



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Data Privacy Policy of the Port Authority of Thailand)

การท่าเรือแห่งประเทศไทย (“กทท.”) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านการนำเข้า ส่งออก สิ้นค้าระหว่างประเทศพร้อม การให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นเลิศ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี และตระหนัก ถึงความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อกับงาน และพนักงาน กทท. ในด้านความปลอดภัยในการทำธุรกรรมและการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลที่ กทท. จัดเก็บรวบรวมและใช้งานในการปฏิบัติงานของ กทท.

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กทท. ได้กำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่อกับงาน และพนักงาน กทท. ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ใช้ประมวลผลจะถูกนำไปใช้ตรง ตามความต้องการและวัตถุประสงค์แห่งการใช้งานของ กทท.

๑. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ กทท. ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต ซึ่ง ถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย กทท. พนักงาน หรือลูกจ้างของ กทท. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กทท. (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย กทท. (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ กทท. ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- ๑) ลูกค้านักค้าหรือผู้เช่า รวมถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงธุรกิจหรือเชิงสังคมของ กทท.
 - ๒) ผู้ติดต่อกับหรือใช้บริการ ณ อาคารสำนักงานของ กทท.
 - ๓) กรรมการ กทท. ผู้อำนวยการ กทท. พนักงาน หรือลูกจ้าง ของ กทท.
 - ๔) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๕) ผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์
 - ๖) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกัน ของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กทท.
 - ๗) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กทท.
 - ๘) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ที่ กทท. ดูแลรับผิดชอบ (“เว็บไซต์”) รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย กทท.
 - ๙) บุคคลที่ถูกอ้างอิง เช่น ในการสมัครงาน การดำเนินงานของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ของ กทท. เป็นต้น
 - ๑๐) บุคคลอื่นที่ กทท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของพนักงาน อดีตพนักงาน กทท. ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
- ข้อ ๑) ถึง ๑๐) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นโยบายนี้รวมการประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กทท. เพื่อชี้แจง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วย กฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ประมวลผล

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา (“เจ้าของข้อมูล”) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ได้แก่

๒.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับ กทท. โดยตรง หรือมีเก็บไว้ที่ กทท. ผ่านช่องทางการใช้บริการต่างๆ การติดต่องาน เยี่ยมชม สัมภาษณ์ ลงนามในสัญญา หรือการค้นหาผ่านช่องทางดิจิทัล เว็บไซต์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสื่อสารกับ กทท. หรือผ่านช่องทางอื่นใดที่ดูแลโดย กทท.

๒.๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งมิใช่เจ้าของข้อมูลโดยตรง โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สพร. เช่น หน่วยงานของรัฐ คู่ค้า เป็นต้น ซึ่ง กทท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ กทท. มีความจำเป็นตามกฎหมายอนุญาต

นอกจากนี้ กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กทท. ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ควรได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ กทท.

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ กทท. อาจเป็นผลให้ กทท. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ซึ่ง กทท. ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ต่อเมื่อ กทท. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือในกรณีที่ กทท. มีความจำเป็นตามกฎหมายอนุญาต

๒.๓ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

๒.๔ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. รวบรวม ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ กทท. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือ ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติ การดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจาก งาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตุดในครอบครองของ ผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรง ตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับพนักงาน หรือลูกจ้างของ กทท. ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ กทท. ข้อมูลการเป็นผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่ทำกับ กทท. เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ กทท.	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กทท. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูล การจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ กทท. เช่น www.port.co.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คู่มือหรือ เทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภท อุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้ งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้ งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลอง ใบหน้า ข้อมูลภาพจำลองลายนิ้วมือ) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น
ข้อมูลคุกกี้	กทท. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันใน เว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ กทท. เช่น www.port.co.th หรือบน อุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้าน ความปลอดภัยในการให้บริการของ กทท. และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน ได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ กทท. และ ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปปรับปรุงเว็บไซต์ของ กทท. ให้ตรงกับความต้องการ ของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วย ตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

