

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
จ้างก่อสร้างงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการ-
การทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี)

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จ้างก่อสร้างงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี) เนื่องจาก อาคารดังกล่าวได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีสภาพทรุดโทรม บางส่วนเสียหายชำรุดสภาพเก่าไม่สวยงาม และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ของอาคารที่ดี จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม แข็งแรง และถูกสุขลักษณะ

2. วัตถุประสงค์

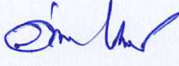
ด้วยแผนกบำรุงรักษาอาคาร กองช่างโยธา ฝ่ายการช่าง การทำเรือฯ จะทำการจ้างก่อสร้างงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี) เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ของอาคารที่ดี จำเป็นต้องดำเนินการจ้างซ่อมปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่สวยงามใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายการประกอบแบบดังนี้

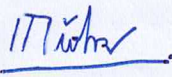
3. รายละเอียดของงาน

- 3.1 งานรื้อต๋ายกันนก และสิ่งกริดขวางอื่นๆ บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าของอาคาร พร้อมขนทั้งออกนอกเขตพื้นที่การทำเรือฯ
- 3.2 งานสกัดผิวปูนฉาบของเดิมที่ชำรุด พร้อมขนทั้งออกนอกเขตพื้นที่การทำเรือฯ
- 3.3 งานฉาบปูนเรียบเสาอาคารของเดิมที่ชำรุดและอื่นๆ
- 3.4 งานซ่อมแซมผิวปูนเก่าบริเวณใต้ท้องพื้นระเบียงทางเดินอาคารของเดิมที่ชำรุด ด้วยวัสดุปูนฉาบซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร ชนิดฉาบบาง
- 3.5 งานชุด ลอก ล้างทำความสะอาดพื้นผิวปูนเก่าที่จะทาสีใหม่
- 3.6 งานอุดโป้วรอยแตกร้าวด้วยวัสดุประเภท Acrylic Filler หรือ Acrylic Sealant
- 3.7 งานทาสีน้ำอะคริลิกแท้ 100% ชนิดทาภายนอก (ประเภทกึ่งเงา) ทาหน้ายารองพื้นปูนเก่า 1 เทียวทาสีจริงทับหน้า 2 เทียว
- 3.8 งานทำความสะอาด พร้อมขัดเรียบพื้นผิวบานประตูไม้จริงของเดิม
- 3.9 งานทาสีน้ำมัน สำหรับงานไม้ (รวมสีทารองพื้น 2 เทียว)
- 3.10 งานทาสีน้ำมัน สำหรับโลหะเหล็กทั่วไป

4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- 4.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3 แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- 4.4 แบบหนังสือคำประกัน
 - 4.4.1 หลักประกันสัญญาจ้าง


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หบอ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชูอำภย์)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.
/4.5 สูตรการปรับ...

- 4.5 สูตรการปรับราคา
- 4.6 บทนิยาม
- 4.7 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.7.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 4.7.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 4.8 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- 4.9 แบบแสดงบัญชีรายการก่อสร้าง
- 4.10 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- 4.11 แผนการทำงาน

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

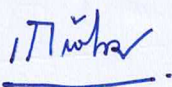
- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรื่อง ประเภทงานอาคาร ชั้นที่ 1 - 3 ณ วันยื่นข้อเสนอ
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.12 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568



(นายอักรเทพ เทพศิริ)
หบอ.

ว่าที่ร้อยตรี

(เกรียงไกร ชูอารักษ์)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.



(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

5.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

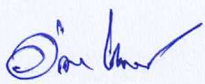
(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

5.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

5.13.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 5.13.1 (1), (2) และ ข้อ 5.13.2

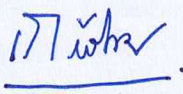


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หอบ.

ว่าที่ร้อยตรี

(เกรียงไกร ชุ่ยอาภัย)

หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.



(นายวีระยุทธ โจนจนาท)

หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

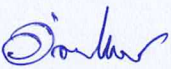
/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

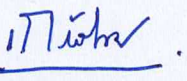
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

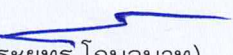
5.13.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2.13.1 (2) ข้อ 5.13.2 และข้อ 5.13.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

5.13.5 กรณีตามข้อ 5.13.1 - ข้อ 5.13.3 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่มีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หบอ.


