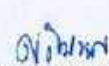


ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
งานจ้างตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้า
กำลังและบริภัณฑ์ไฟฟ้าสถานที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ
ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดย

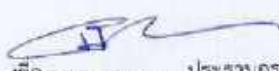
การทำเรือแห่งประเทศไทย

สังกัด กระทรวงคมนาคม

				
นายพิระพงษ์ สระพงษ์	นายอนชา ศรีสุข	นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี	นายณัฐพร จันทานนท์	นางสาวศติพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	ทบฟ.	หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.	พนักงานธุรการ 6 บฟ.

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. รายละเอียดของงาน	1
4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	10
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	10
6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	14
7. การเสนอราคา	18
8. หลักประกันการเสนอราคา	19
9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	20
10. การทำสัญญาจ้าง	22
11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	23
12. อัตราค่าปรับ	23
13. ระยะเวลาดำเนินการ	25
14. การบอกเลิกสัญญา	25
15. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	25
16. อื่น ๆ	26
17. วงเงินในการจัดจ้าง	28

 นายพีระพงษ์ สระแสง ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	 นายอนุชา ศรีสุข ทบพ.	 นายปิณฑงค์ จันทร์แสงศรี หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.	 นายณัฐพร จันทานนท์ หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.	 นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์ พนักงานธุรการ 6 บพ.
--	--	---	---	---

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

งานจ้างตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้ากำลังและบริภัณฑ์ไฟฟ้าสถานที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “การทำเรือฯ” มีการติดตั้งใช้งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลัง และบริภัณฑ์ไฟฟ้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้าเขื่อนตะวันออก ลานวางตู้สินค้าเขื่อนตะวันตก และพื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรตั้งแต่ด่านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงสโมสรการทำเรือฯ (ไม่รวมพื้นที่อาคารที่ทำการการทำเรือฯ A, B, C และ Podium) การติดตั้งใช้งานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องตรวจสอบ ซ่อมและบำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจึงเห็นควรจ้างเหมาผู้รับจ้างหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการแทน

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือฯ มีความประสงค์จะทำการจ้างตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลัง และบริภัณฑ์ไฟฟ้า สถานที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนด

3. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลังและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ที่ติดตั้งใช้งานบริเวณอาคารสถานที่ตามข้อ 1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 ผู้บริหารโครงการ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานโครงการต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ได้รับการอบรมและผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าระดับบริหาร

3.1.2 วิศวกรไฟฟ้า(ผู้ควบคุมงาน)

3.1.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้ากำลัง

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สาขาไฟฟ้ากำลัง
- มีประสบการณ์ทางด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าออกแบบประมาณราคางานก่อสร้างหรืองานระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม Auto Cad และไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์รายงานการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ได้

/3.1.3 พนักงาน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายพิระพงษ์ สระแวง
ชกบข. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

ลงชื่อ.....

นายปิณฑท์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นายณัฐกร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

ลงชื่อ.....

3.1.3 พนักงานเขียนแบบ Auto Cad

3.1.3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cad และประมาณราคางานก่อสร้างหรืองานระบบไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

3.1.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cad และประมาณราคางานก่อสร้างหรืองานระบบไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.1.4 ช่างเทคนิค

ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และสามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ และสามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์รายงาน การซ่อมบำรุงและสร้างตารางรายงานต่างๆ และสามารถใช้เครื่องวัดไฟฟ้าแบบมัลติมิเตอร์ (Multi Meter) และแคลมป์มิเตอร์ (Clamp Meter) ได้ และได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ดังนี้

3.1.4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

3.1.4.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.1.5 ช่างซ่อมบำรุง

ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารสามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ และใช้เครื่องวัดไฟฟ้าแบบมัลติมิเตอร์ (Multi Meter) และแคลมป์มิเตอร์ (Clamp Meter) ได้ และได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ดังนี้

3.1.5.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.1.5.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

3.1.5.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

3.1.5.4 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอุตสาหกรรมอื่นๆมีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

3.1.5.5 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

/3.1.6 อื่นๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายพิระพงษ์ สระแสง
รท. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.1.6 ชุรการ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการบัญชี สาขาสื่อสารมวลชนสามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์รายงานการซ่อมบำรุงและรายงานต่าง ๆ ได้ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.1.7 ผู้ช่วยช่าง

ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และสามารถสามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ และใช้เครื่องวัดไฟฟ้าแบบมัลติมิเตอร์ (Multi Meter) และแคลมป์มิเตอร์ (Clamp Meter) ได้และได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ดังนี้

3.1.7.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์มีประสบการณ์ด้าน การติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.1.7.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ มีประสบการณ์ด้าน การติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

3.1.7.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

3.1.7.4 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

3.2.1 ในวันทำการประจำที่การทำเห็ฯ เพื่อปฏิบัติงานอย่างน้อย 17 คน ในวันและเวลการทำการของการทำเห็ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน	จำนวน	1	คน
- พนักงานเขียนแบบ Auto Cad	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน	3	คน
- ช่างซ่อมบำรุง	จำนวน	6	คน
- ชุรการ	จำนวน	2	คน
- ผู้ช่วยช่าง	จำนวน	4	คน

3.2.2 วันทำการนอกเวลาทำการของการทำเห็ฯ เพื่อปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 คน

ชุดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 16.30 - 00.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน,ช่างเทคนิค หรือ ช่างซ่อมบำรุง	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิค,ช่างซ่อมบำรุง หรือ ผู้ช่วยช่าง	จำนวน	1	คน

ชุดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 00.30 - 08.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน,ช่างเทคนิค หรือ ช่างซ่อมบำรุง	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิค,ช่างซ่อมบำรุง หรือ ผู้ช่วยช่าง	จำนวน	1	คน

/3.2.3 วันหยุด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....
 นายพิระพงษ์ สระแวง นายอนุชา ศรีสุข นายปิตุพงศ์ จันทะแสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิธรณ รักประดิษฐ์
 จกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หนท. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ. พนักงานชุรการ 6 บพ.

