

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย
สำหรับบุคคลภายใน

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. สำหรับบุคคลภายใน (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อช่วยชี้แจงให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้บังคับใช้กับบุคคลที่เป็นหรือที่เคยเป็นบุคคลภายในของ กทท. กล่าวคือ (๑) ผู้สมัครงาน (๒) ผู้ปฏิบัติงาน (๓) ลูกจ้างนิติบุคคล (๔) พนักงาน กทท. (๕) ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ใน กทท. ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น ซึ่ง กทท. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา เช่น บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส บุตร ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้ค้าประกันการทำงาน หรือบุคคลอ้างอิง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ท่าน)

ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ กทท. จะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเท่าที่จำเป็น หาก กทท. ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กทท. อาจไม่สามารถดำเนินการพิจารณาใบสมัครของท่านหรือคัดสรรท่าน เพื่อเข้ามาเป็นบุคคลภายในของ กทท. หรือดำเนินการเพื่อการเข้าทำสัญญากับท่านหรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาดังกล่าว หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปได้

กทท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งได้ชี้แจงไว้ในนโยบายนี้ โดยใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ กทท. ไม่มีนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ ยกเว้นมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

กทท. จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับ กทท. ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในหมวดหมู่และประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลระบุตัวตน	เช่น คำนำหน้าชื่อ ยศ/ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด น้ำหนัก ส่วนสูง กรู๊ปเลือด ลายมือชื่อ รูปถ่าย ภาพพิมพ์ลายนิ้วมือ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สำเนา เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หนังสือตรวจคนเข้าเมือง ใบอนุญาตทำงาน ใบสำคัญต่างด้าว ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส สูติบัตร ใบมรณบัตร ใบอนุญาตขับขี่) ข้อมูลยานพาหนะ (เช่น ประเภทยานพาหนะ รุ่น ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ)
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล และชื่อบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น LINE และ Facebook)
ข้อมูลทางการเงินและค่าตอบแทน	เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ สิทธิสวัสดิการ รายละเอียดบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรประกันสังคม รายละเอียดข้อมูลเงินที่หัก รายละเอียดตามเอกสารและสัญญาเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน (เช่น สัญญากู้ยืมเงินสวัสดิการ สัญญารับทุนการศึกษา ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการและค่าใช้จ่ายของ กทท.) รายละเอียดตามกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่ม รายละเอียดตามใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการลงทุนและแผนการลงทุน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลประวัติการศึกษาและคุณสมบัติ	เช่น ประวัติโดยย่อ (Resume) หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาบัตร ประวัติการศึกษา (เช่น ระดับการศึกษา ชื่อสถาบัน คุณวุฒิ วันเข้าศึกษา วันสำเร็จการศึกษา คณะ วิชาเอก วิชาโท คะแนนเฉลี่ย) ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนา รายงานการอบรม ประวัติการทำงาน (เช่น วันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดการทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน ตำแหน่งงาน ประเภทธุรกิจ สัญญาจ้างงาน ขอบเขตหน้าที่ เงินเดือน เหตุผลที่ลาออก) หนังสือรับรองจากสถานที่ทำงานเดิม แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ข้อมูลใบประกาศนียบัตรต่าง ๆ คุณสมบัติและความสามารถต่าง ๆ (เช่น ความสามารถด้านภาษา ความสามารถทางคอมพิวเตอร์) งานอดิเรก/กีฬาที่สนใจ สถานภาพทางการทหารและเอกสารทางการทหาร และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ข้อมูลการจ้างงานหรือการทำงาน	เช่น รายละเอียดการสมัครงาน (เช่น ช่องทางการทราบข่าว การรับสมัครงาน ช่องทางการสมัครงาน วันที่สมัคร ตำแหน่งที่สมัคร วันที่สามารถเริ่มงานได้ เงินเดือนที่ต้องการ) รายละเอียดตามแบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน รายละเอียดตามเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร (เช่น สัญญาจ้างแรงงาน/สัญญาจ้างบริหารงาน/สัญญาการแต่งตั้งเป็นกรรมการ สัญญาค่าประกันบุคคลเข้าทำงาน) บัตรประจำตัวพนักงาน รหัสพนักงาน ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username and Password) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการเดินทางเพื่อปฏิบัติงาน (เช่น หมายเลขทะเบียนรถ วัน และเวลาที่ทำงานนอกพื้นที่ แผนการเดินทาง) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงาน รายละเอียดการสอบสวน ผลการวินิจฉัย บทลงโทษ รายละเอียดตามเอกสารเกี่ยวกับมติคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ (เช่น มติคณะกรรมการ กทท. มติคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร) รายละเอียดคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เช่น สรุปรความดีความชอบดีเด่น) รายละเอียดคำขอแก้ไขข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ หนังสือมอบอำนาจ และความประสงค์ขอใช้สิทธิและเหตุผลประกอบ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเชิงเทคนิค ข้อมูลที่เก็บผ่าน อุปกรณ์	เช่น ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ที่อยู่ไอพี (IP Address), ที่อยู่แมค (MAC Address), และคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับ กทท. โดยสมัครใจ หรือที่ กทท. ได้รับมาจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคคล การสัมภาษณ์งาน ตั้งแต่ท่านเริ่มทำงานกับ กทท. หรือในระหว่างการทำงาน ซึ่งอาจรวมถึงใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน	● ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ข้อมูลการเจ็บป่วย ใบรับรองแพทย์ โรคประจำตัว ข้อมูลการแพ้อาหาร แบบสอบถามเรื่องโควิด-19) ● ข้อมูลความพิการ (เช่น บัตรประจำตัวผู้พิการ) ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม (เช่น ผลการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประวัติการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือสอบสวน โดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม) ● ข้อมูลสภาพแรงงาน ● ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ) ● ข้อมูลความคิดเห็นทางการเมือง (เช่น การดำรงตำแหน่งทางการเมือง) สำหรับกรณีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเชิงบริหารของ กทท.

