



เอกสารขายทอดตลาด

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว

ลงวันที่ ๗ มีนาคม 2568

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือ ฯ” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว ประเภททรัพย์สินและพัสดุดังกล่าวที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 19 รายการ ของแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า 2 โดยวิธียื่นซองเสนอราคา โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารขายทอดตลาด

- 1.1 รายการละเอียดของพัสดุ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบรับเงินประกันการเสนอราคา
- 1.4 (เอกสารอื่น ๆ)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีขอรับเอกสารการขายทอดตลาดและต้องใช้ใบเสนอราคฉบับที่ได้รับจากการทำเรือ ฯ เท่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการ ”เว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING” ห้ามให้มีการจับกลุ่มชุมนุม และผู้เสนอราคาเท่านั้นที่สามารถเข้ามาอยู่ในพื้นที่วันเสนอราคาได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือทำนิติกรรมอื่นแทน

3.2.2 (เอกสารอื่น ๆ)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด และต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารขายทอดตลาดนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มี-การชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย ราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่ต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ



4.3 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันของเสนอราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเช็คสั่งจ่าย การทำเรื่องแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 1,100.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการขายทอดตลาดจะคืนเงินประกันของดังกล่าวให้ทันทีเมื่อการตัดสินได้เสร็จสิ้นลง ยกเว้นเงินประกันของของผู้ชนะการเสนอราคาจะคืนให้เมื่อได้ชำระเงินค่าพัสดุครบถ้วนและดำเนินการขนย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

4.5 ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคฉบับที่ได้รับจากการทำเรื่องฯ ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับไว้เท่านั้น และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ใส่ซองปิดผนึกเจ้าหน้าที่ของถึงคณะกรรมการขายทอดตลาด การทำเรื่องแห่งประเทศไทย และหมายเหตุบนซองว่า “ใบเสนอราคา” ตามเอกสารขายทอดตลาด เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้วตามประกาศการทำเรื่องฯ ลงวันที่ 71 มีนาคม 2568” ยื่น ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในวันที่ 10 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วการทำเรื่องฯ จะไม่รับโดยเด็ดขาด และซองใบเสนอราคาที่ยื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดฯ แล้วจะนำกลับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4.6 กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 10 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 10.35 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณารับราคาสูงสุด(แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือรวมทุกรายการ).....

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการขายทอดตลาดจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขตามเอกสารขายทอดตลาดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อการทำเรื่องฯ เท่านั้น

5.3 การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด

5.3.2 ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.4 คณะกรรมการขายทอดตลาดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความน่าเชื่อถือ



5.5 การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดโดยไม่พิจารณาขายเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ การทำเรือฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการขายทอดตลาด และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6. การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระเงินสดหรือเช็คเช็คหรือเช็คสั่งจ่ายการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใน 15.00 น. ของวันเสนอราคา หากพ้นกำหนดเวลาไม่มาชำระเงิน ให้ครบถ้วน การทำเรือฯ จะตัดสินให้การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและจะยึดเงินประกันการเสนอราคา และเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้าโดยผู้ชนะไว้ล่วงหน้าโดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิคัดค้านประการใดทั้งสิ้น

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายพัสดุที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ออกไปจากการทำเรือฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากครบกำหนดเวลาแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การทำเรือฯ จะปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.2 ของราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จนกว่าจะดำเนินการขนย้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อย

6.3 ถ้าผู้ชนะการเสนอราคามีได้นำพัสดุที่ประมูลได้ออกไปจากการทำเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 6.2 การทำเรือฯ อาจจะตัดสินให้การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและจะยึดเงินประกันของและเงินที่ได้ชำระไว้กับการทำเรือฯ ทั้งหมด โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการขนย้ายพัสดุโดยไม่จำกัดความรับผิดชอบในทุกรณ

6.5 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของการทำเรือฯ และทำความสะอาดพื้นที่หลังจากขนย้ายให้เรียบร้อย

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

7.1 ในกรณีที่การทำเรือฯ เห็นสมควรให้มีการทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบของการทำเรือฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

7.2 กำหนดติดต่อขออุทธรณ์ที่จะขายทอดตลาดได้ในวันที่ 9 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 09.30 ถึง 10.30 น. โทรศัพท์หมายเลข 02-269-3057 และ 02-269-3058 ติดต่อแผนกวางแผนระบบตู้สินค้า กองท่าบริการตู้สินค้า 2

หมายเหตุ

การกำหนดค่าปรับตามข้อ 6.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการขายทอดตลาด โดยคำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการที่ผู้ชนะเสนอราคาดำเนินการขนย้ายล่าช้า



ใบเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว
ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๖) มีนาคม 2568

เรียน คณะกรรมการขายทอดตลาด

1. ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....
จากบริษัท, ห้าง, ร้าน..... ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ขายทอดตลาดโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา

ซื้อประเภททรัพย์สินและพัสดुकุมจำนวนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 17 รายการ

ในราคา..... บาท (.....)

(ราคาที่เสนอไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การทำเรือฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
4. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
และเข้าใจว่าการทำเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น
5. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบเสนอราคานี้ได้เปิดเมื่อวันที่ เวลา น.

โดยมีคณะกรรมการ คือ

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)