

หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้าง

ติดรูปถ่าย

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ขณะนี้เป็นลูกจ้าง
อยู่ใน บริษัท/ห้าง/.....ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

เข้าเป็นลูกจ้างตั้งแต่วันที่.....ข้าพเจ้ามีวิทยฐานะ และรายละเอียดอื่น ดังนี้

1.กรณีวิศวกรได้รับใบอนุญาตจาก สภาวิศวกร หมายเลขทะเบียน.....
ประเภท.....สาขา..... (แนบใบอนุญาตและใบวุฒิบัตร)

2.กรณีนายช่าง มีคุณวุฒิ.....สาขา.....
(แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ)

3.กรณีเจ้าหน้าที่ธุรการ มีคุณวุฒิ.....
(แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้าง ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ลูกจ้าง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ -ใบอนุญาตจากสภาวิศวกร ต้องไม่ขาดอายุหรืออยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้หรือ เพิกถอนใบอนุญาต

-กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและ
ประทับตราบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

-สำเนาใบอนุญาตจากสภาวิศวกร ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเซ็นชื่อกำกับด้วย

-กรณีที่มีลูกจ้างหลายคนให้นำแบบ ทก.6-1 ถ่ายเอกสารเพื่อให้ลูกจ้างกรอกรายละเอียดประกอบด้วย