



ประมวลข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๖



ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

รายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๗
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญาของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ๙

สายนโยบายการบุคคลและบรรษัทภิบาล

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง..... ๑๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๔

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน..... ๒๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๖ ๒๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน..... ๒๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ๒๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๒๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ๒๗

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินผลงาน ของบริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด ๓๔
---	---

สายวิศวกรรม

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๓๖
---	--

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบ	ว่าด้วยคนทรงคุณค่าการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๓/๒๕๖๖	เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ ๔๑
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้แก่พนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย ๔๗
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๔/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของท่าเรือแหลมฉบัง ๕๐
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการในพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์ และดำเนินการโครงการปลูกป่าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ๕๒
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ๕๔
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานดำเนินการบูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk and Compliance : GRC) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ๕๖
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗๙/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานบูรณาการการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ๕๘
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖๐
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกาศ	เรื่อง ตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน..... ๖๒ ห้ามพนักงานออกไปปลิว นำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ หรือส่งต่อ ข้อมูลปลอมหรือข้อมูลอันเป็นเท็จ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖..... ๗๑
--	---

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

ระเบียบ	ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖..... ๗๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๗๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและ โลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) ๗๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการและการดูแล รักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่พักอาศัยภายในอาคารบ้านพักบริเวณ แฟลตโรงหมุและแฟลตสนามบอล..... ๘๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๘๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ในโครงการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๘๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เรื่อง การดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาล ๙๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสรรหาและประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้าง ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำ และโลจิสติกส์ (Maritime And Logistics Institute : MLI) ๙๖
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล..... ๙๘

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของกองสวัสดิการ ๑๐๗
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักแพทย์และอนามัย ๑๐๙
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ๑๑๑
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาระบบงาน และดิจิทัลโซลูชัน..... ๑๑๕
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล และความมั่นคงทางไซเบอร์..... ๑๑๙
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักอำนวยการ สำนักโลจิสติกส์ และธุรกิจใหม่ และกองมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทำเรื่องแหลมฉบัง..... ๑๒๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทำเรื่องแหลมฉบัง..... ๑๓๒
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายปฏิบัติการ ทำเรื่องแหลมฉบัง..... ๑๓๘
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๔๔
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการเงินเยียวยา เพื่อการแก้ไขปัญหาตู้สินค้าขาดแคลนในธุรกิจขนส่งทางทะเล ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย..... ๑๔๖

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง สัญญาจ้างของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๔๘
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๑๕๑
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	เรื่อง มอบหมายงานด้านบริหารให้พนักงาน ๑๕๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)..... ๑๕๔
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ๑๕๕
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่ง โดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)..... ๑๕๖
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจาก ตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)..... ๑๖๐

สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย โครงการ PAT FIT : Future Information Technology..... ๑๖๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามการแจ้งความชำรุดบกพร่องของพัสดุ..... ๑๖๕
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๖๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๑๓ ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕๙)	

ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๖๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๑๓ ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖๐)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๖๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๘๗ ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔๐)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๖๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๘๗ ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔๑)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๗๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๘๕ ง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หน้า ๔๑)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๗๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๘๕ ง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หน้า ๔๒)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ เรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๗๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๐ ง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หน้า ๕๓)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการ ผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๗๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๐ ง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หน้า ๕๔)	

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาทบทวนความจำเป็นและบทบาทในการดำเนินงาน ที่ ๓๑/๒๕๖๖ ของท่าเรือภูมิภาค ๑๗๔
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ประกาศ	เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียม การเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑๗๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๘๑ ง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ - ๑๓)	

สายวิศวกรรม

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานร่วมบูรณาการตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้าง ขนาดใหญ่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๘๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๘๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ๑๘๓
ประกาศ	เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อขอใช้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๑๘๕

ท่าเรือกรุงเทพ

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานกำกับดูแลโครงการท่าเรือสีขาวพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพ ๑๘๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม ๑๘๙
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ๑๙๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานประสานความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการการรักษา ความปลอดภัยของท่าเรือในประเทศไทย (Thailand Port Security) ๑๙๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ.....	๑๙๕
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ฝึกสอน วิทยากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย	๑๙๗
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือ ในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙๙

ท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการเพิ่มปริมาณตู้สินค้าถ่ายลำ (Transshipment) ภายในท่าเรือแหลมฉบัง.....	๒๐๔
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖	เรื่อง ตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด กรณีพื้นที่หลังท่า	
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ท่าเรือแหลมฉบัง.....	๒๐๖
ประกาศ	เรื่อง ผ่อนผันให้เรือชายฝั่งสามารถรับตู้เปล่าลงเรือ (Loading Empty Container) ที่ทำเทียบเรือระหว่างประเทศ ที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๐๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๑๓ ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕๘)		
ประกาศ	เรื่อง ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๐๙
ประกาศ	เรื่อง ให้เรือชายฝั่งที่รับตู้สินค้าเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการบรรทุก ตู้สินค้าลงเรือ (Loading Container) ณ ท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....	๒๑๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๓๖ ง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ หน้า ๖)		

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเรื่องที่น่าสนใจของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น ตามข้อสั่งการตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติเห็นชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ยานเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุเทพ สันติ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายนิพนธ์ ฉ่ำทิพวัน	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายวรพงษ์ เอี่ยมรักษา	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานแรงงาน	กรรมการ
๒.๕	ผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานทั่วไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการวางแผนงาน และควบคุมดูแลการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบที่ให้อำนาจ กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้เป็นไปตามแผนงานที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เห็นชอบ

๓.๒ พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรวมอำนาจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๒ -

๓.๔ พิจารณาค่าขึ้นการยกแวนชูรื้อและลงงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
หรือแผนงานอื่นๆ ที่เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

๓.๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานชี้แจง ให้ข้อมูล หรือชี้แจงเสนอแนะ และขอเอกสารจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยูร สิงสงวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๖๖๘-๕๑๓๓

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสิทธิ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ขอรับให้แต่งตั้งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปสิทธิ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสิทธิ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสิทธิ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายพรพจน์	เจริญรักษา	ประธานกรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	นายชินห์	เกษมจิระ	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๓	นายสุเมธ	ศิริระพันธ์	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด		เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณารายชื่อของสถานประกอบการยื่นขอรับสิทธิ์การทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับ

บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่ใกล้เคียงของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและนอกเขตกรุงเทพมหานคร พื้นที่ของท่าเรือหรือท่าเรือ ให้จัดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงนโยบายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และคำนึงถึงของรัฐบาล

๓.๓ พิจารณาอัตราค่าเช่าให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของพื้นที่

ทั้งบริเวณท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๔ พิจารณาการรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทาง วิธีการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๖ แต่งตั้งคณะทำงานได้มีความเหมาะสม

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานการเสนอขอและขออนุมัติการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ทราบ
หรือพิจารณาถึงการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญ์ แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ

โทร ๐-๒๒๖๓๘-๕๑๒๑

๙. สิ่งคณเฑาะวรรณการการที่แฉะแฉะปะปะปะปะปะ

71 Q / 0520

เสียง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการพาณิชย์แห่งประเทศไทย

• • • • •

ตามมติของคณะกรรมการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการหาซื้อเงินในประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ
(Audit Committee) ของการหาซื้อเงินแห่งประเทศไทย ขึ้น ภายใต้ความควบคุมในมาตรา ๒๐๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
การหาซื้อเงินแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ชื่อ : แสงดี งามกรรมากร รวชน (Audi Leralee) กองกำกับการป้องกันและปราบปราม
ประจวบคีรีขันธ์

๑.๑	นายอโนทัย โกศลพิชัยกุล	ประธานกรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๑.๒	พลตำรวจโท เจริญวิทย์ ศรีวันนีย์	กรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๑.๓	นายวิบูลย์ รัตนภานุวงศ์	กรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	เลขานุการ สารบรรณ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่และอำนาจตามหน้าที่ที่มอบให้
และกระทรวงการคลังกำหนด

[illegible]

අපි මෙම ආකාරයට සිංහලයාගේ ස්වභාවය පිළිබඳව විමර්ශනය කළෙමු.



(๒) พ.ร.บ. ๕๐/๒๕๖๑ และ ๕๑/๒๕๖๑)

ประธานกรรมการทำเรื่องส่งประชุม

ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ

194. 0 8536 4930

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

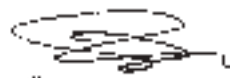
เรื่อง แต่งตั้งให้ปรึกษาประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้ง นางสินีรา โทณบุญรักษ์ เป็นที่ปรึกษาประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยมีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองงานด้านต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานเรื่องตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา เสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ

โทร. ๐-๒๕๖๖๖๖-๕๕๖๖๖๖

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นคณะกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ย่อเรียก

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑ / ๒๕๖๓

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายวราพงษ์	เลขาธิการ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	นายบุญเทพ	ผู้ช่วย	กรรมการ
	กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓	นายชัชวาลย์	นักบริหาร	กรรมการ
	กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		เลขานุการ
๒.๕	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้ช่วยเลขานุการ
	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาวางกฎบัตรเพื่อการบูรณาการกับคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบูรณาการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance หรือ G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management หรือ R) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance หรือ C) (GRC) เพื่อสนับสนุนให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และมีแผนเผชิญเหตุไว้ใช้ยามจำเป็น มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและยั่งยืน

๓.๓ พิจารณาและอนุมัติกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ พิจารณาและให้คำแนะนำในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร และความถี่ของแผนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร ย่อยภายใต้กรอบคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๕ พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แผนการดำเนินการตามการพิจารณาความเสี่ยง แผนดำเนินการตามการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ

๓.๖ กำกับและประเมินประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจ

๓.๗ กำหนดแนวทางการจัดทำ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย พร้อมกำกับดูแลเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๓.๘ พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจ แผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติการของ การทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๙ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนวิสาหกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามทิศทางยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๓.๑๐ กำกับดูแลให้มีแผนงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในทั้งระดับชาติ และเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษอย่างฉับพลัน และเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๓.๑๐๑ แต่งตั้งบุคลากร การ ทรัพยากรงานได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐๒ ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องบ้างแจ้ง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอมติ และขอเอาใจช่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจ หรือความเห็นเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับความเสี่ยงเวลาที่สมควร

๓.๑๐๔ สื่อสารผลการใช้บทสรุปและรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการตรวจสอบ ถ่วงดุล ๑ ครั้งหรือบ่อยตามแผน

๓.๑๐๕ พิจารณา ปรับปรุง และพัฒนาด้านการบูรณาการการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance หรือ G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management หรือ R) และแผนปฏิบัติการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance หรือ C) (GRC) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สอดคล้องกับนโยบายและภาพของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย และตามหน้าที่ความรับผิดชอบบังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิญญู แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักวิชาการ ความเสี่ยงและกฎหมายภายใน

โทร. ๐-๒๖๖๖๔-๔๓๖๔

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา
ของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา ของคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสิทธิของงานด้านกฎหมายและสัญญา รวมทั้ง ให้คำปรึกษา
และนำใบเรื่องดังกล่าวแก่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔
และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ยายเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่
๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญาของคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญาของคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายณัฏฐ์	มณฑลวิบูลย์	ประธานคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	นางกฤษณา	เนติไชย	คณาจารย์ อัยการอาวุโส สำนักงานทนายความ
๒.๓	ร้อยตรี รุ่งเรือง ไชยชัย	สิทธิชัยกุล	คณะกรรมการ เรื่องสิทธิบัตรการ สำนักงานคดีอัยการสูงสุด
๒.๔	นายอมร	ศรีวิไล	คณาจารย์ ทนายความผู้ช่วยศาลฎีกา
๒.๕	นายธีรวิทย์ วัฒนศิริ	ธีรวิทย์ติศา	คณะกรรมการ ข้าราชการ ๑๓ ประจำผู้ช่วยกรรมการเรือแห่งประเทศไทย
๒.๖	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)		คณะกรรมการ กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ
๒.๗	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองกฎหมาย		คณะกรรมการ ฝ่ายอำนวยการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองกฎหมาย		คณะกรรมการ ฝ่ายอำนวยการ

/.../

๒.๘ ผู้ชำนาญการกองกฎหมาย	อนุกรรมการ
ฝ่ายสำนักงาน	และเลขานุการ
๒.๘.๑ ผู้ชำนาญการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือทะเลหลวง	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘.๑.๑ นิติกร ๓๑	อนุกรรมการ
กองกฎหมาย ฝ่ายสำนักงาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘.๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือทะเลหลวง	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาการดำเนินงานด้านกฎหมาย ร่างข้อบังคับ

ร่างระเบียบ ร่างสัญญา รวมทั้งพิจารณาแก้ไขข้อกฎหมาย และข้อบัญญัติแก่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ ศึกษาข้อมูล หรือพนักงานของกรรมการทำเรือแห่งประเทศไทยมาไว้ข้อมูล ความเห็น

ข้อเสนอแนะ ข้อกฎหมาย หรือข้อเท็จจริงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนี้ของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ เป็นผู้เผยแพร่ความรู้ หรือผู้รวบรวมความรู้จากสมาชิกคำปรึกษาแนะนำ

ได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการด้านกฎหมายและอื่น

๓.๕ จัดทำกฎบัตรด้านกฎหมายและสัญญา ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ในการดำเนินงานของกรรมการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวก่อนออกใช้บังคับ

๓.๖ ให้เลขานุการ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านกฎหมาย

และสัญญาของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรณรักษ์ แสงสุพรรณ)

ประธานคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย ฝ่ายสำนักงาน

โทร ๐ ๒๕๖๖ ๕๒๖๖

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธภาพการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ วรบทหนึ่ง และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน
รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธภาพการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๓.๓	พลตำรวจโท เจริญวิทย์ ศรีวณิชย์	ประธานกรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๓.๒	รองผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๓.๓	รองผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๓.๔	รองผู้ช่วยกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาศักยภาพ	กรรมการ
๓.๕	รองผู้ช่วยกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๖	รองผู้ช่วยกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๓.๗	นักบริหาร ๓๐๐ ประจำผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๓.๘	ผู้ช่วยกรรมการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๓.๙	ผู้ช่วยกรรมการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๓.๑๐	ผู้ตรวจการ ประจำผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย (นายทนพงศ์ โรจสีล)	กรรมการ
๓.๑๑	นายสำเริง ผ่องศรีพิตร ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๓.๑๒	นายพรชัย ศรีธำมตร รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๓.๑๓	นายสมพงษ์ ชื่นแสน รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ

๑.๓๔	นายทิวลาภ	งามเลิศ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๓๕	นายธวัช	สุดใจธรรม	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๓๖	นายเผด็จ	ชนวนสุข	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๓๗	นายศรัณย์	ศิธรธรรม	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๓๘	นายโด้	ระพี	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๓๙	นายวิรัช	ทองทรัพย์	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันมีคำสั่งนี้ขึ้นใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ เป็นเลขาธิการ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
และผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐๒ ๕๖๓ ๕๔๓๓-๐๒ ๕๖๓ ๕๔๓๖

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประเด็นข้อกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษากับผู้แทนของส่วนกลางและกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วยพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๖ บรรดาสอง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑.๑ นายชินทร์ เกษศิริ

กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เป็นที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร

๑.๒ นายสมเกียรติ ดอนเจริญ

เป็นที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายลูกจ้าง

ข้อ ๒ ให้ที่ปรึกษากรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มาข้อ ๑ มีวาระปฏิบัติงานหนึ่ง ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สว ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา เสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรมแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐๕ ๒๖๔ ๕๔๑๙, ๐๒ ๒๖๔ ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีน. อาศิว. เป็นประธานตามความในมาตรา ๒๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ นายจิรุตม์	วิศวกร	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒ พลตำรวจโท ศาสตราจารย์	ทนายความ	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓ นายพรพล	วิศวกร	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารฝ่าย		
๒.๖ ผู้ชำนาญการสำนักงาน บริษัท		เลขานุการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร		ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย และคู่มือการกำกับดูแลที่ดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย นโยบายและคู่มือที่ตนพิจารณาเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการของการทำเรือแห่งประเทศไทย นโยบายและคู่มือการกำกับดูแลที่ดีจะต้องสอดคล้องกับหลักการและประเพณีที่ดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคู่มือจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒) ศึกษารณให้ความเห็นชอบแผนงานด้านกำกับดูแลที่ดีของการทำเรือ
แห่งประเทศไทยระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ในกระบวนการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานด้านต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทยระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี
เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๓.๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไป
ตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดี ของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ ของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย และแผนงานด้านต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

๓.๔) ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน
มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง

๓.๕) ปฏิบัติร่วมกับขบวนการธรรมาภิบาล ความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อบูรณาการ
การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (Governance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk) และการกำกับให้ปฏิบัติ
ให้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance) (Governance Risk Management and
Compliance : GRC)

๓.๖) พิจารณาทดสอบถึงจรรยาบรรณการ หรือขณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน
งานด้านกำกับดูแลที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ ด้านการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ได้ตามความเหมาะสม

๓.๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย
ที่เกี่ยวข้องงานด้านการกำกับดูแลที่ดี งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ
และงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชญ์ แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ออกทำใบดูแลขององค์กร สำนักงานบริษัทภิบาล

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ขึ้น ลาด้วยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕:๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายวุฒิไกร	ศิริระพันธุ์	ประธานกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	พลตำรวจโท กฤษฏา	การุณจนะการณ	กรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๓	นายพรพจน์	เยี่ยมรักษา	กรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๔	ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		เลขาผู้การ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำและปรับปรุงแผนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ความเชื่อมโยงทางของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงระบบงานและแผนงานสำคัญต่าง ๆ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ตามแผนอัตรากำลังการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้างองค์กร การจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงาน การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบควบคุมค่าจ้าง การบริหารจัดการสายความก้าวหน้าอาชีพ การบริหารและปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำระบบสมรรถนะ การพัฒนาศักยภาพบุคคล การให้รางวัลที่องค์กรกำหนด การจัดทำระบบพัฒนาผู้บังคับบัญชาที่สูง การจัดทำระบบการเรียนรู้และพัฒนาให้กับบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิ การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การจัดระบบสวัสดิการที่เพียงพอต่อความต้องการและกฎหมายที่กำหนด การสร้างระบบทรัพยากรบุคคลให้มีธรรมาภิบาล

๓.๖. จัดระบบการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแบบปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล

๓.๗. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๙. เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษาหารือข้อเสนอแนะและขอผลการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐. รายงานผลการดำเนินงานแผนคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีญญา สรรค์วรรณ)

ประธานคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ อาศัยคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุวิทย์	สินธุ์	ประธานกรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	นายจิรุตม์	จิตรสุต	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๓	นางกนกวรรณ	โกลน	กรรมการ ที่ปรึกษาประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๔	ผู้ชำนาญการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาแผนงานที่ผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๒ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการท่าเรือแห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

๓.๔ พิจารณาการปฏิบัติงานของตัวแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามผลประโยชน์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและผลการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่าย ผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดกำหนด เสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาอนุมัติ

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานไว้ตามความจำเป็น

๓.๖ จัดผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษาหรือข้อเสนอมายังคณะกรรมการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการประกอบการพิจารณาได้ด้วยความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา มงคลวรรณ)

ประธานกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรี รัฐกร เขียวไพศาล รหัสพนักงาน ๓๒๐๘๗ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ หมายเลขอัตรา สส.๑ ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ๓๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ.๒

๒. เรือเอก กานต์ เมฆะรุจิ รหัสพนักงาน ๓๕๒๕๕ รองผู้อำนวยการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา พลอ.๒ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา พลอ.๓

๓. นางสาวมานิตา เจริญผล รหัสพนักงาน ๓๑๐๖๘ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร หมายเลขอัตรา ผอ.๑ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ หมายเลขอัตรา สส.๑

๔. นายวิระยุทธี สว่างแจ้ง รหัสพนักงาน ๓๐๑๐๗ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้าท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ผอ.๑ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา พลอ.๒

๕. นายธนาพงศ์ ใจจื้อ รหัสพนักงาน ๓๑๓๕๓ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ.๑ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หมายเลขอัตรา ผอ.๑

๖. นายโสฬส คุ้มไยดี รหัสพนักงาน ๕๒๐๘๙ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ผบส.๑ ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจอ.๔

๗. นายคมกฤษ แก้วคิดภัย รหัสพนักงาน ๓๐๐๔๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน หมายเลขอัตรา สส.๑ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขอัตรา ผบ.๑

๘. นายจิรวิทย์ ภัทรอมภาวี รหัสพนักงาน ๔๖๑๑๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร หมายเลขอัตรา ผอ.๒ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร หมายเลขอัตรา ผอ.๓

๙. เรือโท ศิริรินทร์ จัณณิณัยกรยศ รหัสพนักงาน ๔๓๐๐๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือ และสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ฝส.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ฝส.๓

๑๐.เรือเอก ภิศาล สาดี รหัสพนักงาน ๔๐๐๐๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ฝบส.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ หมายเลขอัตรา ฝบส.๓

๑๑. นายวีรชาติ พุทธิรักษา รหัสพนักงาน ๓๘๐๘๔ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง หมายเลขอัตรา ทฉฉ.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หมายเลขอัตรา ทฉฉ.๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจักษ์ เล่งสุววรรณ)

ประธานคณะกรรมการเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและครบถ้วนสอดคล้องกับ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เปรียบเสมือน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและครบถ้วนสอดคล้องกับ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาให้ทราบเห็นชอบนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลที่ดีของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย นโยบายควมรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมของการทำเรือแห่งประเทศไทย นโยบาย
และแนวปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย นโยบาย
และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการเกิดการกีดกัน และคู่มือจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านกำกับดูแลที่ดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ระยะยาวและแผนงานปฏิบัติการประจำปี แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทยระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทยระยะยาวและปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๒.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้เกี่ยวกับความนโยบายและแนวทางการ
การกำกับดูแลที่ดี และให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย
แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมของการทำเรือแห่งประเทศไทย แผนงานด้านการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

๒.๔ ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลที่ดี ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ และจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (Governance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk) และการกำกับให้ปฏิบัติได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance) (Governance Risk Management and Compliance : GRC)

๒.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ และด้านจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ รวมทั้งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการกำกับดูแลที่ดี งานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม งานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และด้านจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

อนึ่งนับสงเสริม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญพงศ์ แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร

สำนักบรรษัทภิบาล

โทร ๐ ๒๖๖๘ ๕๕๕๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งพนักงาน

ให้ นางโพนาด ทวีกาญจน์ รหัสพนักงาน ๗๖๒๐๒ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา สว.๑ ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายเลขอัตรา ปจ.๓ โดยได้รับเงินเดือนค่าเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นวันไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววิมลฤดี แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๙ ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย จำนวน ๔๖๖ วัน ตามข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง (๓) ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตำรวจตรี อานันท์ อัมพวรรณ
รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม
๒. นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์
รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เรือเอก กานต์ เมษะรุจิ
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
๔. ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐๒ ๒๖๔ ๕๖๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับในนายจ้างและลูกจ้างภาคเกษตรอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดเป็นเงินวันละ ๓๕๕ บาท นั้น

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงาน และผู้ทดลองปฏิบัติงาน จึงมีคำสั่งการดังนี้

ข้อ ๓ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย จ่ายเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย สำหรับผู้ที่มีเงินเดือนไม่ถึง ๓๐,๖๒๐.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วเป็นเงิน ๓๐,๖๒๐.- บาท ตามอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับเงินเดือน (บาท)	ได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำ (บาท)
๗,๐๔๐	๓,๕๘๐
๗,๕๘๐	๑,๐๔๐
๓๐,๖๒๐	๔๖๐

ข้อ ๔ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย นำเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำเป็นส่วนหนึ่งของเงินเดือนค่าจ้าง ซึ่งต้องนำมาใช้คำนวณสิทธิประโยชน์ที่ใช้เงินเดือนค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อ ๕ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย นำเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำเป็นฐานในการคำนวณการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำนั้น

ข้อ ๖ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทย จัดจ่าย เงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำในเงินเดือนที่พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานในกรณีที่ถูกปลดตั้งแต่วันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ทำงานไม่ครบเดือน หรือต้องออกจากงานในระหว่างเดือนหลังจากคำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ หรือพ้นสภาพเพราะถึงแก่กรรมในระหว่างเดือน ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำในเดือนนั้น ตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวิญญู แสงสุวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารการบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๖๖๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับขยายพิกฐานอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๔ - ๑๖ ขึ้น

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๔ - ๑๖ ให้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑ - ๑๓ ตามข้อบัญญัติตามความในมาตรา ๒๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้าง เมื่อก่อนกลุ่มงานของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้ใช้บัญชีกำหนดเงินเดือนของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้าง เมื่อก่อนกลุ่มงานของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา เสงสุรธนะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๘ - ๕๔๓๘

บัญชีกำหนดขึ้นเงินเดือนพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 19 /2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2566

ขั้นที่	เงินเดือน	ขั้นที่	เงินเดือน	ขั้นที่	เงินเดือน
1	9,040	18.5	20,750	36	71,510
1.5	9,310	19	21,340	36.5	72,370
2	9,580	19.5	21,930	37	73,230
2.5	9,850	20	22,520	37.5	74,090
3	10,120	20.5	23,110	38	74,950
3.5	10,400	21	23,700	38.5	75,810
4	10,670	21.5	24,290	39	76,670
4.5	11,040	22	24,880	39.5	77,530
5	11,350	22.5	25,470	40	78,390
5.5	11,670	23	26,060	40.5	79,250
6	12,000	23.5	26,650	41	80,110
6.5	12,340	24	27,240	41.5	80,970
7	12,690	24.5	27,830	42	81,830
7.5	13,050	25	28,420	42.5	82,690
8	13,410	25.5	29,010	43	83,550
8.5	13,790	26	29,600	43.5	84,410
9	14,160	26.5	30,190	44	85,270
9.5	14,540	27	30,780	44.5	86,130
10	14,920	27.5	31,370	45	86,990
10.5	15,300	28	31,960	45.5	87,850
11	15,680	28.5	32,550	46	88,710
11.5	16,060	29	33,140	46.5	89,570
12	16,440	29.5	33,730	47	90,430
12.5	16,820	30	34,320	47.5	91,290
13	17,200	30.5	34,910	48	92,150
13.5	17,580	31	35,500	48.5	93,010
14	17,960	31.5	36,090	49	93,870
14.5	18,340	32	36,680	49.5	94,730
15	18,720	32.5	37,270	50	95,590
15.5	19,100	33	37,860	50.5	96,450
16	19,480	33.5	38,450	51	97,310
16.5	19,860	34	39,040	51.5	98,170
17	20,240	34.5	39,630	52	99,030
17.5	20,620	35	40,220	52.5	99,890
18	21,000	35.5	40,810	53	100,750



(นางอรรพสุธา ถึงจิตต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

19 กันยายน 2566

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มบริหารและช่วยบริหาร

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔ /2566 ลงวันที่ 1๔ กันยายน 2566

ระดับ	ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
16	รองผู้อำนวยการ	51,170	142,830
15	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	45,250	133,770
14	ผู้อำนวยการฝ่าย	39,550	124,770
13	รองผู้อำนวยการฝ่าย	35,150	102,100

หมายเหตุ: ตามโครงสร้างของท่าเรือแห่งประเทศไทย มีตำแหน่งผู้บริหารถึงระดับ 17 คือตำแหน่งผู้อำนวยการ แต่ปัจจุบันผู้อำนวยการเป็นตำแหน่งผู้บริหารซึ่งใช้สัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติคุณวุฒิมาตรฐานการบริหารราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2515 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นระดับ 17 จึงไม่ปรากฏอยู่ในบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้าง



(นายสมณะ กาญจนะ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

1๔ กันยายน 2566

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกรมงานปริญญา

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 14 /2566 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566

ระดับ	ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
12	ผู้อำนวยการกอง	30,890	97,890
11	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	27,200	89,890
10	หัวหน้าแผนก	24,000	82,400
9	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	21,250	75,170
8	หัวหน้าข.ร.ร.	17,830	68,090
7	-	-	64,630
6	เจ้าหน้าที่	15,000	59,510



(นายสมฤกษ์ จีระสิทธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

14 กันยายน 2566

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มงานหลัก

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ /2566 ลงวันที่ ๑๔ กันยายน 2566

ระดับ	ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
12	ผู้อำนวยการกอง	30,890	97,890
11	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	27,200	89,890
10	หัวหน้าแผนก	24,000	82,400
9	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	21,250	75,170
8	หัวหน้าหมวด	17,830	65,090
7	-	-	64,630
6	เจ้าหน้าที่	13,110	39,310
5	ระดับธุรการ	12,690	32,820
4	ระดับธุรการ	10,750	50,000
3	ระดับธุรการ	10,150	43,590
2	ระดับธุรการ	9,580	41,710

หมายเหตุ: บัญชีนี้ใช้สำหรับสายงานการสินค้า สายงานเครื่องจักรท่าเรือ สายงานบริหารงานเรือ ปากเรือ และท่าเรือเรือ



(นายจตุพร คาร์จชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๔ กันยายน 2566

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มคุณวุฒิ ปวช. / ปวส.

