



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท.
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสาธารณูปการในสังกัดกระทรวงคมนาคมที่มีบทบาทสำคัญด้านการพัฒนาการขนส่งทางน้ำของประเทศได้ดำเนินกิจการมาด้วยความเจริญก้าวหน้ามั่นคงมาจนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา ๗๔ ปี แห่งการคล้ายวันสถาปนาในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยตลอดเวลาที่ผ่านมาผู้บริหารและพนักงาน กทท. ทุกคนล้วนมีส่วนร่วมในความสำเร็จของการดำเนินกิจการและการพัฒนา กทท. จึงจะจัดงานเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ ๗๔ ปีดังกล่าว รวมทั้งเป็นการขอบคุณพนักงาน กทท. ที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตลอด ๗๔ ปีที่ผ่านมาซึ่งจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสังสรรค์และกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร พนักงาน กทท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อันจะมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ร่วมงานได้ไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคางานจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ติณวิ

วาท

กิตติคุณ

๐

๐

ติณวิ

๐

/๓.๙ ...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๑.๑ ข้อ ๓.๑๑.๒ และข้อ ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

สมุ

วสข

ดร. สนิท

อ

ร

Shang

๑๔

/๓.๑๕ กรณี...

๓.๑๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๑.๒ - ๓.๑๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานกิจกรรม (Event) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงาน เช่น การจัดงานสถาปนา การจัดคอนเสิร์ต งานขอบคุณผู้ใช้บริการ งานประชาสัมพันธ์ งานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงต้อนรับ หรือ งานมอบรางวัลต่าง ๆ ฯลฯ จากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในประเทศไทยที่ กทท. เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าการจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างดังกล่าว

๔. การใช้บังคับ

๔.๑ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๑ - ข้อ ๓.๑๔ ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

๕.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓

๕.๑.๓ ในกรณี

๕.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๕.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑.๔.๑) สำเนาทะเบียนใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕.๑.๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕.๒.๒ ด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรูปแบบงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๑๑

๕.๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาใบสั่งจ้าง ตามข้อ ๓.๑๖

๕.๓ ส่วนที่ ๓ ทางคณะกรรมการพิจารณาผล จะเป็นผู้นัดวันนำเสนอผลงาน (Present) อีกครั้งหลังการยื่นเสนอราคา

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ คณะกรรมการ กทท. ผู้บริหาร และพนักงาน กทท.

๖.๒ อดีตผู้บริหาร กทท.

๖.๓ หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานในลักษณะการรับประทานอาหารโต๊ะจีนได้จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ คน

๘. สถานที่จัดงาน

ณ ศูนย์นิทรรศการ และการประชุม ไบเทค บางนา หรือสถานที่อื่นตามที่ กทท. กำหนด

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยงานเริ่มเวลา ๑๖.๓๐ น.- ๒๔.๐๐ น. หรือระยะเวลาอื่นๆ ตามที่ กทท. กำหนด

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องดำเนินการรูปแบบงาน ดังนี้

๑๑.๑ นำเสนอ รูปแบบการจัดงานในแนวคิด (ธีมงาน) colorful รวมทั้งเสนอแผนงาน/ขั้นตอน (Action Plan) สำหรับการการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ครบรอบ ๗๔ ปี ให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลตาม ข้อ ๑ เช่น กำหนดการ พิธีการ พิธีเปิดงาน จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

ธัมม

น.ส.กช

ดร. วิมล

อ

อ

วิมล

/๑๑.๑.๑ ออกแบบ...

๑๑.๑.๑ ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมในงาน ประกอบด้วยไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๓ เมตร X ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ไวนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๔ เมตร X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

๑๑.๑.๒ ออกแบบ จัดจุดลงทะเบียน (จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ ชุด) พร้อมเจ้าหน้าที่

๑๑.๑.๓ จัดจุดถ่ายรูป (PHOTO BACKDROP) โครงสร้างป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑ จุดให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงานในภาพรวมซึ่งสามารถเห็นได้เด่นชัดและ สอดคล้องกับธีมงานที่ กทท. กำหนด พร้อมช่างภาพ โดยจะต้องสามารถโหลดภาพถ่ายผ่านระบบ QR CODE หรือ Upload ผ่านช่องทางที่เหมาะสมได้ทันที