ว่าที่ร้อยตรี (เกรียงไกร ชูเอากัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวิระยุทธ โกนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

/กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

6. ข้อปฏิบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

6.1.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6.1.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว

6.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

6.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

6.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคา-
อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

6.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการ
ใช้เหล็ก ที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

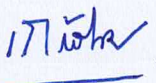
8. สถานที่ส่งมอบงาน

ต้องส่งมอบงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี)
ณ บริเวณอาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี)

9. การยื่นข้อเสนอ

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ
ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หบอ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชู่อากย์)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.
/ในการเสนอ...

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 4.2 ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงาน และราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด)

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้การทำเรื่องฯ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น- ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียน ไว้กับ สสว.

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนออื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว และไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

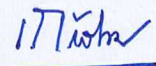
11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

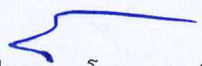
การทำเรื่องฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

12. การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของการทำเรื่องฯ

ถ้าผู้รับจ้างใช้น้ำและไฟฟ้าจากการทำเรื่องฯ ผู้รับจ้างจะต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าใช้บริการน้ำและไฟฟ้า ที่ออกโดย กองจัดการการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี การทำเรื่องฯ แนบมากับหนังสือส่งมอบงานด้วย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หอบ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชูอภัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง มามอบให้แก่การทำเรือฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาจ้าง ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา จ้างเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวน ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่การทำเรือฯ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากการทำเรือฯ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ การทำเรือฯ จะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาจ้างนี้แล้ว

14. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในกรณีที่การทำเรือฯ บอกเลิกสัญญาจ้างการทำเรือฯ อาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงาน นั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ การทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้น ชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตามที่จะเห็นสมควร

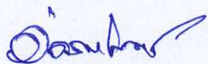
ในกรณีดังกล่าวการทำเรือฯ มีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

15. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 15.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



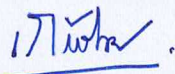
(นายอักรเทพ เทพศิริ)

หบอ.

ว่าที่ร้อยตรี

(เกรียงไกร ชูอภัย)

หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.



(นายวีระยุทธ โคนจนาท)

หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

16. แหล่งที่มาของราคากลาง

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

17. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างก่อสร้างงานอาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอปี่) วงเงินงบประมาณเป็นเงิน 1,349,508.08 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดบาทแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

18. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบดังระบุในข้อ 4.3 หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า เดือน ปี นับถัดจากวันที่การทำงานเสร็จ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากการท่าเรือฯ

19. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในเขตการทำเรือฯ ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตการทำเรือฯ ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

19.1 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน แต่อย่างน้อยจะต้องจัดเตรียมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย แก่พนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตการทำเรือฯ

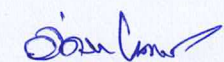
19.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำงานฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

19.3 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

19.4 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

20. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือฯ ตามที่การทำเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนด การท่าเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการท่าเรือฯ

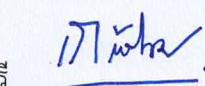
21. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ควบคุมงาน หรือช่างที่ปฏิบัติงานก่อสร้างในการท่าเรือฯ เข้ารับการอบรม ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยการท่าเรือฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ หรือวิทยากร เพื่อให้การอบรมก่อนเข้าดำเนินการ



(นายอัครเทพ เทพศิริ)

หอบ.

ว่าที่ร้อยตรี



(เกรียงไกร ชู่อากัย)

หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.