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 14 /2566 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566

ระดับ	ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
11	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	27,200	89,890
10	หัวหน้าแผนก	24,000	82,400
9	ผู้ช่วย หัวหน้าแผนก	21,250	75,170
8	หัวหน้าหมวด	17,830	68,090
7	-	-	64,630
6	เจ้าหน้าที่	13,410	59,510
5	ระดับธุรการ	12,690	52,820
4	ระดับธุรการ	10,740	50,000

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้ทดแทนบัญชีเดิมของงานในตำแหน่งงานหลัก



(นายสมพงษ์ แก้วจิตภัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

14 กันยายน 2566

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างกลุ่มงานทั่วไป

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ 14 /2566 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566

ระดับ	ตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง
9	ผู้ตรวจหน้าแผนก	71,250	75,170
8	หัวหน้าแผนก	74,530	68,090
7	-	-	64,630
6	เจ้าหน้าที่	63,410	59,510
5	ระดับผู้การ	62,690	52,320
4	ระดับผู้การ	60,740	50,000
3	ระดับผู้การ	60,150	43,820
2	ระดับผู้การ	59,580	41,210
1	ระดับผู้การ	59,040	34,040

หมายเหตุ: บัญชีนี้ใช้ทุกสายงาน ยกเว้นสายงานในกรุงเทพมหานคร



นายสมเกียรติ แก้วชัย

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

14 กันยายน 2566

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการให้ บริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด รับช่วงสิทธิ์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการดูแล ทีมสโมสรฟุตบอลการทำเรือ เอฟ.ซี. โดยมอบให้ พลตำรวจโท เจริญพงศ์ ศรีวัชรินทร์ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในฐานะประธานกรรมการจัดการสัมพันธ์ของเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาดำเนินการ คณะทำงานในการประเมินผลงานของบริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและประโยชน์ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจะได้รับ สำหรับประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับ บริษัทฯ ต่อไป จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด

ประกอบด้วย

๑.๑	นายวีระยุทธ สว่างแจ้ง	หัวหน้าคณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	
๑.๒	นายเดชา บุรพุ่ม	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการเรือและการตลาด	
๑.๓	เรือโท ศิริวัชร	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยราชการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	
๑.๔	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	ผู้ทำงาน
	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๕	นายสุริยง ทรงศิริ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองเครื่องเรือศูนย์แรง	และเลขานุการ
	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือและเรืออู่ศูนย์แรง	
๑.๖	นาย จีรพันธ์ น้อยคง	ผู้ช่วยเลขานุการ
	พนักงานบริหารงานช่าง ๘	
	แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ กองบริหารสินทรัพย์	
	ฝ่ายพัฒนากิจการเรือและการตลาด	

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประเมินผลงานของบริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และประโยชน์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารเงินลงทุนของสโมสรการทำเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับ บริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด

๒.๒ ให้ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจาก หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประกอบการทำงานได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจโท



(เจริญวิทย์ ศรีวิชัย)

กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายนิพนธ์	กานต์วิชัย	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	นายวุฒิไกร	ศิริพงษ์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓	นางอินทิรา	โกศลบุญรักษ์	กรรมการ
	อธิบดีกรมการเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ
	สายเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำและใช้ประโยชน์จากปฏิวัติการจัดการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓
ของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับดูแลระบบนิเวศในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรือแห่งประเทศไทย (IT Governance)

๓.๕ กำกับดูแลการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ กำกับดูแลการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านการจัดการความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย สหภาพสมาคม (Resource Optimization Management)

๓.๗ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ นวัตกรรมและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ยกระดับการจัดการความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๙ มอบตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษาหารือที่สละสลวย และถูกต้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ ตามระเบียบราชทัณฑ์เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยกุล แสงสุวรรณ์)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๗๒๗๐

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยคนทรงคุณค่าการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรตินายแพทย์ทรง วงษ์วานิช อดีตผู้อำนวยการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ ศึกษารวบรวมประโยชน์ของสวนรวมโดยสม่ำเสมอ เป็นที่ประจักษ์ชัด เป็นตัวอย่างอันดีแก่พนักงาน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามแนวทางการส่งเสริมในการปฏิบัติงานของนายแพทย์ทรง วงษ์วานิช อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคนทรงคุณค่าการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. นับตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"กทท." หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณารางวัลคนทรงคุณค่าการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. รางวัล "คนทรงคุณค่า กทท." มีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูคนที่มีสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานที่มีความประพฤติดีมีคุณงามความดี เสียสละ ยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานอื่น และรักษาผลประโยชน์ของสวนรวมโดยสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความดีมีคุณค่าให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ ๗ กทท. จะมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่มีคุณสมบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการได้พิจารณาเสนอ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ บิละ ๑ รางวัล ในวันจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ทุกปี หากในปีใดไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกให้พิจารณาคัดเลือกในปีถัดไป

ข้อ ๘ พนักงานที่จะได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานระดับ ๑๓ หรือเทียบเท่าลงมา และปฏิบัติงานใน กทท. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันเข้าทดลองปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีที่จะพิจารณารางวัล

๘.๒ มีความประพฤติดี มีความเสียสละ อุทิศตนอย่างสม่ำเสมอ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานอื่น รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ

๘.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยในปัจจุบันขณะนั้น

๘.๔ ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดด้านศีลธรรมอันดีจนเป็นวิบัติของสังคม

๘.๕ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลคนทรงคุณค่า มาแล้ว

ข้อ ๙ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับรางวัล "คนทรงคุณค่า กทท." จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๙.๑ ใส่รางวัลที่ระลึก ตามแบบแบบทำเย็บนี้

๙.๒ ไปประกาศเกียรติคุณและการบันทึกเกียรติประวัติลงประวัติพนักงาน

๙.๓ เงินสดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณของศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของ กทท.

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการ ตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลคนทรงคุณค่าการหาเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการคัดเลือกพนักงานประจำปี ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กทท. หรือเทียบเท่า ขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๒ ผู้แทนจากทุกสายงานที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงสายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการด้วย

๑๐.๓ ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของ กทท. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔ เลขานุการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของ กทท. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์สำหรับพิจารณาคัดเลือกพนักงานเพื่อรับรางวัล

๑๑.๒ คัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับรางวัลคนทรงคุณค่า กทท. ต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

- ๓ -

ข้อ ๓๒ ให้แต่ละฝ่ายหรือสำนัก ตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อ เสนอรายชื่อพนักงาน
ในสังกัด พนักงานละ ๓ คน พร้อมข้อมูลสำหรับพิจารณาคัดเลือกตามแนวทางในวัตถุประสงค์ข้อ ๖
ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้าย และเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกพร้อมข้อมูลให้ผู้อำนวยการ
พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๓๓ ให้เลขานุการผู้อำนวยการ เสนอรายชื่อพนักงานระดับ ๑๓ หรือเทียบเท่าลงมารที่ไม่ได้สังกัด
ฝ่ายหรือสำนัก และพนักงานสังกัดหน่วยงานผู้อำนวยการ พร้อมข้อมูลสำหรับพิจารณาคัดเลือกตามแนวทาง
ในวัตถุประสงค์ข้อ ๖ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๓ คน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
ในขั้นตอนสุดท้าย และเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญ์ โคร ไซบศิริวงศ์สุข)
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

โดยที่เป็นการสมควรรับรู้งานมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การคุ้มครองและการรักษาข้อมูลข่าวสารลับของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรออกใบมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบราชกิจกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ว่าด้วยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศ

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

๑.๒ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒ การกำหนดชั้นความลับรวมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับด้วย (เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น)

๒.๑ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๔ - ๑๖ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้พิจารณาขอความเห็นชอบชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น "ลับที่สุด" "ลับมาก" และ "ลับ"

๒.๒ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๒ - ๑๓ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นผู้พิจารณาขอความเห็นชอบชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น "ลับมาก" และ "ลับ"

๒.๓ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๐ - ๑๑ เป็นผู้พิจารณาขอความเห็นชอบชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น "ลับ"

ข้อ ๓ การปรับชั้นความลับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีอำนาจปรับลด เพิ่ม หรือยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่าการกำหนดชั้นความลับไม่เหมาะสม และต้องแจ้งให้ผู้กำหนดชั้นความลับเห็นทราบ

/ ๒ ...

- ๒ -

ข้อ ๔ การมอบหมายความไว้วางใจ

ผู้ที่จะมีอำนาจสั่งข้อมูลข่าวสารลับในชั้นความลับใด จะต้องเป็นพนักงานราชการท่าเรือ แห่งประเทศไทยที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้เฉพาะเรื่อง ที่ได้รับมอบหมาย หรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น โดยให้ส่วนงานตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้จัดทำบัญชี ความไว้วางใจของพนักงานในสังกัดให้หัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแก้ไขปรับปรุงให้กับสมยศ สุริยผลตเวลา

ข้อ ๕ การตรวจสอบ

ให้มีคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูล ข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องในการปฏิบัติงานจะระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และการมีข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และเสนอรายงานการตรวจสอบ ผลผู้ชำนาญการท่าเรือแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการท่าเรือแห่งประเทศไทยตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เอกสาร และสถานที่ของส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฏฐ์ ใจศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

นางอัมพร

โทร ๕๓๖๖

รวมชื่อหน่วยงานราชการเรือแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติหน้าที่
แบบทำคำชี้แจงการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ทางหนังสือ / สิ่งกีดขวาง	ปฏิบัติหน้าที่
๑.	สำนักงานคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการท่าเรือความมั่นคง
๒.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๒	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้าแผนกธุรการ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๑	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๕.	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๖.	สำนักงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
๗.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการท่าเรือความมั่นคง
๘.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๑	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๙.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๑๐.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๑	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๑.	ฝ่ายตรวจสอบ	
๑๒.	รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาดูแลความปลอดภัย
๑๓.	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๑๔.	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๑๕.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๖.	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๗.	ฝ่ายบริหารงาน	
๑๘.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงาน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาดูแลความปลอดภัย
๑๙.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๒๐.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๒๑.	หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายบริหารงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๒.	หัวหน้าแผนกบริหารและได้ดูแลกองกลาง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๓.	เจ้าหน้าที่ยังบริหารงานทั่วไป ๑๑ ฝ่ายบริหารงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๔.	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๒๕.	แผนกเก็บส่งและได้ดูแล	

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สิ่งกีด	ปฏิบัติหน้าที่
กองข้อมูลข่าวสาร		
๑	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาสภาพและปลอดภัย
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	หัวหน้าแผนกการติดต่อสื่อสาร	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑ กองข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่รักษา
๖	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑	เจ้าหน้าที่รักษา
กองบริหารทรัพย์สินและงบประมาณ		
ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและงบประมาณ		
๑	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาสภาพและปลอดภัย
๒	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและงบประมาณ	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	หัวหน้าแผนกทะเบียนและบัญชี	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานแพทย์และอนามัย		
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์และอนามัย	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาสภาพและปลอดภัย
๒	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักบริหารจัดที่ดิน		
๑	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลที่ดิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาสภาพและปลอดภัย
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลที่ดิน	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ
กองบริหารการเงินและคลังท้องถิ่น		
ฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาสภาพและปลอดภัย
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีการเงิน	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จัดทำ	ผู้จัดทำหน้า
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	นายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๓.	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่หน้าสาร
สายบริหารสนับสนุนทรัพยากรและพัฒนาธุรกิจ		
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด		
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	นายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๓.	ผู้ชำนาญการกองบริหารสินค้า	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่หน้าสาร
สำนักพัฒนาวิสาหกิจ		
๑.	ผู้ชำนาญการฝ่ายวิสาหกิจ	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๓	นายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๓.	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๔.	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่หน้าสาร
ฝ่ายวิศวกรรม		
ฝ่ายการช่าง		
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	สถานศึกษา ๑๒ (สถานศึกษา)	นายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๓.	วิศวกร ๑๖	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่หน้าสาร
ฝ่ายการช่างน้ำ		
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่างน้ำ	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	พนักงานบริหารงานเรือ ๑๖	นายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๓	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๔.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ	ผู้ช่วยนายพะเนียง ชัยมูลช่างสาร
๕.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่หน้าสาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / ถึงกับ	ปฏิบัติหน้าที่
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาระบบคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ข่าวสาร
	ท่าเรือกรุงเทพ	
	ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	
๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาระบบคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการเรือและสินค้า	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ข่าวสาร
	ฝ่ายบริการท่าและเครื่องเรือท่าเรือ	
๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องเรือท่าเรือ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาระบบคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองเครื่องเรือท่าเรือ	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองเครื่องเรือท่าเรือ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ข่าวสาร
	ฝ่ายบริหารและสนับสนุน	
๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาระบบคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ชำนาญการกองบริหารและสนับสนุน	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองบริหารและสนับสนุน	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ข่าวสาร
	ท่าเรือแหลมฉบัง	
๑	ผู้ชำนาญการฝ่ายบริหารและสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาระบบคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ชำนาญการกองบริหารและสนับสนุน	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓	ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองบริหารและสนับสนุน	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ข่าวสาร

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้การศึกษาแนวทางการเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เปรียบเทียบ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้มีอำนาจการทหารเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการศึกษาแนวทางการเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	นายสมพงษ์ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	โฆษะ หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	นายวิฑิตพงศ์ ผู้ช่วยการฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
๑.๓	นายระเทศ ผู้ช่วยการสำนักงานสหกรณ์	ผู้ทำงาน
๑.๔	นางอภิญญา ผู้ช่วยการสำนักงานใหญ่	ผู้ทำงาน
๑.๕	นางอรระวีภา ผู้ช่วยการกองประชาสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
๑.๖	นายณัฐวุฒิ ผู้ช่วยการกองสวัสดิการ	ผู้ทำงาน
๑.๗	นางสุภาวดี ผู้ช่วยการกองบัญชีและงบประมาณ	ผู้ทำงาน
๑.๘	นางศุภปรานหทัย ผู้ช่วยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	ผู้ทำงาน
๑.๙	นายสิริระกาน ผู้ช่วยผู้สนับสนุนการของกฎหมาย	ผู้ทำงาน

๑.๑๐ นางสาวศิริจรรยา	จารุศิริจินดา	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกธุรการ		
ผู้อำนวยการ		
๑.๑๑ นายวิสูตร	แสงสาคร	ผู้ทำงาน
หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรม		
๑.๑๒ นายจักรี	ทวนน้อย	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงหักสินค้า ๗		
กองปฏิบัติการสินค้า ๖		
๑.๑๓ นายพรชัย	ศรีถนอม	ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดจัดเรียง แผนกโรงหักสินค้า ๘		
กองปฏิบัติการสินค้า ๑		
๑.๑๔ นายสำเริง	ผ่องศรีภรรยา	ผู้ทำงาน
พนักงานเครื่องมือทุบแรง ๘ (ประจำเครื่องมือทุบแรงหน้า)		
แผนกเครื่องมือทุบแรง		
กองท่าเรือสินค้า ๒		
๑.๑๕ นายสันต์	กล่อมปัญญา	ผู้ทำงาน
พนักงานท่าเรือสินค้า ๕		
หมวดจัดเรียง แผนกโรงหักสินค้า ๑๗		
กองปฏิบัติการสินค้า ๑		
๑.๑๖ นางวิไลวรรณ	สันติพรวิชัย	ผู้ทำงาน
ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์		
และเลขาธุรการ		
๑.๑๗ นางสาวศิริวรรณ	เสมานมิตร	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์		
และผู้ดูแลเอกสาร		

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีองค์ประกอบในด้านต่าง ๆ เช่น จำนวนพนักงาน หรือความสามารถในการหารายได้ หรือเงินหน่วยงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานใกล้เคียงกับ หรืออื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อไป

๓

๒.๒ ศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน แนวทางการดำเนินงาน รื้อถอนขยาย
งบประมาณ วิธีการ ที่นับรวม ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบที่เกื้อหนุนกับพนักงานและองค์กร

๒.๓ ใช้พนักงานหรือบุคคลภายนอกมาชี้แจงให้ข้อมูล คำปรึกษา ชี้แจงเสนอแนะ
หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ โสภณศิริกุล)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำเนาเอกสาร

โทร ๕๖๖๓๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามความในมาตรา ๙๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๓๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองการ | กรรมการ |
| | สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการกองการท่า | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการกองการบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | พนักงานการเงินที่ ๑๒ | กรรมการ |

ศูนย์การระดมทุนดิจิทัลท่าเรือแห่งประเทศไทย (SRTO)

สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒๑๕ พนักงานการเงิน ๑๒

สัญญากรรม

ศูนย์พัฒนาท่าเรือเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A)

สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๑๖ นักบริหาร ๓๑

อัตรากำลัง

ท่าเรือแหลมฉบัง

และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการฯ ข้อ ๒ มีอำนาจลงนามที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดระบบและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง และพิจารณาแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมหลัก กำหนดวิธีการฟื้นฟู และหาทรัพยากรรองรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

๓.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานโครงการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจของท่าเรือแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือแหลมฉบังตามมาตรฐานสากล

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

๓.๔ มีอำนาจและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานรับทราบ เพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มตั้งไป

สั่ง ณ วันที่

๒

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ โขชัยกิจ)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารการฝึกอบรมและควบคุมภายใน

โทร. ๐๒-๕๕๕๙, ๕๕๖๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการในพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์

และดำเนินการโครงการปลูกป่าของกรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่งานการรวมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการโครงการในพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการในพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์และดำเนินการโครงการปลูกป่าของกรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	เรือโท บุรณ	ไมกลาง	หัวหน้าคณะกรรมการ
	รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารการเงินและาสหกิจ		
๑.๒	นายธนาภรณ์	โง่ชื่อ	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ		
๑.๓	นายภิตติพงษ์	สอนสะอาด	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
๑.๔	นายวิระชาติ	พุทธรักษา	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๕	นางสาวปรานี	สุกกิจศิลป์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล		
๑.๖	นางอัมมชยา	วิสัยรัตน์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี		
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค		ผู้ทำงาน
๑.๘	เรือเอก วิเศษศักดิ์	วิเศษแสนยากร	ผู้ทำงาน
	รองผู้อำนวยการส่วนการระดม		
๑.๙	นางอรุณนัย	จมานนท์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
๑.๑๐	นางเกื้อมพร	สุระระเมวัง	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล		

๑.๑๑	นางสุรีย์ นักวิชาการ ๓๑ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	วิรูป	ผู้ทำงาน
๑.๑๒	เรืออากาศเอก ณัฐพล ผู้ช่วยผู้บัญชาการกองแบบแผนและคำนวณ	แสงมณี	ผู้ทำงาน
๑.๑๓	นางสาวบริรักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑ ฝ่ายอำนวยการ	บัวชุม	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวจินตพรมณี ผู้ร่วมทีมบ้านแบบต่างประเทศ	ธรรมณ.ธีวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวมณีนธ์พร พิธีกรหมวดได้ดอย แผนกส่งเสริมและจัดรายการ กองกลาง	ฉัตรวันท์พัทธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินโครงการในพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์ และดำเนินโครงการ
ปลูกป่าโครงการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความต่อเนื่อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ บริหารและกำหนดวิธีการ งบประมาณ รายละเอียด เก็บรวบรวมข้อมูล
เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคณะกรรมการจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒.๓ เชิญพนักงนจากราชการเรือแห่งประเทศไทย มาให้ข้อมูล หรือรวมทำงาน
ให้ความร่วมมือเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บัญชาการกองการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้ไปสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญ ใจศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ ในการสมควรปรับปรุงคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและถูกต้องยิ่งขึ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกำหนดมาตรฐาน (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะทำงานโครงการจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการกองการบุคคล	ผู้ทำงาน
๑.๓	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๑๐	ผู้ทำงาน
	กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑.๔	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
	สำนักท่าเรือภูมิภาค	
๑.๕	หัวหน้าหมวดจัดเรียง	ผู้ทำงาน
	แผนกโรงพักสินค้า ๓	
๑.๖	หัวหน้าหมวดตรวจสอบ	ผู้ทำงาน
	แผนกโรงพักสินค้า ๑๑	
๑.๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	ผู้ทำงาน
	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	และเลขานุการ
๑.๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙	ผู้ทำงาน
	กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินโครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมาตรฐานสากลที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ปฏิบัติการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ด้าน Business Continuity Management ตามมาตรฐานสากลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันประเด็นปัญหาที่พบจากการตรวจติดตามภายใน

๓.๓ เข้ารับการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม สำหรับการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกรอบแนวทางมาตรฐานที่เป็นปัจจุบัน เพิ่มทักษะการแนะนำหน่วยงานในการปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจความรอบแนวทางมาตรฐานสากลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินและองค์การ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำแนะนาคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการดำเนินการได้ตามความจำเป็น

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทยตามมาตรฐานสากล และคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสิ่งการต่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk and Compliance : GRC) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

เพื่อให้การดำเนินการบูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk and Compliance : GRC) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ความภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk and Compliance : GRC) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้บัญชาการ ๑๖	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๒	นักบริหาร ๑๔	ผู้ทำงาน
	ประจำผู้ช่วยผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๓	ผู้ตรวจการ	ผู้ทำงาน
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	(นางไพจิตร ทวีคุณ)	
๑.๔	ผู้ช่วยกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้ช่วยกรรมการกำกับบริหารกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๑.๖	ผู้ช่วยกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง	ผู้ทำงาน
๑.๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓	เลขานุการ
๑.๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕	ผู้ช่วยเลขานุการ
	กำกับดูแลองค์กร	
	(นางสาววันทนา ศรีทับทิม)	

๓.๔ เจ้าหน้าที่ยุติการงานทั่วไป ๘

ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกการประชุม

(นางสาววิสุมิตรา เอกโนะบุรุ)

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๓ พิจารณาดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางการปฏิบัติของการบูรณาการ การกำกับดูแลที่ดี (Good Governance หรือ G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management หรือ R) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Compliance หรือ C) (GRC) เพื่อสนับสนุนให้การทำเรือแห่งประเทศไทย สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมั่นใจ มีประสิทธิภาพ เด็ดขาดและยั่งยืน

๒.๔ พิจารณาข้อมูลที่ใช้ในการบูรณาการ การกำกับดูแลที่ดี (G) การบริหารความเสี่ยง (R) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (C) ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบูรณาการด้านการกำกับดูแลที่ดี (G) การบริหารความเสี่ยง (R) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (C) ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง จährสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๖ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามจำเป็น

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์การตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของทำเรือแห่งประเทศไทย ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในภาพรวม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมขององค์กรมีเอกภาพ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | นักบริหาร ๑๓ | ผู้ทำงาน |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายพิสุทธิ จิยาภักดิ์) | |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักข่าวเรือภูมิภาค | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ผู้ทำงาน |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน | |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๑ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | ฝ่ายอำนวยการ
(นายสุทัศน์ สุวรรณรัตน์) | |
| ๑.๑๒ | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | แผนกองค์กรสัมพันธ์ | |

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ระดม ความคิดบูรณาการงานประชาสัมพันธ์ ในภาพรวมของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย

๒.๒ กำหนดเป้าหมายและแผนงานที่ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
และพันธกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๓ พิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ช่องทางในการสื่อสาร
การสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร
การทำเรือแห่งประเทศไทย การจัดหาองค์ระลึก การบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
ให้สอดคล้องตามสถานการณ์และนโยบายในขณะนั้น

๒.๔ พิจารณาความเหมาะสมของการจัดแถลงข่าวเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์
เชิงสร้างสรรค์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๒.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ตามความจำเป็น

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา การการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๐๗๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อให้ข้อเสนอ คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อให้ข้อเสนอ คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อให้ข้อเสนอ คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการกองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	ผู้ทำงาน
๑.๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครอง ๒	ผู้ทำงาน
๑.๗	หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา	ผู้ทำงาน
กองกฎหมาย		
๑.๘	หัวหน้าแผนกกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๑.๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓๐ (กฎหมาย)	ผู้ทำงาน
กองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน		
๑.๑๐	หัวหน้าแผนกจัดบังคับและวินัย	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๑.๑๑	หัวหน้าแผนกคดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๒ ให้คำแนะนำแก่การหาเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงพนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงพนักงาน และลูกจ้างเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลด้านข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงพนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการให้ข้อมูล หรือการส่งเอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำผิด และอำนวยความสะดวกในกรณีที่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ขัดปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งการเข้ามาภายในสถานที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาไว้ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตามความจำเป็น

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๙ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้ช่วยราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๕

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนาจการ

โทร. ๕๒๑๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันจึงมี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แก้ไขคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำฝ่าย / สำนัก

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑.๑ นักบริหาร ๑๖ หัวหน้าคณะกรรมการ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑.๒ นักบริหาร ๑๕ ผู้ทำงาน
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นางสิริมา กิตยาคม)

๒.๑.๓ ผู้ตรวจการ ผู้ทำงาน
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นางปัทมา จริกาญจน์)

๒.๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ ผู้ทำงาน

๒.๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ ผู้ทำงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง ผู้ทำงาน
และควบคุมภายใน

๒.๑.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ ผู้ทำงาน

๒.๑.๘ เลขานุการผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้ทำงาน

๒.๑.๙ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ผู้ทำงาน
สำนักเลขานุการคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑.๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓๒ เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๓	ผู้อำนวยการ (กฎหมาย) กองกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๕	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
๒.๑.๑๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒	เลขานุการ
๒.๒	สายตรวจสอบ	
๒.๒.๑	ผู้ช่วยผู้กำกับการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	ผู้ทำงาน
๒.๒.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	ผู้ทำงาน
๒.๒.๔	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบงานปฏิบัติการท่าเรือ	ผู้ทำงาน
๒.๒.๕	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง	ผู้ทำงาน
๒.๒.๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๑๐ ฝ่ายตรวจสอบ	เลขานุการ
๒.๓	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๓.๑	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	รองหัวหน้า คณะทำงาน
๒.๓.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๓.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๓.๕	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	ผู้ทำงาน
๒.๓.๖	ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล	ผู้ทำงาน
๒.๓.๗	ผู้อำนวยการ (บุคคล) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน

๒.๓.๘	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๓.๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๑	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๒	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๔	หัวหน้ากลุ่มงานพันธุกรรม	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๕	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานกายภาพบำบัด	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๗	หัวหน้ากลุ่มงานสุขอนามัย	ผู้ทำงาน
๒.๓.๑๘	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ	เลขานุการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
๒.๔	สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
๒.๔.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	รองหัวหน้า คณะทำงาน
๒.๔.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
๒.๔.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ทำงาน
๒.๔.๕	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	ผู้ทำงาน
๒.๔.๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๗	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ทำงาน
๒.๔.๘	ผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๙	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๐	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๑	ผู้ชำนาญการ (การเงิน)	ผู้ทำงาน
สำนักบริหารการเงิน		
๒.๔.๑๒	ผู้อำนวยการกองบริหารค่าภาระเงินสด	ผู้ทำงาน

๒.๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองเรือการค้าทะเล	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองจัดการเรือ	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองผลิต	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๖ นักวิชาการ ๓๒ (สิ่งแวดล้อม)	ผู้ทำงาน
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	
๒.๔.๑๗ ผู้อำนวยการกองแผนวิจัย	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๘ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๙ ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	ผู้ทำงาน
๒.๔.๒๐ หัวหน้าแผนกธุรการ	เลขานุการ
ฝ่ายการเงินและบัญชี	
๒.๕. สถาบันบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้าคณะทำงาน
สถาบันบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	รองหัวหน้า
สถาบันบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๕.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ทำงาน
๒.๕.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ทำงาน
๒.๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	ผู้ทำงาน
๒.๕.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	ผู้ทำงาน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	
๒.๕.๗ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	ผู้ทำงาน
๒.๕.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๒.๕.๙ ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	ผู้ทำงาน
๒.๕.๑๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ (ผู้จัดการ)	ผู้ทำงาน
ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน	
๒.๕.๑๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ (ผู้จัดการ)	ผู้ทำงาน
ท่าเรือระนอง	
๒.๕.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	เลขานุการ

๒.๖ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖.๑	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๒.๖.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๒.๖.๔	ผู้ชำนาญการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๒.๖.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน	ผู้ทำงาน
๒.๖.๖	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	ผู้ทำงาน
๒.๖.๗	ผู้อำนวยการกองแผนและมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๒.๖.๘	พนักงานธุรการ ๘ แผนกธุรการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ

๒.๗ สายวิศวกรรม

๒.๗.๑	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	รองหัวหน้า คณะทำงาน
๒.๗.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายเครื่องปั้น	ผู้ทำงาน
๒.๗.๕	รองผู้อำนวยการฝ่ายช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๗.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายเครื่องปั้น	ผู้ทำงาน
๒.๗.๗	วิศวกร ๑๒ ฝ่ายช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๗.๘	สถาปนิก ๑๒ (สถาปัตย์) ฝ่ายช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๗.๙	ผู้ชำนาญการช่างช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๗.๑๐	ผู้ชำนาญการกองแบบแผนและคำนวณ	ผู้ทำงาน

๒.๗.๓๓	ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๔	ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๕	ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) หน่วยบำรุงรักษาสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา ฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๖	ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๗	พนักงานบริหารงานเรือ ๑๒ ฝ่ายการร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๘	ผู้อำนวยการกองการสำรวจร่อนน้ำ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๓๙	ผู้อำนวยการกองการขุดลอก	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔๐	ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ) เรือสันดอน ๓	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔๑	ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ) เรือสันดอน ๘	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔๒	ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ) เรือสันดอน ๙	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔๓	ผู้อำนวยการกองการ	ผู้ทำงาน
๒.๗.๔๔	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการ ฝ่ายการร่อนน้ำ	เลขานุการ
๒.๘	ท่าเรือกรุงเทพ	
๒.๘.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๘.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องไม้เครื่องมือ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๘.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน

๒.๘.๗	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๘.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๒.๘.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๑	นายช่างกล ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๒	ผู้ตรวจการท่า ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๓	ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๔	ผู้ตรวจการสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๕	ผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๖	ผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการสินค้า ๒	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๗	ผู้ชำนาญการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๘	ผู้ชำนาญการกองหลังสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๘.๑๙	ผู้ชำนาญการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๐	ผู้ชำนาญการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๑	ผู้ชำนาญการกองบริการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๒	ผู้ชำนาญการกองเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๓	ผู้ชำนาญการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๔	ผู้ชำนาญการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๕	ผู้ชำนาญการกองรักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๖	ผู้ชำนาญการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	ผู้ทำงาน
๒.๘.๒๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	เลขานุการ

๒.๔ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๔.๑	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๔.๔	นักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๔.๕	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	ผู้ทำงาน
๒.๔.๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๗	ผู้อำนวยการกองบริหาร	ผู้ทำงาน
๒.๔.๘	ผู้อำนวยการกองการช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๔.๙	ผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๐	พนักงานการสินค้า ๓๒ ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือฯฝั่ง สำนักปฏิบัติการ	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๑	พนักงานการสินค้า ๓๒ ศูนย์การขนส่งผู้สินค้าทางรถไฟ สำนักปฏิบัติการ	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๒	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๓	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๔	ผู้อำนวยการกองการบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๕	ผู้อำนวยการกองการเงิน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๖	ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	ผู้ทำงาน
๒.๔.๑๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง (นายเกียรติคุณ วรรณโกวิท)	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางการปฏิบัติของการบูรณาการการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance หรือ G) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management หรือ R) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระบอบ ก่อร่างสร้าง (Compliance หรือ C) (GRC) เพื่อสนับสนุนให้การทำเรือแห่งประเทศไทยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่ตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นใดและยั่งยืน

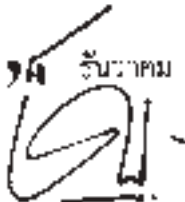
๓.๒ สถาบันส่งเสริมและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละสายงาน ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงและความคุ้มค่าในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันหรือลดระดับความเสี่ยงในระดับสายงาน

๓.๔ กำกับและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของระดับสายงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามระดับความเสี่ยงของแต่ละสายงาน

๓.๕ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าในเส้นอัตรการรวมการดำเนินการสร้างการบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าในของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าใน

โทร. ๕๓๔๖

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ห้ามพนักงานออกไปปลิว นำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่
หรือส่งต่อ ข้อมูลปลอมหรือข้อมูลอื่นเป็นเท็จ

ด้วยปรากฏว่า ได้มีการออกไปปลิวของชาว หรือแจ้งข่าวโดยพนักงานซึ่งมีความสุจริต หรือเป็นเท็จ มีลักษณะให้ร้ายหรือตัวบุคคลและหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดและเสียหาย ทั้งพนักงานและบุคคลภายนอก ไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนงาน ทั้งยังก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในหมู่พนักงาน อันเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนากิจการ และเกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการระงับความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ห้ามพนักงานจัดทำ ออกไปปลิว หรือเผยแพร่ในลักษณะดังกล่าว

๒. ห้ามพนักงานนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ หรือส่งต่อ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๒.๑ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือน หรือปลอม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือบุคคลภายนอก

๒.๒ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย ต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่พนักงาน หรือบุคคลภายนอก

๒.๓ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการจัดการความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒.๔ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นี้บ่งชี้ว่าชวนชักนำอาจเข้าถึงได้

๒.๕ เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔

ทั้งนี้ หากยังมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นและตรวจสอบหลักฐานพบว่าพนักงานผู้ใดเป็นผู้กระทำ พนักงานผู้นั้นจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และถูกดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายเจริญกิจ โชติธรรมสฤษดิ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

...

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้อำนาจการทำการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกชื่อว่า "คณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย" ใช้ชื่อย่อว่า "กกท." ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยให้กรรมการเป็นรองประธานกรรมการ ๑ คน เลขานุการ ๑ คน และผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน

ในการมีประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทน"

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๕ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐.๕. รายการแข่งขันในแผนการแข่งขันรายข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกท."

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓.๒. การมีงานข้อ ๑๐.๓ - ๑๐.๔ ต้องมีคำขอเป็นหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ประสงค์จะขอตัวพนักงานหรือลูกจ้างนักกีฬาไปร่วมกิจกรรมกีฬา ซึ่ง กกท. ต้องได้รับหนังสือคำขอลงนามไม่น้อยกว่า ๔๕ วันทำการ เพื่อตรวจสอบและพิจารณา

๑๓.๒.๓. กรณีผู้ขอขอลาเป็นพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการกีฬาและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนัก โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการขอลาอนุมัติ กรณีเป็นพนักงานในสังกัดเรือหลวงผลจึงให้องค์การบุคคลเป็นผู้ดำเนินการขอลาอนุมัติ

๑๓.๒.๔. กรณีผู้ขอขอลาเป็นลูกจ้างนักกีฬา ให้ประธานกรรมการกีฬาเป็นผู้ดำเนินการขอลาอนุมัติ"

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบ กกท. ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของ กกท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทน

"ให้พนักงานที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตามข้อ ๑๐.๓ และข้อ ๑๐.๔ สามารถขอลาอนุมัติเพื่อลงฝึกซ้อมหรือแข่งขัน เป็นระยะเวลาติดต่อกันได้คราวละไม่เกิน ๕๐ วันปฏิบัติงาน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือขอลาจากการกีฬาแห่งประเทศไทย และอนุมัติความสายนางจนถึงผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓.๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการแข่งเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น"

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔.๓๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการแข่งเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓

"ข้อ ๒๔.๓๔ มีคุณสมบัติและไม่มีข้อต้องห้ามตามจรรยาบรรณว่าด้วยคุณสมบัตินักกีฬาสมัครเล่นสำหรับการแข่งเรือหน้างานรัฐวิสาหกิจ"

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินจากการจัดทำโครงการให้สูงขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้ช่วยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนารัฐกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ

๒.๓๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายตรงรอง	
๒.๓๑	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๓๒	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก	กรรมการ
๒.๓๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๓๔	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓๕	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๓๖	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	กรรมการ
๒.๓๗	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๓๘	ผู้อำนวยการสำนักบริหารสวนเมืองและสวนชุมชนภายใน	กรรมการ
๒.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักบริหารรักษาภูมิทัศน์	กรรมการ
๒.๔๐	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	กรรมการ
๒.๔๑	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๔๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๒.๔๓	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๔๔	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๒.๔๕	ผู้อำนวยการกองท่าเรือสงขลา	เลขาผู้จัดการ
๒.๔๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าเรือสงขลา	ผู้ช่วยเลขาผู้จัดการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๓ ดำเนินการตามเกณฑ์ ระบ.ป.ป.ร.ที่ดี และผู้มีอำนาจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I-TA) พิจารณาการกำกับดูแลประเทศไทย

๗.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและแผนกการพลจัตวาแห่งชาติ

๓.๖ คำนิยามการควบคุมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และการวัดการรับรู้จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

- ๘ -

๓.๕ สร้างความไว้วางใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.

๓.๕.1 กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓.๖ พิจารณานวทางการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร โสภีวิวงศ์สูง)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฯพณฯ กิตติคุณเอกอัครราชทูต

ราชอาณาจักรไทย

โทร. ๕๒๕๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์

(Maritime and Logistics Institute)

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทยมีแนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดเก็บองค์ความรู้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย (Knowledge Based System) รวมทั้งเป็นศูนย์กลางรวบรวมงานวิจัยด้าน Maritime และ Logistics ที่สำคัญของประเทศ เป็นไปอย่างมีผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | เรือโท ภูริเทพ ทองท่าอาจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | นักบริหาร ๓๓ | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นางอ้อมพร สุวรรณนัง | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล | |
| ๑.๔ | นายภักดี อจลสุต | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | |
| ๑.๕ | นางสาวธีรารักษ์ สุริยกุล ณ อยุธยา | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | |
| ๓.๖ | เรือโท วัชรวุฒิ เกษมวรรณบุตร | ผู้ทำงาน |
| | นายช่างกล | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๗ | นางสาววิไลลักษณ์ ใจอ่อน | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนา | |

/ ๒ ...

๑.๘ นางสาวณัฏฐาพร พูลคำย	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐	
ฝ่ายอำนวยการ	
๑.๙ นางสาววรกร ชิตางกูร	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทัพนาวุศล	และเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวนภัทร์ ทรงศิริสมะโว	ผู้ทำงาน
บุคลากร ๑๐	และผู้ช่วยเลขานุการ
กองทัพนาวุศล	

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดตั้งสถาบันโดยพิจารณาปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องอำนาจ หน้าที่ โครงสร้างองค์กร บุคลากร คุณสมบัติของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถาบันดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความยั่งยืน

๒.๒ จัดหาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงสถานที่ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งในการปฏิบัติงานของสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute)

๒.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบในรายงานความเหมาะสมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) โดยคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในรายงานดังกล่าว ให้เข้ามาปฏิบัติงานในสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) รวมถึงการดำเนินการศึกษาวิจัยงานที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดให้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๔ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานในกิจกรรมหรือโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องระหว่างหน่วยงานภายนอกกับหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยกับบุคลากรของสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) เพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ แต่งตั้งกลุ่มทำงานย่อยเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำ และโลจิสติกส์ (Maritime and Logistics Institute) และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร โขศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัฒนาบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๖๐๐๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดทำเกี่ยวกับสวัสดิการและการดูแลสุขภาพความปลอดภัย
สำหรับพนักงานที่พักอาศัยภายในอาคารบ้านพักบริเวณแฟลตโรงหมุและแฟลตสนามบอย

ตามมติคณะกรรมการกึ่งการขึ้นพัน้องการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดทำเกี่ยวกับสวัสดิการและการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่พักอาศัยภายในอาคารบ้านพักบริเวณแฟลตโรงหมุและแฟลตสนามบอย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดทำเกี่ยวกับสวัสดิการและการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่พักอาศัยภายในอาคารบ้านพักบริเวณแฟลตโรงหมุและแฟลตสนามบอย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑.๑ | รองผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สว.บริหารทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สว.บริหารทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยราชการกองสวัสดิการ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยราชการกองแรงงานสัมพันธ์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายพิระพล งามเลิศ) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายจิตติพันธ์ ถาวร) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | หัวหน้าแผนกอาคารและบ้านพัก | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านสวัสดิการและการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่พักอาศัยภายในอาคารบ้านพักบริเวณแฟลตโรงหมุและแฟลตสนามบอย ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

- ๓ -

๒.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รวบรวมผลการดำเนินการเสนอขอความร่วมมือการดำเนินงานด้านพิธีของการทำเรือแห่งประเทศไทยและผู้เกี่ยวข้องการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือทราบผลพิจารณาถึงการทำต่อไป

ทั้งนี้ จึงขอได้โปรดทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร โชติวีรังศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองโรงงานสัมพันธ์

สำนักงานบริหารการอุตสาหกรรม

โทร. ๕๕๑๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนิการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ผู้ทำงาน
๑.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำงาน
๑.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ทำงาน
๑.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ผู้ทำงาน
๑.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ทำงาน
๑.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๑.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
๑.๑๒	ผู้อำนวยการฝ่ายการระดมทุน	ผู้ทำงาน
๑.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๑.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมืองทุ่นแรง	ผู้ทำงาน
๑.๑๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	ผู้ทำงาน
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ผู้ทำงาน

- ๒ -

๒.๕๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพาณิชย์และค่านาย	ผู้ทำงาน
๒.๕๙	ผู้อำนวยการสำนักงานบรรษัทภิบาล	ผู้ทำงาน
๒.๖๐	ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ผู้ทำงาน
๒.๖๑	ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติการ	ผู้ทำงาน
๒.๖๒	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๖๓	ผู้อำนวยการกองพัฒนากฎเกณฑ์	ผู้ทำงาน

และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ที่ช่วยให้การทำเรือแห่งประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์เป้าหมาย และกลยุทธ์

๓.๒ กำกับ ดูแล ให้การจัดการความรู้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย บรรลุเป้าหมาย ความเหมาะสมครอบคลุม และสอดคล้องกับระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน กระตุ้น แสวงหาวิธีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเพิ่มผลประกอบการเรียนรู้

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่คณะทำงานการจัดการความรู้ ทุกคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๕ นำเอาผลสรุปของการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

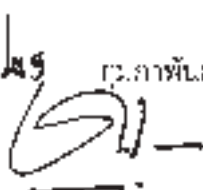
๓.๖ การประชุมคณะทำงานฯ ให้การจัดการความรู้ของทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับที่ ๑ การกำกับดูแลนโยบายการจัดการความรู้ ให้หัวหน้าคณะทำงานที่เป็นประธานที่ประชุม กรณีหัวหน้าคณะทำงาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาลปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

๓.๗ ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะทำงานในด้านต่าง ๆ ให้มีความเข้าใจ

๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญใจ ใจศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัฒนากฎเกณฑ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒-๐๕๔ ๕๙๑๐๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ในโครงการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

.....

โดยให้เป็นการสมควรรับปรุงคณะวิทยากรกระบวนการกลาง (Central Facilitator) และวิทยากรกระบวนการพื้นที่ (Local Facilitator) ในโครงการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตั้งวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ในโครงการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒. ตั้งคณะวิทยากรกระบวนการกลาง (Central Facilitator) ในโครงการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | | |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| ๑.๑.๑ | นางสาวสุวิยา | เกษมโมทยา |
| | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม ๑๐ | |
| ๑.๑.๒ | นางสาวสิริคุณา | จิตรพรพาน |
| | หัวหน้าแผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร | |
| ๑.๑.๓ | นางสาวพิชชาภา | บุญประวีร์ |
| | หัวหน้าแผนกพัฒนาการเรียนรู้ขององค์กร | |
| ๑.๑.๔ | นางสาวนริสา | ปัทมพงษ์ วร |
| | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม ๙ | |
| | กองพัฒนาบุคคล | |
| ๑.๑.๕ | นางสาวสมา | ไธยมสงศรี |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพัฒนาหลักสูตร | |

ข้อ ๓ ตั้งคณะวิทยาการกระบวนการพื้นที่ (Local Facilitator) ในโครงการจัดการองค์ความรู้
อย่างเป็นระบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๑.๑ นางสาวสุมิตรา เกษทิยะกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกการประชุม

๓.๑.๒ นางสาวกวิศา บรรจงศิริ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกธุรการ

๓.๒ สำนักบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองภายใน

๓.๒.๑ นายพาศน์ เอื้อถาวรธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองภายใน ๑

๓.๒.๒ นายสมิทธิ์ ศรีกลิ่น
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓
กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองภายใน ๒

๓.๓ ฝ่ายตรวจสอบ

๓.๓.๑ นายพงษ์ธร คัมแหง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๘
กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ

๓.๓.๒ นางสาววิสรณ์ ชาทิน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๘
กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ

๓.๔ ฝ่ายอำนวยการ

๓.๔.๑ นางสาวชลธิชา สันติพงษ์
หัวหน้าแผนกต้อนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๔.๒ นางสาวกิสรา อุดา ระวีดี
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกผลิตสื่อ

๓.๔.๓ นางสาวจิรดา ประทุมรัตน์
หัวหน้าหมวดห้องสมุด
แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร

- ๓.๔.๔ นางสาวณัฐชยา สุทธิรักษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
หมวดได้คลับ แผนกรับส่งและโต้ตอบ
- ๓.๔.๕ นางสาวณิศา ร่มเกศ ธรรมมกิจวงศ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
แผนกช่างประเหศ
- ๓.๔.๖ นายณัฐวุฒิ ภูยาตม
พนักงานธุรการ ๖
หมวดสารบรรณ กองกฎหมาย
- ๓.๔.๗ นางสาวอัมพรพรรณ ศรีสังข์งาม
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖
แผนกเชื่อมมวลชนสัมพันธ์
- ๓.๕ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๕.๑ นางสาวเจวิณ ศรีสุรักษ์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดร่ากำลังและเงินเดือน
- ๓.๕.๒ นายภาณุวิชญ์ วีระจิตรเทวินทร์
หัวหน้าหมวดควบคุมวันลา
แผนกทะเบียนประวัติ
- ๓.๕.๓ นางสาวณัฐรัตน์ อัมรินทร์แก้ว
หัวหน้าหมวดทะเบียนอาคารและบ้านพัก
แผนกอาคารและบ้านพัก
- ๓.๕.๔ นางสาวมัลลิกา ชื่นศิริพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกกิจการสัมพันธ์
- ๓.๕.๕ นางสาวสุภาพร ศีพรารธร
พนักงานธุรการ ๖
หมวดดูแลอาคารและบ้านพัก แผนกอาคารและบ้านพัก
- ๓.๖ สำนักแพทย์และอนามัย
- ๓.๖.๑ นางสาวกุลวิทย์ วิเศษสุข
หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณสุข

๔ -

๓.๖.๒ นายสุรวรรณธ์ อัญญะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกบริหารงานทั่วไป

๓.๗ สำนักบรรษัทภิบาล

๓.๗.๑ นายธีรฤกษ์ หอมประยูร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
ประจำผู้ชำนาญการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ช่วยปฏิบัติงานที่ สำนักบรรษัทภิบาล
๓.๗.๒ เรือตรีหญิง อธิวิธย์ อธิวิธย์
พยาน ๘
กลุ่มงานพยาน สำนักแพทย์และอนามัย
ช่วยปฏิบัติงานที่ สำนักบรรษัทภิบาล

๓.๘ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๘.๑ นางสาวจิราภรณ์ พิศาลานนท์
หัวหน้าแผนกการบัญชีและภาษี
๓.๘.๒ นางไวยวรรณ กุญชร
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการบัญชีและภาษี
๓.๘.๓ นางสาวสุภาวดี เทพทองสุข
หัวหน้าหมวดบัญชีเงินกู้ กสอ.
แผนกบัญชีกองกลางและพัสดุ
๓.๘.๔ นางสาวณัฏพร จงจตุรวิทย์
หัวหน้าหมวดตรวจจำเงินและกองทุน-ค่าใช้สอย
แผนกตรวจจ่าย ๓
๓.๘.๕ นางสาวสุณิษา ชินบุตร
หัวหน้าหมวดบัญชีพัสดุ
แผนกคลังพัสดุ
๓.๘.๖ นางสาวกฤติภา โพรวิจิตร
นักบัญชี ๖
แผนกบัญชีกองกลาง
๓.๘.๗ นางสาวอัมพร สีหะอำไพ
พนักงานการเงิน ๖
แผนกค่าภาระเงิน ๕

- ๓.๘.๘ นายอนุสรณ์ อรรถ
นักวิจัย ๖
หมวดต้นเส้นสายและเส้นสด และตะขีเส้น
- ๓.๘.๙ นางสาววันวิสาข์ ทรงทอง
พนักงานพัสดุ ๖
หมวดควบคุมพัสดุ แผนกคลังพัสดุ
- ๓.๙ ฝ่ายแผนุฑธำรงค์กร
- ๓.๙.๑ นายกิตติพงษ์ เจริญ
นักวิชาการ ๖
แผนกแผนวิสาหกิจ
- ๓.๙.๒ นายอนุสรณ์ ชนธาด
นักวิชาการ ๖
แผนกวิจัยและพัฒน
- ๓.๑๐ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- ๓.๑๐.๑ นายพรศิลป์ สร้อยคำ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารสินทรัพย์
- ๓.๑๐.๒ นายธีรพันธ์ วัฒอง
พนักงานบริหารงานช่าง ๘
แผนกวิเทศสัมพันธ์
- ๓.๑๐.๓ นางสาวพรวิมล อิ่มทองสินทวี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกส่งเสริมธุรกิจ
- ๓.๑๐.๔ นางสาวเลศลักษณ์ คู่อิ่มทรัพย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกส่งเสริมธุรกิจ
- ๓.๑๑ สำนักทำเรือภูมิภาค
- ๓.๑๑.๑ นายปณิธิศักดิ์ อรรถ
หัวหน้าหมวดการช่าง
แผนกช่างและช่างทำเรือพาณิชย์ที่ขอนแก่น
- ๓.๑๑.๒ นางสาวกัญญา อรรถ
หัวหน้าหมวดการช่าง
แผนกช่างและช่างทำเรือพาณิชย์ที่กรุงเทพฯ

๓.๑๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๓.๑๑.๑ นายสุกิจ ชื่นกิ่ง
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๑๑
กองพัฒนาระบบงาน
- ๓.๑๑.๒ นางสาวณิษฐา สุริยงภูมิ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘
กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑๑.๓ นางทองอร พึ่งบุตร
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖
แผนกสนับสนุนแผนปฏิบัติการวิจัย

๓.๑๒ ฝ่ายช่าง

- ๓.๑๒.๑ นายประเสริฐ พูนสินวิวัฒน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายช่าง
- ๓.๑๒.๒ นายธีรภัทร์ ปริงทอง
ผู้ช่วยผู้ควบคุมการช่างไม้
- ๓.๑๒.๓ นายเจษฎาสิทธิ์ สิริพันธ์
หัวหน้าและช่างไฟฟ้า
- ๓.๑๒.๔ นางสาวอรุณรัตน์ แลสันติยะ
พนักงานช่างไม้
แผนกช่างไม้ช่าง
- ๓.๑๒.๕ นายสมกิจ แจ่มใจ
หัวหน้าหมวดกลาง
แผนกช่างไม้ช่าง
- ๓.๑๒.๖ นายณัฐกร ธีระ
หัวหน้าหมวดช่างไม้
แผนกช่างไม้ช่าง
- ๓.๑๒.๗ วชิรวิทย์ ณรงค์ศักดิ์ รอดทศ
พนักงานบริหารช่าง ๔ (ระบบงานช่าง)
กองแผนและคำนวณ
- ๓.๑๒.๘ จำเริญ เทพรัตน์ ปิงสี
หัวหน้าหมวดช่างไม้
แผนกช่างไม้ช่าง

- ๓.๑๓.๑ นางสาววิจิตน์มณี ฐิตชนพรัตน์
พนักงานพัสดุ ๖
แผนกคลังพัสดุช่าง
- ๓.๑๓.๑๐ นายณนະสิทธิ์ ชัยทาน
ช่างเทคนิค ๖ (ช่างเขียนขึ้น ๑)
หมวดผสมที่ แผนกสำรวจ
- ๓.๑๔' ฝ่ายการร่อนน้ำ
- ๓.๑๔.๑ เรือเอก บัณฑิต ทรัพย์สินศรี
พนักงานบริหารงานเรือ ๑๖
- ๓.๑๔.๒ นายถนอมศักดิ์ กิปลรา
พนักงานช่างเรือ ๑๐ (ต้นกล) เรือดับ ๑๑
แผนกเรือชุด กองการชุดลอก
- ๓.๑๔.๓ นายเศกสิทธิ์ งามวิญญู
พนักงานช่างเรือ ๑๐ (ต้นกล) เรือสูง ๒
แผนกเรือชุด กองการชุดลอก
- ๓.๑๔.๔ นายอิทธิฤทธิ์ กระจุกศิลป์
หัวหน้าหมวดพัสดุครั้งที่ ๒ แผนกพัสดุและจัดซื้อ กองฯ.จัดการ
- ๓.๑๔.๕ นายพงศ์กร นาคประดิษฐ์
หัวหน้าหมวดสำรวจจี ๒ แผนกสำรวจร่อนน้ำ กองการสำรวจร่อน
- ๓.๑๔.๖ นายสุรเชษฐ์ ทองอ่วม
พนักงานบริหารงานเรือ ๖ แผนกเครื่องหมายช่างเรือ
กองการสำรวจร่อน
- ๓.๑๕' ทำเรือกรุงเทพ
- ๓.๑๕.๑ นายชลอพล สุวรรณพงศ์
พนักงานการสินค้า ๖ (ผู้ตรวจสอบถังน้ำมัน)๑
แผนกตรวจรอบการซั้งวัดสินค้า
- ๓.๑๕.๒ นายสุเมชัย แก้วนามทอง
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดควบคุมเรือสินค้าเขื่อนพระวิหาร
แผนก รรทุกและขนถ่ายสินค้า
- ๓.๑๕.๓ นายวีรพันธ์ บุญคำเชียง
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดตรวจสอบสินค้าขาออก ๑
แผนกตรวจรอบสินค้า

๓.๑๖ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๓.๑๖.๑ นายเสกสรรค์ สิริบุญอยู่
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกเครื่องมือทุ่นแรง
กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๓.๑๖.๒ นายสันติสุข สมบุญ
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๗

๓.๑๖.๓ นายพรชัยกร จีวรรัตน์
หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๘๓

๓.๑๖.๔ นายพรพรหม เนื้อมีรัตน์
หัวหน้าหมวดสินค้าคงคลัง
แผนกคลังสินค้าตากฟ้า

๓.๑๖.๕ นายสุวัฒน์ จินะวิเศษ
หัวหน้าหมวดสินค้าอันตราย
แผนกคลังสินค้าอันตราย

๓.๑๖.๖ นายบุญญฤทธิ์ สารสิทธิ์
พนักงานการสินค้า ๒
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๓

๓.๑๖.๗ นายอิสระพงษ์ ฉิมคล้าย
พนักงานการสินค้า ๖ (เจ้าหน้าที่อาวุโส)
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๕

๓.๑๖.๘ นายสมชาย นาคทรัพย์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดตรวจสอบ แผนกโรงพักสินค้า ๓๓

๓.๑๖.๙ นายธนาภพ สงวนไว
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๑๑

๓.๑๖.๑๐ นายณัฏฐ์ เหล่าสุข
พนักงานการสินค้า ๖
แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๔

๓.๑๖.๑๑ นายสมรรถ นาคกิจ
พนักงานการสินค้า ๖
แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

