



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทน ปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กทท.” ได้มีการจัดสรรเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน IT แก่หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กทท. มีความทันสมัยและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายแห่งแผนวิสาหกิจของ กทท. และการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กทท. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนการครบบอายุใช้งานตามกรอบนโยบายฯ ที่กำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามรายการอุปกรณ์และจำนวน ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)	163
2	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์สัน)	82
3	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว)	2
4	เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A3)	1
5	เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A4)	10
6	เครื่องพิมพ์ Laser	7
7	เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction	50
8	เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction	1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทย มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อรองรับการให้บริการแก่ระบบงานต่าง ๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

๑๑๑ ๑ ๑ ๑ ๑



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - 3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - 3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท



3.12.3 สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 1. ในส่วนของรายการอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมด โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.14 ต้องมีศูนย์บริการสำหรับส่งซ่อมรายการอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ที่เสนอทั้งหมดในกรุงเทพมหานคร โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ว่าอุปกรณ์แต่ละรายการที่เสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต

4.2 สำเนาหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 3.13

4.3 หลักฐานแสดงศูนย์บริการสำหรับส่งซ่อมรายการอุปกรณ์ตามข้อ 3.14

5. ขอบเขตของงาน

5.1 ความต้องการทั่วไป

5.1.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



- 5.1.2 ราคาของแต่ละรายการอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้งพร้อมปรับตั้งค่า (Setup) ทุกรายการตามข้อ 5.2 ค่ารับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลารับประกัน ตลอดจนค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย และระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง กทท. จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในการเสนอราคา
- 5.1.3 การดำเนินงานต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยของ กทท. (ภาคผนวก ก.)
- 5.1.4 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมด และส่งมอบรายละเอียดตามข้อ 5.3

5.2 เงื่อนไขในการติดตั้ง

- 5.2.1 ผู้ขาย ต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์แต่ละรายการที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ หน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. และทำการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ กทท. พร้อมปรับแต่ง Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลผู้ใช้งาน (Active Directory) รวมถึงติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมป้องกันไวรัส และถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบงานของ กทท. ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

กรณีเป็นการติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิมของ กทท. ผู้ขายต้องทำการขนย้ายอุปกรณ์เดิมมาเก็บไว้ในสถานที่ ตามที่ กทท. กำหนด

- 5.2.2 ผู้ขาย ต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์อย่างดี เครื่องละ 1 ชิ้น โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงเลขที่สัญญา, ยี่ห้อ, รุ่น, Serial Number และเบอร์โทร Helpdesk ของ กทท. เป็นอย่างน้อย
- 5.2.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ของ กทท. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสายสัญญาณแบบสำเร็จรูปที่ได้มาตรฐานเพิ่มเติมทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

5.3 เงื่อนไขการส่งมอบ

- 5.3.1 ผู้ขาย ต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอ และจัดทำแฟ้มเอกสารแต่ละรายการอุปกรณ์ให้ กทท. โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามที่ กทท. กำหนด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้
- 5.3.1.1 เอกสารสรุปรายการติดตั้งอุปกรณ์ของแต่ละแฟ้ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
หมายเลขเอกสาร, หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และสถานที่ติดตั้งเครื่อง
- 5.3.1.2 เอกสารการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะในการตรวจรับงาน
- 5.3.1.3 เอกสารส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม และใบรับประกัน/โอน ทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน
- 5.3.2 จัดทำไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละรายการอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Excel สำหรับขึ้นบัญชีทรัพย์สิน และสำหรับนำเข้าในระบบ ITSM (Information Technology Service Management) ของ กทท.

๑๑๑

๑

๑

๑

๑



อนึ่ง ในระหว่างที่กำรส่งมอบของ กำรติดตั้ง และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กทท. มีสิทธิที่จะใช้พัสดุในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดนัดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้พัสดุในระหว่างที่กำรติดตั้งส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)