๑๑.๑.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลรักษาความปลอดภัยภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ/กำกับ/ควบคุม คิวงานต่าง ๆ บนเวที จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๑.๕ จัดสถานที่ห้องรับรอง VIP จำนวน ๑ ห้อง สำหรับรองรับแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คนพร้อมของว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม และจัดเตรียมที่จอดรถ VIP จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คัน

๑๑.๒ ออกแบบโลโก้การจัดงานฯ และผลิต Electronic card (E-Card) แสดงกำหนดการ และรายละเอียดของงาน เพื่อใช้ในการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ก่อนดำเนินการ

๑๑.๓ นำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก (Lucky Draw) และออกแบบวิธีการจับฉลาก มาให้พิจารณาก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของรายการรางวัลต่างๆ ดังนี้

- รางวัลใหญ่พิเศษ (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลใหญ่ (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่ารางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔ รางวัล
- รางวัลทั่วไป (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่ารางวัลละ ๒,๐๐๐.-บาท) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๙ รางวัล

โดยจะต้องมีจำนวนรางวัลทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๗๔ รางวัล และมีมูลค่ารวมสำหรับรางวัลทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ทั้งนี้ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงของรางวัลภายหลังจากได้รับความยินยอมของผู้ยื่นเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขของมูลค่าที่เท่ากันหรือที่สูงกว่าได้ตามความเหมาะสม โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท.

๑๑.๔ จัดทำเวที ฉาก และจัดอุปกรณ์ระบบภาพ แสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับการแสดง ดังนี้

๑๑.๔.๑ จัดเวทีการแสดงพร้อมฉากหลังเวที (Backdrop Stage) ขนาดไม่ต่ำกว่าความกว้าง ๕ x ความยาว ๑๐ x ความสูง ๑.๒ เมตร พร้อมฉากหลังให้มีความสอดคล้องกับขนาดของเวที พร้อมระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค อุปกรณ์สำรองไฟ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องดนตรีที่มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่

๑๑.๔.๒ จัดเตรียมจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร X ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานชมการแสดงได้ทั่วถึง ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สอดคล้องกับการจัดงานฯ ตลอดจนเสร็จสิ้นงาน

ดิเรก

วาท

อ. อ. อ. อ. อ.

อ. อ.

อ.

อ. อ.

๑๑.๔.๓ ออกแบบและจัดทำระบบโมชันกราฟฟิกให้สอดคล้องกับการแสดงของศิลปิน และสร้างบรรยากาศของการแสดงให้มีสีสันน่าสนใจมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิดงาน และบริเวณหน้างาน

๑๑.๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยในการติดตั้ง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จตามวันและเวลาที่ได้ตกลงกับสถานที่จัดงาน

๑๑.๕ จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน ๓ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลา จัดงาน พร้อมตัดต่อภาพนิ่งส่งหลังจบงาน โดยจัดส่งภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และภาพวิดีโอตัดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ นาที บันทึกลงในทรม์ไดรฟ์ (Thumb Drive) จำนวน ๑๐ ชุด

๑๑.๖ จัดหาศิลปินนักร้องจำนวน ๒ ชุดการแสดง สำหรับร่วมการแสดงในงานอย่างน้อยชุดการแสดง ละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง โดย กทท. จะเป็นผู้ติดต่อประสานงานรายชื่อศิลปินไว้ให้แก่ผู้ยื่นเสนอราคาในวงเงิน งบประมาณไม่เกิน ๓๕๓,๑๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กทท. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงศิลปินในภายหลัง ภายใต้ความยินยอมของ ผู้ยื่นเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขของอัตราค่าจ้างศิลปินในวงเงินเท่ากันหรือใกล้เคียง

๑๑.๗ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (๒ คนสำหรับพิธีการบนเวที และ ๒ คนสำหรับช่วง ก่อนเริ่มงาน) และเครื่องแต่งกายสำหรับนักแสดงในพิธีเปิดงาน (Grand Opening) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แต่ไม่เกิน ๓๕ คน พร้อมจัดการสอนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการแสดงของพนักงาน กทท.

๑๑.๘ กรณีมีการเรียกเก็บเงินประกันความเสียหายของการใช้สถานที่ (ถ้ามี) ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเงินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ประกอบการส่งงานตามข้อ ๑๕

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีหลักฐานการยื่นข้อเสนอผ่านตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ เท่านั้น

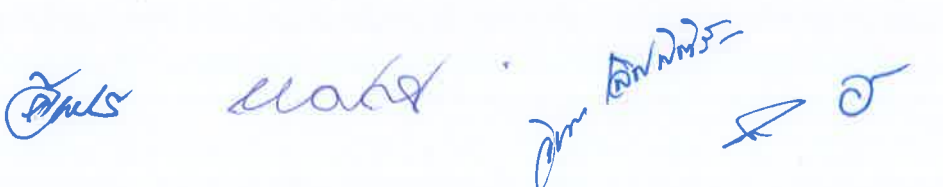
๑๒.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๒.๑ เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ (Presentation) รูปแบบการจัดงาน ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาโดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งวันเวลาที่แน่นอนอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูล หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด โดยเอกสาร รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point/CANVA กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๒.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๒.๒.๓ ข้อเสนอพิเศษหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการจัดงาน

๑๒.๒.๔ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์



๑๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบราคา (Price Performance) โดยพิจารณาดังนี้

๑๒.๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๓.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงานให้ตรงกับการจัดงานสถาปนา กทท. ครบรอบ ๗๔ ปี กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๕ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๒๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๒๐

๑๒.๓.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕

(๒) การนำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก ร้อยละ ๑๐

(๓) ข้อเสนอพิเศษหรือกิจกรรมอื่นๆที่ช่วยสนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๒.๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕

- การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้

๑๒.๓.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๔ ในการตัดสินใจเสนอราคา สกวนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ทั้งนี้ สกวนสิทธิ์ไม่รับราคาหรือทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๕ การตัดสินใจของ กทท. ถือเป็นเด็ดขาด ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่ระบุในรายละเอียดของใบเสนอราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิ์จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่สูงกว่าในลำดับถัดไป

๑๒.๖ ในการตัดสินใจเสนอราคา กทท. จะพิจารณาจากมูลค่า และประโยชน์ที่ กทท. ได้รับสูงสุดโดยไม่จำเป็นต้องซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓. ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานให้ตรงกับการจัดงานสถาปนา กทท. ครบรอบ ๗๔ ปี กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๕ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

ดิฉัน
water
ph. Anur
อ
Sang
/(๑) มีความ... (P)

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๒๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ Power Point / CANVA หรือโปรแกรมอื่นที่เหมาะสมโดยให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / CANVA หรือโปรแกรมอื่นที่เหมาะสมโดยให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๕/๖/๕

๕/๖/๕

๕/๖/๕

๕/๖/๕

๕/๖/๕

๑๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

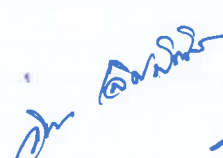
(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่นชัดเจน	๕๐	พิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	Power Point / CANVA หรือโปรแกรมอื่นที่เหมาะสมโดยให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	

(๒) การนำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

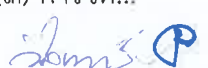
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) การนำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก มีความคุ้มค่าเหมาะสม และครบถ้วน ใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า เหมาะสม และครบถ้วน สามารถ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) การนำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก มีความคุ้มค่าเหมาะสม และครบถ้วน ใช้ประโยชน์ได้น้อย	๕๐	ใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power	
(๒.๓) การนำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก ไม่มีความคุ้มค่า ไม่เหมาะสม ไม่ครบถ้วน ใช้ประโยชน์ได้น้อย	๐	Point / CANVA หรือโปรแกรมอื่นที่เหมาะสม โดยให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	







/(๓) การจัด...



(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ การจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point / CANVA หรือโปรแกรม อื่นที่เหมาะสมโดยให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๑๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยคำนึงถึงการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑๓.๓.๑) ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / CANVA หรือโปรแกรม อื่นที่เหมาะสมโดยให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่นสวยงาม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑๓.๓.๒) ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑๓.๓.๓) ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน	๐		

คณบดี

นายก

ผอ. คณะฯ

อ.

/ ๑๓.๔ ประสพการณ์...

อ.

๑๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๔ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๔ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	
(๒.๕) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๖๐	
(๒.๖) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๕๐	

ดิฉัน

๒๕๖๘

๓๐ มิถุนายน

๕

๐

๓๐ มิถุนายน

๑๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๔.๒ ห้ามผู้เสนอราคาลงนามในการเสนอราคา

๑๔.๓ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๔ กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในเวลา กำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาลงนามในการเสนอราคา

๑๔.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอให้ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๕๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และนำเสนอเอกสารหลักฐานการดำเนินงานยื่นต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นงาน โดยจัดส่งภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และภาพ วิดีโอตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ นาที บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Thumb Drive) จำนวน ๑๐ ชุด

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเพียงงวดเดียวให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน จ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ครบรอบ ๗๔ ปี ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานและจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามทราบ เรียบร้อยแล้ว

๑๗. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการได้ตามเงื่อนไข และรายละเอียดข้างต้นให้ครบถ้วน หากผู้รับจ้างทำงาน ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือส่งงานล่าช้า หรือทำงานไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างจะชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของงานจ้างนี้ ทั้งนี้การคิดค่าปรับไม่ทำให้ผู้ว่าจ้างเสียสิทธิในการ พิจารณาหัก หรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างแต่อย่างใด ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างที่ กทท. กำหนด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ที่ประกวดราคาได้ ให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ เงินสด

๑๘.๒ เชื้อที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่ายให้แก่ กทท. เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ และต้องเป็นเช็คของธนาคารในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร มิเช่นนั้นผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมการรับเช็คข้ามจังหวัด

๑๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ โดยทำตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ กทท. กำหนด

๑๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

เดิม

นอช

เดิม

๐

๐

๐

๑๘๕...

เดิม

๑๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

กทท. ขอสงวนสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๖๗ ก่อนลงนามในสัญญา ในกรณีรัฐบาลมีคำสั่ง หรือประกาศให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจงดจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน เนื่องจากสถานการณ์พิเศษใด ๆ ก็ตาม

๒๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กทท. ไว้ชั่วคราว

๒๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

๒๓.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๓.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๓๗๕, ๐ ๒๒๖๙-๕๔๐๐

๒๓.๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๐-๐๑๕๓

๒๓.๔ E-mail wilairut_u@port.co.th

เรือโท

ประธานกรรมการ

(ศิริรินทร์ ชัยสินอักษรยศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

เรือเอก

กรรมการ

(พิศาล สาลี)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายประเสริฐ พูลสินวิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางวารานุช ศรีคงศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางอรรจนียา ตานานนท์)

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางวิยา เลิศปิติวัฒนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

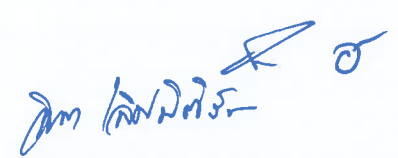
(นางวิไลรัตน์ อุไรพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัสดุ ฝ่ายการเงินและบัญชี

รายละเอียดการเสนอราคา
การจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท.
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	การจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘ นำเสนอรูปแบบ การจัดงานในแนวคิด (ธีมงาน) colorful รวมทั้งเสนอ แผนงาน/ขั้นตอน (Action Plan) สำหรับการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ครบรอบ ๗๔ ปี ให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ข้อ ๑ เช่น กำหนดการ พิธีการ พิธีเปิดงาน จำนวนบุคลากรในการ ดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น ๑.๑ ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมในงาน ประกอบด้วย วนิล ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๓ เมตร x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย วนิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๔ เมตร x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	๑ งาน		
	๑.๒ ออกแบบ จัดจุดลงทะเบียน (จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ ชุด) พร้อมเจ้าหน้าที่	๑ งาน		
	๑.๓ จัดจุดถ่ายรูป (PHOTO BACKDROP) โครงสร้างป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑ จุด ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน ในภาพรวมซึ่งสามารถเห็นได้เด่นชัดและสอดคล้องกับธีมงานที่ กทท. กำหนด พร้อมช่างภาพ โดยจะต้องสามารถโหลดภาพถ่ายผ่านระบบ QR CODE หรือ Upload ผ่านช่องทางที่เหมาะสมได้ทันที	๑ งาน		
	๑.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแล รักษาความปลอดภัยภายในงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ/กำกับ/ควบคุม คิวงานต่าง ๆ บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑ งาน		
	๑.๕ จัดสถานที่ห้องรับรอง VIP จำนวน ๑ ห้อง สำหรับรองรับ แขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คนพร้อมของว่างและเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม และจัดเตรียมที่จอดรถ VIP จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คัน	๑ งาน		
๒.	ออกแบบโลโก้การจัดงานฯ และผลิต Electronic card (E-Card) แสดงกำหนดการและรายละเอียดของงาน เพื่อใช้ในการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมงาน วันคล้ายวันสถาปนาฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ก่อนดำเนินการ	๑ งาน		







รายละเอียดการเสนอราคา
การจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท.
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๓.	นำเสนอแผนงานในการจัดหาของรางวัลจับฉลาก (Lucky Draw) และออกแบบวิธีการจับฉลากมาให้พิจารณาก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของรายการรางวัลต่างๆ ดังนี้ - รางวัลใหญ่พิเศษ (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ รางวัล - รางวัลใหญ่ (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่ารางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔ รางวัล - รางวัลทั่วไป (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ต่ำกว่ารางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๙ รางวัล โดยจะต้องมีจำนวนรางวัลทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๗๔ รางวัล และมีมูลค่ารวมสำหรับรางวัลทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รางวัลใหญ่พิเศษ รางวัลใหญ่ รางวัลทั่วไป	๑ รางวัล ๔ รางวัล ๖๙ รางวัล		
๔.	จัดทำเวที ฉาก และจัดอุปกรณ์ระบบภาพ แสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับการแสดง ดังนี้ ๔.๑ จัดเวทีการแสดงพร้อมฉากหลังเวที (Backdrop Stage) ขนาดไม่ต่ำกว่า ความกว้าง ๕ x ความยาว ๑๐ x ความสูง ๑.๒ เมตร พร้อมฉากหลัง ให้มีความสอดคล้องกับขนาดของเวที พร้อมระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค อุปกรณ์สํารองไฟ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องดนตรีที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพพร้อมเจ้าหน้าที่	๑ งาน		
	๔.๒ จัดเตรียมจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๔ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ จอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานชมการแสดงได้ทั่วถึง ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สอดคล้องกับการจัดงานฯ ตลอดจนเสร็จสิ้นงาน	๑ งาน		
	๔.๓ ออกแบบและจัดทำระบบโมชันกราฟฟิคให้สอดคล้องกับการแสดง ของศิลปินและสร้างบรรยากาศของการแสดงให้มีสีสันน่าสนใจมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน และบริเวณ หน้างาน	๑ งาน		
	๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยในการติดตั้ง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จตามวันและเวลาที่ได้ตกลงกับสถานที่จัดงาน	๑ งาน		

๕๖๕ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖

รายละเอียดการเสนอราคา
การจ้างนิติบุคคลจัดงานเลี้ยงสังสรรค์และการแสดงให้แก่พนักงาน กทท.
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กทท. ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๕.	จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน ๓ คนตลอดงาน พร้อมติดต่อส่งหลังจบงาน โดยจัดส่งภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ และ ภาพวิดีโอติดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ นาที ลงในทร้มไดรฟ์ (Thumb Drive) จำนวน ๑๐ ชุด	๑ งาน		
๖.	จัดหาศิลปินนักร้องจำนวน ๒ ชุดการแสดง สำหรับร่วมการแสดงในงาน อย่างน้อยชุดการแสดงละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง โดย กทท. จะเป็นผู้ติดต่อ ประสานงานรายชื้อศิลปินไว้ให้แก่ผู้ยื่นซองเสนอราคาในวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๓๕๓,๑๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กทท. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงศิลปินในภายหลัง ภายใต้ความยินยอมของผู้ยื่นเสนอราคาภายใต้เงื่อนไขของ อัตราจ้างศิลปิน ในวงเงินเท่ากันหรือใกล้เคียง	๒ ชุด		
๗.	จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (๒ คนสำหรับพิธีการบนเวที และ ๒ คนสำหรับช่วงก่อนเริ่มงาน) และเครื่องแต่งกายสำหรับนักแสดงในพิธีเปิดงาน (Grand Opening) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แต่ไม่เกิน ๓๕ คน พร้อมจัดการสอน สนับสนุนกิจกรรมการแสดงของพนักงาน กทท.	๑ งาน		
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			

ดิฉัน

นอช

R

กทท. ดิฉัน

๐

ดิฉัน

๐