



ข้อกำหนดงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้
สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ปีงบประมาณ 2568

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กทท.” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ปีงบประมาณ 2568 โดยมีเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ความเป็นมา

ตามที่ กทท. มีการนำระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) เข้ามาใช้งาน เพื่อให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นระบบที่มีการให้บริการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และมีการเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานหลักของหน่วยงานอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและให้การสนับสนุนระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานโดยไม่เกิดการหยุดชะงัก

2.2 เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ กทท. (Internet และ Intranet)

2.3 เพื่อพัฒนาแก้ไขปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน

3. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1. 2. 3. 4. 5.



กทท.

การกําหนดข้อกําหนด

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.11.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3.11.3 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.13 ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ 3.12 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

จําเหมายบำรุงรักษาโปรแกรมระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service)

ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)

หน้า 2 จาก 23



3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ล้านบาทถ้วน ผลงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.15 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.16 มีผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หลักสูตร CompTIA CYSA+ หรือ CompTIA CASP+ หรือ CompTIA PenTest+ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.17 ได้รับการแต่งตั้งและมีลิขสิทธิ์สำหรับระบบฐานข้อมูล Oracle พร้อมบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค และการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล Oracle

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

4.1 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง ตามข้อกำหนดข้อ 3.14 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อกำหนดข้อ 3.14 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 สำเนาเอกสาร ตามข้อกำหนดข้อ 3.15 และ 3.16 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.4 เอกสารจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย ตามข้อกำหนดข้อ 3.17

4.5 รายละเอียดวิธีการรับแจ้งปัญหา และรายชื่อพนักงานที่ดำเนินการ พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงาน

5. รูปแบบและระยะเวลาการจ้าง

การจ้างเหมาครั้งนี้เป็นแบบรวมค่าบุคลากร ค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่ายานพาหนะ ค่าบริการส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์มือถือ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด โดยดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมง มีกำหนด 7 เดือน ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

6. ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาครั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แบบรวมอะไหล่ ค่าแรง ค่ายานพาหนะ ทั้งหมด โดยดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมง กรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัย หรือข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสถานที่ติดตั้งและข้อกำหนดให้สอบถามต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยตรงและการตีความในข้อขัดแย้งใด ๆ ให้ตีความไปในแนวทางที่วัสดุ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพที่ดีกว่าหรือมีจำนวนครบถ้วนกว่าทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

6.1 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14

6.2 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

6.2.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

6.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ที่แนบท้ายทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการภายในวันที่ 20 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน ตลอดอายุสัญญา หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14 โดยการบำรุงรักษาประกอบด้วย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1. Am 2. Am 3. Am 4. Am 5. Am

จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service)

ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)

หน้าที่ 3 จาก 23



- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น CPU, Memory, Disk Space, Error log เป็นต้น ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแต่ละเครื่องและ Guest VM ทั้งหมด
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกรายการให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปกติ
- ทำรายงานสถิติการใช้ CPU , Memory , Disk Growth Rate เป็นต้น
- ปรับปรุงการทำงานของระบบเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (Performance Tuning)
- Upgrade Release และ Patch File ต่าง ๆ ของ System Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ กทท. ร้องขอ

6.2.1.2 ต้องมีรายงานอัปเดต Patch OS และ Patch Database ที่ออกใหม่ ตามรายการอุปกรณ์ที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดของ Patch

6.2.2 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

6.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง โดยนับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากเห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14 ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น กทท. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน กทท. กรณีเกิดการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลกระทบ ทำให้ระบบงานให้บริการไม่สามารถใช้งานได้

6.2.2.2 ในกรณีที่นำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทนตามข้อ 6.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ต้องดำเนินการดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ซึ่งมีสภาพดี ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุด มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

กรณี 2 หากจัดหายี่ห้อ และ/หรือ รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุดไม่ได้ ต้องเสนออุปกรณ์ซึ่งมีสภาพดีพร้อมคุณสมบัติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะเสนอทดแทน ซึ่งมีความทัดเทียมหรือดีกว่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการติดตั้งทดแทน โดยต้องติดตั้ง Software หรือ Firmware ที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ติดตั้งทดแทนให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซม จะถูกปรับตามข้อ 14

6.2.2.3 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 6.2.2.2 และ กทท. ต้องใช้อุปกรณ์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการประมวลผลทั้งสิ้นแทน กทท.

