

เอกสารขายทอดตลาด

เรื่อง การจำหน่ายซากพัสดุที่ไม่ขึ้นบัญชีทรัพย์สิน ของแผนกบริหารอาคาร กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง จำนวน 20 รายการ

.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว รายการจำหน่ายซากพัสดุที่ไม่ขึ้นบัญชีทรัพย์สิน ของแผนกบริหารอาคาร กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง จำนวน 20 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยวิธียื่นซองเสนอราคา และมีข้อกำหนดดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารขายทอดตลาด

- 1.1 รายละเอียดของพัสดุ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบรับประกันของ
- 1.4 เอกสารอื่นๆ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารการขายทอดตลาดและต้องใช้ใบเสนอราคาฉบับที่ได้รับจากการทำเรือฯ เท่านั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือทำนิติกรรมอื่นแทน

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารการจำหน่าย และต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเงื่อนไขการจำหน่ายนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

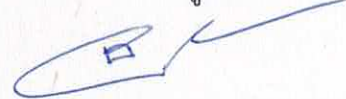
4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันของเสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คเขียรรับรองจ่าย การทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข การจำหน่ายในครั้งนี้

คณะกรรมการขายจะคืนเงินประกันของดังกล่าวให้ทันทีเมื่อการตัดสินได้เสร็จสิ้นลง ยกเว้นเงินประกันของของผู้ชนะการเสนอราคาจะคืนให้เมื่อได้ชำระเงินค่าพัสดุครบถ้วนและดำเนินการขนย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

/4.5 ผู้เสนอ...



4.5 ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาฉบับที่ได้รับจากการทำเรื่อง ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กำกับไว้เท่านั้น และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการขาย การทำเรื่อง และหมายเหตุบนซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารการจำหน่าย เรื่อง การจำหน่ายซากพัสดุที่ไม่ขึ้นบัญชีทรัพย์สิน ของแผนกบริหารอาคาร กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง จำนวน 20 รายการ” ยื่นซองใบเสนอราคา ณ ห้องประชุม แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง การทำเรื่อง ในวันที่ 29 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 10.30 น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว การทำเรื่อง จะไม่รับโดยเด็ดขาด และซองใบเสนอราคาที่ยื่นต่อคณะกรรมการฯ แล้ว จะขอกลับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4.6 กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 29 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 10.35 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง การทำเรื่อง...

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการจำหน่ายครั้งนี้ การทำเรื่อง จะพิจารณารับราคาสูงสุด (แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือรวมทุกรายการ).....

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการขายจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขตามเอกสารการจำหน่ายในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรื่อง เท่านั้น

5.3 การทำเรื่อง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจำหน่าย

5.3.2 ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

5.4 คณะกรรมการขายมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ การทำเรื่อง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความน่าเชื่อถือ

5.5 การทำเรื่อง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจำหน่ายในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจำหน่ายโดยไม่พิจารณาจำหน่ายเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการทำเรื่อง เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรื่อง เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่อง จะพิจารณายกเลิกการจำหน่ายและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6. การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องชำระเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ไว้ล่วงหน้าทันทีไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาที่เสนอ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่ 29 เมษายน 2568 และจะต้องชำระเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ส่วนที่เหลือภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินล่วงหน้า หากพ้นกำหนดเวลาแล้วไม่มาชำระเงินให้ครบถ้วนการทำเรื่อง จะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและจะยึดเงินประกันซอง และเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้า โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิคัดค้านประการใดทั้งสิ้น

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายพัสดุที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้วออกไปจากการทำเรื่อง ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากครบกำหนดเวลาแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การทำเรื่องจะปรับเป็นรายวัน วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการขนย้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อย

16.3...

6.3 ถ้าผู้ชนะการเสนอราคามีได้นำพัสดุที่ประมูลได้ออกไปจากการทำเรื่องฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อ 6.2 การทำเรื่องฯ อาจจะตัดสิทธิ์การเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและจะยึดเงินประกันซอง และเงินที่ได้ชำระไว้กับการทำเรื่องฯ ทั้งหมด โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากการขนย้ายพัสดุ โดยไม่จำกัดความรับผิดชอบในทุกกรณี

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

7.1 ในกรณีที่การทำเรื่องฯ เห็นสมควรให้มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบของการทำเรื่องฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการทำเรื่องฯ

7.2 กำหนดติดต่อขอดูพัสดุที่จะขายได้ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ณ แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง โทรศัพท์หมายเลข 0-2269-3664 , 3052

หมายเหตุ การกำหนดค่าปรับตามข้อ 6.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการขาย โดยคำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการที่ผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการขนย้ายล่าช้า