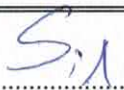
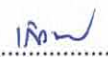


	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑ ของ ๒๔ หน้า

งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

ผู้จัดทำ  (นายสิริพงศ์ แสงจันทไทย) ตำแหน่ง หพก.	ผู้อนุมัติ  (นางเก็จบงกช เอี้ยวชีโป) ตำแหน่ง อกบท.
--	---

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๒ ของ ๒๔ หน้า

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบถึงรายละเอียดของข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ททท.
๒. เพื่อนำข้อมูลสถิติของลูกค้านำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารและตัดสินใจ
๓. เพื่อจำแนกและเรียงลำดับความสำคัญของลูกค้าและนำข้อมูลมาใช้ในกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือกิจกรรมอื่นได้ตรงตามกลุ่มลูกค้า
๔. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของลูกค้า สำหรับนำไปปรับปรุงฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง
๕. เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าของท่าเรือกรุงเทพ
๖. เพื่อให้ ททท. ได้รับผลการวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. รวมทั้งได้ข้อมูลกรอบแนวคิดและแนวทางในการบริหาร ปรับปรุง และพัฒนา ททท.

๒. ขอบเขต

ติดตาม รวบรวมข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ททท. และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้บริการของกลุ่มลูกค้าของ ททท. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร ปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. ในรูปแบบต่างๆ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจต่อไป

๓. คำจำกัดความ

๔. ผลลัพธ์ (Output) ของกระบวนการ

รายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ ททท. และข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานของ ททท. ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทันต่อเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อกำหนดของกระบวนการ

๑. คุณภาพของรายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ ททท. และผลการดำเนินงาน ของ ททท.
๒. ความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วนของข้อมูลและความทันต่อเวลาในการส่งรายงานแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๓ ของ ๒๔ หน้า

๖. ตัวชี้วัดของกระบวนการ

๑. ส่งรายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ กทท. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (รายงานประจำเดือน)
๒. ส่งรายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ กทท. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส (รายงานประจำไตรมาส)

แบบแสดงดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator - KPI)

พก. กบท. ฝบส. กทท.

วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					ข้อมูลอ้างอิง	แผนการดำเนินงาน
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
๑. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ กทท. และข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานของ กทท. ครบตามกำหนด และนำไปใช้ในการตัดสินใจได้	๑.๑ จำนวนรายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ กทท. นำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒		
	๑.๒ จำนวนรายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานของ กทท. นำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔	๔	๔	๔	๔		
๒. เพื่อให้รายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ กทท. และข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานของ กทท. มีความถูกต้อง แม่นยำ ลดข้อผิดพลาดของข้อมูลและนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความถูกต้องแม่นยำ ของรายงานข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ กทท. และข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานของ กทท.	๙๕%	๙๕%	๙๕%	๙๕%	๙๕%		



งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

กทท. – ผบส.
กบท. พก. – P๐๑

วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ : ๐๗

หน้า ๔ ของ ๒๔ หน้า

๗. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	จุดควบคุม	เอกสาร / แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
จบท. ๖ พก. จบท. ๘ พก./ จบท. ๖ พก. หพก./ชพก./ จบท. ๘ พก./ จบท. ๖ พก. หพก. หพก.	<pre> graph TD A([๑.รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติ]) --> B[๒.วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ] B --> C[๓.ตรวจสอบข้อมูลสถิติ] C --> D[๔.จัดทำบันทึกและรายงานข้อมูลสถิติ รายงานแก่ผู้บริหาร] D --> E([๕.ส่งรายงานข้อมูลสถิติ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]) </pre>	๑.๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๑.๒ ติดตาม รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสถิติที่ได้รับให้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ๒.๑ ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน ๒.๒ ตรวจสอบข้อมูล จัดหมวดหมู่, เรียงลำดับและเปรียบเทียบข้อมูลให้มีความถูกต้องแม่นยำให้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ๓.๑ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ๓.๒ ทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน ๕.๑ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ททท.) ๕.๒ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส (รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ททท.)	๑.๑ ปริมาณเรือสินค้าและเรืออื่นๆ ที่จอดเทียบท่า จาก กปส.๑ ผส., กท. ผท. ๑.๒ ปริมาณตู้สินค้าเข้า-ขาออกที่ท่าอู่ญาติ (ท่าเอกชน) จาก กปส.๑ ผส. ๑.๓ ปริมาณสินค้าและตู้สินค้าผ่านท่า ขาเข้า-ขาออก จาก กตส.๑-๒ ผส. ๑.๔ ปริมาณการบรรทุกและบรรทุกขนถ่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จาก บอ. ผบส. ๑.๕ ปริมาณยอดการใช้รถเครื่อมือหมุนแรง จาก กคท. ๑.๖ ปริมาณสถิติสินค้าอันตรายเข้าและขาออกผ่านท่าเรือกรุงเทพ จาก คสอ. กบท. ผบส. ๑.๗ ปริมาณสินค้าตกค้าง จาก กปส.๑-๒, กคส. ผส. ๑.๘ ปริมาณสินค้าเข้าและปล่อยออก จาก กปส.๑-๒ กคส. ผส. ๑.๙ จำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกแยกตามบริษัทตัวแทนเรือ ข้อมูลจาก กตส.๑-๒ ผส. ๑.๑๐ รายงานสรุปตู้บรรจุสินค้าขาออก Agent จาก กปส.๓ ผส. ๑.๑๑ รายงานสรุปตู้บรรจุสินค้าขาออก Freight Forwarder จาก กปส.๓ ผส. ๑.๑๒ สถิติตู้บรรจุสินค้า LCL - CFS แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก รส. ๑๔ จาก กปส.๓ ผส. ๑.๑๓ รายงานเรือสินค้าที่เข้าเทียบท่าเอกชน (ท่าอู่ญาติ) จาก กปส.๑ ผส. ๑.๑๔ ความคืบหน้าของโครงการ Winning Project ททท. จาก ศูนย์ EVM ททท. ๑.๑๕ www.port.co.th (ข่าวประชาสัมพันธ์ของท่าเรือกรุงเทพ) ๑.๑๖ ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า-เรือสำเลียงชายฝั่ง ๑.๑๗ ปริมาณตู้บรรจุสินค้าที่รับมอบและส่งมอบทางรถไฟ (ทีอียู) จากแผนกสารสนเทศ กปส.๓ ผส. และ กตส.๑-๒ ผส. ๕.๑ รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ททท. (รายงานประจำเดือน) ๕.๒ รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ททท. (รายงานประจำไตรมาส)

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท.พท. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๕ ของ ๒๔ หน้า

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จบท.๖ พท. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานของ ททท. และข้อมูลสถิติของลูกค้าแต่ละกลุ่มลูกค้าของ ททท. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

