

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ**  
**โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาองค์กร**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**



**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานบุคคลในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก และถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานผู้ที่มีประสิทธิภาพการทำงานกับองค์กรเป็นระยะเวลานานบุคลากรเหล่านี้มีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์ ซึ่งนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าพร้อมทั้งได้ทุ่มเทความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาในการทำงานสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดหมายปลายทางหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กองพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานท่าเรือ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้มีโอกาสศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือและธุรกิจที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการนำประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด โดยสามารถจัดทำองค์ความรู้พร้อมทำรายงานสรุปผลจากการศึกษาดูงาน เพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อสร้างรายได้หรือธุรกิจใหม่ให้กับการทำท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานที่มีประสบการณ์สูงสู่พนักงานรุ่นหลังที่มีความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พนักงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานท่าเรือโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๒.๒ ได้มีโอกาสศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๒.๓ นำประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดโดยสามารถจัดทำองค์ความรู้ พร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานสรุปผลจากการศึกษาดูงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อสร้างรายได้หรือธุรกิจใหม่ให้กับการทำท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานที่มีประสบการณ์สูงสู่พนักงานรุ่นหลังที่มีความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

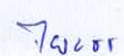
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/ ๓.๔ ไม่เป็นบุคคล ...









หน้า ๑

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

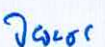
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากหลงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

/ (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ...



นพ.

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ข้อยกเว้น

กรณีตาม ๓.๑๒ (๑) - (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องมีการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร หรือเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีการพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีสัญญามูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวกัน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

#### ๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

/ (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ...



วิชา

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ ๓.๑๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

## ๕. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการฯ ที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะจ้างบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน และศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน ตามกำหนดการจัดฝึกอบรม (๕.๒.๑) และการศึกษาดูงาน (๕.๒.๒) หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่พนักงาน กทท. จำนวน ๑๐๐ คน โดยดำเนินการกำหนดหลักสูตรการจัดฝึกอบรมโครงการฯ โดยแบ่งเป็น

๕.๒.๑ ภาคทฤษฎีมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑.๑ จัดหาวิทยากรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารท่าเรือ ระบบโลจิสติกส์ การจัดเก็บองค์ความรู้ และมีประสบการณ์ในการศึกษาดูงานหรือประสานงานกับท่าเรือเซี่ยงไฮ้ โดยสามารถบรรยายในหัวข้อวิชา ดังนี้

(๑) การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาดูงาน เช่น ท่าเรือขนส่งสินค้าเซี่ยงไฮ้, ท่าเรือน้ำลึกหยางซาน (Yangshan Deep Water Port), ท่าเรือหนิงโป-โจวซาน Ningbo Zhoushan Port และ Shanghai Natural History Museum

(๒) ความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ การเตรียมตัวในการศึกษาดูงาน

(๓) แบ่งกลุ่มและกำหนดหัวข้อการจัดทำองค์ความรู้

(๔) การระดมสมองเพื่อประมวลผลการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน

(๕) การจัดทำรูปแบบรายงานองค์ความรู้ที่ใช้ในการถ่ายทอดและจัดเก็บลงในระบบ KM

/โดยผู้รับจ้าง ...

นพด

พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งภาคเช้าและบ่ายในวันที่จัดการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ทั้ง ๒ วัน

๕.๒.๒ การศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน ณ ท่าเรือเชียงไต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน ตามช่วงเวลาที่กำหนด คือ

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบ่งกลุ่มการศึกษาดูงานออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ คน หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเดินทางในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จำนวนผู้เดินทางไปศึกษาตุงงานข้างต้นเป็นการประมาณการไว้เท่านั้น ผู้ว่าจ้าง  
ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม - ลดจำนวนผู้เดินทาง แต่รวมกันแล้วจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คน

(๓) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนและรายชื่อคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้รับจ้างทราบ ก่อนวันเดินทางไปศึกษาดูงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ และชำระขั้นต่ำ จำนวน ๘๐ คน ส่วนที่เกินจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินจำนวน ๑๐๐ คน

(๕) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเดินทางได้  
ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๕) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง และอยู่ในรอบ  
ค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฯ ของคณะผู้เดินทางไป  
ศึกษาดูงานฯ ตลอดรายการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

/ ๕.๒.๒.๑ แผนการเดินทาง ...