- ๓.๑๖.๑๖ นายจิรพงษ์ หักมีทอง
หัวหน้างานการเดินเท้า ๕
แผนกช่างยนต์ กองช่างบริการผู้เดินเท้า ๒
- ๓.๑๗ ฝ่ายบริการท่าและเรือมีอยู่ ๒ แห่ง ทำเรือกรุงเทพฯ
- ๓.๑๗.๑ นายสุรชัย นานประเสริฐ
พนักงานปากเรือ ๘ (สรีระเรือ)
ท่าเรือ ๑๕๖ แผนกเรือ
- ๓.๑๗.๒ นายวิระชัย สารโสม
หัวหน้าหมวดตรวจผู้เดินเท้าเปล่า
แผนกช่างเรือมีอยู่ ๒ แห่ง
- ๓.๑๗.๓ นายประวิทย์ ไชยชนะ
หัวหน้าหมวดตรวจผู้เดินเท้าเปล่า
แผนกช่างเดินเท้า
- ๓.๑๗.๔ นายพิรพัฒน์ พงศ์แสน
หัวหน้าหมวดช่างซ่อมเรือยนต์ ๒
แผนกช่างเรือมีอยู่ ๒ แห่ง
- ๓.๑๗.๕ นายณัฐปกรณ์ ชาติ
พนักงานบริหารงานเรือ ๒
หมวดช่างกลและช่างเรือ แผนกท่า
- ๓.๑๘ ฝ่ายบริหารระบบนิเวศ
- ๓.๑๘.๑ นายสุรพงษ์ ปิ่นมยุ
ผู้ช่วยผู้ช่วยการกองบริหารงานทั่วไป
๓.๑๘.๒ นายสมิทธิ พานิชเจริญ
พนักงานธุรการ ๕
กองรักษาความปลอดภัย
- ๓.๑๘.๓ นายสุสิทธิ์ พรหมมัยบุตร
นักวิชาการ ๘
แผนกควบคุมสินค้าอันตราย
- ๓.๑๘.๔ นางสาวณัฏฐา ภักดีประเสริฐ
หัวหน้าหมวดวางแผนงานสิ่งแวดล้อม
แผนกสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑๘.๕ นายชัยวัฒน์ บุญธรรม
พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒
แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๓.๖.๒ นายสุภากร สุริยพร ข้าราชการบำนาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒
หมวดวางแผนงบประมาณและสถิติและเอกสารข้อมูล
แผนกความสัมพันธ์และค่าจ้างลูกจ้าง

๓.๑๕. ๙๙ เวียงมฤตมถัง

๓ ๑๙.๖. เรือเดินปายาง - ๑๙๕๕
ผู้ช่วยผู้บัญชาการกองบัญชาการ

๓๓ ๓๓๙ ๕๓ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒
 ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒

๓.๓๔๓ ๓ บังคับด้วยกฎหมายนี้ วัตถุประสงค์
เจ้าหนี้ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ๘
แผนกธุรกิจสัมพันธ์

๓.๑๓.๔ นางสาวรัชฎาภรณ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒
แผนกฝึกอบรม

ใช้ ๕ ให้อาจารย์ช่วยกระบวนกร (Facilitator) ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ บ่งชี้ สร้าง แสวงหา รวบรวม เรียบเรียง และจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน ทั้งในส่วนของความรู้ที่มีอยู่หรือความรู้ที่จัดหา”ได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการจัดการเรียนรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนความรู้ในกระบวนการทำงาน ทั้งระบบงานหลักและกระบวนการสนับสนุน

๔.๓ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และควมชำนาญการเพียงพอในการดำเนินงานด้านการจัดการความวังขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ

๖๘. ประธานงานรับ, ทบวงงาน หรือบุคลากร ที่อุทธรณ์ในฝ่าย/สำนักงาน เพื่อให้ได้มา
 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๕ สรุปจำแนกองค์ความรู้ในหน่วยงานเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างเหมาะสม
หลักฐานที่เสนอผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (๔๗) และรายงานความคืบหน้าให้
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ทราบ

๔.๖) จำนวนและความสะดวกในการฝึกอบรม (Facilitator) กระตุ้น และเสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญของงานแก้ไขปัญหามานุษยศาสตร์และการพัฒนาการพึ่งพาตนเองของหน่วยงาน

๔๗. นำเสนอแผนงานที่ดี มีงานจัดการแข่งขัน รู้อย่างคืบเป็นคงคืบ
ผู้ชำนาญการฯ/สำนัก สนิสฯ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือแก้ไข
ในบางกรณีด้วยงานต่าง ๆ

๔.๘ สร้างกิจกรรมให้สังคมซึ่งจะทำความรู้ เห็น สัมผัสณ์ การสรุปประเด็นสำคัญจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงาน

๔.๙ สื่อสาร ประสานให้สังคมยอมรับการลงเสริมการจัดการองค์ความรู้

๔.๑๐ ถ่ายทอดประสบการณ์ การจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานในหน่วยงานเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เบื้องต้น และเห็นประโยชน์ที่จะได้รับ

๔.๑๑ ประสานงานกับคณะทำงานพัฒนากระบวนการทำงานด้วยหลักการจัดการความรู้ เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานในกระบวนการงาน จัดเสวนาพัฒนากระบวนการประจำที่ พร้อมแนะนำแนวทาง การแก้ไขปัญหาคัดกรององค์ความรู้เบื้องต้น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และสอดคล้องกับการกำหนดความรู้ที่สำคัญและการสร้าง/แสวงหาความรู้ของ กพร.

๔.๑๒ สร้างความตระหนักเรื่องความรู้ เห็นในกระบวนการปฏิบัติงานโดยให้ความรู้เป็นฐาน มีความเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณา แผนเปลี่ยน และผ่านโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมชุดชีวิตของระบบ ระบบโครงสร้างหรือจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Stop) ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความรับผิดชอบ

๔.๑๓ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ความรู้จากการจัดการความรู้ของ กพร. เข้าสู่ระบบงานภายใน กพร.

๔.๑๔ จัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริม กระตุ้น สร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ แนวคิด และพฤติกรรม นำไปสู่การมีวัฒนธรรมการเรียนรู้

๔.๑๕ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบทาน (KW Audit) กระบวนการจัดการความรู้ของ กพร. โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องของกระบวนการจัดการความรู้กับยุทธศาสตร์ องค์กร แผนงานอื่นที่สำคัญ ความท้าทายของตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนการจัดการความรู้ที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ และสามารถนำประสิทธิผลของการดำเนินงานมา ใช้ ประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือเพื่อมุ่งผลการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายเจริญใจ ไวยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองพัฒนากุศล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๗๐๕, ๕๗๑๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ กอ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานธุรการของทุกหน่วยงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำ
ใบเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information
System : HRIS) แทนพนักงานในสังกัดของตน

ข้อ ๒ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเร่งเรียนรู้วิธีการใช้ระบบสารสนเทศ ดังกล่าว
เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับพนักงาน
ที่สามารถใช้ระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวได้ และประสงค์จะดำเนินการจัดทำใบเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเอง
สามารถดำเนินการได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๖๕๙๐๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการสรรหาและประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์

(Maritime And Logistics Institute : MLI)

เพื่อให้การสรรหาและประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้างของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime And Logistics Institute : MLI) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ข้าพเจ้าในฐานะตามความในมาตรา ๖๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการสรรหาและประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้างของการท่าเรือฯ ประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime And Logistics Institute : MLI) ประกอบด้วย

๑.๑	เรือโท สุวิทย์ นักบริหาร ๓๓ ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย	ทองสำเภา ประธานกรรมการ
๑.๒	นายจิตร ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	อรอุส กรรมการ
๑.๓	นางเอื้องพร ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล	สุพรรณบั้ง กรรมการ
๑.๔	นางสาวธีรภาณต์ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร	สุริยกุล น. อยุะน กรรมการ
๑.๕	นางสาวเมย์ บุคลากร ๑๖ กองทรัพยากรบุคคล	ทรงศักดิ์สินบ๊วย เลขาธิการ และกรรมการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการสรรหาและประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้างของการท่าเรือฯ ประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime And Logistics Institute : MLI)

๑.๒ กำหนดแนวทางการสรรหาและการประเมินผลลูกจ้างสัญญาจ้างของการท่าเรือฯ ประจำโครงการจัดตั้งสถาบันด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ (Maritime And Logistics Institute : MLI)

๒.๓ ให้กรมการสหกรณ์ฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลและควบคุมสมบัติของต้อง ครายตัว ณ ตรงตาม
กำหนดตามหลักเกณฑ์ของงาน

๒.๔ ให้กรมการสหกรณ์ฯ เป็นผู้ และสำนักงานสหกรณ์ฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษาผู้ที่มีความ
เหมาะสม ดำเนินการตาม และควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้อง เป็นกรรมและดำเนินการใช้เครื่องไม้โดยเร็ว

๒.๕ ให้กรมการประมงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์ฯ ดำเนินการดำเนินการทำ เรือ
ประจำโครงการจัดตั้งสถานีด้านงานส่งทางน้ำและโลหิตศาสตร์ (Maritime And Logistics Institute : MLI)
เมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา เรือ ณ วันเริ่มสัญญาจ้าง เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ในคราวต่อไป

๒.๖ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล สำนักรับทราบ ข้อเสนอแนะ หรือขอความเห็น
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมความจำเป็น

๒.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้ช่วยในการการหา เรือมาส่งประเทศไทย
เพื่อพิจารณา หรือพิจารณาสิ่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

ผู้อำนวยการการทำเรือของประเทศไทย

กองบริหารการบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒๖๖๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงเวลา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๙ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ซึ่งระดับและองค์ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและรองรับกับกลยุทธ์ขององค์กร จัดทำแผนจัดสรรกำลังคนตามแผนดำเนินงาน แผนสืบทอดตำแหน่ง ดำเนินการบริหารและสรรหาบุคลากร งานบริหารการชดเชยงาน งานคำนวณแรงงานสัมพันธ์ เรื่องการดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนากระบวนการเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ กองแผนและเทคโนโลยีบริหารบุคคล

รวม จัดทำนโยบาย กรยุทธ์ แผนแม่บททรัพยากรบุคคล ศักยภาพ วิเคราะห์ กำหนด และปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรและวางแผนการอุปถัมภ์กำลัง การออกแบบโครงสร้างกระบวนการทำงาน และระบบงาน HR ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น - ยาว การวิเคราะห์งาน กำหนดตัวแห่งงาน ระบบการจัดสรรกำลังคนตามการหน้าในอาชีพ (Career Management) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) รวมทั้งศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้ในงานบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบริหารบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๑.๑ แผนวางแผนบริหารบุคคล

จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น - ยาว ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดตำแหน่งงาน วิเคราะห์งาน และวางแผนการอุปถัมภ์กำลัง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของการทำเรือแห่งประเทศไทย การออกแบบโครงสร้างกระบวนการ และระบบงาน HR ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และดำเนินการ บูรณาการแผนงานด้านบุคคลกับด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สนับสนุนการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

/ ๒ ..

๓.๓.๑ แผนกพัฒนาระบบบริหารบุคคล

กำหนดมาตรฐานตำแหน่งงาน วิเคราะห์และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน (Job Description / Job Specification / Success Profile) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง กำหนดแนวทางการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) และร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

๓.๓.๒ แผนกเทคโนโลยีข้อมูลบุคคล

จัดทำ ปรับปรุงและดูแลรักษาประวัติด้านการทำการเรือแห่งประเทศไทย ตรวจสอบดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานและดูแลข้อมูลการมาของพนักงานทำการเรือแห่งประเทศไทย และงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS) งานหนังสือรับรองการทำงาน จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล สถิติ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร จัดทำและดูแลการรับส่งข้อมูลด้านหน่วยงาน ทั้งภายในภายนอก รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมาย PDPA (บันทึก/ไฟล์/อื่นๆ) ตามข้อซักถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลพนักงาน

๓.๒ กองจัดการงานบุคคล

จัดทำแผนการบริหารอัตราค่าจ้างประจำปีให้สอดคล้องตามแผนแม่บททรัพยากรบุคคลและแผนอัตราค่าจ้างระยะสั้นและระยะยาว บริหารอัตราค่าจ้างส่วนขาด - เกิน จัดทำทะเบียนควบคุมอัตราค่าจ้าง ออกแบบระบบการสรรหาและคัดเลือกที่สร้างความโปร่งใส เชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลาออก และพ้นสภาพของพนักงาน ประเมินผลงาน บริหารค่าตอบแทน พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management - System) กำหนดนโยบายเงินเดือนและค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๓.๒.๑ แผนการบริหารค่าจ้างคน

จัดทำแผนการบริหารอัตราค่าจ้างประจำปี กำหนดแนวทาง วิธีการในการสรรหา และพิจารณาการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการบรรจุตำแหน่งว่าง การสรรหา คัดเลือกบุคลากร ว่าจ้าง บรรจุ และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร และแผนอัตราค่าจ้างระยะสั้นและระยะยาว จัดทำทะเบียนควบคุมอัตราค่าจ้าง รวมถึงจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ค่าจ้าง ประกาศ และหลักฐานผู้ดำรง

๑.๒.๑ แผนการบริหารผลการปฏิบัติงาน

การวางแผนและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management - System) กำหนดเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง KPIs (Key Performance Indicators) และ OKRs (Objectives and Key Results) โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน รวมทั้งมาตรฐานผลงานที่สามารถวัดได้, ระเบียบ ติดตามและห้สมบผลตัวชี้วัดที่ก้ให้มีมาตรฐาน ให้สมธรรมชาติ และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางขององค์กร งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำ แผนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพนักงานแต่ละหน่วยงาน พนักงานศักยภาพสูง (Talent) พนักงานสัญญาจ้าง (Management Trainee) นักศึกษาฝึกงาน (Internship) และลูกจ้างนิเทศ

๑.๒.๓ แผนการบริหารค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

กำหนดนโยบายเงินเดือนและค่าตอบแทนทั้งปี เป็นค่าเงินและโบนัสเงิน ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน การจัดการงบประมาณและการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กร กำหนดงบประมาณการรับขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายขององค์กร และสภาพในการแข่งขันกับตลาดแรงงาน จัดทำและปรับปรุงบัญชีโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง (Management Trainee) นักศึกษาฝึกงาน (Internship) และลูกจ้างนิเทศ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ดำเนินการรับระดับเฉพาะตัวของพนักงาน

๑.๓ ขอบเขตของสัมพันธ์

ดำเนินงานเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ดูแลให้มีมาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจกันดีเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สภาพการจ้าง การเจรจาไกล่เกลี่ยและจัดการข้อร้องทุกข์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกด้านให้สอดคล้องเกี่ยวกับสภาพการจ้างและขั้นตอนการรองรับข้อพิพาทแรงงานรัฐวิสาหกิจ วางแผนวิเคราะห์ วิจัยปัญหาแรงงานและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ และดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความผูกพัน

๑.๓.๑ แผนการจัดการพนักงานสัมพันธ์

จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กำหนดการประชุม ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประชุม ภายใต้ความบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและขั้นตอนการรับข้อพิพาทแรงงานรัฐวิสาหกิจ และงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย/สภาพการจ้าง ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๔ และบันทึกข้อตกลงเพื่อปรับปรุงสภาพการจ้างระหว่างผู้แทน

การทำเรือแห่งประเทศไทย กับผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย และรายงานต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดทำแผนงานส่งเสริมสนับสนุนด้านแรงงานสัมพันธ์ เรื่องร้องทุกข์ความระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. ๑๕๖๑ และการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมสนับสนุนแรงงานสัมพันธ์

๓.๓.๒ แผนส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

จัดทำแผนพัฒนาในระดับ ความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการพัฒนาในระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดให้มีมาเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนกลยุทธ์การพัฒนาในระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยทั้งองค์กร รวมรวมผลรวมผล วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการความพึงพอใจ ดำเนินการประเมินผลของปีละปี ๑๕ ปี ๑๕ ปี และ ๑๕ ปี ให้พนักงาน ดำเนินโครงการมอบรางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ตลอดจนดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับพนักงาน และจัดทำข่าวแรงงานสัมพันธ์

๓.๓.๓ แผนคุ้มครองแรงงาน

พิจารณาการจ้างงานทดแทนให้พนักงานที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ดำเนินการส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน ศึกษาข้อมูลนายจ้างวิจิตร ช่างระดับแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ตรวจสอบ สำรวจข้อมูลนายจ้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรับทราบของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่เสียชีวิต หรือสูญหาย หรือสาบสูญ หรือทุพพลภาพจนถึงขอประกันงานในขณะที่ยังเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเข้าเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการโครงการประกันชีวิตกลุ่มเพื่อให้พนักงานได้มีหลักประกันชีวิตไว้สำหรับครอบครัวเมื่อเสียชีวิต

ข้อ ๒ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สาขการบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สาขการบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณาการร้องเรียนและเสนอความเห็น

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ร่วมผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย สาขการบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล และรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สาขการบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เพื่อทราบหรือพิจารณาพิจารณา

- ๕ -

ข้อ ๔. ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ โดยคำนวณวันที่ดำเนินการดังนี้

๔.๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลผลระเบียนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดความโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอ คณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒. ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของราชการทดลองใช้ โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕. การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ, ระเบียบ, คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงเวลา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับ เพื่อความสะดวกและในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล สายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ย้ำอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้สั่งการการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ถึงระดับแผนกของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว โครงการฝึกอบรมและสัมมนาประจำปี สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับแผนเส้นทางสายอาชีพของหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการที่รองรับแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร พร้อมกำหนดตัวชี้วัดประเมินผล การดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาแบบในชั้นเรียน (Classroom Training) โดยการเรียนรู้แบบ สัมมนา บรรยายพิเศษ ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย และแบบนอกชั้นเรียน (Non - Classroom Training) พัฒนาผู้มีความสามารถสูง (Talent Development) พัฒนาผู้ทดแทนตำแหน่ง (Successor Development) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan) ติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปี จัดทำคู่มือ เอกสาร การฝึกอบรม และโครงการรับนักศึกษาฝึกงาน

๑.๑ กองแผนพัฒนาการเรียนรู้

ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ระดมสมองและกำหนดแผนการประเมินสมรรถนะ Training Roadmap ของแผนพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมกับแผนงานสำคัญ กำหนดรูปแบบการพัฒนา การจัดทำโครงการจัดเก็บองค์ความรู้ และการพัฒนาวัฒนธรรม ออกแบบสื่อการเรียนรู้และการพัฒนาในรูปแบบดิจิทัล จัดทำรายงานความพึงพอใจของระบบประเมินผล การดำเนินงานของรัฐบาล

๓.๓.๓ แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว ระบบสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ Training Roadmap ตามตำแหน่งงาน โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) แผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) แผนพัฒนาผู้มีความสามารถสูง (Talent Development) และพัฒนาผู้ทดแทนตำแหน่ง (Successor Development) สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนงานดังกล่าว จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร พร้อมกำหนดตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินพร้อมแผนปฏิบัติการ และติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ศูนย์ อวท ความเสี่ยง และวิสัยทัศน์ การจัดทำข้อมูลรายงานตามเกณฑ์ด้าน HCM ในระบบ SE - AM จัดทำงบประมาณประจำปี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าวิทยากร

๓.๓.๔ แผนจัดการความรู้และพัฒนาวัฒนธรรม

จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการจัดการความรู้ ๔ง โดยกำหนดตามขั้นตอนตั้งแต่การแบ่งปันความรู้ การแสวงหาความรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้และตรวจสอบองค์ความรู้ให้ทันสมัย รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของกรมการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดทำค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จัดทำแผนส่งเสริมพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมตามแผนงาน และประเมินพฤติกรรมตามค่านิยมวัฒนธรรม จัดทำรายงานด้านการจัดการความรู้ และการส่งเสริมค่านิยมตามเกณฑ์ในระบบ SE - AM ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าวิทยากร

๓.๓.๕ แผนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

วิเคราะห์ ออกแบบ นวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานขั้นเรียน (Non-Classroom Training) จัดทำระบบการลงงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training) ตามที่กำหนดไว้ในแผนโครงการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปี ประกอบด้วย จัดทำบันทึกขออนุมัติ จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ติดตามและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล สถิติการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดเตรียม คู่มือ นำร่องรักษา หน่วยงานความสะอาดและการใช้สถานที่ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์การฝึกอบรม งานเช่าสถานที่ฝึกอบรม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าวิทยากร

๑.๒ กองส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้

ดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรตามแผนงานที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน (Career Path) พัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) พัฒนาผู้ทดแทนตำแหน่ง (Successor Development) จัดส่งพนักงานไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมภายนอกองค์กร การเข้ารับการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดทำระบบการฝึกงานของพนักงานและบุคคลภายนอกทั้งภายในและภายนอก (Internship) จัดทำแผนการประเมินคุณภาพการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร จัดทำแผนวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (ROI) ออกแบบเครื่องมือและวิธีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ติดตามผลการฝึกอบรม (Follow up)

๑.๒.๑ แผนพัฒนาศึกษาเรียนรู้

จัดทำหลักสูตร ดำเนินงานฝึกอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษและศึกษาดูงานภายในประเทศให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทักษะเฉพาะด้านตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน (Career Path) พัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) พัฒนาผู้ทดแทนตำแหน่ง (Successor Development) ด้วยแนวทางการพัฒนาแบบในชั้นเรียน (Classroom Training) ภายนอกด้วย จัดทำหลักสูตร บัณฑิตของอนุมัติ จัดทำรายละเอียดผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระดมวิทยากร สถานที่ในการฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการบรรยาย การฝึกอบรม และส่งให้เงินวิทยากร ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่วิทยากร รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ให้สังคม

๑.๒.๒ แผนพัฒนาการเรียนรู้พิเศษ

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งพนักงานไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมภายนอกองค์กร การเข้ารับการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายนอกด้วย จัดหาวิทยากร และสถานที่ภายนอก จัดทำบัณฑิตของอนุมัติการเดินทาง อนุมัติเงินวิทยากร จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กระทรวงการต่างประเทศ สายการบิน โรงแรม/ที่พัก ฯลฯ) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรม จัดทำระบบการฝึกงานของพนักงานและบุคคลภายนอกทั้งภายในและภายนอก (Internship) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่วิทยากร รวมทั้งการจัดทำบัณฑิตของอนุมัติและหนังสือแต่งตั้งผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทยเข้าร่วมในคณะกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก

๑.๒ ๓ แผนกประเมินคุณภาพและผลการเรียนรู้

จัดทำแผนวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (ROI) ออกแบบเครื่องมือและวิธีการ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ติดตามผลการฝึกอบรม (Follow - up) รวบรวมข้อมูล สถิติการฝึกอบรม บันทึกประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรม จัดทำคู่มือวัด ประเมินผู้ที่เข้าหน้าที่โครงการและหน้าที่วิทยากร ประเมินผล รวบรวมข้อมูล สถิติการฝึกอบรม บันทึกประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ ๒ ให้รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขารบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการ และบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้ผู้ช่วยผู้ชำนาญการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขารบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณา ก่อนการลงนามและเสนอความเห็น

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขารบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล และรองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขารบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เพื่อทราบ หรือพิจารณาถึงการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอ คณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานลงการทดลองให้ โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบและรับทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงเกียรติ ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

รองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของกองสวัสดิการ

ตามที่คณะกรรมาธิการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์การของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงแรก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อให้เหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของกองสวัสดิการ ภายใต้การบริหารของบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้บัญชาการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงได้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ดังระดับแผนกของกองสวัสดิการ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ กองสวัสดิการ

ดำเนินการจัดการด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน สวัสดิการองค์กรและพนักงานจ้างเหมาจ้าง บำนาญ เบี้ยหวัดตกทอด เงินทดแทน และเงินเลี้ยงชีพรายเดือน รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ความระเอียดของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลและตรวจสอบการขอรับเงินบำนาญ สงเคราะห์ ดูแลกิจการเงินสมทบ การฝึก และสหภาพการ กิจการอาคารบ้านพัก ดูแลงานกองทุนสวัสดิการของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๑ แผนกสงเคราะห์

พิจารณาดำเนินการยกย่อง ยกย่อง หรือปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าเงินพิจารณา ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตร เงินค่าคลอดบุตร ดำเนินการพิจารณาขออนุมัติเงินกองทุนสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ เช่น การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดส่วนหนึ่ง การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ค่าเงินการเบิกจ่ายเงินทดแทนและเงินเลี้ยงชีพรายเดือนให้แก่ทายาทของพนักงานซึ่งถึงแก่กรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานแผนกสงเคราะห์

๓.๒ แผนกกองทุนสวัสดิการ

บริหารจัดการร้านค้าของกิจการสวัสดิการ ให้เช่ารถบัส บริหารสัญญาเช่าบ้านพักในเขตกรุงเทพมหานครและบริเวณลพบุรี จัดหาและจำหน่ายสินค้าของกิจการสวัสดิการ จัดทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ เงินสมทบ และดำเนินการรับบริจาค

๓.๓ แผนกกีฬาและสหภาพการ

บริหารจัดการสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจนการให้เช่าใช้อาคารกีฬา และสนามกีฬา บริหารจัดการอาคารสโมสร อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้เช่าใช้อาคารสโมสร การให้บริการด้านการจัดเลี้ยง จัดหาอาหารเครื่องดื่มในการประชุม จัดรับคณะที่มาศึกษาฐานหรือเยี่ยมชมกิจการและงานพิธีการต่าง ๆ

๑.๕ แผนยุทธศาสตร์และบ้านพัก

บริหารจัดการอาคารบ้านพักสวัสดิการของพนักงาน บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านพักให้เหมาะสมตามการอยู่อาศัย ควบคุมดูแลผู้พักอาศัย และบุคคลในครอบครัวได้ปฏิบัติตามระเบียบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอุปสรรคแก่การอยู่อาศัยของผู้อื่น ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานผู้ได้รับสิทธิ์อยู่อาศัย

ข้อ ๒ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในโครงสร้างจำลอง (Shadow) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Shadow) และให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณาสนับสนุนเงิน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Shadow) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล และรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับไว้ก่อนให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Shadow) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๑.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Shadow) เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเกียรติก้อง ไชยศิริวงศ์กุล)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารทรัพยากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๖๖๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักงานแพทย์และอนามัย

ตามมติคณะกรรมการข้าราชการเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงแรก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักงานแพทย์และอนามัย สาขารักษาพยาบาล บุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้บัญชาการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ดังระบับแนบมาของสำนักงานแพทย์และอนามัย และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานแพทย์และอนามัย

ดำเนินการให้การดูแลด้านสวัสดิการตรวจรักษาโรค การฟื้นฟูและส่งเสริมศักยภาพด้านสุขภาพแก่นักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พนักงานกองบัญชาการฯ พนักงานบ้านนา และครอบครัว ดำเนินการให้การดูแลด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล เมื่อมีความจำเป็นต้องรับบริการในสถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงขึ้น เช่น การนอนโรงพยาบาล การทำสัญญาเงินเชื่อในการให้บริการรักษาที่โรงพยาบาลหลัก (VCOB) ดำเนินการให้การดูแลและส่งเสริมสุขภาพพนักงานการตรวจสุขภาพประจำปี การป้องกันโรค รวมถึงการดูแลด้านงานอนามัยและการควบคุมโรคระหว่างประเทศ โรคติดต่อ หรือโรคอุบัติใหม่

๑.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ ตรวจเอกสารเบิกคำรักษาพยาบาล จัดซื้อ เก็บรักษา เบิกพัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การรักษาพยาบาล ยาและเวชภัณฑ์ สรรหาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของพนักงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ

๑.๒ กลุ่มงานพยาบาล

ให้คำแนะนำ ดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วย ศักดิ์รองผู้ป่วย ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยระหว่างรอพบแพทย์ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ส่งต่อผู้ป่วยสู่ระดับดูแลและดูแลอื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานทันตกรรม

ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรคฟันและเหงือก มอบหมายการดูแลสุขภาพในช่องปากแก่ผู้ป่วย

๑.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรม

จัดหา บั๊ก เก็บรักษา จ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำแนะนำการใช้ยา จัดรายการยา และเวชภัณฑ์ ทำสถิติการใช้ยา รายงาน ผลการส่งยาตรวจควบคุมการจ่ายยาออกฤทธิ์ จัดทำบัญชียา

๕.๕ กลุ่มงานภาพลักษณ์

นำจิต วิชา และฟื้นฟู ให้คำแนะนำผู้ที่มีความบกพร่องทางระบบประสาท
กระดูก กล้ามเนื้อ ระบบทางเดินหายใจ จัดให้มีการเสริมสุขภาพและลดกำลังภายใน จัดหาเครื่องมือ
อุปกรณ์การบำบัด และดูแลหัตถ์ของอาชีพต่างๆให้มีความพร้อมใช้งาน