- ๑.๑ ปริมาณเรือสินค้าและเรืออื่นๆ ที่จอดเทียบท่า จาก กปส.๑ ฝส., กท. ฝท.
- ๑.๒ ปริมาณตู้สินค้าขาเข้า - ขาออก ที่ท่าอานุญาต (ท่าเอกชน) จาก กปส.๑ ฝส.
- ๑.๓ ปริมาณสินค้าและตู้สินค้าผ่านท่า ขาเข้า-ขาออก จาก กตส.๑ - ๒ ฝส.
- ๑.๔ ปริมาณการบรรทุกและบรรทุกขนถ่ายสินค้าของผู้ประกอบกิจการ จาก บถ. ฝบส.
- ๑.๕ ปริมาณยอดการใช้รถเครื่องมือทุ่นแรง จาก กคม. ฝท.
- ๑.๖ ปริมาณสถิติสินค้าอันตรายขาเข้าและขาออกผ่านท่าเรือกรุงเทพ จาก คสอ. กบท. ฝบส.
- ๑.๗ ปริมาณสินค้าตกค้าง จาก กปส.๑ - ๒, กคส. ฝส.
- ๑.๘ ปริมาณสินค้าขาเข้าและปล่อยออก จาก กปส.๑ - ๒, กคส. ฝส.
- ๑.๙ จำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกแยกตามบริษัทตัวแทนเรือ ข้อมูลจาก กตส.๑-๒ ฝส.
- ๑.๑๐ รายงานสรุปตู้บรรจุสินค้าขาออก Agent จาก กปส.๓ ฝส.
- ๑.๑๑ รายงานสรุปตู้บรรจุสินค้าขาออก Freight Forwarder จาก กปส.๓ ฝส.
- ๑.๑๒ สถิติตู้บรรจุสินค้า LCL - CFS แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก รส. ๑๔ จาก กปส.๓ ฝส.
- ๑.๑๓ รายงานเรือสินค้าที่เข้าเทียบท่าเอกชน (ท่าอานุญาต) จาก กปส.๑ ฝส.
- ๑.๑๔ ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า-เรือลำเลียงชายฝั่ง จาก กตส.๑ - ๒ ฝส.
- ๑.๑๕ ปริมาณตู้บรรจุสินค้าที่รับมอบและส่งมอบทางรถไฟ (ที่อียู) จากแผนกสารสนเทศ กปส.๓ ฝส. และ กตส.๑-๒ ฝส.

๒. จบท. ๘ พท./จบท. ๖ พท. วิเคราะห์สถิติและจัดทำผลการปฏิบัติงานของ ททท. และปริมาณการใช้บริการ ในแต่ละกลุ่มลูกค้าของ ททท. รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน) ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำทุกเดือน ดังนี้

- ๒.๑.๑ นำข้อมูลสถิติต่าง ๆ มาคำนวณตามปริมาณการใช้บริการ
- ๒.๑.๒ นำข้อมูลมาเปรียบเทียบการใช้บริการเดือนปัจจุบันกับเดือนล่าสุดและเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ททท.

(กทท. - ฝบส. กบท. พท. - Po๑ - Wlo๑) (ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน)

๒.๒ ข้อมูลสถิติของลูกค้าแต่ละรายตามประเภทบริการ โดยจัดทำทุกไตรมาส ดังนี้

- ๒.๒.๑ นำข้อมูลสถิติต่าง ๆ มาดำเนินการแยกประเภท/จัดหมวดหมู่ข้อมูลการใช้บริการ
- ๒.๒.๒ นำข้อมูลมาเรียงลำดับปริมาณการใช้บริการของผู้ใช้บริการ
- ๒.๒.๓ นำข้อมูลมาเปรียบเทียบข้อมูลผู้ใช้บริการปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๒.๔ วิเคราะห์ปัจจัยส่วนหนึ่งที่มีผลกระทบต่อปริมาณเรือ ตู้สินค้าและสินค้าผ่านท่าของ ททท.
- ๒.๒.๕ สรุปภาพรวมสถานะเศรษฐกิจ ขาวคราวความเคลื่อนไหวด้านโลจิสติกส์ที่สำคัญ
- ๒.๒.๖ การคาดการณ์ตู้สินค้าในภาพรวมของปีงบประมาณ
- ๒.๒.๗ นำข้อมูลลูกค้ามาบันทึกเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า
- ๒.๒.๘ จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ททท.

(กทท. - ฝบส. กบท. พท. - Po๑ - Wlo๒) (ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส)

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. - ฝบส. กบท.พก. - P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๖ ของ ๒๔ หน้า

๓. หพก./ชพก./จบท.๘ พก./จบท.๖ พก. ตรวจสอบ ทบทวนสถิติข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ

๔. หพก. จัดทำบันทึกและรายงานข้อมูลสถิติสรุปผลการปฏิบัติงานของ ทกท. และรายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท. นำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท. (กทท. - ฝบส. กบท. พก. - P๐๑ - WI๐๑)

๔.๒ รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท.

(กทท. - ฝบส. กบท. พก. - P๐๑ - WI๐๒)

๕. หพก. ส่งรายงานข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กฎหมาย / ระเบียบ / มาตรฐาน

(บัญชีรายชื่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)

๑๐. บัญชีรายชื่ออนุสัญญาระหว่างประเทศ ข้อกำหนด แนวทางการทำงาน ข้อเสนอแนะ และมาตรฐานอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท.พก. – P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๗ ของ ๒๔ หน้า

๑๑.วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

	รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท.		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑- W1๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑ ของ ๓ หน้า

รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท.

ผู้จัดทำ	<u>Sir</u>	ผู้อนุมัติ	<u>เก๋</u>
ตำแหน่ง	(นายสิริพงศ์ แสงจันทร์ไทย) หพก.	ตำแหน่ง	(นางเก็จบงกช เอี้ยวชิโป) อกบท.

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๘ ของ ๒๔ หน้า

	รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ กทท.		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑- W๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๒ ของ ๓ หน้า

๑. ผู้รับผิดชอบ

หพก.

ชพก.

จบท.๖

๒. คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑-W๐๑)

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

จบท. ๖ พก.

๔. แบบฟอร์ม / บันทึกที่ต้องใช้

๑. บันทึกเสนอผู้บริหารตามสายงาน

๒. สรุปผลงานท่าเรือกรุงเทพประจำเดือน เปรียบเทียบกับเดือนล่าสุดและเดือนปัจจุบันของปีล่าสุด

- ปริมาณเรือ (เที่ยว)

- ปริมาณสินค้าขาเข้าท่าเรือคลองเตย - ท่าเอกชน (เมตริกตัน)

- ปริมาณสินค้าขาออก (เมตริกตัน)

- ปริมาณตู้สินค้าขาออก (เมตริกตัน)

- ปริมาณตู้สินค้าที่ทำเทียบเรือคลองเตย (T.E.U.)

๓. ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่าประจำปีงบประมาณ

๔. ปริมาณเรือที่ผ่านเข้าท่าเรือทั้งหมด

๕. ปริมาณเรือสัญชาติ (คอยที่สันดอน)

๖. ปริมาณการใช้งานหน้าท่า (BERTH OCCUPANCY%)

๗. สถิติแสดงน้ำหนักสินค้าขาเข้าที่ทำการขนถ่าย ณ ท่าเทียบเรือต่างๆ ภายในอาณาบริเวณ กทท.

๘. จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออกที่ทำเรือคลองเตย (ตู้, TEU) และปริมาณสินค้าตักสำรวจเมื่อวันสิ้นเดือน

๙. ปริมาณตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าเอกชน

๑๐. ปริมาณสินค้าขาเข้าและปล่อยออกจาก กปส.๑-๒, กคส. ฝส.