- 6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core i7-14700 หรือดีกว่า
- 6.1.2 ตัวเคสเป็นแบบ Micro หรือ Mini หรือ Tiny
- 6.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR5 ไม่น้อยกว่า 5600 MHz หรือไม่น้อยกว่า 5600 MT/s ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า
- 6.1.4 มี Hard Drive ชนิด M.2 SSD เชื่อมต่อแบบ PCIe NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 6.1.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.6 มี Wireless LAN ชนิดติดตั้งภายในตัวเครื่องตามมาตรฐาน 802.11 ax หรือดีกว่า
- 6.1.7 มีความสามารถในการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth
- 6.1.8 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-A เวอร์ชัน 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 6.1.9 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.10 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง
- 6.1.11 มีแป้นพิมพ์แบบมีสายชนิด USB หรือดีกว่า โดยมีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นอย่างถาวร
- 6.1.12 มี Optical Mouse แบบมีสาย ที่มีการเชื่อมต่อชนิด USB หรือดีกว่า
- 6.1.13 มีช่องเชื่อมต่อชนิด Display Port หรือ HDMI Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.14 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business)
- 6.1.15 มี Mount แบบสำเร็จรูปหรือดีกว่า สำหรับยึดติดระหว่างตัวเคสกับขาจอภาพ หรือมีกล่องแบบสำเร็จรูปหรือดีกว่า สำหรับใส่ตัวเคสบริเวณด้านหลังจอภาพ
- 6.1.16 ระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro ชนิด 64-bits หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.17 มีจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 6.1.17.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง และมี Contrast ไม่ต่ำกว่า 1000:1
 - 6.1.17.2 แสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
 - 6.1.17.3 ได้รับการรับรอง EPEAT ระดับ Gold ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
 - 6.1.17.4 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD

๑๑๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑



- 6.1.17.5 มี Display Port และ HDMI Port
- 6.1.18 มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module)
- 6.1.19 มี UEFI Diagnostic ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor (CPU), Storage (Hard Drive) และ Memory (Ram) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลด UEFI Diagnostic เวอร์ชันล่าสุดสำหรับการใช้งาน ในเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 6.1.20 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, แป้นพิมพ์ และ Mouse ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด
- 6.1.21 ได้รับการรับรองมาตรฐาน EPEAT ระดับ Gold โดยสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
- 6.1.22 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 6.1.23 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 6.1.24 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECP

6.2 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์สัน)

- 6.2.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 6.2.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- 6.2.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 6.2.4 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
- 6.2.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 6.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.7 มีชุดหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.2.8 มีชุดหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 5 ล้านตัวอักษร

6.3 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว)

- 6.3.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 6.3.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- 6.3.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 6.3.4 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
- 6.3.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 6.3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.3.7 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง

๒๒๒

๒

๒

๒

๒



- 6.3.8 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 5 ล้านตัวอักษร

6.4 เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A3)

- 6.4.1 ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) หรือแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 6.4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.4.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.4.4 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.4.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.4.6 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 6.4.7 สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.4.8 มีชุดหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง

6.5 เครื่องพิมพ์ Inkjet Color (A4)

- 6.5.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 6.5.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.5.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.5.4 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6.5.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.5.6 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 6.5.7 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.5.8 มีชุดหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง

6.6 เครื่องพิมพ์ Laser

- 6.6.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 6.6.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) โดยสามารถสั่งพิมพ์ให้ออกบริเวณด้านบนของเครื่องพิมพ์ได้
- 6.6.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 6.6.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 6.6.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- 6.6.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.6.7 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.6.8 สามารถใช้ภาษาการพิมพ์แบบ PostScript หรือ BR-Script ได้
- 6.6.9 มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.6.10 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 6.6.11 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.6.12 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวน 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 2,500 แผ่น

6.7 เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction

- 6.7.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED
- 6.7.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 6.7.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.7.4 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 43 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.7.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 6.7.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- 6.7.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 6.7.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 6.7.9 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 6.7.10 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 6.7.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.7.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.7.13 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.7.14 สามารถใช้ภาษาการพิมพ์แบบ PostScript หรือ BR-Script ได้
- 6.7.15 มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.7.16 สามารถใช้ได้กับ A4, A5, Letter, Legal และ Custom
- 6.7.17 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.7.18 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวน 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น
- 6.7.19 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star

6.8 เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction

- 6.8.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED
- 6.8.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

center

1

2

3

4



- 6.8.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.8.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 31 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.8.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 31 หน้าต่อนาที (ppm)
- 6.8.6 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- 6.8.7 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- 6.8.8 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.8.9 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 6.8.10 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 6.8.11 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 6.8.12 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 6.8.13 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.8.14 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.8.15 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 6.8.16 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.8.17 สามารถใช้ได้กับ A4, A5, Letter, Legal และ Custom
- 6.8.18 มีชุดหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
- 6.8.19 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star

7 ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมด และดำเนินการตามข้อ 5. ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กทท. จะพิจารณาตัดสินใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

9 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณเป็นเงิน 13,280,000.- บาท (สิบสามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) / กำหนดราคากลางเป็นเงิน 12,582,247.70 บาท (สิบสองล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

10 การจ่ายเงิน

กทท. จะชำระเงินให้ตามราคาพัสดุที่ทำสัญญาไว้กับ กทท. เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งตามข้อ 5. เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๖๖๖

๒

๒

๒

๒



11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ขาย ต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ซื้อทุกรายการ อันเนื่องจากข้อผิดพลาดของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทุกรายการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กทท. รับมอบพัสดุ และในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

11.1.1 ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่า หรือดีกว่าของเดิม มาสำรองเพื่อใช้งานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดให้ได้ภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11.1.2 ในกรณีที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาให้ใช้งานทดแทนตามข้อ 11.1.1 ผู้ขาย ต้องซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวได้ ต้องดำเนินการดังนี้

กรณี 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน กับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ชำรุด มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาให้ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันไม่ได้ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใหม่ให้ กทท. อนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ทดแทนคืนได้

11.2 หากผู้ขาย ไม่ดำเนินการตามข้อ 11.1 และ กทท. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่อื่น ประมวลผลหรือจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน ผู้ขายต้องยินยอมชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน กทท.

11.3 กรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์มีการรับประกันผลิตภัณฑ์มากกว่า 1 ปี หลังจากหมดระยะเวลาการรับประกันกับผู้ขาย กทท. จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในส่วนระยะเวลารับประกันที่เหลือ

11.4 ต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่ กทท. เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาและแก้ไขการใช้งานของอุปกรณ์ที่เสนอ จำนวน 1 คน โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่ท่าเรือกรุงเทพ ตามวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันส่งมอบงาน จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน

11.5 ผู้ขาย ต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการไม่ว่าจะโดยจงใจ หรือประมาท



เลนเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสตุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคาร สถานที่ หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กทท. หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กทท. ซึ่งทำให้กทท. เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงานของ กทท. ในกรณีที่ กทท. ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ไปก่อน ผู้ขาย ต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างเพื่อชดใช้ให้แก่ กทท. ตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน

11.6 ผู้ขาย ต้องทำการ Upgrade Release และ Patch File ต่าง ๆ ของ Operating System ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Update Firmware สำหรับเครื่องพิมพ์ต่าง ๆ ที่เสนอในโครงการนี้ให้เป็น Version ล่าสุด ตามที่ กทท. ร้องขอตลอดการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก กทท.

11.7 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop) ต้องมีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On Site ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ กทท. รับมอบพัสดุ

11.8 ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

12 อัตราค่าปรับ

12.1 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ซื้อ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบ (ข้อ 5.3) ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ กทท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่ยังไม่ได้รับมอบซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไปจนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการส่งมอบและติดตั้งได้ถูกต้องครบถ้วน

12.2 การซ่อมแซมแก้ไข

12.2.1 หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.1.1 ผู้ขาย ยินยอมให้ กทท. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

12.2.2 หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 11.1 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการจนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใช้งานได้ปกติ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระให้บุคคลภายนอกแทน กทท. ทั้งสิ้น

12.2.3 หากผู้ขาย ไม่ดำเนินการตามข้อ 11.1.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ กทท. แจ้งปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง ผู้ขายจักต้องยินยอมให้ กทท.

color

4

2

10

09



ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการตามข้อ 11.1.2 ให้แล้วเสร็จ (การคำนวณเวลาจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน และเศษที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน)

12.3 การชำระค่าปรับ

12.3.1 ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ กทท. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ กทท. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

12.3.2 หากผู้ขาย ไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว กทท. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที ทั้งนี้ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายชดเชยความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อ 12.1 ถึงข้อ 12.2

13 การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หาก กทท. เห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้ขายผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กทท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องยินยอมให้ กทท. ดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามข้อ 12. จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

13.1 รับผิดชอบต่อภาระหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแล้วแต่ กทท. จะเห็นสมควร

13.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้ขาย ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้ขายต้องยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ กทท. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กทท.

14 ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

14.1 ผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตาม คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์ กทท. (www.port.co.th) ดังต่อไปนี้

14.2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

14.3 แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและห้อง Data Center ของ กทท.

14.4 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.

