

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์
ของท่าเรือแหลมฉบัง (ทดแทน)**

ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ จะซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนให้ท่าเรือแหลมฉบัง มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อย่างเพียงพอ เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานตามระบบงานต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ งานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ของท่าเรือแหลมฉบัง (ทดแทน)
- 1.2 เงินงบประมาณโครงการ 11,060,000.- บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ราคากลาง 11,030,587.48 บาท (สิบเอ็ดล้านสามหมื่นห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.12 ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามรายการอุปกรณ์ ข้อ 5. ที่เสนอในโครงการนี้ทุกรายการ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแต่งตั้งจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์หรือผลงานการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาใบส่งจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรามาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

- 2.14 ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

- 2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลว. 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3.1) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(3.2) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ให้ผู้เข้าร่วมค้าได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อและดาวโหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวโหลดเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) สำเนาเอกสารเพิ่มเติม

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรอง ตามข้อ 2.11 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.3) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น.

(2) ใบเสนอราคาตามที่การท่าเรือฯ กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) แคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 6.

(5) สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 2.12 พร้อมลงนามรับรองสำเนาสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(6) สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาใบสั่งจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.13 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(7) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือรับประกันอุปกรณ์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยยื่นต่อหน่วยงานโดยแสดงรายละเอียดระยะเวลาประกันอย่างชัดเจน

(8) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะงานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ของท่าเรือแหลมฉบัง (ทดแทน) ที่เสนอและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้ของท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องยกกว่าข้อกำหนด เงื่อนไข ต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และ เครื่องพิมพ์ ของท่าเรือแหลมฉบัง (ทดแทน) ที่เสนอและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้ของท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องยกกว่าข้อกำหนด เงื่อนไข ต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอสื่อที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงเอกสารต่างๆ หรือแสดงเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.2 (4) (5) (6) (7) และ (8) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ความต้องการทั่วไป

- 4.1.1 ราคาของแต่ละรายการอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้งพร้อมปรับตั้งค่า (Setup) ทุกรายการตามข้อ 5. ค่ารับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลาประกันตลอดจนค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย และระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ขาย ซึ่งทำเรือแหลมฉบัง จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในการเสนอราคา
- 4.1.2 ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดทุกรายการ
- 4.1.3 ผู้ขายต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาและแก้ไขการใช้งานของอุปกรณ์ที่เสนอ จำนวน 1 คน โดยให้ปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันส่งมอบงาน จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน
- 4.1.4 ผู้ขายต้องทำการ Upgrade Release และ Patch File ต่างๆ ของ Operating System ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Update Firmware สำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เสนอในโครงการนี้ให้เป็น Version ล่าสุด ตามที่ทำเรือแหลมฉบัง ร้องขอตลอดการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากทำเรือแหลมฉบัง
- 4.1.5 อุปกรณ์รายการต่างๆ ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบต่างๆ ของทำเรือแหลมฉบัง ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.6 หากมีปัญหาได้แจ้งประการใดระหว่างผู้ขายกับทำเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ถือคำวินิจฉัยของทำเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นที่ยุติเด็ดขาดซึ่งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามทุกประการ

4.2 เงื่อนไขในการติดตั้ง

- 4.2.1 ผู้ขาย ต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์แต่ละรายการที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ หน่วยงานต่าง ๆ ของทำเรือแหลมฉบัง และทำการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของทำเรือแหลมฉบัง รวมถึงติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมป้องกันไวรัส พร้อมถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบงานของทำเรือแหลมฉบัง ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
- 4.2.2 ผู้ขาย ต้องดำเนินการติดตั้ง โปรแกรม Microsoft Office 2016,2019 ซึ่งโปรแกรมห้างกล่าวต้องย้ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของทำเรือแหลมฉบัง ไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ตามรายการที่เสนอ โดยติดตั้งตามที่ทำเรือแหลมฉบังกำหนด