3.2.3 วันหยุดทำการของการทำเรือฯ เพื่อปฏิบัติงานอย่างน้อย 6 คน

(เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของการทำเรือฯ)

ชุดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 08.30 - 16.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน,ช่างเทคนิค หรือ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน
- ช่างเทคนิค,ช่างซ่อมบำรุง หรือ ผู้ช่วยช่าง จำนวน 1 คน

ชุดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 16.30 - 00.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน,ช่างเทคนิค หรือ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน
- ช่างเทคนิค,ช่างซ่อมบำรุง หรือ ผู้ช่วยช่าง จำนวน 1 คน

ชุดที่ 3 ปฏิบัติงานเวลา 00.30 - 08.30 น. พัก 1 ชั่วโมง

- ผู้ควบคุมงาน,ช่างเทคนิค หรือ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน
- ช่างเทคนิค,ช่างซ่อมบำรุง หรือ ผู้ช่วยช่าง จำนวน 1 คน

3.2.4 บุคลากรตามข้อ 3.2.2 ถึงข้อ 3.2.3 ที่มาปฏิบัติงานในแต่ละชุด ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และใบอนุญาตขับจักรยานยนต์ในแต่ละชุด อย่างน้อย 1 คน

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร ตามที่กำหนดในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ดังนี้

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อและแนบหลักฐานต่าง ๆ ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการดังนี้

- บัญชีรายชื่อของบุคลากรทุกคน
- สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบผ่านงาน หรือสำเนาใบรับรองผลงานของบุคลากรทุกคน พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

- สำเนามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของบุคลากรตามขอบเขตที่กำหนด พร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้รับจ้างสามารถจัดทำใบผ่านงาน หรือใบรับรองผลงานของบุคลากรได้โดยให้

ผู้มีอำนาจเต็มของนิติบุคคล ลงนามรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3.2 บุคลากรทุกคน จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดจากการทำเรือฯ เมื่อผ่านการทดสอบแล้วจึงเริ่มปฏิบัติงานได้หากบุคคลใดไม่ผ่านการทดสอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนจนกว่าจะผ่านการทดสอบ

3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารให้ทำหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ โดยให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ

3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ให้ทำหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ โดยให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ซึ่งจะต้องไม่ใช่บุคลากรคนเดียวกันกับข้อ 3.3.3

/3.3.5 หาก...

.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายพิระพงษ์ สระเพง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายปิติพงศ์ จันทน์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ.....

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.3.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง จะต้องเสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการท่าเรือฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากร ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ครบจำนวน หากจัดมาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด การท่าเรือฯ จะปรับตามจำนวนคนที่ขาดไปตามที่กำหนดในข้อ 12.1

3.5 การลงเวลาปฏิบัติงาน - เลิกปฏิบัติงาน ให้กระทำโดย การบันทึกลายนิ้วมือผ่านเครื่องบันทึกเท่านั้น ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น เช่น การเกิดเหตุโรคระบาดหรืออื่นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีในการลงเวลาตามความเหมาะสม

3.6 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่การท่าเรือฯ กำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ

3.6.2 การท่าเรือฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสีย หรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้การท่าเรือฯ เสียหาย หรือพิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรคนดังกล่าว ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะได้แจ้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการท่าเรือฯ ไม่ได้

3.6.3 การประชุมและติดตามงาน

3.6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าของงาน และแก้ปัญหาในงานเป็นระยะๆ ตามที่ กทท. กำหนด (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) โดยผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้ควบคุมงาน วิศวกร และผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ

3.6.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุมก่อนส่งงวดงาน เพื่อเสนอผลงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กทท. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่ตรวจรับในงานงวดนั้นๆ รายละเอียดที่นำเสนอในที่ประชุมอย่างน้อยด้วยประกอบ

- รายงานการจัดการด้านบุคลากร
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านงานซ่อมแซมแก้ไข (รายละเอียดพร้อมภาพถ่าย)
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษา (รายละเอียดพร้อมภาพถ่าย)
- อื่นๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็นเหมาะสม

3.6.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้บริหารโครงการเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเพื่อแสดงวันและเวลาก่อนเข้าปฏิบัติงานต่อการท่าเรือฯ ทุกครั้ง หรือในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนให้เข้าดำเนินการโดยเร็วทันที หากไม่เข้าดำเนินการจะปรับตามข้อ 12.14

/3.6.4 ผู้รับจ้าง...