(นายวีระยุทธ โจนจนาท)

หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

รายการประกอบแบบ (SPECIFICATIONS)
จ้างก่อสร้างงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการ-
การทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี)

ด้วยแผนบำรุงรักษาอาคาร กองช่างโยธา ฝ่ายการช่าง การทำเรือฯ มีความประสงค์จ้างก่อสร้างงานซ่อมปรับปรุงอาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย (เดิม) (อาคารโอบี) โดยมีขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1. งานรื้อถอน

1.1 การรื้อถอนสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้างให้เสนอรายละเอียดให้ผู้ควบคุมงาน หรือการทำเรือฯ ทราบ ก่อนดำเนินการ เศษวัสดุทั่วไป เช่น เศษอิฐ เศษปูนซีเมนต์ เศษปูนฉาบของเดิมที่ชำรุด หลุดร่อน และเศษวัสดุอื่นๆ ที่ดำเนินการรื้อถอน หรือสกัดผิวออก ให้นำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่การทำเรือฯ

1.2 ผู้รับจ้างต้องระมัดระวัง สาธารณูปโภคอื่นๆ ที่อยู่ใต้เพดานหรือโครงสร้าง ค.ส.ล. ระหว่างที่ทำการรื้อถอน เปิดพื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง หากมีการชำรุดหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือตามดุลยพินิจของการทำเรือฯ

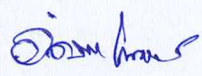
1.3 วัสดุอุปกรณ์ของเดิมที่ติดตั้งอยู่แล้ว เช่น ตาข่ายกันนกของเดิม หนามอลูมิเนียมกันนก เป็นต้น ได้ระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบ แต่หากมิได้ระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบ ให้ยึดถือว่าการรื้อถอนวัสดุหรืออุปกรณ์ของเดิมที่ติดตั้งอยู่แล้วนั้น หากดำเนินการปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับมาติดตั้งในตำแหน่งเดิมและสภาพที่สมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก หากมีการชำรุดหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการรื้อถอน ถอดออก หรือ ระหว่างการติดตั้ง ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือตามดุลยพินิจของการทำเรือฯ

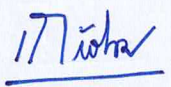
2. การซ่อมผิวปูนฉาบ

- ผิวปูนฉาบที่แตกร้าว หลุดร่อนหรือปูนไม่จับกับผิวของโครงสร้างอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมโดยการเคาะ สกัดปูนฉาบเดิมออก เป็นบริเวณกว้างไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และทำผิวให้ขรุขระ ฉีดน้ำล้างให้สะอาด แล้วฉาบปูนใหม่ ตามมาตรฐานช่างฝีมือ ในส่วนของวัสดุทรายที่มีขนาดและคุณสมบัติเดียวกันกับผิวปูนเดิม ผิวปูนที่ฉาบใหม่แล้ว จะต้องเรียบสนิทเป็นเนื้อเดียวกับผิวปูนเดิม

3. การฉาบซ่อมตกแต่งผิวปูนด้วยปูนฉาบสำเร็จรูป ชนิดพิเศษ

3.1 กรรมวิธีและส่วนผสมในการซ่อมฉาบ หรือ แต่งผิวปูนด้วยวัสดุปูนฉาบสำเร็จรูปให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หบอ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชูอภัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

/3.2 วัสดุซ่อม...

3.2 วัสดุซ่อมฉาบแต่งผิว ให้ใช้ซีเมนต์ซ่อมแซมแต่งผิวโครงสร้าง มาตรฐานยี่ห้อ LANKO รุ่น 732 FACADE REPAIR หรือจะใช้ รุ่นเฟทเทอร์ แพทซ์ หรือเวเบอร์ รุ่นเวเบอร์เรพ ปูนซ่อมแซมทั่วไป หรือคุณภาพเทียบเท่า

4. งานทาสีและการทาสี

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดำเนินการทาสีให้ลุ่ล่งดังที่กำหนดในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้าง และให้สัมพันธ์กับงานในส่วนอื่นๆ ด้วย

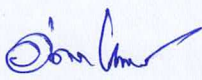
4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างทาสีที่มีฝีมือดี มีประสบการณ์และชำนาญงานปฏิบัติ ตามคำแนะนำในการใช้สีหรือผสมสีของบริษัทผู้ผลิต ในการทาสีช่างสีจะต้องทำให้สีมีความเรียบสม่ำเสมอทั่วพื้นผิว โดยปราศจากรอยต่อ รอยแปรง และรอยหยดของสี มีความแน่ใจว่าสีแต่ละชั้นจะต้องแห้งสนิทดีแล้ว จึงจะลงมือทาสีชั้นต่อไป การตัดเส้นตามขอบต่างๆ และการทาระหว่างรอยต่อของสีต่างกันจะต้องมีความระมัดระวังเป็นอย่างดีปราศจากรอยทับกัน ระหว่างสี