๕.๖ กลุ่มงานสุขอนามัย

จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน ตรวจสอบทั้งโรคที่เกิดจาก
สภาพแวดล้อมและการทำงาน รักษาสุขอนามัยและกำจัดสัตว์พาหะนำโรคบริเวณอาคารสถานที่ ให้คำแนะนำ
สุขอนามัย และการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน การใช้สมุนไพรและแพทย์ทางเลือก จัดหาวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ
งานด้านตรวจพบวิธีวิทยา ประสานงานควบคุมโรคสัตว์ต่อระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สาขบริหารทรัพยากรบุคคล
และบรรษัทภิบาล เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการ
และบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้ผู้ช่วย
ผู้ชำนาญการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณา
กลั่นกรองงานและเสนอความเห็น

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการ
ดำเนินงาน เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล
และรองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สาขบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๗ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ
โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ประเมินและเสนอ
คณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๗.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของการทดลองใช้
โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๖ เดือน

ข้อ ๘ การดำเนินการให้ ๖ เดือนมีความคืบหน้าร้อยละ คำสั่งที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๖๖๐

คำสั่งการทำเรือนท่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือนท่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการรับทราบโครงสร้างองค์การของการทำเรือนท่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงแรก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สายเทคโนโลยีและดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือนท่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้บัญชาการการทำเรือนท่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ถึงระดับแผนกของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนด ร่วมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือนท่งประเทศไทย และแผนงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนด

๑.๑ แผนบริหารการ

รับผิดชอบงานทางด้านธุรการ - สารบรรณทั่วไป ประสานงาน จัดตารางนัดหมายต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูล ติดตาม ความคืบหน้าของงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ กองปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

กำกับดูแลการดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของการทำเรือนท่งประเทศไทย ทั้งด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบฐานข้อมูล และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนดของการทำเรือนท่งประเทศไทย

๑.๒.๑ แผนการรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กำกับดูแล วางแผนและออกแบบ จัดสรรทรัพยากรดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน วิเคราะห์สาเหตุและแก้ปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนดพร้อมสรุปผลที่รายงาน พร้อมทั้งสำรวจและปฏิบัติตาม ฎีกาต่าง ๆ ของการทำเรือนท่งประเทศไทย

๑.๑.๑ แผนระบบเครือข่าย

กำกับดูแล วางแผนและออกแบบ หรือการติดตั้งเครือข่ายทั้งตัว ระบบเครือข่ายที่เป็นชนิดสายสัญญาณและไร้สายสัญญาณระบบเครือข่าย 4G / 5G เชื่อมโยงการให้บริการทั้งในส่วนภายในและภายนอกการท่าเรือแห่งประเทศไทย รายงานสถิติการทำงานของ (Monitor Performance) ระบบเครือข่าย พร้อมอุปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดพร้อมสรุปผลการรายงาน

๑.๑.๒ แผนการระบบความปลอดภัยไซเบอร์

กำกับดูแลศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตรวจสอบวิเคราะห์ความผิดปกติหรือข้อผิดพลาดของระบบต่างๆ ทั้งระดับของระบบวิธีการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงทำการเฝ้าระวังทั้งทั้งภายในและภายนอกตลอดแนว ๒๔ ชั่วโมง ความร่วมมือในการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ จากภายนอกและเ็นที่ก พร้อมรายงานความพร้อมใช้ของอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (Monitor Performance) รายงานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Centralized Log Management) เป็นประจำทุกวัน

๑.๑.๓ แผนการระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

กำกับดูแล วางแผน ออกแบบระบบฐานข้อมูล และควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อรองรับการใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย วิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขปัญห รวมถึงการปรับแต่งระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพทำงานสูงสุด (Database Performance Tuning) ดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูลให้เป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดพร้อมสรุปผลการรายงาน

๑.๑.๔ แผนการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์

กำกับดูแล ศูนย์คอมพิวเตอร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในส่วนกลาง ท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือภูมิภาค และในส่วนของผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์สำรอง ท่าเรือแห่งนี้จึงให้เป็นไปตามมาตรฐาน ศูนย์การบริหารทรัพยากรอาคาร เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้ารายงานสถิติการใช้งาน (Monitor Performance) อุปกรณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พร้อมสรุปผลการรายงาน

๑.๒ กองบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัล

กำกับดูแลการบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Information Technology Service Management) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งดูแลการใช้งานและแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนดของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓.๑ แผนกลไกการพบปะโกลีตีสิจิฮัลวาล

ติดตั้งช่องสนทนาและแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์มือถือต่าง ๆ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมใช้งานพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ประยุกต์ โปรแกรมป้องกันไวรัส (Cloud Platform) และอุปกรณ์พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยหากมีปัญหาเกิดขึ้นจะต้องทำรายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

๓.๓.๒ แผนกลไกการปฏิบัติงานดิจิทัล ส่วนกลางและภูมิภาค

ศูนย์กลางที่คือศูนย์ดูแลให้คำปรึกษา รับแจ้งติดตามและลงมือแก้ปัญหา ด้วยระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Service Management) รวมไปถึงแก้ไขปัญหานี้เองรับในการใช้งานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเก็บไปตามข้อตกลงของบริการ SLA (Service Level Agreement) ที่กำหนด

๓.๓.๓ แผนกลไกการปฏิบัติงานดิจิทัล ข้าราชการและพลเมือง

คอยดูแลให้คำปรึกษา รับแจ้งติดตามและลงมือปัญหาด้วยระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Service Management) รวมไปถึงแก้ไขปัญหานี้เองรับในการใช้งานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเก็บไปตามข้อตกลงของบริการ SLA (Service Level Agreement) ที่กำหนดในพื้นที่ของข้าราชการและพลเมือง

๓.๓.๔ แผนการบริหารทรัพย์สินดิจิทัล

กำกับดูแล กำหนดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ (End of Life), ผู้ดูแลอุปกรณ์ (Configuration Item Owner) และความสัมพันธ์ของทรัพย์สิน (Configuration Item Relationship) พร้อมทั้งจัดทำรายงาน บริหารจัดการทรัพย์สิน (เพิ่ม/คืน/โอน/ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน) รวมถึงควบคุมทรัพย์สิน เมื่อครบอายุการใช้งานในการกำจัดหรือจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย

๓.๓.๕ แผนควบคุมคุณภาพโครงการ

กำกับ ดูแล กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ เครื่องมือ ประสานงาน และเอกสารและฟอร์มต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ เพื่อใช้ในการบริหารโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการจัดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการประเมินโครงการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย

ข้อ ๒ ให้รองผู้บัญชาการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๓ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการ ให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox)

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สภาฯเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมและเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของการทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๒ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ จะมีบท คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเนตรชัย โปษวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๖๓๓

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาระบบงานและดิจิทัลโซลูชัน

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของราชการเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงแรก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับ เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายพัฒนาระบบงานและดิจิทัลโซลูชัน สภานโยบายและดิจิทัล โปแลนด์ช่วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจความความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ดังระต้น แผนกของฝ่ายพัฒนาระบบงานและดิจิทัลโซลูชัน และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและดิจิทัลโซลูชัน

ดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริการของหน่วยงาน โดยที่สำคัญของการทำเรือแห่งประเทศไทย (Digital Transformation) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Trends of Technology) จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กรที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กร ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและระบบต่าง ๆ ให้สามารถนำมาประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการดำเนินงานของราชการทำเรือแห่งประเทศไทย และการบริหารงานของผู้บริหาร

๑.๑ แผนกธุรการ

รับผิดชอบงานทางด้านการสื่อสาร ประสานงาน ทั่วไป ประสานงาน จัดการงาน ธุรการ งานต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูล ติดตาม ความคืบหน้าของงานปริมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ กองดิจิทัลโซลูชันและกำกับดูแลข้อมูล

บริหารจัดการการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ที่เหมาะสม เพื่อยุทธนำข้อมูลมาประมวลผล และวิเคราะห์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมการดำเนินงานของราชการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนนำเสนอดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔.๒.๓ แผนงานจัดการมิติดิจิทัลสู่ฐาน

ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Trends of Technology)

ที่เกิขึ้นใหม่ พร้อมทั้งนำเสนอ จัดทำดิจิทัลสู่ฐานที่ทันสมัย เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงการต่างประเทศไทย และนำดิจิทัลสู่ฐานมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน/เวลา/จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่พนักงาน และนำเสนอแนวทางดิจิทัลสู่ฐานเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔.๒.๔ แผนการบริหารคลังข้อมูลดิจิทัล

รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและระบบต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้เก็บข้อมูล ประมวลผลเพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของผู้บริหาร

๔.๒.๕ แผนกำกับดูแลทรัพย์สินและทรัพย์สินดิจิทัล

บริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน (IT Asset Management)

กำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งด้านการจัดเก็บ การแยกหมวดหมู่ การประมวลผล/การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ การทำลาย พร้อมทั้งประเมินด้านความเสี่ยง ผลกระทบ ระบบที่เกี่ยวข้อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมของการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานให้เป็นไปตามกระบวนการภายในคู่มือการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration Manual)

๔.๓ กองวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัลและบริหารโครงการ

วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจในการใช้งานระบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

และออกแบบระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงาน ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบงาน (Project Feasibility Study) ประเมินความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับรวมถึงความจำเป็นในการจัดการระบบรวมทั้งประเมินคุณภาพของโครงการ และการจัดการความเสี่ยงในระหว่างดำเนินโครงการ (Project Risk Management)

๔.๓.๑ แผนวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล

วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบ จัดการระบบ ที่ตรงตามความต้องการ

ของผู้ใช้งานภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบงาน (Project Feasibility Study) ประเมินความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับรวมถึงความจำเป็นในการจัดการระบบงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ รวมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO 27001 พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๒ แผนการบริหารโครงการ

บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ตรงตามขอบเขตของงานและเห็นถึงความคุ้มค่าและเห็นถึงความกระตือรือร้นของการของคู่มือการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Project Management Manual) จัดทำแผนงาน การใช้เวลา ของการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ และประเมินความเสี่ยงที่จะสามารถเกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการและบริหาร จัดการอย่างเหมาะสม (Project Risk Management)

๓.๓.๓ แผนการควบคุมคุณภาพโครงการ

กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินถึงความสำเร็จของการดำเนินโครงการ โดยจะประเมินความคุ้มค่าตามผลลัพธ์และผลลัพธ์ที่ได้ ผลลดจนวิเคราะห์สาเหตุปัญหาอุปสรรคของการใช้งาน ระบบและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ ก่อพัฒนาและสนับสนุนระบบงาน

พัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและใช้เทคโนโลยี ในการพัฒนาที่เหมาะสมและทันสมัย สนับสนุนการใช้งานระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบงาน และ Mobile Application แอปพลิเคชันระบบปัญหาจากการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการต่อไป

๓.๔.๑ แผนพัฒนาระบบงาน

พัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและใช้ เทคโนโลยีในการพัฒนาที่เหมาะสมและทันสมัย ปรับปรุง, รื้อค่า Configuration ของกรณีใช้งาน ต้องเข้าร่วม กับแผนการบริหารงานโครงการเพื่อเรียนรู้การออกแบบคิด หลักการออกแบบ เทคนิคการพัฒนาของหน่วยงานของผู้รับจ้าง เพื่อนำมาใช้ในงานพัฒนาระบบต่อไป

๓.๔.๒ แผนสนับสนุนระบบงาน

สนับสนุนการใช้งานระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหการใช้งาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวมทั้งรวมปัญหาที่เกิดขึ้น, ส่งให้แผนกควบคุมคุณภาพโครงการจัดเก็บสถิติ และนำไปใช้วิเคราะห์ภายใน ศึกษา/ปฏิบัติงาน/เข้าร่วมการทดสอบแผนการบริหารงานโครงการเพื่อเรียนรู้ การออกแบบคิดหลักการ เทคนิคการพัฒนาของหน่วยงานของผู้รับจ้าง, ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน

๓.๔.๓ แผนกระบวนการกรณีฉุกเฉินหรือภัย

สนับสนุนการใช้งานระบบงานกรณีฉุกเฉินหรือภัยรวมทั้ง Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ศึกษา/ปฏิบัติงาน/เข้าร่วมการทดสอบแผนการบริหารงานโครงการ เพื่อเรียนรู้การออกแบบคิด หลักการ เทคนิคการพัฒนาของหน่วยงานของผู้รับจ้าง, ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน

๓.๙.๔. แผนกลั่นกรองระบบงาน ทำเรือแหลมฉบัง

สนับสนุนการให้งานระบบงานต่าง ๆ พื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง รวมทั้งแก้ไขปัญหาคารากให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง จากนั้นรวบรวมปัญหาที่สักระยะหนึ่งเพื่อส่งให้แผนกควบคุมภาพโครงการได้เก็บสถิติและนำไปใช้วิเคราะห์ต่อไป ศึกษา/ปฏิบัติความ/เข้าร่วมการทดสอบแผนการบริหารงานโครงการเพื่อเรียนรู้การออกแบบวิธีคิด หลักการ เทคนิคการพัฒนากระบวนการของผู้บังคับบัญชาความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้รองผู้บัญชาการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้กำกับปัญหาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้หน่วยงานดำเนินการตามความสามารถและหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox)

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอของรองผู้บัญชาการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของการทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีรภัทร ใจดีศรีสุข)

ผู้บัญชาการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๑๓๖

คำสั่งการทำเหมืองแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์

ตามมติคณะกรรมการการทำเหมืองแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการรับทราบโครงสร้างองค์การของการทำเหมืองแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในวงแรก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับ เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามที่สำนักงานความมั่นคงฯ ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเหมืองแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเหมืองแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ถึงระดับสมมติของฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์

บริหารจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศ วิเคราะห์และวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและลดความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้การทำเหมืองแห่งประเทศไทยมีความพร้อมรับมือภัยคุกคามต่าง ๆ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำกับดูแลการประเมินระบบการปฏิบัติงานและการ Enablers ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ แผนยุทธการ

รับผิดชอบงานทางด้านยุทธการ - สารบรรณ ทับใบ ประสานงาน จัดทำรายงาน บัญชีต่าง ๆ และรวบรวมข้อมูล ติดตามความคืบหน้าของงานประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ กองกำกับดูแลอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

รับผิดชอบการดำเนินการด้านการกำกับดูแลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยี การจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ และการกำหนดทิศทางและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตของการทำเหมืองแห่งประเทศไทย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร กระบวนการในส่วนกระบวนการทำงาน (Process) การใช้นวัตกรรมด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี (Technology) และการพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี

๓.๒.๓ แผนวาทะกับชุดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

ดำเนินการด้านการกำกับดูแลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างสนับสนุน การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย การจัดทำแบบปฏิบัติการใช้การดิจิทัลระดับและระยะยาว (Digital Roadmap) และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำร่างนโยบายและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ตามกรอบการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลและความคืบหน้าของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการด้านประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า กำกับดูแลการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒.๓.๑ แผนสารสนเทศกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

วิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ในภาพใหญ่ (As-is EA) และภาพอนาคต (To-be EA) ที่แสดงรายละเอียดกรอบแนวทางการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลและความเชื่อมโยงระหว่างแผนของด้านธุรกิจ ด้านระบบงาน (Work system) และระบบ สารสนเทศ (Information system) ด้านข้อมูลและสารสนเทศ ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการเติบโตเชิงยุทธศาสตร์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) รวมถึงการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒.๓.๒ แผนความร่วมมือทางเทคโนโลยีดิจิทัล

ประสานงานกับหน่วยงานความร่วมมือภายในและภายนอกประเทศ กรอบการบูรณาการการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน การประชุม ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ และการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมิน ระดับหน่วยงานในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์แนวโน้ม ของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการอุตสาหกรรมเรือและการขนส่งทางน้ำที่ทันสมัย ในท่าเรือชั้นนำต่าง ๆ ของโลก และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ กองความมั่นคงปลอดภัยและมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศ จัดทำแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ด้านการตรวจประเมินเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และประสานงานเตรียมความพร้อมในการรับมือ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ก

๑.๓.๑ แผนกกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศ

กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และแนวทางการตรวจประเมิน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และสารสนเทศของการทำเรือแห่งประเทศไทย จัดทำแผน การตรวจประเมินพร้อมดำเนินการตรวจประเมินภายในและจัดหาผู้ตรวจประเมินภายนอก ประสานงานหน่วยงาน กากับดูแลตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ วิศวกรรม และประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของงานดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล

๑.๓.๒ แผนกบริหารจัดการความมั่นคงของทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการ บริหารจัดการความมั่นคงของทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จัดทำแผนบริหารความมั่นคงของทางธุรกิจและแผนฉุกเฉิน ด้านการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทดสอบ แผน และการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการความมั่นคงของทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓.๓ แผนงานสร้างและตรวจประเมินเทคโนโลยีดิจิทัล

กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ แผนการตรวจประเมิน ในการนำ มาตรวจฐานราก หรือแนวปฏิบัติที่ดีนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนและการดำเนินการ ทางห่วงโซ่และทดสอบ การตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และดูแลข้อมูลการจราจร (Log monitoring) จัดทำแผนพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน และการสร้างความตระหนักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้าง จำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้หน่วยงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox)

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน สนองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ กับเสนอเรื่องผู้ว่าการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทราบผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้ มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันมีคำสั่งนี้ผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอ คณะกรรมการการบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

- ๖ -

๔.๖ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของการทดลองใช้
โครงสร้างจำลอง (Simulation) แผนยุทธศาสตร์รวมการทำการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน
ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม
จึงมี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักสำนักงาน สำนักโลจิสติกส์และธุรกิจใหม่

และกองมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ท่าเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดแทนใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของสำนักสำนักงาน สำนักโลจิสติกส์และธุรกิจใหม่ และกองมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ถึงระดับแผนกของของสำนักสำนักงาน สำนักโลจิสติกส์และธุรกิจใหม่ และกองมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ท่าเรือแหลมฉบัง และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ สำนักสำนักงาน

ดำเนินงานตามสายการของผู้อำนวยการ ด้านวิชาการและสารบรรณของสำนัก กำนันการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอมูลุ่บริหาร ตามระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ๆ จัดเตรียมงานการประชุมของผู้บริหาร จัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ อย่างมีระบบและปลอดภัย

๓.๑ กองบริหารงานทั่วไป

ควบคุม ดูแลงานบริหารงานทั่วไป งานสนับสนุน งานพัสดุ งานงบประมาณ ประจำปี งานประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ งานธุรการและงานสารบรรณทั่วไป เก็บสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน ดำเนินงานรวบรวมและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ ตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและดำเนินงานของศูนย์ EVC ท่าเรือแหลมฉบัง ระบบ BCP ของท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นตามกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ

๓.๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไป เก็บสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน งานพัสดุ งานงบประมาณประจำปี งานควบคุมจัดเก็บเวลา

/ ๑ ...

๓.๓.๒ แผนกจ้างงานและจัดซื้อ

รับส่งหนังสือ ใ้ตอบ ร่าง และตรวจร่างหนังสือภายในและภายนอก ใ้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการและหนังสือประชาสัมพันธ์ จัดขึ้นที่ประกอบด้วย การประชุม งานธุรการ สารบรรณ รวมทั้งงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก

๓.๓.๓ แผนกเลขานุการผู้บริหาร

กลั่นกรอง ตรวจทานหนังสือที่เสนอผู้บริหาร จัดทำบันทึกสรุปความ หนังสือภายในและภายนอกเสนอผู้บริหาร จัดเตรียมเอกสารการประชุม ตารางนัดหมาย ประสานงานระหว่าง ส่วนงาน จัดเก็บรักษาเอกสาร

๓.๓.๔ แผนกบริหารงานทั่วไป

ควบคุม ดูแลงานบริหารงานทั่วไป งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน งานพัสดุ งานงบประมาณประจำปี รายงานตัวชี้วัดองค์กร (CSA / SCM) บริหารจัดการและดำเนินงานของศูนย์ FVH ทาเรือแหลมฉบัง ระบบ BCP ในส่วนของท่าเรือแหลมฉบัง และดูแลการให้บริการของท่าเรือแหลมฉบัง ใ้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ อาทิ SPS Code, PSIA MS และระบบมาตรฐานอื่น ๆ ตลอดจนประสานงานหน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม ของระบบมาตรฐานที่นำมาใช้ใ้ท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๔ กองเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบแม่ข่ายและเครือข่าย ออณาแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและนวัตกรรม ตลอดจนปรับปรุงระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดูแล การบริการผู้ใ้ ท่าเรือ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานใ้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔.๑ แผนกพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ศึกษาแนวโน้ม ในกระแส รวมรวม ออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัล ตลอดจน ำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดูแลการใ้บริการผู้ใ้ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ใ้มีความรู้และพนักงานของท่าเรือแหลมฉบังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ แผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ใ้บริการสำรับ ระบบ งานสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง ำกับดูแลระบบแม่ข่ายและเครือข่าย รวมถึงการดูแลผู้ใช้งาน และอุปกรณ์ ใ้สามารถใ้เทคโนโลยีในองค์กรได้เพียงพอและเต็มประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ แผนงานมาตรฐานและบริการ

ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และประเมินการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ ตลอดจนให้การสนับสนุนผู้รับมอบหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งานภายในและภายนอก

๓.๒.๓.๑ กองนิติการ

ดำเนินการด้านกฎหมาย และจัดทำสัญญาตามกฎหมาย ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานสอนข้อเท็จจริง งานสอบสวน การขอรับเงินกลับทั้งได้ของหน่วยงานผู้เสียชีวิต เสนอข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาตามกฎหมาย

๓.๒.๓.๒ แผนกฎหมาย

การดำเนินการด้านศาลทั้งในวงที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือแหลมฉบัง งานสอนข้อเท็จจริง งานสอบสวน การแจ้งพนักงานลูกจ้างว่าหากกระทำผิดวินัยและกรณีต่าง ๆ ตรวจสอบ ร่างข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง งานติดตามวางแผนการดำเนินการขอรับเงินกลับ กรณีการเสียชีวิตของพนักงานผู้เสียชีวิต เสนอข้อคิดเห็นและคำปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๓.๒.๓.๒ แผนกนิติการและสัญญา

จัดทำสัญญาและนิติกรรมที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง การจดทะเบียนเกี่ยวกับที่ดินและอาคาร ตรวจสอบหนังสือสัญญา ระบับขอรับเงินกลับ การตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ประกันภัยของผู้ประกอบการ จัดทำขออนุมัติการโอนสิทธิการเรือ การลงการรับ เงินตาม สัญญาของคู่สัญญา จัดทำขออนุมัติการคืนเงินประกันสัญญา เสนอข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการทำนิติกรรม และสัญญา

ข้อ ๒ ผู้นำไปใช้ดิจิทัลสมรรถนะใหม่

ดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจใหม่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก ของท่าเรือแหลมฉบัง งานด้านการตลาด การแสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ของท่าเรือแหลมฉบัง เทคโนโลยีทางธุรกิจ พัฒนาความร่วมมือด้านเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ การบริหารธุรกิจที่ยั่งยืนตาม ภารกิจของ ท่าเรือแหลมฉบัง ให้มีระดับรายได้สูงสุด

๒.๑ กองการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

ศึกษาปัจจัย แนวโน้มทางการตลาด วิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้ค้า ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและขยายธุรกิจให้มีความมั่นคงและเพิ่มพูนรายได้ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตร พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ เสริมสร้างความเจริญเติบโตในธุรกิจท่าเรือ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๑ แผนส่งเสริมการตลาด

ศึกษาปัจจัย แนวโน้มทางการตลาด วิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้ค้า ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและขยายธุรกิจให้มีความมั่นคงและเพิ่มพูนรายได้ เพื่อขยายตลาดและฐานลูกค้า สร้างลูกค้าใหม่ และผลักดันให้ได้จากความร่วมมือทางธุรกิจร่วมกับพันธมิตร สร้างความเชื่อมั่นทางธุรกิจของพันธมิตรทางธุรกิจ (ผู้ประกอบการทำเย็บเรือท่าเรือแหลมฉบัง และผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง)

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ

กำหนดกลยุทธ์ ดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศระหว่างท่าเรือแหลมฉบังกับท่าเรือต่างประเทศและดำเนินโครงการความร่วมมือกับท่าเรือต่าง ๆ ภายใต้ข้อตกลงท่าเรือที่มุ่งข้อตกลงความร่วมมือมิตรภาพ และข้อตกลงความร่วมมือด้านการตลาด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลประสบการณ์และเทคโนโลยี ตลอดจนร่วมมือกันในการพัฒนาด้านการลงทุนทางน้ำและกิจการท่าเรือ พัฒนาจิตสำนึก ศักยภาพ ภูมิปัญญา ให้คำแนะนำ ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับท่าเรือและโลจิสติกส์เพื่อการพัฒนาระดับสูง

๒.๑.๓ แผนพัฒนาธุรกิจ

ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง รูปแบบการดำเนินธุรกิจ จัดทำแผนการพัฒนากิจการที่มุ่งมีความรับผิดชอบของท่าเรือแหลมฉบังให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด พัฒนากิจการหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก วิเคราะห์ จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในภาพรวม นำเสนอรูปแบบธุรกิจใหม่และเสนอแนะแนวทางการบริหารและพัฒนา ศึกษา วิเคราะห์หาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือ วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงาน ระบบงานและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใหม่ สรรหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายธุรกิจ วิเคราะห์รูปแบบ แนวทางในการสร้างกลยุทธ์เชิงพันธมิตรที่มีศักยภาพเพื่อขยายธุรกิจ ประชุมหารือร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อหารูปแบบ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตาม ดำเนินการแก้ไขปัญหารวมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

๒.๕ หน่วยงานบริหารโครงการรวมลงทุน

ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินโครงการตามกฎหมายร่วมลงทุน เกี่ยวกับต้นทุนและต้นทุนโครงการ รายงานความคืบหน้า ปัญหาและเสนอแนะทางแก้ไข เป็นที่ปรึกษาในกิจการกฎหมายร่วมลงทุน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แก้ไขสัญญาร่วมลงทุน ประกอบกับหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ จัดทำสัญญา

๒.๕.๑ แผนการบริหารจัดการโครงการร่วมลงทุน

พิจารณา จัดทำแผน โครงการที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายร่วมลงทุน ของผู้มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ปรึกษา เสนอตั้งคณะกรรมการร่างขอเสนอ (10%) งานด้าน ศึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการร่วมลงทุน และวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการร่วมลงทุน ศึกษาแผนของหน่วยงานราชการ รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการรวมลงทุน ตามขั้นตอนของกฎหมายร่วมลงทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการร่วมลงทุนขอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม การสรรหาเอกชนผู้ประกอบการสัญญาารร่วมลงทุน การคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน การเจรจาร่างสัญญา ร่วมลงทุนกับเอกชน การเสนอร่างสัญญาร่วมลงทุนต่อสำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนเสนอกระทรวงคมนาคมและกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในสัญญา ร่วมลงทุนกับเอกชน

๒.๕.๒ แผนกฏและโครงการร่วมลงทุน

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตามกฎหมายร่วมลงทุน เสนอกระทรวงคมนาคม จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล เพื่อกำกับดูแลและติดตามโครงการร่วมลงทุน ตามระยะเวลาที่กฎหมายร่วมลงทุนกำหนด จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และเสนอทางแก้ไขในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ความที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการกำกับดูแล เพื่อใช้ประกอบการประชุม เข้าร่วมประชุม หรือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมที่โรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและติดตามโครงการร่วมลงทุน รวมถึงดำเนินการยื่นโต้แย้งเกี่ยวกับการกำกับดูแลและติดตามโครงการร่วมลงทุนรวมทั้งเสนอของกฎหมายร่วมลงทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ แผนกฎหมายร่วมลงทุน

จัดทำหนังสือหรือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการดำเนินการตามกฎหมายร่วมลงทุน รวมทั้งสัญญาร่วมลงทุน หรือการทำสัญญาใหม่ หน่วยงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดซื้อข้อมูลสำหรับเหตุผล ความจำเป็น ประเด็นที่ขอแก้ไขสัญญา ร่วมลงทุน หรือผลกระทบ จากการแก้ไข สัญญาร่วมลงทุนเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมาให้ความเห็น จัดทำร่างสัญญา ร่วมลงทุน หรือสัญญา ร่วมลงทุนที่ขอแก้ไขเสนอสำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบพิจารณา ก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ให้ความเห็นชอบ หรือเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับขั้นตอน การดำเนินการตามกฎหมาย ร่วมลงทุน การแก้ไขสัญญา ร่วมลงทุน หรือการทำสัญญาใหม่ตาม ขั้นตอน ของกฎหมายร่วมลงทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กองบริหารสินทรัพย์

บริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแลสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ในความรับผิดชอบของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงจัดทำแผนงานโครงการ ในการนำพื้นที่ที่ว่างเปล่ามาใช้ประโยชน์ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของกรมการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓.๑ แผนการบริหารสัญญาเช่า

บริหารจัดการ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความแผนการ ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง (Master Plan) เพื่อนำที่ดินและทรัพย์สินที่ว่างเปล่ามาใช้ประโยชน์ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และตามพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย มีพระราชกฤษฎีกาและมติ ครม. ค่าเช่าเช่าที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการเจรจาซื้อขาย จัดทำประมาณการรายได้ค่าเช่าที่ดินและอาคาร ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอย่างเป็นมาตรฐาน ดำเนินการเสนอ เรื่องการขออนุมัติการเช่าและต่ออายุสัญญาเช่าต่อผู้มีอำนาจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามวงแผน จัดสรรที่ดินและทรัพย์สินนำออกหารายได้จากการให้เช่าด้วยวิธีการประมูล ดำเนินกระบวนการ การ เติบโตของพื้นที่ไป การประกาศเชิญชวนสามเวิลด์ที่กำหนด หรือการจัดเลือกผู้สนใจที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ แผนกำกับดูแลผู้เช่า

กำกับดูแลผู้เช่าให้ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าของท่าเรือ แหลมฉบัง รักษาผลประโยชน์ขององค์กรทั้งเรื่องรายได้จากการให้เช่าและมูลค่าทรัพย์สินที่ได้จากการลงทุน ของผู้เช่าภายหลังสิ้นสุดสัญญา พิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ แผนการดำเนินงานธุรกิจของผู้เช่า กำกับและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ร่วมร่วมจัดซื้อ และจัดทำสรุป รายงานการเรียกเก็บค่าเช่า งานวางแผนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่มผู้เช่า ข้างสาริมทรัพย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของท่าเรือแหลมฉบัง และกำกับดูแลงานด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่กำหนดในสัญญาเช่า

๒.๓.๓ แผนการจัดกาที่ดินเลนชัย

ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน การระวังแนวเขตที่ดินท่าเรือแหลมฉบัง และการรื้อให้ปฎิ การการปลูกที่ด้านเลนชัยตามพระราชบัญญัติการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ในท้องที่ตำบลหนองขุลา อำเภอสัตหีบ และตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๑๑ และการปลูกที่ดินและทรัพย์สินอื่น ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของท่าเรือแหลมฉบัง ดูแลความเรียบร้อยในการใช้ประโยชน์พื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากภาคประชาชนเกี่ยวกับการจัดที่ดินท่าเรือแหลมฉบัง การเวนคืนที่ดินหรือทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เรื่องการขอใช้ที่ดินที่ได้รับจากการเวนคืน

ข้อ ๓- กองมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ กฎหมาย ตลอดจนข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ให้คำปรึกษา ดำเนินการตามมาตรการ และติดตามกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายกำหนด จัดทำคู่มือด้านสิ่งแวดล้อมและคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล สถิติ รายงานการทำงาน งานบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร อาคาร สถานที่ การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด (compliance) และดำเนินการให้เกิดการบังคับใช้ข้อกำหนดด้านการจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามของท่าเรือแหลมฉบัง การให้บริการ คำแนะนำ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบริการท่าเรือแหลมฉบัง รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) องค์การอนามัยโลก (WHO) เป็นต้น

๓.๑ แผนรักษาความปลอดภัย

ควบคุม ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งในส่วนบุคคล บริเวณท่าเรือ อาคาร สถานที่ ด้านการจราจร งานควบคุมการรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยและอุบัติเหตุ ภายในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของเรือที่เข้ามาเทียบท่า รายงานสถิติ อุบัติเหตุ การจราจร ร่วมฝึกซ้อมแผนรักษาความปลอดภัยประจำปีของท่าเรือ และผู้รับผิดชอบการทำเพื่อเรือ จัดทำแผน มาตรการ และดำเนินการระงับอุบัติเหตุและอุบัติภัย ตลอดจนจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุและดับเพลิง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล สถิติ รายงานการดำเนินงาน รักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ แผนฉุกเฉิน รับผิดชอบด้านการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ แผนพัฒนาและพัฒนาระบบงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ควบคุม วางแผน จัดทำ แผน จัดทำแผน นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแผน ให้คำปรึกษา จัดทำโครงการ มาตรการและติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล สถิติ รายงานการดำเนินงาน รับการตรวจประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๓ แผนกสิ่งแวดล้อม

ควบคุม วางแผนจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเรือแหลมฉบัง ติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง จัดทำคู่มือด้านสิ่งแวดล้อม และคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย ตลอดจนจัดเก็บข้อมูล สถิติ รายงานการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจ้างเหมาจ้างจัดขยะและของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วจาก ใบเชร ท่าเรือแหลมฉบัง รับการตรวจประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๔ แผนการบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติงาน

กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติตามเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance) กำหนดมาตรการและแผนงาน การควบคุมคุณภาพ การระดมทีมงาน การบริหารงานในกิจการท่าเรือ ของท่าเรือแหลมฉบัง ให้สอดคล้องกับแผนควบคุมคุณภาพด้านต่าง ๆ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย คู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐาน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ อาทิ ISO Code, PSIE MS และระบบมาตรฐานอื่น ๆ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงการให้บริการ คำแนะนำ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การบริการ ท่าเรือของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานใบโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ใบโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีหน้าที่พิจารณาสนับสนุนงาน และเสนอความเห็น

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้อำนวยการท่าเรือ แหลมฉบังแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาสังการและบริหารจัดการ หรือคนที่ผู้เกี่ยวข้องการท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายสั่งการ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
เสนอผู้ชำนาญการท่าเรือแหลมฉบัง และรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๖ ให้โครงสร้างจำลอง ควบคุมสั่งการมีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ
โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอ
คณะกรรมการฝ่ายบริหารท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๖.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของภาคีลงใช้
โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๗ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศรีวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๖๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงเวลา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับ เพื่อความเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) มีระดับผลกระทบบนฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

ดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร งานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม งานการเงิน งานภาครัฐ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ และงานแผนงานโครงการและประเมินผล

๓.๑ กองสื่อสารองค์กร

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เสริมสร้างภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เผยแพร่ภาพลักษณ์ จัดนิทรรศการ ให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมกิจการ ส่งเสริมความสัมพันธไมตรีระหว่างท่าเรือแหลมฉบังกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสื่อสาร ส่งเสริมการรับรู้ถึงพนักงาน ผู้ให้บริการ ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน และประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๒ กองส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

รวบรวม จัดทำแผนงาน/โครงการ ทางแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ของท่าเรือแหลมฉบัง ติดตามผลการประเมินให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเพื่อสังคม สื่อสารสร้างการรับรู้ไปยังพนักงาน ผู้ให้บริการ คู่ค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน และดำเนินการด้านปฏิบัติการทางเศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการนำมาตรการด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาด้านผลกระทบที่มีต่อประชาชนหรือชุมชน เพื่อการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๑.๒.๑ แผนกนครชนสัมพันธ์

ทนาย จันทน์แผนงาน/โครงการ วางแผนรพการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ของท่าเรือแหลมฉบัง ติดตามผลการระดมให้เป็นไป ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของแผนงาน สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เพื่อสังคม สื่อสารสร้างการรับรู้ไปยังพนักงาน ผู้ให้บริการ ผู้เช่า ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างค้ำเนื่อง และดำเนินการด้านปฏิบัติการตรวจสอบเชิงสร้างสรรค์ของท่าเรือแหลมฉบัง

๑.๒.๒ แผนกบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบชุมชน

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรฐานการด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม การประเมินและจัดการความเสี่ยงกับผลกระทบด้านทางบวกและลบของโครงการพัฒนาที่มีผลมี ต่อสภาพแวดล้อมในจุด ๙ ด้าน และแผนมาตรการในการลดและป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความมั่งคั่ง คุณภาพชีวิตหรือส่วนได้ส่วนเสียสำคัญอื่นใด ของประชาชนหรือชุมชน รวมทั้งการดำเนินการด้านการขอขออนุญาตผลกระทบให้กับประชาชนหรือชุมชน มาบริหารจัดการการพัฒนา แก้ไขปัญหา เพื่อลดผลกระทบ และการอยู่ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

๑.๓ กองการเงิน

ดำเนินการด้านการเงิน การจัดเก็บค่าภาระและผลประโยชน์ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม การรับ - จ่ายเงินและเก็บรักษาสิน จัดทำทะเบียน ตรวจสอบการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ

๑.๓.๑ แผนการคลัง

ดำเนินการด้านรายรับ - รายจ่าย ของท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นไปตาม ๙-๕ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๑.๓.๒ แผนผลประโยชน์

ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บรายได้ตามสัญญาเช่า ประกาศ และตามอัตราค่าภาระการใช้ท่าเรือ

๑.๓.๓ แผนการใช้จ่าย

ตรวจสอบรายการการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เจ้ากระทรวง กำหนดเวลา และตรวจสอบไว้

๑.๓.๔ แผนภาษี

นำส่งภาษีทุกประเภทของท่าเรือแหลมฉบังให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ๙-๕ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด

๑.๔ กองบัญชี

บริหารจัดการทางด้านบัญชีการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน บัญชีบริหาร
วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลทางการเงิน บัญชีงบประมาณ

๑.๔.๑ แผนกบัญชีการเงิน

ควบคุมและบันทึกรายการ การรับและผล รายการผลการดำเนินงาน
และงบการเงินของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีรับรองทั่วไป
หรือตามวิธีบัญชี ระบบบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๒ แผนกบัญชีงบประมาณ

จัดทำงบประมาณประจำปี บริหารและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของท่าเรือแหลมฉบังให้ถูกต้อง ตรงตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ตลอดจนข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้องและหนังสือเวียนของกรม

๑.๔.๓ แผนกบัญชีบริหาร

วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลทางการเงิน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กองบริหารบุคคล

วิเคราะห์งาน บริหารอัตราค่าจ้าง พิจารณ การบรรจุตำแหน่งงานและการจ้าง
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ดำเนินการด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ลาออก
และการพัฒนาของพนักงาน งบประมาณเงินเฟ้อประจำปี จัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติพนักงาน
งานสวัสดิการ การลงคะแนน การมอบรางวัลสงเคราะห์ งานกิจการสัมพันธ์ และงานฝึกอบรม

๑.๕.๑ แผนกจัดการงานบุคคล

วิเคราะห์งาน และวางแผนการขออัตราค่าจ้างของท่าเรือแหลมฉบัง
ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และแผนอัตราค่าจ้างระยะสั้นและระยะยาว
บริหารอัตราค่าจ้างส่วนขาด เงิน วิเคราะห์และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง
การสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลาออก และการพัฒนาของพนักงาน
บริหารกับเฉพาะตัว จัดทำทะเบียนควบคุมอัตราค่าจ้าง จัดทำบัญชีอัตรา ระบบบัญชี ระบบการ
และหลักปฏิบัติต่าง ๆ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS)
งานทะเบียนประวัติ การลาของพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง งานหนังสือรับรองการจ้างงาน และจัดทำข้อมูล
สารสนเทศด้านบุคคล สถิติ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามข้อจำกัดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
พนักงาน

๔

๑.๕.๒ แผนภาพพัฒนาการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาสูงชัน และการบรรยายพิเศษ จัดส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม ร่วมกันหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมรวม ในกรณีที่ข้อมูลจัดทำแผนการฝึกอบรม วางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาวและสอดคล้องกับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาประจำปีและงบประมาณ วัดผลและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผน ระบุประเมิน ความรู้และติดตามผลการฝึกอบรม บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเอกสาร จัดเตรียมชุด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อนะสถานงานรับนิสิต นักศึกษาฝึกงานในวันทำงาน

๑.๕.๓ แผนสวัสดิการและรางวัลสัมพันธ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน สวัสดิการ สงเคราะห์พนักงาน บำเหน็จ บำนาญ ป้ายเชิดรถทอด เงินทดแทน และเงินเลี้ยงชีพรายเดือน รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานฌาปนกิจสงเคราะห์ ดูแลกิจการสโมสร การกีฬาและสันทนาการ กิจการอาคารบ้านพัก ดูแลงานกองทุนสวัสดิการของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ควบคุมการจัดเก็บรายได้ ติดตามหนี้ค้างชำระของผู้ประกอบการร้านอาหาร บริหารสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการ งานด้านคุ้มครองแรงงานและกิจการสัมพันธ์ เสริมสร้างความผูกพัน งานสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) บำเหน็จ บำนาญ งานตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานเรือทางมิสริยาการ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงานทำเรือ ผลผลิต สังเกตการณ์กิจกรรมสำคัญทางศาสนาทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑.๖ กองผลิต

ดำเนินการจัดหา เมือ เก็บรักษา จำหน่าย ไล่น้ำเสีย งานควบคุมพัสดุ และทรัพย์สิน งานคลังพัสดุ งานบริหารสัญญา ควบคุมติดตามและตรวจทาน การจัดการพัสดุของท่าเรือรวมอั้ง เพื่อให้ระบบงานพัสดุเป็นระเบียบ ติดต่อกับผู้ค้าถึงตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖.๑ แผนจัดหา

ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ปรึกษา จัดทำรายงานการศึกษารายการจ้างงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖.๒ แผนฯหลังพิธี

เปิด รับ เจ้าเรือฯ ฝ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้บริการน้ำดื่ม

เลิก - ฝ่าย และควบคุมคลังน้ำมัน

๑.๗ กองแผนงาน

ศึกษาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ กำหนดรูปแบบการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีความเสี่ยงระดับสูง ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ในภาพรวมเพื่อวิจัยและพัฒนาธุรกิจหลัก และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำแผนวิสาหกิจของท่าเรือแหลมฉบัง ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน ตามแผนวิสาหกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และแผนปฏิบัติการประจำปีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

๑.๗.๑ แผนวิจัย

ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลด้านเศรษฐกิจ รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ งานวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ ติดตาม ตรวจสอบ รายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในภาพรวม รวมรวม จัดเก็บฐานข้อมูลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ วางแผนการตลาด เพื่อกำหนดทิศทางและรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจที่เหมาะสม รวมรวมและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของท่าเรือและเรือ วิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ทุกระยะและจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้า รวมรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นปัจจัยสำหรับการจัดทำ แผนงานที่สำคัญ การจัดการเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ

๑.๗.๒ แผนโครงการและประเมินผล

รวมรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและทบทวนแผนงาน โครงการ มาตรการและแผนปฏิบัติการประจำปีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน เสนอแนะเกี่ยวกับแผนงานโครงการลงทุนประจำปี กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนวิสาหกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย แผนยุทธศาสตร์ของประเทศ นโยบายรัฐบาล เน้นที่นำข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย การดำเนินงานโครงการลงทุนของการท่าเรือแหลมฉบัง ตลอดจนตามสั่งการจากกระทรวงเจ้าสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีหน้าที่ให้คำแนะนำ อำนวยการ และเสนอความเห็น

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายการท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายสั่งการ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน และผู้กำกับการท่าเรือแหลมฉบัง และรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของการทดลองใช้ โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญไกร โยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

หน้า ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ทดลองใช้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ในช่วงเวลา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างจำลอง (Sandbox) ของฝ่ายปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง เก็บไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ภายใต้อำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ร.บ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แบ่งส่วนงานโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ถึงระดับแผนกของฝ่ายปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ฝ่ายปฏิบัติการ

ตำแหน่งงานด้านการให้บริการงานเรือ งานการช่าง งานการทำ งานพัฒนาการขนส่ง ผู้สินค้าทางเรือ และงานพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง

๑.๑ แผนกธุรการ

ตำแหน่งงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไป เป็นสำนักงานประสานงานระหว่างหน่วยงาน งานติดต่อ งานส่งเอกสารประจำปี งานเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์

๑.๒ กองบริการ

ให้บริการแก่เรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง จัดส่งสื่อสารกับเรือที่เข้าและออกท่าเรือ รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการน้ำมันทางทะเล และดับเพลิงทางทะเลในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง

๑.๒.๑ แผนกเรือ

ให้บริการเรือลากจูง เรือจัดเก็บและลอยน้ำ ควบคุมตรวจตราการให้บริการเรือลากจูง เรือรับส่งเจ้าพนักงานเรือ รับเรือ ประสานงานเรือ ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการน้ำมันทางทะเล งานดับเพลิงทางทะเลในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง

๑.๒.๒ แผนกท่า

ให้บริการพนักงานรับ - ปลดยกเรือและจ่ายน้ำประปา ตรวจสอบดูแลสถานการณ์ท่าของเรือสินค้า ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการน้ำมันทางทะเล งานดับเพลิงทางทะเลในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง

๑.๑.๖ แผนกสื่อสาร

บริการติดต่อสื่อสารเรือเดินทะเลและหน่วยงานนิคมสารพัดกิจการสื่อสารโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ติดต่อกับเรือและหน่วยงานนิคมสารพัดกิจการท่าเรือแห่งประเทศไทย (สทศ) องค์การนำท่าเรือแหลมฉบัง (Surveillance of the Traffic Channel) ทุ่นต่าง ๆ และเครื่องวัด และสิ่งอำนวยความสะดวกของการเดินเรือในพื้นที่ท่าเรือ

๑.๑.๖.๑ กองการช่าง

ดูแลโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ถนน ระบบน้ำประปา ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ อานพาหนะ เครื่องมือทุ่นแรง เป็นต้น พร้อมบริหารจัดการท่าเรือพัฒนาหรือปรับปรุงโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๑.๑.๑.๑ แผนกช่างโยธา

ดูแลการก่อสร้าง ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข โครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคด้านโยธาหรือที่เกี่ยวข้องของท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ อาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง ถนน ระบบน้ำประปา ระบบระบายน้ำ เป็นต้น ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และการเป็นทะเบียนพื้นที่ที่ท่าเรือแหลมฉบังรับผิดชอบ ดูแลการเรียกเก็บและการจ่ายค่าน้ำประปา รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโยธา ตลอดจนตรวจสอบการขอขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านโยธาหรือที่เกี่ยวข้องของผู้รับสัมปทาน หรือผู้เช่าพื้นที่ หรือหน่วยงานภาครัฐภายในพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๑.๑.๒ แผนกช่างไฟฟ้า

ดูแลการก่อสร้าง ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข โครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้าหรือที่เกี่ยวข้องของท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ดูแลการเรียกเก็บ และการจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าวงจรสื่อสาร รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไฟฟ้าและสื่อสาร ตลอดจนตรวจสอบการขอขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไฟฟ้าหรือที่เกี่ยวข้องของผู้รับสัมปทาน หรือผู้เช่าพื้นที่ หรือหน่วยงานภาครัฐภายในพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๓.๓.๓ แผนข้างขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จอมนาม บริษัทรักษา และควบคุมการเดินเรือใน
เรือเพลิง ลำน้ำ, เครื่องจักรกล, เครื่องมือหุ่นแรง ยานพาหนะทางบก ในความรับผิดชอบ, ตลอดจนจัดบริการ
รถยนต์ รถโดยสาร รถยนต์บรรทุก รวมทั้งหน่วยงานเรือของ

๓.๔ กองการท่า

กัปตัน, คุณแม่, ศิษย์ตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ
ให้เป็นไปตามสัญญา, รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลเรือ ข้อมูลสินค้า/ตู้สินค้า จำนวนผู้โดยสารผ่านท่า และ
กิจกรรมอื่น ๆ ของผู้สัญจรในระบอบการให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนวิสาหกิจ
และแผนแม่บทสำคัญ ตรวจสอบการดำเนินงานและจำนวนตู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร สินค้ากับรายการ เพื่อเรียกเก็บค่า
ผลประโยชน์ตอบแทน ประมวลผลจัดทำสถิติตู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร สินค้าอันตราย เพื่อให้ในการบริหาร จัด
และพัฒนา รวมทั้งในด้านบริหารจัดการและดูแลศูนย์ฝึกป้องกันความเสียหายจากอุบัติเหตุ ทางเรือและลงจอด
ตลอดจนประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการท่าเทียบเรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ แผนท่าเทียบเรือผู้สินค้า

กัปตัน, คุณแม่, ศิษย์ตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ
ให้เป็นไปตามสัญญา ให้บริการกับผู้มาใช้บริการในท่าเรือและลงจอด ตรวจสอบจำนวนเรือ/ตู้สินค้า รวบรวม
รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนวิสาหกิจ จัดทำสถิติเรือ/ตู้สินค้า ผู้โดยสารจากการปฏิบัติงาน
และตามสัญญาข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มาใช้บริการท่าเทียบเรือ รวมถึงกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง

๓.๔.๔ แผนท่าเทียบเรือแนวประมง

กัปตัน, คุณแม่, ศิษย์ตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ
ให้เป็นไปตามสัญญา ให้บริการกับผู้มาใช้บริการในท่าเรือและลงจอด ตรวจสอบและจัดทำสถิติข้อมูลเรือ
ปริมาณสินค้า และจำนวนผู้โดยสารผ่านท่า รวบรวม จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนวิสาหกิจ
และตามสัญญาข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจน
อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการท่าเทียบเรือ รวมถึงกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง

๓.๔.๓ แผนกสินค้าอันตราย

กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ คลังสินค้าอันตรายตามสัญญา ประกอบการคลังสินค้าอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลการนำเข้า - ส่งออก ตลอดจนการนำเข้าสินค้าอันตรายภายใน เขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นไปตามตามมาตรฐานสากลของ IMO รวมทั้งข้อกำหนด IMDG Code และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษและอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ คลังสินค้าอันตรายประเภทงานหนัก งานหึ่ง เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานสินค้าอันตราย รวมถึงกิจกรรม เกี่ยวข้อง

๓.๔.๔ แผนกสินค้าทั่วไป

บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ คลังสินค้า คลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าพิเศษ คลังสินค้าตากแห้ง/สินค้าขายสดสดและปิโตรเคมี ตลอดจนเขตท่าเทียบเรือตามสัญญา กำกับดูแลการนำเข้า - ส่งออก ตลอดจนการนำเข้าสินค้าของคลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าตากแห้ง/สินค้าขายสดสดและปิโตรเคมี ภายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษและอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ประเภทงานหนัก งานหึ่ง เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ขนถ่ายสินค้า

๓.๕ องค์การขนส่งผู้สินค้าทางรถไฟ

วางแผน บริหารจัดการการขนถ่ายและเคลื่อนย้ายผู้สินค้า ตรวจสอบดูแล การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการขนส่งผู้สินค้าทางรถไฟ ดูแลบำรุงรักษาการใช้เครื่องมือทุ่นแรง "ไม่มีประสิทธิภาพ งบประมาณรายปี โครงสร้างพื้นฐานของสถานีขนถ่ายผู้สินค้าทางรถไฟ รวบรวมข้อมูลผู้สินค้า ทางรถไฟ รวมถึงการรับและออกเอกสารข้อมูลผู้สินค้าให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลสถิติ

๓.๕.๑ แผนกสารสน.ทศ

ควบคุม ดูแล ดำเนินการด้านเอกสารเกี่ยวกับผู้สินค้าทางรถไฟ งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน งานจัดทาสถิติผ่านเข้า - ออกท่าเรือแหลมฉบัง การจัดส่งข้อมูลที่จะจัดเก็บรายได้ งานลูกค้าสัมพันธ์ และงานควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

๓.๕.๒ แผนปฏิบัติการ

วางแผน กำหนดดูแลบริหารจัดการการยกย่องและเคลื่อนย้ายผู้สินค้า ความคุ้มครองการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการขนส่งผู้สินค้าทางรถไฟ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาเอกชนให้บริการเคลื่อนย้ายผู้สินค้าและจัดการผู้สินค้า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ งานสิ่งน้ำมันสำหรับเติมเครื่องมือท่้นแรง ร่วมตรวจสอบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือจากหม การขอเช่า พื้นที่สำหรับตรวจสอบตรวจสอบระบบสารสนเทศ เครืองมือท่้นแรงและทรัพย์สิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดทำบัญชีสถิติ

๓.๕.๒.๑ กองพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง

วางแผน บริหารจัดการการยกย่องผู้สินค้าที่บรรทุกขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) รวมถึงการรับและขอเอกสารข้อมูลผู้สินค้าให้กับผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ผู้สินค้าผ่านท่าเทียบเรือชายฝั่ง จัดทำบัญชีสถิติ

๓.๕.๒.๑.๑ แผนกสารสินเทศ

ควบคุม ดูแล งานสนับสนุนการปฏิบัติงานจัดเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือ ชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) งานควบคุมการบรรทุกขนถ่ายและเคลื่อนย้ายผู้สินค้า การจัดส่งข้อมูลเพื่อจัดเก็บรายได้ และงานควบคุมการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารปฏิบัติงานตามรอบเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด

๓.๕.๒.๒ แผนปฏิบัติการ

เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานบรรทุกและขนถ่ายผู้สินค้า รวมถึง การเคลื่อนย้ายผู้สินค้าให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด วางแผน กำกับดูแลบริหารจัดการควบคุมการปฏิบัติงาน จัดเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) งานบรรทุกขนถ่ายและเคลื่อนย้ายผู้สินค้า งานสิ่งน้ำมัน สำหรับเติมเครื่องมือท่้นแรง ร่วมตรวจสอบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือจากหม และทรัพย์สิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดทำสถิติผู้สินค้าและรายงานการพัฒนาระบบ การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) ตามข้อ ๑ โดยมีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการให้พนักงานดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ในโครงสร้างจำลอง (Sandbox) และให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีหน้าที่พิจารณาทุกสิ้นกรรมงาน และเสนอความเห็น

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้กำกับท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้อำนวยการท่าเรือ แหลมฉบังประเทศไทย เป็นผู้มีอำนาจสั่งการและบริหารจัดการ หรือตามมีผู้ดำเนินการท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายสั่งการ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) นำเสนอผลและรายงานผลการดำเนินงาน, เสนอผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และขอผู้ดำเนินการท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อทราบหรือพิจารณาถึงการ

ข้อ ๔ ให้โครงสร้างจำลอง ตามคำสั่งนี้มีระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดตามโครงสร้างจำลอง (Sandbox) เป็นรายเดือน ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและเสนอ คณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๔.๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อ โครงสร้างจำลอง (Sandbox) เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่มีอยู่เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร โชติวีรังศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

พ.ร. ๕๔๑๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับตามข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย.

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาและนันทนาการของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ "บรท." ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารหลักกับาล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินค้าและบริการและพัฒนากิจการ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗	นักบริหาร ๓๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ

๒.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

และประธานกรรมการ

๒.๓๑ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายการบริหาร และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งการเสริมหรือพัฒนาขีดความสามารถ

๓.๒ แต่งตั้ง หรือปรับ ปรุณคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อบริหาร และดำเนินงานกีฬาระบบกีฬาและนันทนาการ

๓.๓ พิจารณาการตั้งและการใช้งบประมาณกีฬาและนันทนาการ การกำหนดรางวัลและและอัตราค่าจ้างลูกจ้างนักกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา

๓.๔ ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ ได้รับความเห็น

ดังนี้ ซึ่งแล้วแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเริงใจ ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๖๓๔, ๕๖๒๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการเงินเยียวยาเพื่อการแก้ไขปัญห

ผู้สืบค้าขาดแคลนในธุรกิจขนส่งทางทะเลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องควบคุมทรัพย์สินกับ, การดำเนินการดำเนินงานของโครงการเงินเยียวยาเพื่อการแก้ไขปัญห ผู้สืบค้าขาดแคลนในธุรกิจขนส่งทางทะเลของการทำเรือแห่งประเทศไทย และเพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้มีอำนาจการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการเงินเยียวยาเพื่อการแก้ไขปัญหผู้สืบค้าขาดแคลนในธุรกิจขนส่งทางทะเลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	เรือโท มุทธนา	โมกขาว	หัวหน้าคณะทำงาน รองผู้ช่วยกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร
๑.๒	เรือเอก กานต์	เมษะรุจิ	รองหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
๑.๓	นายแกนสิน	ศรีบางพลีน้อย	รองหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ
๑.๔	นางสาวผาณิตดา	เจริญกุล	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
๑.๕	นางระวีชา	วิชัยรัตน์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการสำนักบัญชี
๑.๖	นางสุภาวดี	คิมปึ้งพัฒน์กิจ	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์และประมาณ
๑.๗	นางนรร	ใจดี	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองการเงิน
๑.๘	ว่าที่ร้อยเอก พิชัย	ศิริตจักรนันท	ผู้ทำงาน ผู้ช่วยผู้ช่วยกรรมการกองกฎหมาย

- ๒ -

๑.๓ นายเสกขวุฒิ

ทรงนิตย์

ผู้ทำงานและเลขานุการ

วิทยาลัยการอาชีพวังน้อย

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดทำและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการเงินเยียวหาเพื่อแก้ไขปัญหาดูแล
ผู้ล้นค่าขาดแคลนในธุรกิจขนส่งทางทะเลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และประเมินความสัมฤทธิ์ผล
ต่อการบรรลุภารกิจของหน่วยงานและเป้าหมายของแผน

๒.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ตามความจำเป็น

๒.๓ สรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย ขออนุมัติ
ก่อนนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบต่อไป

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้กำกับการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป ก่อนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบ
ตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมนึกไพร่ ไทยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารการบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระเบียบการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงาน
ในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ตั้งคณะกรรมการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๓.๑	ว่าที่ร้อยตรี อสงารณ์ นักบริหาร ๓๗	อธิบดีผู้พิทักษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ประจำผู้ว่าการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๒	นางเจียมพร ผู้ชำนาญการกองพัฒนาบุคลากร	สุวรรณมณี	ผู้ทำงาน
๓.๓	นายณัฐวุฒิ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ชัยศิริคุณ	ผู้ทำงาน
๓.๔	นางวิไลภรณ์ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	สมิทธิเปี่ยม	ผู้ทำงาน
๓.๕	นายเชษฐา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	โศภณวัฒน์	ผู้ทำงาน
๓.๖	นางสาวรุติมนี หัวหน้าแผนกอัตราจ้างและเงินเดือน	สงวนพงษ์	ผู้ทำงาน
๓.๗	นางสาวชนันท์ หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง	หทัยฉัตรแก้ว	ผู้ทำงาน
๓.๘	นางสาวอภิษฐา หัวหน้าแผนกวางแผนระบบบุคลากร	วันมไทย	ผู้ทำงาน
๓.๙	นางสาวนิตยา ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย	สินชัย	ผู้ทำงาน

๑.๑๐ นางสาววรารัตน์ บุศเรการ ๗ กองทรัพยากรบุคคล	เกรนนคร	ผู้ทำงาน
๑.๑๑ นางสาวระพีพรรัตน์ หัวหน้าหมวดคลัง แผนกบรรจุและแต่งตั้ง	สุวรรณรัตน์	ผู้ทำงาน
๑.๑๒ นายพรชัย หัวหน้าหมวดจัดเรียง แผนกโรงพิมพ์ ๘ รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแข่งประเทศไทย	ศรีมงคล	ผู้ทำงาน
๑.๑๓ นายพิระพล พนักงานการเงิน ๕ หมวดจัดเรียง แผนกโรงพิมพ์ ๑๖ เลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแข่งประเทศไทย	งามเลิศ	ผู้ทำงาน
๑.๑๔ นายศิริดี ผู้ชำนาญการกองทรัพยากรบุคคล	อรรถสุด	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวนภัสร์ บุคลากร ๑๐ กองทรัพยากรบุคคล	ทรงศิริสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวนพพลอย บุคลากร ๘ กองทรัพยากรบุคคล	แก้วมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำระเบียบการจ้างบุคลากรนอกมาปฏิบัติงานในตำแหน่งสัญญาจ้างของการทำเรือแข่งประเทศไทย ให้มีหน่วยงานลูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ตามความจำเป็น

๒๓. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงศักดิ์ โชติวงษ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รองอธิบดีฝ่ายบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๕๕๓๐๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรให้สูงขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนาจการกระทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. เลือกลำคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒. ตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ที่ชื่อย่อว่า "กนป." ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนารัฐกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ข้อ ๓ "ให้คณะกรรมการ" ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนฯ ด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมกับการพัฒนากิจการของเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการด้านอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรสอดคล้องและเกื้อหนุนการร่วมกัน

๓.๓ กำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ ให้การสนับสนุนการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรทราบถึงเส้นทางอาชีพและโอกาสเติบโตของตำแหน่งงานภายในองค์กร

๓.๔ กำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ ให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กำกับดูแล และควบคุมการเพิ่ม-ลดอัตรากำลัง พิจารณากำหนดแนวทาง และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อมอบให้สายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบรรจุภาพพนักงานภายในและจากบุคคลภายนอก

๓.๖ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานการทำงานเรือแห่งประเทศไทย ตามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงานเสนอขอโดยให้เงินไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินที่มอบให้กำหนดไว้

๓.๗ พิจารณาแผนการองค์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องความกับผู้ดำเนินการทำงานเรือแห่งประเทศไทย เสนอความเห็น

๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญใจ โภคศิริวงษ์สง)

ผู้อำนวยการการทำงานเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๕๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานด้านบริหารให้พนักงาน

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จึงให้เรือโท ภูมิ แสงคำ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาฯ ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน ให้ความเห็น อนุมัติ สั่งการ และลงนามงานต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม ยกเว้นในส่วนงานด้านพัสดุให้มีหน้าที่ที่ปรึกษาฯ กลั่นกรองงาน และให้ความเห็นเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการสั่งการเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญไกร ไชยศิริวงศ์สุธา)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

นางพรทิพย์ ภานุคณ

ฝ่ายบริหารท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๘/๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปัจจุบันการแพร่ระบาดมีแนวโน้มคลี่คลายลงตามลำดับ นับ เพื่อให้การปฏิบัติมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๔ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการ ป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
๑.๖ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ข้อ ๒ ให้พนักงานจัดซื้อหรือสัมผัสนักติดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่มีความจำเป็นต้องทำงานหรือรักษาตัวหรือกักตัว ให้ใช้สิทธิการลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงษ์สุข)

ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๖๕๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ให้ถูกต้องเหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| | สายวิศาภรณ์ | |
| ๒.๒ | ผู้ตรวจการ | กรรมการ |
| | ประจำผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | |
| | (นายปัทมาพร หวังบุญ) | |
| ๒.๓ | ผู้ชำนาญการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๔ | รองผู้ชำนาญการฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้แทนหน่วยงานสายบริหารสัมพันธ์ | กรรมการ |
| | และพัฒนารัฐวิจิตร | |
| ๒.๖ | ผู้แทนหน่วยงานสายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้แทนหน่วยงานสายท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้แทนหน่วยงานสายท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้ช่วยผู้ชำนาญการกองทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ | หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | กองทรัพยากรบุคคล | |
| ๒.๑๑ | หัวหน้าแผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | กองแรงงานสัมพันธ์ | |

ข้อ ๓ กรรมการตามข้อ ๒.๕ - ๒.๙ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๓ ขึ้นไป

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๔.๑ กลั่นกรองพนักงานที่มีคุณสมบัติ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นด้วยความรวดเร็ว เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือหาข้อมูล รายละเอียดที่ผู้สมัครเสนอ และกลั่นกรอง ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในชั้นต้นก่อนการตัดสินชี้ขาด เพื่อให้การคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดีเด่นอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๗๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงาน
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าจ้างสำหรับ วันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) เป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลา
และการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๔. บทนำ

๔.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

๔.๒ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนสะสม ให้แก่พนักงาน
ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามจำนวนวันหยุดพักผ่อนที่เหลืออยู่จริง ณ วันที่พ้นจากตำแหน่ง
โดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ข้อ ๖ การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุ
สูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามคำสั่งนี้ ให้จ่ายจากงบทำการของเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ หน่วยงานต่าง ๆ ยื่นทำเรือแห่งประเทศไทย ให้กองสวัสดิการบุคคล ฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรบุคคล จัดทำใบขอเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ ผง ๙) จำนวน ๑ ฉบับ และใบเบิกค่าจ้าง (แบบ ผง ๒๖)
จำนวน ๑ ฉบับ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้
พร้อมสำเนาจำนวน ๓ ชุด โดยตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ตำแหน่ง
และสังกัด อัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนสะสมคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคมของทุกปี เสนอแผนภาพที่ กองจัดการการเงิน ตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนเงิน
ขยายสุทธิ ก่อนเสนอฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
ให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ต่อไป

๓.๒ การให้เรือแหลมฉบัง ให้กองการบุคคล สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง จัดทำใบขอเบิกใช้งบประมาณ (แบบ ผง.๑) จำนวน ๑ ฉบับ และใบเบิกค่าจ้าง (แบบ ผบ.๒๗) จำนวน ๑ ฉบับ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด โดยตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ตำแหน่งและสังกัด อัตราเงินเดือนเดิมสุดค่าที่ได้รับ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนสะสมคงเหลือ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เสนอขอเบิกเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนเงินสุทธิ ก่อนเสนอขอเบิกเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



รัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๕๗, ๕๔๕๘

[illegible]

(แบบ สป. 27)

แบบใบเบิกค่าจ้างสำหรับหน่วยงานนอกโอนประจำที่ผู้บังคับตำแหน่งโดยเหตุสูญเสีย (กรณีเฉพาะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕XX

๑ ลำดับ	๒ รหัสหน่วยงาน	๓ ชื่อ - สกุล	๔ ตำแหน่งและภารกิจ	๕ เงินเดือน ประจำตำแหน่ง (บาท)	๖ เงินอุดหนุน (บาท)	๗ ค่าจ้างรวม (บาท)
รวมทั้งสิ้น						

.....
(.....)

พบ

ออกพบ

.....

.....

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน

ที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนิการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

๑.๒ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน ให้เพิ่มเติม

๑.๓ คำสั่ง ระเบียบ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

๒.๑ พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๒.๒ พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

๒.๓ พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

ทั้งนี้ เงินเดือนทดแทน ๓ เดือน ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินที่จ่ายให้เพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน กรณีพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) นี้แล้ว

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานตามคำสั่งนี้ ให้จ่ายจากงบค่าจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้ว่าเป็นการดังนี้

๓.๑. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐบาลและท้องถิ่น ให้กองบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำใบขอเบิกใช้งบประมาณ (แบบ ผบ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ และใบเบิกเงินเพื่อตอบสนองความชอบในการทำงานของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด โดยตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ตำแหน่งและสังกัด หมายเลขอัตรา สถานะกองทุน อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ อายุงาน จำนวนวันที่ได้รับชดเชย และเสนอแผนภาษี กองจัดการการเงิน ตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนเงินจ่ายสุทธิ ก่อนเสนอฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานใบสั่งจัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ต่อไป

๓.๒. กรณี ทำเรือแหลมฉบัง ให้กองบริหารบุคคล สำนักบริหารงานสนับสนุนทำเรือแหลมฉบัง จัดทำใบขอเบิกใช้งบประมาณ (แบบ ผบ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ และใบเบิกเงินเพื่อตอบสนองความชอบในการทำงานของพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด โดยตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน ตำแหน่งและสังกัด หมายเลขอัตรา สถานะกองทุน อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ อายุงาน จำนวนวันที่ได้รับชดเชย และเสนอแผนภาษี กองการเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนเงินจ่ายสุทธิ ก่อนเสนอกองการเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานใบสั่งจัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ต่อไป

ข้อ ๔. ในกรณีที่มีกฎหมายหรือประกาศปรับปรุง อัตรา หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรืออัตราค่าจ้างเงินเพื่อตอบสนองความชอบในการทำงานให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๙๔๐๐

คำสั่งการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย

โครงการ PAT FIT : Future Information Technology

เพื่อให้พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการดำเนินงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการส่งเสริมการค้าขายสินค้าไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖๒ (๒) และพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๕ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งชาติประเทศไทย โครงการ PAT FIT : Future Information Technology ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวณิชา	เจริญผล	หัวหน้าคณะกรรมการ
	ผู้บัญชาการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		
๑.๒	นางสาวธีรภาพร	สุริยกุล ณ อยุธยา	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร		
๑.๓	นายเจษฎ์	ทวีทรัพย์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑.๔	นางสาววิมล	คชรัตน์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร		
๑.๕	นางสุพัตรา	เลิศสุภาพณต์กุล	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน		
๑.๖	นายวิฑิต	คณัฏฐา	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์		
๑.๗	นางศศิวิมล	มุตเพชรแก้ว	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา		
๑.๘	นางสาวรุ่งจิรา	คงสวัสดิ์	ผู้ทำงาน
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา		
	และเลขานุการ		
๑.๙	นายเพ็ญผล	ตักเอกวิไลศิริ	ผู้ทำงาน
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘		
	และผู้จัดการแผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ		

- ๕ -

๓.๑๑ นายบุญชู ขนบกลาง ผู้ทำงาน
นักวิชาการ และผู้ช่วยเลขานุการ
กองวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการร่วมข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณานโยบาย รูปแบบ และวิธีการผลิตเรือโครงการ PAI - Information Technology ศูนย์การระดับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการเพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ค้าและตลาด

๒.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถของโครงการ PAI - Information Technology ให้เกิดเป็นธุรกิจที่สามารถดำเนินการได้จริง

๒.๓ บรรสาน หรือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการผลิตเรือขีดความสามารถรวมทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นำไปสู่การพัฒนาบริการระดับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการเพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ค้าและตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานสอดคล้องคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย รายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

โทร. ๙๕๖๑๔, ๕๒๓๖๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙/๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจการลงนามการแจ้งความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการท่าเรือแห่งประเทศไทย การแจ้งความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ตามข้อ ๓๘๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความสะดวกและเกิดไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบข้อ ๙ ของระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้อำนาจการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงพัสดุ ลงนามแจ้งความชำรุด บกพร่องของพัสดุ ต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าทราบ (ถ้ามี)ทราบด้วย

ข้อ ๒ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ วางลง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๓ ตามสายงาน (ถ้ามี) เป็นผู้ลงนามแทน

ข้อ ๓ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ และข้อ ๒ วางลง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๔ ตามสายงาน (ถ้ามี) เป็นผู้ลงนามแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๑๔๔๕

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และค่าโดยสารต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งหม่อมราชวงศ์ประจักษ์ศิลปาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม
๒๕๓๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๖ ดังนี้

๑.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตัวมร ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๘๐๓ บาท / ชั่วโมง

๑.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๓,๔๖๖ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๑ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที
และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะรวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งให้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมา จัดเป็นเงินค่าโดยสารต่อชั่วโมงของปี พ.ศ. ๒๕๓๗
และจะปรับขึ้นลงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

(นายเจริญใจ โสดา)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการผู้สืบค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สืบค้า น้ำมัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๘ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สืบค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สืบค้า
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

	บาท / ตัน		
ขนาด	๒๑'	๓๑'	๔๑'
ผู้สืบค้า	๗๐	๑๔๖	๒๖๕
ผู้สืบค้าเปล่า	๔๔	๘๘	๑๕

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗
และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากการดำเนินการตามระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้หลังจากมีการเรือและ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญไกร โสภศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวนหนึ่งมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง น้ำมัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๒,๓๘๔ บาท / ชั่วโมง

๓.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒,๘๘๐ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที เปรียบเทียบชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๖ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทยอยปรับอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลของราคาน้ำมันดิบของโรงรับซื้อ ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะปรับขึ้นในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

.....

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง โดยให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

	บาท / ตัน		
รวม	๒๐๑	๔๐๑	๕๖๐
ผู้สินค้า	๖๖๕	๑๓๓๐	๑๘๙๕
ผู้สินค้าประจำ	๘๘๕	๑๗๕๐	๒๔๑๕

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๓ มกราคม ๓ เมษายน ๓ กรกฎาคม และ ๓ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งให้ผลคงของราคาน้ำมันดิบเฉลี่ยของวันที่ปิด (ราคา) ระหว่างวันที่ ๑๕ ถึง ๓๐ มิถุนายนของปี ก่อนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะปรับปรุงอัตราเมื่อผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ใจหาย โฆษกสำนักงาน)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ภายหลังจากความ
ในข้อ ๙ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๖๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

เรียกเก็บตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แร่บาทขึ้นไป ๒,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที
และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะขอพบจนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาม้ำมันเชื้อเพลิงของ บริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และจะรับรู้อีกในการตีพิมพ์อัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมศักดิ์ โสภณศิริกุล

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้เจ้าท่าเรือเก็บ ค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๕ และข้อ ๓๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ บังคับเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการผู้สินค้า
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	๕๐'
ตู้สินค้า	๖๔	๑๒๘	๑๔๔
ตู้สินค้าเปล่า	๑๑	๔๒	๔๖

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะพบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งอัตราต่างของราคามันดีพิเศษของ บริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน) ระหว่างราคาคงเดิมในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และจะปรับปรุงในกรณีการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ ชัยวีระเดช)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง

ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สืบเนื่องจากตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๗ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้บริการเรือลากจูง และตามมติของ ก.พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑.๘๖๘ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๕๑๓ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ ขาดเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แล้วถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทยอยลดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งอัตราของราคาน้ำมันดีเซลของกรมสรรพากร (มหาชน) ระหว่างราคาส่งกับในระยะเวลา ๙ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาส่งเฉลี่ยทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะได้รับรู้ในกรณีที่เกิดการคำนวณลดค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนเฉลี่ยเป็นรายร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร โชติศิริวงศ์สูง)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า

ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้พลังงานไฟฟ้าของเรือประมงพาณิชย์ และเรือประมงพื้นบ้าน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและการให้บริการตู้สินค้า ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้พลังงานไฟฟ้าของเรือประมงพาณิชย์ และเรือประมงพื้นบ้าน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและการให้บริการตู้สินค้า

ข้อ ๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (รวมภาคภูมิสงขลาเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๑๐'	๑๑'	๑๒'
ตู้สินค้า	๕๘	๑๑๖	๑๓๑
ตู้สินค้าเปล่า	๓๕	๓๐	๓๕

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งให้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ป.ป.พ. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะปรับปรุงในการแก้ไขค่าธรรมเนียมอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรือธงไชย ไชยศิริวงศ์)

ผู้บัญชาการกองเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาหาแนวความจำเป็นและบทบาทในการดำเนินงานของท่าเรือภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาหาแนวความจำเป็นและบทบาทในการดำเนินงานของท่าเรือภูมิภาค รวมถึงกำหนดวิธีการในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาต้นตอของปัญหา ตลอดจนการสนับสนุนของท่าเรือพาณิชย์เชิงongแสน ท่าเรือเชิงongของ และท่าเรือระนอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลาดยอำนาจความใน ม.๒๕๖๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ย้าวมการกรรทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ ตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาหาแนวความจำเป็นและบทบาทในการดำเนินงานของท่าเรือ ภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|-----------------|
| ๓.๑ | รองผู้ย้าวมการกรรทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | นายบริหารสินทรียและพัฒนามูลกิจ | |
| ๓.๒ | ผู้ย้าวมการวางแผนพัฒนามูลกิจและกรรทำเรือ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๓ | รองผู้ย้าวมการกรรทำเรือของท่าเรือ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๔ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือภูมิภาค | ผู้ทำงาน |
| ๓.๕ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือท่าเรือระนอง | ผู้ทำงาน |
| ๓.๖ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือเชิงongแสน | ผู้ทำงาน |
| ๓.๗ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือเชิงongของ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๘ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือเชิงongของและพัฒนามูลกิจ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๙ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือเชิงongของและพัฒนามูลกิจและการกรรทำเรือ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๑๐ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | ผู้ทำงาน |
| | ท่าเรือพาณิชย์เชิงongแสน | |
| ๓.๑๑ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | ผู้ทำงาน |
| | ท่าเรือระนอง | |
| ๓.๑๒ | ผู้ย้าวมการกรรทำเรือเชิงongของและพัฒนามูลกิจ | ผู้ทำงาน |
| ๓.๑๓ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑ | ผู้ทำงาน |
| | สำนักงานท่าเรือภูมิภาค | |

/ ๑ ...

[illegible]

SYNOPSIS

สำนักฯ-เรื่องนิตยภัต

2025.04.17

๓.๕๕ เงินค่าจ้างที่จ้างทำงานวิจัยได้

၂၁၇၇

ແຂວງວິໄສ- ກະຊວງໜີ້ໄປ ສັດ- ນັກ- ເຮືອນ- ກະຊວງ

ទេសរដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

ข้อ ๒. ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับ ๑. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒๔. ศึกษาข้อมูล เพื่อขอทราบความจำเป็นและบทบาทของบริการด้านนิเวศ
 * กองงานจึงได้จัดทำ รวมถึงคำขอขัติจัดการในการบริหารจัดการจัดการ การเข้าถึงข้อมูลด้านนิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม
 เพื่อผลการจัดทำโครงการเพื่อขอทราบข้อมูลด้านนิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม และขอใช้ประโยชน์

๒.๒. ประชุมหารือร่วมกัน, แบ่งงานราชการ, หน่วยงานภาคเอกชน หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือพาณิชย์เชิงพาณิชย์, ท่าเรือเชิงพาณิชย์ และท่าเรือขนถ่าย เพื่อสร้างพลังความร่วมมือ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการท่าเรือในภูมิภาค

៥.១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើង តាមការសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកប្រតិបត្តិការ និងការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទៀត។

๒.๕ จัดทำรายงานผลการศึกษาระยะที่สามตามเงื่อนไขและขอบเขตในการจัดทำรายงานของท่าเรือภูมิภาค และส่งให้สำนักงานท่าเรือภาค และเสนอผู้บังคับการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาถึงข้อต่อไป

Y. J. Li, Z. J. Wang, J. H. Wu, L. F. Li, L. F. Li, L. F. Li

44 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2

Q. Now, you're not going to tell me what the date is, are you?

(အသံထွက်ပုံနှင့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဖော်ပြရန်)

ผู้ชำนาญการประจำหน่วยงาน/โรงเรียน

ผู้แต่ง: วาไรตี้

1974. 40154

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่า

สภาร่างพาณิชย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นว่าการสมควรรับและดูแลให้กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่า สภาร่างพาณิชย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๓๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย มาตราการจัดทำบัญชีรายได้อื่น ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับและดูแลให้กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่า สภาร่างพาณิชย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่า สภาร่างพาณิชย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลายืมเช่า ๓ (สาม) ปี

๒.๒ อัตราค่าเช่า แบ่งตามค่าเฉลี่ยในสี่ไตรมาส (ตามประกาศ) ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้เช่าปัจจุบันก่อนต่อสัญญาเช่าใหม่

๒.๒.๑.๑ อัตราค่าเช่าปีที่ ๑

รูปแบบอาคาร	อัตราค่าเช่าแบ่งตามค่าเฉลี่ย (บาท/ห้อง/เดือน)				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
อาคารพาณิชย์ ๕ ชั้น	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-
อาคารพาณิชย์ ๓.๕ ชั้น	-	-	-	-	๓,๐๐๐
อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น	๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
อาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๒.๒.๑.๒ อัตราค่าเช่าปีที่ ๒

รูปแบบอาคาร	อัตราค่าเช่าแบ่งตามค่าเฉลี่ย (บาท/ห้อง/เดือน)				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
อาคารพาณิชย์ ๕ ชั้น	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-
อาคารพาณิชย์ ๓.๕ ชั้น	-	-	-	-	๓,๐๐๐
อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น	๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
อาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น	๖,๕๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๕๐๐	๓,๕๐๐

1/๓...

๒.๒.๑.๓ อัตราค่าเช่าปีที่ ๓

รูปแบบอาคาร	อัตราค่าเช่าแบ่งตามทำเลที่ดิน (บาท/ห้อง/เดือน)				
	ทำเลที่ ๑	ทำเลที่ ๒	ทำเลที่ ๓	ทำเลที่ ๔	ทำเลที่ ๕
อาคารพาณิชย์ ๔ ชั้น	๑๕,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	-
อาคารพาณิชย์ ๓.๕ ชั้น	-	-	-	-	๕,๐๐๐
อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น	๑๗,๐๐๐	๘,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖,๕๐๐	๘,๕๐๐
อาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๕๐๐

๒.๒.๒ อัตราค่าเช่าสำหรับผู้เช่ารายใหม่ที่มีการโอนสิทธิการเช่า

รูปแบบอาคาร	อัตราค่าเช่าแบ่งตามทำเลที่ดิน (บาท/ห้อง/เดือน)				
	ทำเลที่ ๑	ทำเลที่ ๒	ทำเลที่ ๓	ทำเลที่ ๔	ทำเลที่ ๕
อาคารพาณิชย์ ๔ ชั้น	๑๖,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-
อาคารพาณิชย์ ๓.๕ ชั้น	-	-	-	-	๕,๒๕๐
อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น	๑๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๕,๐๐๐
อาคารพาณิชย์ ๒ ชั้น	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๕๐๐

๒.๓ ปรับอัตราค่าเช่าเดิมขึ้นไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ทุกช่วง ๓ ปี

๒.๔ อัตราค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการเช่าทุกประเภท หักจาก ให้เรียกเก็บร้อยละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เช่าของสิทธิการเช่า ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่าที่ผู้เช่าได้รับจากผู้เช่าต่อ

๒.๖ อัตราค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าให้กับเช่าโดยกรรมของผู้เช่าในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าในช่วง ๒ ปี

๒.๗ อัตราค่าธรรมเนียมการเช่าสัญญาเช่าให้กับเช่าโดยกรรมของผู้เช่าเดิมที่ยังมีชีวิตอยู่ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ อัตราค่าดำเนินการทำสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ ให้คิด ๒,๐๐๐ บาท

๒.๙ การโอนสิทธิการเช่าระหว่างผู้เช่าร่วม ให้ถือว่า เป็นการโอนสิทธิและสิ่งค่าธรรมเนียมการโอนตามส่วนของผู้เช่าโอนไป (ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๕)

๓.๑๖ การทำสัญญาเช่าให้ใช้ พายัพ โดยรวบรวมแผ่นผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรมระหว่างผู้เช่าร่วม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าตามสนธิสัญญาเดิมที่มีอยู่ (ตามอัตราส่วนของค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๙)

๓.๑๗ ค่าเสียภาษีจากการใช้ที่ดินเกินกำหนดโดยละเมิด ให้เรียกเก็บตามราคา ๕๕ บาทต่อเดือน

๓.๑๘ ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่า ให้เรียกเก็บฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓.๑๙ อัตราค่าเช่า และระยะเวลาเช่า อาศัยการทบทวนครั้งใหม่ได้ ไม่ครอบคลุมถึงการให้เช่าอาคารพาณิชย์บริเวณถนนท่าเรือที่ใหม่ และบริเวณของท่าเรือฟากซ้ายเดิม เนื่องจากมีการกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นกรณีพิเศษและการให้เช่ากรณีพิเศษ ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และให้ยังคงเฉพาะอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยในกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๓.๒๐ การกำหนดอัตราค่าเช่า และ/หรือค่าธรรมเนียมเช่า สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจริญใจ โชติวีระกุล)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเข้า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าอาคารพาณิชย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย



หมายเหตุ แสดงทำเลพื้นที่อาคารพาณิชย์ของ กทท.

- หมายถึง ท่าเทียบที่ ๑
- หมายถึง ท่าเทียบที่ ๒
- หมายถึง ท่าเทียบที่ ๓
- หมายถึง ท่าเทียบที่ ๔
- หมายถึง ท่าเทียบที่ ๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมบูรณาการตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการร่วมบูรณาการตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้ว่าราชการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการร่วมบูรณาการตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	นายประเสริฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ทูลสิงห์วิวัฒน์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒	นายพิพัฒน์ วิศวกร ๑๒ ฝ่ายการช่าง	เสาร์เฉลิม	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓	นายสุภโชค สถาปนิก ๑๒ (สถาปัตย์) ฝ่ายการช่าง	สรเมียม	ผู้ทำงาน
๑.๔	นายภานุ ผู้อำนวยการกองการช่าง	อุดมโชค	ผู้ทำงาน
๑.๕	นายเกียรติศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการช่าง	ณรงค์	ผู้ทำงาน
๑.๖	นางสาวศิษมา หัวหน้าแผนกก่อสร้าง	แสงมณี	ผู้ทำงาน
๑.๗	นายพลวัฒน์ หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เกียรติวรรณ	ผู้ทำงาน
๑.๘	นางสาวณัฐกานต์ หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เกษม	ผู้ทำงานและเลขานุการ

/ ๒ ...

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ กรณีที่พบความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย ให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน แนวทางมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือการก่อสร้างของหน่วยงาน รวมถึงเอกสารที่แนบในสัญญาก่อสร้าง

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบายเพิ่มเติม และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ ตามวงรอบที่กำหนดให้คณะกรรมการกำกับตรวจสอบความปลอดภัยโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของกระทรวงคมนาคม ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ | รองผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๒.๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๒.๔ | หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร | ผู้ตรวจประเมิน |
| | | และเลขานุการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารอาคาร | ผู้ตรวจประเมิน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะผู้ตรวจประเมิน ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบ
และประเมินผลตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรม
ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

๓.๒ ตรวจสอบประเมินการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้ดำเนินการ
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- ๓.๒.๑ ประเมินศักยภาพของการอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๒.๒ การตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ๓.๒.๓ การหาทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

๓.๓ รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายการช่าง

วันที่ ๒๖๐๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปอย่างต่องเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง (พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และประกาศกระทรวง) ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ อาศัยอำนาจ ตามความใน มาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	หัวหน้าคณะทำงาน
	สายวิศวกรรม	
๒.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๕	ผู้อำนวยการกองระบบเข็มพันว์	ผู้ทำงาน
๒.๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล	ผู้ทำงาน
๒.๗	นักวิชาการ ๑๒ (เชิงแนวข้อ)	ผู้ทำงาน
	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	
๒.๘	ผู้ควบคุมอำนาจการกองบริการงานช่าง (งานช่างไฟฟ้า)	ผู้ทำงาน
๒.๙	หัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๑	หน่วยงานบริหารงานช่าง ๘	ผู้ทำงาน
	แผนกบริหารอาคาร	และแผนกการ
	(กองช่างแนวพร - มาสนยอนต์)	
๒.๑๒	วิศวกร ๘ (ไฟฟ้า)	ผู้ทำงาน
	แผนกวิศวกรรม	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการจัดทำราชกิจจานุเบกษาออกสื่อสิ่งพิมพ์นโยบายอนุรักษ์พลังงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่กำหนดขึ้น

๘.๒ เสนอรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติ ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้เหมาะสมกับหน่วยงานในระดหน่วยงาน

๘.๓ ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๒ ตรวจสอบสถานการณ์การใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๓ ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ

จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยได้จัดทำขึ้น

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือสั่งการดำเนินการต่อไป

๘.๕ ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง รวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

๘.๖ ดำเนินการด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุม และอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มฉบับไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายช่าง

โทร ๓๖๐๔

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อขอใช้ บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาข้าราชการพลเรือนสามัญหรือการติดต่อกัน ๑ ที่ประชาชนคนสองหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ใช้ระบบงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อการทำเรือ แห่งประเทศไทย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่อ้างมาตามความในมาตรา ๑๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนหรือผู้ใช้บริการในการติดต่อ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ การยื่นคำขอใช้ บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านระบบ e-service สามารถเข้าใช้ได้ที่ช่องทางเว็บไซต์ www.doe.go.th

๑.๒ การติดต่อขอใช้ บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ดังกล่าวแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นเอกสารแบบประเภทเอกสารเลข ๐๑๖ ถึงที่อยู่มารพงษ์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ดังต่อไปนี้

- (๑) pal.service@doe.go.th สำหรับบริการของการทำเรือแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
- (๒) bqp.service@doe.go.th สำหรับบริการของการทำเรือกรุงเทพ
- (๓) lco.service@doe.go.th สำหรับบริการของการทำเรือแหลมฉบัง
- (๔) csp.service@doe.go.th สำหรับบริการของการทำเรือพาณิชย์เทียบท่าและท่าเรือสินค้าของ
- (๕) rip.service@doe.go.th สำหรับบริการของการทำเรือระยอง

ข้อ ๒ ในกรณีผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑.๑ ระบบจะแสดงผล หรือยอมรับคำยื่นยื่นจากการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้ส่งตามวันและเวลาราชการได้ที่ กองข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายบริหารการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๕๖๖๕ ๐ ๒๖๖๕ ๕๖๖๕

ข้อ ๙ ประชาชนหรือผู้ใช้บริการอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้ารถคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้รับการยื่นคำขอหรือติดต่อการทำเรือแห่งประเทศไทยทางช่องทางตามข้อ ๓ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกษมโคตร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการทำเรือสีขาวพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพ

ตามที่ท่าเรือกรุงเทพได้ตรวจพบว่ามีผู้กระทำความผิดลักขโมยน้ำมันและสิ่งของอื่นค่าผิดกฎหมายหรือยาเสพติดผ่านพื้นที่ รวมทั้งการกระทำความผิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรทุกน้ำมันผิดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น นั้น เพื่อเป็นการเร่งรัดดำเนินการกับเจ้าผู้ดูแลโครงการทำเรือสีขาวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กระทรวงคมนาคมได้มอบเป็นนโยบายไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการทำเรือสีขาวพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๑.๑	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ผู้ทำงาน
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้อำนวยการกองท่าเรือการตู้สินค้า ๑	ผู้ทำงาน
๑.๖	ผู้อำนวยการกองท่าเรือการตู้สินค้า ๒	ผู้ทำงาน
๑.๗	ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย	ผู้ทำงาน
๑.๘	ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผู้ทำงาน
๑.๙	ผู้แทนกรมศุลกากร	ผู้ทำงาน
๑.๑๐	ผู้แทนสำนักงานเขตคลองเตย	ผู้ทำงาน
๑.๑๑	ผู้แทนกรมการขนส่งทางบก	ผู้ทำงาน
๑.๑๒	ผู้ตรวจการท่า	ผู้ทำงาน
		และเลขานุการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยผู้ตรวจการท่า	ผู้ทำงาน
		และผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ สำนัข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ เพื่อพิจารณาเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
"ทำเรือสีขาว"

๒.๒ กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าของงานดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด
อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เอกสาร คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจน
ขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้ช่วยราชการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเริงใจ ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๑๘๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๘๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

โดยที่เป็นการเห็นสมควรที่จะปรับปรุงคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามที่สามารถตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการทหารเรือแห่งราชอาณาจักรไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทหารเรือแห่งราชอาณาจักรไทย ที่ ๘๔ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ประกอบด้วย:

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการทหารเรือกรุงเทพ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | นายช่างกล | ผู้ทำงาน |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา | ผู้ทำงาน |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๓ | หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า | ผู้ดูแลข้อมูลการ |
| | แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาร่างแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และปรับปรุงระบบและระบบเสถียรภาพอันเกิดจากน้ำท่วมซึ่งภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นปกติโดยเร็ว

๓.๒ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขสินค้า พื้นที่ และพื้นที่อื่นที่เสี่ยงต่อการน้ำที่ชำรุดและอุดหนุนภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพทั้งหมด เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงแก้ไขมิให้เกิดน้ำท่วมในบริเวณดังกล่าว

๓.๓ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และระดมทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือหรือดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการทหารเรือแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร วงศ์ศิริวงศ์สูง)
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปโดยต่อเนื่องและมีแผนงานรับรอง จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ ๑๕ / ๒๕๖๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	นายเกษมสัน	ศรีบางพลีน้อย	หัวหน้าคณะทำงาน รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ
๑.๒	นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
๑.๓	เรียนเอก พิศาล	ส-สี	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน
๑.๔	นางวิไลภรณ์	สัมฤทธิ์เปี่ยม	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์
๑.๕	เรือโท รณานันท์	ธีรพงศ์	ผู้ทำงาน ผู้อำนวยการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ
๑.๖	นางพัชรี	ระทุมราช	ผู้ทำงาน ผู้สำรวจการรองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๑.๗	นายพลวัฒน์	เกื้อธรรมคุณ	ผู้ทำงาน หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ๒ -

๒.๘	นายเกียรติกุล หัวหน้าแผนกช่างกล	ชูสกุล	ผู้ทำงาน
๒.๙	นายสุรณ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขนส่ง	เกตุหิน	ผู้ทำงาน
๒.๑๐	นายพรชัย ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมการปฏิบัติงานฯ	คำหอมกุล	ผู้ทำงาน
๒.๑๑	นายสมิทธิ พนักงานธุรการ ๗ กองรักษาความปลอดภัย	พานิชเจริญ	ผู้ทำงาน
๒.๑๒	นายมนัสศักดิ์ หัวหน้าหมวดวิศวกร แผนกช่างไฟฟ้า	โตคำดี	ผู้ทำงาน
๒.๑๓	สิบเอก อรุณา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์	ถาวร	ผู้ทำงาน
๒.๑๔	นายวรวิทย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ สำนักท่าเรือภูมิภาค	บุญมา	ผู้ทำงาน
๒.๑๕	นายกิตติพงษ์ พนักงานการสินค้า ๒ (สำรวจตรวจสอบสินค้า) หมวดตรวจสอบท่าเทียบเรือ ๑ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ	เมฆอรุณ	ผู้ทำงาน
๒.๑๖	นางสาววรวิภา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อุไรรัตน์	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวณัฐภาณุ หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เจนอ่อน	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/ ต ...

๒.๓๘ นางสาวศิริประภา	สินใจ	ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดประเมินผลและติดตามงาน		และผู้ช่วยเหลืองาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		
แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		
๒.๓๙ นางสาวภาวิณี	วิชัยดิษฐ์	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒	และผู้ช่วยเหลืองาน
แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		
๒.๔๐ นางสาวพรเมธี	นวล	ผู้ทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒	และผู้ช่วยเหลืองาน
หมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัย		
แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		

ข้อ ๓ ให้คณะทำงาน ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อยจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ไปเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนวิสัยทัศน์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ศึกษาหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความจำเป็น

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๑๙๔๐

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการการรักษาความปลอดภัย
ของท่าเรือในประเทศไทย (Thailand Port Security)

เพื่อให้โครงการการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือในประเทศไทย (Thailand Port Security) ซึ่งขอรับทุนสนับสนุนจากองค์การการค้าและการพัฒนาแห่งสหรัฐอเมริกา (U.S. Trade Development Agency : USDA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องวัตถุประสงค์ ภารกิจอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการประสานความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการการรักษาความปลอดภัย
ของท่าเรือในประเทศไทย (Thailand Port Security) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------|-------------------|
| ๑.๑ | เรือโท ภักดิ์วุฒิ | นายกรรณการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | | |
| ๑.๒ | นางสาวปิตินุช | ศษรัตน์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | | |
| ๑.๓ | นายสุภกิจ | โศติธรรม | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | | |
| ๑.๔ | นางสาวอุษณิศา | จับทรัพย์ | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกต่างประเทศ | | |
| ๑.๕ | นางสาวจุฑารัตน์ | นาคทอง | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกกิจการระหว่างประเทศ | | |
| ๑.๖ | นายอนันต์ | ละอิม | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย | | |
| | กองรักษาความปลอดภัย | | |
| ๑.๗ | นายณรงค์ | แสงสุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกป้องกันอุบัติภัย | | |
| ๑.๘ | นายสมิทธิ | พาณิชเจริญ | ผู้ทำงาน |
| | พนักงานธุรการ ๓ | | |
| | กองรักษาความปลอดภัย | | |

- ๑.๙ นายอมฤต เกียรติสิงห์โต ผู้ทำงาน
หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัย ๔
แผนกรักษาความปลอดภัย
กองรักษาความปลอดภัย
- ๑.๑๐ นายถนอม ชัยเจริญกิจซ์ ผู้ทำงานและเลขานุการ
หัวหน้าหมวดรักษาความปลอดภัย ๓
แผนกรักษาความปลอดภัย
กองรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ขระสานงานกับองค์การการค้าและการพัฒนาแห่งสหรัฐอเมริกา (U.S. Trade Development Agency : USDA) เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบ ความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ
- ๒.๓ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ก่อนเสนอผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๓๘๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน

และผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน

และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประสงค์ในการดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้บัญชาการทหารเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ทำเป็นาดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๑.๑	เรือตรี นรวิทย์	ศูนย์ผู้บังคับ	หัวหน้าคณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องไม้ท่าเรือ		
๑.๒	เรือโท ภวิญญู	งานการตรวจการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน		
๑.๓	เรือเอก วิเศษศักดิ์	วิเศษแสง	ผู้ทำงาน
	รองผู้อำนวยการฝ่ายการระดม		
๑.๔	นายภานุพงศ์	สุภาภรณ์	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองท่าเรือผู้บังคับ ๒		
๑.๕	เรือเอก อภิวัฒน์	เดชาพล	ผู้ทำงาน
	ผู้อำนวยการกองบริการท่า		
๑.๖	นายพัชรพงศ์	เรือดี	ผู้ทำงาน
	หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า ๒		
๑.๗	นางสาวสาริณี	ทุกแผน	ผู้ทำงาน
	พนักงานพัสดุ ๒		และแผนก
	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน		

ข้อ ๒. ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้ข้อมูลและประสานการทำงานร่วมกับที่ปรึกษาและคณะกรรมการวิจัยเพื่อโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ

๒.๒ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาขึ้นตรง ให้ข้อมูล ค่าเช่าเรือพาณิชย์ที่แล่นมาและ แล่นออกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ ตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และขอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา ศูนย์กระจายสินค้า อาคารสำนักงาน และพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ เพื่อทราบหรือพิจารณา สรรหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

มอบให้

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

โทร ๕๘๓๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ฝึกสอน วิทยากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ ข้อ ๒๕ (๗) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บังคับ กรณีลูกจ้างเข้าใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ฝึกสอน วิทยากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๘ คน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|-------------|
| ๓.๑ | นายพลวัฒน์ | เรือกรรมคุณ |
| | หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๓.๒ | นายเกียรติคุณ | ทุสกุส |
| | หัวหน้าแผนกช่างกล | |
| ๓.๓ | นายณัฐวัฒน์ | อนุพันธ์ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| ๓.๔ | นางสาวณัฐกาญจน์ | เคนอ้อน |
| | หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | |

- ๓.๕ นางสาวศิริประภา สีนใจ
หัวหน้าหมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๓.๖ นางสาวสุรีย์พร อุดมวสินกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๓.๗ นางสาวพรหมณี ธุรวัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
หมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๓.๘ นางปฐวี จำปาเทศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
หมวดประเมินผลและติดตามงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ฝึกสอน แนะนำ และอบรมลูกจ้าง เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานที่เปลี่ยนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไทยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๑๕๕๑

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือ ในเขตท่าเรือกรุงเทพ

โดยให้เป็นการสมทบปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือ ในเขตท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, MARPOL 73/78) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒ และข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือ ในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ทกท.” หมายความว่า ท่าเรือกรุงเทพ

“เขต ทกท.” หมายความว่า ท่าเทียบเรือ ท่าผูกเรือ หรือส่วนของท่าเรือกรุงเทพ

“เจ้าของเรือ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของเรือ

“ตัวแทนเจ้าของเรือ” หมายความว่า บุคคลที่รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือ

ให้เป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของเรือ

“ผู้ปฏิบัติงานบนเรือ” หมายความว่า นายเรือ ผู้ควบคุมเรือ และคนประจำเรือ

“ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ” หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่ทำกิจการจัดเก็บของเสียจากเรือ ที่ได้รับหนังสือรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือจากกรมเจ้าท่า และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ในเขต ทกท.

"อนุสัญญา MARPOL 73/78" หมายความว่า อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. ๑๙๗๓ และพิธีสาร ค.ศ. ๑๙๗๘ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, MARPOL 73/78)

"ขยะ และกากของเสียต่าง ๆ" หมายความว่า ของเสียทุกชนิด รวมถึงของเสียอันตราย (Hazardous waste) เศษอาหาร (Food waste) ของเสียจากที่พักอาศัย (Domestic waste) ของเสียจากการปฏิบัติงานของเรือ (Operation waste) พลาสติกทุกชนิด (All plastic) เศษสินค้า (Cargo residues) เศษจากเตาเผา (Incinerator ashes) น้ำมันสำหรับประกอบอาหาร (Cooking oil) เครื่องมือทำการประมง (Fishing gear) ซากสัตว์ (Animal carcasses) ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานปกติของเรือที่จะต้องถูกกำจัดอย่างต่อเรือหรือเป็นช่วงระยะเวลา ซึ่งไม่รวมถึงน้ำมัน สารเหลวมีพิษในระหว่าง สารอันตรายที่ขนส่งจากทะเลในรูปหีบห่อ สิ่งปฏิกูล และพลาสติกที่ได้จากการทำประมง

"น้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ" หมายความว่า น้ำที่มีส่วนผสมของน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ หรือตะกอนสิ่งสกปรกต่าง ๆ ที่ตกค้างอยู่ในน้ำ รวมถึงน้ำเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ เช่น น้ำห้องเรือ กากตะกอนน้ำมัน น้ำล้างถังเก็บน้ำมัน น้ำล้างแบริบ์เก็บน้ำมัน น้ำปนน้ำมัน น้ำปนเคมีภัณฑ์ คราบและกากตะกอนจากการล้างถัง น้ำเสียที่ระบายออกจากโถส้วมและโถพิศษาร (Toilets and urinals) น้ำเสียที่ผ่านทางอ่างล้าง ห่อล้าง ทางระบายน้ำจากสถานที่ทางการแพทย์บนเรือ (Medical premises)

ข้อ ๓ ประเภทของเสียจากเรือที่ ทพท. สามารถรองรับได้ มีดังนี้

๓.๑ ขยะ และกากของเสียต่าง ๆ

๓.๒ น้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ

ข้อ ๔ ให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ปฏิบัติงานบนเรือ ที่ประสงค์จะถ่ายเทของเสียตามข้อ ๓ ในเขต ทพท. ให้ดำเนินการยื่นแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Form) ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ ทพท. (Ship Waste Management Manual, Bangkok Port) ในระบบการจัดการข้อมูลของเสียจากเรือ (Ship Waste Notification Management System) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาทำการก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องกรอกรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ชื่อเรือ (Ship Name) สัญญาณเรือ (Call Sign) และ IMO (IMO Number)

๔.๒ รัฐเจ้าของธงและท่าเรือที่ขึ้นทะเบียน (Flag state and Port of registry of the ship)

๔.๓ ขนาดตันกรอส (Gross Tonnage)

๔.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรสารและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ (Ship Agent's E-mail Address, Fax Number, Phone Number)

๔.๕ เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือ (Estimated time of arrival, ETA)

๔.๖ เวลาที่เรือออกจากท่าเรือ (Estimated time of departure, ETD)

๔.๗ ท่าเรือหลังสุดที่เข้าเทียบท่า (Last Port of Call)

๔.๘ ท่าเรือต่อไปที่จะเทียบท่า (Next Port of Call)

๔.๙ จำนวนลูกเรือ (Number of Crew)

๔.๑๐ วัน เวลา และสถานที่ ที่ต้องการจะนำขยะลงเสีย (Convenient date, time and location for waste disposal)

๔.๑๑ ปริมาณของเสียที่ ต้องการถ่ายเทจากเรือ (Quantity of waste to be discharged at Port Mandatory)

ข้อ ๕ การที่เรือต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือประเภทขยะ และกากของเสียต่าง ๆ เก็บไว้ของเสียอันตราย ต้องดำเนินการแยกประเภทขยะบรรจุในถุงพลาสติก และติดสัญลักษณ์สีตามประเภทของขยะ ดังนี้

๕.๑ ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) ติดสัญลักษณ์สีเหลือง

๕.๒ ขยะทั่วไป (General Waste) ติดสัญลักษณ์สีน้ำเงิน

๕.๓ ขยะย่อยสลาย (Compostable Waste) ติดสัญลักษณ์สีเขียว

๕.๔ ขยะอื่น ๆ (Others) ไม่ต้องติดสัญลักษณ์

ข้อ ๖ การที่เรือต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันดิบ น้ำมันเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ หรือของเสียอันตราย ให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ปฏิบัติงานบนเรือ เป็นผู้ติดต่อขอใช้บริการกับบริษัทผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือโดยตรง

ข้อ ๗ ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะ และกากของเสียต่าง ๆ ต้องได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่า ความระบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทขยะ และกากของเสียต่าง ๆ ฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๘ ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือประเภทน้ำมันได้แก่ น้ำมันดิบ หรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ ต้องได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่า ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันไว้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่าง ๆ ฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๙ ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือในเขต ททท. ต้องขึ้นทะเบียนผู้จัดเก็บ และบำบัดของเสียจากเรือกับ ททท. โดยยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการจัดเก็บ และบำบัดของเสีย จากเรือในเขต ททท. ต่อแผนกสิ่งแวดล้อม กองความปลอดภัยทางทะเลและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางเว็บไซต์ THTF ที่ <http://www.vorl.co.th/> พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๙.๑ หนังสือรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ จากกรมเจ้าท่า

๙.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขึ้นทะเบียน

๙.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ ใบกรณีที่มีการมอบอำนาจ

๙.๔ ใบกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นแบบฟอร์ม พร้อมสำเนานหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามลูกพันนิติบุคคล

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือในเขต ททท. ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และประกาศ ททท. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ระหว่างทำการถ่ายเทของเสียจากเรือ จะต้องมีผู้ปฏิบัติงานบนเรือ ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานของเรือผู้ให้บริการจัดเก็บ และบำบัดของเสียจากเรือทำหน้าที่ประจำหรือคอยดูแลตรวจสอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลตามอนุสัญญา MARPOL 73/78

ข้อ ๑๒ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ปฏิบัติงานบนเรือ และผู้ให้บริการจัดเก็บ และบำบัดของเสียจากเรือในเขต ททท. ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบตามคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ ททท. (Ship Waste Management Manual, Bangkok Port) และต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของ ททท. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ หากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ปฏิบัติงานบนเรือไม่ดำเนินการ ตามประกาศฉบับนี้ ททท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายเทของเสียในเขต ททท.

ข้อ ๓๔ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานบนเรือสำเภา มีเจตนาจึงจงเสียจากเรือไม่ตรงตามประเภท ที่ระบุในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดเก็บ หรือนำน้ำหนักของเสียจากเรือ หรือลักษณะของเสียจากเรือ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประสาน ผู้ให้บริการจัดเก็บและนำตัวของเสียจากเรือ พร้อมทั้งใบรู้ค่าค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อดำเนินการจัดเก็บ และนำตัวของเสียดังกล่าว และ กทท. อาจพิจารณาแต่งตั้งให้บริการต่อไปด้วย

ข้อ ๓๕ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชื่อเสียงของ กทท. อันเกิดขึ้น เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บของเสียจากเรือ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ให้บริการจัดเก็บและนำตัวของเสียจากเรือ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อ กทท. หรือผู้อื่นที่ได้รับผลกระทบทั้งสิ้น และ กทท. อาจพิจารณาแต่งตั้งให้บริการต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการเพิ่มปริมาณตู้สินค้าผ่านลำ (Transshipment)

ภายในท่าเรือแหลมฉบัง

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับค่าธรรมเนียมการขนส่งสินค้าระหว่างท่าสำหรับตู้สินค้าสายลำ (Transshipment) ภายในท่าเรือแหลมฉบังให้มีความเหมาะสม และเงินไปดำเนินการมาตรฐานท่าเรือสากล อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการเป็น AS-AN (ATFWAY ของท่าเรือแหลมฉบัง) จากข้อมูลความความไม่มากว่า ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งท่าเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการกำหนดค่าธรรมเนียมการขนส่งสินค้าระหว่างท่าสำหรับตู้สินค้าสายลำ (Transshipment) ภายในท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการเพิ่มปริมาณตู้สินค้าผ่านลำ (Transshipment) ภายในท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๔	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ทำงาน
๒.๕	ผู้อำนวยการกองการเดิน	ผู้ทำงาน
๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ทำงาน
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเงิน	ผู้ทำงาน
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	ผู้ทำงาน
๒.๑๐	หน่วยงานการเงินที่ ๑๐	ผู้ทำงาน
	สำนักปฏิบัติการ (นายบรรณันต์ สันติเมทนีดล)	และแผนกการ

- ๒ -

๓.๓๓. เจ้าพนักงาน ข

ผู้ทำงาน

แผนกวิจัยและพัฒนารัฐกิจ

และผู้อำนวยการ

(นายศรีสวัสดิ์ นิยมรัตน์)

ข้อ ๓. ให้คณะกรรมการ ข.๓.๓. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑. ศึกษาแนวทางการเพิ่มปริมาณการขนส่งผู้โดยสารด้วยลำ (bargeshipment)

ภายในท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๒. จัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูล ผู้โดยสาร และสายเรือที่ใช้บริการด้วยลำ

ภายในท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๓. เสนอรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสาร

ในการดำเนินงาน

๓.๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามรายงานให้ทราบหรือพิจารณา

สั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้ถึงวันไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีสวัสดิ์ นิยมรัตน์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ประเทศไทย

กองการบุคคล

สำนักบริหารงานสนับสนุนท่าเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๓๐ มีนาคม

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย
กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด กรณีพื้นที่หลังท่า ท่าเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด กรณีพื้นที่หลังท่า ท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๔ สัญญา ตามคู่สัญญาการพิจารณาในชั้นศาล นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด กรณีพื้นที่หลังท่า ท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๖ ประกอบด้วย

๑.๑	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการกองการเงิน	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	ผู้ทำงาน
๑.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	ผู้ทำงาน
๑.๗	หัวหน้าแผนกกฎหมาย	ผู้ทำงาน
๑.๘	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย	ผู้ทำงานและเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด กรณีบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด ได้เสนอขอให้มีการแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่หลังท่า ท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๔ สัญญา ที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ได้เซ็นสัญญากับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด ต่อศาลจังหวัดชลบุรี เพื่อขับไล่ และเรียกค่าเสียหายในคดีหมายเลขดำที่ พ ๑๐๔๗ / ๒๕๖๔ คดีหมายเลขดำที่ พ ๑๐๔๘ / ๒๕๖๔ คดีหมายเลขดำที่ พ ๑๐๔๙ / ๒๕๖๔ และคดีหมายเลขดำที่ พ ๒๓๙ / ๒๕๖๕ โดยให้แจ้งจากบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด ในส่วนของจำนวนค่าเสียหายให้ถือว่าอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าเดิม และดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในคำสั่ง

๒.๒ ให้บริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอเจนซีเรีย จำกัด และผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ได้อย่างเหมาะสม

- ๒ -

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพงษ์ ไทยศิริวงศ์สุข)
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทำเรื่องเสนอไว้

โทร ๒๕๖๖๔๖

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ผ่อนผันให้เรือชายฝั่งสามารถรับตู้สินค้าเปล่าลงเรือ (Loading Empty Container)

ที่ท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ผ่อนผันให้เรือชายฝั่งสามารถรับตู้สินค้าเปล่าได้ที่ท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมการส่งออก รวมทั้ง แก้ไขปัญหาขาดแคลนตู้สินค้าเปล่า เพื่อการบรรจุส่งออก ตามคำสั่งกรมราชเลขาที่ ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้กำกับการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการผ่อนผันให้เรือชายฝั่งสามารถรับตู้สินค้าเปล่าลงเรือ (Loading Empty Container) ได้ที่ท่าเทียบเรือระหว่างประเทศ ที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญใจ ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้กำกับการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๑๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๑๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิก ข้อ ๑ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ให้เรือขายฝั่งที่ได้รับผู้สินค้าทางลำที่ท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading (on) lamer) ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๑๕๖๑ ที่กำหนดให้เรือขายฝั่งจะดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading (on) lamer) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง มาดำเนินการบรรทุกผู้สินค้า ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติฯ ดังกล่าว ภายใต้อำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๑๕๕๕ มาตราข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้มีอำนาจการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเลิก ข้อ ๑ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ให้เรือขายฝั่งที่ได้รับผู้สินค้าทางลำที่ท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading (on) lamer) ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๑๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ให้เรือขายฝั่งที่รับผู้สินค้าเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ
(Loading Container) ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ให้เรือขายฝั่งที่รับผู้สินค้าเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading Container) ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) ลงวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้เรือขายฝั่งที่จะดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading Container) ที่ท่าเรือแหลมฉบัง มาดำเนินการบรรทุกผู้สินค้า ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้กำกับการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ให้เรือขายฝั่งที่รับผู้สินค้าเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ (Loading Container) ณ ท่าเทียบเรือขายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) ลงวันที่ ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ที่มาของข้อมูล
สำนักเลขานุการคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รวบรวมและจัดทำโดย
กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