



เอกสารขายทอดตลาด

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว
ลงวันที่ มีนาคม 2568

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “การท่าเรือ” มีความประสงค์จะขายทอดตลาด พัสดุใช้แล้ว ประเภททรัพย์สินและพัสดุคุณจำนวนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 11 รายการ ของแผนกรุ๊กการ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน โดยวิธีปิดซองเสนอราคา โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารขายทอดตลาด

- 1.1 รายการและอีดของพัสดุ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบรับเงินประกันการเสนอราคา
- 1.4 (เอกสารอื่น ๆ)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมด้าสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีขอรับเอกสารการขายทอดตลาดและต้องใช้ ใบเสนอรา�单ฉบับที่ได้รับจากการท่าเรือฯ เท่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการ ”เว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING” ห้ามให้มีการจับกลุ่มชุมนุม และผู้เสนอราคาเท่านั้นที่สามารถเข้ามาอยู่ในพื้นที่วันเสนอราคาได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับของใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอรา�单เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอรา�单เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสดงเป็นลายมือ ในการนี้ที่ผู้เสนอรา�单 มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอรา�单แทน หรือทำนิติกรรมอื่นแทน

3.2.2 (เอกสารอื่น ๆ)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีรับเอกสารขายทอดตลาด และต้องยื่นเอกสาร ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารขายทอดตลาดนี้โดยไม่ว่าเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มี-การซุดลบหรือแก้ไข หากมีการซุดลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรา�单เป็นเงินบาท โดยเสนอรา�单ต่อหน่วย ราคานั้นรายการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ



4.3 ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่ตกลงเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่ตกลงเงินประภันของเสนอราคายื่นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการขายทอดตลาดจะคืนเงินประภันของดังกล่าวให้ทันทีเมื่อการตัดสินได้เสร็จ สิ้นลง ยกเว้นเงินประภันของผู้ซึ่งการเสนอราคายื่นให้มีอัตราเงินค่าพัสดุครบถ้วนและดำเนินการขันย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

4.5 ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่ได้รับจากการท่าเรือฯ ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับไว้เท่านั้น และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคายื่นพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ใช้ของปิดผนึกเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการขายทอดตลาด การท่าเรือแห่งประเทศไทย และหมายเหตุนշองว่า “ใบเสนอราคากำหนดเวลา” ตามเอกสารขายทอดตลาด เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้วตามประกาศการท่าเรือฯ ลงวันที่ “ มีนาคม 2568 ” ยื่น ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุนแรง ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. หากเลขกำหนดเวลาดังกล่าว แล้วการท่าเรือฯ จะไม่รับโดยเด็ดขาด และของใบเสนอราคายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดฯ แล้วจะนำกลับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4.6 กำหนดเปิดซองใบเสนอราคายื่นวันที่ 31 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 10.35 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุนแรง ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ การท่าเรือฯ จะพิจารณารับราคางบประมาณสูงสุด(แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือรวมทุกรายการ).....

5.2 หากผู้เสนอราคายื่นไม่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐาน การเสนอราคามิถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของเสนอราคามิถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการขายทอดตลาดจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขตามเอกสารขายทอดตลาดในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

5.3 การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคากลับโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายื่นในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด

5.3.2 ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคากลับโดยไม่ระบุชื่อผู้เสนอราคากลับโดยอย่างหนึ่ง หรือหักหมดในใบเสนอราคากลับ

5.3.3 ราคายื่นไม่มีการขุดลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.4 คณะกรรมการขายทอดตลาดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคายื่นแจ้งข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคากลับ การท่าเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคากลับหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความน่าเชื่อถือ



5.5 การท่าเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคางานสูงสุด หรือราคานั่งราคายาด หรือราคาก่อสร้างทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดโดยไม่พิจารณาขายเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ การท่าเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของการท่าเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งการท่าเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการขายทอดตลาด และลงโทษผู้เสนอราคามิชอบเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เขื่องได้ว่าการเสนอราคาก่อสร้างทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาก่อสร้างเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาก่อสร้าง เป็นต้น

6. การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาก็จะต้องชำระเงินสดหรือเช็คเขี้ยร์ เช็คสั่งจ่ายการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ภายใน 15.00 น. ของวันเสนอราคา หากพ้นกำหนดเวลาไม่นำชำระเงิน ให้ครบรอบวัน การทำเรื่องฯ จะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคากลับและจะยึดเงินประกันการเสนอราคากลับ เงินที่ชำระไว้ล่วงหน้าโดยผู้ชนะการเสนอราคากลับไม่มีสิทธิคัดค้านประการใดทั้งสิ้น

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายพัสดุที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ออกไปจากการท่าเรือฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากครบกำหนดเวลาแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การท่าเรือฯ จะปรับเป็นรายวัน วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6.3 ถ้าผู้ชนะการเสนอราคาไม่ได้นำพัสดุที่ประมูลได้ออกไปจากการท่าเรือฯ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 6.2 การท่าเรือฯ อาจจะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและจะยึดเงินประกันของและเงินที่ได้ชำระไว้กับการท่าเรือฯ ทั้งหมด โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ผู้ช่วยการเสนอราคากำต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการขยนย้ายพัสดุโดยไม่จำกัดความรับผิดในทุกรูปนี้

6.5 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของการท่าเรือฯ และทำความสะอาดพื้นที่หลังจากน้ำย้ายให้เรียบร้อย

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

7.1 ในกรณีที่การท่าเรือฯ เห็นสมควรให้มีการทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อ กัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบของการท่าเรือฯ ภายใน 7 วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

7.2 กำหนดติดต่อขออุดพืสดุที่จะขายทอดตลาดได้ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.30 ถึง 10.30 น. โทรศัพท์หมายเลข 02-269-5326 ติดต่อนายสันติ วงศ์เกشم

ໜມາຍເຫດ

การกำหนดค่าปรับตามข้อ 6.2 ให้อยู่ในคุลพินิจของคณะกรรมการขายหอดตลาด โดยคำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการที่ผู้ชนะเสนอราคาดำเนินการขนย้ายล่าช้า



ใบเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว
ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการขายทอดตลาด

1. ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....
จากบริษัท, ห้าง, ร้าน..... ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างหน้านี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร
ขายทอดตลาดโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา
ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินและพัสดุคุณจำนวนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 11 รายการ
ในราคा..... บาท (.....)
(ราคานี้เสนอไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การท่าเรือฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอฯ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
4. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคนี้โดยละเอียด
และเข้าใจดีว่าการท่าเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น
5. ใบเสนอราคนี้ได้ยื่นโดยบริษุทธิ์ธรรมและประกาศจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบเสนอราคนี้ได้เปิดเมื่อวันที่ เวลา น.

โดยมีคณะกรรมการ คือ

(ลงนาม)..... ประธานกรรมการ

()

(ลงนาม)..... กรรมการ

()

(ลงนาม)..... กรรมการ

()

(ลงนาม)..... กรรมการและเลขานุการ

()