6.2.2.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชิ้นใหม่ ทางผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชิ้นเก่าให้กับ กทท.

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1. กทท. 2. กทท. 3. กทท. 4. กทท. 5. กทท.



6.2.3 ด้านอื่นๆ

6.2.3.1 ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ แบบ 7 วัน ตลอด 24 ชั่วโมง

6.2.3.2 สำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในส่วนของ OS และ Database ลงสื่อบันทึกข้อมูลของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 3 เดือน โดยจัดเก็บไว้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท. หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14

6.2.3.3 ข้อมูลที่สำรองไว้ ต้องสามารถนำกลับมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องทดสอบการ กู้คืน OS และ Database อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 3 เดือน พร้อมทำรายงานประกอบด้วยขั้นตอนการกู้คืนโดยละเอียด และผลการกู้คืน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการทดสอบ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีระบบฐานข้อมูล ต้องตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล และ Error log ต่าง ๆ ด้วย หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14

6.3 ด้านระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบงาน ซึ่งประกอบด้วยระบบงานตาม ภาคผนวก ก.

6.3.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

การบำรุงรักษาระบบฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการภายในวันที่ 20 จนถึงวันสุดท้ายของเดือนตลอดอายุสัญญา หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14 โดยการบำรุงรักษาประกอบด้วย

6.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งานของระบบงานทั้งหมด และ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล แล้วจัดทำเป็นเอกสารรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบงานทั้งหมดรวมทั้ง API ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ กทท. มีการใช้งาน

- ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานฐานข้อมูล ของระบบงาน

รายละเอียด ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของฐานข้อมูล พื้นที่คงเหลือของฐานข้อมูล

- ตรวจสอบ Error / Warning ของระบบงาน

รายละเอียด ตรวจสอบปัญหาของระบบงานที่เป็นข้อผิดพลาดจากการใช้งานที่แสดง ในรูปแบบ Error และ Warning ซึ่งจัดเก็บไว้ภายในไฟล์ Log

- ตรวจสอบ access log เข้าใช้งานของระบบงาน

รายละเอียด ตรวจสอบปริมาณจำนวนการเข้าใช้งาน จำนวนผู้ใช้งาน และจำนวนครั้งที่เข้าใช้งาน (Login) ผิดพลาด

- ตรวจสอบ (Audit) ทบทวนสิทธิ์ จัดการสิทธิ์ และจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

รายละเอียด บริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานให้มีความเหมาะสม ลบผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานออกจากระบบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

6.3.1.2 ดำเนินการสำรองชุดของแอปพลิเคชันโปรแกรม ลงสื่อบันทึกข้อมูลของผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจัดเก็บไว้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท.

6.3.2 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) หรือการไม่สามารถใช้งานแอปพลิเคชันโปรแกรมได้

6.3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ เมื่อมีระยะเวลาตอบสนองการใช้งาน (Response Time) มากกว่าปกติ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1.

2.

3.

4.

5.

จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service)

ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)



6.3.2.2 กรณีเกิดข้อขัดข้องอันทำให้ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถทำงานได้ตามปกติภายในกำหนดเวลา ดังนี้

กรณี 1 ในกรณีเร่งด่วนหรือไม่สามารถใช้งานแอปพลิเคชันได้ทั้งหมด ที่ความผิดพลาดนั้น มีผลกระทบต่อการให้บริการกับลูกค้าของ กทท. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้ามา วิเคราะห์หาสาเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กทท. ภายใน 1 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กทท. หากไม่ ดำเนินการจะถูกปรับตามข้อ 14

กรณี 2 ในกรณีปกติ ที่ความผิดพลาดนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการกับลูกค้าของ กทท. ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ ถูกต้องภายใน 72 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กทท. หากไม่ดำเนินการจะถูก ปรับตามข้อ 14

6.3.2.3 ให้บริการแนะนำและคำปรึกษาการใช้งาน แนวทางการพัฒนา การปรับปรุง กระบวนการทำงานของระบบและทางด้านเทคนิคของระบบแก่เจ้าหน้าที่ของ กทท. แบบ 7 วัน ตลอด 24 ชั่วโมง

6.3.3 ด้านอื่นๆ

6.3.3.1 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานทั้งหมดตามภาคผนวก ก ตามที่ กทท. พิจารณาจากคำร้องของผู้ใช้งานแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน โดย กทท. จะรวบรวมปัญหา แจ้งรายละเอียดของปัญหา และกำหนดวันให้ผู้รับจ้างทราบก่อนเป็นการล่วงหน้า โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนในการดำเนินงานเพื่อส่งให้ กทท. ให้ความเห็นชอบจำนวน Man-days ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม หรือรายงานเพิ่มเติม ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกิน 120 Man-days ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตาม สัญญา หากระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกินกว่าแผนในการดำเนินงานที่คณะกรรมการตรวจรับ พัสดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการฯ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กทท. ตามข้อ 14

6.3.3.2 หาก กทท. มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่พนักงาน กทท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน กทท. ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 20 คน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดฝึกอบรม

6.4 ต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องตามผลการตรวจสอบระบบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอก กทท. และมาตรฐานที่ กทท. กำหนด รวมทั้งให้ความร่วมมือกับ กทท. ตามมาตรฐาน ISO27001 ตามที่ กทท. ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีสายด่วน (Hot Line) และ e-mail หรือ Line เพื่อเป็นช่องทางให้ กทท. แจ้งและ ติดต่อส่งรายละเอียดของปัญหาให้ผู้รับจ้าง ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 8.2 ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา
- 8.3 การทำเรื่องแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1.

2.

3.

4.

5.

6.



8.4 กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา

8.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

9. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการทำงานตามข้อ 6.1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมส่งซอฟต์แวร์ไฟล์ผ่าน e-mail ตามที่ กทท. กำหนด ส่งมอบให้ กทท. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.2.1 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

- รายงานสรุปผลการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ ตามข้อ 6.2.1

- รายงานสรุปการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ ตามข้อ 6.2.2 ประกอบด้วย วัน/เวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหา ชื่อผู้แจ้งปัญหา หน่วยงาน ปัญหาที่แจ้ง สาเหตุ การแก้ไขปัญหา และวัน/เวลาที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ เป็นอย่างน้อย

- รายงานด้านอื่น ๆ ตามข้อ 6.2.3 (ถ้ามี)

9.2.2 ด้านระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)

- รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.3.1

- รายงานการบำรุงรักษาแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.3.2 ประกอบด้วย วัน/เวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อผู้แจ้งปัญหา หน่วยงาน ปัญหาที่แจ้ง สาเหตุ การแก้ไขปัญหา และวัน/เวลาที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ เป็นอย่างน้อย

- รายงานด้านอื่น ๆ ตามข้อ 6.3.3 (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ต้องรวบรวมรายงานส่งมอบ ในข้อ 9.2.1 และ 9.2.2 รวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม พร้อม Program Specification ในส่วนที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ลง USB Flash Drive จำนวนอย่างละ 2 ชุด

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกราคาในเอกสารรายละเอียดการเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยราคารวมต้องตรงกับใบเสนอราคา ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 17,858,000.- บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)



12. งานด้านการจ่ายเงิน

กทท. จะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของ กทท. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 9. เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

13. การจัดเจ้าหน้าที่ประจำ

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำศูนย์รับแจ้งปัญหา ที่ กทท. ตามวันและเวลาทำการของ กทท. เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงาน มิฉะนั้นจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน ประกอบด้วย

13.1.1 เจ้าหน้าที่ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

13.1.2 เจ้าหน้าที่ดูแลด้านระบบงาน จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

13.2 ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

13.2.1 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และ/หรือ หลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง หนังสือรับรองประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่ระบุปีประสบการณ์หรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำให้ กทท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงาน

13.2.2 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างงานหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย กทท. จะไม่รับเข้าปฏิบัติงาน

13.2.3 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำขาดคุณสมบัติตามที่ กทท. กำหนดไว้ หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน กทท. มีสิทธิขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามข้อกำหนดของ กทท.