๑๑. ปริมาณสินค้าขนย้าย-ปล่อยออกจากคลังสินค้า (เมตริกตัน)

๑๒. ปริมาณสินค้า OVERSIDE

๑๓. ปริมาณสินค้าอันตรายที่ทำเรือคลองเตย (กิโลกรัม)

๑๔. ปริมาณการใช้เครื่องมือทุ่นแรง (คัน/วัน)

๑๕. ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า-เรือลำเลียงชายฝั่ง

๑๖. ปริมาณตู้บรรจุสินค้าที่รับมอบและส่งมอบทางรถไฟ (ที่อู่) จากแผนกสารสนเทศ กปส.๓ ฝส. และ

กตส.๑-๒ ฝส.

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๙ ของ ๒๔ หน้า

	รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท.		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – P๐๑- W๐๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๓ ของ ๓ หน้า

๕. วิธีการปฏิบัติงาน (ใช้รูปแบบตามความเหมาะสมกับงาน เช่น บรรยาย รูปภาพ ตาราง Flow Chart)

๑. จบท. ๖ พก. ติดตาม รวบรวมข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานและสถิติของลูกค้าจากการใช้บริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ทกท. ได้แก่ กปส.๑-๒ ฝส., กคส.ฝส., กตส.๑-๒ ฝส., กท.ฝท., กคม.ฝท., คสอ.กบท.ฝบส., บถ.ทกท., และ ผต.ทกท. (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๒. จบท. ๖ พก. นำข้อมูลสถิติต่างๆ มาคำนวณตามปริมาณการให้บริการ (ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน)

- เปรียบเทียบการให้บริการเดือนปัจจุบันกับเดือนล่าสุดและเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท.

(กทท. - ฝบส. กบท. พก. - P๐๑ - W๐๑) (ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน)

๓. หพก./ชพก./ จบท.๖ พก. ตรวจสอบ ทบทวนสถิติข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ

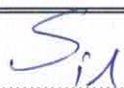
๔. หพก. จัดทำบันทึกและรายงานข้อมูลสถิติสรุปผลการปฏิบัติงานของ ทกท. นำเสนอแก่ผู้บริหาร

๕. หพก. สำเนาและจัดทำ QR Code เอกสารสถิติผลการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กข.,คสอ., คป.,กบง.,กวธ. ฝพต.,ปบ.ฝง., ตป.ฝก., วท.กบป., รงส. ฝทส. (รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท. (กทท. - ฝบส. กบท. พก. - P๐๑ - W๐๑)

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑๐ ของ ๒๔ หน้า

	รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท.		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – Po๑- Wlo๒
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑ ของ ๓ หน้า

รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท.

ผู้จัดทำ	 (นายสิริพงศ์ แสงจันทไทย)	ผู้อนุมัติ	 (นางเก็จบงกช เอี้ยวชีโป)
	ตำแหน่ง หพก.		ตำแหน่ง อกบท.

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑๑ ของ ๒๔ หน้า

	รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ กทท.		กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑- Wlo๒
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๒ ของ ๓ หน้า

๑. ผู้รับผิดชอบ

หพก.

ชพก.

จบท. ๘ พก.

จบท. ๖ พก.

๒. คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑ - Wlo๑)

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

จบท. ๘ พก. / จบท. ๖ พก.

๔. แบบฟอร์ม / บันทึกที่ต้องใช้

๑. บริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ กตส.๑-๒ (เรียงลำดับ)

๒. สถิติกลุ่มลูกค้าบริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ (กราฟวงกลม)

๓. สถิติกลุ่มลูกค้าบริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ (เปรียบเทียบ

ข้อมูลปีล่าสุดกับปีที่ผ่านมา)

๔. สรุปสถิติ เรือ สินค้าขาเข้า - ขาออก ตู้สินค้าผ่านท่า ท่าเรือกรุงเทพ ปีงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) เปรียบเทียบปี
ล่าสุดปีงบประมาณ (ปีก่อนหน้า)

๕. เปรียบเทียบจำนวนเที่ยวเรือ

๖. ข้อมูลลูกค้าแบบรายชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑๒ ของ ๒๔ หน้า

	รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท.		กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑- Wlo๒
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๓ ของ ๓ หน้า

๕. วิธีการปฏิบัติงาน (ใช้รูปแบบตามความเหมาะสมกับงาน เช่น บรรยาย รูปภาพ ตาราง Flow Chart)

๑. จบท.๖ พก. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติของลูกค้าแต่ละกลุ่มลูกค้าของ ทกท. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

๒. จบท. ๘ พก. /จบท.๖ พก. วิเคราะห์ จัดทำกรอบแนวคิดและข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานปริมาณการใช้บริการ ในแต่ละกลุ่มลูกค้าของ ทกท. รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน) ดังนี้

- ๒.๑ นำข้อมูลสถิติต่าง ๆ มาดำเนินการแยกประเภท/จัดหมวดหมู่ข้อมูลการใช้บริการ
- ๒.๒ นำข้อมูลมาเรียงลำดับปริมาณการใช้บริการของผู้ใช้บริการ
- ๒.๓ นำข้อมูลมาเปรียบเทียบข้อมูลผู้ให้บริการปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๔ วิเคราะห์ปัจจัยส่วนหนึ่งที่มีผลกระทบต่อปริมาณเรือ ตู้สินค้าและสินค้าผ่านท่าของ ทกท.
- ๒.๕ สรุปภาพรวมสถานะเศรษฐกิจ ขาวคราวความเคลื่อนไหวด้านโลจิสติกส์ที่สำคัญ
- ๒.๖ การคาดการณ์ตู้สินค้าในภาพรวมของปีงบประมาณ
- ๒.๗ นำข้อมูลลูกค้ามาบันทึกเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า
- ๒.๘ จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท.

(กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑ - Wlo๒) (ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส)

๓. ทพท./ขพท./จบท.๘ พก./จบท.๖ พก. ตรวจสอบ ทบทวนสถิติข้อมูลให้มีความถูกต้อง แม่นยำ

๔. ทพท. จัดทำบันทึกและรายงานข้อมูลสถิติสรุปผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท. นำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ QR Code (รายงานข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท. (กทท. - ฝบส. กบท. พก. - Po๑ - Wlo๒))

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ผบส. กบท. พก. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๑๓ ของ ๒๔ หน้า

