3 หากผู้ยื่น...


.....
(นายกฤษฎา อุดมโภชน)
อกกช.


.....
(นายธนภัทร ศรีวิชิชากร)
ทพชฟ.กกช.


.....
(นายทรงธรรม ภิโยธิน)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชฟ. กกช.

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าความผิดพลาดเกิดจากความบกพร่อง ความไม่พร้อม หรือการทำงานไม่มีประสิทธิภาพของบุคลากรผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่ส่งบุคลากรเข้ามา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากร หรือดำเนินการแก้ไขงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

12. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นจำนวน 11 งวดๆ ละเท่าๆ กัน ทุกสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ภายในทลณ. ทั้งหมดเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติรับไว้ใช้งานแล้ว

.....

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

.....

(นายกฤษฎา อุดมโชน)
อกกช.

.....

(นายธนภัทร ศรีวิชชากร)
หนชพ.กกช.

.....

(นายทรงธรรม ภิญโญชนม์)
พนักงานสื่อสาร 6 ผชพ. กกช.