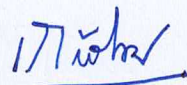
4.3 การเตรียมงานในการทาสี พื้นผิวที่จะทาสี จะต้องแห้งสนิท โดยเฉพาะงานฉาบปูน และงานคอนกรีต โดยทำความสะอาดผิวจนปราศจากฝุ่นละออง และตกแต่งยาแนวให้เรียบร้อยเสียก่อน บริเวณข้างเคียงและพื้นที่ที่จะทาสี จะต้องป้องกันไม่ให้เปื้อน และที่สำคัญห้ามทาสีในบริเวณเปียกชื้น หรือในขณะที่มีละอองน้ำ ฝุ่นละออง

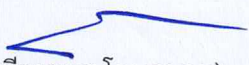
4.4 วัสดุยาแนว ส่วนที่เป็นคอนกรีต ปูนฉาบให้ใช้ อุดโป๊วรอยแตกร้าวด้วยวัสดุประเภท Acrylic Filler หรือ Acrylic Sealant ถ้าเป็นรอย หรือรูพรุนเพียงเล็กน้อย ให้ใช้ดินสอพอผสมสีน้ำมัน หรือสีพลาสติกชนิดทาภายนอกอุดยาแนวแทนได้

4.5 การเตรียมงาน และรองพื้น ผิวปูนฉาบ ผิวอิฐ ผิวคอนกรีตบล็อก ที่จะทาสีจะต้องแห้งสนิท และจะต้องทำความสะอาดให้ปราศจากเศษฝุ่นละออง คราบฝุ่น คราบสกปรก ถ้ามีคราบไขมัน น้ำมัน หรือสีเคลือบละลายติดอยู่ให้ล้างออกด้วยน้ำยาขจัดไขมัน หรือผงซักฟอก ทิ้งให้ผิวแห้งสนิทแล้ว ให้ทาสีรองพื้นตามชนิดของสีทาพื้นหน้า 1 เทียว และทาสีพื้นหน้าจริงอย่างน้อย 2 เทียว โดยให้เป็นไปตามคำแนะนำและกรรมวิธีของผู้ผลิต

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างทาสีที่มีฝีมือดี มีประสบการณ์และชำนาญงานปฏิบัติ ตามคำแนะนำในการใช้สีหรือผสมสีของบริษัทผู้ผลิต ในการทาสีช่างสีจะต้องทำให้สีมีความเรียบสม่ำเสมอทั่วพื้นผิว โดยปราศจากรอยต่อ รอยแปรง และรอยหยดของสี มีความแน่ใจว่าสีแต่ละชั้นจะต้องแห้งสนิทดีแล้ว จึงจะลงมือทาสีชั้นต่อไป การตัดเส้นตามขอบต่างๆ และการทาระหว่างรอยต่อของสีต่างกันจะต้องมีความระมัดระวังเป็นอย่างดีปราศจากรอยทับกันระหว่างสี


(นายอักรเทพ เทพศิริ)
หอบ.


ว่าที่ร้อยตรี (เกรียงไกร ชูอภัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวิระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.
/รายละเอียด...

รายละเอียดผลิตภัณฑ์สี สีทาผิวปูนต้องเป็นชนิดสีทาภายนอก แบบกึ่งเงาเท่านั้น

บริษัท ทีโอเอ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์รุ่น Shield 1 หรือคุณภาพเทียบเท่า

บริษัท ไอซีไอ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์รุ่น Dulux Inspire หรือคุณภาพเทียบเท่า

บริษัท โจตัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์รุ่น Jota Tough hi Shield หรือคุณภาพเทียบเท่า

บริษัท นิปปอน เพนต์ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์รุ่น Hybrid Shield หรือคุณภาพเทียบเท่า

4.7 สีรองพื้นปูนเก่าให้เป็นรุ่นเดียวกัน และ บริษัทเดียวกันกับสีทับหน้า โดยทาสีรองพื้น 1 เที่ยว

4.8 พื้นผิวเหล็กหรือโลหะ จะต้องขัดลอกให้เรียบร้อยโดยปราศจากสนิม และผิวเดิมที่ทาสีไว้ เช็ดทำความสะอาด ก่อนทาสีกันสนิมรองพื้นที 1 เที่ยว โดยสีรองพื้นจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์เดียวกันกับสีทาทับหน้า และทำการทาสีเคลือบชั้นทับหน้าไม่น้อยกว่า 2 เที่ยว ให้ใช้มาตรฐานยี่ห้อ TOA รุ่น Glipton หรือโจตัน รุ่น OTAGLOSS หรือนิปปอน เพนท์ รุ่น โบเดแลค กลอส หรือคุณภาพเทียบเท่า

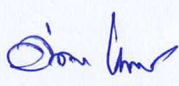
4.9 พื้นผิวไม้จริง จะต้องขัดลอกสีเก่าออกให้หมด ทำความสะอาด ตกแต่งเสี้ยนไม้ และอุดร่องรอยแตก ขัดให้ผิวเรียบก่อนทาสีสีรองพื้นไม้กันเชื้อรา 1 เที่ยว และทาสีจริงทับหน้า 2 เที่ยว ให้ใช้มาตรฐานยี่ห้อ TOA รุ่น Glipton หรือ Nippon Paint รุ่น Vinilex All - in - 1 หรือBeger รุ่น BegerShield GripTech หรือคุณภาพเทียบเท่า

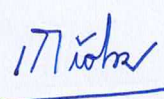
5. การดำเนินการของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานหรือช่างฝีมือ ที่มีความชำนาญเพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างถอดถอนพนักงานหรือช่างปฏิบัติงานฝีมือไม่ดีพอ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ หรือช่างที่มีฝีมือมาปฏิบัติงานแทนทันที ค่าใช้จ่ายในการนี้ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.2 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมกับชนิดของงานในจำนวนที่เพียงพอ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือชนิดของเครื่องมือ ถ้าเห็นว่าเครื่องมือเหล่านั้นไม่พอหรือไม่เหมาะสมกับประเภทของงาน

5.3 ผู้รับจ้างหรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและดูสถานที่ก่อสร้างก่อนการยื่นข้อเสนอ-ราคา เพื่อศึกษาและตรวจสอบหาข้อมูลต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบของสถานที่ก่อสร้าง อุปกรณ์สิ่งกีดขวางต่าง ๆ ลักษณะภูมิประเทศ ถนน และการขนส่ง การประปา และไฟฟ้า การจัดหาและเก็บวัสดุปัญหาแรงงาน การเตรียมเครื่องมือหรือเครื่องจักรกลต่าง ๆ การระบายน้ำ สภาพสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการทำงาน และการคิดราคาค่างาน ข้อผิดพลาดและการเข้าใจผิดในการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการบอกปิดไม่รับผิดชอบตามสัญญาไม่ได้โดยเด็ดขาด


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
หบอ.


ว่าที่ร้อยตรี (เกรียงไกร ชูเอากัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวิระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.

/5.4 ผู้รับจ้าง...

5.4 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบ แผนผัง และข้อกำหนดการก่อสร้างอย่างละเอียด และเข้าใจ เป็นอย่างดี ถ้าหากมีรายการใดไม่เข้าใจ หรือมีความหมายไม่ชัดเจน ให้ติดต่อผู้ออกแบบเพื่อขอคำชี้แจงให้แน่ชัด ในกรณีที่แบบขัดแย้งกันเอง หรือข้อกำหนดการก่อสร้างขัดแย้งกันเอง หรือแบบขัดแย้งกับข้อกำหนด การก่อสร้าง หรือรายละเอียดย่อยที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบ หรือข้อกำหนดการก่อสร้าง หรือข้อขัดแย้ง ข้อสงสัย หรือความไม่แน่ชัดต่าง ๆ นี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ออกแบบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เหล่านี้ผู้รับจ้าง จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

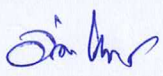
5.5 ก่อนดำเนินการก่อสร้าง และภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องทำแผนงานการก่อสร้างโดยละเอียดเสนอต่อผู้ควบคุมงาน แผนงานก่อสร้างนี้ประกอบด้วยหลักสำคัญของวิธีการก่อสร้าง ระยะเวลา และกำหนดเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และถ้าผู้ควบคุมงานมีข้อเสนอแนะ หรือท้วงติงในแผนงานที่เสนอมา ผู้รับจ้างต้องพิจารณาแก้ไข และเสนอให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบภายในกำหนด 5 วันทำการ ความรับผิดชอบในแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานนี้เป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