๑๒. แบบฟอร์มและตัวอย่างแบบฟอร์ม

บัญชีแบบฟอร์มและตัวอย่างแบบฟอร์ม

ชื่อ/หมายเลข เอกสาร	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวนหน้า
	๑. สรุปผลงานท่าเรือกรุงเทพประจำเดือน เปรียบเทียบกับเดือนล่าสุดและเดือนปัจจุบันของปีล่าสุด	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๒. ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่าประจำปีงบประมาณ	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๓. ปริมาณเรือที่ผ่านเข้าท่าเรือทั้งหมด	๐๒	๑ ธ.ค. ๖๒	๑
	๔. ปริมาณเรือสัญชาติ (คอยที่สันดอน)	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๕. ปริมาณการใช้งานหน้าท่า (BERTH OCCUPANCY)	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๖. สถิติแสดงน้ำหนักสินค้าขาเข้าที่ทำการขนถ่าย ณ ท่าเทียบเรือต่างๆ ภายในอาณาบริเวณ กทท.	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๗. จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออกที่ทำเรือคลองเตย (ตู้,TEU) และปริมาณสินค้าตกค้างสำรวจเมื่อวันสิ้นเดือน	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๘. ปริมาณตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าเอกชน	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๙. ปริมาณสินค้าขาเข้าและปล่อยออกจาก กปส.๑-๒,กคส. ฝส.	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๑๐. ปริมาณสินค้าขนย้าย-ปล่อยออกจากคลังสินค้า (เมตริกตัน)	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๑๑. ปริมาณสินค้า OVERSIDE	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๑๒. ปริมาณสินค้าอันตรายที่ทำเรือคลองเตย (กิโลกรัม)	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๑๓. ปริมาณการใช้เครื่องมือทุ่นแรง (คัน/วัน)	๐๑	๑ ต.ค. ๖๐	๑
	๑๔. ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า-เรือลำเลียงชายฝั่ง	๐๐	๑ ธ.ค. ๖๒	๑
	๑๕. บริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ กตส.๑-๒ (เรียงลำดับ)	๐๑	๓๐ ส.ค. ๖๐	๑
	๑๖. สถิติกลุ่มลูกค้าบริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ (กราฟวงกลม)	๐๑	๓๐ ส.ค. ๖๐	๑
	๑๗. สถิติกลุ่มลูกค้าบริษัทเรือและตัวแทนเรือที่ใช้บริการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ (เปรียบเทียบข้อมูลปีล่าสุดกับปีที่ผ่านมา)	๐๑	๓๐ ส.ค. ๖๐	๑
	๑๘. สรุปสถิติ เรือ สินค้าขาเข้า-ขาออก ตู้สินค้าผ่านท่าท่าเรือกรุงเทพ ปีงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)เปรียบเทียบกับปีล่าสุดปีงบประมาณ (ปีก่อนหน้า)	๐๑	๓๐ ส.ค. ๖๐	๑
	๑๙. เปรียบเทียบจำนวนเที่ยวเรือ	๐๑	๓๐ ส.ค. ๖๐	๑
	๒๐. ข้อมูลลูกค้าแบบรายชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์	๐๒	๑ พ.ย. ๖๕	๕



งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

กทท. - ผบส.
กทท. พก. - Po๑

วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ : ๐๗

หน้า ๑๖ ของ ๒๔ หน้า

๕. ปริมาณการใช้งานหน้าท่า (BERTH OCCUPANCY)

เดือน.....ปี.....				หน้า 4
ท่าเทียบเรือ	BERTH OCCUPANCY (%)	หลักผูกเรือ, ท่อน	BERTH OCCUPANCY (%)	
ท่าเทียบเรือคลองเตย		หลักผูกเรือกลางน้ำคลองเตย		
เชือกตะวันตก		1 - 6		
22 A		6 - 11		
22 B		11 - 16		
22 C		16 - 21		
22 D		21 - 26		
22 E		26 - 30		
22 F		30 - 34		
22 G		34 - 38		
22 H		38 - 41		
22 I		41 - 43		
22 IN		43 - 45		
22 IS		45 - 47		
22 J		47 - 49		
22 JN		49 - 51		
เชือกตะวันออก		หลักผูกเรือบางหัวเสือ		
20 A		1 - 2		
20 AB		2 - 3		
20 B		3 - 4		
20 C		4 - 5		
20 D		5 - 6		
20 E		6 - 7		
20 F		7 - 8		
20 G		8 - 9		

๖. สถิติแสดงน้ำหนักสินค้าขาเข้าที่ทำการขนถ่าย ณ ท่าเทียบเรือต่างๆ ภายในอาณาบริเวณ กทท.

เดือน.....ปี.....					หน้า 5
สินค้าขาเข้าขนถ่ายที่		เมตริกตัน			
		ไทย	ลาว	ฝ่ายลำ	รวม
ท่าเทียบเรือคลองเตย (รวมเรือลำเลียง)					
หลักผูกเรือกลางน้ำคลองเตย					
สาขาระเบียง					
บางหัวเสือ					
เอกชน					
เกาะสีชัง					
ท่าบริษัทไทยทราสเทอริแอมโมเนีย (NO.10)					
ท่าบริษัทบางกอกโมเดิร์นเทอริแอมโมเนีย จำกัด					
ท่าบริษัท ยูนิคไทยชิปปิง จำกัด					
ท่าบริษัท ท่าเรือชายฝั่ง สหไทย จำกัด					
ท่าบริษัท TS ขนส่งและโลจิสติกส์					
ท่าสุขสวัสดิ์ (No.7B)					
ท่าเทียบเรือคลองเตย					เมตริกตัน
ขนถ่ายวันละ	ตัน	สินค้าเข้า			
โรงพักสินค้า	-	สินค้าขนถ่ายลงท่า รวม			
วันหนึ่งโรงพักสินค้า	-	สินค้าขนถ่ายข้างลำ			
ท่าเทียบเรือ	-	สินค้าสดและห้องเย็น			
ขนถ่ายเทียบเรือ	-	ผลิตภัณฑ์จากสัตว์			
จำนวนคันต่อหน้าท่า 1 เมตร	-	ผลิตภัณฑ์จากพืช			
ทางบกต่อหน้าท่า 1 เมตร	-	อาหารสัตว์			
ทางน้ำต่อหน้าท่า 1 เมตร	-	แร่			
ขออนุญาตหน้าท่า 1 เมตร	-	เคมีภัณฑ์			
ทั้งหมดต่อหน้าท่า 1 เมตร	-	ปุ๋ย			
ตัน/ สาย/ ชั่วโมง		เคมีภัณฑ์อันตราย			
สินค้าขนถ่ายลงท่า	ตัน	ไม้			
สินค้าขนถ่ายข้างลำ	-	กระดาษ			
LOADED BY TRUCK	-	ปลา - ฝาย - หุ่น			
LOADED BY CARGO BOAT	-	ซีเมนต์ - เซรามิก			
จำนวนตู้สินค้าขนถ่าย	- Unit/สาย/ชม.	โลหะและเหล็ก			
		อื่น ๆ			
		รวมสินค้าขนถ่ายข้างลำ			



งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

กทท. - ผบส.
กทท. พก. - Po๑

วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ : ๐๗

หน้า ๑๗ ของ ๒๔ หน้า

๗. จำนวนตู้สินค้าเข้า - ออกที่ทำเรือคลองเตย (ตู้, TEU) และปริมาณสินค้าตกค้างสำรวจเมื่อวันสิ้นเดือน

เดือน.....ปี.....						หน้า 6
จำนวนตู้สินค้าเข้า - ออก ที่ท่าเรือคลองเตย						
ประเภทตู้สินค้า	ขนาดตู้สินค้า			รวม		
	20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU	
ตู้สินค้าเข้า (.....ตัน)						
EMPTY						
LCL						
FCL						
REEFER						
รวม						
ตู้สินค้าออก (.....ตัน)						
EMPTY						
LCL						
FCL						
REEFER						
รวม						
หมายเหตุ * ตู้ REEFER รวมอยู่ในตู้ EMPTY, LCL และ FCL						
สินค้าตกค้างสำรวจ	จำนวนตันตามระยะเวลา (วัน)					% เทียบกับ
เมื่อวันสิ้นเดือน	1 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 120	เกิน 120	รวม
กองปฏิบัติการสินค้า 1						
กองปฏิบัติการสินค้า 2						
กองคลังสินค้า						
รวม						
*** เฉลี่ยการใช้พื้นที่เก็บรักษาสินค้า (สินค้าขาเข้าและสินค้าขาออกผ่านท่าทั้งหมด).....ตัน/ม ²						

๘. ปริมาณตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าเอกชน

เดือน.....ปี.....						หน้า 7
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท บางกอกโมเดิร์นเทอร์มินอล จำกัด						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท TS ขนส่งและโลจิสติกส์ (16 C)						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท ไทยพาณิชย์ เทอร์มินอล จำกัด (No.10)						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท ไทยพาณิชย์ ในเขตไทยชิปปิง จำกัด						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท สหไทย จำกัด						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						
จำนวนตู้สินค้าเข้า-ออก ที่ท่าบริษัท ชลบุรีเทอร์มินอล						
ตู้สินค้า	น้ำหนัก (ตัน)	ขนาดตู้สินค้า			รวม	
		20 ฟุต	40 ฟุต	45 ฟุต	ตู้	TEU
สินค้าเข้า						
สินค้าออก						
รวม						



งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

กทท. - ผบส.
กทท. พก. - Po๑

วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ : ๐๗

หน้า ๑๘ ของ ๒๔ หน้า

๙. ปริมาณสินค้าขาเข้าและปล่อยออกจาก กปส.๑-๒, กคส. ฝส.

เดือน.....ปี.....					หน้า 8
จำนวนสินค้าเข้า, สินค้าออก และการปล่อยออกจากการทำเรือฯ ของกองปฏิบัติการสินค้า 1, 2					
ลำดับที่	ประเภทสินค้าตามระบบกลุ่มสินค้า COMMODITY BY HARMONIZED SYSTEM	ขาเข้า (INBOUND) เมตริกตัน		ขาออก(OUTBOUND)	
		ขาเข้าทั้งหมด	ขาเข้าที่ปล่อยออก	เมตริกตัน	
1	สัตว์มีชีวิต				
2	สินค้าสดและห้องเย็น				
3	ผลิตภัณฑ์จากสัตว์				
4	ผลิตภัณฑ์จากพืช				
5	ข้าว				
6	ชา - กาแฟ				
7	ไขมันและปาว์กันที่ได้จากสัตว์และพืช				
8	อาหารสำเร็จรูปและกระป๋อง				
9	เครื่องดื่ม - แอลกอฮอล์และน้ำส้มสายชู				
10	อาหารสัตว์				
11	ยาสูบ				
12	แร่				
13	เคมีภัณฑ์				
14	เวชกรรม				
15	ปุ๋ย				
16	เครื่องสำอาง				
17	น้ำมันหล่อลื่น - สบู่ - ซีเมนต์				
18	เคมีภัณฑ์อันตราย				
19	พลาสติกและผลิตภัณฑ์จากยาง				
20	ยาง				
21	เครื่องหนัง				
22	ไม้และเครื่องจักรสถาน				
23	กระดาษ				
24	สิ่งทอ โยประดียว และเส้นใย				
25	ปลา - ปลา - นุ่น				
26	หิน - ปูนพลาสเตอร์ - ซีเมนต์ - เซรามิก				
27	แก้วและเครื่องแก้ว				
28	โลหะและเหล็ก				
29	เครื่องมือ - เครื่องใช้				
30	เครื่องจักรและเครื่องยนต์ใช้แล้ว				
31	เครื่องไฟฟ้า				
32	ยานพาหนะ				
33	ส่วนประกอบและอะไหล่ยานพาหนะ				
34	อุปกรณ์ทัศนศาสตร์และเครื่องมือแพทย์				
35	เครื่องดนตรี				
36	อาวุธปืนและกระสุนปืน				
37	เฟอร์นิเจอร์				
38	ของเล่นและเครื่องกีฬา				
39	อื่น ๆ				
รวม					
หมายเหตุ : ขาเข้าทั้งหมด ไม่รวมเรือสินค้าทั่วไป (Conventional)					

๑๐. ปริมาณสินค้าขนย้าย - ปล่อยออกจากคลังสินค้า (เมตริกตัน)

เดือน.....ปี.....			หน้า 10
ทำเทียบเรือคลองเตย			
หน่วยงาน	ขนย้ายสินค้าจากโรงพักสินค้า เข้าคลังสินค้า (เมตริกตัน)	สินค้าขาเข้าที่ปล่อยออกจาก คลังสินค้า (เมตริกตัน)	
คลังสินค้าผ่านแดน			
คลังสินค้าทัณฑ์บน			
คลังสินค้าตกค้าง			
คลังสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น			
คลังสินค้าอันตราย			
คลังสินค้ารถยนต์			
ยอดรวม คส.			
ยอดรวมสินค้าขาเข้าที่ปล่อยออกจาก กปส. 2 และ คส.			
สินค้า OVERSIDE			
ทางรถยนต์			
ทางรถไฟ			
ทางเรือถ้าเทียบ			
ยอดรวม OVERSIDE			
ยอดรวมสินค้าขาเข้าที่ปล่อยออกทั้งหมด			



งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

กทท. - ฝบส.
กบท. พก. - Po๑

วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แก้ไขครั้งที่ : ๐๗

หน้า ๑๙ ของ ๒๔ หน้า

๑๑. ปริมาณสินค้า OVERSIDE

เดือน.....ปี.....								หน้า ๑
จำนวนสินค้าเข้าที่ปล่อยออกจากกองคลังสินค้า								(หน่วย: เมตริกตัน)
ลำดับที่	ประเภทสินค้า	ผ่านแดน	ตันขาเข้า	ตันขาออก	ตันรวม	ตันรวม	ตันรวม	รวมทั้งหมด
1	สัตว์.....ตัว							
2	สินค้าสดและห้องเย็น							
3	วัตถุดิบจากสัตว์							
4	วัตถุดิบจากพืช							
5	ข้าว							
6	ชา-กาแฟ							
7	ไขมันสัตว์ที่ได้จากสัตว์และพืช							
8	อาหารสำเร็จรูปและกระป๋อง							
9	เครื่องพิมพ์-แอลกอฮอล์และน้ำดื่มหลายยี่ห้อ							
10	อาหารสัตว์							
11	ยาสูบ							
12	แร่							
13	เคมีภัณฑ์							
14	เวชกรรม							
15	ปุ๋ย							
16	เครื่องสำอาง							
17	น้ำมันหล่อลื่น-ยาง-ซีเมนต์							
18	เคมีภัณฑ์อันตราย							
19	รถบรรทุกและผลิตภัณฑ์จากยาง							
20	ยาง							
21	เครื่องหนัง							
22	ไม้และเครื่องจักสาน							
23	กระดาษ							
24	สิ่งทอ โยประดัดชุด และเสื้อผ้า							
25	ยาง-พลาสติก							
26	หิน-ปูนพลาสเตอร์-ซีเมนต์-เซรามิกและเครื่องสุขภัณฑ์							
27	แก้วและเครื่องเคลือบ							
28	โลหะและเหล็ก							
29	เครื่องมือ-เครื่องใช้							
30	เครื่องจักรและเครื่องยนต์ใช้แล้ว							
31	เครื่องไฟฟ้า							
32	ยานพาหนะ 4๔ คัน							
33	ส่วนประกอบและอะไหล่ยานพาหนะ							
34	อุปกรณ์ทัศนศาสตร์และเครื่องมือแพทย์							
35	เครื่องดนตรี							
36	อาวุธปืนและกระสุนปืน							
37	เฟอร์นิเจอร์							
38	ของเล่นและเครื่องกีฬา							
39	อื่น ๆ							
รวม								

๑๒. ปริมาณสินค้าอันตรายที่ทำเรือคลองเตย (กิโลกรัม)

เดือน.....ปี.....			หน้า 11
สินค้าอันตรายที่ทำเรือคลองเตย			หน่วย : กิโลกรัม
ประเภท	ขาเข้า	ขาออก	
2.1 ก๊าซไวไฟ			
2.2 ก๊าซไม่ไวไฟและไม่เป็นพิษ			
2.3 ก๊าซพิษ			
3 ของเหลวไวไฟ			
4.1 ของแข็งไวไฟ			
4.2 สารที่อาจลุกไหม้ได้เอง			
4.3 สารที่ก๊าซไวไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ			
5.1 สารออกซิไดส์			
5.2 สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์			
6.1 สารพิษ			
8 สารกัดกร่อน			
9 สารหรือสิ่งของอันตรายเบ็ดเตล็ด			
รวมทั้งหมด			

เดือน.....ปี.....

ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า-เรือลำเลียงขาฝั่ง กองท่าเรือการค้า 1-2 ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วย : TEU

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	เฉลี่ย/เดือน
ตู้สินค้าเข้า	EMPTY													
	LCL													
	FCL													
	รวม													
ตู้สินค้าออก	EMPTY													
	LCL													
	FCL													
	รวม													
รวมตู้เข้า-ตู้ขาออก														

ตัวอย่าง

ปริมาณตู้สินค้าผ่านท่า - เรือสำเภาขาฝั่ง กองปฏิบัติการสินค้า 1-2 ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วย : TEU

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	เฉลี่ย/เดือน
ตู้สินค้าเข้า	EMPTY													
	LCL													
	FCL													
	รวม													
ตู้สินค้าออก	EMPTY													
	LCL													
	FCL													
	รวม													
รวมตู้เข้า-ตู้ขาออก														

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ผบส. กทท. พก. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๒๓ ของ ๒๔ หน้า

๑๙. เปรียบเทียบจำนวนเที่ยวเรือ

เปรียบเทียบจำนวนเที่ยวเรือ													
ปี จปม.....	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
เรือสินค้าทั่วไป													
เรือผู้สินค้า + เรือชายฝั่ง													
เรือโดยสาร													
เรือราชการ													
เรืออื่น ๆ													
TUG+BARGE													
ปี จปม.....	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
เรือสินค้าทั่วไป													
เรือผู้สินค้า + เรือชายฝั่ง													
เรือโดยสาร													
เรือราชการ													
เรืออื่น ๆ													
TUG+BARGE													
ปี จปม.....	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
เรือสินค้าทั่วไป													
เรือผู้สินค้า + เรือชายฝั่ง													
เรือโดยสาร													
เรือราชการ													
เรืออื่น ๆ													
TUG+BARGE													
ปี จปม.....	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
เรือสินค้าทั่วไป													
เรือผู้สินค้า + เรือชายฝั่ง													
เรือโดยสาร													
เรือราชการ													
เรืออื่น ๆ													
TUG+BARGE													

๒๐. ข้อมูลลูกค้าแบบรายชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ (แก้ไขแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน)

สายเรือ Container						
ลำดับที่	หน่วยงาน	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ	ผู้บริหาร		
1	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD. 	116/56-61 ซอยสุขุมวิท 111 ต.คลองเตย เขต 10 กรุงเทพฯ 10110	02-481-6179 โทรสาร 02-240-1511, 02-285-6337 02-679-7600-10 02-260-1015-20	Mr. Donath D. de Kraakhorst 02-679-7600 ต่อ 109 02-285-6340 ต่อ 442-4137 คุณประจักษ์ ใจดี กรรมการผู้จัดการ Vice President โทร : 02-679-7600 ต่อ 106 , 02-285-6340 E-mail : prajak@wanhai.com	 	คุณประจักษ์ ใจดี Mr. Donath D. de Kraakhorst โทร : 02-679-7600 ต่อ 106 E-mail : prajak@wanhai.com
2	T.S. LINES LIMITED C/O TS CONTAINER LINE (THAILAND) CO., LTD. 	175/67-68 อาคารนันทนาการ อาคารที่ 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110 (เปลี่ยนเลขที่ผู้รับ 25 ๕๓ 61)	คุณโทร 02-204-7421, 096-254-9870, 031-412609, 081-832-0788 คุณเอก 083-0111-1111 0200-0204-7421 ต่อ 101, 085-879-3636	Mr. Satoru Takahashi 02-204-7421 ต่อ 101 E-mail : satoru@tsline.co.jp คุณเอก ใจดี 02-204-7421 ต่อ 101, 085-879-3636 E-mail : jorok@tsline.co.jp	 	คุณโทร โทร. Assistant Manager โทร : 0200-0204-7421 คุณเอก โทร. EOC Manager โทร : 085-879-3636 02-204-7421 ต่อ 101 E-mail : jorok@tsline.co.jp
3	KOREA MARINE TRANSPORT CO., LTD. C/O KMTCL (THAILAND) CO., LTD. 	31/33/33 อาคารรัฐประหาร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110	คุณประจักษ์ ใจดี (Mr. Prachit Jai-Dee) E-mail : prachit.jai-dee@kmtcl.co.th โทร : 02-312-7550 (KMTCL) E-mail : 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL)	Mr. Prachit Jai-Dee Manager E-mail : prachit.jai-dee@kmtcl.co.th โทร : 02-312-7550 (KMTCL) E-mail : 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL)	 	คุณประจักษ์ ใจดี กรรมการผู้จัดการ Managing Director E-mail : prachit.jai-dee@kmtcl.co.th โทร : 02-312-7550 (KMTCL) E-mail : 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL) 02-312-7550 (KMTCL)
4	SCG LOGISTICS CO., LTD. 	88 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110	โทร 02-341-4100/02-341-4101 โทร 02-341-4102/02-341-4103 02-341-4104 02-341-4105/02-341-4106 02-341-4107/02-341-4108 02-341-4109/02-341-4110 02-341-4111/02-341-4112 02-341-4113/02-341-4114 02-341-4115/02-341-4116 02-341-4117/02-341-4118 02-341-4119/02-341-4120 02-341-4121/02-341-4122 02-341-4123/02-341-4124 02-341-4125/02-341-4126 02-341-4127/02-341-4128 02-341-4129/02-341-4130 02-341-4131/02-341-4132 02-341-4133/02-341-4134 02-341-4135/02-341-4136 02-341-4137/02-341-4138 02-341-4139/02-341-4140 02-341-4141/02-341-4142 02-341-4143/02-341-4144 02-341-4145/02-341-4146 02-341-4147/02-341-4148 02-341-4149/02-341-4150 02-341-4151/02-341-4152 02-341-4153/02-341-4154 02-341-4155/02-341-4156 02-341-4157/02-341-4158 02-341-4159/02-341-4160 02-341-4161/02-341-4162 02-341-4163/02-341-4164 02-341-4165/02-341-4166 02-341-4167/02-341-4168 02-341-4169/02-341-4170 02-341-4171/02-341-4172 02-341-4173/02-341-4174 02-341-4175/02-341-4176 02-341-4177/02-341-4178 02-341-4179/02-341-4180 02-341-4181/02-341-4182 02-341-4183/02-341-4184 02-341-4185/02-341-4186 02-341-4187/02-341-4188 02-341-4189/02-341-4190 02-341-4191/02-341-4192 02-341-4193/02-341-4194 02-341-4195/02-341-4196 02-341-4197/02-341-4198 02-341-4199/02-341-4200 02-341-4201/02-341-4202 02-341-4203/02-341-4204 02-341-4205/02-341-4206 02-341-4207/02-341-4208 02-341-4209/02-341-4210 02-341-4211/02-341-4212 02-341-4213/02-341-4214 02-341-4215/02-341-4216 02-341-4217/02-341-4218 02-341-4219/02-341-4220 02-341-4221/02-341-4222 02-341-4223/02-341-4224 02-341-4225/02-341-4226 02-341-4227/02-341-4228 02-341-4229/02-341-4230 02-341-4231/02-341-4232 02-341-4233/02-341-4234 02-341-4235/02-341-4236 02-341-4237/02-341-4238 02-341-4239/02-341-4240 02-341-4241/02-341-4242 02-341-4243/02-341-4244 02-341-4245/02-341-4246 02-341-4247/02-341-4248 02-341-4249/02-341-4250 02-341-4251/02-341-4252 02-341-4253/02-341-4254 02-341-4255/02-341-4256 02-341-4257/02-341-4258 02-341-4259/02-341-4260 02-341-4261/02-341-4262 02-341-4263/02-341-4264 02-341-4265/02-341-4266 02-341-4267/02-341-4268 02-341-4269/02-341-4270 02-341-4271/02-341-4272 02-341-4273/02-341-4274 02-341-4275/02-341-4276 02-341-4277/02-341-4278 02-341-4279/02-341-4280 02-341-4281/02-341-4282 02-341-4283/02-341-4284 02-341-4285/02-341-4286 02-341-4287/02-341-4288 02-341-4289/02-341-4290 02-341-4291/02-341-4292 02-341-4293/02-341-4294 02-341-4295/02-341-4296 02-341-4297/02-341-4298 02-341-4299/02-341-4300 02-341-4301/02-341-4302 02-341-4303/02-341-4304 02-341-4305/02-341-4306 02-341-4307/02-341-4308 02-341-4309/02-341-4310 02-341-4311/02-341-4312 02-341-4313/02-341-4314 02-341-4315/02-341-4316 02-341-4317/02-341-4318 02-341-4319/02-341-4320 02-341-4321/02-341-4322 02-341-4323/02-341-4324 02-341-4325/02-341-4326 02-341-4327/02-341-4328 02-341-4329/02-341-4330 02-341-4331/02-341-4332 02-341-4333/02-341-4334 02-341-4335/02-341-4336 02-341-4337/02-341-4338 02-341-4339/02-341-4340 02-341-4341/02-341-4342 02-341-4343/02-341-4344 02-341-4345/02-341-4346 02-341-4347/02-341-4348 02-341-4349/02-341-4350 02-341-4351/02-341-4352 02-341-4353/02-341-4354 02-341-4355/02-341-4356 02-341-4357/02-341-4358 02-341-4359/02-341-4360 02-341-4361/02-341-4362 02-341-4363/02-341-4364 02-341-4365/02-341-4366 02-341-4367/02-341-4368 02-341-4369/02-341-4370 02-341-4371/02-341-4372 02-341-4373/02-341-4374 02-341-4375/02-341-4376 02-341-4377/02-341-4378 02-341-4379/02-341-4380 02-341-4381/02-341-4382 02-341-4383/02-341-4384 02-341-4385/02-341-4386 02-341-4387/02-341-4388 02-341-4389/02-341-4390 02-341-4391/02-341-4392 02-341-4393/02-341-4394 02-341-4395/02-341-4396 02-341-4397/02-341-4398 02-341-4399/02-341-4400 02-341-4401/02-341-4402 02-341-4403/02-341-4404 02-341-4405/02-341-4406 02-341-4407/02-341-4408 02-341-4409/02-341-4410 02-341-4411/02-341-4412 02-341-4413/02-341-4414 02-341-4415/02-341-4416 02-341-4417/02-341-4418 02-341-4419/02-341-4420 02-341-4421/02-341-4422 02-341-4423/02-341-4424 02-341-4425/02-341-4426 02-341-4427/02-341-4428 02-341-4429/02-341-4430 02-341-4431/02-341-4432 02-341-4433/02-341-4434 02-341-4435/02-341-4436 02-341-4437/02-341-4438 02-341-4439/02-341-4440 02-341-4441/02-341-4442 02-341-4443/02-341-4444 02-341-4445/02-341-4446 02-341-4447/02-341-4448 02-341-4449/02-341-4450 02-341-4451/02-341-4452 02-341-4453/02-341-4454 02-341-4455/02-341-4456 02-341-4457/02-341-4458 02-341-4459/02-341-4460 02-341-4461/02-341-4462 02-341-4463/02-341-4464 02-341-4465/02-341-4466 02-341-4467/02-341-4468 02-341-4469/02-341-4470 02-341-4471/02-341-4472 02-341-4473/02-341-4474 02-341-4475/02-341-4476 02-341-4477/02-341-4478 02-341-4479/02-341-4480 02-341-4481/02-341-4482 02-341-4483/02-341-4484 02-341-4485/02-341-4486 02-341-4487/02-341-4488 02-341-4489/02-341-4490 02-341-4491/02-341-4492 02-341-4493/02-341-4494 02-341-4495/02-341-4496 02-341-4497/02-341-4498 02-341-4499/02-341-4500 02-341-4501/02-341-4502 02-341-4503/02-341-4504 02-341-4505/02-341-4506 02-341-4507/02-341-4508 02-341-4509/02-341-4510 02-341-4511/02-341-4512 02-341-4513/02-341-4514 02-341-4515/02-341-4516 02-341-4517/02-341-4518 02-341-4519/02-341-4520 02-341-4521/02-341-4522 02-341-4523/02-341-4524 02-341-4525/02-341-4526 02-341-4527/02-341-4528 02-341-4529/02-341-4530 02-341-4531/02-341-4532 02-341-4533/02-341-4534 02-341-4535/02-341-4536 02-341-4537/02-341-4538 02-341-4539/02-341-4540 02-341-4541/02-341-4542 02-341-4543/02-341-4544 02-341-4545/02-341-4546 02-341-4547/02-341-4548 02-341-4549/02-341-4550 02-341-4551/02-341-4552 02-341-4553/02-341-4554 02-341-4555/02-341-4556 02-341-4557/02-341-4558 02-341-4559/02-341-4560 02-341-4561/02-341-4562 02-341-4563/02-341-4564 02-341-4565/02-341-4566 02-341-4567/02-341-4568 02-341-4569/02-341-4570 02-341-4571/02-341-4572 02-341-4573/02-341-4574 02-341-4575/02-341-4576 02-341-4577/02-341-4578 02-341-4579/02-341-4580 02-341-4581/02-341-4582 02-341-4583/02-341-4584 02-341-4585/02-341-4586 02-341-4587/02-341-4588 02-341-4589/02-341-4590 02-341-4591/02-341-4592 02-341-4593/02-341-4594 02-341-4595/02-341-4596 02-341-4597/02-341-4598 02-341-4599/02-341-4600 02-341-4601/02-341-4602 02-341-4603/02-341-4604 02-341-4605/02-341-4606 02-341-4607/02-341-4608 02-341-4609/02-341-4610 02-341-4611/02-341-4612 02-341-4613/02-341-4614 02-341-4615/02-341-4616 02-341-4617/02-341-4618 02-341-4619/02-341-4620 02-341-4621/02-341-4622 02-341-4623/02-341-4624 02-341-4625/02-341-4626 02-341-4627/02-341-4628 02-341-4629/02-341-4630 02-341-4631/02-341-4632 02-341-4633/02-341-4634 02-341-4635/02-341-4636 02-341-4637/02-341-4638 02-341-4639/02-341-4640 02-341-4641/02-341-4642 02-341-4643/02-341-4644 02-341-4645/02-341-4646 02-341-4647/02-341-4648 02-341-4649/02-341-4650 02-341-4651/02-341-4652 02-341-4653/02-341-4654 02-341-4655/02-341-4656 02-341-4657/02-341-4658 02-341-4659/02-341-4660 02-341-4661/02-341-4662 02-341-4663/02-341-4664 02-341-4665/02-341-4666 02-341-4667/02-341-4668 02-341-4669/02-341-4670 02-341-4671/02-341-4672 02-341-4673/02-341-4674 02-341-4675/02-341-4676 02-341-4677/02-341-4678 02-341-4679/02-341-4680 02-341-4681/02-341-4682 02-341-4683/02-341-4684 02-341-4685/02-341-4686 02-341-4687/02-341-4688 02-341-4689/02-341-4690 02-341-4691/02-341-4692 02-341-4693/02-341-4694 02-341-4695/02-341-4696 02-341-4697/02-341-4698 02-341-4699/02-341-4700 02-341-4701/02-341-4702 02-341-4703/02-341-4704 02-341-4705/02-341-4706 02-341-4707/02-341-4708 02-341-4709/02-341-4710 02-341-4711/02-341-4712 02-341-4713/02-341-4714 02-341-4715/02-341-4716 02-341-4717/02-341-4718 02-341-4719/02-341-4720 02-341-4721/02-341-4722 02-341-4723/02-341-4724 02-341-4725/02-341-4726 02-341-4727/02-341-4728 02-341-4729/02-341-4730 02-341-4731/02-341-4732 02-341-4733/02-341-4734 02-341-4735/02-341-4736 02-341-4737/02-341-4738 02-341-4739/02-341-4740 02-341-4741/02-341-4742 02-341-4743/02-341-4744 02-341-4745/02-341-4746 02-341-4747/02-341-4748 02-341-4749/02-341-4750 02-341-4751/02-341-4752 02-341-4753/02-341-4754 02-341-4755/02-341-4756 02-341-4757/02-341-4758 02-341-4759/02-341-4760 02-341-4761/02-341-4762 02-341-4763/02-341-4764 02-341-4765/02-341-4766 02-341-4767/02-341-4768 02-341-4769/02-341-4770 02-341-4771/02-341-4772 02-341-4773/02-341-4774 02-341-4775/02-341-4776 02-341-4777/02-341-4778 02-341-4779/02-341-4780 02-341-4781/02-341-4782 02-341-4783/02-341-4784 02-341-4785/02-341-4786 02-341-4787/02-341-4788 02-341-4789/02-341-4790 02-341-4791/02-341-4792 02-341-4793/02-341-4794 02-341-4795/02-341-4796 02-341-4797/02-341-4798 02-341-4799/02-341-4800 02-341-4801/02-341-4802 02-341-4803/02-341-4804 02-341-4805/02-341-4806 02-341-4807/02-341-4808 02-341-4809/02-341-4810 02-341-4811/02-341-4812 02-341-4813/02-341-4814 02-341-4815/02-341-4816 02-341-4817/02-341-4818 02-341-4819/02-341-4820 02-341-4821/02-341-4822 02-341-4823/02-341-4824 02-341-4825/02-341-4826 02-341-4827/02-341-4828 02-341-4829/02-341-4830 02-341-4831/02-341-4832 02-341-4833/02-341-4834 02-341-4835/02-341-4836 02-341-4837/02-341-4838 02-341-4839/02-341-4840 02-341-4841/02-341-4842 02-341-4843/02-341-4844 02-341-4845/02-341-4846 02-341-4847/02-341-4848 02-341-4849/02-341-4850 02-341-4851/02-341-4852 02-341-4853/02-341-4854 02-341-4855/02-341-4856 02-341-4857/02-341-4858 02-341-4859/02-341-4860 02-341-4861/02-341-4862 02-341-4863/02-341-4864 02-341-4865/02-341-4866 02-341-4867/02-341-4868 02-341-4869/02-341-4870 02-341-4871/02-341-4872 02-341-4873/02-341-4874 02-341-4875/02-341-4876 02-341-4877/02-341-4878 02-341-4879/02-341-4880 02-341-4881/02-341-4882 02-341-4883/02-341-4884 02-341-4885/02-341-4886 02-341-4887/02-341-4888 02-341-4889/02-341-4890 02-341-4891/02-341-4892 02-341-4893/02-341-4894 02-341-4895/02-341-4896 02-341-4897/02-341-4898 02-341-4899/02-341-4900 02-341-4901/02-341-4902 02-341-4903/02-341-4904 02-341-4905/02-341-4906 02-341-4907/02-341-4908 02-341-4909/02-341-4910 02-341-4911/02-341-4912 02-341-4913/02-341-4914 02-341-4915/02-341-4916 02-341-4917/02-341-4918 02-341-4919/02-341-4920 02-341-4921/02-341-4922 02-341-4923/02-341-4924 02-341-4925/02-341-4926 02-341-4927/02-341-4928 02-341-4929/02-341-4930 02-341-4931/02-341-4932 02-341-4933/02-341-4934 02-341-4935/02-341-4936 02-341-4937/02-341-4938 02-341-4939/02-341-4940 02-341-4941/02-341-4942 02-341-4943/02-341-4944 02-341-4945/02-341-4946 02-341-4947/02-341-4948 02-341-4949/02-341-4950 02-341-4951/02-341-4952 02-341-4953/02-341-4954 02-341-4955/02-341-4956 02-341-4957/02-341-4958 02-341-4959/02-341-4960 02-341-4961/02-341-4962 02-			

	งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		กทท. – ฝบส. กบท. พก. – Po๑
	วันเริ่มใช้ : ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๗	หน้า ๒๔ ของ ๒๔ หน้า

๑๓. บัญชีบันทึกที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานข้อมูลสถิติและผลการปฏิบัติงานของ ทกท. (รายงานประจำเดือน)
๒. รายงานรายงานข้อมูลสถิติสรุปผลการดำเนินงานและฐานข้อมูลลูกค้าของ ทกท. (รายงานประจำไตรมาส)