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่ กทท. (เช่น บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส บุตร ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้ค้าประกันการทำงาน อดีตนายจ้างหรือบุคคลอ้างอิง) หรือท่านขอให้ กทท. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว นั้นทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว นั้น (หากเป็นกรณีที่ต่อได้รับความยินยอม) ท่านควรตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่ กทท. และแจ้งให้ กทท. ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ นอกจากนี้ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ กทท. สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ตามกฎหมาย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

กทท. ไม่มีความตั้งใจที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์
คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ เว้นแต่ กทท. จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง
ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้
ด้วยตนเองตามกฎหมาย) ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลก่อน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หาก กทท. ทราบว่า กทท.
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการ
แทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย)
หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอม
จากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้เจตนา กทท. จะดำเนินการเพื่อลบข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น
โดยเร็วเท่าที่จะปฏิบัติได้ เว้นแต่ กทท. จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอม
ที่จะสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นได้

๒. ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านทางช่องทางแบบออนไลน์
และออฟไลน์ ที่แตกต่างกันตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับ กทท. ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(๑) ช่องทางออฟไลน์ เช่น ณ ที่ทำการ (ท่าเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือพาณิชย์
เชียงแสน ท่าเรือเชียงของ ท่าเรือระนอง)

(๒) ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ www.port.co.th โทรศัพท์ ข้อความสื่อสาร (SMS)
สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงแชทบอท (Chatbot) อีเมล และกล่องโทรศัพท์ด่วนจรปิด

กทท. อาจรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านโดยตรงตามช่องทางข้างต้นเข้ากับข้อมูล
ส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นกรณี
ที่ กทท. ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความสมบูรณ์
และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของ กทท. ให้ดียิ่งขึ้นโดย กทท.
อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(๑) ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการด้านการสมัครงาน (INet) แพลตฟอร์มออนไลน์
สำหรับการหางาน (เช่น JobsDB JobThai JobTopGun JOBBKK LINE JOBS หรือ LinkedIn) และบริษัท
จัดหางาน (เช่น Adecco PA&CA Recruitment หรือ Manpower)

(๒) หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กรมการขนส่งทางบก,
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน, สัสดีจังหวัด, สำนักงานอาชีวศึกษา, คณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(๓) ช่องทางอื่น ๆ เช่น สถานศึกษา อดีตนายจ้าง บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลอื่น ๆ
เช่น กรณีบุคคลภายนอก ร้องเรียนกรณีพนักงานผิดวินัย