๕.๒.๒.๑ แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน ณ ท่าเรือเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด สถานที่ศึกษาดูงาน ดังนี้

| วันที่ | กำหนดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑      | - ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติเซี่ยงไฮ้<br>สาธารณรัฐประชาชนจีน (BKK ๑๐.๔๕ - PVG ๑๖.๐๐)<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการศึกษาดูงาน                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒      | ศึกษาดูงานท่าเรือขนส่งสินค้าเซี่ยงไฮ้ (Shanghai Yangshan Deep Water Port) เป็นท่าเรือที่มีความสำคัญและใหญ่ที่สุดในโลกในแง่ของปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ โดยเฉพาะท่าเรือน้ำลึกหยางซาน (Yangshan Deep Water Port) เป็นท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดและทันสมัยที่สุดของท่าเรือเซี่ยงไฮ้ โดดเด่นด้านการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ การบริหารจัดการท่าเรือ และระบบขนส่งอัตโนมัติเต็มรูปแบบในการจัดการขนส่งสินค้า เป็นท่าเรือที่มีปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สูงที่สุดในโลก |
| ๓      | ศึกษาดูงานท่าเรือหนิงโป-โจวซาน (Ningbo Zhoushan Port) เป็นเมืองท่าหลักริมทะเลของจีนและเป็นเมืองท่าสำคัญระดับโลก มีระดับความลึกของร่องน้ำมากกว่า ๑๘.๒ เมตร ส่งผลให้มีเรือบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่จากทั่วโลกมาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และมีบริการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ รวมถึงรองรับการขนส่งรถยนต์ด้วยเรือ Ro-Ro ประกอบกับการพัฒนาเครือข่าย 5G และเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของท่าเรืออย่างต่อเนื่อง                            |
| ๔      | ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ธรรมชาติเซี่ยงไฮ้ Shanghai Natural History Museum เป็นพิพิธภัณฑ์ในเมืองเซี่ยงไฮ้ที่จัดแสดงประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และเป็นพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ธรรมชาติที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศจีนสามารถเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดองค์ความรู้และแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การต่อยอดสำหรับการพัฒนาองค์กรต่อไป                                            |
| ๕      | - ศึกษาดูงานศิลปะ วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศจีนเพื่อเรียนรู้การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศจีน แนวคิดการพัฒนาประเทศสู่ความทันสมัยและยั่งยืน<br>- เดินทางกลับประเทศไทย (PVG ๑๗.๒๕ - BKK ๒๑.๐๐)                                                                                                                                                                                                                                 |

โดยต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ ระบุวันศึกษาดูงาน โปรแกรมการเดินทาง สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานฯ และสถานที่ศึกษาดูงาน ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๒.๒.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน รถบัสปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่นใด

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน จอง จัดหา และออกบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (Economy Class) ตามวัน และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลง โดยต้องใช้สายการบินไทย หรือสายการบินในเครือสตาร์อัลไลแอนซ์ (Star Alliance) ซึ่งต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรงโดยไม่มีจุดแวะพักทั้งขาไปและขากลับ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน ภาษีสนามบิน และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งการเดินทางออกเป็น ๒ คณะ ในช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

/ (๒) ผู้รับจ้าง ...  
จ.ว.ร.๕๔ ม.๖๓.

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดการรถปรับอากาศ ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ โดยรถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้อย่างพอเพียง และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดจนการเดินทางไปศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศมาแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงานได้

#### ๕.๒.๒.๓ ที่พัก

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้ง ๔ คืน โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมืองหรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว หรือสะดวกต่อการไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรม พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ ๒ คน เว้นแต่กรณีมีเศษของผู้เดินทาง ผู้ชาย ๑ คน ผู้หญิง ๑ คน ต้องสำรองเพิ่มห้องนอนเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง และจะต้องพักในโรงแรมเดียวกันพร้อมอาหารเช้า ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะเดินทางที่เข้าพักแต่ละห้อง และจะต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

(ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขวด ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้องพักโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

#### ๕.๒.๒.๔ อาหาร และเครื่องดื่ม

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี มีคุณภาพเป็นที่นิยม และน่าเชื่อถือ ผู้รับจ้างต้องจัดเมนูที่ประกอบด้วยเมนูอาหารที่ขึ้นชื่อและหลากหลาย เช่น อาหารพื้นเมือง (Local Food) อาหารนานาชาติ เป็นต้น ตลอดจนเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด มีปริมาณเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมเดินทางฯ รวมทั้งสถานที่และบริการตลอดการเดินทางทุกมื้อ โดยแบ่งเป็นอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ และอาหารเย็น จำนวน ๔ มื้อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทาง พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ขวดต่อคน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

#### ๕.๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารท่าเรือ ระบบโลจิสติกส์ การจัดเก็บองค์ความรู้ และมีประสบการณ์ในการศึกษาดูงานหรือประสานงานกับท่าเรือเชิงไฮ้ เพื่อเป็นผู้นำในการศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ มีหน้าที่อธิบาย ให้ความรู้ และตอบคำถามแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ก่อนและหลังการศึกษาดูงานในแต่ละสถานที่ รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้กลับไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการพัฒนาองค์กร โดยให้ส่งรายชื่อรูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

/ (ข) ผู้รับจ้าง ...