				
นางพิเชษฐ สระแสง	นายอนุชา ศรีสุข	นายปิติพงศ์ จินทรแสงศรี	นายณัฐพร จันทานนท์	นางสาวศศิพรพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	ทบท.	หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.	พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.6.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ผู้ว่าจ้างไม่มีภาระผูกพันใด ๆ กับบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใด ๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

3.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การทำให้เสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของการทำเรือฯ และหรืองานในหน้าที่ของบุคลากร อันเกิดจากการกระทำหรือจงใจในการกระทำโดยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การทำให้เสียหาย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากการทำให้เสียหาย

3.6.7 ผู้รับจ้างยอมรับว่าบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหา และนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ โดยการทำเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

3.6.8 หากบุคลากรของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะทำงานตามสัญญาให้แก่การทำเรือฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย เงินชดเชย หรือเงินทดแทนใด ๆ จากการทำให้เสียหาย มิได้

3.6.9 ค่าจ้างที่กำหนดตามการจ้างเหมาฯ นี้ ได้คำนวณค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าประสบการณ์การทำงานสำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างแต่ละประเภท และได้คิดรวมค่าสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม และหรือผู้ประสานงานค่าประกันภัย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าสวัสดิการต่าง ๆ (สิทธิลาป่วย ลาภิจ ลาพักผ่อน ค่าอบรม) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการ ค่ากำไร และค่าภาษีทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของผู้รับจ้างใช้สิทธิในการลาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่กำหนด และต้องไม่หักเงินค่าปรับจากค่าจ้างสุทธิของบุคลากรของผู้รับจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะนำเหตุดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเว้นค่าปรับจากการทำให้เสียหาย มิได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถเทียบเท่ามาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนได้ผู้รับจ้างจะถูปรับตามข้อ 12

3.6.10 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่จัดหาปฏิบัติงานในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่การทำเรือฯ กำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

3.6.10.1 ผู้ควบคุมงาน อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 27,000. - บาท

3.6.10.2 พนักงานเขียนแบบ Auto Cad อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 16,500. - บาท

3.6.10.3 ช่างเทคนิค อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 17,500. - บาท

/3.6.10.4 ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ

นายพิระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิธรณ รักประดิษฐ์

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

- 3.6.10.4 ช่างซ่อมบำรุง อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 16,500. - บาท
 3.6.10.5 ช่างการ อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 15,500- บาท
 3.6.10.6 ผู้ช่วยช่าง อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,690. - บาท

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงการจ่ายเงินค่าจ้างให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาโดยให้ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการส่งมอบงานแต่ละงวด หากผู้รับจ้างจ่ายเงิน ค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้างน้อยกว่าที่กำหนด จะปรับตามที่กำหนดในข้อ 12.6

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในการจ้างนี้

3.7.2 เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำตัวช่าง (ยกเว้นบุคลากรตาม ข้อ 3.1.1, 3.1.3 และ ข้อ 3.1.6 ให้กับบุคลากรอย่างน้อยต้องมีตามรายการตารางที่ 1 (ดูรายละเอียดภาคผนวก ตารางที่ 1)

3.7.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ส่วนกลางที่ต้องใช้ในการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้ากำลังอย่างน้อยต้องมีตามรายการตารางที่ 2 (ดูรายละเอียดภาคผนวก ตารางที่ 2)

กรณีอุปกรณ์เครื่องมือไม่ครบ หรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาไม่สามารถใช้งานได้และ ไม่ดำเนินการเปลี่ยน ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ ภายในระยะเวลา 7 วัน จะปรับตามที่กำหนดในข้อ 12.7

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet Printer) พิมพ์กระดาษ A3 ได้มีฟังก์ชัน พิมพ์, สแกน, ถ่ายเอกสาร, แฟกซ์, ส่งพิมพ์รูปภาพ, พิมพ์เอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ, มี 2 ถาด สามารถใส่ กระดาษ A3 และ A4 ได้พร้อมกัน มีหน้าจอ LCD หรือดีกว่าแบบสัมผัส จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับงานเขียน แบบและประมาณราคางานไฟฟ้า ติดตั้งและใช้งานประจำที่ แผนกบริการงานไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ และจัดหากระดาษพร้อมหมึกพิมพ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกนั่ง 4 ล้อ จำนวน 1 คัน สภาพพร้อมใช้งานทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว ไม่เหมาะสมในการ ใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที รถยนต์ต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ทำประกัน พ.ร.บ. คúmครองผู้ประสบภัยจากรถ ชำระภาษีรถประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์ ชั้น 3 เป็น อย่างน้อย ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบอนุญาตเข้าเขตการทำเรื่อง เพื่อใช้งานตรวจสอบ ซ่อม แก้ไขบำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในพื้นที่การทำเรื่อง

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดรถจักรยานยนต์ จำนวน 4 คัน สภาพพร้อมใช้งานทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว ไม่เหมาะสมในการ ใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจักรยานยนต์ใหม่มาทดแทนทันที รถจักรยานยนต์ต้องจดทะเบียนถูกต้องตาม กฎหมาย ทำประกัน พ.ร.บ. คúmครองผู้ประสบภัยจากรถ ชำระภาษีรถประจำปี ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบอนุญาต เข้าเขต การทำเรื่อง เพื่อใช้งานตรวจสอบ ซ่อม แก้ไขบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในพื้นที่การทำเรื่อง

/3.11งานที่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายพีระพงษ์ สระแสง
 ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
 ทบพ.

ลงชื่อ.....

นายพิพัฒน์ จันทร์แสงศรี
 หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
 หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
 พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.11 งานที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บุคลากร ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของการท่าเรือฯ ตั้งแต่ เวลา 08.30 - 16.30 น. ที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ และลานวางตู้สินค้าบริเวณพื้นที่การท่าเรือฯ ดังนี้

3.11.1 ทำการสำรวจ ตรวจสอบ เขียนแบบ และเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าทางด้านไฟฟ้า ไฟฟ้าแรงต่ำของการท่าเรือฯ ทั้งหมด และให้วิศวกรไฟฟ้าของผู้รับจ้าง ลงนามรับรองแบบแผนผังวงจรไฟฟ้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไว้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง จากเดิมต้องดำเนินการแก้ไขแผนผังนั้นให้ถูกต้อง

3.11.2 จัดทำแบบแผนผังวงจรไฟฟ้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้หากมีการร้องขอ หากแบบไฟฟ้าหรือรายละเอียดมีการแก้ไขเพิ่มเติมไปจาก เดิมผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและส่งมอบไฟล์ Auto Cad ให้การท่าเรือฯ ด้วย

3.11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้วิศวกรไฟฟ้าทำการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.11.4 จัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ทางด้านไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และให้วิศวกรไฟฟ้าของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย กำหนดจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

3.11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานเข้าตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board) และแผงจ่ายไฟฟ้าย่อย (Distribution Board and Panel Board) ที่ติดตั้งใ้ งานตามอาคาร สถานที่และหน่วยงานต่างของการท่าเรือฯ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานและรายละเอียด ตามรายการตารางที่ 3 (ดูรายละเอียดภาคผนวก ตารางที่ 3) ทีมงานที่เข้าดำเนินการจะต้องไม่มีรายชื่อซ้ำซ้อน กับทีมชุดทำงานปกติในช่วงเวลานั้น การดำเนินการข้างต้นจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของวิศวกร และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยยึดหลักความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนงานขออนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการท่าเรือฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองพร้อมอุปกรณ์บำรุงรักษาแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก และแผงจ่ายไฟฟ้าย่อย ดังนี้

- น้ำยาล้างคอนแทค
- น้ำยากัดสนิม
- พลุไฟม สเปรย์ไฟมอุดท่อร้อยสาย
- อุปกรณ์ทำความสะอาดแผงจ่ายไฟฟ้า

3.11.6 ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาโคมไฟฟ้าติดตั้งภายนอกและภายในอาคารตามที่ ผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ แจ้งให้ดำเนินการ

3.11.7 เดินสายไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า บริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามที่ผู้ควบคุมงานของ การท่าเรือฯ แจ้งให้ดำเนินการ

/3.11.8 ติดตั้ง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ

นายวิระพงษ์ สระแวง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

นายปิณฑิ์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

นางสาวศศิพรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.11.8 ติดตั้ง จัด อ่าน บันทึกข้อมูลมิเตอร์ไฟฟ้า ตามที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ
แจ้งให้ดำเนินการ

3.11.9 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานส่งผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ

3.11.10 จัดทำประมาณการราคา และเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cad ระบบไฟฟ้ากำลัง
ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เติร์บไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าใต้ดิน และระบบปรับอากาศ อาคารหน่วยงานงานต่างๆ ของ
การทำเรือฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ ให้ดำเนินการ

3.11.11 จัดทำรายงานข้อมูลมิเตอร์ไฟฟ้า สรุปปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าส่งผู้ควบคุมงาน
ของการทำเรือฯ

3.11.12 ตรวจสอบลิฟต์ประจำวันอาคารต่างๆ ดังนี้

- อาคารฝ่ายการช่าง
- อาคารฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม)
- อาคารกองท่าบริการตู้สินค้า 1
- อาคารกองท่าบริการตู้สินค้า 2
- อาคารสำนักแพทย์และอนามัย
- อาคารฝ่ายการเงินเดิม

3.12 งานที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บุคลากร ตามข้อ 3.2.2 และ 3.2.3 ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลา
ราชการของวันทำการ และในวันหยุดทำการของการทำเรือฯ ดังนี้

3.12.1 รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น และรายงานให้ผู้ควบคุม
งานหรือหัวหน้าเวรทราบ

3.12.2 เปิด - ปิด และตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างนอกอาคาร จุดที่เปิด - ปิด สถานที่
ต่าง ๆ ดังนี้

- แผนกบริการงานช่างกล
- แผนกกรรณ
- อาคารคลังสินค้าทัณฑ์บน
- รั้วลานบรรจุ
- อาคารเครื่องมือทุนแรง
- โรงพักสินค้า 1
- โรงพักสินค้า 2
- โรงพักสินค้า 6
- โรงพักสินค้า 7
- โรงพักสินค้า 8

/โรงพักสินค้า...

ชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
นายวิระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

- โรงพักสินค้า 13
- แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (โรงพักสินค้า 14 เดิม)
- อาคารฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม)

3.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้กับบุคลากรให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกคน

3.14 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่ใช้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างระบบไฟฟ้ากำลัง และบริภัณฑ์ไฟฟ้า

4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 ขอบเขตของงาน
- 4.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3 แบบสัญญาจ้าง
- 4.4 แบบหนังสือคำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 4.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 4.7 แผนการทำงาน
- 4.8 แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/5.5 ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ

นายพิระพงษ์ สระพะ
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

นายปิณฑะ จันทน์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

นางสาวศศิพรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 4.5

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/5.11 ผู้ยื่นข้อ...

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ

นายประพนธ์ ศรีแสง
ชกบ. (งานช่างไฟฟ้า)

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

/(3). สำหรับการ...

.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ

นายธีระพงษ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ ลงชื่อ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพฟ.

.....กรรมการ ลงชื่อ

นายปิณฑัง จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.

.....กรรมการ ลงชื่อ

นายอัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

.....กรรมการ และเลขานุ

นางสาวศศิพรรณ จักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/6. กรณีตาม...

				
นางไพรัช สว่างแสง	นายอนุชา ศรีสุข	นายปิณฑะ จันทะแสงศรี	นายณัฐพร จันทานนท์	นางสาวศศิพรหม วัชรประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	หน.ฟ.	หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.	พนักงานธุรการ 6 บฟ.

(6) กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาปริมาตร และการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้นที่ 1, 2 ณ วันยื่นเสนอราคา หรือเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และ มีผลงานประเภท ซ่อมติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า หรืองานประเภทบริหารอาคาร ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือมีใบรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือได้ มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 2,700,000.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้เสนอราคาต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001

5.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 หรือ ISO 14001

5.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

/6.1 ส่วนที่ 1...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ
นายพิระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทนานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) ทบพ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ ทบพ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ทบพ. พนักงานธุรการ 6 ทบพ.

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4.2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(4.2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(4.2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

/ (4.2.4) มูลค่า...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายธีระพงษ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

ลงชื่อ.....

นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....

นางสาวศศิธรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

(4.2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(4.2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(4.2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(4.2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(4.2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(4.2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

/ อนุญาตให้...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายพิระพงษ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

ลงชื่อ.....

นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.

ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทนนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

ลงชื่อ.....

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ (4.4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 4.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 4.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(5) สำเนาเอกสารตามขอบเขตของงานข้อ 5.12

(6) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(7) สำเนาเอกสารตามขอบเขตของงานข้อ 5.14, 5.15 และ 5.16

/(8) บัญชีเอก...

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 4.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 4.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7.2 ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยีนราคาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ในงานจ้าง เป็นระยะเวลา 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบรูป และรายละเอียดราคา ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 4.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 4.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณา

/ลงโทษ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ และเลขานุการ

นายธีระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายพิพัฒน์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หพฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่

.....ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การทำเรื่อง จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรื่อง เท่านั้น

/9.3 การทำเรื่อง...

.....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

นายธีระพงษ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
หนพ.

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายปิตพงศ์ จันทน์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิธรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

9.3 การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่องฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.5 การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่ามติของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม การทำเรื่องฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

/ในกรณีนี้...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

นายพิระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงษ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรพรรณ วัชรประดิษฐ์

ทบทข. (งานช่างไฟฟ้า) หนพ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ. พนักงานธุรการ 6 บพ.

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

9.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน รวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 4.3 กับการทำเรื่อง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรื่อง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่อง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 4.4 (2)

/10.4 หนังสือ...

ลงชื่อ.....
นายพิษพงษ์ สระแสง

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....
นายอนุชา ศรีสุข

ทพ.

ลงชื่อ.....
นายปิตพงศ์ จันทร์แสงศรี

หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....
นายณัฐพร จันทานนท์

หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์

พนักงานธุรการ 6 บพ.

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 4.4 (2)

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเหมา จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด รวมทั้งหมด 6 งวด (2 เดือน/งวด) งวดที่ 1 - 5 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) และงวดสุดท้าย จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา และผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1	เดือนตุลาคม 2568	-	เดือนพฤศจิกายน 2568	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 15
งวดที่ 2	เดือนธันวาคม 2568	-	เดือนมกราคม 2569	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 15
งวดที่ 3	เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	เดือนมีนาคม 2569	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 15
งวดที่ 4	เดือนเมษายน 2569	-	เดือนพฤษภาคม 2569	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 15
งวดที่ 5	เดือนมิถุนายน 2569	-	เดือนกรกฎาคม 2569	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 15
งวดสุดท้าย	เดือนสิงหาคม 2569	-	เดือนกันยายน 2569	จ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 25

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากร ตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ครบจำนวน หากจัดมาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด การทำเหมา จะปรับตามจำนวนคนที่ขาดไปดังนี้

- วิศวกรไฟฟ้า (ผู้ควบคุมงาน)	วันละ 1,500.- บาท ต่อคน
- ช่างเทคนิค	วันละ 1,000.- บาท ต่อคน
- พนักงานเขียนแบบ Auto Cad	วันละ 800.- บาท ต่อคน
- ช่างซ่อมบำรุง	วันละ 900.- บาท ต่อคน
- ช่างการ	วันละ 800.- บาท ต่อคน
- ผู้ช่วยช่าง	วันละ 600.- บาท ต่อคน

12.2 ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

- ไม่ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน
- ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 30 นาที ปรับ 200.- บาท/วัน
- ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนด 30 นาที ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

/12.3 การลง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ
 นายพิระพงษ์ สระแวง นายอนุชา ศรีสุข นายจิตพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
 รกบจ. (งานช่างไฟฟ้า) หนพ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ. พนักงานธุรการ 6 บพ.

12.3 การลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ลงเวลาหลังเวลาเลิกงานได้ไม่เกิน 90 นาที หากลงเวลาเลิกปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงานเกินกว่า 90 นาที โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

12.4 หากบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์หรือเอกสารยืนยันที่รับรองโดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรื่องว่าบุคลากรคนดังกล่าวของผู้รับจ้างได้อยู่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่การทำเรื่อง กำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา หากไม่มีหลักฐานหรือเอกสารดังกล่าวจะถือว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และจะปรับตาม ข้อ 12.1

12.5 การขาดงาน

- บุคลากรไม่ลงเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 7 วันทำการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่ เข้ามาทดแทนทันที หากไม่ดำเนินการ การทำเรื่อง จะปรับในอัตรา 2 เท่าของข้อ 12.1 ของบุคลากรใน ตำแหน่งนั้นๆ ต่อคนต่อวัน จนกว่าจะมีบุคลากรเข้ามาทดแทน (ในช่วงเวลา 7 วัน ปรับตามข้อ 12.1)

12.6 ถ้าผู้รับจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุในข้อ 3.6.10 การทำเรื่อง จะปรับในอัตรา 1.5 (หนึ่งจุดห้า) เท่าของผลรวมของส่วนต่างระหว่างอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามข้อ 3.6.10) กับอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจ่ายจริงให้บุคลากรของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (เฉพาะที่จ่ายน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามข้อ 3.6.10)

12.7 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่ครบ ตามที่กำหนดในข้อ 3.7.3 การทำเรื่อง จะปรับ ตามภาคผนวก ตารางที่ 2

12.8 ถ้าไม่มีเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet Printer) พิมพ์กระดาษ A3 ได้ หรือเครื่องพิมพ์ใช้ งานไม่ได้ การทำเรื่อง จะปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

12.9 ถ้าไม่มีรถบรรทุกนำมาประจำครบจำนวนหรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำเรื่อง จะปรับวันละ 1,000.- บาท/คัน/วัน

12.10 ถ้าไม่มีรถจักรยานยนต์หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำเรื่องจะปรับวันละ 300.- บาท/คัน/วัน

12.11 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก การทำเรื่อง กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.12 ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3.11.1 – ข้อ 3.11.4 ไม่พิจารณาตรวจ รับพัสดุงานงวดสุดท้าย

12.13 ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3.11.5 ปรับ ตามตารางรายการอุปกรณ์ และค่าปรับกรณีไม่มีบำรุงรักษา และปรับเพิ่มอีกร้อยละ 0.2 ของอัตราค่ารวมในงานจ้างนี้

12.14 ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3.6.3.3 ปรับ 3,000.- ต่อครั้ง

12.15 ไม่ดำเนินการ ตามข้อ 3.7.2 อุปกรณ์ประจำตัวช่างไม่ครบ จะปรับวันละ 200.- บาท/วัน/คน

/12.16 บุคลากร...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นายพิระพงษ์ สาระแพะ นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

12.16 บุคลากร ตามข้อ 3.2.1 ไม่ดำเนินการตามข้อ 3.11.6 ถึง ข้อ 3.11.12 การทำเรือ ฯ จะปรับตามข้อ 12.1 /คน/วัน

12.17 บุคลากร ตามข้อ 3.2.2 – 3.2.3 ไม่ดำเนินการตามข้อ 3.12 การทำเรือ ฯ จะปรับตามข้อ 12.1 /คน/วัน

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในงานจ้างนี้เป็นระยะเวลา 12 (สิบสอง) เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

14. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากการทำเรือ ฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งการทำเรือ ฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้การทำเรือ ฯ ดำเนินการนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 12 แล้ว จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

14.1 รับผิดชอบต่อประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แล้วแต่การทำเรือ ฯ จะเห็นควร

14.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือ ฯ เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ การทำเรือ ฯ ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือ ฯ

14.3 รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหามาทั้งที่ได้กระทำไปแล้ว และอยู่ในบริเวณที่ดำเนินการครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ การทำเรือ ฯ ทุกประการ

14.4 ในกรณีการทำเรือ ฯ ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้เสร็จบริบูรณ์หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องยอมชดเชยเงินจำนวนที่ขาดอยู่นั้นให้ครบ

15. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

15.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรือ ฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 แล้วเท่านั้น

15.2 เมื่อการทำเรือ ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนส่งได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ
นายพิเชษฐ สาระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทน์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักษ์ประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

15.3 ผู้เสนอราคาซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางการท่าเรือกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 10 การทำเรือฯ จะรับผิดชอบการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.4 การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16. อื่นๆ

16.1 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานสั่งการกับตัวแทน ให้ถือเสมือนหรือว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

16.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้ช่าง และคนงานใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัท และติดป้ายชื่ออย่างชัดเจน

16.3 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า - ออก อาคารที่ทำการการทำเรือฯ และในเขตรั้วศุลกากรไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

16.4 ผู้รับจ้างต้องขอเอกสารอนุญาตการผ่านเข้า - ออก ในเขตพื้นที่หวงห้ามไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

16.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมคนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใดๆ ให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะหรือขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายร่วมกับขยะมูลฝอยทั่วไปของการท่าเรือฯ

16.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่คนงานตามเหมาะสมของงาน

16.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

/16.9 ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
นายพิรพงษ์ สรรพวง นายอนุชา ศรีสุข นายปิตพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทร์ทนต์ นางสาวศศิธรณ จักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

16.8 หากผู้รับจ้าง หรือคนงานของผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของการทำเรือฯ เสียหาย หรือบุคคลอื่นได้รับอันตราย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

16.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามการทำเรือฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการทำเรือฯ กำหนดการทำเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ ได้

16.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มาตรฐานความปลอดภัย พ.ศ.2554 และปฏิบัติตามระเบียบ ISPS Code โดยเคร่งครัด

16.11 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 กฎกระทรวง กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

16.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

16.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องแจ้งให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้างทราบ พร้อมจัดทำเอกสารให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบข้อบังคับดังกล่าว

16.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีการจัดทำเอกสารบันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง

16.15 ในกรณีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิมร้อยละ 7 (เจ็ด) การทำเรือฯ สวมสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามความเป็นจริง

16.16 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในการทำเรือฯ ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในการทำเรือฯ ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

16.16.1 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตการทำเรือฯ

16.16.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

16.16.3 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

/16.17 ก่อนทำ...



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

นายพิเชษฐ์ สรณะพง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)



นายอนุชา ศรีสุข
หนพ.



นายปิตพงศ์ จันทนแสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาหารและสถานที่ บฟ.



นายณัฐพร จันทนณท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.



นางสาวศศิธรณ รักษ์ประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

กรรมการและเลขานุการ

16.17 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

16.18 การทำเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างตามที่การทำเรือฯ กำหนด

17. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,800,000.00 บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน)

				
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ				
นายพีระพงษ์ สระแสง	นายอนุชา ศรีสุข	นายปิตพงศ์ จันทร์แสงศรี	นายณัฐพร จันทนานนท์	นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	ทบฟ.	หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.	พนักงานธุรการ 6 บฟ.

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำตัวช่าง จำนวน 11 รายการ

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
1	ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า	1	อัน
2	ไขควงสลับด้าม หรือ ไขควงปากแฉกกับไขควงปากแบน	1	อัน
3	คีม	1	อัน
3	คีมปากยาว	1	อัน
4	คีมตัดสายไฟ	1	อัน
5	ไฟฉาย	1	อัน
6	มีดพกสายไฟ	1	อัน
7	ค้อน	1	อัน
8	หมวกนิรภัย	1	ใบ
9	รองเท้านิรภัย หัวเหล็ก	1	คู่
10	เสื้อสะท้อนแสงด้านความปลอดภัย (รูปที่ 1)	1	ตัว
11	ตลับเมตร 5 เมตร	1	อัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ

นายพิระพงษ์ สร้อยแพง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทานนท์ นางสาวศศิพรรณ รักประสิทธิ์

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) หบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

ตารางที่ 2 แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำส่วนกลาง จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	ค่าปรับ/ รายการ/ จำนวน/วัน
1	เครื่องวัดค่าทางไฟฟ้า ชนิด Multi Meter	3	เครื่อง	400
2	เครื่องวัด Digital Clamp Meter	3	เครื่อง	400
3	เครื่องทดสอบความเป็นฉนวนไฟฟ้า(Insulation Tester)	1	เครื่อง	400
4	เครื่องทดสอบความต้านทานดิน (Earth Tester)	1	เครื่อง	400
5	กล้องถ่ายภาพความร้อน ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Thermo Scan)	1	เครื่อง	500
6	เครื่องวัดแสง (Lux Meter)	1	เครื่อง	300
7	เครื่องวัดระยะทางแบบล้อหมุน (Measuring Wheel)	1	เครื่อง	300
8	เครื่องลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงาน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	เครื่อง	300
9	เข็มขัดนิรภัยแบบคาดเอว สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง	3	ชุด	300
10	เครื่องเชื่อมไฟฟ้าแบบอินเวอร์เตอร์ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	1	เครื่อง	300
11	เครื่องเจียร์ไฟฟ้าพร้อมใบตัด 4 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	1	เครื่อง	300
12	สว่านไฟฟ้า 13 มม. (1/2) นิ้ว	2	เครื่อง	300
13	สว่านไร้สาย	3	เครื่อง	300
14	โบลเวอร์ไร้สาย	1	เครื่อง	300
15	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก ขนาด 1/2 นิ้ว	2	เครื่อง	300
16	ชุดดอกสว่านไฮสปีด ขนาด 1.0 มม.ถึง 10 มม. 19 ดอก/ชุด	2	ชุด	200
17	ดอกเจาะโฮลซอ ขนาด 25 มม.	3	ดอก	100
18	ดอกเจาะโฮลซอ 30 มม.	3	ดอก	100
19	ดอกสว่านโรตารี ขนาด 6.5 มม.	2	โหล	100
20	ดอกสว่านเจาะเหล็กไฮสปีด ขนาด 1/8	4	โหล	100
21	ประแจแหวน 2 หัว ขนาด 6 มม. ถึง 32 มม.	1	ชุด	300
22	ประแจปากตาย 2 หัว ขนาด 6 มม. ถึง 32 มม.	1	ชุด	300
23	ชุดบล็อกลูก ขนาด 8 มม. ถึง 24 มม.	1	ชุด	300
24	ถุงมือกันกระแสไฟฟ้าแบบยางกับถุงมือกันกระแสไฟฟ้าแบบหนัง	2	ชุด	500
25	บันไดอลูมิเนียมขึ้นลงได้ 2 ทาง 5 ชั้น(รูปที่ 2)	3	ตัว	500

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ และเลขานุการ

นายศิริพงษ์ สระแพง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทร์แสงศรี นายณัฐพร จันทร์ทนต์ นางสาวศศิพรรณ รักปะดิษฐ์

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) ทบฟ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ. พนักงานธุรการ 6 บฟ.

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	ค่าปรับ/ รายการ/ จำนวน/วัน
26	บันไดอลูมิเนียมขึ้นลงได้ 2 ทาง 7 ชั้น (รูปที่ 3)	2	ตัว	500
27	บันไดอลูมิเนียมขึ้นลงได้ 12 ชั้น (รูปที่ 4)	1	ตัว	500
28	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับแบบเครื่องยนต์ดีเซล 1 เฟส 220 โวลต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์แอมแปร์ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้าและล๊อคสำหรับลากเลื่อน	1	เครื่อง	500
29	ไฟสปอร์ตไลท์ LED ไร้สาย	2	ชุด	200
30	ประแจเลื่อน 12 นิ้ว	2	ตัว	300
31	ปั๊มแช่ ปั๊มโคโว พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	1	ชุด	300
32	คีมย้ำสายไฟกับตัดสายไฟ ระบบ ไฮดรอลิก ไร้สาย แบตเตอรี่ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน	1	ชุด	1000
33	เสื้อกันฝน	2	ชุด	300



รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างเสื้อสะท้อนแสงด้านความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 นายธีระพงษ์ สระแสง นายอนุชา ศรีสุข นายปิติพงศ์ จันทน์แสงศรี นายณัฐพร จันทนันทน์ นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
 ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า) ทบพ. หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ. พนักงานธุรการ 6 บพ.