กรณีที่ กทท. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ กทท. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่า จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ กทท. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่า กทท. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ดังนี้ กทท. จะดำเนินการลบทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วหาก กทท. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของท่านตามความเหมาะสมและบริบทในการให้บริการ เข้าติดต่อเข้าปฏิบัติงาน หรือทำธุรกรรมกับ กทท. ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่ กทท. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายนี้ ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับบริการตรงตามวัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ และเพื่อการอื่นที่จำเป็นภายใต้กฎหมาย

๓.๑.๑ เพื่อการขอใช้บริการของ กทท. ได้ตามประสงค์ของผู้ใช้บริการของ กทท. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล เช่น

- (๑) การขนานเรือเข้าเทียบท่า (Vessel Berthing)
- (๒) การขนถ่าย/บรรจุสินค้าหรือตู้สินค้า (Discharging/Loading Cargo or Container)
- (๓) การส่งมอบ/รับมอบสินค้าหรือตู้สินค้า (Delivery/Receiving Cargo or Container)
- (๔) การเคลื่อนย้ายสินค้าหรือตู้สินค้า (Cargo or Container Movement)
- (๕) การฝากเก็บสินค้าหรือตู้สินค้า (Cargo or Container Storage)
- (๖) การบรรจุหรือเปิดตู้สินค้า (Stuffing or Unstuffing Container)
- (๗) การเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง
- (๘) การขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือ เช่น ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๑.๒ เพื่อการขอเช่าใช้พื้นที่หรือสิ่งหาประโยชน์ของ กทท.

๓.๑.๓ เพื่อการขอใช้บริการของ กทท. ได้ตามประสงค์ของการเป็นคู่สัญญากับ กทท.

๓.๒ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับการอำนวยความสะดวกใด ๆ ตามประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๓.๒.๑ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามประสงค์ของเจ้าของข้อมูล เช่น

- (๑) การสมัครงาน
- (๒) การขอเข้ารับบริการทางการแพทย์
- (๓) การขอใช้สิทธิด้านสวัสดิการของพนักงาน กทท. และครอบครัว
- (๔) การขอผ่านเข้า-ออกพื้นที่ภายใน กทท.
- (๕) การติดต่อขอเข้าปฏิบัติงานภายใน กทท.

๓.๒.๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ (Legal Obligation) เช่น

- (๑) การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๒) การปฏิบัติตามอนุสัญญาด้านการขนส่งทางน้ำ การประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการก่อการร้าย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ กทท. จำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบและประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ กรณีที่ กทท. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ กทท. ที่เกี่ยวข้องการให้บริการหรือการทำสัญญาใด ๆ กับท่าน กทท. อาจไม่สามารถส่งมอบบริการ และ/หรือดำเนินการตามที่ท่านร้องขอให้แก่ท่านได้ หาก กทท. ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีการร้องขอ

๓.๒.๓ เพื่อดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กทท. โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดเดาได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest) เช่น

- (๑) การบันทึกเสียงทาง Call Center การบันทึกภาพ CCTV การแลกบัตรก่อนเข้าอาคาร
- (๒) การรักษาความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลผู้ให้บริการ
- (๓) การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร
- (๔) การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

- (๕) การป้องกัน รั้งมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การฉ้อฉลหรือการฉ้อโกง (เช่น ข้อมูลล้มละลาย) การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ (เช่น การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ หรือชื่อเสียง)
- (๖) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทนของผู้ใช้บริการ หรือนิติบุคคล
- (๗) การติดต่อ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม หรือกิจกรรมอื่นใดในด้านสันติภาพ หรือการดำเนินการเพื่อชุมชน
- (๘) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- (๙) การรับ-ส่งไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์

๓.๓ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์จากการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เช่น การเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๔ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์จากการเป็นคู่สัญญาของ กทท. เช่น การจ้างงาน การจัดหาพัสดุ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบต่าง ๆ

๓.๕ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์จากการใช้บริการหรือการทำธุรกรรม ตามที่ท่านได้เลือกให้ความยินยอมไว้ โดยมีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น

- (๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นในมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) การให้บริการที่ดี และสอดคล้องกับความต้องการของท่านยิ่งขึ้น
- (๓) การเพิ่มประโยชน์และคุณค่าต่อท่าน

ในกรณีที่ กทท. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ กทท. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.

กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่าน หรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ หรือภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุในข้อ ๓ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ท่านใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยท่านนั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ กทท. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุม กำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของ กทท.	กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ กทท. เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานของ กทท.	บุคคลภายนอกที่ กทท. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน กทท. เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ กทท. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ กทท. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการ

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	แพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม บริษัทที่ปรึกษาด้านการสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	กทท. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ กทท. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โดเมนเนม) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน สถาบันการเงินในการทำธุรกรรม การเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการส่งสมคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง สถาบันการเงินผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ กทท. สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ กทท. การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	กทท. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เหมาะสม เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ กทท. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๕. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

กทท. ไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือธุรกิจอื่นใดของ กทท. ในต่างประเทศ

กรณีที่ กทท. จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ เช่น กรณี กทท. มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบน Server/Cloud ที่อาจอยู่ในต่างประเทศ กทท. จะดำเนินการดูแลให้การเก็บ โอนข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นสากล หรือตามมาตรฐานที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- (๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ กทท. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- (๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ กทท. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- (๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ กทท. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- (๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการทางเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๖. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้า หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับ กทท. หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิชอบพิพาท การใช้สิทธิหรือคัดค้านความเกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กทท. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ทั้งนี้ กทท. จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

๗. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

กทท. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กทท. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Computing Service/Provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กทท. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ กทท. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ กทท. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ กทท. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ กทท. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง กทท. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างดี ด้วยมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดย กทท. ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจ หรือโดยมิชอบ และ กทท. จะปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษา มีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่ กทท. กำหนดไว้

นอกจากนี้ เมื่อ กทท. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น กทท. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

๙. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ กทท. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ กทท. ขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ กทท. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๐. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ และสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย สามารถขอใช้สิทธิได้โดยให้บิดาและมารดา ผู้ใช้อำนาจปกครองหรือมีผู้อำนาจกระทำการแทนเป็นผู้แจ้งความประสงค์

๑๐.๑ สิทธิในการขอลถอนความยินยอม หากท่านได้ให้ความยินยอมให้ กทท. ประมวลผลข้อมูลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับ กทท. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่านจากการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการต่างๆ เช่น ท่านจะไม่สามารถรับความสะดวกในการให้บริการ หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

๑๐.๒ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท. ที่ได้เก็บรวบรวมไว้ และขอให้ กทท. ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้ กทท. เปิดเผยว่า กทท. ได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร เว้นแต่กรณีที่ กทท. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๑๐.๓ สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ กทท. ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ กทท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค และการใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ กทท. ในประมวลผลข้อมูล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ กทท. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ท่านสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของ กทท. ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นผู้ใช้บริการ ผู้ติดต่องาน หรือพนักงานและครอบครัว หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของ กทท. หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

๑๐.๔ สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำการขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยระเบียบของ กทท. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์

หากท่านยื่นคัดค้าน และ กทท. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย กทท. จะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่ กทท. สามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายตามแต่ละกรณี

นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำการขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติได้อีกด้วย

๑๐.๕ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๖ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่ กทท. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ กทท. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ กทท. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่ กทท. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๗ สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๑๐.๘ สิทธิร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านพบว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว โปรด

ติดต่อมายัง กทท. เพื่อให้ กทท. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่าน ก่อนในโอกาสแรก

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ กทท. อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หาก กทท. ปฏิเสธคำขอข้างต้น กทท. จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

๑๑. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของ กทท. (สำหรับพนักงานหรือลูกจ้างของ กทท.) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ กทท. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กทท. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์ www.port.co.th โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม กทท. ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ กทท. ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ กทท.

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กทท. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหลีกเลี่ยงการเข้าใช้งาน หากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้ และติดต่อมายัง กทท. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๑๓. การติดต่อกับ กทท. และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อ กทท. และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

ชื่อ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

- **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

สถานที่ติดต่อ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

อีเมล : dpo@port.co.th