

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้สำนักงานสำเร็จรูปของ แผนกโรงพักสินค้า 5

ขนาด 3.00x6.00x2.50 เมตร จำนวน 2 ตู้

1. ความเป็นมา

1.1 ด้วยแผนกโรงพักสินค้า 5 กองปฏิบัติการสินค้า 1 ท่าเรือกรุงเทพ มีหน้าที่วางแผนจัดเตรียมพื้นที่บันทึกข้อมูลการรับมอบตู้สินค้าขนถ่าย ทั้งภายในท่าเรือกรุงเทพ ควบคุมดูแล จัดเก็บรักษา บันทึกข้อมูลส่งมอบสินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้าและนำเข้าออกนอกเขต ทกท. และควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

1.2 ปัจจุบัน แผนกโรงพักสินค้า 5 พบปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน ในสภาวะแวดล้อมอากาศไม่ถ่ายเทเท่าที่ควร มีฝุ่นควันจากกิจกรรมในการดำเนินงานมาก ทั้งจากไอเสียควันดำรถยนต์ ฝุ่นจากการเสียดสีล้อยางกับพื้นคอนกรีตในโรงพักสินค้าและเศษละอองที่มาพร้อมกับสินค้าต่างประเทศ จึงอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน รส.5 และเอกสารที่ต้องจัดเก็บเป็นสำคัญได้

1.3 จากปัญหาดังกล่าว รส.5 จึงได้ประสาน ผ.ข. ประเมินราคาและเห็นควรให้มีการจัดหาตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00x6.00x2.50 เมตร จำนวน 2 ตู้ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง บริเวณด้านในโรงพักสินค้า 5 เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานตรวจสอบการตัดบัญชีระบบใบกำกับสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Matching) การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลเอกสารรับมอบสินค้า เอกสารใบรับรองของจากท่าเรือกรุงเทพ (WHARF RECEIPT) การให้บริการผู้ใช้บริการสำหรับติดต่อสอบถาม การปฏิบัติงานส่งมอบสินค้าและการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้เพื่อเป็นสถานที่ประชุมหารือในแผนกและกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะตามมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้พนักงานได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน บรรเทาความเดือดร้อนจากสภาพอากาศภายในโรงพักสินค้า 5 และงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ลดปัญหาด้านเอกสารอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงาน

2.4 เพื่อใช้เป็นสถานที่พบปะนัดประชุมของทางแผนกโรงพักสินค้า 5 และทำกิจกรรมร่วมกันอื่น ๆ

3. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.1 ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานทั้งโครงการ(Terms of Reference:TOR)

3.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.3 แบบสัญญาซื้อขาย

3.4 แบบหนังสือคำประกันสัญญาซื้อขาย

(1) หลักประกันสัญญา



ประธานกรรมการ

(นายศุภฤกษ์ พวงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.



กรรมการ

(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.



/3.5 บทนิยาม...

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

3.5 บทนิยาม

- (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 เป็นนิติบุคคลมีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 เป็นนิติบุคคลไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 เป็นนิติบุคคลไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 เป็นนิติบุคคลไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่การกระทำหรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 เป็นนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

/กรณีที่...


ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พวงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.


กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ้อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานตชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำภายใต้รายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

4.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดง ค่าเป็นบวก

4.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

4.14 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

/4.15 กรณีที่ผู้...


ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.


กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

4.15 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4.13.1 ข้อ 4.13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

4.16 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.13.1 ข้อ 4.14 และข้อ 4.15 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

กรณีตามข้อ 4.13 - ข้อ 4.15 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 คุณสมบัติผู้สำนักงานสำเร็จรูป ตู้ที่ 1

5.1.1 ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00x6.00x2.50 เมตร มีขาโครงเหล็กตามแบบ สูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. โครงสร้างเหล็กเคลือบสีกันสนิม ผ่นและเพดาน Isowall เคลือบสีบุฉนวนกันความร้อนชนิดไม่ลามไฟ ความหนาไม่น้อยกว่า 50 มม. เชื่อมต่อแผ่นแบบ Slip Joint (โครงตู้พ่นสีขาว แผ่นเรียบ)

5.1.2 ชุดบันไดเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00x0.30 เมตร จำนวน 1 ชุด

5.1.3 พื้นไฟเบอร์ซีเมนต์ หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปูทับด้วยกระเบื้องยาง 12 x 12 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม.