 สติพร



๖๔๕๕ ๕๓๓

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในช่วงก่อนการเดินทาง และร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทาง และประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการศึกษา ดูงาน และสามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหา ต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษา ดูงาน และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในช่วง ก่อนการเดินทางภายในประเทศและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างการเดินทางอาจเป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือคนละบุคคลกันก็ได้ โดยส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนการเดินทาง

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยจะต้องเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ สามารถนำเสนอ รายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

(ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่แปลภาษา (ล่าม) ที่มีทักษะด้านการสื่อสาร ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่คอยประสานงานระหว่างหน่วยงานของประเทศที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และสามารถอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

#### ๕.๒.๒.๖ การประกันการเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ในระหว่างเดินทางกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์ เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(ข) ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือ บาดเจ็บในทุกกรณีผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

(ค) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐาน การเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(ง) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง เป็นสำคัญ

(จ) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางไป ศึกษา ดูงาน รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง จะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๕.๒.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋ หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจุยาสามัญ ประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงาน เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลา ศึกษา ดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้



จิราภรณ์

หน้า

๕.๒.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (Booklet) ให้มีจำนวนเพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบิน - กลับ
- (๓) ข้อมูลสถานที่ดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำ

แผนที่และจุดที่จะเดินทางแต่ละวัน

(๔) แผนที่ บริเวณที่พัก แผนที่แจ้งเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุระยะทางการเดินทาง และเวลาการเดินทาง

(๕) ระบุเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และของมีค่าพิเศษพร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงานแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

(๖) รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๕.๒.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

๕.๒.๒.๑๐ ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าถือ (๓๖๐ องศา) ป้ายติดกระเป๋าเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องนำรูปแบบของกระเป๋ามาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอง หรือปกที่มีคุณภาพดีสำหรับใส่หนังสือเดินทาง (Passport) โดยเฉพาะให้แก่ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยผู้รับจ้างต้องนำรูปแบบของซอง หรือปกมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๕.๒.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารหรือดำเนินขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขออนุญาตออกนอกประเทศไทยและเดินทางเข้าสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือลงทะเบียนอื่น ๆ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

๕.๒.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน อาทิ

(๑) การนำกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทุกคนไปขึ้นน้ำหนักตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้ายและต้องติดตามสัมภาระกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

(๒) จัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา

ดูงานฯ ทุกคน

(๓) การแจกน้ำดื่ม

(๔) การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร

เป็นต้น

(๕) การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทางฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

/ (๓) ผู้รับจ้าง ...

๖๖๖

นพ.

(๗) ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ  
ทุกวันตลอดการเดินทาง

(๘) ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางฯ  
เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียมกุญแจ  
ห้องพักให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก ร้านอาหารจะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ และที่นั่งให้  
เรียบร้อยก่อนเข้ารับประทาน เป็นต้น

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหา SIM โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในการโทรศัพท์  
เข้า - ออกรับ - ส่ง Data SMS และ Internet พร้อมทั้งจะต้องใช้งานได้กับโทรศัพท์มือถือของผู้เดินทางไปศึกษา  
ดูงานแต่ละท่านได้เป็นอย่างดีและมีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เพื่อใช้ตลอดระยะเวลา  
ในการศึกษาดูงานแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพถ่ายสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐  
ภาพต่อแห่ง โดยภาพจะต้องปรากฏชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน ภาพบรรยายภาพการประชุม เยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน  
ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานฯ อย่างมีคุณภาพ เช่น ไฟล์ของภาพถ่ายต้องมีความชัดเจน เป็นต้น

๕.๒.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึง  
การปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง  
ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลา  
ของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๕.๒.๒.๑๕ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายใน  
ระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉย  
ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ  
หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

๕.๒.๒.๑๖ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียด  
การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน  
โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยน  
รายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษา  
ดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

## **๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน  
และศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือเชียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน (รายละเอียดตามข้อ ๕)

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการศึกษาดูงานได้  
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒.๒ (๕)

## **๗. กำหนดการส่งมอบงาน**

แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ และส่งมอบ ดังนี้

๗.๑.๑ หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

๗.๑.๒ แผนการทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๑)

๗.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมภาคทฤษฎี วิทยากร กำหนดการ และเอกสารประกอบการ  
บรรยาย (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑)

/ ๗.๑.๔ แผนการเดินทาง ...

นวิศ

- ๗.๑.๔ แผนการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๑)
- ๗.๑.๕ หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๒ (๑)) ที่ระบุชื่อนามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๑.๖ หลักฐานการจองรถปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๒ (๒)) พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่ง และอายุการใช้งาน (โดยประมาณ)
- ๗.๑.๗ หลักฐานการจองที่พัก (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๓) พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหาร เข้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- ๗.๑.๘ หลักฐานที่แสดงรายการร้านอาหาร และเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๔) แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบไปด้วย รายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพในร้านอาหาร อาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน
- ๗.๑.๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางศึกษาดูงานฯ (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๕)
- ๗.๑.๑๐ หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๒.๖)
- ๗.๑.๑๑ หลักฐานการจัดหากระเป๋าทรงล้อ ยาสีฟันประจำบ้าน (ตามข้อ ๕.๒.๒.๗)
- ๗.๑.๑๒ หลักฐานการจัดทำคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ (ตามข้อ ๕.๒.๒.๘)
- ๗.๑.๑๓ หลักฐานของที่ระลึก (ตามข้อ ๕.๒.๒.๑๐)
- ๗.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย
- ๗.๓ งวดที่ ๓ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และเล่มสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานสรุปประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) พร้อมจัดทำรวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทาง ในรูปแบบ File นามสกุล JPEG และบรรจุลงใน Flash Drive/Thumb Drive/Removable Disk ที่มีพื้นที่ความจุภายในไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### ๘. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติดังนี้

- ๘.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๘.๒ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๘.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๘.๔ กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๘.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๙. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- ๙.๑ จำนวนเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนทั้งสิ้น ๙,๐๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๙.๒ ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนทั้งสิ้น ๖,๔๙๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

/ ๑๐. หลักเกณฑ์ ...

๒๒

๒๒

พิชิตชัย

จิราพร

พ.ศ.

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้าง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำเกินจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ว่าจ้างจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

## ๑๑. การจ่ายเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการ ส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงาน เดินทางกลับด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗.๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการ ส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระขั้นต่ำจำนวน ๘๐ คน ส่วนที่เกินจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินจำนวน ๑๐๐ คน

## ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อผู้ว่าจ้าง จะต้องมอบหลักประกันสัญญาให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher หรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ควoucher หรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ควoucher หรือนั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันสัญญาจะคืนไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

/ ๑๓. อัตราค่าปรับ ...

๗๔๕๕

๒๗

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนามนุษย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

|                        |                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ส่งถึง | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย<br>๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ |
| ๑๓.๒ โทรศัพท์          | ๐-๒๒๖๙-๕๗๑๐, ๐-๒๒๖๙-๕๘๕๘                                                                                           |
| ๑๓.๓ โทรสาร            | ๐-๒๒๖๙-๕๗๐๐                                                                                                        |
| ๑๓.๔ E-mail            | Piyathon_t@port.co.th                                                                                              |

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นางปัทมา ทวีกาญจน์)  
ผช.อทร.(บค)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางเอี่ยมพร สุวรรณนัง)  
อสสค.

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางจันทร์ฉาย ลิ้มรัตนดำรงค์)  
อกพบ.

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายปิยะธร ทองปิ่น)  
ทพล.

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนริสา นิลพงษ์วร)  
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๙ กพบ.

ตารางประมาณราคา  
การจ้างเหมาบริการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ  
โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่                        | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน/คน                                     | จำนวนคน                                   | จำนวนเงิน/บาท                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑                               | <p>ค่าดำเนินการภาควิชาการ ประกอบไปด้วย</p> <p>➢ ค่าดำเนินการออกแบบหลักสูตรภาควิชาการด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาองค์กร โดยจัดการฝึกอบรม ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๘ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการและออกแบบหลักสูตร เพื่อการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงาน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๔ คืน ณ เชียงใหม่ ประเทศไทย</p> <p>➢ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้ออกแบบไว้ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และทำการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> | <p>๕,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p>                        | <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>                     | <p>๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๓๐๐,๐๐๐</p>                                     |
| ๒                               | <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เชียงใหม่ ประเทศไทย ประกอบไปด้วย</p> <p>➢ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ชั้นประหยัด (การบินไทย หรือเทียบเท่า)</p> <p>➢ ค่าอาหารกลางวัน/เย็น จำนวน ๕ วัน ๘ มื้อ</p> <p>➢ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๔ คืน</p> <p>➢ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าจ้างมัคคุเทศก์ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาดูงาน ฯลฯ</p> <p>** ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>** ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน รวมเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน</p>                                                                                            | <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๔,๒๐๐</p> <p>-</p> | <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>-</p> | <p>๒,๐๐๐,๐๐๐</p> <p>๑,๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๑,๖๘๐,๐๐๐</p> <p>๗๖๘,๐๐๐</p> |
| ราคารวม VAT รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                           | ๖,๔๙๘,๐๐๐                                                         |







๖๖๖๖

นริศ