รูปที่ 2 บันไดอลูมิเนียมทรงเอ ขึ้น-ลง 2 ทาง 7 ขั้น

- บันไดอลูมิเนียมอย่างหนาพิเศษ ความหนาของแผ่นอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม
- มียางรองขาบันได ผลิตจากโพลีเมอร์ ซึ่งเป็นฉนวนช่วยด้านกระแสไฟฟ้าและกันลื่น
- น้ำหนักเบา พับเก็บง่าย เคลื่อนย้ายสะดวก
- เหมาะสำหรับงานช่างและงานทั่วไปถึงงานหนัก



รูปที่ 3 บันไดอลูมิเนียมทรงเอ ขึ้น-ลง 2 ทาง 7 ขั้น

- บันไดอลูมิเนียมอย่างหนาพิเศษ ความหนาของแผ่นอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม

 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ นายไพรัช สระแสง ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)	 นายอนุชา ศรีสุข ทบฟ.	 นายพิตพงศ์ จันทน์แสงศรี หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.	 นายณัฐพร จันทน์นธ์ หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.	 นางสาวศศิพรรณ จักประสิทธิ์ พนักงานธุรการ 6 บฟ.
--	-----------------------------	--	---	---

- มียางรองขาบันได ผลิตจากโพลีเมอร์ ซึ่งเป็นฉนวนช่วยต้านกระแสไฟฟ้าและกันลื่น
- น้ำหนักเบา พับเก็บง่าย เคลื่อนย้ายสะดวก
- เหมาะสำหรับงานช่างและงานทั่วไปถึงงานหนัก



รูปที่ 4 บันไดอลูมิเนียมทรงเอ 12 ชั้น

- บันไดอลูมิเนียมอย่างหนาพิเศษ ความหนาของแผ่นอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม
- มียางรองขาบันได ผลิตจากโพลีเมอร์ ซึ่งเป็นฉนวนช่วยต้านกระแสไฟฟ้าและกันลื่น
- น้ำหนักเบา พับเก็บง่าย เคลื่อนย้ายสะดวก
- เหมาะสำหรับงานช่างและงานทั่วไปถึงงานหนัก

ลงชื่อ.....

นายธีระพงษ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ลงชื่อ.....

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

กรรมการ ลงชื่อ.....

นายปิติพงศ์ จันทระแสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ.

ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

นางสาวศศิพรรณ วิกประสิทธิ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

ลงชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ

ตารางที่ 3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ตาม TOR ข้อ 3.11.5

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 1 (ต.ค.68 - พ.ย.68)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			19			
DB	1			52			
LP	1			58			
CL	1			16			

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 2 (ธ.ค.68 - ม.ค. 69)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			20			
DB	1			51			
LP	1			59			
CL	1			15			

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 3 (ก.พ.69 - มี.ค.69)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			20			
DB	1			51			
LP	1			59			
CL	1			15			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นายธีระพงษ์ สรรพ

นายอนุชา ศรีสุข

นายบัณฑิต จันทร์แสงศรี

นายณัฐพร จันทนนท์

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

ทบท

หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ. หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

พนักงานธุรการ 6 บฟ.

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 4 (เม.ย.69 - พ.ค.69)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			20			
DB	1			51			
LP	1			59			
CL	1			15			

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 5 (มิ.ย.69 - ก.ค.69)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			20			
DB	1			52			
LP	1			58			
CL	1			16			

ตารางบำรุงรักษางวดที่ 6 (ส.ค.69 - ก.ย.69)

รายการอุปกรณ์	ครั้ง	เวลา/ครั้ง (ชม)	จำนวนคน	หน่วย (ตู้)	ชั่วโมงรวม	ค่าแรง/ชม	รวมค่าแรง
MDB	1			19			
DB	1			52			
LP	1			58			
CL	1			16			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นายพิรพงษ์ สรแสง

นายณัฐา ศรีสุข

นายปิณฑ์ จันทร์แสงศรี

นายณัฐพร จันทร์นันธ์

นางสาวศศิพรรณ รักประสิทธิ์

ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)

หนพ.

หัวหน้าเขตไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บพ. หัวหน้าเขตซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

พนักงานธุรการ บพ.

รายการอุปกรณ์และค่าปรับกรณีไม่บำรุงรักษา

รายการอุปกรณ์	จำนวน	ค่าปรับ/รายการ/ครั้ง
MDB	59	3,000.00
DB	309	1,500.00
LP	351	400.00
CLไฟฉาย	93	200.00


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นายพิเชษฐ์ สระแสง
ชกบช. (งานช่างไฟฟ้า)


ลงชื่อ.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทบฟ.


ลงชื่อ.....กรรมการ

นายปิติพงศ์ จันทน์แสงศรี
หัวหน้าหมวดไฟฟ้าอาคารและสถานที่ บฟ.


ลงชื่อ.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรพรณ์ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.