

	การเสริมสร้างความผูกพันองค์กร		กทท. - ทลฉ./ สบส. กบค. ผอก. P๑๕
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๑	หน้า ๑ ของ ๕ หน้า

การเสริมสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน ทลฉ.

ผู้จัดทำ  (นายพอเจต แดงโชติ) ตำแหน่ง ผพอก. ๒๗ / ส.ค. / ๖๖	ผู้อนุมัติ  (นางชนิษฐา ฐปเทียนรัตน์) ตำแหน่ง อกบค. ๒๗ / ส.ค. / ๖๖
---	---

	การเสริมสร้างความผูกพันองค์กร		กทท. - ทลฉ./ สบส. กบค. ผอก. P๑๕
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๑	หน้า ๒ ของ ๕ หน้า

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานระดับปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดความผูกพันในองค์กร
- ๑.๒ เพื่อให้พนักงาน ทลฉ. มีขวัญและกำลังใจที่ดี
- ๑.๓ เพื่อให้พนักงาน ทลฉ. เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง และงานในความรับผิดชอบให้มีคุณภาพที่ดี

๒. ขอบเขต

ปฏิบัติตามแผนกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันองค์กรของ ทลฉ.

๓. คำจำกัดความ

การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน หมายถึง การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมดูแลด้านสุขอนามัย

๔. ผลลัพธ์ (Output) ของกระบวนการ

ดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. ข้อกำหนดของกระบวนการ

จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร

	การเสริมสร้างความผูกพันองค์กร		กทท. - ทลฉ./ สบส. กบค. พอก. P๑๕
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๑	หน้า ๓ ของ ๕ หน้า

๖. ตัวชี้วัดของกระบวนการ (พิจารณาตามความเหมาะสม)/ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator – KPI)

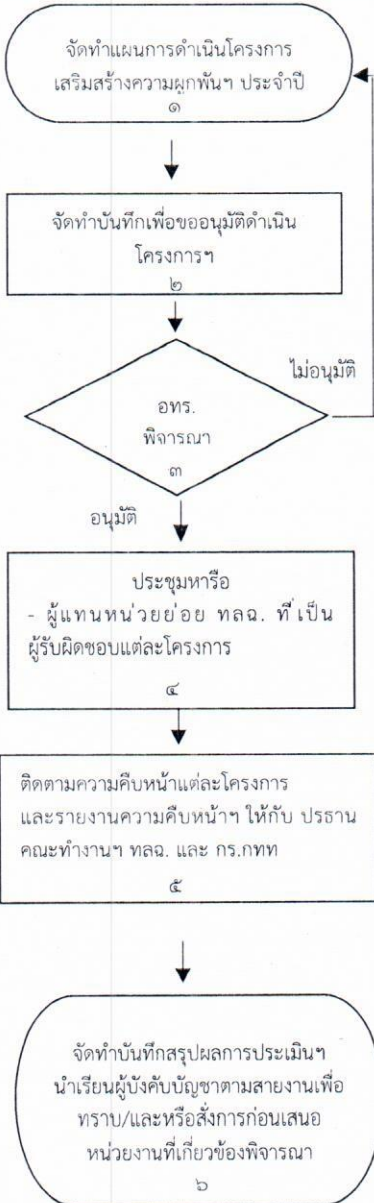
ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ทลฉ. ที่มีต่อองค์กร

แบบแสดงดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator – KPI)
กองการบุคคล สำนักบริหารงาน

วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					ข้อมูล อ้างอิง	แผนการ ดำเนินงาน
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
เพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานทลฉ. ที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	-	-

	การเสริมสร้างความผูกพันองค์กร		กทท. - ทลฉ./ สบส. กบค. ผอก. P๑๕
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๑	หน้า ๔ ของ ๕ หน้า

๗. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	จุดควบคุม	เอกสาร / แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันฯ ของ ทลฉ. - บุคลากร ๖ - หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ - บุคลากร ๖ - คณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันฯ ของ ทลฉ. - บุคลากร ๖ - หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ - บุคลากร ๖ - หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ - บุคลากร ๖ - หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์		๓ วันทำการ หลังจาก อทร.อนุมัติแผนแล้วภายใน ๓ สัปดาห์ ทุกไตรมาส ๒ สัปดาห์	 แบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนการพัฒนาระดับความพึงพอใจและความผูกพัน

	การเสริมสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงาน ทลฉ.		กทท. - ทลฉ./ สบส. กบค. พอก. P๑๕
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๑	หน้า ๕ ของ ๕ หน้า

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ ประจำปี
- ๘.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
- ๘.๓ ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการฯ
- ๘.๔ การดำเนินโครงการฯ ตามแผนประจำปี
- ๘.๕ ติดตามความคืบหน้าโครงการ และรายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาสให้กับ กร.กทท.
- ๘.๖ จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนความผูกพันแก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อทราบ/และหรือ
สั่งการก่อนเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๙. กฎหมาย / ระเบียบ / มาตรฐาน

(บัญชีรายชื่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)

- ไม่มี -

๑๐. บัญชีรายชื่ออนุสัญญาระหว่างประเทศ ข้อกำหนด แนวทางการทำงาน ข้อเสนอแนะ และมาตรฐานอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๑๑. วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

๑๒. แบบฟอร์มและตัวอย่างแบบฟอร์ม

- ไม่มี -

๑๓. บัญชีบันทึกที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -