



## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการขอมีบัตร  
ระยะเวลา : 10.00 นาที  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ : -

---

- 2 ขั้นตอน : -  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : ออกใบแจ้งได้รับเงิน  
ระยะเวลา : 5.00 นาที  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ : -

---

- 3 ขั้นตอน : -  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : พิจารณาอนุญาต ลงรายละเอียดบุคคล/รถ/สแกนสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนรถ/ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของบุคคลและรถ/ถ่ายภาพ  
ระยะเวลา : 5.00 นาที  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ : -

---

- 4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วันทำการ 20 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบคู่มือจดทะเบียน  
**รายละเอียด :** และรายการเสียภาษีรถ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตบุคคล  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตรถ  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราวกำหนดระยะเวลา  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราวรายเที่ยว  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 100  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**
- 5 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรโดยสารเรือท่องเที่ยว  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 400  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**

## ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเต้ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)