- 4.2.3 ผู้ขาย ต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์อย่างดี เครื่องละ 1 ชิ้น โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดง เลขที่สัญญา, ยี่ห้อ, รุ่น, Serial Number และเบอร์โทร Helpdesk ของท่าเรือแหลมฉบัง เป็น อย่างน้อย

4.3 เงื่อนไขการส่งมอบ

- 4.3.1 ผู้ขาย ต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอ และจัดทำแฟ้มเอกสารแต่ละรายการอุปกรณ์ ให้ ท่าเรือแหลมฉบัง โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามที่ ท่าเรือแหลมฉบัง กำหนด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้
- 4.3.1.1 ใบปะหน้า สำหรับสรุปรายการติดตั้งอุปกรณ์ของแต่ละแฟ้ม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้ หมายเลขเอกสาร, หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และสถานที่ ติดตั้งเครื่อง
- 4.3.1.2 เอกสารการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะในการตรวจรับงาน
- 4.3.1.3 เอกสารส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม และใบรับประกัน/โอน ครุภัณฑ์ ระหว่างหน่วยงาน
- 4.3.1.4 ผู้ขายต้องมีเอกสารยืนยัน ในการให้บริการ การแก้ไขปัญหาและสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคหลังการขายจนสิ้นสุดระยะรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทยโดยระบุรุ่นและยี่ห้ออย่างชัดเจน
- 4.3.1.5 ผู้ขายต้องมีเอกสารยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า รายการที่เสนอมีรายการ อะไรบ้าง ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.3.1.6 ผู้ขายต้องมีเอกสารยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า มีอะไหล่ ภายในระยะเวลา ที่รับประกัน
- 4.3.2 จัดทำไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละรายการอุปกรณ์ตามที่ท่าเรือแหลมฉบัง กำหนด ใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV

อนึ่ง ในระหว่างที่การส่งมอบของ การติดตั้ง และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะใช้พัสดุในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากความ ผิดนัดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้พัสดุใน ระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

4.4 ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าว อ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

- 4.5 คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง) จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการ จ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการ ทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. รายการงานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ ของท่าเรือแหลมฉบัง (ทดแทน)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)	63
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)	113
3	เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A3)	5
4	เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A4)	5
5	เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction (A4)	25
6	เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction (A4)	15
7	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์สัน)	12
8	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว)	2
9	เครื่องพิมพ์ Barcode	1

6. คุณสมบัติเฉพาะ

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop) จำนวน 63 เครื่อง มีคุณสมบัติเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ต่ำกว่า 12 th Generation, Intel Core i7 หรือดีกว่า มีความเร็วการประมวลผลคิดเป็นสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.7 GHz หรือดีกว่า
- 6.1.2 ตัวเคสเป็นแบบ All in One (ขึ้นเดียวกันกับจอภาพ ไม่สามารถแกะแยกออกจากกันได้) มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว แบบ FHD ชนิด Anti-Glare และมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixels
- 6.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 ความถี่ไม่น้อยกว่า 4800 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า
- 6.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย และหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7200 rpm จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gbps จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 6.1.7 มี Wireless LAN ชนิดติดตั้งภายในตัวเครื่องตามมาตรฐาน 802.11.ax หรือดีกว่า
- 6.1.8 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD
- 6.1.9 มีความสามารถในการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth V.5.0 หรือดีกว่า
- 6.1.10 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องหรือดีกว่า
- 6.1.11 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.12 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง

- 6.1.13 มีแป้นพิมพ์ชนิด USB หรือดีกว่า โดยมีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวร
- 6.1.14 มี Optical Mouse ที่มีการเชื่อมต่อชนิด USB หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง
- 6.1.15 มีช่องเชื่อมต่อชนิด Display Port Out หรือ HDMI Out จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.16 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business)
- 6.1.17 มีระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro ชนิด 64-bits ที่สามารถ Downgrade เป็น Windows 10 Pro ชนิด 64-bits ได้ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.18 มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module)
- 6.1.19 มี UEFI Diagnostic ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor, Memory และ Hard Disk เป็นอย่างน้อย
- 6.1.20 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, แป้นพิมพ์ และ Mouse ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด
- 6.1.21 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 6.1.22 ได้รับการรับรอง EPEAT ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
- 6.1.23 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 6.1.24 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) จำนวน 113 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ต่ำกว่า 12 th Generation, Intel Core i7 หรือดีกว่า มีความเร็วการประมวลผลคิดเป็นสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.7 GHz หรือดีกว่า
- 6.2.2 มีจอภาพ แบบ FHD ชนิด Anti-glare หรือดีกว่า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง และความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- 6.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความถี่ไม่น้อยกว่า 3200 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า
- 6.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 6.2.5 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD
- 6.2.6 มี Wireless LAN ชนิดติดตั้งภายในตัวเครื่องตามมาตรฐาน 802.11.ax หรือดีกว่า
- 6.2.7 มีความสามารถในการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth V.5.0 หรือดีกว่า
- 6.2.8 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า แบบ Type A จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.9 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.10 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ในกรณีที่

ตัวเครื่องไม่มีช่องเชื่อมต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ต้องเสนอ Adapter ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง สำหรับรองรับช่องเชื่อมต่อดังกล่าว

- 6.2.11 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง
- 6.2.12 มี Pointing Device แบบ Touch Pad
- 6.2.13 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business) โดยมีน้ำหนักตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน 1.90 กิโลกรัม
- 6.2.14 มีแบตเตอรี่ขนาดมาตรฐานความจุไม่น้อยกว่า 40 Watt-hour
- 6.2.15 มีแป้นพิมพ์ที่มีอักษรภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายต่าง ๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวร
- 6.2.16 มีระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro ชนิด 64-bits ที่สามารถ Downgrade เป็น Windows 10 Pro ชนิด 64-bits ได้ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.2.17 มี Bluetooth Optical Mouse หรือดีกว่า ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 6.2.18 มีกระเปาะสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา
- 6.2.19 มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module)
- 6.2.20 มี UEFI Diagnostic ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor, Memory และ Hard Disk เป็นอย่างน้อย
- 6.2.21 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 6.2.22 ได้รับการรับรอง EPEAT ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
- 6.2.23 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 6.2.24 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.3 เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A3) จำนวน 5 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.3.1 เป็นเครื่องพิมพ์สีและขาวดำ ชนิดพิมพ์อย่างเดียว
- 6.3.2 ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- 6.3.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.3.4 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.3.5 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.3.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.3.8 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.3.9 มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 6.3.10 รองรับงานพิมพ์สูงสุด 12,000 แผ่นต่อเดือน (Monthly Duty Cycle)
- 6.3.11 สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- 6.3.12 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.3.13 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.4 เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A4) จำนวน 5 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.4.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- 6.4.2 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 6.4.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 6.4.4 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.4.5 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.4.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- 6.4.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- 6.4.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 6.4.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 6.4.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 6.4.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 6.4.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.4.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- 6.4.14 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 6.4.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.4.16 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.4.17 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.5 เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction (A4) จำนวน 25 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.5.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED
- 6.5.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 6.5.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.5.4 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.5.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- 6.5.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- 6.5.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.5.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 6.5.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- 6.5.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 6.5.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 6.5.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 6.5.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.5.14 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.5.15 มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.5.16 สามารถใช้ได้กับ A4, A5, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.5.17 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.5.18 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.6 เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction (A4) จำนวน 15 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.6.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED
- 6.6.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 6.6.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.6.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.6.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.6.6 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- 6.6.7 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- 6.6.8 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.6.9 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 6.6.10 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 6.6.11 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 6.6.12 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 6.6.13 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.6.14 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.6.15 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.6.16 มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.6.17 สามารถใช้ได้กับ A4, A5, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.6.18 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.6.19 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.7 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร่สั่น) จำนวน 12 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.7.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 6.7.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- 6.7.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 6.7.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- 6.7.5 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
- 6.7.6 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 6.7.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 6.7.8 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.7.9 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 6.7.10 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.8 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.8.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 6.8.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- 6.8.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 6.8.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- 6.8.5 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
- 6.8.6 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 6.8.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.8.8 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.8.9 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 6.8.10 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