13.2.4 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ กทท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

13.2.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กทท. หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กทท. ซึ่งทำให้ กทท. เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงานของ กทท. ในกรณีที่ กทท. ต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ไปก่อน ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างชดเชยให้แก่ กทท. ตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1. 2. 3. 4. 5.



14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

14.1 ตามข้อ 6.1 จะถูกปรับโดยคำนวณค่าปรับเป็นรายวัน ตามระยะเวลาที่เกินจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (การคิดค่าปรับจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน โดยเริ่มนับจากวันที่เกินกำหนดจนถึงวันเวลาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย โดยเศษที่ไม่ครบ 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน)

14.2 ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

14.2.1 ตามข้อ 6.2.1.1 จะถูกปรับในอัตราร้อยละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

14.2.2 ตามข้อ 6.2.2.1 จะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่ออุปกรณ์คุณด้วยตัวถ่วงอุปกรณ์ จนถึงวันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (การคิดค่าปรับตามข้อนี้คิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน จะเริ่มนับเมื่อครบ 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และเศษที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน)

14.2.3 ตามข้อ 6.2.2.2, 6.2.3.2 และ 6.2.3.3 จะถูกปรับเป็นรายวัน ตามระยะเวลาที่เกินจากวันเวลาที่กำหนด จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (การคิดค่าปรับจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน โดยเศษที่ไม่ครบ 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน)

14.3 ด้านระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)

14.3.1 ตามข้อ 6.3.1 จะถูกปรับในอัตราร้อยละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

14.3.2 ตามข้อ 6.3.2.2 กรณีที่ 1 จะถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ตามระยะเวลาที่เกินจากวันเวลาที่กำหนด จนถึงวันเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (การคิดค่าปรับจะนับ 60 นาทีเป็น 1 ชั่วโมง โดยเศษที่ไม่ครบ 60 นาทีนับเป็น 1 ชั่วโมง)

14.3.3 ตามข้อ 6.3.2.2 กรณีที่ 2 จะถูกปรับเป็นรายวัน ตามระยะเวลาที่เกินจากวันเวลาที่กำหนด จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (การคิดค่าปรับจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน โดยเศษที่ไม่ครบ 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน)

14.3.4 ตามข้อ 6.3.3.1 จะถูกปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณค่าปรับตามระยะเวลาที่เกินกว่าแผนในการดำเนินงานฯ จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของอัตราค่าจ้างรวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (การคิดค่าปรับจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน โดยเริ่มนับจากวันเวลาที่เกินกำหนดจากแผน จนถึงวันเวลาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย โดยเศษที่ไม่ครบ 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน)

15. การรับประกันผลงาน

15.1 ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในส่วน



ที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (การคิดค่าปรับจะนับ 60 นาทีเป็น 1 ชั่วโมง โดยเศษที่ไม่ครบ 60 นาทีนับเป็น 1 ชั่วโมง)

15.2 ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลา ระบบงานขัดข้องรวมตามข้อ 6.3.2.2 กรณีที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอม ให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (การคิดค่าปรับจะนับ 60 นาทีเป็น 1 ชั่วโมง โดยเศษที่ไม่ครบ 60 นาทีนับเป็น 1 ชั่วโมง)

15.3 เกณฑ์การคำนวณค่าขัดข้องตามข้อ 15.1-15.2 กรณีระบบเกิดการขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ในห้วงเวลาเดียวกัน ให้คำนวณค่าขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

16. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ กทท. กำหนดหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กทท. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ยื่นเสนอราคาได้ ให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ กทท. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กทท. กำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กทท. กำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

17. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ จนถึงวันเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (การคิดค่าปรับจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน โดยเศษที่ไม่



ครบ 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน) และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้อุปกรณ์อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

18. การปรับลดจำนวนอุปกรณ์ หรือระบบงานที่จ้างเหมาบางส่วน

กทท. สามารถปรับลดจำนวนอุปกรณ์ หรือระบบงานบางส่วน ที่จ้างเหมาไว้ ได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวนเงินที่ลดลง กทท. จะคิดจากราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์ หรือระบบงานนั้นๆ ตามจำนวนเวลาคงเหลือในสัญญา ที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในการเสนอราคา

19. การบอกเลิกสัญญา

19.1 ในกรณีที่ กทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ กทท. และจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

19.1 ในกรณีที่ กทท. ไม่มีความจำเป็นในใช้งานระบบฯ แล้ว กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าวนี้นี้ โดยจะแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

20. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

20.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ปี 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ปี 2568 แล้วเท่านั้น

20.2 เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



20.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

20.4 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

20.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

20.6 กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทท. ไม่ได้

- (1) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

20.7 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบโปรแกรมที่พัฒนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

20.8 ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ผู้รับจ้างเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับงานจัดซื้อในคราวนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของ กทท. และ กทท. มีสิทธิ์ใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

20.9 เอกสารคู่มือและ Animation การใช้งาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของ กทท. ซึ่งสามารถที่จะนำไปเผยแพร่ หรือปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อใช้งานในกิจการของ กทท. ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

21. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตาม คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์ กทท. (www.port.co.th) ดังต่อไปนี้

21.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ ของ กทท.

21.2 แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและห้อง Data Center ของ กทท.

21.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.



กทท.
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

22. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบ
ข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

22.1 ทางไปรษณีย์ส่งถึง ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

22.2 โทรศัพท์ 0-2269-3370 และโทรสาร 0-2269-3279

22.3 ทางเว็บไซต์ <http://www.port.co.th> หรือ e-mail : chaowalit_i@port.co.th,
suttiporn_l@port.co.th, phatharaluk_b@port.co.th,
preeda_y@port.co.th, sirilak_p@port.co.th

(นายชาวลิต อินทร์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ

(นางสุทธิพร เลิศสุวานต์กุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน
กรรมการ

(นางสาวปริดา ยอดแก้ว)
หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ
กรรมการ

(นางสาวภัทรลักษณ์ บุญมานาสิน)
หัวหน้าแผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
กรรมการ

(นางสาวศิริลักษณ์ อินทโกษี)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘
กรรมการและเลขานุการ



ภาคผนวก ก.

ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการบริการแบบบูรณาการโดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA)

ประกอบด้วย

1. ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Management) มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ตรวจสอบสถานะรายการรับชำระเงินตามวันที่รับชำระเงินและประเภทของการรับชำระเงิน
 - บริหารจัดการข้อมูลตั้งต้นของระบบ (Master Data)
2. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยแยกตามประเภทการลงทะเบียน (นิติบุคคล/คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา)
 - สามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติคำร้องการลงทะเบียน พร้อมแจ้งสาเหตุการไม่อนุมัติ
 - สามารถค้นหา เพิ่ม ลบ แก้ไขกลุ่มของผู้ใช้งาน
 - สามารถค้นหา เพิ่ม ลบ แก้ไขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
 - สามารถกำหนดบทบาทของผู้ใช้งาน ตามที่ลงทะเบียน
 - สามารถแยกหน้าจอการใช้งานตามบทบาทของผู้ใช้งาน
 - สามารถเปิด/ปิด เมนูการใช้งานของเจ้าหน้าที่และเมนูการใช้งานของผู้ใช้บริการ
3. ระบบบริการเรือ (Vessel Service) ประกอบด้วย
 - การยื่นข้อมูลเรือ กรณีนำเรือเข้าครั้งแรก (Ship Particular)
 - การยื่นข้อมูลตารางเรือ (Ship Schedule)
 - การยื่นคำร้องขอนำเรือเข้าอาณานิคม (Berth Application)
 - ความเคลื่อนไหวการย้ายท่าของเรือ (Ship Movement)
 - การตรวจสอบสถานะการเข้าออกของเรือ (Vessel Tracking)
 - หน้าจอแสดงกิจกรรมของเรือ (Vessel Activity Display Board)
 - การยื่นข้อมูลคำขอใช้บริการต่าง ๆ (BP04 Request for Tug , Water Supply and Distance Surcharge) เช่น การขอใช้บริการเรือลากจูง บริการน้ำจืด เป็นต้น
 - การประมาณการค่าประกันรายเที่ยว (Estimate for Trip Deposit)
4. ระบบบริการสินค้าและตู้สินค้าขาออก (Cargo and Container for Export) ประกอบด้วยการยื่นเอกสาร การค้นหาเอกสาร และการอนุมัติเอกสาร ดังนี้
 - เอกสารสินค้าอันตรายขาออก (คสอ.07)
 - เอกสารคำร้องขอรหัสตู้สินค้าขาออก (คสอ.11)
 - เอกสารขอนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.05)
 - เอกสารขอนำสินค้าออกนอกเขตท่าเรือ (ทกท.09)
 - เอกสาร Pre-Advise (ทกท.308.2)
 - เอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (ทกท.01)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 1.