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.
และฐานในการประมวลผล

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล
การจัดการสรรหาบุคลากร	เช่น เพื่อตรวจสอบและดำเนินการพิจารณาใบสมัคร การอ้างอิง และเอกสารต่าง ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้เพื่อประเมินคุณสมบัติ คัดกรอง ตรวจสอบประวัติ/สถานภาพของท่าน เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคลากรตามความเหมาะสม เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจ้างงาน เพื่อบันทึกข้อมูล ที่เก็บรวบรวมจากท่าน ในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการสมัครงานและการสื่อสารกับท่านที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน เพื่อพิจารณารับเข้าทำงาน เพื่อเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามสัญญา
การติดต่อสื่อสาร	เช่น เพื่อติดต่อสื่อสาร และประสานงาน เพื่อจัดส่งข้อมูล เอกสาร เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน	การปฏิบัติตามสัญญา
การบริหารการจ่ายค่าตอบแทน และการให้สวัสดิการ	เช่น เพื่อทำจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน โบนัส เบี้ยขยัน เพื่อให้สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อทำเรื่องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบสถานะ และการดำเนินการอันเนื่องเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน ระหว่างท่านและ กทท. หรือสถาบันการเงินเพื่อกำหนดหักค่าตอบแทนเพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายนอกตามที่มีสัญญา หรือตามที่ได้รับ การร้องขอให้ดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับฐานเงินเดือนพนักงาน เพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณรองรับสำหรับพนักงานเกษียณ	การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล
การบริหารและการจัดการความสัมพันธ์ในการจ้างงาน	เช่น เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อพิจารณาออบหมายงานตามความเหมาะสม เพื่อปรับเปลี่ยน ย้าย หมุนเวียน เปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่การทำงานตามความเหมาะสม เพื่อวิเคราะห์การทำงานและพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน เพื่อติดต่อประสานงานภายในองค์กร (เช่น การนัดหมายและส่งเอกสารการประชุม) เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เพื่อยกย่องให้เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้สิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ เพื่อให้เข้าทำธุรกรรม นิติกรรม หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องในนามของ กทท. เพื่อวิเคราะห์ความผูกพันที่มีต่อองค์กร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานหรือผลสรุปเชิงสถิติ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เพื่อให้สิทธิการใช้ชมและ/หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้สิทธิใช้ที่จอดรถพนักงานเพื่อจัดอบรมพนักงาน เพื่อส่งพนักงานไปเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ/ความรู้พนักงานเพื่อประเมินผลการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานเพื่อตรวจสอบกระบวนการดำเนินงาน และ/หรือดำเนินการอื่นใดอันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของพนักงาน เพื่อประกอบการสมัครรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการและ ผู้อำนวยการของ กทท. เป็นข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ กทท. เพื่อทำฐานข้อมูล (Directory) เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูล เพื่อดูแลและจัดการเรื่องความปลอดภัย (เช่น การสอบถามพนักงานประวัติพนักงาน เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจาก COVID-19) เพื่อการตรวจสอบ ฝ้าติดตามและบันทึกการใช้งานอุปกรณ์ หรือเครื่องมือของ กทท. เพื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล
การบริหารจัดการ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	เช่น เพื่อดูแล จัดการ พัฒนา และรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบ ติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และระบบรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเก็บ บันทึก Audit Log ผู้เข้าใช้หรือแก้ไขระบบงาน	การปฏิบัติตามสัญญา
การทำธุรกรรม องค์กร	เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนบุคคล เพื่อแต่งตั้งผู้แทนการ มอบฉันทะ หรือการมอบอำนาจในการทำธุรกรรมเพื่อทำ ธุรกรรมทางกฎหมาย (เช่น เพื่อการตรวจสอบและร่าง เอกสารกฎหมายและเอกสารอื่น ๆ) เพื่อการใช้บริการ ผู้ให้บริการภายนอก	การปฏิบัติตามสัญญา
การปกป้องประโยชน์ อันชอบธรรมของ กทท.	การใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการสอดส่องดูแลและ รักษาความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ของ กทท. เพื่อทำบันทึก หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อจัดการโครงสร้างพื้นฐาน และการดำเนินธุรกิจของ กทท. เพื่อใช้สิทธิหรือคุ้มครอง ประโยชน์ของ กทท. เมื่อมีความจำเป็นและสามารถกระทำ ได้ตามกฎหมาย (เช่น ตรวจสอบและจัดการความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ การสืบสวน รวบรวมหลักฐานและจัดการ เรื่องทางวินัย (รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการหรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย)) เพื่อการลงโทษพนักงานตามฐานความผิด การเลิกจ้าง การขึ้นบัญชีพนักงานทุจริตร้ายแรง เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อตรวจสอบหรือใช้อ้างอิงในกรณี ที่จำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท และเพื่อก่อตั้ง ใช้หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล
การปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบและ นโยบาย ต่าง ๆ	เช่น เพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายและแนวทางของ กทท. เพื่อการปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทาง ของหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีผลบังคับใช้ เพื่อการรายงานหรือแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือผู้บังคับใช้กฎหมาย เพื่อการจ้างงานผู้พิการ เพื่อจัดทำ รายงานเพื่อประเมินผลการทำงานของ กทท. หรือรายงาน การประชุมตามที่กระทรวงการคลังหรือคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจกำหนด เพื่อการคำนวณและนำเสนอภาษี เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการหักค่าตอบแทน และการบังคับคดีตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจร้องขอให้ ดำเนินการ	การปฏิบัติตามสัญญา
การประชาสัมพันธ์ ทางการตลาด เกี่ยวกับสินค้าหรือ บริการของบุคคล ที่สาม	ในกรณีที่ กทท. เห็นว่าสินค้าหรือบริการของบุคคลที่สามใด อาจมีประโยชน์ต่อพนักงาน กทท. อาจดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ของบุคคลที่สามนั้น ให้แก่พนักงานของ กทท. รับทราบ เช่น การส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางการตลาดผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากพนักงานของ กทท. ไม่ประสงค์จะรับ การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ของบุคคลที่สามดังกล่าว พนักงานของ กทท. สามารถแจ้ง ความประสงค์ เพื่อยกเลิกการรับข้อมูลได้ตามรายละเอียด ในข้อ ๑๑. (ข้อมูลการติดต่อ กทท.)	การปฏิบัติตามสัญญา
การป้องกัน หรือ ระงับอันตราย	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล	การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล
วัตถุประสงค์ สำหรับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๖	● ข้อมูลสุขภาพ ○ เพื่อการพิจารณาการจ้างงาน ○ เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ○ เพื่อการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ ○ เพื่อการตรวจสอบและยืนยันการใช้สิทธิลา ○ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานหรือผลสรุปเชิงสถิติ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง คุณภาพชีวิตของพนักงาน ○ เพื่อการป้องกันด้านสุขภาพจากการระบาดของโรคติดต่ออันตราย (เช่น แบบสอบถามโควิด - ๑๙) ● ข้อมูลความพิการ - เพื่อการพิจารณาการจ้างงานตามสัดส่วนและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม - เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ● ข้อมูลสภาพแรงงาน - เพื่อการร่วมมือกับสหภาพแรงงานต่าง ๆ ในงานแรงงานสัมพันธ์ (เช่น การปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และสวัสดิการพนักงาน) และ/หรือ ดำเนินการสืบสวนหากบุคลากรไม่ได้รับความเป็นธรรม ● ข้อมูลชีวภาพ - เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการเข้าพื้นที่อาคารหรือฝ่ายงาน ● ข้อมูลความคิดเห็นทางการเมือง (สำหรับกรณีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเชิงบริหารของ กทท.) เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับ กทท. ตามที่ระบุในข้อ ๓ (วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. และฐานในการประมวลผล) ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ กทท. แนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจว่าผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการภายนอก	กทท. อาจจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้เป็นผู้ให้บริการแทน กทท. หรือสนับสนุนการดำเนินงานของ กทท. ผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าว อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ผู้ให้บริการคลังจัดเก็บเอกสาร ผู้จัดทำของที่ระลึก บัตรพนักงาน บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกของ กทท. หรือผู้ให้บริการตัดเย็บชุด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ผู้จัดการกองทุน) ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ให้บริการทัศนศึกษานอกสถานที่ ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ ที่ปรึกษาด้านการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อ กทท. หน่วยงานวิทยากรต่าง ๆ สถาบันอบรมและการศึกษา ตัวแทนการจูงสายการบิน/โรงแรม/สถานที่เข้าชมต่าง ๆ สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ผู้ให้บริการวิเคราะห์การดำเนินงานของ กทท. ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการจดทะเบียนนิติกรรม/สัญญา เจ้าของระบบงานภายนอก (เพื่อการขอสิทธิเข้าถึงระบบงาน) ในการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม กทท. จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการและ กทท. จะมีมาตรการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้อย่างปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
หน่วยงานภาครัฐ	ในบางกรณี กทท. อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือภาระหน้าที่ตามข้อบังคับอื่น ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลัง ศาล สถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผู้ตรวจการแผ่นดิน วุฒิสภา คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงแรงงาน สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักพระราชวัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมที่ดิน สถานทูต
ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ	กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เช่น มูลนิธิคนพิการ สภากาชาดไทย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมอุตสาหกรรมทหาร สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยงานเพื่อการขอรับรางวัลหรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่ใช้สิทธิขอตรวจสอบข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๕. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