6.9 เครื่องพิมพ์ Barcode จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.9.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Direct Thermal) และพิมพ์แบบใช้ผ้าหมึก (Thermal Transfer)
- 6.9.2 มีหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หรือดีกว่า
- 6.9.3 เป็นเครื่องพิมพ์แบบใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial)
- 6.9.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 203 DPI
- 6.9.5 มีหน่วยความจำแบบ Flash ไม่น้อยกว่า 128 MB และมีหน่วยความจำแบบ SDRAM หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 128 MB
- 6.9.6 มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 6 นิ้วต่อวินาที
- 6.9.7 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 mm. (4.09 นิ้ว)
- 6.9.8 สามารถใส่ริบบอนขนาดความยาว 300 เมตร ได้เป็นอย่างดี
- 6.9.9 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.9.10 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.9.11 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 6.9.12 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การจ่ายเงิน

ท่าเรือแหลมฉบัง จะจ่ายเงินให้ผู้ขายเป็นจำนวนเงินทั้งหมด (งวดเดียว) ตามราคาพัสดุที่ทำสัญญาไว้กับท่าเรือแหลมฉบัง เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งและดำเนินการตามขอบเขตของงาน เรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุและผู้ขายได้ปฏิบัติตามครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหลังการขายดังนี้ รายการข้อที่ 6.1 และรายการข้อที่ 6.2 รับประกันฯ และบริการแบบ Onsite Service ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายการข้อที่ 6.3 ถึงรายการข้อที่ 6.9 รับประกันฯ และบริการแบบ Onsite Service ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว และในระหว่างระยะเวลารับประกันผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

9.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงตามรายการอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 2 ชั่วโมง โดยนับจากเวลาที่ ท่าเรือแหลมฉบัง อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากเห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาภายในดังกล่าว ผู้ขายต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ท่าเรือแหลมฉบังอนุญาตให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่ท่าเรือแหลมฉบังจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนท่าเรือแหลมฉบัง

9.1.2 ในกรณีที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงมาใช้งานทดแทนตามข้อ 9.1.1 ผู้ขายต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ขัดข้องให้แล้วเสร็จ และทดสอบการทำงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ท่าเรือแหลมฉบัง แจ้งปัญหาอุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ ต้องดำเนินการดังนี้

กรณี 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาใหม่ และ/หรือรุ่นเดียวกันไม่ได้ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ทดแทนคืนได้

- 9.2 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ 9.1 ทำเรือแหลมฉบังมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอก ผู้ขายจะเป็นผู้ชดเชยและออกให้แทนทำเรือแหลมฉบัง ทั้งสิ้น
- 9.3 กรณีเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการรับประกันผลิตภัณฑ์มากกว่า 3 ปี หลังจากหมดระยะเวลาการรับประกันกับผู้ขาย ทำเรือแหลมฉบังจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในส่วนระยะเวลาประกันที่เหลือ

10. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับการทำเรือฯ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยวางหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราฟัท์ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ทำเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการทำเรือฯ และต้องเป็นเช็คของธนาคารในเขตจังหวัดเดียวกับทำเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

11.1 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์และดำเนินการตามขอบเขตของงานครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ ทำเรือแหลมฉบัง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาอุปกรณ์ ที่ยังไม่ได้รับมอบซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท ไปจนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการส่งมอบและติดตั้งได้ถูกต้องครบถ้วน