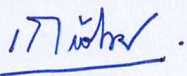
5.6 มาตรฐานของวัสดุก่อสร้าง และการทดสอบให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบและข้อกำหนด การก่อสร้าง ในกรณีที่แบบและข้อกำหนดการก่อสร้างไม่ได้ระบุไว้ ให้มีการทดสอบคุณภาพของวัสดุ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ในเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบ ถ้าหากผู้ควบคุมงานสงสัยว่าวัสดุที่ใช้ อาจมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียด ทางด้านเทคนิคของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อน ที่จะนำมาติดตั้งอย่างน้อย 15 วันทำการ ส่วนตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วผู้ว่าจ้างจะเก็บไว้เพื่อเปรียบเทียบกับวัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ใช้งานได้จริง สำหรับวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดทั้งที่ปรากฏในแบบและรายการประกอบแบบ หรือมีได้ระบุ แต่จำเป็นต้องนำมาประกอบการก่อสร้างตามหลักวิชาช่าง จะมีในท้องตลาด หรือขาดตลาด หรือมีไม่พอ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการจัดหาเอาไว้เสียแต่เนิ่น ๆ ผู้รับจ้างจะอ้างว่าไม่มี ในท้องตลาด หรือขาดตลาด หรือสั่งจากต่างประเทศ หรือต้องสั่งทำแล้วนำเหตุผลเหล่านั้นมาเป็นข้ออ้างว่า เป็นเหตุให้การก่อสร้างต้องชะงัก หรือล่าช้าไม่ทันตามกำหนดสัญญาและข้อตกลงสัญญาไม่ได้

5.8 การอนุมัติแบบและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

- แบบและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอมาไม่ได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ในแบบติดตั้งหรือในวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนวัสดุ- อุปกรณ์ดังกล่าว ในกรณีที่มียุทธวิธีหรือไม่ถูกต้องตามแบบและข้อกำหนดรวมทั้งสิ่งผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งทางผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจพบก่อนหรือหลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะพ้นจาก ความรับผิดชอบนี้ก็ต่อเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาประกันแล้วเท่านั้น


(นายอัศวิน เทพศิริ)
หอบ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชูอารักษ์)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวีระยุทธ โจนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.
/5.9 การขออนุมัติ...

5.9 การขออนุมัติเทียบเท่าวัสดุและอุปกรณ์ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

5.9.1 มีระบุในแบบหรือรายละเอียดประกอบแบบว่า “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือ “หรือเทียบเท่า”

5.9.2 วัสดุที่มีในท้องตลาดมีไม่เพียงพอ หรือขาดตลาดหรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่า โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานประกอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์เทียบเท่า

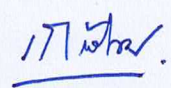
6. อื่นๆ

6.1 วัสดุที่ใช้ให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่าง รายการคำนวณ แคลคูลัส หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่สามารถทำให้ทราบถึงคุณภาพหรือคุณสมบัติของวัสดุนั้นให้การทำเรื่องฯ ตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนนำมาใช้งานอย่างน้อย 15 วันทำการ

6.2 หากมีงานส่วนใดส่วนหนึ่งจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของการทำเรื่องฯ

7. ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบก่อสร้างและรายละเอียดจนครบถ้วน หากมีปัญหาให้ติดต่อกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือประมาณราคาเมื่อทำข้อตกลงการจ้างกับการทำเรื่องฯ แล้วผู้รับจ้างจะอ้างรูปแบบ ข้อความรายละเอียดที่ขัดแย้งกัน หรือไม่ปรากฏในแบบไม่ได้ ให้ยึดถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นอันสิ้นสุด


(นายอัครเทพ เทพศิริ)
ทบอ.

ว่าที่ร้อยตรี 
(เกรียงไกร ชูเอ้ายัย)
หัวหน้าหมวดราคากลาง ผกส.


(นายวิระยุทธ โกนจนาท)
หัวหน้าหมวดแบบและรายการซ่อม บอ.