



แบบคำขอใช้บริการตรวจสอบตู้สินค้าขาเข้าและตู้สินค้าขาออกผ่าน ททท.
ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต (WEB SERVICE)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ กองท่าบริการตู้สินค้า 1

ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัทภาษาไทย).....

(ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ ออกให้ ณ วันที่/...../.....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

การเข้าสู่ระบบ Username OPR :

(การกำหนด Username สามารถใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษและ/หรือตัวเลข ความยาว 6 – 8 ตัวอักษร)

e-mail ที่ต้องการให้ส่ง Password ไปยังบริษัท

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ หลักเกณฑ์ที่ การท่าเรือฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ

กระทำการอันเป็นฝ่าฝืน ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้การท่าเรือฯ งดการให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (WEB SERVICE)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

..... ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

(ประทับตราบริษัทฯ) (.....)

กองท่าบริการตู้สินค้า 1 ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอใช้บริการตรวจสอบตู้สินค้าขาเข้าและตู้สินค้าขาออกผ่าน ททท. ด้วยระบบ
อินเทอร์เน็ต (WEB SERVICE) แล้ว เห็นควรอนุมัติตามคำขอ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการ กองท่าบริการตู้สินค้า 1

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงพร้อมแบบคำขอใช้บริการ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอใช้บริการ
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนาม หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า