5.1.4 ชุดประตู Isowall บานเปิดเดี่ยวพร้อมวงกบ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.90x2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด

5.1.5 หน้าต่างบานเลื่อนสลับกระจก กรอบอลูมิเนียมอบขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00x1.10 เมตร จำนวน 4 ชุด

/5.1.6 Consumer...

 ประธานกรรมการ (นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผส.  กรรมการ (นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผส.  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผส.

- 5.1.6 Consumer Unit พร้อมเมนเบรกเกอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 A
- 5.1.7 โคมไฟแบบเดี่ยวหลอด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 1x16 watt จำนวน 2 ชุด
- 5.1.8 โคมไฟแบบเดี่ยวหลอด LED พร้อมหน้ากากกันน้ำ-ฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 1x16 watt

จำนวน 1 ชุด

- 5.1.9 พัดลมดูดอากาศ ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 8" + ปลั๊กคู่มือกราว 1 ชุด
- 5.1.10 สวิตช์ เปิด/ปิด 2 ดับ จำนวน 1 ชุด
- 5.1.11 ปลั๊กคู่มือกราว 2P+E 220V. จำนวน 3 ชุด
- 5.1.12 ปลั๊กโทรศัพท์ Private Telephone Outlet RJ11 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.13 Power Socket 30 แอมป์ (จุดต่อไฟฟ้า) 1 ชุด
- 5.1.14 Isolator Switch For Condensing Unit (อ้างอิง ตามเครื่องปรับอากาศ)

5.2 คุณสมบัติผู้สำนักงานสำเร็จรูป ตู้ที่ 2

5.2.1 ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00x6.00x2.50 เมตร มีขาโครงเหล็ก สูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. โครงสร้างเหล็กเคลือบสีกันสนิม ผึงและเพดาน Isowall เคลือบสีบุฉนวนกันความร้อน ชนิดไม่ลามไฟ ความหนาไม่น้อยกว่า 50 มม. เชื่อมต่อแผ่นแบบ Slip Joint (โครงตู้พื้นสีขาว แผ่นเรียบ)

5.2.2 ชุดบันไดเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1.00x0.30 เมตร จำนวน 1 ชุด

5.2.3 พื้นไฟเบอร์ซีเมนต์หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปูทับด้วยกระเบื้องยาง 12 x 12 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม.

5.2.4 ชุดประตู Isowall บานเปิดเดี่ยวเจาะช่องกระจก พร้อมวงกบ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.90x2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด

5.2.5 หน้าต่างกระจกบานติดตาย กรอบอลูมิเนียมอบขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50x1.10 เมตร จำนวน 1 ชุด

5.2.6 หน้าต่างบานเลื่อนสลับกระจก กรอบอลูมิเนียมอบขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00x1.10 เมตร จำนวน 2 ชุด

5.2.7 Consumer Unit พร้อมเมนเบรกเกอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 A

5.2.8 โคมไฟแบบเดี่ยวหลอด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 1x16 watt จำนวน 2 ชุด

5.2.9 โคมไฟแบบเดี่ยวหลอด LED พร้อมหน้ากากกันน้ำ-ฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 1x16 watt

จำนวน 1 ชุด

5.2.10 พัดลมดูดอากาศ ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 8" + ปลั๊กคู่มือกราว 1 ชุด

5.2.11 สวิตช์ เปิด/ปิด 2 ดับ จำนวน 1 ชุด

5.2.12 ปลั๊กคู่มือกราว 2P+E 220V. จำนวน 3 ชุด

5.2.13 ปลั๊กโทรศัพท์ Private Telephone Outlet RJ11 จำนวน 2 ชุด

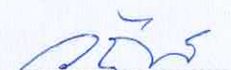
5.2.14 Power Socket 30 แอมป์ (จุดต่อไฟฟ้า) 1 ชุด

5.2.15 Isolator Switch For Condensing Unit (อ้างอิง ตามเครื่องปรับอากาศ)

5.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 บีทียู จำนวน 4 ชุด (ติดตั้งตู้ละ 2 ชุด) พร้อมเชื่อมต่อและทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ดี ตามแบบรูปและรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนด

/6. หลักฐานการ...

 ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พวงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.

 กรรมการ
(นายวีรดิษฐ์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.

 กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

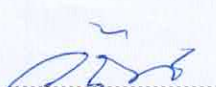
(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 3.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

/3) สำเนาใบ...

 ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผส.
 กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผส.
 กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผส.

- (3) สำเนาใบจดทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (4) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 5.1 – 5.3
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 3.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 3.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการทำเรื่องฯ จะพิจารณาจากราคารวม

7.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขาย ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

7.4 การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี

(1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7.5 ในการตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.6 การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี


ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.


กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือการทำเรือฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

7.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้การทำเรือฯ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าจะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

7.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้ จัดซื้อหรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

7.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้การทำเรือฯ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 7.7 และข้อ 7.8 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อ ในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

8. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

9. กำหนดยึนราคา

ต้องกำหนดยึนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

10. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

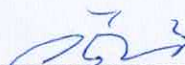
ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ แผนกโรงพักสินค้า 5 กองปฏิบัติการตู้สินค้า 1 การท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ถูกต้องและครบถ้วน

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการของผู้ซื้อ

/11. วงเงินข...

 ประธานกรรมการ

(นายศุภฤกษ์ พวงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.

 กรรมการ

(นายวิรัตน์ ยะจ้อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.

 กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดหาตู้สำนักงานสำเร็จรูป แผนกโรงพักสินค้า 5 กปส.1 จำนวนเงิน 545,000.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

12. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ มีกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุจำนวน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายการทำเรือฯ จะจ่ายเงินทั้งหมดในงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือและการทำเรือฯ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายจะต้องดำเนินการ ดังนี้

12.1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้สำนักงานสำเร็จรูปขนาดไม่น้อยกว่า 3.00x6.00x2.50 เมตร จำนวน 1 ตู้ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 BTU จำนวน 2 ชุด พร้อมระบบไฟฟ้าตามแบบ บริเวณในโกดังโรงพักสินค้า 5 ระหว่างประตูทางเข้า B2 – B3 พร้อมทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ดี

12.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้สำนักงานสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00x6.00x2.50 เมตร จำนวน 1 ตู้ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า 18,000 BTU จำนวน 2 ชุด พร้อมระบบไฟฟ้าตามแบบ บริเวณด้านข้างสำนักงานแผนกโรงพักสินค้า 5 (เดิม) พร้อมทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ดี ผู้ขายจะต้องดำเนินงานดังกล่าว และงานส่วนที่เหลืออื่น ๆ ทั้งหมด ตามแบบรูปรายละเอียดที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและเก็บเศษวัสดุขุ่นทั้งภายนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

13. การทำสัญญาซื้อขาย

13.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ การทำเรือฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย

13.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือการทำเรือฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาซื้อขาย หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรือฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาซื้อขาย โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

/(5) พันธบัตร...

 ประธานกรรมการ

(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสส.

 กรรมการ

(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสส.

 กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสส.

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งการทำเรื่องฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 3.3 หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่การทำเรื่องฯ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

15. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวนผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน (ตามข้อ 13) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

16. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกัน (ตามข้อ 13) กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

17. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/หากค่าปรับ...

 ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสธ.

 กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสธ.

 กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสธ.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

18. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา ตามที่เห็นสมควร

19. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่ง หรือนำเข้ามา จากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

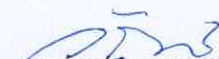
ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้อง ส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/สัญญานี้...

 ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสค.

 กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสค.

 กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสค.

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

20. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด


ประธานกรรมการ
(นายศุภฤกษ์ พ่วงโกศล) สถาปนิก 10 ผสธ.


กรรมการ
(นายวิรัตน์ ยะจ่อ) พนักงานบริหารงานช่าง 9 ผสธ.


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกานต์ชนก ภูระหงษ์) สถาปนิก 8 ผสธ.