11.2 การซ่อมแซมแก้ไข

11.2.1 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 9.1.1 ผู้ขายยินยอมให้ทำเรือแหลมฉบัง ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาอุปกรณ์ที่ชำระรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

11.2.2 หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อ 9.1.2 ผู้ขายต้องยินยอมให้ ทำเรือแหลมฉบัง ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้ขาย ดำเนินการตามข้อ 9.1.2 ให้แล้วเสร็จ

11.2.3 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9.1 ทำเรือแหลมฉบัง สงวนสิทธิ์ที่จะจ้าง บุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจ้าง บุคคลภายนอกมาดำเนินการจนอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระให้ บุคคลภายนอกแทน ทำเรือแหลมฉบัง ทั้งสิ้น

11.3 การชำระค่าปรับ

11.3.1 ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ทำเรือแหลมฉบัง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ท่าเรือแหลมฉบัง แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

11.3.2 หากผู้ขายไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิหักเงิน ค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที ทั้งนี้ ท่าเรือแหลมฉบังขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายชดเชยความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายไม่ดำเนินการ ตามสัญญา

12. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หาก ท่าเรือแหลมฉบัง เห็นว่าผู้ชนะการเสนอราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือ ผู้ชนะการเสนอราคาผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมให้ ท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับข้อ 11. จนถึง วันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

12.1 ธิบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแล้วแต่ ท่าเรือแหลมฉบัง จะเห็นสมควร

12.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้ชนะการเสนอราคา ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุ ให้เกิดความเสียหายแก่ ท่าเรือแหลมฉบัง เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอ ราคาต้องยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้น ให้ ท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจาก ท่าเรือแหลมฉบัง

13. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จาก เว็บไซต์ ของ กทท. (www.port.co.th) ดังต่อไปนี้

13.1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กทท.

13.2 แนวปฏิบัติในการใช้ห้อง Data Center ของ กทท.

13.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.

14. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรื่องแหลมฉบังจะพิจารณาตัดสิน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคาด้วย เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

14.1 หากผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

14.2 หากผู้ยื่นเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

15. การยื่นราคาการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

16. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 553,000.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

16.1 เช็ค หรือ ดราฟท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ค หรือ ดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ (ส่งจ่ายในนาม “ท่าเรือแหลมฉบัง” เท่านั้น)

16.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคาให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาที่กำหนด โดยต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้การทำเรือฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ผลจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

17. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

- 17.1 เงินสำหรับงานซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี 2567 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินงบประมาณปี 2567 แล้วเท่านั้น
- 17.2 การตรวจรับพัสดุ และการรับมอบงาน ท่าเรือแหลมฉบังจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับฯ ตามสัญญาฯ นี้ และในเวลาที่ยุขยเตรียมการ หรือขณะทำงานซื้อนี้อยู่ก็ดี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานฯ ได้ตลอดเวลา ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่างานอันใดอันหนึ่งนั้นไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือไม่ประณีตเรียบร้อย หรือเป็นส่วนของงานที่โดยปกติผู้ขายควรพึงกระทำแต่ผู้ขายมิได้กระทำด้วยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มเติม แก้ไข งานดังกล่าวได้ทันที โดยผู้ขายจะขอเรียกจ้างเงินเพิ่มเติม หรือขอขยายอายุของสัญญาฯ กับท่าเรือแหลมฉบังอีกไม่ได้
- 17.3 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ขายแล้ว ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบังเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด แล้วผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้ขาย ต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
กระทรวงคมนาคม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) *พรพ* ประธานกรรมการ
(นายบุญธรรม ศรีประเสริฐ)
หัวหน้าแผนกสารสนเทศ

(ลงชื่อ) *ประมว* กรรมการ
(นายประมว ติยะพาณิชย์)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ

(ลงชื่อ) *เปรมรัชต์* กรรมการและเลขานุการ
(นายเปรมรัชต์ กรัสพงษ์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 (งานเทคนิค)