



ขอบเขตข้อกำหนดงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
เพื่อตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในลักษณะ Co - Sourcing

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในลักษณะ Co - Sourcing

๑.๒ ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า (กทท.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีความสำคัญในฐานะประตูด่านการเชื่อมต่อการค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ โดยมีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านเรือ ด้านสินค้าขุดลอกบำรุงรักษาร่องน้ำทางเดินเรือและแอ่งจอดเรือ ควบคุมการขนถ่ายบรรทุก ยกขน เคลื่อนย้าย เก็บรักษา และส่งมอบสินค้าให้แก่เจ้าของสินค้า อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นท่าเรือที่ทันสมัยรองรับต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความต้องการในอนาคต รวมทั้งมีความสำคัญต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของการทำเรือฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานและปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่บุคคลภายนอก และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

ฝ่ายตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร โดยมีภารกิจหลักในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ ช่วยเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านที่ ๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) ซึ่งแผนงานจะถูกนำมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจมีการตรวจสอบด้านดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit

ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบของ กทท. ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเล็งเห็นถึง การเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบันและการเพิ่มขึ้นของภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการกิจการการทำเรือของประเทศไทยและการให้บริการด้านโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล การสร้างมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินกิจการดังกล่าว จึงมีความสำคัญต่อการให้บริการและการดำเนินงานภายในของ กทท. ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

ดังนั้น ฝ่ายตรวจสอบจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศที่สำคัญของ กทท. มีความมั่นคงปลอดภัยที่เพียงพอเหมาะสม และมีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นสากล และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

[Handwritten signatures and initials]

แต่ปัจจุบัน ฝ่ายตรวจสอบยังมีจำนวนบุคลากรผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้ได้ อีกทั้งผู้ตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบยังขาดความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงลึก ฝ่ายตรวจสอบจึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะ Co - Sourcing เพื่อเป็นการวางรากฐานและสร้างความมั่นใจในคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของ กทท.

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานให้ ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี

๑.๓.๓ เพื่อติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ จากผลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๒,๖๙๙,๘๕๘.๒๔ (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบแปดบาทยี่สิบสี่สตางค์)

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

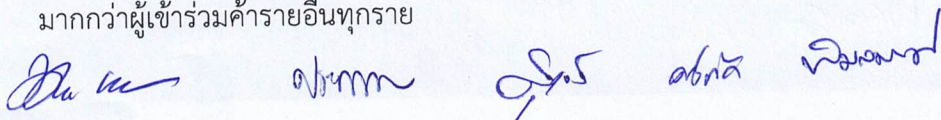
๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ประกอบวิชาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในระดับ ๑ (หนึ่ง)

๒.๑๑ มีผลงานและประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานดังกล่าวของที่ปรึกษาต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นผลงานที่ที่ปรึกษาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานดังกล่าว

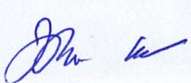
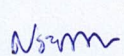
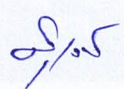
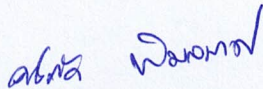
๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๓ ต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑๔ ต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้พัฒนาระบบ ผู้ออกแบบกระบวนการควบคุม และดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารเรือและใบแจ้งหนี้ (Vessel & Invoice System : VIS) ของท่าเรือแหลมฉบัง และระบบ Truck Queue ของท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๑๕ คณะที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. บุคลากรหลัก ๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารธุรกิจพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ๒. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงาน การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีใบประกาศนียบัตร CISA (Certified Information Systems Auditor) ๔. มีประสบการณ์ในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑.๒ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารธุรกิจ พาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ๒. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงาน การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีใบประกาศนียบัตร CISA (Certified Information Systems Auditor) ๔. มีประสบการณ์ในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบริหารธุรกิจ พาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ๒. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงาน การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีประสบการณ์ในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี
๒. บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง ๑ - ๓ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ที่ปรึกษา ต้องเสนอรายชื่อ ประวัติคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษา และทีมงานในข้อ ๒.๑๕ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน เพื่อให้ กทท. เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กทท. ก่อน

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน บุคลากร และระยะเวลาในการดำเนินงานของทีมงานที่ปรึกษา พร้อมทั้งจัดทำแบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับบุคคลภายนอกตามแบบฟอร์มของฝ่ายตรวจสอบ