15 ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

15.1 เงินค่าพัสดุสำหรับงานซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ปี 2568

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณ ปี 2568 แล้วเท่านั้น

15.2 เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานซื้อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - (2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- 15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 15.4 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม
- 15.6 กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทท. ไม่ได้
- (1) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป
 - (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - (3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 - (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 15.7 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบโปรแกรมที่พัฒนา ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



- 15.8 ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ผู้ขายเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับงานจัดซื้อในคราวนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ของ กทท. และ กทท. มีสิทธิ์ใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 15.9 เอกสารคู่มือและ Animation การใช้งาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของ กทท. ซึ่งสามารถที่จะนำไปเผยแพร่ หรือปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อใช้งานในกิจการของ กทท. ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

16 หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

- 16.1 ทางไปรษณีย์ส่งถึง ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
- 16.2 โทรศัพท์ 0-2269-3270 และโทรสาร 0-2269-3033
- 16.3 ทางเว็บไซต์ <http://www.port.co.th> หรือ e-mail : payungkieat_c@port.co.th
vittawat_t@port.co.th, vasu_p@port.co.th

หมายเหตุ : การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)/กรม. แล้ว และในกรณีที่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กทท. สามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้จัดหาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นายพยุงเกียรติ เจริญสื่อชัย)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายวิวัฒน์ นันตภาษา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายวสุ พูลสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้

หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8



ตัวอย่างตารางสรุปข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อกำหนดของ กทท.	ข้อเสนอของบริษัทฯ	หมายเหตุ
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)	(ระบุยี่ห้อและรุ่น ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core i7-14700 หรือดีกว่า	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
6.1.2 ตัวเคสเป็นแบบ Micro หรือ Mini หรือ Tiny	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
6.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR5 ไม่น้อยกว่า 5600 MHz หรือไม่น้อยกว่า 5600 MT/s ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB หรือดีกว่า	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)

๒๐๒๐

๒

๒

๒

๒



กทท.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก.

กฎข้อบังคับความปลอดภัยของ กทท.

๑๒๕

๑

๑

๑๒

๑๒



กฎข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย

1. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและสายรัดคาง พร้อมแว่นตานิรภัยตลอดเวลาเมื่อเข้าเขตพื้นที่ของการปฏิบัติงานบริเวณลานตู้สินค้า
3. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย ป้ายเตือน ป้ายบังคับต่าง ๆ ในเขตแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งติดบัตรแสดงตัวที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายเมื่อเข้าทำงานตามหน่วยงานต่าง ๆ
4. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุรา หรืออยู่ภายใต้สิ่งอิทธิพล สิ่งมีนเมา ขณะปฏิบัติงาน
5. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน ขณะทำงานโดยเด็ดขาด
6. การสูบบุหรี่ กระทำได้ในสถานที่จัดไว้ให้ และเป็นสถานที่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
7. เครื่องแต่งกายของผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องเรียบร้อยรัดกุม ห้ามถอดเสื้อ หรือสวมกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ หรือไม่สวมรองเท้าเข้าบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานถ้าต้องทำการตัดโลหะ เชื่อม เจียรโลหะ จะต้องสวมอุปกรณ์หน้ากาก หรือแว่นตา ป้องกันสะเก็ดลูกไฟทุกครั้ง สำหรับงานเชื่อมบนที่สูง จะต้องมีการรองลูกไฟที่เกิดจากการเชื่อมและต้องมีถังดับเพลิง STAND BY ขณะทำงานเชื่อมทุกครั้ง
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สว่านไฟฟ้า หินเจียร อุปกรณ์เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ตลอดจนสายต่อพ่วงปลั๊ก จะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและคนที่อยู่บริเวณรอบข้าง
10. การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 3 เมตร จะต้องใช้เข็มขัด SAFETY BELT คล้องยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงทุกครั้ง
11. ห้ามเข้าไปทำงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาต เช่น บริเวณพื้นที่ที่เครื่องมือกำลังปฏิบัติงานอยู่
12. การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีฝุ่นมากจะต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น
13. เมื่อเกิดการบาดเจ็บ (ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง) ให้รีบปฐมพยาบาล พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
14. ขณะปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 90 เดซิเบล จะต้องสวมเครื่องป้องกันหู เช่น EAR PLUG, EAR MUFFS
15. การขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่ภายในเขตท่าเรือจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 45 กม./ชม.
16. ห้ามเล่นการพนัน หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเด็ดขาด
17. ห้ามนำอาวุธ หรือยาเสพติดผิดกฎหมาย เข้ามาภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเด็ดขาด
18. ห้ามลักทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย