



ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
“โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างของ กทท.”

๑. หลักการและเหตุผล

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักแห่งหนึ่งในการสนับสนุนระบบขนส่งและระบบเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในส่วนของการสร้างรายได้โดยนำผลกำไรส่งรัฐและเป็นกลไกสร้างความสำคัญในการแข่งขันของประเทศ โดยดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การเป็นท่าเรือที่มีมาตรฐานชั้นนำระดับโลก ด้วยการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” กทท. จึงจำเป็นต้องมีโครงสร้างองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจได้ในระดับสากล รวมทั้งต้องเพิ่มขีดความสามารถประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถขยายการลงทุนกิจการ และบริการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เช่นเดียวกับองค์กรภาคเอกชนและกิจการท่าเรือสากลอื่น ๆ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลในฐานะทุนมนุษย์ (Human Capital) เป็นปัจจัยที่สำคัญขององค์กรที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์หลักของ กทท.

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การท่าเรือฯ จึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างของ กทท.” เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันในการบริหารจัดการท่าเรือ (Port Operation & Management) รองรับภารกิจใหม่สู่การเป็นองค์กรโลจิสติกส์ทางทะเล (Marine Logistics) อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของ กทท. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนา โลจิสติกส์ของประเทศได้

ในการนี้ เพื่อให้ โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็นที่ยอมรับจากทุกหน่วยงาน กทท. จึงจะดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านบุคคล เพื่อเป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ และร่วมมือปฏิบัติงานกับทีมงานในการดำเนินการโครงการฯ

๒. วัตถุประสงค์

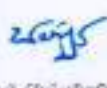
๑. โครงสร้างการบริหารที่เอื้ออำนวยต่อการประกอบกิจการ โดยมีการจัดแบ่งส่วนงานที่เหมาะสม สมดุล สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โครงสร้างองค์กรที่ประกอบด้วยหน่วยงานที่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจได้ในระดับสากล

๓. เพื่อให้ กทท. มีอัตราค่าจ้างอย่างเหมาะสมที่จะสามารถดำเนินการให้บรรลุภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตขององค์กรได้ ในการนี้จึงต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในภาพรวม และทบทวนและปรับปรุงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันตามความจำเป็น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)


 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)
 (นายสมชาย ตรีรัตน์) (นายสมชาย ตรีรัตน์)



๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องมีผู้เชี่ยวชาญพร้อมคณะทำงานของที่ปรึกษาจำนวนหนึ่ง ในการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของ กทท. โดยดำเนินการเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ นโยบายภาครัฐ นโยบายคณะกรรมการ กทท. นโยบายการบริหารด้านต่าง ๆ โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงข้อมูลด้านการจัดการองค์กรและบุคลากรในบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ศึกษากรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ (Framework) และปรับแต่งเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับบริบทของ กทท.

๓.๓ วางแผนและกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและคณะทำงานของ กทท. ในการดำเนินโครงการ

๓.๔ จัดประชุมเพื่อเริ่มดำเนินโครงการกับคณะทำงาน โดยนำเสนอรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๒ ทบทวนและออกแบบโครงสร้างองค์กร (Organization Design)

๓.๕ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงทุกสายงาน เก็บประเด็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชุมกับหน่วยงานภายใน กทท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นด้านโครงสร้าง รวมถึงข้อมูลด้านการจัดการองค์กรและบุคลากรในบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับโครงสร้างองค์กร และกำหนดหลักการออกแบบโครงสร้างองค์กร (Organization Design Principles)

๓.๖ ทบทวนและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรปัจจุบัน และข้อมูลการปรับโครงสร้างที่ผ่านมา ข้อคิดเห็นด้านโครงสร้างจากผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ของ กทท. กฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กทท. กระบวนการ และความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการเพื่อปรับปรุงหน่วยงานที่มีการกิจซ้ำซ้อนและการกิจที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงเก็บรวบรวมประเด็นภารกิจที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันและที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต ตามแนวนโยบายภาครัฐและนโยบายคณะกรรมการ กทท. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างองค์กรและหน่วยงานภายในที่เหมาะสมทั้งในมุมมองด้านการรองรับภารกิจที่ครบถ้วน และมีระดับของหน่วยงานที่เหมาะสม

๓.๗ ศึกษาห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และระบบงานต่าง ๆ เพื่อศึกษาความเชื่อมโยง และประเด็นปัญหาในการประกอบการตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างองค์กรให้มีหน่วยงานที่ครบถ้วนตามภารกิจขององค์กรในปัจจุบัน และเอื้ออำนวยต่อการบรรลุผลงานตามเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

(นางสาวอติลา ศรีบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.

(นายชัชวาลย์ ชัยบุญ)
รอง ผอ.กทท.



๓.๘ ศึกษาเปรียบเทียบโครงสร้างองค์กร ตามแบบฉบับที่ดี (Best Practice) จากองค์กรที่มีมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์ และตัวอย่างท่าเรือมาตรฐานชั้นนำอื่น ๆ ทั้งในประเทศ (ถ้ามี) และต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรที่จำเป็น รวมทั้ง นำเสนอแนวทางการจัดทำโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงธุรกิจ นโยบายภาครัฐ นโยบายของคณะกรรมการ กทท. และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต และสรุปเป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กร พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดข้อดี ข้อด้อยของร่างโครงสร้างแต่ละรูปแบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๙ วิเคราะห์ลักษณะงาน (Functional description) กำหนดหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบจนถึงหน่วยงานในระดับแผนก ตามแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการกิจหลักต่าง ๆ

๓.๑๐ มีกรอบมถำยทอดความรู้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแนวทางการจัดทำอัตรากำลังไปสู่การปฏิบัติแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน

ระยะที่ ๓ วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังประจำโครงสร้างองค์กรใหม่

๓.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบันและข้อมูลทางสถิติในอดีต (Staffing Diagnosis) ผ่านมุมมองที่สำคัญต่างๆ อาทิ ตัวชี้วัดขององค์กร โครงสร้างองค์กร ระบบตำแหน่งงาน จำนวนพนักงาน (Size) การกระจายตัวของพนักงานในแต่ละสายงาน (Shape) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (Spend) กระบวนการบริหารอัตรากำลัง อุปสงค์และอุปทานของอัตรากำลังขององค์กร (Demand and Supply) อัตรากำลังส่วนขาดและส่วนเกิน การจัดแบ่งกลุ่มงาน (Job Family) ประเภทงาน (Cluster) ข้อมูลผลิตภาพหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง ตลอดจนประชุมกับหน่วยงานภายใน กทท. อย่างน้อย ๓๒ ครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะด้านอัตรากำลัง

๓.๑๒ วิเคราะห์ ออกแบบหลักเกณฑ์/ปัจจัยในการวิเคราะห์ผลิตภาพและอัตรากำลัง สรุปปัจจัยขับเคลื่อนอัตรากำลัง (Manpower Driver) ที่เหมาะสมจนถึงระดับกอง

๓.๑๓ วิเคราะห์และระบุกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมจนถึงระดับแผนกสำหรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนอัตรากำลัง (Manpower Driver) ผลิตภาพ (Productivity) หรือ Full Time Equivalent (FTE) หรือหลักการอื่น ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละประเภทงาน

๓.๑๔ การวิเคราะห์สัดส่วนอัตรากำลังระดับบริหารต่อระดับปฏิบัติการ (Span of Control) จัดทำข้อเสนอแนะการบริหารอัตรากำลังและแนวทางการบริหารอัตรากำลัง หน่วยงานที่สามารถเปลี่ยนเป็นการจ้างนิติบุคคล

๓.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลการศึกษาของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท. เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการฯ และรายงานบทสรุปต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท.

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล

นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล
นางสาวกัญญา วัฒนกุล



๓.๑๖ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอผลการศึกษา และจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงการขออนุมัติโครงสร้างองค์กรพร้อมอัตรากำลังประจำโครงสร้างต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของ กทท. และคณะกรรมการ กทท. เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอกระทรวงคมนาคมและกระทรวงการคลัง

๔. ผลลัพธ์โครงการ (Impact/Outcome) เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ (Lagging Indicator)

๔.๑ กทท. มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการประกอบกิจการ โดยมีการจัดแบ่งส่วนงานและระดับของแต่ละหน่วยงานที่เหมาะสมสามารถขับเคลื่อนภารกิจ/แผนงาน/โครงการภายใต้กลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔.๒ กทท. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งในมิติด้านปริมาณและสอดคล้องกับมิติด้านการเงินขององค์กร และสามารถดำเนินงานให้บริการกิจการทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานศึกษาโครงการฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

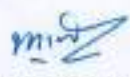
๖.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร


นายสุชาติ เศรษฐมาลินี
ผู้อำนวยการ

นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร
นางสาววิมลทิพย์ อธิสุขประยูร



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค้ำนี้ ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้อสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และข้อ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(นางสาวมาลี งามเมือง) (นางสาวสุภาวดี พงษ์ศิริ) (นายสุวิทย์ งามเมือง)
รองประธาน (รองประธาน) (รองประธาน)

(นายสุวิทย์ งามเมือง)
รองประธาน

(นายสุวิทย์ งามเมือง)
รองประธาน

(นายสุวิทย์ งามเมือง)
รองประธาน

(นายสุวิทย์ งามเมือง)
รองประธาน



(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๖.๑๑ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลังในสาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID)

๖.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID) และมีประสบการณ์ในการจัดทำโครงสร้าง องค์กร หรืออัตราค่าจ้าง ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่มีจำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๓,๐๐๐ คน ขึ้นไป ที่มีมูลค่าสัญญาจ้างที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้ ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ผลงาน และผลงานดังกล่าวต้องมีระยะไม่เกิน ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ราคา ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะ ดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเท่านั้นและเป็นผลงานที่ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้

๖.๑๓ คณะที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑๓.๑ คุณสมบัติบุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้าน บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล จิตวิทยาอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหกรรม รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร หรือการวางแผนอัตราค่าจ้าง ระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี

๒) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้าน บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล จิตวิทยาอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหกรรม รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร หรือการวางแผนอัตราค่าจ้าง ระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล จิตวิทยาอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหกรรม รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร หรือการวางแผน อัตราค่าจ้าง ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี

๔) นักวิเคราะห์ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ จำนวน ๔ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร หรือการวางแผนอัตราค่าจ้าง ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี

๖.๑๓.๒ คุณสมบัติบุคลากรสนับสนุน

เลขานุการ จำนวน ๒ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ที่ปรึกษา ต้องเสนอรายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษา และทีมงานในข้อ ๖.๑๓ พร้อมทั้ง

					
นางสาวอานันท์ ปันยารชุน	นางสาวอานันท์ ปันยารชุน	นางสาวอานันท์ ปันยารชุน	นางสาวอานันท์ ปันยารชุน	นางสาวอานันท์ ปันยารชุน	นางสาวอานันท์ ปันยารชุน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป



ระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน เพื่อให้ กทท. เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษา และทีมงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก กทท. ก่อน

๗. การใช้บังคับ

กรณีตามข้อ ๖.๑๐ (๓) - (๔) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วย

๘.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ของที่ ๑ (หนึ่ง)) คือ

๘.๑.๑ เอกสารแสดงคุณภาพ

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) หรือใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษาเอกชน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นประวัติ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หลักฐานการจัดตั้งสถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้เข้าร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๘.๑.๒ เอกสารด้านคุณภาพ

๘.๑.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

นางสาวกนกพร ใจเย็น (นางสาวกนกพร ใจเย็น) (นางสาวกนกพร ใจเย็น)
รองอธิบดี (รองอธิบดี) (รองอธิบดี)

นายวิชาญ ใจเย็น (นายวิชาญ ใจเย็น)
อธิบดี (อธิบดี) (อธิบดี)

นายวิชาญ ใจเย็น (นายวิชาญ ใจเย็น)
อธิบดี (อธิบดี) (อธิบดี)

นายวิชาญ ใจเย็น (นายวิชาญ ใจเย็น)
อธิบดี (อธิบดี) (อธิบดี)

นายวิชาญ ใจเย็น (นายวิชาญ ใจเย็น)
อธิบดี (อธิบดี) (อธิบดี)

นายวิชาญ ใจเย็น (นายวิชาญ ใจเย็น)
อธิบดี (อธิบดี) (อธิบดี)



๘.๑.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษาสำนักบริหารหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามข้อ ๖.๑๑ ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์
ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๘.๑.๒.๓ ประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณี	หลักฐานบริษัท	ตัวคูณค่าตอบแทน
๑	มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐
๒	มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
๓	มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
๔	ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง


นางสาววิมลดา ศรีบุญ (นางสาววิมลดา ศรีบุญ)
ผู้อำนวยการ (นางสาววิมลดา ศรีบุญ)
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒


นายสุวิทย์ ศรีบุญ (นายสุวิทย์ ศรีบุญ)
นายสุวิทย์ ศรีบุญ
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒


นายสุวิทย์ ศรีบุญ (นายสุวิทย์ ศรีบุญ)
นายสุวิทย์ ศรีบุญ
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒


นายสุวิทย์ ศรีบุญ (นายสุวิทย์ ศรีบุญ)
นายสุวิทย์ ศรีบุญ
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒


นายสุวิทย์ ศรีบุญ (นายสุวิทย์ ศรีบุญ)
นายสุวิทย์ ศรีบุญ
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒


นายสุวิทย์ ศรีบุญ (นายสุวิทย์ ศรีบุญ)
นายสุวิทย์ ศรีบุญ
๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒ ๑๐๑ ๐๗๖/๒๕๖๒



สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง
แสดงหลักฐาน ดังนี้

๑. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่
ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมา
แสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ

เดียวกันที่เคยได้รับ

๘.๓.๒.๕ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตามข้อ ๖.๑๒ โดยยื่นเป็นสำเนาสัญญาจ้าง
และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และหลักฐานที่เชื่อถือได้ ที่แสดงจำนวนบุคลากรของหน่วยงานคู่สัญญา พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาคตามข้อ ๖.๓๓
รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความ
รับผิดชอบของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลด ไฟล์
Excel Loader จากเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลางกระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ตชื่อ
URL: <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/> และกรอกข้อมูลของ
คณะที่ปรึกษาในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และรายละเอียด

- แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach & Methodology)

- แผนภูมิบุคลากร (Organization Chart)

- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร

ในกรณีที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบัน
ของรัฐจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง ซึ่งจะมีค่าตัวคุณ
ค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

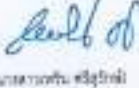
กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐที่ให้บริการที่ปรึกษาจะต้องมีตัวคุณเท่ากับค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖
และบุคลากรที่ได้อื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ


นางสาววิไลพร เกตุทอง
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกอง
๒๖๔ ๘๘๖๖



๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา (ข้อที่ ๒ (สอง)) คือข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน - เดือน (man - month) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล

๘.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๘.๓ จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ ๘.๑ ที่เป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนาอีก ๕ (ห้า) ชุด ใส่ซองปิดผนึกวงเล็บที่มุมของ "จ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของ กทท. (ของข้อเสนอด้านคุณภาพ)" สำหรับซองเอกสารด้านคุณภาพ และ "ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของ กทท. (ของข้อเสนอด้านราคา)" สำหรับซองเอกสารด้านราคา โดยจำหน่ายซองเรียน "ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา"

๘.๔ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งในหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว กทท. จะไม่รับข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ยื่นต่อ กทท. แล้วจะขอถอนคืนไม่ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ (เก้าสิบ) วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กทท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพประกอบราคาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ มีเกณฑ์การพิจารณา คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

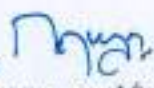
๙.๑.๑ ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

พิจารณาผลงานและประสิทธิภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการจัดทำโครงสร้างองค์กร หรืออัตรากำลัง และจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๒ วิธีการดำเนินงานในการศึกษาและแผนงานของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการให้คะแนนตามรายการดังนี้

๙.๑.๒.๑ ความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๙.๑.๒.๒ กลยุทธ์ในการดำเนินการ ความชัดเจนในแนวทางการศึกษาและแผนการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

						
นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร (นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร)
นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร	นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตพร



๔.๑.๒.๓ กรอบระยะเวลาดำเนินโครงการเหมาะสม มีรูปแบบการติดต่อประสานงานและ
การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๔.๑.๓ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ร่วมงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

พิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน โดยเฉพาะความน่าเชื่อถือและ
ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ข้อเสนอด้านราคากำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยราคาที่เสนอราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนน ๓๐๐
และราคาที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดจะได้คะแนนตามอัตราส่วนผกผันของราคากับคะแนน

ทั้งนี้ กทท. กำหนดคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๓๐๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนน
ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติด้านคุณภาพ โดย กทท. จะพิจารณา
คัดเลือกผู้ผ่านคุณสมบัติด้านคุณภาพและผ่านคุณสมบัติตามข้อกำหนดทุกประการ และมีคะแนนรวมสูงสุด
ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษา ต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงาน
ที่ปรึกษา ให้ประสบความสำเร็จ

๑๐.๒ ที่ปรึกษา ต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ประชุมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วย
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาสำรวจของที่ปรึกษา นี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือ
สร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๑๐.๔ ที่ปรึกษา จะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการ
ศึกษานี้เอง หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความ
ถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๐.๕ ที่ปรึกษา จะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษากับ กทท.
โดยจัดให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ มาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้
โดยตรงตลอดเวลาเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กทท.
และโดยไม่ก่อให้เกิดความล่าช้า ซึ่งเป็นการสูญเสียเวลาอันมีค่าที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๑๐.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณารายงานแล้วมีความเห็นว่า
รายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไข
รายงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่หนังสือแจ้งให้ทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้ว ให้แก่ กทท. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก
ที่กล่าวไว้ในข้อตกลง

๑๐.๗ ที่ปรึกษา จะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องพร้อม
ให้การทำเรื่อง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่าเกิด
จากการผิดพลาดของที่ปรึกษา

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน

นายสมชาย วัฒนา
รองประธาน



๑๐.๘ ที่ปรึกษา ต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กทท. และต้องส่งมอบให้ กทท. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ กทท. ทั้งนี้ ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ ต้องถูกจัดเก็บใน แผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๑๐.๙ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการจ้างแล้ว ที่ปรึกษา ต้องพร้อม ที่จะช่วย บริการให้คำปรึกษาแก่ กทท. เพื่อแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับโครงการทางเทคนิคและปัญหาอื่น ที่อาจต้องการจาก ที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษา จะให้ความช่วยเหลือดำเนินการเป็นอย่างดี ไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษา ต้องนำเสนอผลการศึกษาคณะกรรมการ กทท. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการส่งมอบงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานขึ้นต้น (Inception Report) โดยประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ครอบคลุมงานตามขอบเขตการดำเนินการ เป็นจำนวน ๒๐ ชุด

- แฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลในรูปแบบ MS Office/PDF/Presentation จำนวน ๒ อัน

๑๑.๒ ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๕ - ๓.๑๐ ภายใน ๙๐ วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานครอบคลุมงานตามขอบเขตการดำเนินการ ระยะที่ ๒ เป็นจำนวน ๒๐ ชุด

- แฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลในรูปแบบ MS Office/PDF/Presentation จำนวน ๒ อัน

- ผิดกรอบถ่ายทอดความรู้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแนวทางการจัดทำอัตราค่าจ้าง ไปสู่การปฏิบัติแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน

- ที่ปรึกษา นำเสนอผลการศึกษาของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท.

๑๑.๓ ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๖ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานครอบคลุมงานตามขอบเขตการดำเนินการ ระยะที่ ๓ เป็นจำนวน ๒๐ ชุด

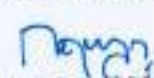
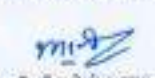
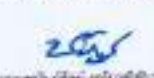
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๔๐ ชุด

- แฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลในรูปแบบ MS Office/PDF/Presentation จำนวน ๒ อัน

- ที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอผลการศึกษาของโครงการฯ และจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจง การขออนุมัติโครงสร้างองค์กรพร้อมอัตราค่าจ้างประจำโครงสร้างต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของ กทท. และคณะกรรมการ กทท. เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๒. ข้อกำหนดการชำระค่าจ้าง

กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

							
นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ	นายสมชาย ใจดี ผู้อำนวยการ



๑๒.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับมอบงานตามข้อ ๑๐.๑ เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของราคาค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับมอบงานตามข้อ ๑๐.๒ เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของราคาค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับมอบงานตามข้อ ๑๐.๓ เรียบร้อยแล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อ กทท. จะต้องส่งมอบหลักประกันสัญญา
ให้แก่ กทท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญา
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้ในเช็คหรือตราพดนั้นชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจ
เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีกรมบัญชีกลางก็ได้

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาจะคืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กทท. จะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า)
ของเงินค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา จะใช้หนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๕. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕
จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

(นางสาวจันทนา วัฒนศิริ) (นางสาวจันทนา วัฒนศิริ)
นางสาวจันทนา วัฒนศิริ

(นายชัยพร ปองทอง) (นายชัยพร ปองทอง)
นายชัยพร ปองทอง

(นายชัยพร ปองทอง) (นายชัยพร ปองทอง)
นายชัยพร ปองทอง

(นายชัยพร ปองทอง) (นายชัยพร ปองทอง)
นายชัยพร ปองทอง

(นายชัยพร ปองทอง) (นายชัยพร ปองทอง)
นายชัยพร ปองทอง

(นายชัยพร ปองทอง) (นายชัยพร ปองทอง)
นายชัยพร ปองทอง



๑๖. ข้อเสนอแนะ

กทท. ขอสงวนสิทธิ์จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญาฉบับ กทท. ภายในระยะเวลาที่ กทท. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่ลงนามสัญญา กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบ
ข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔-๕๘๒๔ โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๕๘๒๒

e-mail : mpphrm.pat@gmail.com

ลงชื่อ

(นางสาวมานิตา เจริญผล)

รอง อทร.(บค)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา พรหมสวัสดิ์)

รอง อฝบ.

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางขวัญเทียน สิงห์ระอุดม)

ชกทบ.

กรรมการ



ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวชนันฐ์รัตน์ ทัญญัพัตน์)

ชกทบ.

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวเมธิณี ไชคเจริญวัฒนกุล)

ทผบ.

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวเทริน ศรีสุรักษ์)

ทอศ.

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปริดาภรณ์ เป้าเอี่ยม)

หัวหน้าหมวดวางแผนระบบบุคลากร



ภาคผนวก ก.

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านคุณภาพ
“โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของ กทท.”

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านคุณภาพ กำหนดร้อยละ ๘๐
“โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของ กทท.”

กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีคะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติด้านคุณภาพ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมข้อเสนอสูงสุด ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

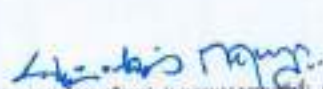
๑.๑ ประสิทธิภาพและผลงานของทีปรีक्षा คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาผลงานและประสบการณ์ในการเป็นทีปรีक्षाสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID) และมีประสบการณ์ในการจัดทำโครงสร้างองค์กรหรืออัตรากำลัง ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่มีจำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ที่มีมูลค่าสัญญาจ้างที่ปรีक्षाไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ผลงาน และผลงานดังกล่าวต้องมีระยะไม่เกิน ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคา พร้อมแนบสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และหลักฐานที่เชื่อถือได้ ที่แสดงจำนวนบุคลากรของหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (พิจารณาจากจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้อง)

จำนวนผลงานของทีปรีक्षा (โครงการ)	คะแนน
≥ ๕	๑๐๐
๔	๙๕
๓	๙๐
๒	๘๕
๑	๘๐

๑.๒ วิธีการดำเนินงานในการศึกษาและแผนงานของทีปรีक्षाตามเอกสาร (Presentation) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการให้คะแนนตามรายการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๒๐)	
ได้ ๙๐ คะแนน	ทีปรีक्षा มีความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ครบถ้วน
ได้ ๘๐ คะแนน	ทีปรีक्षा มีความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการ



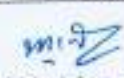





นายสุชาติ ชัยธรรมกุล (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล) (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล) (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล) (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล) (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล) (นายสุชาติ ชัยธรรมกุล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)
 ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖ ๒๕๖



เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ ๔๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีสามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างถูกต้อง
ได้ ๑๐๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีความเข้าใจในขอบเขตการศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอย่างดี มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สามารถนำมาต่อยอดในการดำเนินโครงการได้
๒. กลยุทธ์ในการดำเนินการ ความชัดเจนในแนวทางการศึกษาและแผนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๓๐)	
ได้ ๗๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการและแนวทางการศึกษาที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับ และถูกต้องตามหลักวิชาการค่อนข้างน้อย
ได้ ๘๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการและแนวทางการศึกษาที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับ และถูกต้องตามหลักวิชาการในระดับปานกลาง
ได้ ๙๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการและแนวทางการศึกษาที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับ และถูกต้องตามหลักวิชาการในระดับดี แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ ทฤษฎี เครื่องมือต่าง ๆ มาปรับใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม
ได้ ๑๐๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการและแนวทางการศึกษาที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับ และถูกต้องตามหลักวิชาการในระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ ทฤษฎี เครื่องมือต่าง ๆ มาปรับใช้กับแต่ละส่วนงานได้อย่างเหมาะสม
๓. กรอบระยะเวลาดำเนินโครงการเหมาะสม มีรูปแบบการติดต่อประสานงานและการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๑๐)	
ได้ ๗๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีการกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการที่เหมาะสม และมีรูปแบบการติดต่อประสานงาน และการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานไม่ชัดเจน
ได้ ๘๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีการกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการที่เหมาะสม และมีรูปแบบการติดต่อประสานงาน และการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานที่เหมาะสม
ได้ ๙๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีการกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการที่เหมาะสม และมีแผนสนับสนุนรองรับ ทำให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินโครงการได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด และมีรูปแบบการติดต่อประสานงานและการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานในระดับดีมาก
ได้ ๑๐๐ คะแนน	ที่ปรึกษา มีการกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการที่เหมาะสม และมีแผนสนับสนุนรองรับ ทำให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินโครงการได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงมีรูปแบบการติดต่อประสานงานและการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน และมีการเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีมาก





นายอานรรักษ์ ปองทอง (นายอานรรักษ์ ปองทอง) (นายอานรรักษ์ ปองทอง) (นายอานรรักษ์ ปองทอง) (นายอานรรักษ์ ปองทอง) (นายอานรรักษ์ ปองทอง) (นายอานรรักษ์ ปองทอง)
 ๒๕๖๓.๐๖.๒๐ ๒๕๖๓.๐๖.๒๐ ๒๕๖๓.๐๖.๒๐ ๒๕๖๓.๐๖.๒๐ ๒๕๖๓.๐๖.๒๐ ๒๕๖๓.๐๖.๒๐



๓.๓ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ร่วมงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน โดยเฉพาะความน่าเชื่อถือและประสบการณ์
ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา	ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	
หัวหน้าโครงการ		
ปริญญาเอก	๑๖ - ๒๐ ปี	๗ คะแนน
	๒๑ - ๒๕ ปี	๘ คะแนน
	๒๖ - ๓๐ ปี	๙ คะแนน
	มากกว่า ๓๐ ปี	๑๐ คะแนน
ส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา	ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	
ผู้จัดการโครงการ		
ปริญญาโท	๑๖ - ๒๐ ปี	๗ คะแนน
	๒๑ - ๒๕ ปี	๘ คะแนน
	๒๖ - ๓๐ ปี	๙ คะแนน
	มากกว่า ๓๐ ปี	๑๐ คะแนน
ส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา	ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	
ผู้เชี่ยวชาญ		
ปริญญาโท	๑๑ - ๑๕ ปี	๗ คะแนน
	๑๖ - ๒๐ ปี	๘ คะแนน
	๒๑ - ๒๕ ปี	๙ คะแนน
	มากกว่า ๒๕ ปี	๑๐ คะแนน
ส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา	ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	
นักวิเคราะห์		
ปริญญาตรี	๕ - ๑๐ ปี	๗ คะแนน
	๑๑ - ๑๕ ปี	๘ คะแนน
	๑๖ - ๒๐ ปี	๙ คะแนน
	มากกว่า ๒๐ ปี	๑๐ คะแนน

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ

Amthai Niyom
นางสาวอัมมวดี นิชกุล
รองผู้อำนวยการ



ภาคผนวก ข.

ข้อกำหนดในการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด รูปแบบ ระยะเวลา และสถานที่ที่ กทท. กำหนดเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผู้เสนอราคายื่นไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๒. กำหนดลำดับสำหรับการนำเสนอ (Present) จะเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอต่อ กทท.
๓. กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายนำเสนอ (Present) ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ กทท. เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที (นำเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ๒๐ นาที / ตอบคำถาม ๑๐ นาที)
๔. หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ในช่วงของการนำเสนอ เช่น ไฟฟ้าดับ หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ กทท. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการในการดำเนินการต่อไป
๕. การตัดสินใจของ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ กทท. ถือเป็นสิ้นสุด



นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.



นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.



นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.



นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.



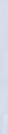
นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.



นายไชยพงษ์ ไชยพงษ์
รองประธาน กทท.

[illegible][illegible]

စာရင်းအင်း		
1	အချို့အမျိုးမျိုး	10,545,296.00
2	အချို့အမျိုးမျိုး	659,502.00
3	အချို့အမျိုးမျိုး	11,205,146.00
အချို့အမျိုးမျိုး		788,363.72
အချို့အမျိုးမျိုး		11,989,559.72

အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)	
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)
	အောင်မြင်အောင်မြင် (အောင်မြင်အောင်မြင်)