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาทิ Integrated Agile Audit with Big Data, AI For Auditing) ให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งประเมินผลการฝึกอบรม โดยใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน ณ ที่ทำการ กทท. พร้อมทั้งจัดหาอาหารกลางวัน – เครื่องดื่ม และ อาหารว่าง – เครื่องดื่ม

๓.๓ จัดทำแผนการตรวจสอบในรายละเอียด (Audit Plan) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต การตรวจสอบ แผนงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน



๓.๔ ศึกษากระบวนการสารสนเทศของ กทท. ตามขอบเขตการตรวจสอบ โดยจัดทำกระดาศทำการประกอบ การศึกษาระบบ ประกอบด้วย แบบสรุปร้องการเพื่อการสำรวจเบื้องต้น (Check List) แผนภูมิขั้นตอนระบบ ปฏิบัติงาน (Control Flowchart) การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมรายการกิจกรรม และการประเมินโอกาส เกิดการทุจริต

๓.๕ จัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ตามขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๖ ประชุมเปิดการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประชุมเปิดการตรวจสอบ

๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้อง

๓.๗.๑ ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำกระดาศทำการสนับสนุนการตรวจสอบ (Working Papers) รวมถึงกระดาศทำการสรุปประเด็นผลการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) และการตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบ (Application Controls) พร้อมระบุ Root cause ของ ประเด็นที่ตรวจพบภายใต้ระบบงานดังต่อไปนี้

๑) ระบบบริหารงานเรือและใบแจ้งหนี้ (Vessel & Invoice System : VIS) ของท่าเรือแหลมฉบัง

๒) ระบบ Truck Queue ของท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๗.๒ ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านมา พร้อมทั้งจัดทำกระดาศทำการสอบทานการปรับปรุงแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็น ข้อตรวจพบฯ ดังกล่าวได้รับการแก้ไข และดำเนินการตามกำหนดที่ได้ตกลงร่วมกันไว้

ทั้งนี้ในระหว่างการทำงานตรวจสอบ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดความรู้พื้นฐาน ประสบการณ์ และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ทีมตรวจสอบ และคณะที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน จะต้องไปปฏิบัติงานตรวจสอบที่ ท่าเรือแหลมฉบังอย่างน้อย จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ วัน (รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ วัน ๙ คืน) โดยที่ปรึกษาจะเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง ในกรณีมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานตรวจสอบที่ท่าเรือแหลมฉบัง เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ กทท.

๓.๘ จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบ (Draft Audit Report) ดังนี้

๓.๘.๑ การตรวจสอบการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) และการตรวจสอบ การควบคุมเฉพาะระบบ (Application Controls) พร้อมระบุ Root cause ของประเด็นที่ตรวจพบที่แสดงข้อ ตรวจพบ ความเสี่ยง ผลกระทบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ สำหรับเสนอหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

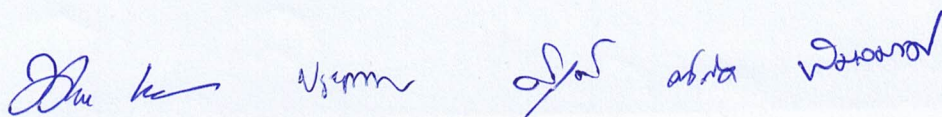
๓.๘.๒ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา นำเสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อผู้บริหารของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อหารือร่วมกันก่อนนำไปใช้ในการ ประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารของหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ร่วมดำเนินการประชุมปิดการตรวจสอบ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของประเด็น ข้อตรวจพบและสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไขร่วมกันกับฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประชุมปิดการตรวจสอบ

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมตรวจสอบที่ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ กับที่ปรึกษาในการตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรับรองความสามารถ ในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Audit Report) ดังนี้

๓.๑๑.๑ รายงานสรุปผลการตรวจสอบตามข้อ ๓.๑๑.๒ และ ๓.๑๑.๓ ในภาพรวม (Executive Summary Report)



๓.๑๑.๒ การตรวจสอบการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) และการตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบ (Application Controls) พร้อมระบุ Root cause ของประเด็นที่ตรวจพบ
 ๓.๑๑.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา
 นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้บริหารของหน่วยตรวจสอบภายในพิจารณา รวมทั้งให้คำปรึกษาตอบปัญหาข้อหาหรือต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ กทท.

๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน และเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานและเอกสารตามขอบเขตของงาน ในลักษณะ Hard Copy จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Office ที่สามารถแก้ไขได้ บรรจุใน USB Flash Drive ให้ กทท. จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) อัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ ส่งมอบแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับบุคคลภายนอกตามแบบฟอร์มของฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขต
 ข้อ ๓.๑

งวดที่ ๒

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานและเอกสารตามขอบเขตของงาน ในลักษณะ Hard Copy ทั้ง ๒ เล่ม จำนวนเล่มละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Office ที่สามารถแก้ไขได้ บรรจุใน USB Flash Drive ให้ กทท. จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) อัน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และรายงานประเมินผลการฝึกอบรม ตามขอบเขต ข้อ ๓.๒

เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๒ แผนการตรวจสอบในรายละเอียด (Audit Plan) ตามขอบเขต ข้อ ๓.๓

๕.๒.๓ รายงานการศึกษาระบบสารสนเทศของ กทท. ตามขอบเขตการตรวจสอบ แบบสรุปเอกสารเพื่อการสำรวจเบื้องต้น (Check List) แผนภูมิขั้นตอนระบบปฏิบัติงาน (Control Flowchart) การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมรายการกิจกรรมและการประเมินโอกาสเกิดการทุจริต ตามขอบเขต ข้อ ๓.๔

๕.๒.๔ แนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ตามขอบเขต ข้อ ๓.๕

๕.๒.๕ รายงานประชุมเปิดการตรวจสอบ ตามขอบเขต ข้อ ๓.๖

งวดที่ ๓

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานและเอกสารตามขอบเขตของงาน ในลักษณะ Hard Copy เล่มที่ ๑ และเล่มที่ ๒ จำนวนเล่มละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ชุด ส่วนเล่มที่ ๓ จำนวนเล่มละ ๑๕ (สิบห้า) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Office ที่สามารถแก้ไขได้ บรรจุใน USB Flash Drive ให้ กทท. จำนวน ๑๕ (สิบห้า) อัน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ กระดาษทำการสนับสนุนการตรวจสอบ (Working Papers) ตามขอบเขต ข้อ ๓.๗

เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๒ ร่างรายงานผลการตรวจสอบ (Draft Audit Report) ตามขอบเขต ข้อ ๓.๘

๕.๓.๓ รายงานประชุมปิดการตรวจสอบ ตามขอบเขต ข้อ ๓.๙

๕.๓.๔ รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของทีมตรวจสอบ ตามขอบเขต ข้อ ๓.๑๐

เล่มที่ ๓ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Audit Report) ตามขอบเขต ข้อ ๓.๑๑

เอกสารและรายงานที่ส่งมอบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ให้นำเสนอเป็นภาษาไทย เว้นแต่ศัพท์ทางเทคนิคที่ใช้เป็นสากลให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้

๖. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ

๖.๒ หากการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

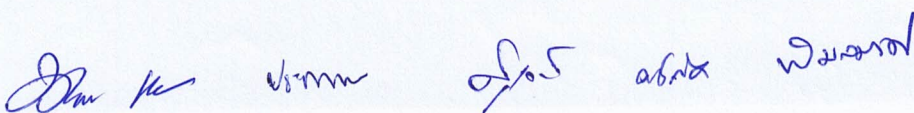
๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ และพันธะสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิคอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดระยะเวลาโครงการ และที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกัน

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณารายงานแล้วมีความเห็นว่ารายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขรายงานให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้นับถัดจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้แก้ไข และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่ กทท. พิจารณา ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร คู่มือ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด สำหรับโครงการนี้ให้ กทท. เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ในเอกสารทุกฉบับหรือข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าในรูปแบบใด ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ กทท. ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารข้อมูลไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารหรือข้อมูลนั้น ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กทท. ก่อน

๖.๖ หลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว หากมีความจำเป็นที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ กทท. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิค ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว อาทิ การนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของ กทท. ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ กทท.

๖.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องพร้อมให้ กทท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่าเกิดจากการผิดพลาดของที่ปรึกษา



๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ (หนึ่ง) จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ ๕.๑ เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ (สอง) จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ ๕.๒ เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ (สาม) จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ ๕.๓ เรียบร้อยแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กทท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ดังนี้

๘.๑ การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการ ประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (Present) ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

๘.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

กทท. จะพิจารณาผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป โดยจะเลือกที่ปรึกษารายที่ เสนอราคาต่ำสุด

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซองประกอบด้วย

๙.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ ๑ (หนึ่ง)) คือ

๙.๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) หรือใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษาเอกชน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นประวัติ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย หลักฐานการจัดตั้งสถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Dr. K. Nimm ๑.5 ๑๖๖๔ ๑๖๖๔

(๒) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้เข้าร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๙.๑.๒ เอกสารด้านคุณภาพ

๙.๑.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๙.๑.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามข้อ ๒.๑๐ ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

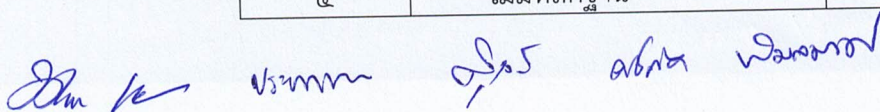
๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐาน ตามข้อ ๙.๑.๒.๓ ประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณี	หลักฐานบริษัท	ตัวคุณค่าตอบแทน
๑	มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
๒	มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
๓	มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
๔	ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

 ๑๖/๕ ๑๖/๕ ๑๖/๕ ๑๖/๕ ๑๖/๕

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๙.๑.๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตามข้อ ๒.๑๑ โดยยื่นเป็นสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาตามข้อ ๒.๑๕ รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลางกระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ตชื่อ URL: <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/>.....19361..... และกรอกข้อมูลของคณะที่ปรึกษาในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และรายละเอียด

- แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach & Methodology)

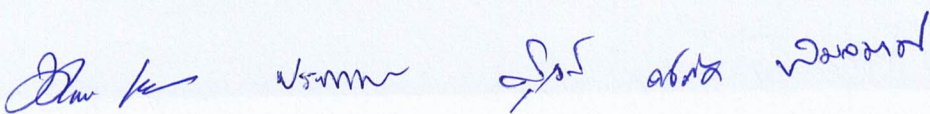
- แผนภูมิบุคลากร (Organization Chart)

- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง ซึ่งจะมีค่าตัวคุณค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐที่ให้บริการที่ปรึกษาจะต้องมีตัวคุณเท่ากับค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ และบุคลากรที่ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ซองที่ ๒ (สอง)) คือข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย



๙.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน - เดือน (man - month) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล

๙.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๙.๓ จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ ๙.๑ ที่เป็นต้นฉบับ และสำเนาอีก ๗ (เจ็ด) ชุด ใส่ซองปิดผนึกวงเล็บที่มุมของ “จ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในลักษณะ Co - Sourcing (ของข้อเสนอด้านคุณภาพ)” สำหรับซองเอกสารด้านคุณภาพ และ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในลักษณะ Co - Sourcing (ของข้อเสนอด้านราคา)” สำหรับซองเอกสารด้านราคา โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา”

๙.๔ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งในหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว กทท. จะไม่รับข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ยื่นต่อ กทท. แล้วจะขอถอนคืนมิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ

๑๐. เงินประกันผลงาน

กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กทท. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๑. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กทท. จะต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

Signature and Stamp Area

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือขอบเขตของงานนี้ และ กทท. มีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กทท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กทท. ขอสงวนสิทธิ์จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ กทท. ภายในระยะเวลาที่ กทท. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ที่ปรึกษาไม่ลงนามในสัญญา กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๔. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษายังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่ กทท. จัดให้

๑๕.๑ ให้ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่ กทท. พิจารณาแล้วว่ามีมีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน

๑๕.๒ จัดสถานที่พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรม อบรม/สัมมนา และการประชุม ส่วนค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คณะที่ปรึกษาฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

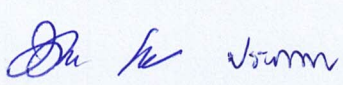
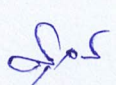
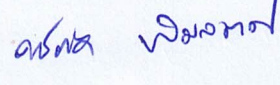
๑๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ที่ปรึกษา ต้องยินยอมปฏิบัติตาม คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์ของ กทท. (<https://www.port.co.th>) ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ

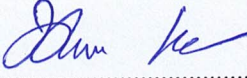
๑๖.๒ แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและห้อง Data Center ของ กทท.

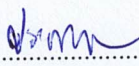
๑๖.๓ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

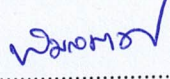
ฝ่ายตรวจสอบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม
 ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๕๘๑ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๓๖๘

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (นางพรเพ็ญ งามอามาจา)
 รอง อฝต.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นางประภาพร ชีระอรุณเวช)
 ออกตก.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นายสุเจตน์ หับสุภา)
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๑๐

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นายคชภักดิ์ ตั้งภาณุทัต)
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๘

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพิมลมาศ แซ่ลิ่ม)
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๑๐

การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ
ตามขอบเขตข้อกำหนดงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
เพื่อตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในลักษณะ Co - Sourcing

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (ร้อย)

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กทท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (Present) ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

๒. วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (ร้อยละ ๑๐)

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๑๐)	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ถึง ๒ ล้านบาท	๘๕
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในวงเงินน้อยกว่า ๑ ล้านบาท	๗๕

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

(๒) ประสพการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ประสพการณ์เฉพาะ ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือกับภาคเอกชนจำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือกับภาคเอกชนจำนวน ๒ งาน	๘๕
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือกับภาคเอกชนจำนวน ๑ งาน	๗๕

วิธีคำนวณ ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้ × น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / ๑๐๐

ร้อยละรวมของผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒

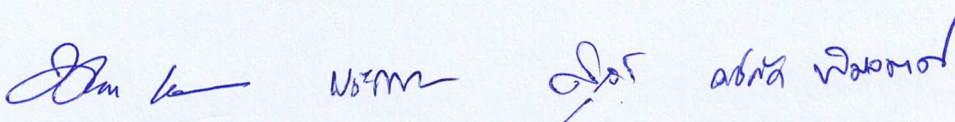
๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (Present) ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

(๑) วิธีการบริหารงาน ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐)	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐
รวม	๑๐๐

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานโดยนำเสนอแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐๐



(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
จ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐

วิธีคำนวณ ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้ x น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / ๑๐๐

ร้อยละรวมของวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒

ข้อกำหนดในการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑. ผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด รูปแบบ ระยะเวลา และสถานที่ที่ กทท. กำหนดเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๒. กทท. จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องฉาย Projector และสายสัญญาณ HDMI โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายมีเวลาในการปรับตั้งค่าสำหรับการนำเสนอ (Present) รายละเอียด ๑๐ นาที
๓. กำหนดลำดับสำหรับการนำเสนอ (Present) จะเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอต่อ กทท.
๔. กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายนำเสนอ (Present) ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ กทท. เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที
๕. หากเกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ ในช่วงของการทดสอบ เช่น ไฟฟ้าดับ หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ กทท. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการในการดำเนินการต่อไป
๖. การตัดสินของ กทท. ถือเป็นสิ้นสุด

๒.๓ บุคลากรที่ร่วมงานร้อยละ ๕๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๒.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กทท. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้



(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๖ - ๒๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโททางการบริหารธุรกิจพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๙ คะแนน)	
ส่วนที่ ๑				ส่วนที่ ๒	
มากกว่า ๓๐ ปี	มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	๑๖ - ๒๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒๐	๑๙	๑๘	๑๗	๙	๖
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

(๒) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑ - ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโททางการบริหารธุรกิจพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๙ คะแนน)	
ส่วนที่ ๑				ส่วนที่ ๒	
มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒๐	๑๙	๑๘	๑๗	๙	๖
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕ - ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการบริหารธุรกิจพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีหรือวิทยาศาสตร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

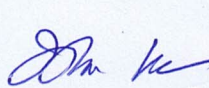
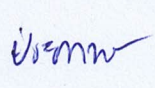
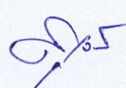
ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๙ คะแนน)	
ส่วนที่ ๑				ส่วนที่ ๒	
มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๒๐	๑๙	๑๘	๑๗	๙	๖
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

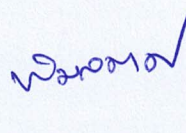
(๔) บุคลากรสนับสนุน จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑ - ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
ส่วนที่ ๑				ส่วนที่ ๒	
มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๖ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๑ - ๓ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๑๐	๙	๘	๗	๓	๒
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

วิธีคำนวณ ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้ x น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / ๑๐๐

ร้อยละรวมของจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒



- (๑) หัวหน้าโครงการ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒
 (๒) ผู้จัดการโครงการ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒
 (๓) ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒
 (๔) บุคลากรสนับสนุน = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๑ + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ ๒

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา
 คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

หมายเหตุ

๑. การนับประสิทธิภาพ (ปี) จะนับประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตงานเท่านั้น
๒. ในกรณีที่เสนอจำนวนบุคลากรมากกว่าจำนวนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง จะคิดคะแนนเฉพาะบุคลากรที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นเท่านั้น
๓. ในกรณีที่เสนอบุคลากรนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน การทำเรื่องจะไม่นำบุคลากรนั้นมาพิจารณาให้คะแนน

Dr. K. Abhinn ๑๖/๕ ๑๖/๕ ๑๖/๕