2.

3.

4.

5.



- เอกสารใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.02)
- เอกสารรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.03)
- เอกสารรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.04)
- เอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (ทกท.07)
- เอกสารคำร้องขอแก้ไขชื่อเรือของตู้สินค้า (คบท.08)

5. ระบบบริการสินค้าและตู้สินค้าขาเข้า (Cargo and Container for Import) ประกอบด้วยการยื่นเอกสาร การค้นหาเอกสาร และการอนุมัติเอกสาร ดังนี้

- เอกสารแบบรายงานสินค้าอันตราย (คสอ.04/คสอ.05)
- เอกสารขออนุญาตนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.306)
- การตรวจสอบสินค้าทัณฑ์บนคงเหลือ
- การตรวจสอบสินค้าผ่านแดนคงเหลือ

6. ระบบบริการเครื่องมือทุ่นแรง (Machinery and Equipment) ประกอบด้วยการยื่นคำร้อง และการอนุมัติคำขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง

7. ระบบรับชำระค่าภาระสินค้า/ตู้สินค้า ขาเข้าและขาออก (Payment for Import and Export) ประกอบด้วยการยื่นคำร้อง การอนุมัติคำร้อง และการรับชำระค่าภาระทั้งเงินสด และเงินเชื่อ ในรูปแบบ Cross Bank โดยการสแกน QR Code, Barcode จากเอกสาร Pay-In Slip ที่ระบบสร้าง ดังนี้

- คำร้องขอรับสินค้าทัณฑ์บน
- คำร้องขอชำระค่าภาระสินค้าผ่านแดน
- คำร้องขอชำระค่าภาระสินค้า Re-Export
- คำร้องขอชำระค่าเปลี่ยนสถานะตู้สินค้า
- การออกใบแทนสำหรับค่าภาระเงินเชื่อ
- การรับชำระค่าภาระเงินเชื่อ สามารถออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมโยงการรับชำระเงินกับระบบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจากระบบได้

- การรับชำระค่าภาระสินค้าและตู้สินค้า (ทั้งกรณีชำระครั้งแรก และกรณีการขยายระยะเวลา (เพิ่ม Rent) เชื่อมโยงเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีกับระบบที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนำมาแสดงและออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ , เอกสารใบรับของ (Wharf Receipt) , ใบกำกับสินค้า (Truck Slip) , เอกสาร Gate Ticket ให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์จากระบบได้

8. ระบบส่งปล่อยสินค้า (e-Customs Management) เชื่อมโยงกับกรมศุลกากรเพื่อรับข้อมูลคำสั่งปล่อยสินค้าแบบอัตโนมัติและตอบกลับไปยังระบบต้นทาง ประกอบด้วย

- การตอบกลับคำสั่งปล่อยสินค้าจากกรมศุลกากร เช่น เปิดตรวจ ส่งปล่อย เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถแสดงสถานะการตอบกลับ และสาเหตุกรณีที่ตอบกลับไม่สำเร็จ
- การรับสถานะส่งปล่อยกรณีที่ไม่ได้รับ (Re-get Declaration) โดยกรอกเลขที่ใบขนสินค้าเพื่อทำการรับสถานะเข้าสู่ระบบอีกครั้ง
- การอายัดสินค้าต้องสงสัย โดยสินค้าที่ถูกอายัดจะไม่สามารถทำการตรวจปล่อยจากระบบได้



9. ระบบรับข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือและใบกำกับสินค้า (e-Manifest & Goods Transition Control) เชื่อมโยงกับระบบ National Single Window เพื่อรับข้อมูลของท่าเรือกรุงเทพ รวมทั้งเชื่อมโยงรับข้อมูลสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบัง จากระบบงานอื่น นำมาตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลให้ระบบการให้บริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (CTMS) และระบบบริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุ่นแรง และใบแจ้งหนี้ค่าภาระต่าง ๆ (VCMS) ประกอบด้วย

- การแสดงข้อมูลการแยกเป็นราย Message โดยแสดงสถานการณ์รับข้อมูล กรณีเกิดข้อผิดพลาด (Error) จะแสดงสาเหตุที่รับข้อมูลไม่สำเร็จ รวมทั้งสามารถแสดงรายละเอียดภายในใบตราส่งสินค้าและใบกำกับสินค้าได้ ซึ่งประกอบด้วย Message ดังนี้

- Vessel Schedule
- Ship Agent Operator
- Container List
- Master Sea Cargo
- Cancel Sea Manifest
- Goods Transition Control
- Goods Transition Cancel

- สามารถส่งข้อมูลซ้ำ (Resend) ไปยังระบบการให้บริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (CTMS) หรือระบบบริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุ่นแรง และใบแจ้งหนี้ค่าภาระต่าง ๆ (VCMS) ได้ โดยสามารถเลือกส่งระบบใดระบบหนึ่งได้

10. การออกรายงาน (Report) ระบบสามารถนำข้อมูลมาแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF ได้ โดยประกอบด้วยรายงานอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานสรุปการขนถ่ายตู้สินค้า (Summary of Discharging Container)
- รายงานสรุปการบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ (Summary of Loading Container)
- รายงานสรุปจำนวนตู้สินค้าคงเหลือ (Summary of Container Inventory)
- รายงานสรุปการปฏิบัติงาน (Working Summary Report)
- รายงานสรุปข้อมูลตู้สินค้าผ่านเข้าเขต (Summary of Gate In Container)
- รายงานสรุปข้อมูลตู้สินค้าผ่านออกเขต (Summary of Gate Out Container)
- รายงานความเคลื่อนไหวสินค้า (Cargo Movement)
- รายงานการชำระเงินตามใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการชำระเงินตามใบตราส่งสินค้า
- รายงานสรุปการชำระเงิน
- รายงานการชำระเงินประจำวัน
- รายงานการออกใบแทน
- รายงานการชำระเงินใบแจ้งหนี้ประจำวัน
- รายงานสรุปการชำระเงินใบแจ้งหนี้
- รายงานใบแจ้งหนี้ค้างชำระ
- รายงานการตรวจสอบการชำระค่าภาระ (Audit)
- รายงานปริมาณการใช้บริการ



11. ระบบเชื่อมโยงระบบงานอื่น รวมทั้ง API ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ กทท. มีการใช้งาน และระบบตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบงาน (Log Monitoring) โดยสามารถตรวจสอบสถานะการรับ-ส่งข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง แสดงชื่อ Service ที่ใช้ วัน/เวลาที่เรียกใช้งาน วัน/เวลาที่ตอบกลับสถานะการเรียกใช้งาน และข้อมูลที่รับ-ส่ง (ถ้ามี) ได้แก่

- ระบบการให้บริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (CTMS)
- ระบบบริการด้านเรือ สินค้า คลังสินค้า เครื่องมือทุ่นแรง และใบแจ้งหนี้ค่าภาระต่าง ๆ (VCMS)
- ระบบงานบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ระบบ National Single Window (NSW)
- ระบบส่งปล่อยสินค้า (e-Customs)
- ระบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt and e-Tax invoice)
- ระบบประตูอัตโนมัติของท่าเรือกรุงเทพ (Gate Automation)
- ธนาคารที่รับชำระค่าภาระ เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง
- กรมการขนส่งทางบก
- กรมสรรพากร
- ระบบ Active Directory ของ กทท.

12. เว็บไซต์หลักของ กทท. (Internet และ Intranet) รวมถึงเว็บไซต์ย่อยทั้งหมดของท่าเรือในสังกัด กทท.

13. Web Applications เช่น

- ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Complaint)
- ระบบประมาณการค่าภาระ
- ระบบ e-Matching
- ระบบ e-Hazardous
- ระบบ BKP-iService

14. ระบบ Single Sign-on