กทท. อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การตรวจสอบประวัติ การศึกษา การส่งข้อมูลไปยังสถาบันการอบรม หรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อการเข้าอบรม ศึกษาดูงาน หรือการศึกษาต่อที่เกี่ยวข้อง การส่งข้อมูลไปยังตัวแทนการจูงสายการบิน โรงแรม หรือสถานที่เข้าชมต่าง ๆ ในต่างประเทศเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และในกรณีข้อมูลของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเชิงบริหารของ กทท. อาจมีการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรางวัลของ กทท. กรณีที่ กทท. ต้องมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ กทท. จะปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัย ทั้งนี้ โดยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ข้อจำกัดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท. รวมถึงขอให้ กทท. เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กทท. อาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนก่อนการให้ข้อมูลตามที่ท่านร้องขอ

(๒) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้ กทท. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท. หากข้อมูลนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่เป็นปัจจุบัน

(๓) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท. ในรูปแบบที่ได้มีการจัดระเบียบและสามารถอ่านหรือใช้งานได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีสิทธิขอให้ กทท. ส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการคัดค้าน ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี

(๕) สิทธิในการระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ กทท. ระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี

(๖) สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่ กทท. เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ทุกเมื่อ เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

(๗) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ กทท. ลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๘) สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หากท่านเห็นว่า กทท. หรือบุคคลอื่นซึ่งดำเนินการแทน กทท. เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม กทท. ขอให้ท่านโปรดติดต่อ กทท. เพื่อให้ กทท. ได้มีโอกาสรับทราบข้อเท็จจริง ชี้แจง ตลอดจนดำเนินการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนที่จะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อ กทท. ตามรายละเอียดในข้อ ๑๑ (ข้อมูลการติดต่อ กทท.)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายและข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง โดยในบางกรณี กทท. อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่ กทท. มีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ หาก กทท. ปฏิเสธคำขอของท่าน กทท. จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

๗. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ทราบในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดย กทท. จะจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้สามารถดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่ท่านร้องขอ หรือที่ท่านได้ถอนความยินยอมแล้วตามเงื่อนไขทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม กทท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานกว่านั้นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายภายในของ กทท. และตามความจำเป็นอื่น ๆ

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กทท. จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างดี โดย กทท. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย ทำลาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กทท. ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กทท. ยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และบริหารจัดการการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. อาจเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดย กทท. จะเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปรับปรุงแก้ไขลงใน www.port.co.th ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ กทท. จะแจ้งเตือน ให้ท่านทราบหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อท่าน และอาจขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมที่จำเป็น และตามที่กฎหมายกำหนด ในการนี้ กทท. ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นระยะเพื่อตรวจดูการแก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

๑๐. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น

ในกรณีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์อื่น ๆ ของ กทท. เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการเหล่านั้น อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการอื่น ที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กทท. ไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใด ๆ อีกทั้ง ไม่อาจรับผิดชอบใด ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าว

ในการนี้ กทท. แนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของ กทท. (หากมี) เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

๑๑. ข้อมูลการติดต่อ กทท.

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือในกรณีที่ท่านต้องการยื่นคำขอใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ปรากฏในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

การทำเรือแห่งประเทศไทย

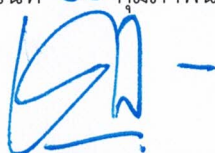
ที่อยู่ : เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

เว็บไซต์ : www.port.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๙ ๓๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย