



เอกสารขายทอดตลาด

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว
ลงวันที่ ๖ มีนาคม 2568

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “การท่าเรือฯ” มีความประสงค์จะขายทอดตลาด พัสดุใช้แล้ว ประเภททรัพย์สินและพัสดุคุณจำนวนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 19 รายการ ของแผนกโรงพักรสินค้า 9 กองปฏิบัติการสินค้า 2 โดยวิธีปัจจุบันซองเสนอราคา โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารขายทอดตลาด

1.1 รายการละเอียดของพัสดุ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบใบรับเงินประกันการเสนอราคา

1.4 (เอกสารอื่น ๆ)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดัสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีขอรับเอกสารการขายทอดตลาดและต้องใช้

ใบเสนอราคาฉบับที่ได้รับจากการท่าเรือฯ เท่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องคงปฏิบัติตามขั้นตอนการ ”เว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING”

ห้ามให้มีการจับกลุ่มชุมนุม และผู้เสนอราคาเท่านั้นที่สามารถเข้ามาอยู่ในพื้นที่วันเสนอราคาได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในกองของ ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการและมีผลบังคับใช้ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือทำนิติกรรมอื่นแทน

3.2.2 (เอกสารอื่น ๆ)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด และต้องยื่นเอกสาร ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารขายทอดตลาดนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ แต่งเติม แก้ไข เปเลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย ราคาต่อรายการ ทั้งน้ำราคาน้ำที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ



4.3 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาก่อนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้เสนอราคาต้องวางแผนเงินประมูลของเสนอราคาก่อนเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการขายทอดตลาดจะคืนเงินประมูลของดังกล่าวให้ทันทีเมื่อการตัดสินได้เสร็จ สิ้นลง ยกเว้นเงินประมูลของของผู้ชนะการเสนอราคากลับคืนให้เมื่อได้ชำระเงินค่าพัสดุครบถ้วนและดำเนินการขันย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

4.5 ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคากับที่ได้รับจากการท่าเรือฯ ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับไว้เท่านั้น และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาร่วมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ใส่ช่องปิดผนึกเจ้าหน้าที่ของศักดิ์คณะกรรมการขายทอดตลาด การท่าเรือแห่งประเทศไทย และหมายเหตุบนช่องว่า “ใบเสนอราคาก” ตามเอกสารขายทอดตลาด เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้วตามประกาศการท่าเรือฯ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘” ยืน ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุนแรง ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. หากเลิกกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วการท่าเรือฯ จะไม่รับโดยเด็ดขาด และของใบเสนอราคาก่อนที่มีคณะกรรมการขายทอดตลาดฯ แล้วจะนำกลับคืนมิได้มิว่ากรณีใดๆ

4.6 กำหนดเปิดซองใบเสนอราคain วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุนแรง ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ การท่าเรือฯ จะพิจารณารับราคาสูงสุด(แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือรวมทุกรายการ).....

5.2 หากผู้เสนอราคารายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐาน การเสนอราคามิถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของเสนอราคามิถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการขายทอดตลาดจะไม่พิจารณาราคาก่อนผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือเลิกน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขตามเอกสารขายทอดตลาดในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการท่าเรือฯ เท่านั้น

5.3 การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาก่อนผู้เสนอราคาก่อน โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด

5.3.2 ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคาก่อน หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาก่อนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคาก่อน

5.3.3 ราคาก่อนมีการขุดคลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.4 คณะกรรมการขายทอดตลาดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาก่อนแจ้งข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก่อน การท่าเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาก่อนหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความน่าเชื่อถือ



5.5 การท่าเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคางานสูงสุด หรือราคานึงราคาได้ หรือราคากี่เงินเดือนก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายหอดตลาดโดยไม่พิจารณาขายเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ การท่าเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของการท่าเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ รวมทั้งการท่าเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการขายหอดตลาด และลงโทษผู้เสนอราคาเสมอเป็นผู้ทึ่งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากลระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคากันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลลืมมาเสนอราคางาน เป็นต้น

6. การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาก็จะต้องชำระเงินสดหรือแคชเชียร์ เช็คสั่งจ่ายการท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายใน 15.00 น. ของวันเสนอราคา หากพั้นกำหนดเวลาไม่มามาชำระเงิน ให้ครบถ้วน การท่าเรือฯ จะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคากลระจะยึดเงินประกันการเสนอราคากลระ เงินที่ชำระไว้ล่วงหน้าโดยผู้ชนะจะได้รับคืนโดยผู้ชนะการเสนอราคากลระไม่มีสิทธิ์คัดค้านประการใดทั้งสิ้น

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาก็จะต้องขนย้ายพัสดุที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ออกไปจากการท่าเรือฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากครบกำหนดเวลาแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การท่าเรือฯ จะปรับเป็นรายวัน วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6.3 ถ้าผู้ชนะการเสนอราคามีได้นำพัสดุที่ประมูลได้ออกไปจากการท่าเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 6.2 การท่าเรือฯ อาจจะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคากลระจะยึดเงินประกันของและเงินที่ได้ชำระไว้กับการท่าเรือฯ ทั้งหมด โดยผู้ชนะการเสนอราคากลระไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ผู้ชนะการเสนอราคาก็จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายได้ ๆ อันเนื่องมาจากการ ขนย้ายพัสดุโดยไม่จำกัดความรับผิดในทุกรูปนี้

6.5 ผู้ชนะการเสนอราคาก็จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของการท่าเรือฯ และทำความสะอาดดีพื้นที่หลังจากขนย้ายให้เรียบร้อย

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

7.1 ในกรณีที่การท่าเรือฯ เท็นสมควรให้มีการทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อ กัน ผู้ชนะการเสนอราคาก็ต้องไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบของ การท่าเรือฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

7.2 กำหนดติดต่อขออุดหนุนพัสดุที่จะขายหอดตลาดได้ในวันที่ 8 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 09.30 ถึง 10.30 น. โทรศัพท์หมายเลข 02-269-3443 และ 02-269-3459 ติดต่อแผนกโรงพักสินค้า 9

หมายเหตุ

การกำหนดค่าปรับตามข้อ 6.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการขายหอดตลาด โดยคำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการที่ผู้ชนะเสนอราคากลระดำเนินการขนย้ายล่าช้า



ใบเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว
ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๖๑ มีนาคม 2568

เรียน คณะกรรมการขายทอดตลาด

1. ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....
จากบริษัท, ห้าง, ร้าน..... ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ขายทอดตลาดโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา
ชื้อประภากทรัพย์สินและพัสดุคุมจำนวนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 19 รายการ
ในราคा..... บาท (.....)
(ราคานี้เสนอไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การท่าเรือฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอฯ หรือใบเสนอราคាជดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
4. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
และเข้าใจดีว่าการท่าเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น
5. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริษัทธัญติธรรมและปราศจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบเสนอราคานี้ได้เปิดเมื่อวันที่ เวลา น.

โดยมีคณะกรรมการ คือ

(ลงนาม)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงนาม)..... กรรมการ

(.....)

(ลงนาม)..... กรรมการ

(.....)

(ลงนาม)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)